

MEMÒRIA ANUAL DE LA ZER RIU CORB

CURS 2022 – 2023



JULIOL 2023



ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ DE LA ZER
2. CLAUSTRE DE MESTRES DE LA ZER
3. ÒRGANS DE GOVERN
4. CALENDARI
5. REUNIONS
 - 5.1 REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU
 - 5.2. REUNIONS DE CONSELL ESCOLAR
 - 5.3. REUNIONS DE CLAUSTRE
 - 5.4. REUNIONS DE SESSIONS DE TREBALL
 - 5.5. SESSIONS D'AVALUACIÓ
 - 5.6. REUNIONS DE LA CAD
 - 5.7. REUNIONS AMB FAMÍLIES
6. TASQUES REALITZADES AL LLARG DEL CURS
 - 6.1 PER L'EQUIP DIRECTIU DE ZER
 - 6.2 PER LES DIFERENTS COMISSIONS DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS
 - 6.2.1. MEMÒRIA COMISSIÓ D'INFANTIL (petits)
 - 6.2.2. MEMÒRIA COMISSIÓ PRIMÀRIA (mitjans i gran)
 - 6.2.3. MEMÒRIA COMISSIÓ ITINERANTS
 - 6.2.4. MEMÒRIA COMISSIÓ ANGLÈS
 - 6.2.5. MEMÒRIA COMISSIÓ ESCOLES VERDES
 - 6.2.6. MEMÒRIA DEL COORDINADOR DE R. LABORALS
 - 6.2.7. MEMÒRIA DEL COORDINADOR LIC
 - 6.2.8. MEMÒRIA DEL COORDINADOR TAC
 - 6.2.9. MEMÒRIA DEL COORDINADOR DEL PLA CATALÀ DE L'ESPORT



7. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DELS MEMBRES DEL CLAUSTRE

8. GESTIÓ ECONÒMICA I MATERIAL ASSIGNAT

9. ANÀLISI DELS RESULTATS

9.1. PILEC

9.2. EXPRESSIÓ ESCRITA

9.3. COMPETÈNCIES BÀSIQUES

10. VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

11. VALORACIÓ GENERAL DEL CURS

12. ANNEX



1. PRESENTACIÓ

La ZER Riu Corb som la unió de quatre escoles diferents de cinc pobles de la Vall del Riu Corb:

Sant Martí de Maldà, Maldà, Belianes i Preixana.

De manera conjunta volem:

- **Mantenir els bons nivells acadèmics dels alumnes de la ZER.**
- **Potenciar l'espai de comunicació entre el nostre claustre per tal d'aconseguir més traspàs d'informació, més transparència i una xarxa de recursos que ens ajudi en la nostra pràctica educativa.**
- **Impulsar el treball vivencial i significatiu dels alumnes a través de la descoberta del nostre entorn rural i del treball amb les diferents associacions de la nostra vall i promoure el respecte per l'entorn i la natura.**

**ZER RIU CORB**

Escoles s/n. 25266 ,Belianes

tel/fax: 973 331118

e-mail: c5007876@xtec.cat**MATRÍCULA D'ALUMNES PER CENTRES I NIVELLS (CURS 2022/2023)**

	ESCOLA MALDÀ	ESCOLA PREIXANA	ESCOLA BELIANES	ESCOLA ST. MARTÍ	TOTAL NIVELLS	TOTAL CICLES
P3		1	1	3	7	33
P4		5	4	8	17	
P5	2		4	5	11	
1r		3	4	5	12	26
2n		2	5	7	14	
3r		4	2	5	12	28
4t	3	2	4	8	17	
5è			5	6	11	24
6è	2	2	2	7	14	
TOTAL CENTRES	7	19	31	55	115	
Famílies	5	15	23	41	84	

**QUADRE DE PLANTILLES, MATRÍCULA, INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DE LES ESCOLES DE LA ZER**

ESCOLES	AULES	MESTRES	NIVELLS	Nº ALUMNES	SALES DISPONIBLES	SERVEIS	EXTRAESCOLARS
ESCOLA MALDANELL	2	1,5	INFANTIL PRIMÀRIA	7	2 AULES 1 DESPATX	-	-
ESCOLA PERE TEIXINÉ	3 + 1 (1r Cicle EI)	3	1r cicle INFANTIL INFANTIL PRIMÀRIA	31+(1r cicle EI)	3 AULES 1 ESPECIALISTES 1 MENJADOR 1 ORDINADORS 1 MESTRES 2 DESPATX	MENJADOR	SÍ
ESCOLA EL TALLAT	4	4	INFANTIL PRIMÀRIA	55	4 AULES 1 A. POLIVALENT 1 MENJADOR 1 ESP/MESTRES 1 DESPATX 1 MATERIAL	MENJADOR TRANSPORT	SÍ
ESCOLA MONTALBÀ	3 + 1 (1r Cicle EI)	3	1r cicle INFANTIL INFANTIL PRIMÀRIA	19 + (1r cicle EI)	3 AULES 1 ESPECIALISTES 1 ORDINADORS 1 MENJADOR/POLI 1 E.I. 1r CICLE 1 DESPATX	MENJADOR	SÍ
ZER RIU CORB	-	1 1 2 1 2	ESP. ANGLÈS ESP. E. FÍSICA ESP. E. ESPECIAL ESP. MÚSICA ESP. RELIGIÓ	Atenció a tot l'alumnat de la ZER			



Zona Escolar Rural RIU CORB

ZER RIU CORB
Escoles sn. 25266, Belianes
tel/fax: 973 331118
email:c5007876@xtec

Centres que la integren:

ESCOLA PERE TEIXINÉ

Escoles sn. 25266 ,Belianes
tel/fax: 973 331118
e-mail:c5000951@xtec.cat

ESCOLA EL TALLAT

Pl. Escoles sn. 25344, Sant Martí
Tel: 973 331100
e-mail: c5004103@xtec.cat

ESCOLA MONTALBÀ

Pl. Catalunya sn. 25263, Preixana
Tel: 973 321446
e-mail:c5003809@xtec.cat

ESCOLA MALDANELL

Escoles sn. 25266, Maldà
Tel: 973 331152
e-mail:c5005892@xtec.cat



2. CLAUSTRE DE MESTRES DE LA ZER

3. ÒRGANS DE GOVERN

3.1. Òrgans unipersonals. Equip directiu

3.2. Òrgans col·legiats. Consell escolar



4. CALENDARI

4.1. Mestres

Inici del curs: 1 de setembre de 2022.

Acabament del curs: 31 de juny de 2023.

4.2. Alumnes

Inici del curs: 5 de setembre de 2022.

Acabament del curs: 22 de juny de 2023.

4.3. Horari

Alumnes infantil - primària:

Matí: de 9.30 hores a 12.30 hores.

Tarda: de 15.00 hores a 17.00 hores.

- L'horari dels mestres inclou sis hores de permanència al centre, sense alumnes, per tal de realitzar reunions, coordinacions i altres tasques pedagògiques. En l'horari de cada mestre estan especificades aquestes hores.

4.4. Vacances

Nadal: del 22 de desembre de 2021 al 8 de gener de 2022, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 1 al 10 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

4.5. Festes de lliure disposició

31 d'octubre de 2022

9 de desembre de 2022

17 de febrer de 2023

2 de maig de 2023

4.6. Festes Locals

Belianes: 17/03/2022 i 15/05/2023

Sant Martí de Maldà: 11/10/2022 i 20/03/2023

Preixana: 11/04/2022 i 15/05/2023

Maldà: 15/05/2023



5. REUNIONS

5.1. Reunions de l'equip directiu

Dimarts de 16.15 a 17.00 Reunió del consell de direcció de la ZER: Directores de les quatre escoles, directora, cap d'estudis i secretària de la ZER.

Dilluns de 15h a 17h - directora, cap d'estudis i secretària de la ZER

Dimecres de 9.30h a 12.30h - directora, cap d'estudis i secretària

5.2. Reunions del consell escolar

El Consell Escolar de la ZER es reuneix una vegada al trimestre i sempre que el convoca la presidenta o ho sol·licita al menys un terç dels seus membres. La convocatòria de les reunions s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48h.

El consell es pot reunir d'urgència, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord.

Aquest curs la data del primer consell escolar és el dia 3 d'octubre de 2022.

5.3. Reunions de claustre

El Claustre de la ZER es reunirà en sessió ordinària un dimecres de cada mes, i en sessió extraordinària sempre que es presenti qualsevol fet que requereixi la seva atenció de manera urgent.

Arran de la situació de pandèmia els claustres es realitzen de manera telemàtica els dimecres de 12.45 a 14.00h, tot i que, sempre que les condicions ho permetin es podrà realitzar algun claustre presencial a l'escola de Belianes de les 17.30 a les 19.30h.

5.4. Reunions de treball

L'equip de mestres es reparteix en 4 grups de treball diferents, els quals es troben de manera presencial a l'escola de Belianes, diferents dies de la setmana:

- Dimarts de 11.45 a 13.30 : els tutors/es dels grups dels mitjans (CI+ 3r)
- Dilluns de 13.00 a 14. 00: els itinerants (TAC+ Revista)
- Dimecres de 11.45 a 13.30: els tutors/es dels grups dels petits (EI)
- Dijous de 11.45 a 13.30: els tutors/es dels grups dels mitjans (4t+CS)
- Dijous de les 13.00 a 14.00 les especialistes d'anglès de la ZER



Amb aquestes sessions de treball volem crear espais de treball que permetin compartir, debatre, acordar i resoldre situacions del dia a dia dins l'aula.

El present curs es donarà especial rellevància a la redacció d'una programació de ZER comuna, actualitzada i competencial.

Tots els acords quedaran penjats a un DRIVE de ZER on hi tenen accés tots els mestres de manera que tothom pot accedir als recursos i acords presos en altres sessions de treball. Aquest fet és molt important en una ZER ja que una mateixa mestra pot tenir alumnes de dos o tres grups de treball i li pot ser molt útil disposar d'aquest material

5.5. Sessions d'avaluació

A primària es realitza una sessió d'avaluació cada trimestre i a educació infantil una el primer quadrimestre, al mes de gener, i una al segon quadrimestre, al mes de juny. Aquesta darrera coincideix amb la tercera avaluació dels alumnes de primària.

Aquest curs, les sessions d'avaluació s'han realitzat de manera híbrida, oferint ambdues possibilitats segons les preferències de cada membre assistent a les sessions d'avaluació.

En aquestes sessions hi assisteixen tots els/les mestres que atenen els/les alumnes i el director/a de l'escola, però és el/la tutor/a el responsable de dirigir la sessió d'avaluació. Aquesta consisteix en una valoració de l'aprenentatge i actitud grupal i individual, els mestres donen les seves qualificacions i s'estableixen uns acords i propostes d'atenció individualitzada, si cal, que queden reflectits en una acta de la sessió.

5.6. Reunions amb les famílies

A inici de curs cada tutor realitzarà una reunió informativa a nivell d'aula (i una general a nivell de centre en cas que es cregui convenient) amb les famílies. Així mateix, al llarg del curs, es realitzarà una entrevista personal amb els familiars de cada alumne.

Cada centre té un dia assignat en què els mestres estan a disposició de les famílies per qualsevol informació que vulguin sol·licitar.

Arran de la situació de pandèmia les reunions s'han de sol·licitar prèviament i es poden fer de manera telemàtica, si cal.



6. TASQUES REALITZADES AL LLARG DEL CURS 2022-2023

6.1.- Per l'Equip directiu de ZER

De caire administratiu i organitzatiu:

- Elaboració del Full Informatiu de la ZER, un mateix format adaptat a cada escola. Aquest es dóna a totes les famílies a la reunió d'inici de curs.
- Compartir amb la inspecció a través del Drive els documents normatius i de funcionament de ZER: PGA, Memòria, Plans d'obertura de centre...
- Actualització de les dades personals i acadèmiques dels membres del Claustre i del Consell escolar.
- Elaboració del calendari del curs actual, amb les festes generals, locals i de lliure disposició.
- Revisió i adaptació de les graelles dels horaris de mestres i alumnes.
- Elaboració d'una graella amb totes les reunions de claustre, sessions de treball, sortides i dates d'interès general pels membres del claustre.
- Dur a terme les tasques pròpies de secretaria: Convocar claustres, Consells escolars, reunions de directores, fer les actes de les reunions esmentades.
- Revisió de les dietes dels membres del claustre i enviament.
- Enviament de les baixes i vetlla per les substitucions als centres.
- Assistència a les reunions i plenaris de directors convocats pel Departament i posterior informació del contingut al claustre.
- Actualització del Manual de Supervivència.
- Assignació, a cada escola, d'un mestre itinerant per a que faci de suport i sigui membre més del claustre de l'escola que se li ha assignat.
- Renovació del Pla Català de l'Esport.
- Organització de la formació a centre.
- Organització de la formació interna de centre (medi)
- Adaptació del document marc per a la confecció dels Plans d'obertura de centre.
- Actualització de les dades al web de la ZER.
- Gestió i organització de l'estada dels estudiants en pràctiques, com a centre formador.
- Elaboració d'enquestes de satisfacció per a mestres.



