

PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DIGITAL

ZER RIBERA D'EBRE NORD

CURS 2021-2021

*Aquest pla digital pretén planificar les propostes organitzatives adequades així com concretar, quines quan i com, han de ser desplegades per a organitzar l'aprenentatge, i les comunicacions en línia, partint de l'experiència viscuda i considerant l'adequació a la realitat de la nostra ZER.*



ZER RIBERA D'EBRE NORD

## 1. REUNIONS TELEMÀTIQUES DE COORDINACIÓ

### ➔ **Equip directiu**

Participants: directora, cap d'estudis i secretària.

Periodicitat: Setmanal.

### ➔ **Consell directiu**

Participants: directora, cap d'estudis, secretària, i les directores de les tres escoles de la ZER.

Periodicitat: Cada tres setmanes.

### ➔ **Claustre**

Participants: Equip directiu, direccions escoles i tots els mestres del claustre.

Periodicitat: mensual

### ➔ **Equips docents per comunitats**

Participants: tots els mestres adscrits a cada comunitat.

Periodicitat: cada 3 setmanes / Setmanalment en cas de confinament.

### ➔ **Equip educadores Llar d'Infants**

Participants: tots els mestres adscrits la comunitat.

Periodicitat: cada 3 setmanes / Setmanalment en cas de confinament.

### ➔ **Equip impulsor digital**

Participants: Equip directiu, Coordinador/a TAC i membres de la comissió digital.

Periodicitat: cada 3 setmanes / Setmanalment en cas de confinament.

➔ **Eina:** Presencialitat / Google Meet (correu Xtec).

## 2. LIDERATGE DEL TUTOR/A

➔ El/la **tutor/a** com a coordinador de l'equip docent: els tutors són els responsables del seu grup classe.

En cas de confinament, aquesta tasca serà compartida amb els especialistes de la ZER, segons l'organització que decideixi l'equip directiu i el Consell directiu. Aquesta figura serà la del **co-tutor** i donarà suport als alumnes que li siguin assignats en les situacions d'aprenentatge, així com de suport i acompanyament emocional a les famílies.

- ➔ Es **compartiran** les informacions del procés de desenvolupament i aprenentatge de l'alumnat i dels seus avenços i/o necessitats de suport, per part de tot l'equip docent d'un grup-classe. Aquest equip docent es reunirà una vegada a la setmana.
- ➔ Es compartirà amb tot l'equip docent una **graella** al Drive, on es recolliran les tasques que va realitzant cada alumne, les observacions i la informació necessària per tal de fer-ne el seguiment.
- ➔ Tutor/a i co-tutor/a mantindran els **contactes necessaris** entre ells/es almenys un cop a la setmana. També realitzaran dues reunions Meet setmanalment amb el seu grup-classe ( per aclarir dubtes i per fer activitats tutorial, acompanyament emocional i de pertinença al grup). I una reunió meet amb cada alumne cada 2 ó 3 dies.
- ➔ El tutor/a i co-tutor/a mantindran **informades a les famílies** del ritme de treball de l'alumnat i dels resultats mitjançant comunicacions setmanals (telèfon, correu electrònic, telegram, VC...). Es duran a terme entrevistes individualitzades virtuals per Meet o telèfon, en cas necessari.

### 3. ATENCIÓ PERSONALITZADA A L'ALUMNAT

- ➔ **Personalització de l'aprenentatge:** amb el suport de la mestra de suport inclusiu ( mestra d'educació especial) es realitzarà un seguiment dels alumnes NESE i d'aquells que requereixin d'especial atenció. La mestra de suport inclusiu i el/la tutor/a faran les propostes pertinents i les adaptaran a les característiques de cada nen/a.
- ➔ **Suport emocional:** Les primeres setmanes tots els docents realitzaran activitats centrades en fomentar el sentiment de pertinença al grup, a l'escola, en posar paraules als seus sentiments i emocions... Aquestes activitats s'hauran seleccionat, recollit, temporitzat i compartit al drive. La nostra ZER dedica una hora a la setmana d'ampliació horària a educació emocional. En cas que es detectin signes d'alerta es demanarà assessorament a l'EAP.

## 4. ÚS D'ENTORNS VIRTUALS

### → **Gestió de l'aprenentatge**

Comunitat Llar d'Infants i Comunitat de petits: es potenciarà l'ús de la plataforma virtual **ClassDojo** (en el cas de les Llar d'Infants la que utilitzen normalment) per connectar amb les famílies de l'alumnat i trametre les tasques, fer el feedback d'aquestes, donar i rebre informacions i missatges del treball d'aprenentatge. Es potenciarà que l'enviament d'algunes tasques, salutacions, missatges personalitzats i diversos, es faci mitjançant la gravació amb vídeo o àudio, ja que seran més significatius per als més petits.

