

PROJÈCTE EDUCATIU ZER VAL D'ARAN

RUDA
LOSERON
CASTÈTH-LEON
ZER VAL D'ARAN

ENSENHADOR

1. DESCRIPCION E CARACTERISTIQUES DERA ZER	3
2. TRETOS D'IDENTITAT	5
3. MARC NORMATIU.....	6
4. LINHA METODOLOGICA	7
5. ORGANIZACION DERA ZER	8
a) Equipa Directiua ZER	
b) Conselh Escolar dera ZER	
c) Claustre dera ZER	
d) Coordinadors	
e) Comissions	
f) Mèstres Tutors	
g) Mèstres Especialistes	
h) Mèstres de Supòrt/Refòrç	
i) Organs especifics de gestion de cada escòla	
6.OBJECTIUS GENERAUS.....	19
7. OBJECTIUS PEDAGOGICS	20
a) Objectius pedagogics e metodologics deth professorat	
b) Objectius d'encastre ensenhamen/aprenedissatge	
8. OBJECTIUS D'ENCASTRE DE GOVERN	21
a) Foncionament intern	
b) Projeccion extèrna	
9. OBJECTIUS D'ENCASTRE ADMINISTRATIU	22
Acòrds de coresponsabilitat	
10. OBJECTIUS D'ENCASTRE UMAN E SERVICI	22
11. RELACION ESCÒLA-AFA	23
12. DOCUMENTACION QU'ENGLÒBE ETH PEC	24

1. DESCRIPCION E CARACTERISTIQUES DERA ZER

Era ZER Val d'Aran ei ua Comunautat Educativa formada actuament per tres escòles:

- Escòla Ruda de Salardú.
- Escòla Loseron d'Arties.
- Escòla Castèth-Leon d'Es Bòrdes.

Era distància maxima entre es dièrsi estudis que formen era ZER ei de 19 km., causa que facilite es escambis e relacions entre escolans e mèstres.

Era sedença dera **ZER** se trape ena Escòla Loseron d'Arties. Eth telèfon dera ZER ei 633562220 e er e-mail ei c5007931@xtec.cat

Era tipologia escolar des nòsti estudis ei publica e rurau, a on s'impartissen es nivèus educatius d'Educacion Infantil e d'Educacion Primària. Cada escòla compde damb eth sòn professorat. Era ZER dispause tanben de mèstres especialistes qu'itinèren pes quate escòles.

Era ratio des nòstes classes permet definir es escòles dera ZER coma multinivèus, pr'amor que i acostume a auer mès d'un cors en ua madeisha classa. Es quate centres escolars, a mès de compartir ues caracteristiques comunes, trabalham conjuntament entà tirar endauant dièrsi projèctes educatius.

Era nòsta Zona Escolar Rurau (ZER) entén era educacion coma ua tasca ena qué i està implicada tota era comunitat educativa (era familha, es escòles, es ajuntaments e era societat, en generau). D'aguesta manèra era escòla ei ua **comunitat dubèrta** ena qué i participen escolans, pairs, mairs, mèstres e d'auti estaments relacionadi damb era educacion.

Tot e èster quate escòles semblantes que compartim un madeish projècte pedagogic, materiaus e recorsi umans, cadua de nosates a ua realitat e ua identitat pròpria que cau respectar e tier en compde.

Aprenem en tot convíuer en armonia procurant auferir ua educacion integráu d'acòrd damb era societat cambiant e tecnologica deth moment.

ES CENTRES DERA ZER:

- Escòla RUDA

Era Escòla Ruda se trape plaçada en Salardú. Era sua adreça ei C/ des estudis s/n 25598. Eth telèfon ei 973 64.45.64 e er e-mail ei c5000560@xtec.cat e era plana web ei <https://agora.xtec.cat/escolaruda/>

Era escòla situada en miei deth pòble ei compausada per un gran edifici de dues plantes de nautada (aules, ludotèca, bibliotèca, aula informatica, burèu, codina, minjador e lavabos) e d'un espai verd fòrça ampli tamb propòstes d'activitats ludiques tara mainadèra (sablèra, tobogans, caseta,...).

- Escòla LOSERON

Aguest centre se trape plaçat en pòble d'Arties, qu'amassa tamb Garòs sigueren agregadi ath Municipi de Naut Aran en an 1968. Ei plaçat en un planèr enter es arrius Garona e Valarties que l'atrauèssen per dus costats. Forme part deth terçon d'Arties-Garòs. Era sua adreça ei c/Era Mòla nº6 25599. Eth telèfon ei 973641501 e er e-mail ei c5000535@xtec.cat e era plana web ei <https://agora.xtec.cat/escolaloseron/>

Aguest centre a un espaci entara realizacion d'actiuitats ludiques, damb sablièra e jòcs entàs mès petiti, barrat adequadament. Aufrís tanben servici de minjador e programacion d'activitats extraescolares a cargue dera AFA der estudi.

- Escòla CASTÈTH-LEON

Aguest estudi se trape en pòble d'Es Bòrdes, ara quèrra dera carretèra generau que va tà França, e deth arriu Garon. Pertanh ath terçon de Lairissa. Se trape ena entrada deth pòble.

Eth centre dispause de 2 aules, ua bibliotèca, ua sala polivalenta, ua aula d'informatica e un minjador escolar damb un espaci tà que poguen jugar. Tanben dispause d'un gran pati damb activitats ludiques tara mainadèra.

