



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ZER Vall de l'Aranyó

Aprovat el 27 de gener de 2021



ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ

2. ORGANITZACIÓ DE LA TUTORIA

2.1 ALUMNAT

2.2 MESTRES

2.3 FAMÍLIES

3. FUNCIONS DEL/LA TUTOR/A

3.1 RESPECTE A L'ALUMNAT

3.2 RESPECTE A LA RESTA DE MESTRES

3.3 RESPECTE A LES FAMÍLIES

4. PROGRAMACIÓ DE L'HORA DE TUTORIA

4.1 OBJECTIUS

4.2 ACTIVITATS

5. AVALUACIÓ



1. JUSTIFICACIÓ

L'elaboració del Pla d'Acció Tutorial de la nostra ZER sorgeix a partir de l'anàlisi de les necessitats de l'alumnat, els professionals i les famílies per aconseguir un bon clima i un benestar emocional i personal en els nostres centres.

Entenem per acció tutorial la tasca que han de realitzar tots els mestres i altres professionals que intervenen amb els alumnes, no tan sols els tutors o tutores.

L'objectiu principal del nostre PAT és donar coherència a l'acció tutorial dels centres al llarg de tota l'etapa educativa, facilitant orientacions i materials als mestres i altres professionals per dur-lo a terme.

El nostre PAT pretén ser un document on es recullen totes les intervencions que els tutors i la resta de mestres hauran de realitzar respecte de la tutoria, tant a nivell personal com acadèmic. Aquestes actuacions es concretaran en quatre àmbits:

1. Actuacions a nivell d'organització de centre per tal d'assegurar la coherència de l'acció tutorial al llarg de tota l'etapa educativa.
2. Actuacions que guiaran les activitats a realitzar en l'hora de tutoria de grup.
3. Actuacions a nivell individual amb els alumnes.
4. Actuacions destinades a millorar la comunicació i participació de les famílies amb el centre.

En definitiva, pretén ser un document útil que estableixi les pautes a seguir per assegurar una coherència i continuïtat en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la nostra ZER en tots els àmbits.

2. ORGANITZACIÓ DE LA TUTORIA

En aquest apartat queden definides les actuacions que es duen a terme a nivell de centre per a organitzar i coordinar l'acció tutorial tant a l'etapa d'educació infantil com d'educació primària. Aquestes actuacions estan definides pels tres àmbits d'actuació del nostre PAT: alumnat, mestres i famílies.

2.1 ALUMNAT

Educació Infantil		
Actuació	Qui intervé?	Temporalització
Recepció dels alumnes de la llar d'Infants que comencen el curs següent. (Escola Timorell)	Tutor/a de 3 anys amb coordinació amb la llar d'Infants.	Una visita en el mes de juny.
Acolliment dels alumnes que s'incorporen al centre, facilitant un període d'adaptació.	Tutor/a + mestre reforç.	Primers dies del curs o de l'arribada.
Realització d'una sessió d'educació emocional setmanal a nivell de grup.	Tutor/a.	Durant tot el curs.

Educació Primària		
Actuació	Qui intervé?	Temporalització
Recepció de l'alumnat.	Tutor/a.	Inici de curs.
Recepció de l'alumnat nouvingut.	Tutor/a	Durant tot el curs.
Realització d'una sessió d'educació emocional setmanal a nivell de grup.	Tutor/a.	Durant tot el curs.
Realització d'una sessió de tutoria setmanal a nivell de grup.	Tutor/a.	Durant tot el curs.



Tutories individuals.	Tutor/a o especialista.	Sempre que sigui necessari.
Elecció dels càrrecs de l'assemblea. (CS Timorell)	Tutor/a	Durant el mes de setembre.
Visita al IES dels alumnes de 6è.	Tutor amb coordinació amb l'IES.	Durant el tercer trimestre.

