

PROJÈCTE EDUCATIU

ZER Val d'Aran

RUDA
LOSERON
SANTMARTIN
CASTÉTHLEON
ZERVALDARAN

ENSENHADOR

1. DESCRIPCION E CARACTERISTIQUES DERA ZER	3
2. TRET D'IDENTITAT	5
3. MARC NORMATIU.....	6
4. LINHA METODOLOGICA	6
5. ORGANIZACION DERA ZER	7
a) Equipa Directiua ZER	8
b) Conselh Escolar dera ZER	8
c) Claustre dera ZER	9
d) Coordinadors.	10
e) Comissions.	12
f) Mèstres Tutors.	13
g) Mèstres Especialistes.	14
h) Mèstres de Supòrt/Refòrç.	15
i) Organs especifics de gestion de cada escòla.	15
6.OBJECTIUS GENERAUS.....	16
7. OBJECTIUS PEDAGOGICS	17
a) Objectius d'àmbit pedagógic e metodològic deth professorat.	17
b) Objectius d'àmbit ensenhament/aprenedissatge	17
8. OBJECTIUS D'AMBIT DE GOVERN	18
a) Foncionament intern	18
b) Projeccion externa	18
9. OBJECTIUS D'AMBIT ADMINISTRATIU	19
Acòrds de coresponsabilitat	19
10. OBJECTIUS D'AMBIT UMAN E SERVICIS	19
11. RELACION ESCÒLA-AMPA	20

1. DESCRIPCION E CARACTERISTIQUES DERA ZER

Era ZER Val d'Aran siguèc creada en 1994 frut deth besonh de melhorar era educacion enes estudis ruraus, en tot compartir recorsi umans e materiaus, experiències e establir ues melhors relacions entre es diuèrsi membres dera comunitat educatiua dera comarca.

Era ZER Val d'Aran ei ua Comunautat Educatiua formada actuament per quate escòles:

- Escòla Ruda de Salardú.
- Escòla Sant Martin de Gessa.
- Escòla Loseron d'Arties.
- Escòla Castèth-Leon d'Es Bòrdes.

Era distancia maxima entre es diuèrsi estudis que formen era ZER ei de 19 km., causa que facilite es escambis e relacions entre escolans e mèstres.

Era sedença dera **ZER** se trape ena Escòla Loseron d'Arties. Eth telèfon dera ZER ei 633562220 e er e-mail ei c5007931@xtec.cat

Era tipologia escolar des nòsti estudis ei publica e rurau, a on s'impartissen es nivèus educatius d'Educacion Infantil e d'Educacion Primària. Cada escòla compde damb eth sòn professorat. Era ZER dispause tanben de mèstres especialistes qu'itinèren pes quate escòles.

Era ratio des nòstes classes permet definir es escòles dera ZER coma multinivèus, pr'amor que i acostume a auer mès d'un cors en ua madeisha classa. Es quate centres escolars a mès de compartir ues caracteristiques comunes trabalham conjuntament entà tirar endauant diuèrsi projectes educatius.

Era nòsta Zona Escolar Rurau (ZER) entén era educacion, coma ua tasca ena qué i son implicadi tota era comunitat educativa (era familia, es escòles, es ajuntaments e era societat, en generau). D'aguesta manèra era escòla ei ua **comunitat dubèrta** ena qué i participen escolans, pairs, mairs, mèstres e d'auti estaments relacionadi damb era educacion.

Tot e èster quate escòles semblantes que compartim un madeish projecte pedagogic, materiaus e recorsi umans, cadua de nosates a ua realitat e ua identitat pròpria que cau respectar e tier en compde.

Aprenem en tot convíuer en armonia procurant auferir ua **educacion integráu** d'acòrd damb era societat cambiant e tecnologica deth moment.

ES CENTRES DERA ZER:

- Escòla RUDA

Era Escòla Ruda se trape plaçada en Salardú. Era sua adreça ei C/ des estudis s/n 25598. Eth telèfon ei 973 64.45.64 e er e-mail ei c5000560@xtec.cat.

Era escòla situada en miei deth pòble ei compausada per un gran edifici de dues plantes de nautada (aules, ludoteca, biblioteca, aula informàtica, burèu, codina, minjador e labavos) e d'un espai verd fòrça ampli tamb propòstes d'activitats ludiques tara mainadèra (sablièra, tobogans, caseta,...).

- Escòla SANT MARTIN

Aguest centre se trape plaçat en pòble de Gessa, tèrme municipau deth Naut Aran, ath pè dera carretèra entre Arties e Salardú, e dera montanha Corilha e er arriu Garona. Pertanh ath terçon de Pujòlo. Era sua adreça ei c/Sant Jaime s/n 25598. Eth telèfon ei 973645817 e er e-mail ei c5000559@xtec.cat.

Eth sòn edifici ei semblant a toti es estudis unitaris. A un espaci recreatiu, cimentat e barrat, tamb porteries de fotbòl e basquet. Tanben i a un petit espaci verd darrèr der edifici. Dispausam d'un parc acondicionat tara mainadèra damb diuèrses zones recreatiues equipades damb balançaders, tobogans...

