

# PLA D'ORGANITZACIÓ

## ZER RIU CORB

CURS 20/21

en el marc de la pandèmia per COVID-19



## ÍNDEX

<b>1. Introducció .....</b>	<b>pàg. 3</b>
<b>2. Diagnosi .....</b>	<b>pàg. 3</b>
<b>3. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut .....</b>	<b>pàg. 4</b>
3.1 Requisits d'accés a les escoles	
3.2 Pla d'actuació davant d'un cas sospitós	
3.3 Higiene de mans	
3.4 Ús de la mascareta	
3.5 Neteja, ventilació i desinfecció	
<b>4. Organització de grups d'alumnes, professions i espais.....</b>	<b>pàg. 9</b>
4.1 Alumnat d'Ed. Infantil i Primària	
4.2 Organització dels grups estables	
4.3 Entrades i sortides dels centres	
4.4 Espais	
3.4.1 Espais per als grups estables	
3.4.2 Espai menjador	
3.4.3 Espais esportius	
3.4.4 Patis	
3.4.5 Espai de treball per al professorat	
4.5 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	
4.6 Sortides i colònies	
4.7 Reunions de pares	
4.8 Transport escolar	
<b>5. Organització pedagògica en cas de confinament .....</b>	<b>pàg. 16</b>
5.1 Docència virtual	
5.2 Estratègies educatives	
5.3 Acompanyament emocional i acció tutorial	
5.4 Treball docent	
<b>6. Seguiment del pla .....</b>	<b>pàg. 18</b>
<b>7. Annex</b>	

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

## 2. DIAGNOSI

El confinament, degut a la precipitació ens va agafar força desprevinguts.

Inicialment es partia de la premissa que seria un confinament de 15 dies i això va provocar que al centre és va quedés gran part del material que utilitzàvem per la tasca diària amb els alumnes: llibres de text, quadernets, llibretes, material de plàstica....sobretot dels alumnes més petits que no acostumen a prendre els materials cap a casa.

Les ordres que ens van donar des del Departament de no avançar matèria i la prohibició de no poder entrar als centres a recollir materials de treball, ho van complicar encara més.

Aquest fet ens va obligar a buscar i preparar recursos nous per repassar els continguts ja treballats i preparar tasques competencials per als alumnes.

Tot i aquestes ordres també, com ens van aconsellar l'inspector i el mateix Departament, ens vam adaptar a la nova situació tenint cura de :

- La part emocional d'alumnes, famílies i mestres: a través de contactes telefònics, missatges de correu i vídeo conferències.
- La part d'aprenentatges dels alumnes: decidint quines tasques encomanaríem, com les faríem arribar i també com faríem el seu retorn.
- La part organitzativa: planificant amb equips directius i claustres de mestres com desenvolupar el treball telemàtic en general: els recursos a utilitzar, la periodicitat de les tasques, tasques comunes d'escola, sessions d'avaluació...

Les principals dificultats van ser conèixer les realitats i recursos de cada família i intentar ajudar a pal·liar les dificultats que els podien sorgir.

Un altre repte va ser analitzar les diferents plataformes que se'ns oferien i escollir les més adequades.

A nivell de claustres d'escola i de ZER, hi van haver posades en comú de diferents plataformes i recursos a emprar, durant i després del confinament: Moodle,classroom,Liveworkshets,Kahoot,Genially,Filgrid,Legiland club...

### Propostes de millora :

Una vegada analitzat pel claustre i equip directius d'escoles i ZER, els avantatges i desavantatges de diferents plataformes: MOODLE I CLASSROOM principalment, proposem formar-nos en aquelles disciplines telemàtiques que creiem poden funcionar millor i apostem principalment per la formació en CLASSROOM, formació que proposem realitzar la primera setmana de setembre.

## 3. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT:

### 3.1. Requisits d'accés a les escoles:

#### ✓ **Declaració responsable:**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual faran constar que son coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

#### ✓ **Absència de simptomatologia:**

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes.

Les famílies es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies (febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular).

L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

#### ✓ En cas d'aparèixer símptomes, la família es compromet a **comunicar-ho immediatament** als responsables del centre educatiu i al centre d'atenció primària més proper per tal de poder prendre les mesures oportunes.