Comunitat de mitjans: es potenciarà l'ús de **l'entorn d'aprenentatge del GSuite** (Classroom, Drive, correu domini ZER) per trametre les tasques i fer el feedback d'aquestes.

Comunitat de grans: es potenciarà l'ús de **l'entorn d'aprenentatge del GSuite** (Classroom, Drive, correu domini ZER) per trametre les tasques i fer el feedback d'aquestes.

→ Quan aquestes eines no siguin possibles, es contemplaran altres alternatives, com per exemple: telèfon, tasques impreses amb paper, amb el suport de l'Ajuntament del poble per poder-les fer arribar a les famílies.

## 5. SOSTENIBILITAT DE LES COMUNICACIONS

→ **Canals formals de la ZER**: Les informacions escrites oficials que calgui transmetre i que impliquin a tota la comunitat educativa de la ZER s'enviaran per **correu electrònic** (correu corporatiu Xtec) i es faran públiques a la **Web**, si s'escau. La comunicació amb els Ajuntaments es durà a terme mitjançant el telèfon (whatsapp) i Meet.

La comunicació amb els **consells escolars** es durà a terme mitjançant correu electrònic i Meet.

→ **Canals informals de la ZER**: S'utilitzarà l'aplicació del **Telegram** com a canal informal per la seva immediatesa en la comunicació amb les famílies. Així com el telèfon, si cal.

**Cada escola** crearà el seu **canal** per informacions generals, format per : directores, mestres i les famílies del centre. **Cada tutor/a** crearà el seu **grup** per temes d'aula, format per: tutor/a, mestres especialistes i famílies del seu grup-classe. S'acorda que és una via de comunicació i per enviar informació, on no es poden enviar imatges ni vídeos de l'alumnat. Sí que podem enviar l'enllaç de la pàgina Web de la ZER, on les famílies poden veure el recull de fotografies i vídeos de les activitats i celebracions escolars.

➔ **Canals formals professorat i alumnat:** Eines de l'entorn **GSuite** de la ZER (correu electrònic del domini de la ZER, Meet, Classroom i Clasdojo).

➔ **Canals formals claustre mestres:** Les informacions formals es faran arribar al claustre per via del **correu electrònic** (correu corporatiu Xtec).

➔ **Canals informals claustre mestres:** El canal informal de comunicació per la seva immediatesa serà el **Telegram**, en el corresponent grup del claustre de la ZER. Es respectarà però l'ús d'aquest en la seva utilització als dies laborables, fent-ne ús en dies festius només per temes urgents.

## 6. SUPORT I ASSESSORAMENT

➔ **Suport intern al claustre de la ZER:**

-El claustre participarà en la **formació interna digital** programada de la ZER. A més, es potenciarà la participació en formacions intercentres, webinars i altres que puguin ser necessàries i interessants.

-El claustre de la ZER, organitzat per Comunitats, comptarà amb la figura d'un coordinador/a de la comunitat que a més, farà el paper **d'expert digital** i donarà orientació i suport a la resta de membres de la comunitat en tots els temes d'entorn digital i planificació de la programació híbrida.

➔ **Suport a les famílies:** es potenciarà que els experts digitals i la coordinadora digital de la ZER, donin el **suport digital necessari a les famílies**. En cas de confinament aquest suport serà online.

➔ **Serveis Educatius: EAP, CRP.**

-L'**orientadora educativa i la treballadora social** es comunicaran amb la mestra d'educació especial per tal de donar suport i orientar a tot l'alumnat que ho necessiti i en especial a l'alumnat NESE.

-El **CRP** ens comunicarà les informacions per correu electrònic així com les propostes i novetats que facin referència a l'àmbit de cultura digital, formacions, jornades, webinars, etc.

→ **Inspecció d'Educació**: Des d'**inspecció** se'ns informarà dels protocols, criteris i normatives a seguir, així com de qualsevol novetat.

## 7. PLANIFICACIÓ

→ L'aprenentatge es durà a terme en la mesura que sigui possible de forma presencial i donant suport als EVEA. En cas de confinament, es durà a terme a través dels EVEA.

### EDUCACIÓ INFANTIL

#### CONFINAMENT DE LA COMUNITAT/ESCOLA:

→ **Propostes setmanals**: cada tutor/a farà arribar les seves propostes a l'alumnat setmanalment els dilluns. Els docents es reuniran per fer coordinacions de comunitats els dijous per tal de revisar les propostes, i fer les millores.

Al llarg del curs s'anirà introduint l'ús del entorn virtual ClassDojo, mitjançant el qual podem realitzar la comunicació amb les famílies i l'enviament de tasques.

→ **Dedicació horària**: l'alumnat elaborarà les tasques asincrònicament, es realitzaran tutories en grup dos cops per setmana, i un cop per setmana el tutor/a realitzarà una tutoria amb la família.