- Escòla LOSERON

Aguest centre se trape plaçat en pòble d'Arties, qu'amassa tamb Garòs sigueren agregadi ath Municipi de Naut Aran en an 1968. Ei plaçat en un planèr enter es arrius Garona e Valarties que l'atrauèssen per dus costats. Formen part deth terçon d'Arties-Garòs. Era sua adreça ei c/Era Mòla n°6 25599. Eth telèfon ei 973641501 e er e-mail ei c5000535@xtec.cat.

Aguest centre a un espaci entara realizacion d'actiuitats ludiques, damb sablièra e jòcs entàs mès petiti, barrat adeqüadament. Aufrís tanben servici de minjador e programacion d'activitats extraescolares a cargue der AMPA der estudi.

- Escòla CASTÈTH-LEON

Aguest estudi se trape en pòble d'Es Bòrdes, ara quèrra dera carretera generau que va tà França, e deth arriu Garona, pertanh ath terçon de Lairissa. Se trape ena entrada deth pòble.

Eth centre dispausa de 2 aules, ua bibliotèca, ua sala polivalenta, ua aula d'informatica e un minjador escolar damb un espaci tà que poguen jogar. Tanben dispausa d'un gran pati damb activitats ludiques tara mainadèra.

Era sua adreça ei c/dera Laca n°23, 25551. eth telèfon ei 973640586 e er e-mail ei c5001138@xtec.cat

- **Es donades actualizadas de cada escòla se desenvolopen cada cors escolar en PGZ dera ZER.**

2. TRETOS D'IDENTITAT

Coma ZER compartim uns trets damb es quaus mos identificam e son claus entà compréner eth foncionament d'aguesta. Aguesti trets se poderien resumir en:

1. Èm ua escòla **arraicsada en miei**, que permet ar escolanat, eth coneishement culturau, geogràfic e sociau deth mon a on viu, en tot conéisher eth sòn pòble, eth sòn municipi, eth sòn parçan. Atau se les harà sòns e arribaràn a senter-se abitants deth mon.
2. Era escòla luite pera integracion der escolanat laguens deth grop e fomente era **solidaritat** e era **cooperacion**, en tot auer en compde es singularitats e diferéncias de toti aqueri que ne formen part.
3. Luitam per ua **educacion non sexista** a on cada un de nosati i participe coma persona e a on era coeducacion ei present en cada un des nòsti aprenedissatges.
4. Èm ua **escòla inclusiva** e afavoridora dera coesions sociau.
5. Èm ua **escòla qu'acuelh es escolans nauvengudi** e qu'auferís actiuitats que permet a aguesti escolans integrar-se ena comunitat escolar e ena societat, en generau, damb es madeishi dreus e déuers.
6. Èm ua **escòla participatiua e democratica**, a on toti mos i sentem identificadi e a on dispausam de diuerses airines entà poder-mos enténer e poder apréner es uns des auti.
7. Èm ua **escòla plurau** a on cap escolan s'a de sénter discriminat per rasons culturaus, religioses o lingüistiques.

Familhes, AMPES, entitats, escolans e mèstres caminam amassa entà ua educacion responsable.

7. Èm ua **escòla aranesa** a on era lengua veïculara ei er aranés e a on s'introdusiràn autes lengües que conformaràn era programacion lingüistica des nòsti centres. Er ensenhament/aprenedissatge des lengües catalana, castelhana, anglesa e francesa, formaràn part d'ua educacion que harà as nòsti escolans coneishedors d'autes cultures e d'autes comunitats.
8. Èm ua **escòla respectuosa damb eth miei ambient** e que luite per un desenvolopament sostenible, en tot auer suenh deth nòste pròpi entorn.
9. Èm ua **escòla transmissora de valors**, a on era tolerància, era cooperacion, era solidaritat e era patz formaràn part des nòsti projèctes vers es auti.
10. Èm ua escòla qu'**eduque enes emocions** e que capacite eth desenvolopament des relacions armoniques damb un madeish e damb es auti.

Toti es centres que compausem era ZER VAL D'ARAN, tieràn en compde es ordres que s'exprimissen ara seguida:

3. MARC NORMATIU

Era normativa vigenta qu'auem auut en compde ara ora d'elaborar, revisar o modificar eth Projècte Educatiu de Centre (PEC) serà era que seguís:

- a) Lei d'Aran 16/1990 (De 13 de junsèga de règim especiau dera Val d'Aran, aprovada peth plen deth Parlament de Catalonha, eth dia 28 de junh de 1990).
- b) Lei organica 2/2006 – LOE
- b) Lei 12/2009 – LEC
- c) Decrèt 102/2010 - Autonomia de centres educatius
- d) Decrèt 155/2010 - Direccion des centres educatius publics e deth personau directiu professionau docent.
- e) Decrèt 181/2008 - Ordenacion des ensenhaments deth dusau cicle d'educacion infantila.
- f) Decrèt 119/2015 - Ordenacion des ensenhaments d'educacion primària
- g) Ordre ENS/164/2016 – Procediment, documents e requisits formaus deth procès d'avaluacion ena educacion primària.