Era sua adreça ei c/dera Laca nº23, 25551. Eth telèfon ei 973640586 e er e-mail ei c5001138@xtec.cat e era plana web ei <https://agora.xtec.cat/zervaldaran/escola-casteth-leon/>

- **Es donades actualizadas de cada escòla se desenvolopen cada cors escolar en PGZ dera ZER.**

2. TRETOS D'IDENTITAT

Coma ZER, compartim uns trets damb es quaus mos identificam e son claus entà compréner eth foncionament d'aguesta. Aguesti trets se poderien resumir en:

1. Èm ua escòla **arraïtzada en miei**, que permet ar escolanat eth coneishement culturau, geografic e sociau deth mon a on viu, en tot conéisher eth sòn pòble, eth sòn municipi, eth sòn parçan. Atau se les harà sòns e arribaràn a senter-se abitants deth mon.
2. Era escòla luite pera integracion der escolanat laguens deth grop e fomente era **solidaritat** e era **cooperacion**, en tot auer en compde es singularitats e diferéncias de toti aqueri que ne formen part.
3. Luitam per ua **educacion non sexista** a on cada un de nosati i participe coma persona e a on era coeducacion ei present en cada un des nòsti aprenedissatges.
4. Èm ua **escòla inclusiva** e afavoridora dera coesions sociau.
5. Èm ua **escòla qu'acuelh es escolans/es nauvengudi/es** e qu'auferís actiuitats que permet a aguesti escolans/es integrar-se ena comunitat escolar e ena societat, en generau, damb es madeishi drets e déuers.
6. Èm ua **escòla participatiua e democratica**, a on toti mos i sentem identificadi e a on dispausam de diuèrses airines entà poder-mos enténer e poder apréner es uns des auti.
7. Èm ua **escòla plurau** a on cap escolan s'a de sénter discriminat per rasons culturaus, religioses o lingüistiques.
8. Èm ua **escòla aranesa** a on era lengua veïculara ei er aranés e a on s'introdusiràn autes lengües que conformaràn era programacion lingüistica des nòsti centres. Er ensenhamet/aprenedissatge des lengües catalana, castelhana, anglesa e francesa, formaràn part d'ua educacion que harà as nòsti/es escolans/es coneishedors d'autes cultures e d'autes comunitats.
9. Èm ua **escòla respectuosa damb eth miei ambient** e que lute per un desenvolopament sostenible, en tot auer suenh deth nòste pròpi entorn.
10. Èm ua **escòla transmissora de valors**, a on era tolerància, era cooperacion, era solidaritat e era patz formaràn part des nòsti projectes vers es auti.

11. Èm ua escòla qu'**eduque enes emocions** e que capacite eth desvolopament des relacions armoniques damb un madeish e damb es auti.

12. Èm ua escòla adaptada as nauï temps implementant es **naues tecnologies** e fomentant eth **pensament computacionau**.

13. Èm ua escòla que trabalham entà integrar **naues metodologies**, que mos permeten desplegar un projècte educatiu de qualitat en toti es airaus, que potencie eth coneishement, era lectura e er esperit scientific, atau coma era solidaritat, er espòrt e era creativitat.

3. MARC NORMATIU

Era normativa vigenta qu'auem auut en compde ara ora d'elaborar, revisar o modificar eth Projècte Educatiu de Centre (PEC) serà era que seguís:

a) Lei d'Aran 16/1990 (De 13 de junsèga de règim especiau dera Val d'Aran, aprovada peth plen deth Parlament de Catalonha, eth dia 28 de junh de 1990).

b) Lei organica 2/2006 – LOE

c) Lei 12/2009 – LEC

d) Llei orgànica 3/2020, deth 29 de deseme, ena que se modifique era Llei orgànica 2/2006, deth 3 de mai, d'educacion (LOMLOE).

e) Decrèt 102/2010 - Autonomia de centres educatius

f) Decrèt 155/2010 - Direccion des centres educatius publics e deth personau directiu professionau docent.

g) Decrèt 181/2008 - Ordenacion des ensenhaments deth dusau cicle d'educacion infantila.

h) Decrèt 175/2022, de 27 de seteme, d'ordenacion des ensenyaments dera educacion bàsica.

i) Decrèt 150/2017, de 17 d'octobre, dera atencion ar escolanat en marc d'un sistèma inclusiu.

4. LINHA METODOLOGICA

Era nòsta ZER trabalhe en tot seguir ua linha metodologica que sigue coerent damb es trets d'identitat, abans nomentadi.

Era metodologia dera ZER sage de respectar eth nivèu de maduracion e eth ritme d'aprendissatge individuau de cada escolan/a. Mès, ath madeish temps,

segontes s'explicita ena LOMLOE, sajaram damb toti es mieis ath nòste abast, que toti es nòsti escolans/es arrenhen es competéncias basiques ath finau d'aguesta etapa dera escolaritat obligatòria. Aguesta metodologia se centre basicament en:

- Hèr qu'era mainadèra sigue protagonista deth sòn pròpi aprendissatge, en tot participar actiuament d'aguest procès.
- Desenvolpar projèctes educatius que valoren es capacitats e competéncias der escolanat.
- Promòir diuèrses actiuitats: dirigides, suggerides, o ben, liures, que permeten ar escolanat trabalhar individuaument, en petit grop e en gran grop segontes es besonhs educatius deth moment.
- Adequar es recorsi educatius as besonhs e as realitats des nòstes aules, e atau poder atíer ara diuersitat des escolans/es dera ZER.
- Fomentar actituds non competitiues, senon de participacion e de solidaritat, basades en esfòrç e superacion personau deth trabalh ben hèt.
- Ajudar ar/a escolan/a a aquerir ues competéncias basiques que le siguen utils enes estudis posteriors e es techniques qu'an de besonh entà poder èster autonòm enes sòns aprendissatges e desenvolpar-se tan ena escòla coma ena sua vida.
- Trabalhar en tot utilizar es recorsi digitaus coma recors didactic en toti es sòns encastres, mès, ath madeish temps, aquerir un sentit crític que les permete èster selectius dauant eth gran ventall informatiu deth hilat.
- Procurar per un trabalh coordinat e coerent, en tot seguir era trajectòria dera nòsta ZER vinculada as valoracions e avaloracions hètes en còrs anteriors.
- Establir relacions de coordinacion e de trabalh entre es diuèrses etapes educatiues des escolans/es, des des escòles mairaus enquiàs centres de segondària.
- Favorir era intervencion e coordinacion des mèstres damb es auti professionaus implicadi en procés educatiu des nòsti escolans: EAP, Logopeda, CREDA, CSMIJ...
- Era organizacion des **grops d'escolans/es** se determine en funcion dera plantilha de mèstres tamb que compde cada centre. Era direccion dera ZER ei era que programe e distribuís es activitats des mèstres especialistes itinerants en funcion de curbir er orari dera sua especialitat. Es ores restants se dediquen a besonhs der escolanat de cada escòla. Era distribucion se hè en funcion deth numerò de grops qu'a cada centre que forme era ZER.