→ **Ritmes de treball variants**: Les propostes respectaran el temps, els ritmes de treball, graus de complexitat i autonomia.

→ **Establiment de rutines**: Les tasques consideraran l'autoregulació i l'autonomia com objectius d'aprenentatge, per tant s'incorporaran propostes relacionades amb les rutines domèstiques i familiars, i també es proposaran activitats relacionades amb l'activitat física, lectura, música, manualitats,...

## CONFINAMENT D'UN ALUMNE (O MÉS):

➔ **Propostes setmanals:** En cas de confinament d'un alumne o més d'un, el qui es troba bé de salut, cada tutor li farà arribar les propostes quan es tracti d'alumnat de P4 i P5 setmanalment mitjançant ClassDojo, o bé el correu electrònic.

➔ **Dedicació horària:** L'alumnat elaborarà les tasques asincrònicament. Es realitzaran tutories amb el grup un cop per setmana com a mínim, per tal de mantenir el contacte tots plegats. Un cop per setmana el tutor/a realitzarà una tutoria amb la família.

➔ **Ritmes de treball variants:** Les propostes respectaran el temps, els ritmes de treball, graus de complexitat i autonomia.

## PRIMÀRIA

### CONFINAMENT DE LA COMUNITAT/ESCOLA:

➔ **Propostes setmanals:** En cas de confinament, cada comunitat farà arribar les seves propostes a l'alumnat setmanalment els dilluns. Els docents es reuniran per fer coordinacions de comunitats els dijous per tal de revisar les propostes, i fer les millores. Posteriorment, es compartiran al drive del domini de la ZER i els/les tutors/es les recolliran en un full de planificació compartit.

En el desenvolupament normal del curs, es faran propostes setmanals de cada àrea per ser treballades mitjançant l'EVEA, tant a l'escola per tal d'escenificar i poder ajudar a l'alumnat a desenvolupar-se en aquests entorns i amb les eines digitals, com a casa, per tal de potenciar l'aprenentatge híbrid.

➔ **Dedicació horària:** En cas de confinament, l'alumnat elaborarà les tasques asincrònicament, es realitzaran tutories en grup dos cops per setmana, i individuals sincro en el temps marcat pels tutors o co-tutors, 2 ó 3 cops per setmana.

➔ **Ritmes de treball variants:** Les propostes respectaran el temps, els ritmes de treball, graus de complexitat i autonomia.

➔ **Establiment de rutines:** Les tasques consideraran l'autoregulació i l'autonomia com objectius d'aprenentatge, per tant s'incorporaran propostes relacionades amb les

rutines domèstiques i familiars, i també es proposaran activitats relacionades amb l'activitat física, lectura, música, manualitats,...

## CONFINAMENT D'UN ALUMNE (O MÉS):

→ **Propostes setmanals:** En cas de confinament d'un alumne, cada tutor/cotutor farà arribar les seves propostes a l'alumnat diàriament mitjançant el Classroom.

→ **Dedicació horària:** L'alumnat elaborarà les tasques asincrònicament. Es valorarà la possibilitat de connectar-se diàriament amb la seva aula, en l'horari a concretar i segons la situació.

Es realitzaran dins l'horari escolar, tutories individuals cada dos dies per resoldre dubtes d'aprenentatge i fer un acompanyament emocional.

→ **Ritmes de treball variants:** Les propostes respectaran el temps, els ritmes de treball, graus de complexitat i autonomia.

## 8. TIPOLOGIA

→ Es **revisaran els continguts** que no es van treballar el curs passat i es tindran en compte com a punt de partida del nou curs escolar.

→ En període de confinament es **seleccionaran i prioritzaran els continguts clau** de cada cicle, i prioritzarem l'assoliment de les competències digitals, autonomia, iniciativa personal i emprenedoria i aprendre a aprendre.

→ Activitats globals, transversals i competencials: tot i que les tasques es programen per matèries, es potenciarà cada cop més una **metodologia més globalitzada**, intentant programar tasques el més competencials i significatives possible, així com petits reptes.

→ **Tasques col·laboratives:** En la comunitat de grans es potenciarà el treball per grups, en tots els casos.

→ **Evitar** exercicis i repeticions: en confinament s'evitaran les exposicions magistrals així com la repetició mecànica d'exercicis i la reproducció dels exercicis del llibre de manera digital.



## 9. SEGUIMENT I RETORN

➔ **Resolució de dubtes:** els tutors (i co-tutors, en cas de confinament) mantindran el contacte amb alumnat i famílies per resoldre qualsevol dubte i fer qualsevol assessorament. En totes les situacions.

➔ **Periodicitat del seguiment:** els tutors (i co-tutors) en faran el seguiment diari al llarg de tota la setmana.