4. LINHA METODOLOGICA

Era nòsta ZER trabalhe en tot seguir ua linha metodologica que sigue coerent damb es trets d'identitat, abantes nomentadi.

Era metodologia dera ZER sage de respectar eth nivèu de maduracion e eth ritme d'aprenedissatge individuau de cada escolan. Mès, ath madeish temps, segontes s'explicita ena LOE, sajaram damb toti es mieis ath nòste abast, que toti es nòsti escolans artenhen es competències basiques ath finau d'aguesta etapa dera escolaritat obligatòria. Aquesta metodologia se centre basicament en:

- Hèr qu'era mainadèra sigue protagonista deth sòn pròpi aprenedissatge, en tot participar actiuament d'aguest procès.
- Desenvolpar projèctes educatius que valoren es capacitats e competències der escolanat.
- Promòir diuèrses actiuitats: dirigides, suggerides, o ben, liures, que permeten ar escolanat trabalhar individuament, en petit grop e en gran grop segontes es besonhs educatiues deth moment.
- Adequar es recorsi educatius as besonhs e as realitats des nòstes aules, e atau poder atíer ara diuersitat des escolans dera ZER.
- Fomentar actituds non competitiues, senon de participacion e de solidaritat, basades en esfòrç e superacion personau deth trabalh ben hèt.
- Ajudar ar escolan a aquerir ues competències basiques que le siguen útils enes estudis posteriors e es tecniques qu'an de besonh entà poder èster autònom enes sòns aprenedissatges e desenvolpar-se tan ara escòla coma ara sua vida.

- Trabalhar en tot utilizar es TICs (Tecnologies dera informacion e dera comunicacion) coma recors didactic en toti es sòns encastres, mès, ath madeish temps, aquerir un sentit crític que les permete èster selectius dauant eth gran ventalh informatiu deth hilat.
- Procurar per un trabalh coordinat e coerent, en tot seguir era trajectòria dera nòsta ZER vinculada as valoracions e avaloracions hètes en corsis anteriors.
- Establir relacions de coordinacion e de trabalh entre es dièrses etapes educatiues des escolans, des des escòles mairaus enquiàs centres de segondària.
- Favorir era intervencion e coordinacion des mèstres damb es auti professionaus implicadi en procés educatiu des nòsti escolans: EAP, Logopeda, CREDA, CSMIJ...
- Era organizacion des **grops d'alumnes** se determine en funcion dera plantilha de mèstres tamb que compde cada centre. Era direccion dera ZER ei era que programe e destribuis es activitats des mèstres especialistes itinerants en funcion de curbir er orari dera sua especialitat. Es ores restants se dediquen a besonhs der escolanat de cada escòla Era distribucion se hè en funcion deth numerò de grops qu'a cada centre que forme era ZER.

5. ORGANIZACION DERA ZER

Era nòsta ZER afavorís era **participacion de totes es persones que formen era comunitat educatiua**, pairs, mairs, escolans, mèstres, personau de servicis, etc. damb er objectiu de qué toti e totes pogam sènter era escòla coma nòsta e que forme part de nosati e deth nòste municipi.

Èm ua escòla que da ua grana importància as procediments e vies de comunicacion interna e externa que garantissen un usatge democratic dera informacion e ua participacion responsable.

a) EQUIPA DIRECTIUA DERA ZER:

1.- Composicion:

- Ei compausat pera: Directora, Cap d'Estudis e Secretària dera ZER.

2.- Foncions:

- Veicular es decisions deth Claustre dera ZER.
- Aportar iniciatiues de trabalh en Claustre dera ZER.
- Elaborar eth calendari d'amassades dera ZER.
- Elaborar er ordre deth dia des amassades deth Claustre e deth Conselh Escolar dera ZER.

- Era prepausa dera Programación Generau Annau, en tot auer en compde era Memòria deth cors passat e en tot remassar es iniciatiues des claustres des escòles e, conjuntament, hèr-ne era avaloracion.
- Elaborar era Memòria de finau de cors en tot recuèlher es valoracions e prepauses deth professorat.
- Velhar pera acuelhuda des nauï membres dera zona en toti es sòns ambits.
- Serà foncion dera directora exercir era representacion dera ZER (Amassades d'Inspeccion, coordinacion damb autes escòles e entitats diverses).
- Serà foncion dera cap d'estudis coordinar e dinamizar es projèctes educatius e pedagogics dera ZER.
- Serà foncion dera secretaria era gestion administrativa dera ZER.

