

PLA D'ORGANITZACIÓ 20/21

ZER RIBERA D' EBRE NORD

CURS 2020-2021



Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de totes i tots als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.



ZER RIBERA D'EBRE NORD

DIAGNOSI

L'afrontament de la **pandèmia per la COVID-19** ens va dur al **tancament de les nostres escoles de la ZER** com a **mesura de contenció** del virus amb la reducció de les interaccions socials.

En aquesta situació de confinament, tot el claustre de la nostra ZER, ens vam organitzar per tal de poder valorar i acordar com podíem continuar amb la nostra **tasca educativa des de casa**. Així que, treballant per comunitats vam encetar el treball online. La comunitat dels grans mitjançant el **Classroom** del nostre domini del GSuite. I les comunitats de mitjans i petits, mitjançant el **correu electrònic** de les famílies i la **Web**.

Per mantenir la comunicació amb alumnat i famílies vam fer servir totes les eines de comunicació de què disposàvem: plataforma GSuite, web, telèfon, whatsapp, correu electrònic, meet.

A més ens vam acollir al **servei de préstec** de portàtils i connectivitat, gestionat des del Departament de Cultura Digital dels Serveis Territorials de Les Terres de l'Ebre.

També vam comptar amb el suport i l'ajut dels tres **ajuntaments** dels nostres pobles, per tal de poder fer arribar en format paper, les tasques a les famílies que així ho necessitaven.

Un cop superada aquesta situació, i ja en fase de represa, n'hem fet un **recull de les valoracions** personals tant del claustre com de les famílies, per tal que ens serveixin de punt de partida per elaborar aquest document, tot tenint en compte i partint de les experiències viscudes per tots, i així fer una planificació per a la millora.

PRESENTACIÓ

L'obertura de l'escola és una necessitat i un repte. Aquest Pla pretén recollir totes les **mesures necessàries** per tal que puguem reprendre als nostres centres el curs 2020-2021, amb la màxima normalitat, seguint les **instruccions sanitàries**, i garantint la funció social de l'educació.

No hem de perdre de vista que continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada de les mesures que ens marquen des del Departament de Salut. Cal que tota la comunitat educativa ens comprometem per a garantir els dos pilars per fer front a la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**. Per tot això, contemplem aquesta planificació tot tenint en compte els valors de seguretat, salut, equitat i vigència que ens assenyalen el Departament d'Educació. Així com els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.

1. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Distanciament físic: L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans:

S'ha de requerir el **rentat de mans de l'alumnat**:

- A l'arribada i a la sortida del centre.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Ús de mascareta:

L'ús de **mascareta homologada** la portaran tots els alumnes **d'educació infantil** fins a l'entrada a la seva aula, i **obligatòria** pels alumnes de **primària** i pels docents del centre, en tot moment de la jornada escolar i en tots els espais del centre. En entrar al centre els alumnes i el personal docent del centre han de portar la mascareta degudament posada.

2. REQUISITS D'ACCÉS A L'ESCOLA I CONTROL DE SÍMPTOMES

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (sense haver pres cap fàrmac).
- **No convivents o contacte** estret amb **positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Es durà a terme la **presa de temperatura a l'arribada a l'escola**. (Aquesta no ha de ser mai igual o superior a **37'5 graus**).

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable**. La família ha de comunicar al centre si un alumne ha presentat febre o algun altre símptoma. Per tal de què estiguin assabentats de quins tipus de símptomes, se'ls lliurarà una **llista de comprovació de símptomes**.

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

L'organització de l'alumnat de les escoles de la nostra ZER s'ha realitzat entorn a **grups de convivència estables** amb les seves tutores, facilitant així la **traçabilitat**. Es garantirà l'estabilitat i estancament d'aquests grups al llarg de tot el curs. En cas que diferents grups o bé docents (altres mestres del centre i els especialistes) i altres professionals s'hi hagin de relacionar s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual.