#### ✓ **No convivents o contacte** estret **amb positiu** confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

#### ✓ En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la **presa de temperatura** a l'arribada a l'escola.

### 3.2. Pla d'actuació davant d'un cas sospitós:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual. El mestre responsable d'aquesta acció serà el tutor o el mestre que sigui a l'aula en aquell moment.

Pere Teixiné	El Tallat	Montalbà	Maldanell	Mn. Ramon Muntanyola
Despatx/Aula de reforç	Aula de reforç/ despatx	Alumnes de PRI Aula d'Especialistes	Aula especialistes/ Despatx	Espai d' E. Infantil
		Alumnes d'EI al Despatx		

2. Es posarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Un cop fet aquest pas s'informarà a la direcció del centre. Es pren la temperatura.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. El tutor trucarà a la família de l'alumne amb símptomes.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. La direcció del centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, **l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat**. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

**L'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

*Infografia a l'annex 2*

*Graella de seguiment de casos a l'annex 3 / Aplicació Traçacovid*

La infografia es penjarà al tauler d'anuncis de l'escola i a l'aula d'aïllament.

També s'enviarà a tot el claustre i es penjarà al web de la ZER.

Infografia per a les famílies.

### 3.3. Higiene de mans:

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. *Infografia a l'annex 2*

En infants es requerirà rentat de mans:

- ✓ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- ✓ Abans i després dels àpats
- ✓ Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- ✓ Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es dura a terme:

- ✓ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- ✓ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis
- ✓ Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- ✓ Abans i després d'anar al WC,
- ✓ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- ✓ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En cas necessari els alumnes portaran solució hidroalcohòlica.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Es posaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els punts necessaris.

Escola	EI	CI	CM	CS
<b>Pere Teixiné</b>	Lavabo de l'aula d'EI	CI +3r Lavabo de l'aula d'EI	4t + CS Lavabos passadís	
<b>EI Tallat</b>	WC de la dreta EI	WC de la dreta CI	WC de l'esquerra CM	WC de l'esquerra CS
<b>Montalbà</b>	Lavabo 1r cicle EI	Lavabo passadís		
<b>Maldanell</b>	Lavabo planta baixa			
<b>Mn. Ramon Muntanyola</b>	Lavabo planta baixa			

### 3.4. Ús de la mascareta:

L'alumnat ha de venir amb mascareta a l'escola.

Un cop hi entra, la mascareta no serà obligatòria dins del mateix grup estable(4.2).

Dins el grup estable es pot requerir l'ús de mascareta si la normativa així ho estableix tant en el cas dels alumnes com en el dels mestres.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	-
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Opcional mascareta transparent o pantalla facial per al 1r cicle d'EI.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

La mascareta d'ús individual ha de poder disposar d'un lloc per a ser guardada i protegida.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

### 3.5. Neteja, ventilació i desinfecció:

Els Ajuntaments de les escoles de la ZER vetllaran per la neteja, ventilació, i desinfecció del centres.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat **almenys diària**.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

El **material dels alumnes**, estoig, llibres, agenda serà d'ús exclusiu i no es podrà compartir amb els companys, encara que siguin del mateix grup estable. Es desinfectarà, si s'escau.

Es **ventilaran** les instal·lacions interiors com a mínim:

- ✓ Abans de l'entrada
- ✓ A la sortida dels infants
- ✓ I 3 vegades més durant el dia

Aquesta ventilació serà almenys de 10 minuts cada vegada.

El tutor o el mestre que estigui a l'aula en aquell moment, serà el responsable d'aquesta ventilació.

Si és possible es ventilatà a cada canvi de classe 5 minuts.

Les **zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

### **Gestió de residus**

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a **fracció resta** i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.



#### 4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.

Aquesta organització respon a una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

##### 4.1. Alumnat

Tots els alumnes d'educació infantil (primer cicle inclòs\*) i primària podran seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives.

##### **\*Mesures específiques per al primer cicle d'educació infantil (0-3 anys):**

- Joguines: s'han de poder rentar i desinfectar amb facilitat.
- Xumets i biberons: s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals.
- Pitets: seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses individuals i tancades.
- Bolquers. (Vegeu l'annex 3 del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia)
- **Mascaretes.** Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. Es pot valorar l'ús de mascaretes transparents.
- Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals.
- **Cotxets.** Si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

#### 4.2. Organització dels grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

A la ZER Riu Corb es considera l'escola Maldanell i l'escola Mn. Ramon Muntanyola com a grups estables, per les característiques d'escola unitària amb poc alumnat.