2.2_MESTRES

Organització general del centre		
Actuació	Qui intervé?	Temporalització
Adjudicació de tutories.	Equip Directiu.	A principi de curs.
Realització d'horaris.	Equip Directiu.	Inici de curs.
Concreció de les normes de la classe.	Tutor/a.	Inici de curs.
Funcionament de patis.	Claustre.	Durant tot el curs.
Traspàs d'informació dels alumnes que canvien de tutor.	Tutors implicats.	Final/principi de curs.
Sessions d'avaluació	Claustre.	A final de cada trimestre.

2.3 FAMILIES

Actuació	Qui intervé?	Temporalització
Reunió inicial per explicar el funcionament de centre i de l'aula.	Tutor/a.	A principi de curs i sempre que sigui necessari.
Reunió inicial per explicar el funcionament de centre i de l'aula (P3).	Tutor/a	Juny anterior.
Entrevista amb famílies novingudes al centre.	Tutor /a.	A l'arribada al centre.
Entrevista individual per conèixer la informació familiar i traslladar	Tutor/a.	Segon trimestre i sempre que sigui necessari.



informació concreta de l'alumne.		
Trasllat d'informació mitjançant circulars i/o correu electrònic.	Claustre.	Durant tot el curs.
Ús de l'agenda com a eina de comunicació escola-família.	Claustre/família.	Durant tot el curs.
Comunicació a les famílies del progrés de l'alumne/a mitjançant informe d'avaluació.	Claustre/família.	A final de cada trimestre.
Foment de la implicació de les famílies en la vida del centre a través de diferents activitats.	Claustre.	Durant tot el curs.
Coordinació amb les AMPES per organitzar diferents activitats dins i fora de l'escola.	Equip Directiu i AMPA.	Durant tot el curs.



3. FUNCIONS DEL/LA TUTOR/A

Tot i que com ja hem dit entenem per acció tutorial la tasca que han de realitzar tots els mestres i altres professionals que intervenen amb els alumnes, el pes de la tutoria recau en la figura del tutor o tutora, que serà el principal referent per als alumnes i la figura d'enllaç entre el centre i les famílies. És el/la tutor/a qui ha de liderar el grup i ha de gestionar les relacions que s'hi estableixen. Les funcions del tutor/a també es defineixen en els tres àmbits següents: alumnes, mestres i famílies.

3.1 RESPECTE A L'ALUMNAT

1. Facilitar la integració de tots els alumnes en el grup- classe.
2. Consensuar amb els seus alumnes les normes i funcionament de l'aula a principi de curs.
3. Supervisar les proves inicials i fer-ne el seguiment de l'evolució durant el curs.
4. Supervisar el funcionament del grup i la seva evolució.
5. Efectuar un seguiment individual dels alumnes per tal de descobrir dificultats i articular les respostes adequades demanant assessorament a l'EAP si és necessari.
6. Fer de mediador en les situacions de conflicte.
7. Afavorir els processos de maduració, hàbits de treball i autonomia personal dels alumnes.
8. Programar i realitzar les sessions de tutoria adreçades al seu grup i proposades en el PAT.
9. Controlar les faltes d'assistència de l'alumnat i informar a la direcció en cas d'absentisme freqüent o continuat.
10. Registrar en la graella d'incidències d'aula o en reunions amb pares qualsevol informació rellevant. (Annex...)
11. Vetllar pel benestar emocional i el bon clima i afavorir la cohesió de grup.

3.2 RESPECTE A LA RESTA DE MESTRES

1. Informar de les característiques del grup i de la situació personal dels alumnes a la resta de mestres que intervé en el seu grup.
2. Coordinar l'acció tutorial realitzada per tots els mestres que intervenen en el grup.
3. Realitzar el traspàs d'informació dels alumnes que canvien de tutor amb la resta de tutors implicats.
4. Realitzar demandes d'intervenció de l'EAP, havent-ho comunicat prèviament a la



direcció.

5. Coordinar-se amb l'EAP per a la realització d'adaptacions curriculars.

6. Coordinar el procés d'avaluació dels seus alumnes.

3.3 RESPECTE A LES FAMÍLIES

1. Vetllar per una coordinació fluïda amb les famílies.

2. Implicar a les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.

3. Informar, orientar i assessorar a les famílies en tots els aspectes que afectin a l'educació dels seus fills/es.

4. Mantenir tutories individuals, ja sigui a petició del tutor/a o de la família.

5. Dur un registre escrit de les tutories individuals amb les famílies on hi figurin els temes tractats i els acords presos. (Annex...)