3.- Organizacion:

Era ZER garantirà qu'era equipa directiua se pogue amassar es dimars e dijaus laguens der orari lectiu.

b) CONSELH ESCOLAR DERA ZER

1.- Composicion:

Eth Conselh Escolar dera ZER Val d'Aran ei compausat per:

- a) Eth director/a dera ZER que n'ei eth president/a.
- b) Eth cap d'estudis dera ZER
- c) Un representant de cadun des Ajuntaments des Municipis a on siguen plaçadi es estudis que compausen era ZER.
- d) Es directors des estudi qu'integren era zòna.
- e) Tres representants des mèstres escolhudi peth claustre de professors.
- e) Un representant des pairs des escolans de cadun des estudis que formen era ZER.
- i) Eth secretari/a dera ZER.
- j) Eth PAS.

Se sajarà qu'es components deth Conselh Escolar dera ZER siguen es madeishi qu'integren eth Conselh Escolar de cada Escòla, entà hèr-lo mès operatiu e esvitar duplicitat d'eleccions.

2.- Foncions:

- Avalorar es Projèctes dera ZER e eth Progamacion Generau Annau dera ZER.
- Discutir e avalorar es prepauses que se hèn: des deth Claustre dera ZER, des des representants des pairs de cada centre, des des Ajuntaments, des des AMPES e des des comissions dera ZER.
- Veïcular es decisions preses peth Conselh Escolar dera ZER.

- Establir ua bona relacion damb es AMPES, ex-escolans, entitats Socioculturaus e de l'èsser deth Municipi, Conselh Comarcau, etc.
- Nomentar es membres dera Comission Economica e era Comission de convivènça, encargadi d'elaborar es pressupòsti annaus dera ZER e velhar peth compliment des NOFC, convidant a participar-i es membres des AMPES.
- Velhar per òptim manteniment des edificis, installacions e equipaments escolars dera ZER.

3.- Organizacion:

Se procurarà qu'es decisions se prenguen per consens. En cas de qu'ua decision non sigue unanime, calerà que sigue votada pes dus tèrci deth Conselh Escolar. Entà arribar ath màxim de consens possible se sajarà debàter es punts conflictius, en tot atier totes es opinions e pendent eth temps que calgue. Eth Conselh Escolar dera ZER se convocarà un còp per trimèstre e tostemp qu'era equipa directiua ac creigue de besonh.

c) CLAUSTRE DERA ZER

1.- Composicion:

Eth Claustre dera ZER ei compausada per toti es mèstres des quate escòles, mès toti es mèstres especialistes que trabalhen ena ZER.

2.- Foncions:

- Avalorar era Progamacion Generau Annau.
- Escuélher es representants deth Conselh Escolar dera ZER.
- Potenciar e facilitar era formacion permanent de cada mèstre en tot atier as besonhs individuaus e dera ZER e assegurar-ne era repercussion.
- Determinar es critèris basics e establir es directrius deth Projècte Curricular dera ZER: unitats de programacion, avaloracion, tutories...
- Promòir iniciatiues laguens d'un encastre dera experimentacion e innovacion educativa.
- Revisar e adequar es recorsi umans e materiaus ara situacion actuau dera ZER e velhar peth sòn corrècte aprofitament: Mèstres de Supòrt, Especialistes, EAP (Equip d'Assessorament e Orientacion Psicopedagogica), Materiau Didactic e d'Innovacion Tecnologica.
- Aportar prepauses ath Conselh Escolar dera ZER.
- Velhar pera melhora deth foncionament deth Claustre coma grop.

3.- Organizacion:

Se procurarà préner es decisions per consens. Quan sigue de besonh arribar a ua votacion s'aurie de valorar qu'era presa de decisions sigue fruit d'un debat e adméter era possibilitat d'ajornar era decision se s'arribe a crear un conflicte important. En cas d'auer d'adoptar ua decision aurà d'èster aprovada pes dus tèrci deth Claustre.

Era periodicitat des amassades serà mensuai, o ben quan era equipa directiua dera ZER ac creigue de besonh o era majoria deth claustre.

Eth Claustre dera ZER s'amassarà ena Escòla Loseron d'Arties, a on ei plaçat er encastre dera ZER.

De cada amassada deth Claustre era Secretària dera ZER redactarà era corresponent acta.

4.- Foncionament

Ei recuelhut en art.35 detn NOFC

d) COORDINADORS

Era ZER Val d'Aran a reconegudi diuèrsi coordinadors qu'an era foncion de velhar pera coerència e continuïtat des accions educatiues ath long de tota era Educacion Infantil e Primària, que son:

1. **Coordinador d'informatica**. Son foncions deth coordinador d'informatica es següents:
 - Prepausar ara Equipa Directiua de cada centre es critèris pera utilizacion e era optimizacion des recorsi informatics e pera adquisicion de nauï recorsi.
 - Velhar peth manteniment des installacions e des equipaments informatics e telematics deth centre.
 - Assessorar eth professorat ena utilizacion educativa de programes e equipaments informatics enes diuèrsi airaus deth curriculum e orientar-lo sus era sua formacion permanent en aquest tèma.
 - Aqures autes qu'es direccions creiguen convenientes en relacion damb es recorsi informatics e telematics que li poguen atribuir eth Departament d'Educacion.
 - Assistir as seminaris TAC.
 - Elaborar eth plan TAC

Entà amiar aquestes foncions, eth coordinador d'informatica dispausarà d'ua ora setmanau entara organizacion d'aquesta comission.

