



PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN PRÀCTIQUES

ÍNDEX

1. OBJECTIUS
 2. PLA D'ACOLLIDA
 3. PLA DE TREBALL
-



OBJECTIUS

1. Col·laborar amb la Universitat en la formació dels nous professionals de l'ensenyament i així complementar la seva tasca.
2. Oferir als estudiants el context professional per desenvolupar les seves destreses.
3. Realitzar, per part dels mestres de l'escola, l'acompanyament del practicant en el seu procés d'aprenentatge.
4. Aprofitar, per part de l'escola, les aportacions que puguin venir dels aprenents.
5. Mantenir una relació directa amb el món universitari que ens permeti estar al dia i obri oportunitats de reforma i actualització.



PLA D'ACOLLIDA

1. Quan els alumnes de pràctiques arriben el primer dia a cada una de les escoles, és la directora de cada escola la primera encarregada de la seva acollida, o cap d'estudis o secretària en cas que ho hagi delegat.
Cal assegurar una acollida càlida i efectiva entre els alumnes i l'equip directiu.
2. Cada alumne serà presentat al tutor o tutora que se li hagi assignat. Aquest prendrà el relleu de la direcció per acollir l'alumne a l'aula assignada. És el tutor qui facilitarà l'intercanvi d'informació necessari entre practicant i tutor/a.
3. Una vegada tenen assignat el grup-classe, se'ls fa una visita guiada per tots els espais del centre.
4. Per part de direcció, se li fa entrega de la documentació informativa necessària:
 - a. Document d'acollida dels mestres amb tota la informació de la ZER.
 - Unitats, alumnat, claustre...
 - Horaris de classe, de reunions i els seu propi
 - Llista d'alumnes
 - b. Dades d'identitat del Centre
 - c. Objectius generals del curs, Pla General del Curs.



PLA DE TREBALL

El/la coordinador/a de les pràctiques de la ZER convocarà un dia de reunió de tots els agents implicats, practicants i tutors, en una data pròxima a l'inici de les pràctiques, dins els 15 dies següents de la seva arribada.

En aquesta reunió:

- Es presentarà i pactarà el Pla de Treball.
- Es farà lectura del contracte pedagògic de l'aprenent que cal signar.
- Es revisarà tota la documentació facilitada des de la Universitat sobre les pràctiques que han de realitzar els alumnes.
- S'assegurarà que cada tutor/a disposa de la documentació necessària que l'hi haurà fet arribar el seu alumne o la coordinació.
- Es presentaran de manera especial els objectius que la ZER es proposa com a Centre de Pràctiques:
 - Que l'alumne s'iniciï en l'observació de l'entorn educatiu i també en prengui part i participi del treball diari amb els alumnes.
 - Que col·labori amb les activitats del centre i s'impliqui en la seva programació.
 - Que tingui una bona participació i predisposició en les activitats escolars i extraescolars que s'organitzin.
 - Que mostri interès en l'observació i posterior reflexió a la diversitat de l'alumnat.



- Que prengui consciència dels coneixements educatius relacionats amb la professió docent.
- Que s'iniciï en la intervenció educativa i conegui la complexitat de la professió.

Tota la documentació que es generi durant un curs escolar en relació a les pràctiques d'alumnes de la Universitat quedarà registrada i guardada en la carpeta corresponent de cada escola, al despatx de direcció.