- De caire pedagògic :

- Selecció del projecte transversal de ZER.
- Revisió dels resultats dels alumnes per fer una avaluació global i planificar estratègies de millora.
- Seguir amb la implementació del projecte Escoles Verdes.
- Seguir amb la implementació del programa SI a EI (actualització de dades)
- Actualitzar i compartir el projecte de Convivència amb els i les membres del claustre.
- Renovació de les comissions de treball.
- Establir les coordinacions de les sessions de treball per a la programació de l'àrea de medi. (FIC)
- Realització d'activitats extraescolars a càrrec del Pla Català de l'Esport.
- Participació en les activitats promocionades pel PCEE.
- Organització i realització de les trobades de Zer: English Day, Trobada de ZER i Trobada Esportiva.
- Organització i realització de les sortides de cada trimestre.
- Assignar els practicants als diferents tutors/es proposades i fer-ne el seguiment.

6.2.- Per les diferents comissions del claustre

S'ha realitzat diferents tasques pedagògiques per grups de treball: Petits (EI), mitjans (CM+3r) i grans (4t+CS). En les sessions de treball s'ha realitzat la FIC de medi i s'han compartit metodologies, material i activitats.

La comissió Digital/TAC/ especialistes han realitzat tota la gestió digital de la ZER i part de La comissió ha realitzat la formació FIC digital de la ZER la qual valorem molt positivament. La Comissió d'anglès s'ha anat reunint per tal de coordinar-se i planificar el curs, ja que no hi ha llibre de text d'anglès a la ZER. També han organitzat l'English day de la ZER.

Finalment, la comissió d'escola verda s'ha reunit mensualment i han anat realitzant el Pla d'Acció Anual (Pla d'educació per a la Sostenibilitat- Escoles Verdes) entre d'altres tasques relacionades amb l'escola verda.

6.2.1. MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL



Coordinadora: Núria Argerich Aiguadé

Membres de la comissió:

Cristina Queixalós Vinaixa, Anna Balcells Balcells, Yolanda Jové Castelló ,Maria Balcells Sancerni (a partir del 28 de febrer) i Núria Argerich Aiguadé

Temes treballats i acords:

Primer trimestre: en el treball de medi, partim sempre de les programacions fetes de l'any A i B i les adaptem, modifiquem i ampliem idees cada any. Enguany treballarem l'any A de Medi. Concretant treballar: animals, cos i entorn (oficis, lligat al projecte dones que duem a terme a la ZER). Hem penjat algun projecte al Drive, com el gat i la tortuga.

La tardor. L'hem treballat amb l'aprenentatge de la cançó de tardor del País de Xauxa. A la llibreta hem anant relacionant animals i fruits de tardor i l'hem cantat durant la Castanyada.

Nadal. Hem compartit materials, manualitats i vivències.

Sortida a Vallfogona. També hem compartit el treball posterior d'ocells a l'aula.

Tenim la paraula. Hem omplert les rúbriques d'expressió oral amb l'activitat: M'expliques un conte.

Programa SI. Hem rebut el reconeixement dels quatre anys d'implementació.

Segon trimestre: hem elaborat un lapbook del projecte dones. Hem partit de la maleta lila del CRP amb una pila de contes coeducatius. Començant per la dona més important pels infants, la mare. També hem treballat dones del municipi i oficis que realitzen, dones pioneres de l'esport a Catalunya i l'estat espanyol, dones artistes, com Louise Bourgeois, il.lustradores com Pilarín Bayés, Roser Capdevila, cantants (que també han ampliat a música), pioneres en lluites pels drets com Clara Campoamor, Rosa Parks. Aquest treball ha culminat amb la trobada de la ZER el 8 de març a Belianes.

Tercer trimestre: diversifiquem el treball en funció de la planificació de cada tutora, amb: oficis, agents rurals, hort aquapònic, cos i peixos.



Llibres de text. En parlem, compartim opinions i adaptem a la realitat de cada centre i projecte. Alguns llibres els compartim, però no tots. Decidim continuar amb el treball de la llibreta blanca en totes les escoles.

Sortides. En data 5 d'octubre ens vam reunir conjuntament amb cicle inicial per definir la sortida de final de curs del present curs, i com que calia llogar dos autocars, i els interessos eren diversos, no vam unificar la sortida ni la data. Infantil ens hem decantat per tallers de transformació d'aliments. Els nens i nenes faran dos tallers, un de fer mandonguilles i l'altre de natilles. L'única data possible era en jornada intensiva i al no tenir opció, hi anem el 12 de juny. Això ens ha fet reflexionar que, sempre que sigui possible, i sabent què volem treballar el proper curs, és aconsellable reservar les sortides d'un curs per l'altre.

Sortida primer trimestre curs 23-24: Pel curs vinent queda reservada la sortida conjunta d'educació infantil i cicle inicial el 29 de setembre de 2023!

Aquesta sortida serà a Cal Gort de la Pobla de Cérvoles i consistirà a fer el taller de verema. Anar a la vinya, collir el raïm i fer most amb la premsa per després tastar-lo.

Sortida fi de curs 23-24: estem fent gestions per anar al parc de les olors de Linyola. Tot i contactar-hi del 18 de maig per telèfon i per posterior correu tal i com se'ns va demanar, no hi ha hagut resposta ni llavors ni en un segon correu en data 25 de maig. El 5 de juny tornem a contactar per telèfon i ens comenten que no hi ha problema per anar-hi a la data que demanem perquè som els primers i podem triar. La data és el 3 de maig. La idea és arribar a les 10- 10'15 i fer vint minuts de descoberta i posterior esmorzar. Després tres o quatre dinàmiques rotatives i una última conjunta. Farien sac d'olors, bomba, *mojito* sense alcohol. També un circuit sensorial descalços. No ens podem quedar a dinar perquè es tanca a les 13-13'30. Des del parc aconsellen complementar amb Estany d'Ivars i Vila-Sana, l'enciclopèdia mural d'Ivars (aus pintades per les parets del poble) o els murals de Penelles. Hem parlat amb l'Àlex, el qual ens aconsella que parlem amb l'Eduard per anar a l'estany.

Contemplem un parell d'opcions més:

1. L'hivernacle Pàmies vitae de Balaguer (Pàmies, dolça revolució).
2. Can Gessé a Almacelles. Molt recomanable per part de la nostra companya, Maria Balcells, que hi ha anat.



Altres idees: Vimferri a Juneda, la Manreana, la Censada (Igualada), can Canadell, Santa Maria de Meià, Mas Gircós el clar del Bosc (Girona), La Saida, la carrall (Solsona), Museu marítim Tarragona...

Si establim una coordinació EI+CI en les sortides, podem fer un rotatiu de cinc propostes, una per cada any durant cinc cursos, per tal de no repetir l'alumnat.

6.2.2. MEMÒRIA COMISSIÓ PRIMÀRIA (mitjans)

Coordinadora: Mireia Mas

Aquesta comissió ha estat formada per Mireia Mas, Elena Català/Camila Zarama, Anna Arderyu/Júlia Ibars, Gemma Ricart.

Objectius:

- Programar el Bloc A de medi del grup de mitjans.
- Recollir per escrit els acords presos en aquesta comissió.
- Compartir i posar en comú activitats
- Planificar l'excursió de final de curs 22-23.
- Compartir i planificar els llibres i quaderns pel curs 23-24.
- Participar activament en el projecte "Tenim la paraula"

Resum del què s'ha fet:

- Compartir opinions i punts de vista dels blocs de Coneixement del Medi (innovar metodologies, modificar, actualitzar, trobar activitats més competencials).
- Valorar els llibres de text del curs 2022/2023 i parlar dels possibles llibres que es poden agafar pel curs 2023/2024.
- Compartir activitats i treballs de diferents àmbits (lectoescriptura, lectures, plàstica, experiments...)



- Parlar de les diferents festivitats a les escoles i de com se celebren a cada una d'elles.
- Compartir com treballem ja que hi ha hagut canvis en les tutories d'aquests grups.
- Revisar i compartir les accions que fem a l'aula d'expressió oral.
- Visionar vídeos i totes les activitats que s'han sol·licitat dins el programa d'innovació "Tenim la paraula".
- Seleccionar una activitat d'expressió oral i fer-ne una rúbrica d'avaluació per compartir amb el claustre.

Valoració:

- La valoració que fem de les trobades és:
 - Valorem positivament que es faci en dimarts. També hem vist avantatges a nivell d'escola ja que s'ha pogut fer claustres la setmana que no hi havia cicles o fins i tot la mateixa setmana en divendres.
 - Es considera positiu fer les trobades dues hores seguides i cada quinze dies. El fet de no fer-ho en dilluns ni divendres ha permès aprofitar totes les sessions previstes.
 - Tot i que els ritmes de treball són diferents i les agrupacions també, hem trobat força punts en comú i hem aprofitat bastant el que hem anat preparant.
 - Considerem que hem treballat molt bé com a grup, hem estat àgils treballant a pesar dels canvis de tutores, ens hem entès i hem anat per feina.

6.2.2. MEMÒRIA COMISSIÓ GRANS

Coordinadora: Maite Gomà



Aquesta comissió ha estat formada per Marta Dalmau, Yasmine Martínez, Sònia Gutiérrez, Marta Térmens i Maite Gomà.

Objectius:

1. Organitzar i portar a terme l'elaboració de la programació de l'any A de l'àrea de Coneixement del Medi (objectius, recursos, activitats, etc.)
2. Compartir i posar en comú activitats realitzades en les diferents escoles referents a festes, projectes, sortides,...
3. Buscar i organitzar la sortida de final de curs.
4. Posar en comú i valorar els llibres i quadernets utilitzats durant el curs, i si s'escau, triar-ne de nous pel curs vinent.
5. Compartir els dubtes i les necessitats dels diferents membres del grup que vagin sortint i intentar donar-hi solucions.

Resum de les tasques portades a terme per la comissió:

- S'han organitzat l'Any A de Coneixement del Medi (metodologies, modificar, actualitzar, trobar recursos i activitats competencials,...). Ens hem repartit els diferents continguts per tal d'optimitzar el temps. Cadascú ha hagut de completar la graella de programació pertinent a cada bloc i afegir recursos que ajudin a treballar de forma més competencial els continguts. El temps de les sessions de treball s'ha dedicat majoritàriament a aquest tema.
- S'han realitzat les activitats proposades en l'assessorament "Tenim la paraula".
- S'ha posat en comú les diferents metodologies que utilitzem en l'àrea de llengua, tant en català com en castellà.
- Buscar i organitzar possibles sortides per final de curs.



- Fer l'activitat final del curs FIC digital.
- Valoració de activitats puntuals que s'han realitzat durant el curs: taller d'Unió de Pagesos, Visita Xavier Salomó,...
- Posada en comú i diàleg sobre diferents activitats puntuals: proves d'expressió oral i competències bàsiques de l'alumnat de 6è, tapa de l'agenda, com també de les activitats que cada centre realitza del projecte interdisciplinari .
- Posar en comú i valorar els llibres de text i quaderns del curs 2022/2023 i parlar dels possibles llibres que s'agafen pel curs 2023/2024.

Valoració:

- Es valora molt positivament el fet de que les sessions de treball siguin també un espai per poder compartir dubtes, sentiments i vivències personals, com també per intercanviar experiències, activitats, punts de vista sobre la nostra tasca docent.
- Pensem que amb una trobada quinzenal és suficient per organitzar conjuntament les tasques encomanades. Així es disposa de més temps per organitzar tant la tasca individual com la col·lectiva.