Les escoles més grans: Pere Teixiné, El Tallat i Montalbà tindran més d'un grup estable. (veure quadre inferior)

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i/o d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

En els grups estables no es necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegurarà, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Els professionals dels serveis educatius, auxiliars d'educació especial i professionals de l'EAP poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

ESCOLA	Pere Teixiné	El Tallat	Montalbà	Maldanell	Mn. Ramon Muntanyola
GRUPS ESTABLES	EI	EI	1r cicle d'EI +EI	Un únic grup estable	Un únic grup estable
		CI			
		CM	Primària		
	Primària	CS			

ESCOLA PERE TEIXINÉ							
Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
EI	11	1	2			Aula 2	
PRIMÀRIA	22	3	5			Aula 1 Aula 4	Aula 3

ESCOLA EL TALLAT							
Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
EI	15	1	5	1	2	Aula EI	reforç
CI	10	1					
CM	12	2				Aula CM	Informàtica / reforç
CS	13	2				Aula CS	

ESCOLA MONTALBÀ							
Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<i>EI</i>	<i>8 + 5 (1r cicle)</i>	2	5			Aula EI	
<i>PRIMÀRIA</i>	17	2	5			Aula 1	

ESCOLA MALDANELL							
Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<i>EI + PRI</i>	11	<i>Tutora</i>	5			<i>Aula</i>	

ESCOLA MN. RAMON MUNTANYOLA							
Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<i>EI + PRI</i>	6	<i>Tutor</i>	5		1	<i>Aula</i>	

### 4.3. Entrades i sortides dels centres

Escola	Entrada	Horari entrada	Sortides	Horari sortida
<b>Pere Teixiné</b>	Es realitzaran per la porta d'accés des del pati. Un cop dins del recinte: Porta principal de P3 a 3r. Porta del menjador de 4t a 6è. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball.	matí	Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	migdia
<b>El Tallat</b>	No es faran files, els alumnes entraran a l'escola esglaonadament a mesura que vagin arribant. Es farà per 3 portes diferenciades: <b>PORTA LOCAL SOCIAL:</b> Alumnes transportats (9:25h) + CM i CS <b>PORTA PLAÇA:</b> Alumnes CI <b>PORTA PISTA:</b> Alumnes EI L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball.	09:30	Els alumnes transportats sortiran amb mascareta de la seva aula i es posaran a la fila corresponent. Sortiran per la porta de material cap a la <b>PORTA DEL LOCAL SOCIAL.</b> Els alumnes de Sant Martí s'esperaran a la seva aula fins que els transportats siguin a l'autocar. Quan els transportats ja no siguin al passadís, podran sortir. Els alumnes de CI sortiran per la <b>PORTA DE LA PLAÇA</b> i els de EI sortiran per la <b>PORTA DE LA PISTA</b>	12:30
		tarda		tarda
		15:00		17:00

			<b>esglaonadament.          CM i CS sortiran per la          PORTA DEL LOCAL          SOCIAL.</b>	
<b>Montalbà</b>	Cada grup accedirà al centre per una porta diferent. El per la porta d'EI. CI+CM +CS per la porta davant CS. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball.		Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	
<b>Maldanell</b>	Es realitzaran per la porta d'accés des del pati. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball.		Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	
<b>Mn. Ramon Muntanyola</b>	Es realitzaran per la porta habitual. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri.		Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	

Queda restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia.

En cas que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (acollida matinal, entrevista/ tutoria,...) caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.

#### 4.4. Espais

##### 4.4.1. Espais per als grups estables

Les escoles de la ZER han identificat i assignat els espais de referència per al curs 2020-21 Si s'escau i una escola necessita un espai extern ho comunicarà a l'Ajuntament.

Veure punt 4.2.

##### 4.4.2. Espai menjador

Pere Teixiné	El Tallat	Montalbà	Maldanell	Mn. Ramon Muntanyola
Un únic torn de 12:30h. a 15:00h	1r torn EI CI	Un únic torn de 12:30h. a 15:00h	No disposa de servei de menjador	No disposa de servei de menjador
	2n torn CM CS			

Les escoles de Belianes i Sant Martí disposen d'una espai propi per al servei de menjador. L'escola de Preixana comparteix espai de menjador amb l'aula polivalent, però serà fàcilment delimitat l'espai.