5. ORGANIZACION DERA ZER

Era nòsta ZER afavorís era **participacion de totes es persones que formen era comunitat educatiua**, pairs, mairs, escolans, mèstres, personau de servicis, etc. damb er objectiu de qué toti e totes pogam sénter era escòla coma nòsta e que forme part de nosati e deth nòste municipi.

Èm ua escòla que da ua grana importància as procediments e vies de comunicacion intèrna e extèrna que garantissen un usatge democratic dera informacion e ua participacion responsabla.

a) EQUIPA DIRECTIUA DERA ZER:

1.- Composicion:

- Ei compausada peth/pera: Director/a, Cap d'Estudis e Secretari/a dera ZER e direccions des centres que lo formen.

2.- Foncions:

- Veïcular es decisions deth Claustre dera ZER.
- Aportar iniciatiues de trabalh en Claustre dera ZER.
- Elaborar eth calendari d'amassades dera ZER.
- Elaborar er ordre deth dia des amassades deth Claustre e deth Conselh Escolar dera ZER.
- Era prepausa dera Programacion Generau Annau, en tot auer en compde era Memòria deth cors passat e en tot remassar es iniciatiues des claustres des escòles e, conjuntament, hèr-ne era avaloracion.
- Elaborar era Memòria de finau de cors en tot recuélher es valoracions e prepauses deth professorat.
- Velhar pera acuelhuda des nauï membres dera zòna en toti es sòns encastres.
- Serà foncion dera directora exercir era representacion dera ZER (Amassades d'Inspeccion, coordinacion damb autes escòles e entitats diuèrses).
- Serà foncion deth/ra cap d'estudis coordinar e dinamizar es projèctes educatius e pedagogics dera ZER.
- Serà foncion deth/ra secretari/a era gestion administrativa dera ZER.

3.- Organizacion:

Era ZER garantirà qu'era equipa directiva se pogue amassar es dimars e dijaus laguens der orari lectiu e quinzenaument es deluns pera tarde amassa damb es direccions des escòles.

b) CONSELH ESCOLAR DERA ZER

1.- Composicion:

Eth Conselh Escolar dera ZER Val d'Aran ei compausat per:

- a) Eth/ra director/a dera ZER que n'ei eth president/a.
- b) Eth/ra cap d'estudis dera ZER
- c) Un representant de cadun des Ajuntaments des Municipis a on siguen plaçadi es estudis que compausen era ZER.
- d) Es directors/es des estudi qu'integren era ZER.
- e) Tres representants des mèstres escuelhudi peth claustre de professors.
- e) Un representant des familhes des escolans/es de cadun des estudis que formen era ZER.
- i) Eth secretari/a dera ZER.
- j) Eth PAS.

Se sajarà qu'es components deth Conselh Escolar dera ZER siguen es madeishi qu'integren eth Conselh Escolar de cada Escòla, entà hèr-lo mès operatiu e esvitar duplicitat d'eleccions.

2.- Foncions:

- Avalorar es projèctes dera ZER e era Progamacion Generau Annau dera ZER.
- Discutir e avalorar es prepauses que se hèn: des deth Claustre dera ZER, des des representants des familhes de cada centre, des des Ajuntaments, des des AFAs e des des comissions dera ZER.
- Veïcular es decisions preses peth Conselh Escolar dera ZER.
- Establir ua bona relacion damb es AFAs, ex-escolans/es, entitats socioculturaus e de léser deth municipi, Conselh Generau, etc.
- Nomentar es membres dera Comission Economica e era Comission de convivéncia, encargadi d'elaborar es pressupòsti annaus dera ZER e velhar peth compliment des NOFC, convidant a participar-i es membres des AFAs.

- Velhar per òptim manteniment des edificis, installacions e equipaments escolars dera ZER.

3.- Organizacion:

Se procurarà qu'es decisions se prenguen per consens. En cas de qu'ua decision non sigue unanima, calerà que sigue votada pes dus tèrci deth Conselh Escolar. Entà arribar ath maxim de consens possible se sajarà debàter es punts conflictius, en tot atier totes es opinions e pendent eth temps que calgue.

Eth Conselh Escolar dera ZER se convocarà un còp per trimèstre e totemp qu'era equipa directiua ac creigue de besonh.

c) CLAUSTRE DERA ZER

1.- Composicion:

Eth Claustre dera ZER ei compausada per toti es mèstres des quate escòles, mès toti es mèstres especialistes que trabalhen ena ZER.

2.- Foncions:

- Avalorar era Progamacion Generau Annau.
- Escuélher es representants deth Conselh Escolar dera ZER.
- Potenciar e facilitar era formacion permanent de cada mèstre/a en tot atier as besonhs individuaus e dera ZER, e assegurar-ne era repercussion.
- Determinar es critèris basics e establir es directrius deth Projècte Curricular dera ZER: unitats de programacion, avaloracion, tutories...
- Promòir iniciatiues laguens der encastre dera experimentacion e innovacion educativa.
- Revisar e adequar es recorsi umans e materiaus ara situacion actuau dera ZER e velhar peth sòn corrècte aprofitament: mèstres de supòrt, especialistes, EAP (Equip d'Assessorament e Orientacion Psicopedagogica), materiau didactic e d'innovacion tecnologica.
- Aportar prepauses ath Conselh Escolar dera ZER.
- Velhar pera melhora deth foncionament deth Claustre coma grop.