➔ **Registre de seguiment:** en cas de confinament, l'equip docent de cada grup-classe enregistrarà a la graella compartida per a tal funció, el seguiment de totes les tasques per part de l'alumnat i n'afegirà les pertinents observacions.

➔ **Lliurament d'activitats:** les tasques es lliuraran en el format demanat i abans de la data prefixada pels tutors (i co-tutors) de cada grup-classe. Es respectarà el ritme i la situació familiar de cada alumne/a ampliant-li la data de lliurament o reduint el volum de tasques. Cal tenir en compte que en situació de confinament respectarem el treball asincrònic de tothom, tot i que fixar una data també ajuda a l'alumnat a autoregular el seu aprenentatge.

## 10. AVALUACIÓ

➔ **Avaluació de les tasques:** es potenciarà l'avaluació **formativa i formadora**, on a cada tasca rebuda, que serà valorada pel docent de la matèria, es realitzarà un retorn d'aquesta valoració a l'alumnat amb un **feedback** que inclogui unes propostes de millora que ajudin a l'alumnat a autoregular el seu procés d'aprenentatge.

Es **compartirà amb l'alumnat els criteris d'avaluació** de les diverses activitats, així com les graelles d'autoavaluació i coavaluació, sempre que les tasques i els propis docents ho creguin convenient.

En situació de confinament: Serà una avaluació compartida entre l'equip docent, les famílies i l'alumne/a.

➔ **Avaluació trimestral:** els equips docents es reuniran VC Meet per tal de dur a terme les **sessions d'avaluació**. En confinament els tutors de cada grup-classe lliuraran els informes a les famílies per correu electrònic i aquestes respondran a cada tutor/a conforme els han rebut.

➔ **Informació a les famílies en confinament:** Periòdicament s'enviarà a les famílies un qüestionari per tal de recollir informació sobre la seva situació familiar en confinament i les seves propostes de millora.

A l'inici de curs organitzarem unes sessions d'assessorament digital per a totes les famílies que hi estiguin interessades.

## 11. CAD ONLINE

➔ **Periodicitat CAD i Comissió Social:** una vegada al trimestre per Meet.

➔ **Funcions dels orientadors:**

-**L'orientadora de l'EAP** es coordinarà setmanalment amb la mestra de suport inclusiu per Meet, on s'acordarà els dies que presencialment anirà als centres per fer un treball amb l'alumnat i/o amb la família.

-**La treballadora social de l'EAP** es coordinarà mensualment amb la mestra de suport inclusiu per Meet. Es reunirà amb les famílies majoritàriament de forma online. Si es creu convenient les escoles disposaran d'un espai per treballar de forma presencial.

## 12. ADAPTACIÓ DE PROPOSTES

➔ **Intentar adaptar propostes universals:** El disseny de les propostes pedagògiques hauran de ser **inclusives** per tal de respectar els estils cognitius i ritmes d'aprenentatge de cada infant de l'escola partint sempre de les seves capacitats. Si es creu necessari s'ha de flexibilitzar criteris i terminis tenint en compte les característiques individuals de l'alumnat. S'intenta que les activitats siguin força variades i obertes per tal que tothom les pugui resoldre al seu nivell.

➔ **Tenir en compte els objectius dels plans individuals:** El tutor/a és el **responsable d'elaborar el PI** i fer-ne el seguiment en col·laboració de la mestra de suport inclusiu, de la CAD i dels Serveis Educatius Externs.

## 13. LLIURAMENT DE MATERIAL DEL CENTRE

➔ **Evitar l'esclatxa digital i desigualtat de recursos:** es vetllarà perquè tot l'alumnat de la ZER pugui continuar el seu desenvolupament i adquisició dels aprenentatges tant en cas de normalitat com de confinament.

A l'inici de curs es farà de nou una detecció de necessitats del material digital del que disposen les famílies (ordinadors, tauletes, portàtils, webcam, impressora, connexió a internet) així com del coneixement i ús digital d'aquestes per tal de fer una previsió de les necessitats de formació i/o informació.

➡ **Préstec de dispositius:** Des de les escoles de la ZER es cediran en préstec tots els dispositius possibles i disponibles. Així mateix s'intentarà d'involucrar en aquest servei als ajuntaments (o altres entitats municipals i de la comarca) o si fos possible de trobar algun ajut econòmic per tal de què les famílies poguessin anar-se dotant personalment del material mínim necessari.

Aquest material es prestarà a les famílies sota la signatura de responsabilitat i compromís per la seva part.

➡ **Material escolar:** Els alumnes aniran portant cada dia a l'escola els llibres i materials escolars que necessitin, i així en cas necessari per cas de confinament, ja els tindran a casa.

➡ **Permís de Serveis Territorials:** S'informarà i es gestionarà el material deixat en préstec seguint el protocol oportú que marca el departament de cultura digital dels SSTT.