- ✓ Es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador segons les indicacions pertinents.
- ✓ Es vetllarà pel rentat de mans abans i després de l'àpat.
- ✓ El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).
- ✓ L'aigua pot estar en una gerra però es recomanarà que sigui la persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

##### 4.4.3. Patis

En les escoles amb un únic grup estable:

- No es realitzaran torns de pati.
- Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora.
- Serà necessari l'ús de la mascareta si la normativa ho requereix.

En les escoles amb més d'un grup estable:

- Els grups sortiran esglaonadament. (5 minuts de diferència per no coincidir als passadissos)
- Es delimitaran les zones de joc per a cada grup estable.
- Serà necessari l'ús de la mascareta si la normativa ho requereix.

#### 4.4.4. Espai de treball per al professorat

En els espais comuns de treball del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m. essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demes instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

#### 4.5. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dos cops per setmana
Consell de direcció	Coordinació i planificació	Videoconferència	Una sessió quinzenal
Claustre de ZER	Sessió de treball per cicles	Alternades Presencial/videoconferència	Setmanalment
Claustre de ZER	Sessió de claustre	Alternades Presencial/videoconferència	Mensual
Comissions	TAC, ANGLÈS, ESCOLES VERDES	Alternades Presencial/videoconferència	Setmanalment
Claustres d'escola	Coordinació i planificació	Presencial	Setmanal/quinzenal
Claustre ZER	Formació	Telemàtica	

#### 4.6. Sortides i colònies

Els centres duran a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

En el cas de les sortides amb dos grups estables, sempre es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

#### 4.7. Reunions de pares

En cas de confinament, es vetllarà per la realització de les reunions amb les famílies de manera telemàtica. En cas de fer-se de manera presencial, només es permetrà l'accés a un dels dos progenitors, a excepció d'aquelles famílies amb custòdia compartida. En aquestes reunions hi poden assistir un màxim de 10 persones.

#### 4.8. Transport escolar

A l'escola El Tallat, s'utilitza el transport escolar col·lectiu per al que s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

- ✓ Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de **procurar la màxima separació** entre els usuaris.
- ✓ Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la **mascareta** col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicat. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.
- ✓ A les **parades** de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.
- ✓ El centre preveu fórmules organitzatives, amb els recursos propis, per atendre dins les seves instal·lacions l'alumnat de transport obligatori mentre no pugui accedir a la seva aula amb la resta d'alumnat del mateix grup, pels motius organitzatius d'horaris diferenciats d'entrada i sortida. També s'haurà de preveure l'espera fins poder accedir al transport escolar de tornada al domicili.

<b>Itinerari d'accés a l'aula</b>	<b>Itinerari de sortida</b>
<i>Els alumnes transportats entraran a l'escola per la PORTA del LOCAL SOCIAL:</i> <i>No es faran files, els alumnes entraran a mesura que vagin arribant i aniran directament cap a la seva aula de referència.</i>	Sortiran amb mascareta de la seva aula i es posaran a la fila de transport corresponent. Sortiran de l'escola per la porta de material cap a la PORTA DEL LOCAL SOCIAL.

## 5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT

*Infografia kit confinament a l'annex.*

### 5.1. Docència virtual

Les escoles de la ZER utilitzaran les videoconferències, el correu electrònic, Noodles i la plataforma Google Classroom (CM i CS) per a les activitats de reforç i/o ampliació, tasques encomanades, i en cas de que algun alumne/a no pugui assistir a l'escola.

- En cas de confinament s'organitzaran **classes virtuals diàries** per a Educació Primària.
- A l'etapa d'Educació Infantil, es realitzarà **docència virtual tres dies a la setmana** en sessions de 45 minuts.

Els tutors/es dels grups podran adaptar l'horari en funció de les necessitats del seu alumnat. A més a més es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional amb instruccions clares per tal de que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva.

Proposta / exemple de model d'horari per EI i Primària:

INFANTIL	DL	DM	DC	DJ	DV
10:15-11:00	TUTOR		TUTOR		TUTOR
	TUTORIA INDIVIDUAL				

A EI: Cada setmana hi haurà una sessió amb algun/a especialista.