3.- Organizacion:

Se procurarà préner es decisions per consens. Quan sigue de besonh arribar a ua votacion s'aurie de valorar qu'era presa de decisions sigue frut d'un debat e adméter era possibilitat d'ajornar era decision se s'arribe a crear un conflicte

important. En cas d'auer d'adoptar ua decision aurà d'èster aprovada pes dus tèrci deth Claustre.

Era periodicitat des amassades serà mensual, o ben quan era equipa directiua dera ZER ac creigue de besonh o era majoria deth claustre.

Eth Claustre dera ZER s'amassarà ena Escòla Loseron d'Arties, a on ei plaçat er encastre dera ZER.

De cada amassada deth Claustre era Secretària dera ZER ne redactarà era acta corresponenta.

4.- Funcionament

Ei recuelhut en Títol III, capítol 2, seccion 2 "Claustre deth professorat" des NOFC.

d) COORDINADORS

Era ZER Val d'Aran a reconegudi diuèrsi coordinadors qu'an era foncion de velhar pera coeréncia e continuïtat des accions educatiues ath long de tota era Educacion Infantil e Primària, que son:

- ✓ **Coordinador/a digital**: Son foncions deth coordinador/a digital es següents:
 - Assessorar eth professorat e eth personau d'atencion educativa deth centre en usatge didactic e inclusiu des tecnologies digitals e ena dimension STEAM d'aguestes, atau coma orientar-los sus era formacion en competéncias digitals, damb era collaboracion des servicis educatius dera zòna.
 - Assessorar eth director/a, eth professorat e eth personau d'administracion e servicis dera ZER en usatge des aplicacions de gestion academica, economica e administrativa deth Departament.
 - Velhar peth manteniment des installacions e des equipaments digitals dera ZER.
 - Hèr eth seguiment des servicis TIC, miejançant es aplicacions disponibles ad aquest efècte, en marc der actuau modèl TIC dera Generalitat de Catalonha.
 - Velhar peth compliment dera reglamentacion normativa e des estandards tecnologics.
 - Utilizar preferentment programari e recorsi digitals en catalan, d'acòrd damb çò qu'establís er article 20 dera Lèi 1/1998, de 7 de gèr, de politica lingüistica.

- Collaborar ena promocion d'ua cultura de centre basada ena inclusion digitau, un dessenh universau entar aprendissatge damb er usatge dera tecnologia, era sobirania tecnologica, eth respècte pera privacitat e es donades personaus, e era promocion dera egalitat de genre.
- Incorporar era identificacion grafica adaptada ath Programa d'identificacion visuau dera Generalitat de Catalonha as espacis web deth centre.
- Velhar pr'amor que tot eth programari installat en cadun des ordenadors des centres educatius age era licéncia legau d'usatge corresponent, en qu'ei de besonh fomentar er usatge de programari liure tostemp que sigue possible.
- Utilizar formats basadi en estandards daurits entar intercambi de documents electronics, atau coma licéncias liures o de comparticion, tant de documents coma de programari.
- D'autes foncions qu'eth director o directora dera ZER li encomane d'acòrd damb es directrius deth Departament d'Ensenhament.

Entà amiar aquestes foncions, eth/era coordinador/a d'informatica dispausará d'ua ora setmanau.

✓ **Coordinador/a de risqui laboraus**: correspon ath coordinador/a de prevencion de risqui laboraus promòir e coordinar es actuacions en matèria de salut e seguretat ena ZER. Es sues foncions son es següentes:

- Coordinar es actuacions en matèria de seguretat e salut, atau coma era promocion e eth foment der interès e era cooperacion des treballadors ena accion preventiva, d'acòrd damb es orientacions deth servici e des seccions de prevencion de risqui laboraus e es instruccions deth director o directora dera ZER.
- Collaborar damb eth director/a deth centre ena elaboracion deth plan d'emergéncia, e tanben ena implantacion, era planificacion e era realizacion des simulacres.
- Revisar periodicament era senhalizacion deth centre damb era finalitat d'assegurar-ne era adequacion e era funcionalitat.
- Revisar periodicament eth plan d'emergéncia entà assegurar-ne era adequacion as persones, es telèfons e era estructura.
- Revisar periodicament es equips contra incendis, coma actuacion complementària as revisions oficials.
- Promòir e hèr eth seguiment d'actuacions d'orde e neteja.
- Dar suport ath director/a deth centre entà formalizar e trametre as servicis territoriaus o ath Consòrci d'Educacion de Barcelona era "Huelha de notificacion d'accident, incident laborau o malautia professionau".

- Dar suport ath director/a deth centre entà formalizar era coordinacion dera activitat empresariau.
- Collaborar damb eth personau tecnic deth Servici de Prevencion de Risqui Laboraus ena investigacion des accidents que se produsisquen en centre.
- Promòir e potenciar era formacion des treballadors/es deth centre en aquest encastre.
- Collaborar damb eth personau tecnic deth Servici de Prevencion de Risqui Laboraus ena avaloracion e eth contròl des risqui generaus e especifics ath centre.
- Collaborar damb eth professorat enes etapes educatives qu'escaigue entà desvolopar, laguens deth curriculum der escolanat, contenguts de prevencion de risqui.

Entà arténher es sues foncions eth/era coordinador/a de risqui laboraus dispausará d'ua ora setmanau.