2. **Coordinador de risqui laboraus**. Son foncions deth coordinador de Risqui Laboraus:

- Elaborar, revisar e actualizar periodicament eth Plan d'Emergència deth Centre.
- Organizar e amiar un simulacre d'evacuacion ar an en cada escòla, coma minim, a èster possible pendent eth prumèr trimèstre deth cors.
- Elaborar un informe telematic sus cada simulacre, damb eth vist-e-platz deth Director de cada Centre, entà auer constància ena seccion de Risqui Laboraus dera Delegacion Territoriau de Lheida.
- Mantier es farmaciòles actualizadas.
- Elaborar activitats escolares entà concienzar es escolans
- Enviar ath Director des Servicis Territoriaus es informes corresponents quan se produsís un accident o incident en orari escolar.

Entà arténher es sues foncions eth coordinador de risqui laboraus dispausarà d'ua ora laguens der orari lectiu.

3. **Coordinador LIC:** Son foncions deth coordinador de lengua, interculturalitat e coesion social:

- Promòir ena comunitat educativa es actuacions pera sensibilizacion, foment e consolidacion dera educacion intercultural e dera lengua aranesa coma eish vertebrador d'un projècte educatiu plurilingüe.
- Collaborar ena actualizacion des documents de centre (PEC, PLC, PCC, NOFC, Plan d'Acuelhuda e inclusion, programación generau de centre...) e ena gestion d'actuacions que hèn referència ara acuelhuda e integracion der escolanat nauvengudi e des mètres que s'incorporen de nau. Atau coma ara promocion der usatge dera lengua aranesa, era educacion intercultural e era coesion social en centre.
- Participar, se cau, enes comissions de trabalh derivades deth Plan Educatiu der Entorn.

Entà arténher es sues foncions eth coordinador de LIC dispausarà d'ua ora laguens der orari lectiu.

4. **Coordinador PLEC**

Ei era persona responsabla de dinamitzar e fomentar er usatge dera biblioteca enes escòles.

Prepausar diuèrses activitats entà fomentar era lectura enes escolans.

5. **Coordinador deth Plan Catalan der Espòrt.**

Ei era persona responsabla de dinamitzar es activitats esportives laguens e dehòra der orari escolar.

S'amassarà periodicament damb es coordinadors des auti centres entà organizar activitats comunes.

Ara fin de cors es coordinadors analizen eth foncionament dera sua comission e se plasme ena Memòria.

e) COMISSIONS

1.- Composicion:

Seràn compausades pes mèstres des quate escòles e pes mèstres itinerants. Es comissions seran definides pera equipa directiua ena Progamacion Generau Annau e en foncion des besonhs deth cors.

Actuaument son:

a) **Es comissions de cicle** (Educacion Infantil, Cicle Iniciau, Cicle Miei e Cicle Superior). Aguestes comissions an es següents foncions:

- Coordinar es diuersi ritmes d'aplicacion des programacions elaborades en Projècte Curricular.
- Aplicar e elaborar es actiuitats que se hèn enes projectes dera ZER.
- Programar actiuitats conjuntes a nivèu de cicle (gessudes, amassades...)
- Organizar eth materiau didactic deth cicle e des actuacions pertinents a hèr.
- Era figura deth coordinador se decidirà a principi de cors. Era sua funcion sonque ei mercar eth calendari e era planificaciòn dera comission, e èster eth representant en claustre.
- Eth cicle, a finau de cors, harà era valoracion deth foncionament des amassades e des prepauses tath proplèu cors que quedaràn ena Memòria dera ZER.

b) **Comission CAD:** S'organizarà era comission CAD entà definir eth desenvolopament deth seguiment des escolans damb dificultats des nòstes escòles. Ei compausada pes Servisi Educatius (EAP, Asistencia Social), coordinadora LIC, es directores de cada centre, era mèstra d'Educacion Especiau e un membre dera Equipa Directiua dera ZER. En NOFC se recuelh eth sòn foncionament (Art.49).

2.- Foncions:

En Progamacion Generau Annau se definiràn quines seràn es Comissions de trabalh de longa durada, es sòns components, era sua periodicitat e es objectius a trabalhar en aquestes. A finau de cors es recuelheràn es valoracions e es prepauses peth cors següent.

3.- Organizacion:

Era Equipa Directiua prepausarà un calendari d'amassades e garantirà que se hèsquen laguens der orari deth professorat.

f) MÈSTRES TUTORS

Eth/a màstre/a tutor/a serà era persona qu'aurà era responsabilitat deth grop/classe. Cada directora des centres aurà de contemplar qu'aguesta persona dispause laguens der orari lectiu de mès temps damb eth sòn grop.