6.2.3. MEMÒRIA COMISSIÓ DIGITAL/ITINERANTS

Aquesta comissió ha estat formada per: Albert López Nadal, Núria Vallés Quintillà, Jeroni Lloret Vilaró, Noèlia Vallverdú i Èrika Jiménez.



Treballs realitzats al llarg del curs:

- Coordinació de la revista de la ZER. La comissió s'ha encarregat de fer la selecció de temes i distribució dels articles destinats a la revista entre els nivells de totes les escoles de la ZER. Així mateix, s'ha encarregat de l'edició dels textos i de la publicació digital de la revista de la ZER en la web de la ZER.
- Col·laboració en l'organització de la jornada de l'English day. Enguany és el primer que ha celebrat la ZER, encapçalat per les mestres d'anglès . La comissió ha ajudat en l'elaboració de material, medalles, estacions, cartells...
- Creació de la Comissió d'Estratègia digital de centre. Els integrants són els mateixos itinerants de la ZER. Tutoritzats pel mentor digital de centre Andreu Marsal Coll (CRP de l'Urgell)
- Creació d'una Unitat Compartida al Drive conjunta entre els integrants de la comissió i el mentor digital de la ZER.
- Elaboració d'una Google sites, on es troben enllaçats tots els documents de treball de la comissió digital i on s'ha anat elaborant l'EDC.
- Elaboració de la cultura digital de centre, on s'han analitzat allò que ja esta fent la nostra zer: plans, protocols, procediments, normatives, descripció dels serveis, acolliments de l'alumnat, de les famílies, del professorat, portals i xarxes...
- La comissió digital ha començat a elaborar l'EDC, la qual té dues parts. En la part més estratègica , s'han dissenyat objectius, activitats, planificació...) on es defineix on vol arribar la nostra ZER digitalment parlant.
- Per tal d'elaborar la part estratègica s'han seguit els següents passos:
 - Diagnosi: per tal de detectar els punts forts del nostre centre a mantenir i potenciar i els punts febles a millorar. En el web sites s'ha inclòs un resum d'aquells àmbits on cal fer actuacions
 - Les eines emprades per portar a terme la diagnosi han sigut les següents: selfies per al professorat, famílies i alumnat, entrevistes a les direccions de les 4 escoles i entrevistes als membres representants del consell escolar de ZER.



- A partir dels resultats de la diagnosi i del que s'ha detectat al centre, s'han definit els objectius per tenir una visió global d'on ha d'arribar la nostra ZER a mitjà termini.
- S'ha fet una selecció/priorització dels objectius que formaran part del disseny d'EDC segons els criteris de necessitat, viabilitat, recursos i grau d'impacte.
- Per cada objectiu, s'han dissenyat unes actuacions/activitats que permetin el seu assoliment i s'ha planificat el seu desenvolupament: recursos necessaris, distribució de responsabilitats, temporització, indicadors de quantitat i qualitat

Valoració:

- La comissió s'ha reunit presencialment a l'escola de Belianes. La comissió treballa molt a gust, hi ha un bon clima de treball.
- Cal destacar, com ha passat des dels inicis de la Revista, que s'ha d'insistir per tal que els articles arribin puntualment a la comissió per elaborar la publicació. Potser cal buscar un altre sistema de recollida o demanar més implicació dels alumnes... Caldria analitzar-ho en claustre.
- Pel que fa a l'elaboració de l'EDC, cal destacar que ens ha requerit una important inversió de temps.
- Es valora molt positivament l'acompanyament del mentor digital, el qual ha treballat colze a colze amb tots els i les membres de la comissió digital.
- Cal destacar que la comissió digital s'encarrega del disseny i del seguiment a partir de les necessitats detectades, però la implementació correspon a tot el claustre.

6.2.4 MEMÒRIA COMISSIÓ ANGLÈS

La comissió d'anglès d'enguany està formada per l'Anna Vendrell i la Mireia Cerdà.



Resum del que hem fet al llarg del curs:

- Preparació del segons *English Day*: relacionat amb Billy Elliot.
- Posar en comú la distribució dels continguts treballats en els diferents cicles i durant tot el curs, de l'àrea d'anglès a les 4 escoles de la ZER.
- Acordar activitats per treballar les diferents festivitats i activitats: Halloween, Christmas i Easter, l'obra de teatre del CRP i activitats relacionades amb el projecte interdisciplinari a nivell de ZER, com les redaccions de la mare i de dones destacades.
- Utilitzar i distribuir per les diferents escoles, diversos llibres de la biblioteca "Tirant lo Blanc" de Belianes per cicles.
- Valorar la possibilitat de treballar sense llibres per adaptar-nos a les necessitats que sorgeixen a l'escola/ZER.
- Elaborar la graella d'expressió oral del curs de formació "Tenim la paraula".
- Distribuir i realitzar activitats a partir de la maleta de llibres de lectura en anglès del CRP de l'Urgell.
- Fer propostes per invertir els diners de la partida que pertoca a l'especialitat d'anglès.
- Preparar les proves d'ACL de cicle superior en anglès i acordar la realització d'una expressió escrita a principi i a final de curs utilitzant la graella d'avaluació que s'utilitza a les altres llengües i que es troba al Drive compartit de la ZER.

Valoració:

Fem una valoració positiva de la comissió d'anglès, ja que en aquestes sessions de treball hem pogut compartir el treball diari de l'aula i preparar l'English Day.

- **Propostes de millora:**

El fet de passar tantes sessions preparant l'English Day comporta que no haguem pogut compartir tant com voldríem metodologies i activitats pel dia a dia de l'aula.

- **Altres aspectes a destacar:**

Aquest any valorem molt positivament haver pogut coincidir un migdia, a partir del mes de gener, en una mateixa escola, ja que d'aquesta manera no ens hem hagut de desplaçar i hem aprofitat més el temps, així com ens hem coordinat més sovint.



6.2.5. MEMÒRIA COMISSIÓ D'ESCOLES VERDES

Membres que han format part de la comissió: Yasmina Martínez, Sònia Gutiérrez, Cristina Queixalós, Mireia Mas i Núria Vallés.

Tasques dutes a terme

- Celebració de reunions periòdiques (un cop al mes aprox.) de la comissió de mestres.

En aquestes reunions s'han abordat els següents aspectes:

- Renovació de l'alumnat i les famílies que actuen com a representants en el Comitè ambiental de la ZER Riu Corb.
- Elaboració del Pla d'Acció anual que inclou les següents accions:
 1. Creació d'un protocol escoles verdes dins del manual de supervivència
 2. Regular l'ús d'embotalls i carmanyoles reutilitzables per reduir deixalles.
 3. Participar en el programa APILO.
 4. Participar en el projecte Tapeja.
 5. Participar en el CLEAN UP DAY.
 6. Participar en la Setmana Europea de la Prevenció de Residus.
 7. Repensar els nostres patis
 8. Fomentar els esmorzars saludables.
 9. Reflectir en la PGA la implementació del pla d'Acció per a la sostenibilitat.
 10. Crear un espai al centre per fer difusió de les accions realitzades.
 11. Difusió de les actuacions
 12. Dinamitzar el comitè ambiental.
- Seguir impulsant el "Clean Up day" amb l'ajuda de tots els membres del claustre.



- Elaboració de l'Ecobutlletí de la ZER Riu Corb amb la col·laboració dels alumnes de CS de la ZER.
- Actualització de les accions de la ZER en la Base de Dades d'Escoles Verdes de Catalunya.
- Valoració de les activitats i accions plantejades per la coordinadora d'Escoles Verdes de Lleida a fi de dure-les a terme, si es creu oportú.

- Reunions del Comitè Ambiental de la ZER Riu Corb (dues trobades). Aquestes han estat telemàtiques i han comptat amb la participació dels representants d'alumnes de les quatre escoles de la ZER de mestres i de famílies.

- **Valoració comissió:**

Les sessions de comissió han estat profitoses tot i que es creu necessari establir el calendari de reunions a l'inici de curs (mínim un cop al mes). Cal buscar un dia que no coincideixi amb les altres comissions.

Les reunions són sempre presencials i es valora positivament.

- **Propostes de millora:**

- Sistematitzar les reunions tant de la comissió de mestres com del Comitè Ambiental de la ZER des de l'inici de curs, amb una periodicitat que permeti el bon funcionament de la mateixa.

- Incrementar les responsabilitats dels ecodelegats de cada escola i fer-los més participants de les accions a nivell d'escola i de ZER. Caldria buscar espais de trobada dels alumnes de cada escola dins de l'horari escolar, potser un cop per setmana en hores de gestió autònoma.

6.2.6. MEMÒRIA DEL COORDINADOR DE RISCOS LABORALS



Coordinador: Albert López Nadal

Objectius:

- Col·laborar amb les direccions del centre en la planificació i realització dels simulacres.
 - Revisar i actualitzar la senyalització del centre.
 - Revisar els plans d'emergència.
 - Donar suport a les direccions dels centres per formalitzar i trametre als serveis territorials el model de "Full de notificació d'accident, incident laboral o malaltia professional".
 - Revisar les farmacioles.
 - Resum del què s'ha fet i valoració :
- Revisió dels plànols d'evacuació d'emergència i els plans d'emergència de les escoles de la ZER.
- Entrega d'informació dels riscos laborals del lloc de treball dels mestres, vetlladors i substituïts incorporats al llarg del curs.
- Revisar la documentació que han de tenir les escoles en cas que un mestre tingui un accident laboral, ja sigui interí o funcionari. Es penja un cartell amb el llistat de mestres segons tinguin mútua o siguin de Seguretat Social i amb els telèfons corresponents.
- Assistència curs de formació de Prevenció de Riscos Laboral. Curs realitzat on-line el primer trimestre del curs 22-23.
- Revisió i reposició de medicaments de les farmacioles.
- Trametre tota la informació referent a la prevenció de riscos laborals al claustre de la ZER.

Tasques pendents

- De cara al proper curs caldrà continuar amb la tasca d'actualitzar i revisar tots els documents en prevenció de riscos laborals.
- Mirar que totes les inspeccions dels diferents centres de la ZER estiguin actualitzades en la mesura del possible i tenir en compte els últims avisos per tal de comunicar-ho als respectius ajuntaments i/o actuar des de cada centre.
- Aquest curs si s'han pogut realitzar els simulacres d'evacuació d'emergència . S'han desenvolupat amb total normalitat dins dels paràmetres que marca la legislació vigent.
- Queda pendent per part del Departament el desplegament del projecte de «Refugis Climàtics al centre». Pendents d'aportacions de màquines d'aire acondicionat i/o



ventiladors. Pendent de confirmar.

6.2.7. MEMÒRIA DEL COORDINADOR DEL PLA CATALÀ DE L'ESPORT

Coordinador: Albert López Nadal

Aquest curs 22-23 s'ha pogut dur a terme el Pla català de l'Esport a l'Escola (PCEE) amb l'ajut de 1.000 euros en activitat esportiva continuada. L'activitat que s'ha ofert a l'alumnat de primària (Multiesport al Medi Natural BTT) ha estat través del Consell Esportiu de l'Urgell (des del 10/1/2023 fins el 10/4/2023) ha estat en horari no lectiu els migdies de 13:00 a 14:00 als centres de Sant Martí (dilluns) i Preixana (dimarts).

La participació ha estat la següent:

- Sant Martí 33 participants.
- Preixana: 12 participants.

Aquest curs a diferència del passat a Belianes no s'ha portat a terme l'activitat, per falta de quòrum.

S'ha fet pagar una quota de participació de 10 euros per alumne/a. La valoració de l'activitat ha estat positiva per part de l'alumnat com també s'ha valorat positivament el treball dels monitors. Queda un petit romanent (400 euros) que es disposa a gastar en material esportiu per Educació Física (pendent fer comanda).

A part d'aquestes activitats també s'ha dut a terme l'esquiada escolar i la trobada esportiva com activitats relacionades amb el Pla Català de l'Esport a l'Escola durant aquest curs. Es recorda la importància de que els alumnes que fan activitats estiguin assegurats a través del Consell Esportiu de l'Urgell dins de la plataforma ZÈNIT (Mutuacat).

Les sortides realitzades dins del seminari d'Educació Física (que es troba periòdicament de manera mensual) en les quals com a coordinador del PCEE s'ha participat com a ZER han estat l'Esquiada Escolar que es va fer conjuntament amb l'escola de la Fuliola (Guillem Isarn) que es valora molt positivament i també la Trobada esportiva d'atletisme a Mollerussa (Cicle



Superior) dels centres escolars de la comarca de l'Urgell que també es valora positivament tot i les condicions de calor que es va donar.