PRIMÀRIA	DL	DM	DC	DJ	DV
10:00-11:00	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR
<b>PAUSA</b>					
11:30-12:00	especialitat				
<b>DINAR</b>					
15:00	TUTORIA INDIVIDUAL				

A PRI: les especialitats es connectaran el mateix dia que estava establert al seu horari d'inici de curs.



### **5.2. Estratègies educatives**

En cas de confinament caldrà aplicar les estratègies següents:

- Contactar via telemàtica/telefònica.
- Contactes amb agents externs i mestra EE.
- Acompanyament emocional de la tutora.

### **5.3. Acompanyament emocional i acció tutorial**

En cas de nous confinaments, per a cada grup s'establirà un horari de:

- Videoconferències individuals amb l'alumnat. Una tarda a la setmana.
- Videoconferències grupals (1 tutoria setmanal).
- Tutories individuals virtuals amb les famílies.

### **5.4. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Se seguirà el calendari proposat a inici de curs, però sempre amb la modalitat telemàtica.

## **6. SEGUIMENT DEL PLA**

Aquest pla provisional es presentarà al consell escolar i un cop s'aprovi es facilitaran les dades més rellevants a totes les famílies de la ZER Riu Corb.

<b>RESPONSABLES</b>	Direccions de centre i de ZER	
<b>INDICADORS</b>	1. Grau de percepció d'eficiència del pla per part de l'equip docent, recollit a les trobades de claustre. Valor d'acceptació > 7 (sobre 10) 2. Valoració mitjana dels pares i mares sobre funcionament/escola, funcionament/confinament. Dada recollida en enquesta telemàtica el mes de desembre de 2020 i al juny del 2021. Valor d'acceptació > 6 (sobre 10), valor de participació per validesa > 50%	
<b>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:</b>  <b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		

## ANNEX 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## ANNEX 2

### Pla d'actuació davant d'un cas sospitós:

Es penjarà al tauler d'anuncis de l'escola i a l'aula d'aïllament.

També s'enviarà a tot el claustre, i les famílies ho tindran disponible al web de la ZER.

Per veure'l amb resolució anar al web:

<https://agora.xtec.cat/zerruicorb/zer/documents/>

**PLA D'ACTUACIÓ DAVANT D'UN CAS SOSPITOS**

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb COVID19 al centre educatiu:

- 1 ES PORTARÀ EN UN ESPAI SEPARAT D'US INDIVIDUAL**  
BIBLIOTECA - Aula d'especialistes  
EL TALLAT - Aula de reforç  
MONTELLANA - Aula d'EE  
MALLDANELL - Despatx  
MIL RAMON MONTANYOLA - Aula especialistes
- 2 POSAR MASCARETA**  
Es posarà una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que queda al seu costat.
- 3 CONTACTAR AMB LA FAMÍLIA**  
Es contactarà amb la família per tal que vingui a recollir l'infant.  
La família trucarà al CAP i seguirà les seves instruccions.
- 4 EN CAS DE GRAVETAT TRUCAR AL 061**  
Només en cas que la simptomatologia sigui greu es trucarà també al 061 des del centre educatiu.
- 5 CONTACTAR AMB ELS SERVEIS TERRITORIALS**  
El centre contactarà amb el servei territorial d'atenció per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- 6 CONTACTAR AMB EL CAP**  
La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència que valorarà la situació i farà les accions necessàries.  
Si decideixen fer un PCR l'infant i la família amb qui s'observi fàcilment en aïllament fins conèixer-ne el resultat.
- 7** .....  
Learn to follow the inner self, healing is simply attempting to do more of those things that bring joy and fewer of those things that bring pain, said O. Carl Simonsen.
- 8** .....  
I promise you nothing is as chaotic as it seems. Nothing is worth destroying your health. Nothing is worth poisoning yourself with stress, anxiety, and fear, said Steve Maraboli.

Research article which is done with the help of Heidi Thomas, a health learning program teaching at University of Louisiana

### ANNEX 3

#### Graella de seguiment de casos:

ALUMNE	DIA i HORA de la detecció	QUI explica el protocol seguit	QUI ha recollit l'infant	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)