1.- Foncions:

- Coordinar-se damb toti es professionaus qu'intervien en procés educatiu des escolans.
- Premanir es amassades d'avaloracion.
- Hèr eth traspàs d'informacion damb eth màstre tutor deth cors següent.
- Elaborar es actes avaloratiues de finau de cors e liurar-les ara equipa directiua de cada escòla.
- Dar informacion as pairs deth procés de formacion des escolans:
 - * Analizar era evolucion der escolan confrontant impressions sus era sua actitud ena escòla e en encastre familiar.
 - * Informar deth nivèu artenhut enes diuèrsi aprenedissatges, en relacion damb es objectius prepausadi.
 - * Comentar er informe escolar e prepausar gessudes constructives dauant des dificultats.
 - * Veïcular ara rèsta de professionaus era informacion recebuda des pairs, en tot auer en compde era vision qu'era familia a deth sòn hilh/a en aqueth moment e detectant es preocupacions des pairs de cara ath futur der escolan, miejançant entrevistes, informes, amassades, etc.
- Velhar perquè eth grop/classe age un bon procés de socializacion.
- Guidar eth procés maduratiu des escolans.

2.- Organizacion:

Eth calendari d'amassades de coordinacion e avaloracion quedarà concretat en eth Progamacion Generau Annau dera ZER.

Era relacion damb es pairs quedarà establèrta pera equipa directiua des diferents escòles.

g) MÈSTRES ESPECIALISTES

1.- Composicion:

Eth perfil des mèstres especialistes dera ZER serà definit en foncion dera sua especialitat e des besonhs dera ZER.

2.- Foncions:

Seràn responsables dera programacion e avaloracion der airau curricular dera sua especialitat, que se desvoloparà segontes eth Projècte Curricular dera ZER.

3.- Organizacion:

Era concrecion dera sua tasca se harà en Progamacion Generau Annau dera ZER e se sajarà qu'age continuïtat.

h) MÈSTRES DE SUPÒRT/REFÒRÇ

1.- Composicion:

Eth perfil des mèstres de supòrt e de refòrç se definirà en cada centre segontes es besonhs organizatius que siguen de besonh.

Eth mèstre de supòrt/refòrç garantís ua melhora dera qualitat d'ensenhament basada en ua atencion mès personalizada as escolans.

2.- Foncion:

- Dar supòrt as classes damb mès nivèus e/o escolans, entà garantir er artenhiment des objectius e era aplicacion dera metodologia prepausada en Projècte Curricular dera ZER der airau que dan supòrt.

3.- Organizacion:

Cada escòla organitzarà es ores des mèstres de supòrt e especialistes que le siguen assignades.

i) ORGANS ESPECIFICS DE GESTION DE CADA ESCÒLA

Seràn organs específics de gestion de cada escòla.

1.- Equipa directiua:

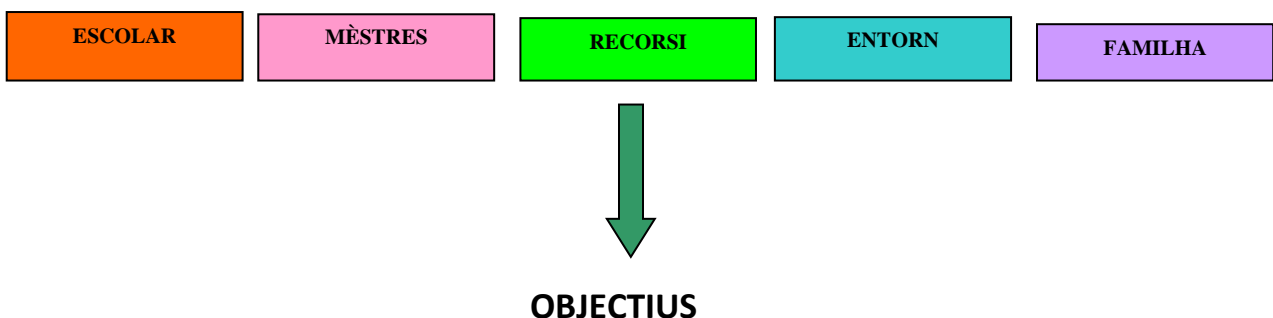
- Era equipa directiua de cada escòla ei compausada pera directora, e en cas des escòles damb un numerò determinat d'escolans, cau híger era secretaria.
- Aquest equip serà er encarregat de dinamizar era escòla deth sòn pòble e potenciar eth sòn bon foncionament. Eth director de cada escòla ei eth responsable d'assignar **es cicles, còrsi, e airus**.
- Garantirà er intercanbi d'informacion entre es diuèrsi membres deth claustre.
- Velharà pes bones relacions entre es pairs/mairs e eth Centre.
- Serà eth responsable dera gestion economica deth Centre.