✓ **Coordinador/a LIC:** Eth coordinador/a de lengua, interculturalitat e coesion social (CLIC) de centre, nomenat peth director/a deth centre, collabore damb es equipes directives en:

- Era redaccion e actualizacion des documents de gestion deth centre (PEC, PLC, programacion generau deth centre,...) en relacion damb es decisions e es actuacions que hèn referéncia ath desvolopament dera competéncia plurilingüe der escolanat, ar ús institucionau dera lengua catalana en toti es encastres de comunicacion deth centre e as usi lingüistics en relacion damb es autes lengües presents en centre, d'acòrd damb eth document de referéncia Eth modèu lingüistic deth sistema educatiu.
- Era definicion d'estratègies d'atencion ar escolanat nauvengut, en tot velhar entà facilitar ua transicion efectiva dera aula d'acuelhuda ara aula ordinària, se s'escau, e pr'amor que se li proporcione eth suport lingüistic adequat entà garantir er accés ath lenguatge academic e ath curriculum entà arténher er exit educatiu.
- Er assessorament ath claustre sus era aplicacion des actuacions previstes en projècte lingüistic deth centre (PLC).
- Era analisi des besonhs de formacion lingüistica e metodologica que siguen de besonh entara capacitacion lingüistica des mètres, era organizacion de còrs e/o assessoraments e era participacion en d'autes formacions extèrnes.
- Era promocion d'actuacions en centre e en collaboracion damb er entorn, entà potenciar er usatge dera lengua aranesa e era continuïtat deth sòn usatge enes activitats non lectives, extraescolares e d'entorn e entà potenciar er usatge des lengües estrangèras a trauèrs dera participacion en

programes internacionaus o en activitats extraescolares e d'entorn d'acòrd damb eth Programa d'impuls ara internacionalizacion dera educacion "Apréner e interactuar en un contèxte globau", Resolucion ENS/2336/2018, de 4 d'octobre.

- Eth dessenh d'actuacions entara sensibilizacion, foment e consolidacion dera educacion intercultural e dera lengua catalana e aranesa, coma eish vertebrador deth projècte educatiu plurilingüe.
- Enes actuacions que se deriven deth Plan educatiu d'entorn, se s'escau.

A més, son foncions deth/dera coordinador/a de lengua, interculturalitat e coesion social (LIC) de centre:

- Prepausar es actuacions de besonh deth projècte lingüistic deth centre en foncion des resultats des actuacions que se desenvolopen.
- Prepausar ara equipa directiva era creacion de places damb perfil professionau der encastre lingüistic (AICLE, immersion e supòrt lingüistic, lectura e biblioteca escolar, ...) que s'adeqüen ath projècte lingüistic deth centre.
- Recuélher informacion sus es lengües en qué s'impartissen es airaus non lingüistics e sus es projèctes plurilingües que se desenvolopen en centre.
- Proporcionar donades sus eth contèxte sociolingüistic deth centre, der escolanat e des familhes entà ua corrècta contextualizacion des actuacions deth projècte lingüistic deth centre.
- Coordinar es actuacions deth professorat visitant vinculat ath Programa de lengües e cultures d'origen destinat ath centre, damb er objectiu de promòir era sua interaccion damb eth claustre e era sua participacion en activitats entath reconeishement dera diversitat lingüistica e culturau der escolanat.

Entà arténher es sues foncions eth/era coordinador/a de LIC dispausará d'ua ora setmanau.

- ✓ **Coordinador/a Coeducacion, convivència e benèster der escolanat:** eth coordinador/a de coeducacion, convivència e benèster der escolanat trabalhe amassa damb era direccion deth centre e desvelope es foncions entà promòir era convivència positiva en centre, impolse era coeducacion ena comunitat educativa, protegís ar escolanat deuant de situacions de violéncias e velhe entath benèster emocionau der escolanat.

Es sues foncions son:

- Coordinar damb era direccion deth centre educatiu eth projècte de convivència e totes es actuacions restacades damb eth desplegament des sues foncions.

- Velhar entà qu'eth projècte educatiu de centre e es programacions des airaus e matèries incorporen es vectors de benèster emocionau, de coeducacion e perspectiva de genre, ciutadania democratica e consciéncia globau.
- Promòir laguens deth projècte de convivéncia mesures qu'asseguren eth maxim benèster entàs infants e adolescents, atau coma era cultura deth bon tracte devèrs aguesti.
- Fomentar entre era comunitat educativa era utilizacion de metòdes de resolucion pacifica de conflictes damb enfocament restauratiu.
- Garantir eth respècte de tot er escolanat, especiaument damb eth que presente circumstàncies d'especiau vulnerabilitat o diversitat.
- Dar a conéisher e prepausar activitats formatives adreçadas ara comunitat educativa en relacion damb era coeducacion, convivéncia e benèster der escolanat.
- Informar era comunitat educativa sus es protocòls en matèria de prevencion e proteccion de qualsevolh forma de violéncia.
- Promòir estratègies entà identificar possibles situacions de risc o de violéncia contra er escolanat e impulsar era adopcion de mesures d'intervencion en marc des protocòls previsti peth Departament d'Educacion.

Entà arténher es sues foncions eth/era coordinador/a de coeducacion, convivéncia e benèster der escolanat dispausará d'ua ora setmanau.

✓ **Coordinador/a deth Plan Catalan der Espòrt.**

Ei era persona responsabla de dinamitzar es activitats esportives laguens e dehòra der orari escolar.

S'amassarà periodicament damb es coordinadors des auti centres entà organizar activitats comunes.

Ara fin de cors es coordinadors analizen eth funcionament dera sua comission e se plasme ena Memòria.

e) COMISSIONS

1.- Composicion:

Seràn compausades pes mèstres des quate escòles e pes mèstres itinerants. Es comissions seran definides pera equipa directiua ena Progamacion Generau Annau e en foncion des besonhs deth cors.