Finalment, cal mencionar que s'haurà de renovar els càrrecs de l'Associació Esportiva de la ZER Riu Corb pel proper curs 23-24, ja que els càrrecs estan en venciment.

7. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT

Relació d'activitats de formació permanent en les què participen mestres de la ZER i i que tenen una incidència a nivell de ZER:

- Seminari de Cap d'Estudis. Hi assisteix Gemma Ricart, Cap d'Estudis de la ZER, si es convoca.
- Formació Pla Català de l'Esport: Hi assisteix l'especialista d'Educació Física, Albert López.
- I tots aquells que vagin sortint al llarg del curs:

Formació Interna digital de centre (FIC)	Claustre
Curs Taller Expressió Oral i de Comunicació	Claustre
Formació Interna de centre de medi	Mestres tutors/es
Coeducació	Jeroni Lloret
Seminari EF PCEE Comarca de l'Urgell	Albert López
Curs de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament	Albert López
Tenim la paraula (comunicació oral)	Marta Termens, Èrika Jimenez
Seminari de coordinadors LIC de centre	Núria Argerich
Gestió administrativa: ESFERA	Anna Balcells, Cristina Queixalós i Marta Termens.
Subxarxa estratègia Digital de Centre	Èrika Jimenez, Albert Lòpez



A nivell de ZER hem continuat per segon any en el projecte **Tenim la paraula** impulsat pel centre de Recursos de l'Urgell per tal de millorar i potenciar les habilitats en l'àmbit de la comunicació oral. També hem realitzat **la FIC digital** pels mestres de la ZER i la comissió digital ha realitzat tot el desplegament digital de ZER.

Altrament els i les mestres tutores dels quatre centres realitzen la **formació interna de medi** que s'ha anat desenvolupant al llarg de les sessions de treball quinzenals, aquest any s'ha finalitzat aquesta FIC, deixant planificada l'àrea de medi de la ZER.

8.GESTIÓ ECONÒMICA I MATERIAL ASSIGNAT

Per a l'any 2022 el pressupost de despeses i de funcionament assignat a la ZER pel Departament d'Ensenyament ha estat de 1.324,62 €. L'exercici s'inicia amb un romanent de 4.718,89 € i es tanca amb 4.383,90 €.

Les despeses corresponen al propi funcionament normal de la ZER, com són tasques administratives i de gestió d'activitats de la ZER: material fungible, fotocòpies, telèfon, productes per a la farmaciola, despeses de trobades...



9. ANÀLISI DELS RESULTATS DE LES PROVES INTERNES I EXTERNES

El **PILEC** i l'avaluació **de l'expressió escrita** s'han continuat aplicant i avaluant sistemàticament. Aquests han estat dos dels objectius pedagògics plantejats a nivell de ZER en la programació anual.

Aquestes proves són aplicades individualment, d'aquesta manera obtenim una visió més acurada de la competència lectora de cada alumne, així com també del nivell global del grup amb el qual s'ha de treballar.

Pel que fa a les proves de comprensió lectora, s'avaluen textos de diferents tipologies textuais. Pel que fa a les tasques a realitzar, s'han considerat les dimensions cognitives següents: comprensió literal, reorganització, inferencial i crítica.

A partir dels resultats extrets de les diferents escoles s'han obtingut indicadors numèrics, que serveixen per fer una valoració i extreure'n conclusions que han de servir per encarar el següent curs plantejant més accions i/o propostes de millora per assolir aquests objectius ja que, segons les dades obtingudes, encara hi ha força marge per la millora.

Pel que fa a les competències bàsiques de sisè també n'hem extret les conclusions i valoracions per tal de proposar accions i/o propostes de millora amb el propòsit de millorar els resultats globals, que passarem a detallar en el punt 9.3.

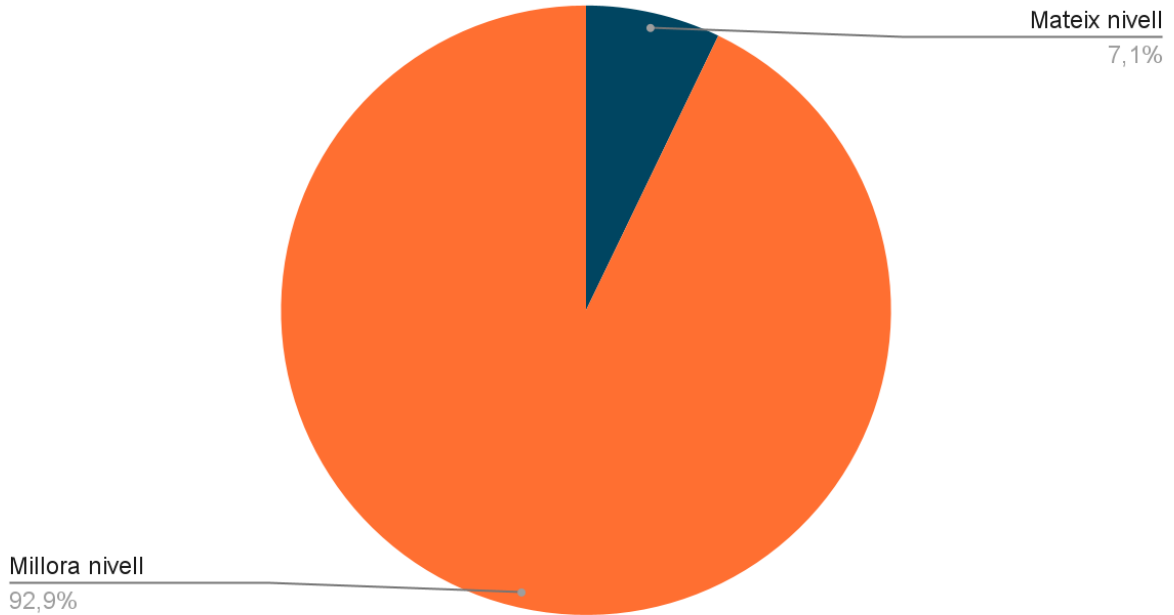


9.1.PILEC

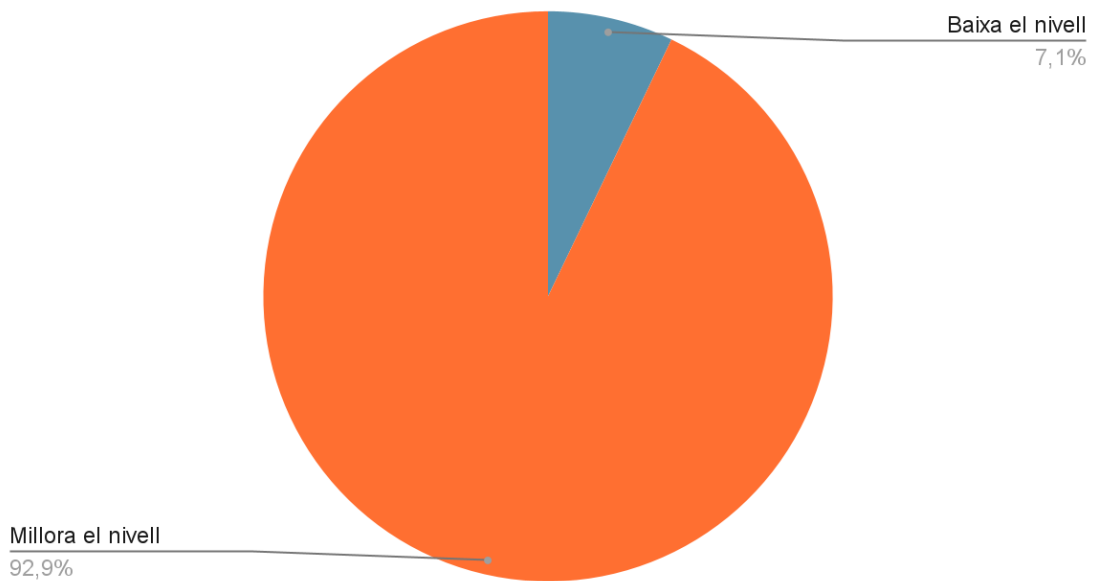
Resultats PILEC 2022-2023 ZER RIU CORB

Cicle inicial (2n) (14 alumnes)

VELOCITAT LECTORA

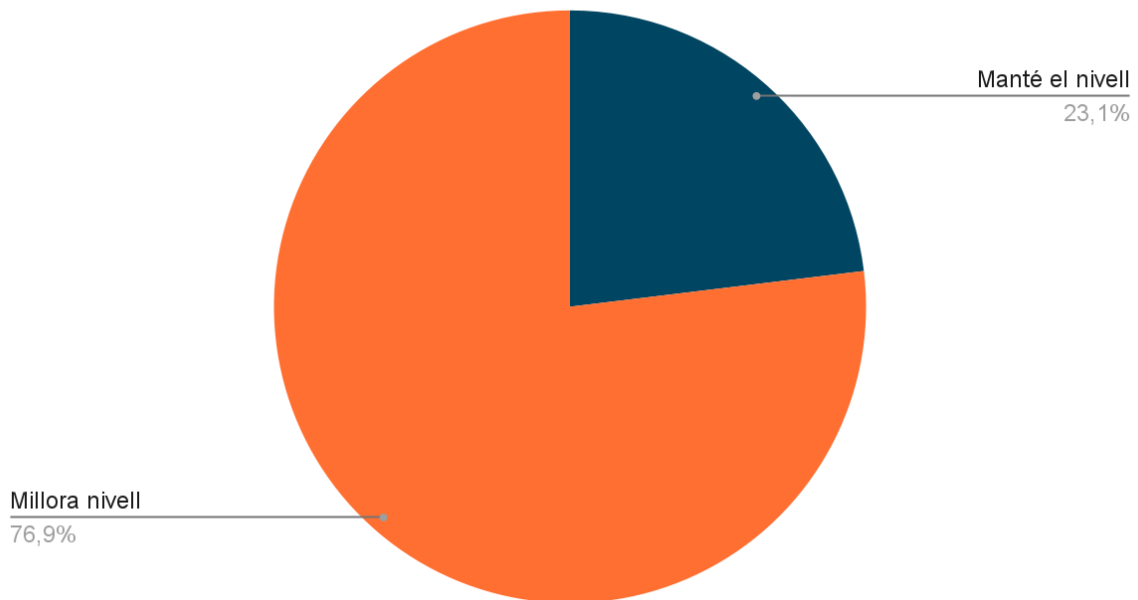


COMPRESIÓ LECTORA

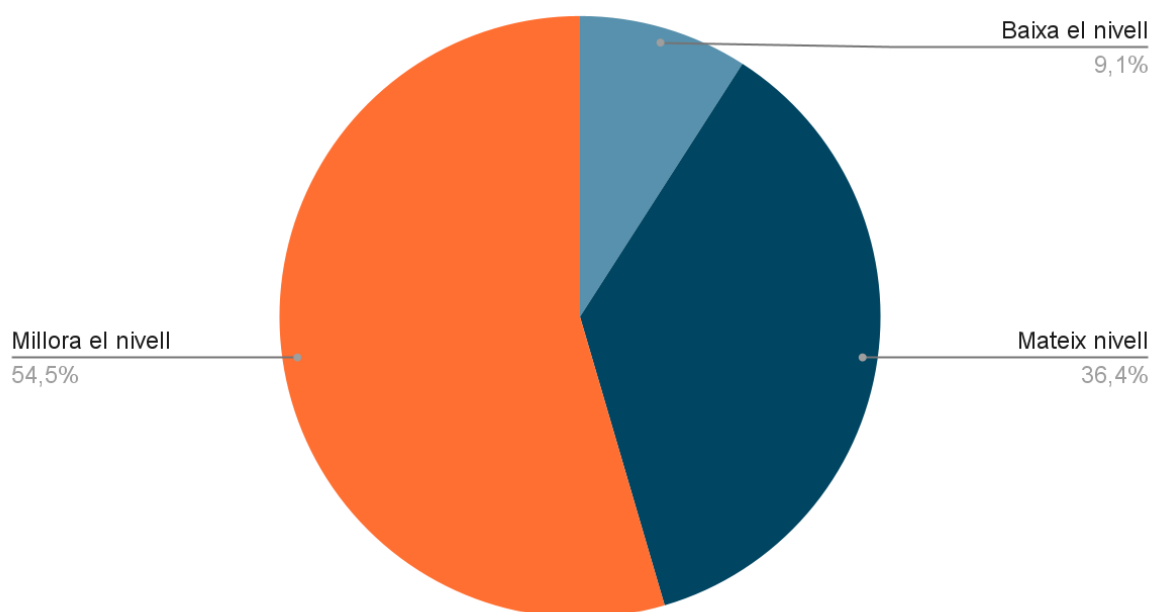


Cicle mitjà (3r i 4t) (26 alumnes)