2.- Claustre d'escòla:

- Debàter e decidir es qüestions específiques de cada escòla.
- Aportar prepauses ath claustre dera ZER.
- Veïcular es decisions prenudes peth claustre dera ZER e eth Conselh Escolar dera ZER e velhar pera sua aplicacion en er encastre respectiu.
- Revisar e adequar es recorsi umans e materiaus dera escòla e definir es responsabilitats de cadun.

6. OBJECTIUS GENERAUS

-----AMBITS D' INTERVENCIÒN-----



- 1.-Melhorar era atencion ar escolanat tà balhar ua resposta adequiada ara sua diversitat en relacion ath ritme d'aprenedissatge.
- 2.- Consolidar es donades positives arthenhudes enes darrèri còrsi e melhorar es resultat globaus des airus e des **competéncias basiques**
- 3.- Melhorar era coordinacion deth professorat e afavorir era sua formacion entà incidir

7. OBJECTIUS PEDAGOGICS

a) Objectius pedagògics e metodològics deth professorat.

1. Potenciar un ensenhament/aprenedissatge significatiu e foncionau que s'adapte as besonhs de cada escolan e as deth sòn entorn. Potenciar, tanben, es **competéncies basiques** de toti es airaus.
2. Seleccionar eth materiau didactic d'acòrd damb aquest ensenhament/aprenedissatge entà que permete as escolans a desvolopar es diferents capacitats intellectuals.
3. Desvolopar era iniciatiua, era creatiuitat e era participacion en escolanat entà que se sente protagonista des sòns aprenedissatges.
4. Incidir en respècte e tolerància dauant era diuersitat e era diferéncia, entà crear un bon clima de trabalh.
5. Respectar es diferents estils de trabalhs des mèstres, e ath madeish temps seguir ua linha metodologica omogenia que refortilhe eth trabalh cooperatiu e eth desvolopament de projèctes comuns.
6. Hèr ús des recorsi mèns propèrs entà desvolopar eth coneishement e, atau poder-les aplicar en auti airaus, posteriorment.
7. Sajar de hèr un ensenhament globau e integrau que desvolope capacitats cognitiues, motrius, d'autonomia, d'equilibri personau e de relacion sociu.
8. Encoratjar ar escolanat sus eth coneishement dera pròpria cultura e ara adquisicion d'un compromís sus eth sòn entorn sociu, culturau e naturau.
9. Comprometer-se en seguir ua formacion permanent e contunhada que permete ath professorat actualizar estratègies, coneishements e metodologies compartides en eth PFZ (Plan de Formacion de Zòna).

b) Objectius d'àmbit ensenhament/aprenedissatge.

1. Hèr **reflexionar** ar escolanat dauant quinsevolh situacion o problèma en tot aplicar es coneishements aprenudi.
2. Trabalhar es diferents estratègies que permeten **mantier un dialòg** entre companhs e mètres indistintament, de manera coerent e ordenada.
3. Apréner a **planificar** es pròpies accions.
4. Fomentar qu'es escolans aprenghen a trabalhar en actiuitats individuaus, de petit grop e de gran grop, entà desvolopar eth sentit dera **responsabilitat individuau e gropau**.
5. Potenciar es contenguts procedimentaus entà capacitar as escolans entar **autoaprenedissatge**.
6. Potenciar era **manipulacion, observacion, experimentacion, prediccion e reflexion**.
7. Trabalhar es aprenedissatges en tot hèr a servir eth **raonament** e era memòria comprensiva.
8. Èster capable de **compréner e expressar** damb claredat, ordre e coeréncia es pròpies idies e es des auti.
9. Saber **utilizar diuèrses hònts d'informacion**, dirècta e indirècta, entà aquerir era informacion que li interesse, processant-la, interpretant-la e expressant-ne es resultats miejançant diuèrsi lenguatges, en tot utilizar esturments e recorsi tecnologicis apropiats.
10. Èster capable d'elaborar estratègies pròpies entà **ampliar es coneishements** en diuèrsi airaus.
11. Fomentar eth **cooperatiuisme**, eth respècte a si madeish e as autes persones e ara conviuènça entre era diuersitat de grups dera societat a on viuem.
12. Promòir actituds de **participacion e solidaritat** entre era mainadèra.
13. Valorar eth miei ambient e fomentar eth **respècte ara natura** en tot afavorir un arrelament ath miei istòric, artistic e estètic a on viuem.
14. Progressar en artenhiment dera pròpria seguretat **autoestima**.
15. Fomentar actituds de respècte, conservacion e **usatge corrècte** tant des **recorsi materiaus** coma des naturaus dera escòla e der entorn.
16. Mostrar ua actitud de **tolerància** e respècte vers es companhs, mèstres e autes persones deth sòn entorn.
17. Arténher ua continuïtat enes **abitudes personaus** e de trabalh ath long de tota era escolaritat.
18. Arténher un naut grad d'**autonomia personau**.
19. Èster critics damb eri madeishi e saber valorar eth pròpri progrès, en tot **autoavaluar-se**.
20. Trabalhar damb ganes, **optimisme e damb bon sentit der umor**; en tot apréner a valorar positivament es ahèrs e eth trabalh coma desvolopament personau e maduratiu.