4. PROGRAMACIÓ DE L'HORA DE TUTORIA

L'hora setmanal de tutoria ha de servir als tutors i tutores per establir vincles de diàleg i confiança amb els seus alumnes. Una vegada establerts aquests vincles, el tutor o la tutora podrà intervenir millor sobre les dinàmiques del grup, tant a nivell educatiu com emocional, que afecten a la tutoria. La següent planificació per etapes pretén treballar les qüestions que pensem que són prioritàries: interessos dels alumnes, valors, autoestima, relacions personals, tècniques d'estudi... Aquesta planificació és orientativa. Serà cada tutor o tutora qui haurà de concretar i organitzar les sessions en funció dels interessos i necessitats del grup.

4.1 OBJECTIUS

Educació Infantil
- Conèixer les característiques de l'alumnat: personals, familiars, ambientals...
- Ajudar a que conegui el seu entorn escolar.
- Afavorir l'acceptació de les diferències individuals i canalitzar la seva integració.
- Facilitar la familiarització amb els materials, objectes i espais de l'aula, fonamentalment a través del joc, la dramatització i el llenguatge.
- Facilitar l'adquisició d'hàbits d'autonomia i d'autocura.
-Ajudar a aconseguir un estat emocional que faciliti la seva integració en el grup, així com el seu desenvolupament com a persona.
-Potenciar les relacions amb la resta de companys.
-Coordinar-se amb la resta dels mestres.
Educació Primària
-Conèixer les característiques de l'alumnat: personals, familiars, ambientals, escolars...
-Observar de manera progressiva i sistemàtica les diferents conductes, trets i estils d'aprenentatge de l'alumnat.
- Impulsar l'acceptació de les diferències individuals, afavorint la integració de tots els alumnes en el grup.
-Potenciar la valoració dels punts de vista dels demés, així com els propis, per afavorir la presa de decisions i la resolució de conflictes.
-Facilitar l'adquisició d'hàbits d'autonomia i d'autocura.
-Potenciar les relacions amb les famílies.
- Coordinar-se amb la resta dels mestres.



4.2 ACTIVITATS

Educació Infantil		
Àmbit d'actuació	Activitats	Temporalització
Acollida i integració d'alumnat.	Recepció de l'alumnat i període d'adaptació.	Primers dies de curs.
	Explicació del funcionament i normes d'aula.	Primers dies de curs.
	Coneixement del centre.	Primers dies de curs.
	Presentació de tots els alumnes del centre.	Primers dies de curs.
Cohesió de grup	Dinàmiques de grup.	Durant tot el curs.
	Apadrinament lector.	Durant tot el curs.
Autonomia personal	Treball d'hàbits de neteja...	Durant tot el curs.
Educació emocional	Activitats del projecte d'Educació emocional.	Durant tot el curs.
Educació Primària		
Acollida i integració de l'alumnat	Recepció de l'alumnat	Primers dies de curs
	Coneixement del centre	Primers dies de curs
	Explicació del funcionament i les normes	Primers dies de curs
	Aplicar el Pla d'Acollida per als nous.	Durant tot el curs
Cohesió de grup	Dinàmiques de grup	Durant tot el curs
	Treball de prevenció de l'assetjament escolar	Durant tot el curs
	Apadrinament lector	Durant tot el curs
Autonomia personal	Foment de l'autonomia personal i treball dels hàbits de cura personal i d'ordre i treball.	Durant tot el curs
Educació emocional	Treball de les emocions	Durant tot el curs



5. AVALUACIÓ

El PAT s'avaluarà al final de cada curs escolar mitjançant la Memòria. A partir de l'anàlisi de la seva aplicació durant el curs i de les propostes de millora fetes pels tutors/-es es faran els canvis que es consensuïn a nivell de Claustre.