VELOCITAT LECTORA

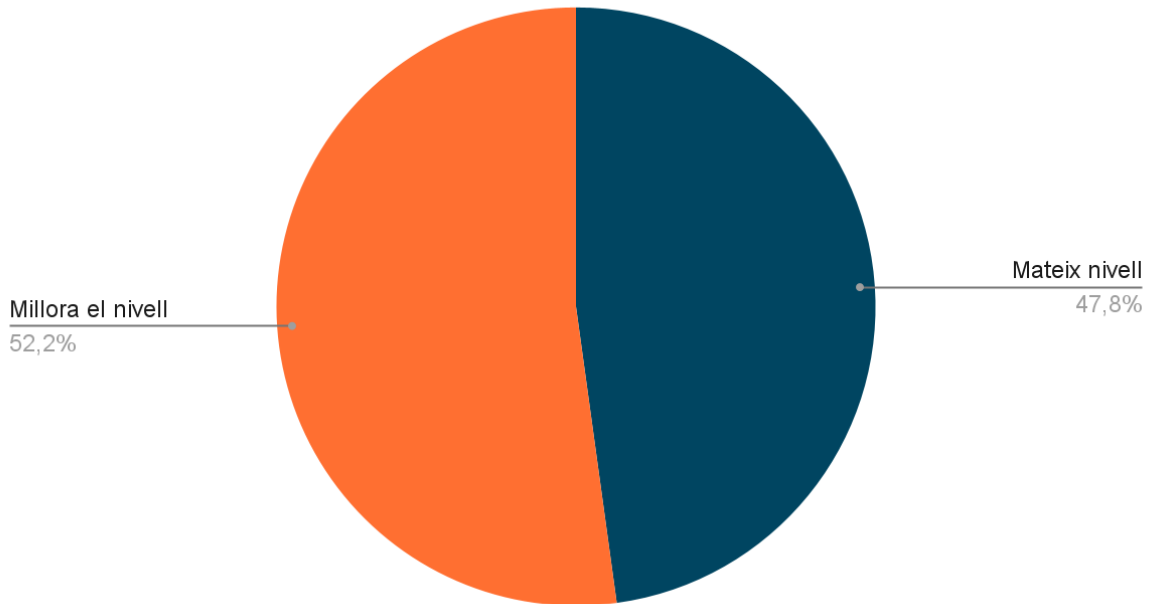


COMPRESIÓ LECTORA

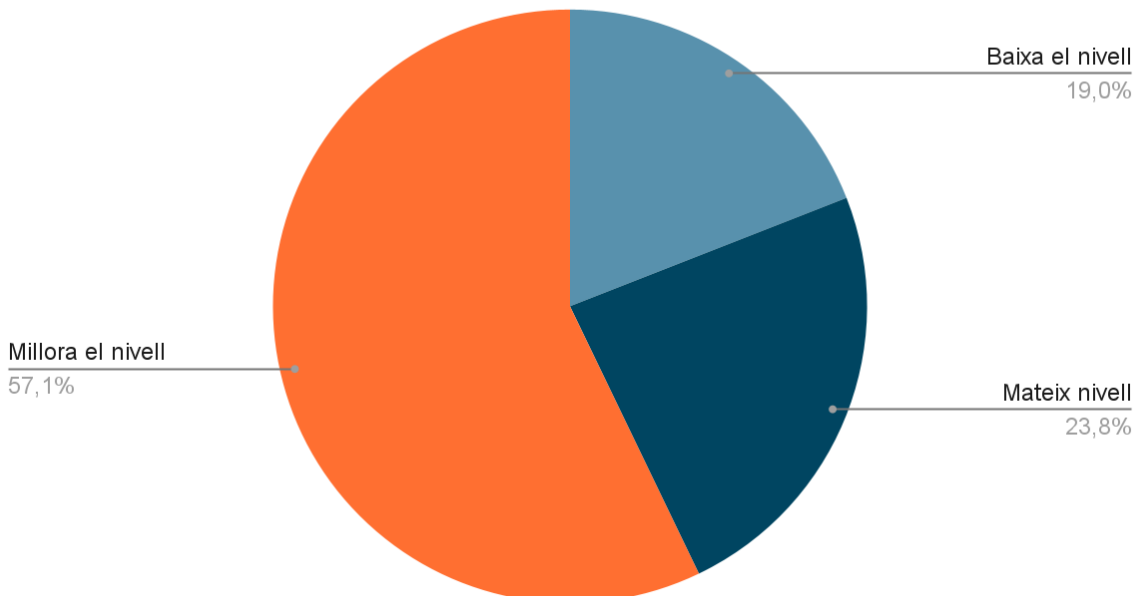


Cicle Superior (5è i 6è) (23 alumnes)