Actuaument son:

a) **Es comissions d'etapa** (Educacion Infantil, Educacion Primària). Aquestes comissions an es següents funcions:

- Coordinar es diuèrsi ritmes d'aplicacion des programacions elaborades en Projècte Curricular.
- Aplicar e elaborar es actiuitats que se hèn enes projèctes dera ZER.
- Organizar eth materiau didactic deth cicle e des actuacions pertinents a hèr.
- Era figura deth coordinador se decidirà a principi de cors. Era sua funcion sonque ei mercar eth calendari e era planificaci6n dera comission, e èster eth representant en claustre.
- Era comission, a finau de cors, harà era valoracion deth foncionament des amassades e des prepauses tath proplèu cors que quedaràn ena Memòria dera ZER.

b) **Comission CAEI:** S'organizarà era comission CAEI entà definir eth desvolopament deth seguiment des escolans damb dificultats des nòstes escòles. Ei compausada pes Serviçi Educatius (EAP, Asistencia Social), coordinadora LIC, es directores de cada centre, era màstra d'Educacion Especial e un membre dera Equipa Directiua dera ZER. En NOFC se recuelh eth sòn foncionament (Art.49).

c) **Comission Escòles Verdes:** s'amassaràn un o dus còp ath trimestre entà organizar totes es activitats que se desvoloparàn enes diuèrses escòles dera ZER: charrades, talhèrs, jornada Escòles Verdes,... Aquesta comission ei formada per, aumens, un membre de cadua des escòles que formen era ZER.

d) **Comission digitau:** s'amassarà periodicament entà desvolopar eth projècte de digitalizaci6n des centres entà coordinar-se, hèr formacion,... Aquesta comission ei formada pes direccions des centres, representant dera equipa directiva de ZER, coordinador/a digitau e mentora digitau.

2.- Funcions:

En Progamacion Generau Annau se definiràn quines seràn es Comissions de trabalh de longa durada, es sòns components, era sua periodicitat e es objectius a trabalhar en aquestes. A finau de cors es recuelheràn es valoracions e es prepauses peth cors següent.

3.- Organizacion:

Era Equipa Directiua prepausarà un calendari d'amassades e garantirà que se hèsqen laguens der orari deth professorat.

f) MÈSTRES TUTORS

Eth/a mètstre/a tutor/a serà era persona qu'aurà era responsabilitat deth grop/classa. Cada directora des centres aurà de contemplar qu'aguesta persona dispause laguens der orari lectiu de mès temps damb eth sòn grop.

1.- Foncions:

- Coordinar-se damb toti es professionaus qu'intervien en procès educatiu des escolans.
- Premanir es amassades d'avaloracion.
- Hèr eth traspàs d'informacion damb eth mètstre tutor deth cors següent.
- Elaborar es actes avaloratiues de finau de cors e liurar-les ara equipa directiua de cada escòla.
- Dar informacion as pairs deth procès de formacion des escolans:
 - * Analizar era evolucion der escolan confrontant impressions sus era sua actitud ena escòla e en encastre familiar.
 - * Informar deth nivèu artenhut enes diuèrsi aprenedissatges, en relacion damb es objectius prepausadi.
 - * Comentar er informe escolar e prepausar gessudes constructives dauant des dificultats.
 - * Veïcular ara rèsta de professionaus era informacion recebuda des pairs, en tot auer en compde era vision qu'era familha a deth sòn hilh/a en aqueth moment e detectant es preocupacions des pairs de cara ath futur der escolan, miejançant entrevistes, informes, amassades, etc.
- Velhar perquè eth grop/classa age un bon procès de socializacion.
- Guidar eth procès maduratiu des escolans.

2.- Organizacion:

Eth calendari d'amassades de coordinacion e avaloracion quedarà concretat en eth Progamacion Generau Annau dera ZER.

Era relacion damb es pairs quedarà establèrta pera equipa directiua des diferents escòles.

g) MÈSTRES ESPECIALISTES

1.- Composicion:

Eth perfil des mètstres especialistes dera ZER serà definit en foncion dera sua especialitat e des besonhs dera ZER.

2.- Foncions:

Seràn responsables dera programacion e avaloracion der airau curricular dera sua especialitat, que se desvoloparà segontes eth Projècte Curricular dera ZER.

3.- Organizacion:

Era concrecion dera sua tasca se harà en Programacion Generau Annau dera ZER e se sajarà qu'age continuïtat.

h) MÈSTRES DE SUPÒRT/REFÒRÇ

1.- Composicion:

Eth perfil des mèstres de supòrt e de refòrç se definirà en cada centre segontes es besonhs organizatius que siguen de besonh.

Eth mèstre de supòrt/refòrç garantís ua melhora dera qualitat d'ensenhament basada en ua atencion mès personalizada as escolans.

2.- Foncion:

- Dar supòrt as classes damb mès nivèus e/o escolans, entà garantir er artenhiment des objectius e era aplicacion dera metodologia prepausada en Projècte Curricular dera ZER der airau que dan supòrt.

3.- Organizacion:

Cada escòla organizarà es ores des mèstres de supòrt e especialistes que le siguen assignades.

i) ORGANS ESPECIFICS DE GESTION DE CADA ESCÒLA

Seràn organs especifics de gestion de cada escòla.

1.- Equipa directiua:

- Era equipa directiua de cada escòla ei compausada pera directora, e en cas des escòles damb un numerò determinat d'escolans, cau híger era secretaria.
- Aguest equip serà er encarregat de dinamizar era escòla deth sòn pòble e potenciar eth sòn bon foncionament. Eth director de cada escòla ei eth responsable d'assignar **es cicles, còrsi, e airaus**.
- Garantirà er intercanbi d'informacion entre es diuèrsi membres deth claustre.
- Velharà pes bones relacions entre es pairs/mairs e eth Centre.
- Serà eth responsable dera gestion economica deth Centre.