8. OBJECTIUS D'ÀMBIT DE GOVERN

a) *Foncionament intern*

1. Facilitar era comunicacion de quinsevolha informacion a toti es membres dera comunautat educativa.
2. Mantier era relacion constant entre toti es membres des escòles dera zòna.
3. Dinamizar era relacion entre es diuèrsi estaments dera comunautat educativa (AMPA, Equips directius des centres, Comissions...).
4. Adequar era organizacion intèrna segontes es besonhs de cada cors academic (Departaments, cicles, comissions, ...).
5. Mantier era bona coordinacion existent entre es escòles mairaus e es escòles dera zòna.

b) Projeccion externa

1. Sajar d'establir canals de comunicacion damb es centres a on van es escolans en acabar era escolaritat ara zòna.
2. Establir un bon canal de comunicacion entre er Ajuntament e era escòla en toti aqueri aspèctes qu'afècten es dues institucions.
3. Participar enes actiuitats prepausades per diferents institucions CRP (Centre de Recorsi Pedagogics), Conselh Generau dera Val d'Aran, Departament d'Educacion, etc.) tostemp e quan s'adeqüen as programacions e ath Plan Annau de Zòna.
4. Demandar e beneficiar-se des subvencions e bèques qu'auferissen diferents organismes.
5. Mantier ua bona coordinacion damb er EAP (Equip d'Assessorament e Orientacion Psicopedagogica), eth CREDA (Centre de Recorsi pera deficients Auditius) e autes gabinets d'ajut psicopedagogic.

9. OBJECTIUS D'ÀMBIT ADMINISTRATIU:

Son tasques administratiues que se tiraràn endauant des dera Equipa Directiua dera ZER:

1. Planificar es actuacions organizatiues e de distribucion des quate centres, atau coma tanben, es supòrts e recorsi umans que des dera ZER se'n deriven.
2. Elaborar ethl Plan Annau de Zòna en tot remassar es informacions de cada centre e es aspèctes organizatius de cada cors.
3. Distribuir es recorsi economics dera zòna segontes es prioritats de cada cors e d'acòrd damb es Projèctes educatius de ZER.
4. Mantier actualizadi es inventaris de materiau audiovisuaus e tecnologics des escòles.
5. Elaborar era liquidacion der estat de compdes de cada an e eth pressupòst economic dera ZER, en tot informar ath Claustre e ath Conselh Escolar de ZER.
6. Sajar d'arténher ajudes e subvencions des administracions locals, comarcaus o d'autes administracions.
7. Organizar e planificar es ahèrs dera auxiliar administratiua dera ZER.

Es directors de cadun des centres tieràn en compde era sua gestion economica e aplicaran era normatiua desenvolopada pera Generalitat de Catalonha.

Acòrds de coresponsabilitat

Segontes en D102/2010 era ZER poirà establir acòrds de coresponsabilitat tamb era administracion educativa entara aplicacion deth sòn projècte educatiu.

Correspon ara direccion dera ZER aprovar er acòrd e ath conselh escolar avalorar aquest acòrd.

10. OBJECTIUS D'ÀMBIT UMAN E DE SERVICI

1. Arremassar era informacion referent as escolans ath servei de transpòrt, en generau.
2. Sajar eth bon foncionament des comissions de minjador de cada escòla.

3. Organizar, conjuntament damb es coordinadors de cada cicle, eth crubament des activitats complementàries dera ZER.
4. Prepausar, hèr eth seguiment, e avalorar es actiuitats programades en Plan de Formacion de Zòna.
5. Incentivar es intercambis d'informacion e era participacion en projèctes o programes d'innovacion educativa.
6. Afavorir era aplicacion deth NOFC.
7. Establir canals comunicatius entre es diuèrses comissions o grups de trabalh dera ZER.

11. RELACION ESCÒLA-AMPA

Era Associacion de Pairs e Mairs d'Alumnes a coma finalitat:

- Sensibilizar e orientar es Pairs e Mairs sus era sua responsabilitat d'educadors. Entà potenciar era sua participacion ena formacion des sòns hilhs, cada an, a principis de cors signaràn era **carta de compromís**. Tal coma expause era (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.(DOGC 5422-16.07.2009)
- Canalizar es iniciatiues e suggeriments des familhes.
- Promòir actiuitats extraescolars.
- Realizar tasques de labor social, bèques, subvencions e ajudes as escolans qu'an mè besonhs.
- Dinamizar actiuitats d'extension educativa.
- Promòir actiuitats qu'ajuden ath desvolopament dera personalitat des sòns membres e era sua projeccion sus eth Centre, e ath madeish temps era formacion integrau des escolans. Era Escòla collabòre damb er AMPA en tot facilitar es condicions que hèsqen possible eth melhor desvolopament des sues finalitats, en tot establir relacions de cooperacion e proporcionant es ajudes deth sòn entorn mè propèr.