VELOCITAT LECTORA



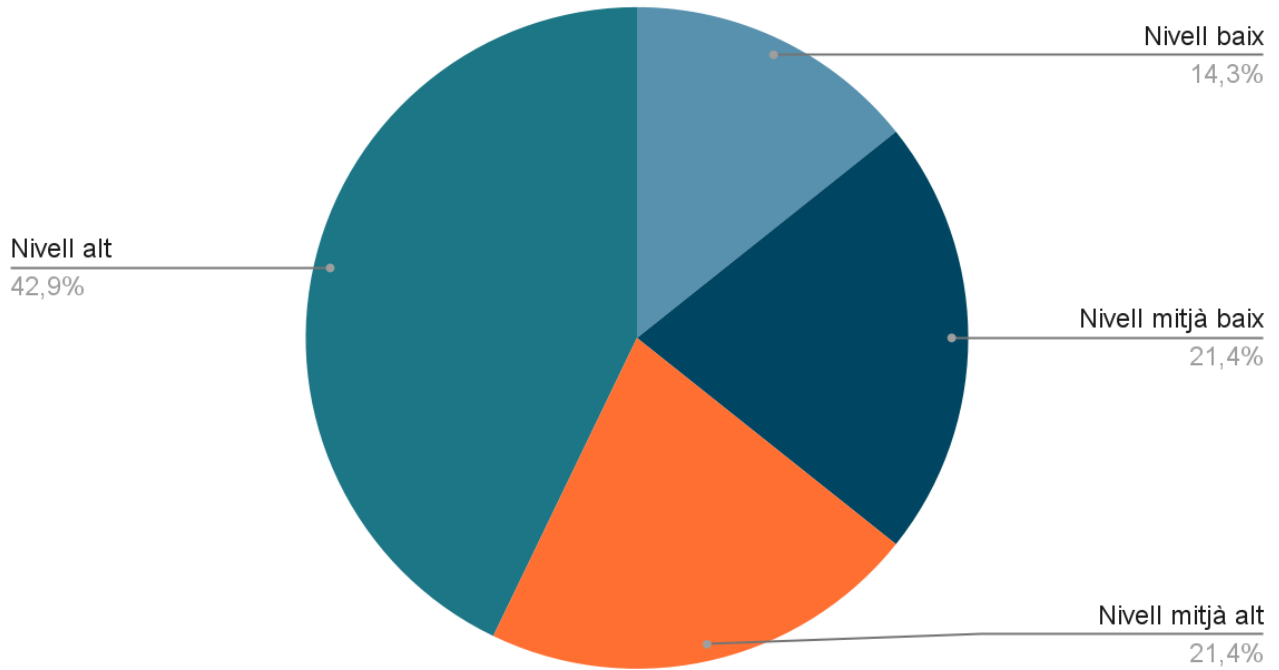
COMPRESIÓ LECTORA



9.2. EXPRESSIÓ ESCRITA

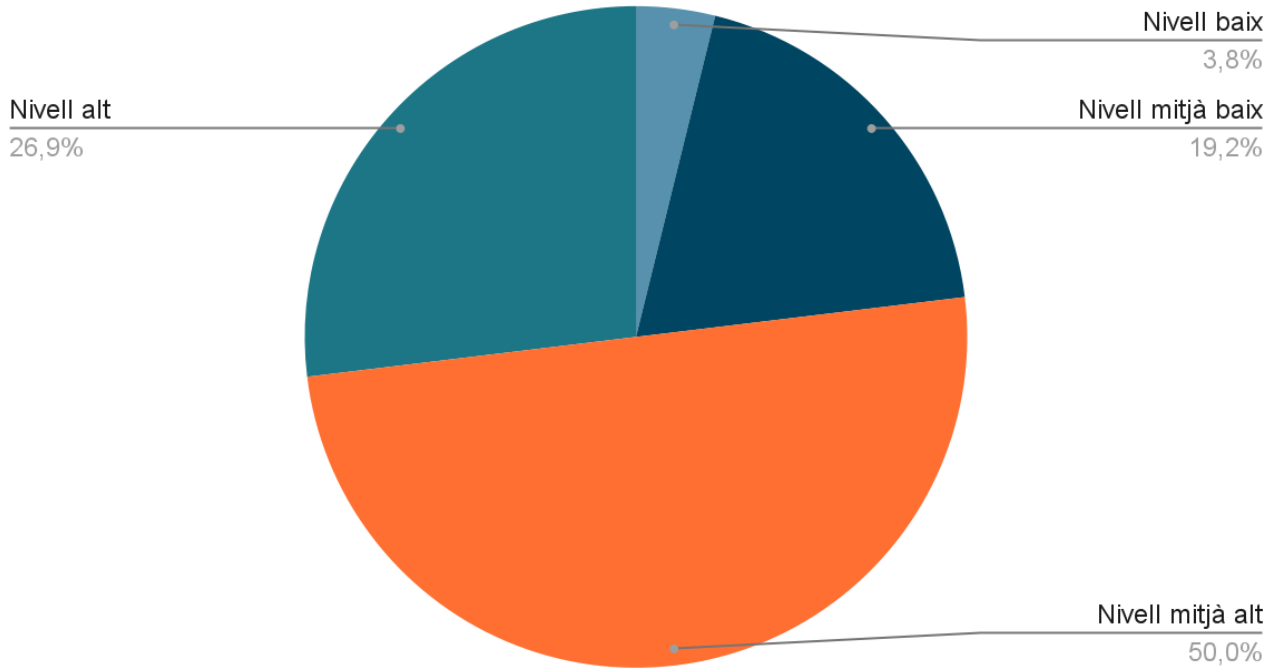
Resultats PILEC 2022-2023 ZER RIU CORB

Expressió escrita CI

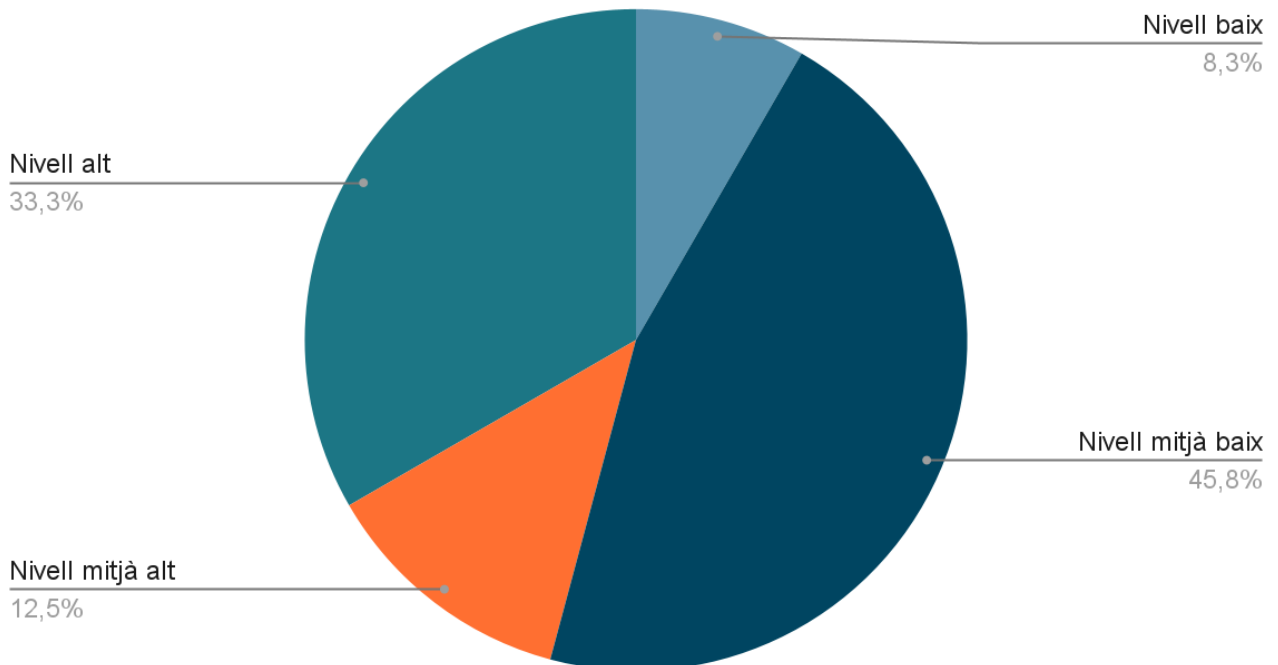




Expressió escrita CM



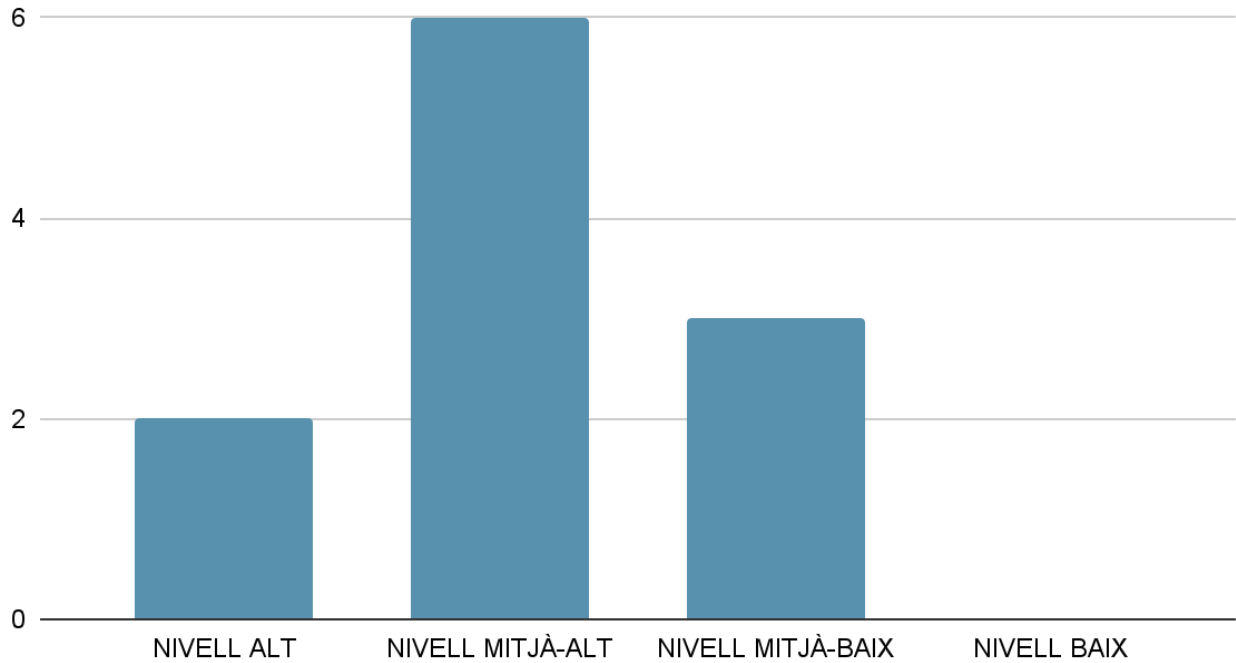
Expressió escrita CS



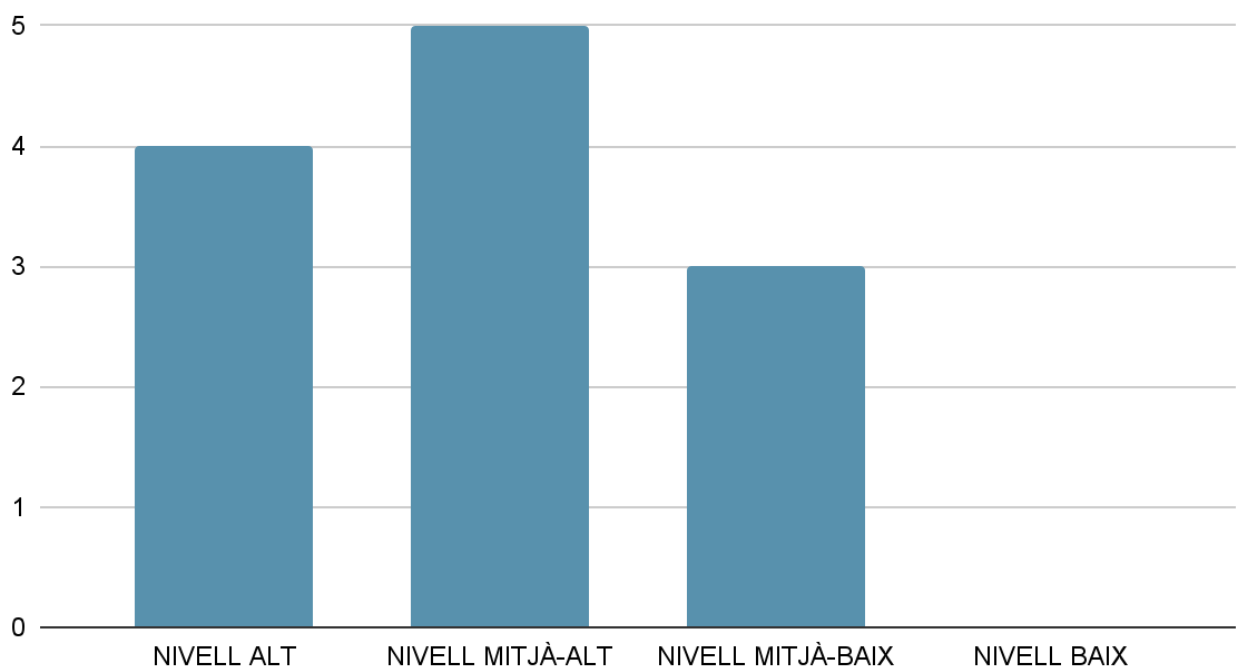


9.3.COMPETÈNCIES BÀSIQUES

MATEMÀTIQUES

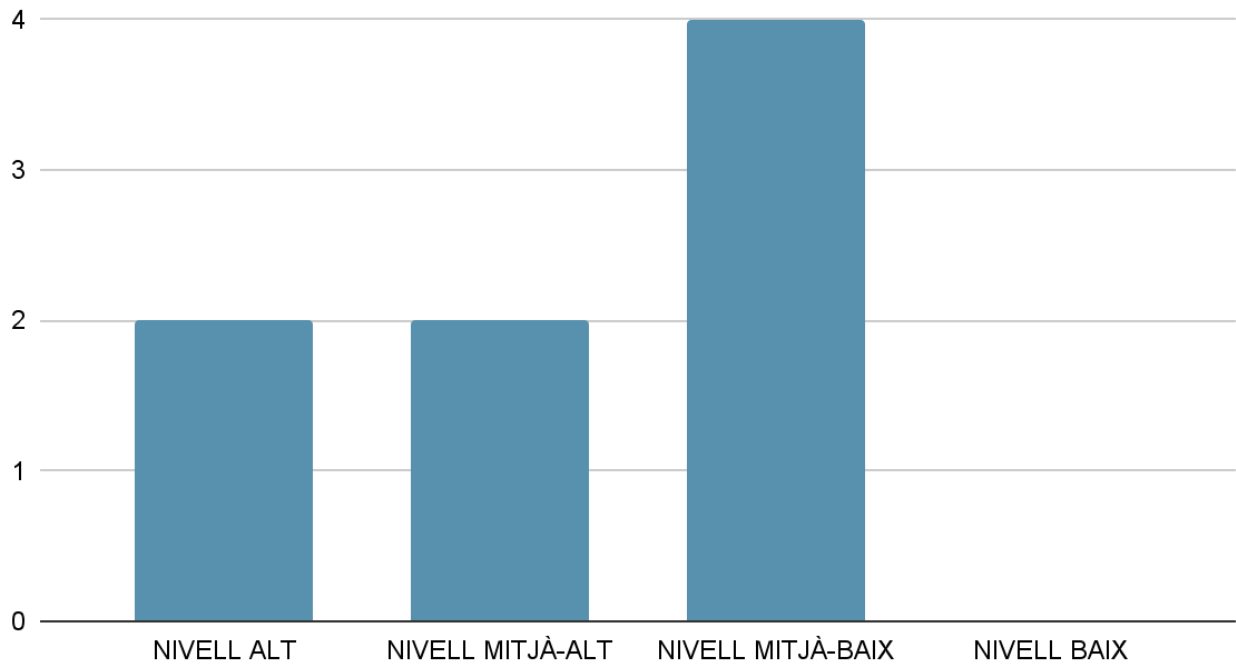


CATALÀ

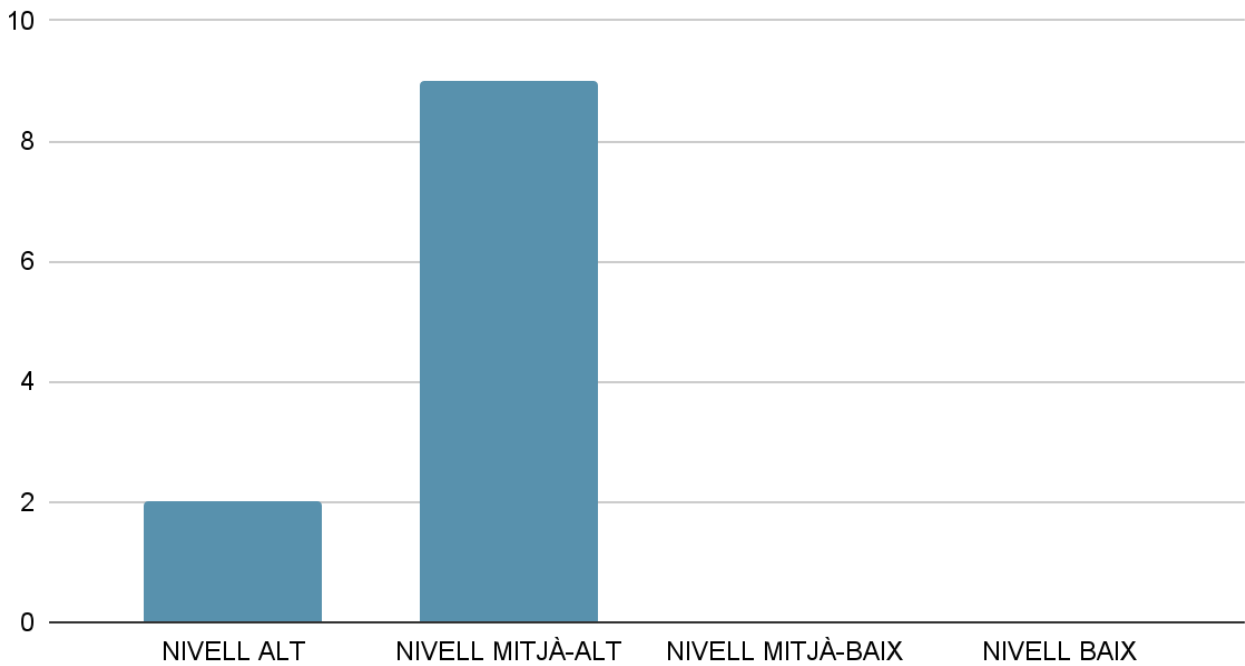




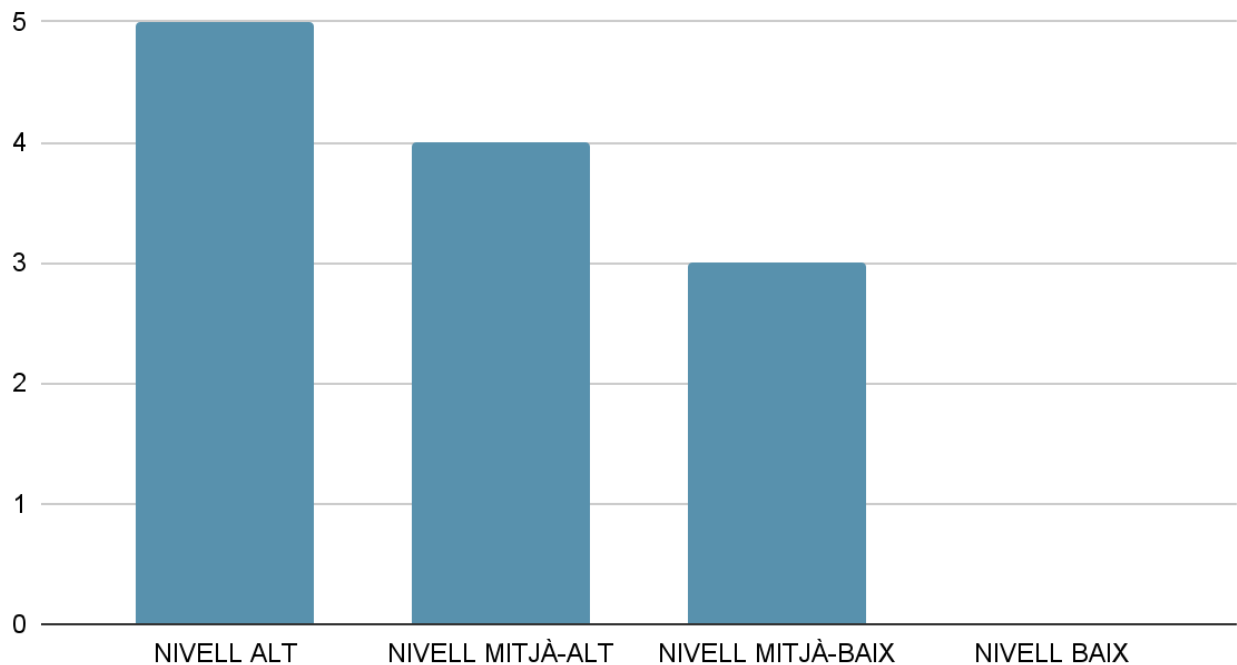
CASTELLÀ



ANGLÈS



MEDI



Els resultats de les competències bàsiques aquest curs han sigut molt bons ja que en cap prova hi ha hagut alumnes a la franja baixa i per tant el total de l'alumnat ha superat totes les proves que ha realitzat.

Cal tenir en compte que un alumne va ser baixa en tres de les cinc proves.

Destacar els bons resultats d'anglès, on l'alumnat es situa en la franja alta i mitjana alta i on no hi ha ningú que es trobi a la franja baixa i mitjana baixa.



10. VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA DELS OBJECTIUS PROPOSATS EN LA P.G.A

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE LA ZER.					
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADORS	VALORACIÓ I PROPOSTA DE MILLORA
1.1.Potenciació i motivació de la competència lectora dels alumnes en llengua catalana, castellana i anglesa.	1.1.1 Continuar realitzant 30 minuts diaris de lectura, alternant dues o tres llengües (PRI): - Apadrinament lector; - Lectura col·lectiva; - Lectura individual; - Lectura en veu alta; - Lectura amb model...	Curs 22/23	Claustre	<p>% d'alumnes que milloren i/o mantenen el nivell de comprensió lectora a les Proves Internes (PILEC).</p> <p>Situació inicial: CI 85%, CM 78% i CS 70% alumnes que milloren i mantenen el nivell de comprensió lectora a les Proves Internes de ZER. (dades 21/22)</p> <p>Millora proposada: mantenir les dades del curs anterior</p> <p>Situació Final: CI 92,9%, CM 90,9% i CS 80,9% alumnes que milloren i mantenen el nivell de comprensió lectora a les Proves Internes de ZER. (dades 22/23)</p>	<p>Assolit</p> <p>Situació final real:CI 92,9%, CM 90,9% i CS 80,9% alumnes que milloren i mantenen el nivell de comprensió lectora a les Proves Internes de ZER. (dades 22/23)</p>
	1.1.4 Coordinar activitats i préstecs amb la Biblioteca Tirant lo Blanc i Isidor Cònsul.				



1.2. Millora de l'expressió escrita en llengua catalana i castellana.	1.2.1. Sistematitzar les produccions escrites de diferents tipologies textuais alternant les dues llengües. Mín 1 cop setmanal.	Curs 22/23	Tutors	Nombre d'expressions escrites dutes a terme a PRI. Situació inicial: 20 produccions/curs Millora proposada: mantenir el número de produccions/curs Situació final: 20 produccions	Assolit Situació final real: CI 35,7%, CM 23% i CS 54,1% d'alumnes en la franja baixa i mitjana-baixa. (dades 22/23)
	1.2.2. Aplicar la rúbrica d'avaluació de l'expressió escrita.			Situació inicial: CI 20%, CM 55% i CS 40% d'alumnes en la franja baixa i mitjana-baixa. (dades 21/22) Millora proposada: reduir un 5% el nivell baix i mitjà-baix dels alumnes de CM.	
	1.2.3. Elaborar textos, a partir de la pròpia experiència, per confeccionar la revista de la ZER.			Situació Final: CI 35,7%, CM 23% i CS 54,1% d'alumnes en la franja baixa i mitjana-baixa. (dades 22/23)	
1.3. Potenciació de les competències bàsiques en l'àrea de matemàtiques.	1.3.1. Continuar amb la sistematització de la resolució de problemes de manera setmanal.	Curs 22/23	Tutors	% alumnes que se situen en els nivells alt i mitjà-alt de les proves externes de competències bàsiques Situació inicial: 70,6% alumnes que se situen en els nivells alt i mitjà alt en les proves de CB Millora proposada: mantenir la franja alta i mitjana-baixa.	Assolit Situació final real: 72,7% alumnes que se situen en els nivells alt i mitjà alt en les proves de CB
	1.3.2. Establir sessions periòdiques de càlcul mental			Situació Final: 72,7% alumnes que se situen en els nivells alt i mitjà alt en les proves de CB	



ZER RIU CORB

Escoles s/n. 25266 ,Belianes

tel/fax: 973 331118

e-mail: c5007876@xtec.cat

1.4. Potenciació de les competències bàsiques en llengua anglesa.	1.4.1. Aplicar i fer difusió al claustre dels acords de ZER en relació a la millora de la llengua anglesa.	Curs 22/23	Claustre	% alumnes que milloren en l'àrea de llengua anglesa en les proves de Competències Bàsiques Situació inicial: (dades 21/22) Baix: no assolit 10,5% Mitjà baix: assolit 26'3% Mitjà alt: assolit 36'8% Alt: assolit: 26,3% Millora proposada: reduir 2 punts percentuals la franja baixa i mitjana-baixa.	Assolit Situació final real: (dades 22/23) Baix: no assolit 0% Mitjà baix: assolit 0% Mitjà alt: assolit 18,2% Alt: assolit: 81,8%
	1.4.2. Utilitzar llibres de lectura en anglès.				
	1.4.3. Implementar de l'English Day a CM i CS.				
1.5 Potenciació de les competències bàsiques en l'àrea de medi.	1.5.1 Redactar una programació de ZER de l'àrea de medi competencial i comuna (iniciem aquest curs l'any B)	Curs 22/23	Claustre	Realització d'un calendari de reunions i confecció dels equips de treball Realització de les programacions de medi per l'any A Grau de satisfacció del claustre sobre el funcionament dels diferents grups de treball: 75%	Assolit