2.- Claustre d'escòla:

- Debàter e decidir es qüestions especificques de cada escòla.

- Aportar prepauses ath claustre dera ZER.
- Veïcular es decisions prenudes peth claustre dera ZER e eth Conselh Escolar dera ZER e velhar pera sua aplicacion en er encastre respectiu.
- Revisar e adequar es recorsi umans e materiaus dera escòla e definir es responsabilitats de cadun.

6. OBJECTIUS GENERAUS

Es objectius generaus les trapam en projècte de direccion renaut 2023-2027.

7. OBJECTIUS PEDAGOGICS

a) Objectius pedagogics e metodologics deth professorat.

1. Potenciar un ensenhament/aprenedissatge significatiu e foncionau que s'adapte as besonhs de cada escolan e as deth sòn entorn. Potenciar, tanben, es **competéncias basiques** de toti es airaus.
2. Seleccionar eth materiau didactic d'acòrd damb aquest ensenhament/aprenedissatge entà que permete as escolans a desvolopar es diferents capacitats intellectuals.
3. Desvolopar era iniciatiua, era creatiuitat e era participacion en escolanat entà que se sente protagonista des sòns aprenedissatges.
4. Incidir en respècte e tolerància dauant era diuersitat e era diferéncia, entà crear un bon clima de trabalh.
5. Respectar es diferents estils de trabalhs des mèstres, e ath madeish temps seguir ua linha metodologica omogenèa que refortilhe eth trabalh cooperatiu e eth desvolopament de projèctes comuns.
6. Hèr ús des recorsi mès propèrs entà desvolopar eth coneishement e atau poder-les aplicar en d'auti airaus, posteriorment.
7. Sajar de hèr un ensenhament globau e integrau que desvelope capacitats cognitiues, motrius, d'autonomia, d'equilibri personau e de relacion social.
8. Encoratjar ar escolanat sus eth coneishement dera pròpria cultura e ara adquisicion d'un compromís sus eth sòn entorn social, culturau e naturau.
9. Comprometer-se en seguir ua formacion permanenta e contunhada que permete ath professorat actualizar estratègies, coneishements e metodologies compartides en eth PFZ (Plan de Formacion de Zòna).

b) Objectius d'encastre ensenhament/aprenedissatge.

1. Hèr a **reflexionar** ar escolanat dauant quinsevolh situacion o problèma en tot aplicar es coneishements aprenudi.
2. Trabalhar es diferents estratègies que permeten **mantier un dialòg** entre companhs e mèstres indistintament, de manèra coerenta e ordenada.
3. Aprèner a **planificar** es pròpies accions.
4. Fomentar qu'es escolans aprenguen a trabalhar en actiuitats individuaus, de petit grop e de gran grop, entà desvolopar eth sentit dera **responsabilitat individuau e gropau**.
5. Potenciar es contenguts procedimentaus entà capacitar as escolans entar **autoaprendissatge**.
6. Potenciar era **manipulacion, observacion, experimentacion, prediccion e reflexion**.
7. Trabalhar es aprendissatges en tot hèr a servir eth **rasonament** e era memòria comprensiva.
8. Èster capable de **comprèner e expressar** damb claredat, ordre e coerència es pròpies idies e es des auti.
9. Saber **utilizar diuèrses hònts d'informacion**, dirècta e indirècta, entà aquerir era informacion que li interesse, processant-la, interpretant-la e expressant-ne es resultats miejançant diuèrsi lenguatges, en tot utilizar esturments e recorsi tecnologicis apropiats.
10. Èster capable d'elaborar estratègies pròpies entà **ampliar es coneishements** en diuèrsi airaus.
11. Fomentar eth **cooperativisme**, eth respècte a si madeish e as autes personas e ara convivència entre era diuersitat de grops dera societat a on viuem.
12. Promòir actituds de **participacion e solidaritat** entre era mainadèra.
13. Valorar eth miei ambient e fomentar eth **respècte ara natura** en tot afavorir un arrelament ath miei istoric, artistic e estetic a on viuem.
14. Progressar en artenhement dera pròpia seguretat e **autoestima**.
15. Fomentar actituds de respècte, conservacion e **usatge corrècte** tant des **recorsi materiaus** coma des naturaus dera escòla e der entorn.
16. Mostrar ua actitud de **tolerància** e respècte vers es companhs, mèstres e autes personas deth sòn entorn.
17. Arténher ua continuïtat enes **abitudes personaus** e de trabalh ath long de tota era escolaritat.
18. Arténher un naut grad d'**autonomia personau**.
19. Èster critic damb eri madeishi e saber valorar eth pròpri progrès, en tot **autoavaluar-se**.

20. Trabaillar damb ganes, **optimisme e damb bon sentit der umor**; en tot apréner a valorar positivament es ahèrs e eth trabalh coma desvolopament personau e maduratiu.

8. OBJECTIUS D'ENCASTRE DE GOVÈRN

a) Foncionament intèrn

1. Facilitar era comunicacion de quinsevolha informacion a toti es membres dera comunautat educativa.
2. Mantíer era relacion constant entre toti es membres des escòles dera zòna.
3. Dinamizar era relacion entre es diuèrsi estaments dera comunautat educativa (AFAs, Equipes directives des centres, Comissions...).
4. Adeqüar era organizacion intèrna segontes es besonhs de cada cors academic (Departaments, cicles, comissions, .).
5. Mantíer era bona coordinacion existenta entre es escòles mairaus e es escòles dera zòna.

b) Projeccion extèrna

1. Sajar d'establir canals de comunicacion damb es centres a on van es escolans en acabar era escolaritat ara zòna.
2. Establir un bon canal de comunicacion entre er Ajuntament e era escòla en toti aqueri aspèctes qu'afècten es dues institucions.
3. Participar enes actiuitats prepausades per diferents institucions CRP (Centre de Recorsi Pedagogics), Conselh Generau dera Val d'Aran, Departament d'Educacion, etc.) tostemp e quan s'adeqüen as programacions e ath Plan Annau de Zòna.
4. Demanar e beneficiar-se des subvencions e bèques qu'auferissen diferents organismes.
5. Mantíer ua bona coordinacion damb er EAP (Equip d'Assessorament e Orientacion Psicopedagogica), eth CREDA (Centre de Recorsi pera deficients Auditius) e d'auti gabinets d'ajut psicopedagogic.