	1.5.2. Potenciar la relació amb les entitats de l'entorn.				
	1.5.3. Realitzar sortides fora de l'aula per descobrir l'entorn més proper.				



1.6. Millora de l'organització en l'atenció a la diversitat amb una visió inclusiva.	1.6.1. Implementar el Pla d'Atenció a la Diversitat	Curs 22/23	Claustre	Grau d'aplicació: 100% d'aplicació	Assolit
	1.6.2. Organitzar atencions individualitzades, SEPs, reforços i agrupaments específics per millorar la competència lectora o la resolució de problemes, segons calgui.		Tutors Mestres E.E.	Percentatge d'aprovat en l'alumnat que rep SEP. 75% d'alumnes.	Assolit
	1.6.3. Elaboració de Plans Individualitzats actualitzats.			Taxa de Plans de Suport Individualitzats actualitzats sobre els necessaris. Situació inicial: 5 PSIs. Situació final: 5 PSIs.	Assolit
	1.6.4. Establir la CAD de forma regular. (2 sessions)		Directors Mestres E.E. EAP	2 reunions celebrades Grau d'aplicació: 100% d'aplicació	Assolit
	1.6.5. Coordinar, juntament amb la treballadora social de l'EAP, comissions d'atenció a la diversitat de caràcter social.			2 reunions celebrades Grau d'aplicació: 100% d'aplicació	Assolit, però les reunions es realitzen a nivell de centre i no de ZER per tal de fer-les més funcionals.



OBJECTIU 2: MILLORAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL DE LA COMUNITAT EDUCATIVA					VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADORS	
2.1. Impuls de l'ús de les noves tecnologies en totes les àrees, integrant-les a l'aula.	2.1.1. Sistematitzar l'ús dels suports informàtics a l'aula i en totes les àrees.	Curs 22/23	Claustre de la ZER	Nombre d'àrees que implementen activitats utilitzant l'àmbit digital com a recurs pedagògic.	Assolit
2.2. Accés als materials i recursos digitals comuns de ZER.	2.2.1. Compartir els recursos i materials comuns de ZER a través de l'aplicació Drive amb tot el claustre.	Curs 22/23	Equip directiu de ZER Claustre	Quantitat de recursos compartits al Drive.	Assolit
2.3. Optimització de la Comissió TAC.	2.3.1. Utilitzar la comissió TAC de la ZER com a eina per afavorir la digitalització de la ZER.	Curs 22/23	Comissió TAC Claustre	% de mestres que utilitzen les TAC a l'aula. Situació inicial: 90% de mestres Millora proposada: mantenir el percentatge de mestres que utilitzen les TAC a l'aula. Situació final:	Assolit
2.4. Ús de la plataforma virtual Gsuite for education.	2.4.1. Seguir utilitzant les aplicacions que ens ofereix la plataforma GSuite: Gmail, Classroom,	Curs 22/23	Claustre Alumnes de CM i CS	Quantitat d'aplicacions utilitzades. Situació inicial: 2 aplicacions Millora proposada: mantenir Situació final: 2 aplicacions	Assolit



ZER RIU CORB

Escoles s/n. 25266 ,Belianes

tel/fax: 973 331118

e-mail: c5007876@xtec.cat

	Drive...				
2.5. Millorar les competències bàsiques en l'entorn virtual del professorat.	2.5.1. Realitzar la FIC Digital	Curs 22/23	Claustre	% de mestres que participen a les FIC digital	Assolit
2.6. Ús de la plataforma Classroom per a CM i CS.	2.6.1. seguir utilitzant el Classroom com a EVA.	Curs 22/23	Claustre Alumnes de CM i CS	Realitzar 1 tasca mitjançant el classroom al mes.	Assolit



Objectiu 3: Millorar la gestió de l'acció educativa					
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADORS	VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA
3.1. Actualització dels documents organitzatius.	<p>3.1.1. Actualitzar documents:</p> <ul style="list-style-type: none">- NOFZ. (addenda 1r cicle EI)- Manual de Supervivència de la ZER.- Full informatiu de la ZER.- Llista de mestres, membres del Consell Escolar.- Calendari escolar i calendari de reunions.- Horaris de mestres.- Acords de ZER.- PGA.- Memòria.- Revisar l'Addenda de la Memòria de cada centre- Altres. <p>3.1.2. Crear el</p>	Curs 22/23	Directors de la ZER Equip directiu de la ZER	% assoliment de l'actuació. Grau d'assoliment: 100%	Assolit



ZER RIU CORB

Escoles s/n. 25266 ,Belianes

tel/fax: 973 331118

e-mail: c5007876@xtec.cat

	document de Pla d'estratègia digital de centre				
	3.1.2. Actualitzar la informació a la web de la ZER.		Coordinadora digital	% assoliment de l'actuació. Grau d'assoliment: 90%	Assolit
3.2. Actualització dels documents pedagògics.	2.2.1. Realitzar les programacions de l'àrea de medi.			Realització de la programació de l'àrea de medi de l'any A	Assolit
3.3. Seguiment de les comissions pedagògiques de treball.	2.3.1. Crear les diferents comissions de treball. Distribuir els mestres en grup de grans, mitjans i petits. Tres o quatre reunions per mes.	Curs 22/23	Comissions Equip directiu de ZER	Número de reunions fetes per les comissions respecte de les planificades.	Assolit
	2.3.2. Programar les activitats de medi de l'any B incidint en activitats vivencials i significatives pels alumnes. Potenciant l'entorn rural de les nostres escoles.			Realització de les programacions de medi de l'any A de totes les etapes educatives de la ZER.	Assolit
	2.3.3. Recollir els acords presos i les actuacions. (llibreta comissió per als especialistes i Drive per als grups de			Recull d'acords i actuacions anotats en el Drive i en la llibreta de la comissió. Grau de satisfacció dels mestres: Situació inicial: 75% mestres	Assolit.



ZER RIU CORB

Escoles s/n. 25266 ,Belianes

tel/fax: 973 331118

e-mail: c5007876@xtec.cat

	treball dels tutors i tutores)			satisfets de les sessions de treball. Proposta de millora: Augmentar un 5%de satisfets/etes. Situació final:	
	2.3.4. Difondre els acords presos en comissió al claustre.			Nombre d'aportacions per part de les comissions al claustre. 1 aportació de cada comissió en cada claustre.	Assolit

Objectiu 4: Millorar la cohesió social					
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADORS	
4.1. Divulgació d'informació i activitats del centre.	4.1.1. Dinamitzar la web de la ZER.	Curs 22/ 23	Coordinador TAC Equip directiu	Articles i documents penjats al web. Millora proposada: 5 articles i documents nous.	Assolit
	4.1.2. Difondre les activitats escolars a través del bloc de cada una de les escoles.		Claustre de cada escola	% de satisfacció de les famílies Grau d'assoliment: 60% famílies satisfetes	Assolit, tot i que el percentatge de famílies que visiten el bloc d'escola o la web de la ZER baixa respecte al curs vinent i per tant, valorarem propostes de millora de cara la curs vinent.
	4.1.3 Donar a conèixer les activitats de la ZER a través de la magazine de la		Comissió TAC		



ZER RIU CORB

Escoles s/n. 25266 ,Belianes

tel/fax: 973 331118

e-mail: c5007876@xtec.cat

	ZER.			
4.2. Afavoriment d'una bona convivència i cohesió entre tots els membres de la comunitat educativa.	4.2.1. Consultar la satisfacció de les famílies a través d'enquestes.		Claustre Equips directius	% participació Grau d'assoliment: 75% famílies Assolit
4.3. Promoció de la implicació de la família en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.	4.3.1. Vetllar per l'assistència de les famílies a les reunions d'inici de curs.		Equips directius	% d'assistència de les famílies a les reunions d'inici de curs. Grau d'assoliment: 70% famílies assistents. Assolit
	4.3.2. Afavorir la participació de les famílies en projectes d'aula i escola.		Equips directius Tutors	Índex de participació de les famílies en activitats a l'aula. 70% de participació Assolit
4.4. Afavoriment d'una bona convivència i cohesió entre el claustre.	4.4.1 Implementar les reunions setmanals dels directors/es dels 4 centres conjuntament amb l'equip directiu de ZER		Directors Equip directiu	20 reunions al llarg del curs escolar. Assolit
	4.4.2. Oferir un torn obert d'intervencions a les direccions dels centres i de les diferents comissions a cada claustre.			9 claustres al llarg del curs amb espai d'intervenció per a cada centre i cada comissió. Assolit



ZER RIU CORB

Escoles s/n. 25266 ,Belianes

tel/fax: 973 331118

e-mail: c5007876@xtec.cat

	4.4.3. Difondre les Normes de funcionament de centre i el Manual de supervivència entre el nou professorat de la ZER.			% professorat informat Grau d'assoliment: 100%	Assolit
	4.4.3. Acompanyar i guiar els practicants assignats a cada escola.			% practicant satisfet Grau d'assoliment: 80%	Assolit
	4.4.4. Implantar els grups de treball de dues hores pels tutors i tutores per tal de compartir material, dubtes, interessos de manera quinzenal.		Equip directiu i tutors	% professorat satisfet en la implantació dels grups de treball. Grau d'assoliment: 80%	Assolit
4.5. Impuls de la coeducació en l'àmbit escolar.	4.5.1. Vetllar per la presència de la coeducació en les activitats escolars.	Curs 22/23	Equip directiu Responsable de coeducació Claustre	% activitats escolars no sexistes. Grau d'assoliment: 90%	Assolit
	4.5.2. Mantenir la figura del referent de coeducació de la ZER.	Curs 22/23		Referent de coeducació establert. Grau d'assoliment: 100%	Assolit
	4.5.3. Supervisar l'ús correcte del llenguatge no sexista.				



	4.5.4. Realitzar activitats d'aula i de centre relacionades amb la coeducació dins el projecte interdisciplinari de la ZER: Dones			Índex d'activitats relacionades amb la coeducació dins el projecte interdisciplinari de la ZER.	Assolit

Objectiu 5: Vetllar la salut i la sostenibilitat					
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADORS	
5.1. Promoció dels hàbits saludables.	5.1.1.Continuar desenvolupant el Programa Sí a Educació Infantil.	Curs 22/23	Dinamitzadors del Programa Tutors EI	% unitats didàctiques implementades. Grau d'assoliment: 70%	Assolit
	5.1.2.Fomentar els esmorzars saludables. (fruita, fruits secs, entrepà...)		Dinamitzadors del Programa Tutors	Taxa d'alumnes que porten esmorzar saludable. Grau d'assoliment: 90% esmorzars saludables.	Assolit
5.2. Incorporació de l'educació per a la sostenibilitat en el currículum.	5.2.1. Implementar el Pla d'Acció Anual (Pla d'educació per a la Sostenibilitat-		Comissió d'escola verda I	% Accions dutes a terme. Grau d'assoliment: 75%	Assolit



ZER RIU CORB

Escoles s/n. 25266 ,Belianes

tel/fax: 973 331118

e-mail: c5007876@xtec.cat

	Escoles Verdes) 5.2.2 Promoure la participació i la implicació activa de la comunitat educativa en la millora del seu entorn.			Participació en el Premi a la Sostenibilitat organitzat dins el XXII Programa Comarcal de Suport a l'Educació	
5.3 Iniciar la transformació dels patis de les nostres escoles per tal de convertir-los en espais més acollidors, verds i d'aprenentatge.	5.3.1. Planificar amb els claustres , ajuntaments i famílies les actuacions a realitzar		Claustre, comissió escola verda i direcció de les respectives escoles	Acords presos, processos participatius i/o propostes realitzades (depenent de l'escola)	Assolit.
	5.3.2 Afavorir l'intercanvi entre els centres que comparteixen uns mateixos objectius.				
	5.3.3 Continuar amb les actuacions per millorar el pati dels diferents centres			Recull de millores realitzades als patis de cada escola de la ZER	Assolit



11.- VALORACIÓ GENERAL DEL CURS.

El curs 2022-2023 va començar amb **4 mestres nous** (noves incorporacions, substitucions i reduccions de jornada). Tres mestres menys que el curs anterior.

Com a centre formador, hem comptat amb la presència de tres practicants que cursen la formació de magisteri dual i que s'han implicat i participat en les activitats de l'Escola el tallat de Sant Martí de Maldà.

Cada escola ha mantingut un **mestre itinerant assignat**. Aquest forma part del claustre d'escola i participa de les activitats que es duen a terme al centre.

Escola El Tallat- Núria Vallès

Escola Pere Teixiné – Jeroni Lloret

Escola Maldanell – Albert López

Escola Montalbà – Èrika Jiménez

Les mestres d'anglès, que eren dues mitges al començar el curs, no les vam assignar a cap centre i les hem assignat al centre oportú en algunes festes segons les necessitats de les direccions.

El **SEP** s'ha dut a terme a les escoles de la ZER que ho han considerat oportú, segons la distribució d'horaris planificada a l'inici de curs. S'han seguit els mateixos criteris pel que fa a la planificació i organització de les activitats que els cursos anteriors. Cada curs es millora en la planificació per obtenir uns millors resultats.

Aquest curs s'ha seguit amb el **Pla d'Educació per a la Sostenibilitat** i el **Pla d'Acció Anual**, amb la constitució del Comitè Ambiental de la ZER Riu Corb integrat per famílies, alumnes i mestres. Des de la biblioteca de Belianes ens han facilitat **5 maletes pel canvi** on hi ha diferents propostes i llibres per tal de treballar diferents aspectes del medi ambient i la natura.



A més hem participat en el concurs del Programa de Suport a l'educació del consell comarcal de l'Urgell en **el Premi a la Sostenibilitat**.

Al llarg del curs s'han aplicat les propostes del **Programa d'Innovació: Salut Integral** a l'Educació Infantil i enguany hem completat el període de 4 anys, en el qual se'ns ha atorgat la Participació en aquest programa i s'han reconegut les dos mestres dinamitzadores.

Durant el primer trimestre del curs s'ha realitzat **Trobada Esportiva** per a tots els alumnes de primària de la ZER. Va tenir lloc a l'escola Maldanell de Maldà i va tenir una valoració molt positiva com a primera trobada del curs per tal de fomentar l'esport i transmetre el valor de l'esforç i la superació. També, dins el Projecte de la vall del Corb, vam realitzar una sortida a **Vallfogona de Riucorb** (un dia pels alumnes d'EI i CI i un altre dia per l'alumnat de CM i CS) en aquesta sortida vam poder conèixer i observar diferents ocells de la vall i durant la tarda vam poder introduir-nos en la figura del Rector de Vallfogona.

Aquest any el **treball interdisciplinari de la ZER ha sigut sobre les DONES** i, per tant, la **Trobada de la ZER**, durant el segon trimestre, va tenir lloc el dia 8 de març, dia de la dona a l'escola Pere Teixiné de Belianes. Vam dur a terme diferents activitats on les protagonistes eren les Dones i on les entitats de la Vall del Corb hi van tenir una gran importància. Vam realitzar un mural a la Bassa de Belianes sota la direcció de l'artista Maria Armengol, vam fer un taller de xapes amb lo Cigrones de Guimera i vam poder gaudir d'un contacontes i un taller de llavors.

El dia 28 de febrer els alumnes de CS de la ZER van anar **a esquiar a Port del Compte**.

El 28 d'abril vam realitza **el segon English day de la ZER** aquest any a l'escola Montalbà de Preixana pels alumnes de CM i CS. Durant el matí vam realitzar diferents activitats en anglès i a la tarda vam poder gaudir d'una representació teatral en anglès, Billy Elliot.

El 19 de maig els alumnes de CI vam realitzar la sortida de final de curs a les coves de **l'Espluga Calba i al Tot Park de prades**, el 25 de maig els alumnes de CM i Cs van anar a disfrutar al **Parc d'Adventures d'Altafulla** i els alumnes més petits de la ZER van anar el 12 de juny a les **Obagues**.



Aquest curs, per segona vegada, hem pogut organitzar activitats extraescolars dins les activitats del **Pla Català de l'Esport**. S'ha realitzat, en horari de migdia, les extraescolars de **multiesports en l'entorn rural** a dos de les quatre escoles de la ZER (Sant Martí de Maldà, i Preixana).

També s'han realitzat les activitats del **PCSE** (Programa Comarcal de Suport a l'Educació):

-Teatre en anglès pels alumnes de CS

-Teatre per a CI i CM

-Teatre per a EI

- Parc del Trànsit pels alumnes de CM

-Participació del concurs **Premi Artístic i literari** que consisteix en la realització d'una obra d'art inspirada en Guillem Viladot.

Sra. Erika Jimenez Ardebol, com a secretària de la ZER Riu Corb,

CERTIFICA

Que en la sessió de Consell Escolar del dia 20 de juny de 2023 va ser aprovada la Memòria Anual de la ZER corresponent al curs 2022-2023.

20 de juny de 2022

Gemma Ricart Vives

Secretària en funcions de la ZER Riu Corb

Vist-i-plau

Marta Termens Nadal

Directora de la ZER Riu Corb