9. OBJECTIUS D'ENCASTRE ADMINISTRATIU:

Son tasques administratiues que se tiraràn endauant des dera Equipa Directiua dera ZER:

1. Planificar es actuacions organizatiues e de distribucion des quate centres, atau coma tanben, es supòrts e recorsi umans que des dera ZER se'n deriven.
2. Elaborar eth Plan Annau de Zòna en tot remassar es informacions de cada centre e es aspèctes organizatius de cada cors.
3. Distribuir es recorsi economics dera zòna segontes es prioritats de cada cors e d'acòrd damb es Projèctes educatius de ZER.
4. Mantíer actualizadi es inventaris de materiau audiovisuaus e tecnologics des escòles.
5. Elaborar era liquidacion der estat de compdes de cada an e eth pressupòst economic dera ZER, en tot informar ath Claustre e ath Conselh Escolar de ZER.
6. Sajar d'arténher ajudes e subvencions des administracions locaus, comarcaus o d'aves administracions.
7. Organizar e planificar es ahèrs dera auxiliar administratiua dera ZER.

Es directors de cadun des centres tieràn en compde era sua gestion economica e aplicaràn era normatiua desenvolopada pera Generalitat de Catalonha.

Acòrds de coresponsabilitat

Segontes en D102/2010 era ZER poirà establir acòrds de coresponsabilitat tamb era administracion educativa entara aplicacion deth sòn projècte educatiu.

Correspon ara direccion dera ZER aprovar er acòrd e ath conselh escolar avalorar aquest acòrd.

10. OBJECTIUS D'ENCASTRE UMAN E DE SERVICI

1. Sajar eth bon foncionament des comissions de minjador de cada escòla.
2. Organizar eth crubament des activitats complementàries dera ZER.
3. Prepausar, hèr eth seguiment, e avalorar es actiuitats programades en Plan de Formacion de Zòna.
4. Incentivar es intercambis d'informacion e era participacion en projèctes o programes d'innovacion educativa.
5. Afavorir era aplicacion deth NOFC.
6. Establir canals comunicatius entre es diuèrses comissions o grups de trabalh dera ZER.

11. RELACION ESCÒLA-AFA

Era Associacion de familhes d'escolans a coma finalitat:

- Sensibilizar e orientar es Pairs e Mairs sus era sua responsabilitat d'educadors. Entà potenciar era sua participacion ena formacion des sòns hilhs, cada an, a principis de cors signaràn era **carta de compromís**. Tal coma expause era ([Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació.(DOGC 5422-16.07.2009)
- Canalizar es iniciatiues e suggeriments des famílies.
- Promòir actiuitats extraescolars.
- Realizar tasques de labor social, bèques, subvencions e ajudes as escolans qu'an mès besonhs.
- Dinamizar actiuitats d'extension educativa.
- Promòir actiuitats qu'ajuden ath desvolopament dera personalitat des sòns membres e era sua projeccion sus eth Centre, e ath madeish temps era formacion integráu des escolans. Era Escòla collabòre damb era AFA en tot facilitar es condicions que hèsquen possible eth melhor desvolopament des sues finalitats, en tot establir relacions de cooperacion e proporcionant es ajudes deth sòn entorn mès propèr.

12. DOCUMENTACION QU'ENGLÒBE ETH PEC

PROJECTE	DATA D'APROVACION	RESPONSABLES
PROJÈCTE DE CONVIUENÇA (PdC)	EN PROCÈS	EQUIPA DIRECTIVA DERA ZER + COORD. LIC
PROJÈCTE D'ACUELHUDA	MESTRES (seteme2023) FAMILHES(en procès) ESCOLANS(en procès)	EQUIPA DIRECTIVA DE ZER
DIGITALIZACION DE CENTRE		COMISSION DIGITAU
PROJÈCTE LINGÜISTIC (PL)	3/10/2022	COORDINADORA LIC + EQUIPA DIRECTIVA DERA ZER
PLAN CATALAN DER ESPÒRT (PCEE)	SETEME 2014	COORDINADORA DETH PCEE
PLAN D'ACCION TUTORIAU	EN PROCÈS	EQUIPA DIRECTIVA DE ZER
PROGRAMACION GENERAU ANNAU	SETEME 2023	EQUIPA DIRECTIVA DE ZER
NOFC	EN PROCÈS	EQUIPA DIRECTIVA DE ZER

COORDINADORS/ES:

- Lengua, interculturalitat e coesion sociau (LIC)
- Digitau
- Risqui laboraus
- Coeducacion, convivència e benèster der escolanat
- Educacion primària
- Educacion infantila
- Plan catalan der espòrt

COMISSIONS:

- Atencion ara diversitat
- Educacion primària
- Educacion infantila
- Escòles vèrdes
- Digitau

DILIGÈNCIA D'APROBACION D'UN DOCUMENT

Carmen Ané Villega

en qualitat de secretària dera ZER Val d'Aran.

HÈSQUI CONSTAR

Qu' en data 6 de noveme 2023, eth Projècte Educatiu dera Zona Escolar Rurau Val d'Aran aprovat en Claustre Escolar, segontes cònte ena pagina 30 deth Libre d'Actes deth Claustre de ZER.

Arties,



Carmen Ané Villega

Secretària dera ZER Val d'Aran