Organització dels grups estables

La direcció de cada centre de les nostres escoles de la ZER ha realitzat l'organització dels grups estables, a criteri del nombre d'alumnes i edat, de les seves característiques, així com de la plantilla de docents i dels espais disponibles de cada centre.

Els grups estables s'han format respectant tanmateix els criteris d'heterogeneïtat i els agrupaments per comunitats tal i com tenim establert a la nostra ZER.

EL TORMO, LA TORRE DE L'ESPANYOL							
	Alumnat	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Grups	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre	Nom	Nom i horari
Llar d'infants	12	2 Marta i Gisela				Llar d'Infants	Pati Llar d'Infants
Comunitat de petits	11	1 Ruth	Música Ed física Anglès Religió Ed Especial			Aula petits	Pati/Pista Aula d'informàtica
Comunitat de mitjans	10	1 Rosa	Música Ed física Anglès Religió Ed Especial			Aula mitjans	Pati/Pista Aula d'informàtica
Comunitat de grans	8	1 Isabel	Música Ed física Anglès Religió Ed Especial			Aula grans	Pati/Pista Aula d'informàtica

EL VERGER, GARCIA							
	Alumnat	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Grups	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre	Nom	Nom i horari
Llar d'infants	2	1 Anna				Llar	Pati
Comunitat de petits	9	1 Xics	Música Ed física Anglès Ed Especial		1 Vetlladora	Aula petits	Pati Pista Aula d'informàtica
Comunitat de mitjans	7	1 Lita	Música Ed física Anglès Ed Especial Religió			Aula mitjans	Pista Aula d'informàtica
Comunitat de grans	12	1 Diana	Música Ed física Anglès Religió Ed Especial			Aula grans	Pista Aula d'informàtica

LES ERES, VINEBRE							
	Alumnat	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Grups	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre	Nom	Nom i horari
Llar d'infants	6	1 Mari Mar				Aula llar	Pati
Comunitat de petits	9	1 Paquita	Música Educació física Anglès Educació Especial Religió			Aula petits	Zona sorral
Comunitat de mitjans	9 10	2 Núria Rosana	Música Educació física Anglès Educació Especial Religió			2 Aula mitjans	Pati
Comunitat de grans	10	1 Mercè	Música Educació física Anglès Educació Especial Religió			Aula grans	Pista Aula d'informàtica

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Des de la nostra ZER es realitzarà l'**atenció de tots els alumnes NESE dins de l'aula ordinària**. La mestra d'EE es coordinarà amb les tutores i empraran **estratègies de docència compartida**.

Els professionals externs (EAP, CREDA...) es reuniran amb els docents per VC (Videoconferència) o si ho creuen oportú de forma presencial amb totes les mesures de seguretat. Si aquests professionals necessiten fer una intervenció directa amb algun alumne o família, cada escola els facilitarà una aula.

5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Les direccions de cada escola han identificat tots els accessos disponibles al centre, assenyalant els punts d'entrada i sortida i quins grups estables hi accediran per cadascun. Les **entrades i sortides** del centre es faran de manera **esglaonada**, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

No es permetrà accedir als pares i mares i familiars a l'interior del recinte escolar, només en el cas dels alumnes de la Llar d'Infants, els qui acompanyaran als alumnes només un familiar, i fins a la porta de l'edifici.

O bé per indicació del personal del centre, i sempre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Abans d'entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, se'ls prendrà la temperatura, han de mantenir la distància de seguretat i han de portar la mascareta degudament posada.

EL TORMO, LA TORRE DE L'ESPANYOL	
GRUPS ESTABLES	Llar d'Infants i TEIs
	Comunitat de petits i mitjans i tutores
	Comunitat de grans i tutora

EL TORMO, LA TORRE DE L'ESpanyOL			
GRUP	ACCÉS	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Llar	Porta entrada principal	09.05h / 15.05h	13.05h / 17.05h
Comunitat Petits	Porta entrada principal	09.00h / 15.00h	13.00h / 17.00h
Comunitat Mitjans	Porta del pati	09.00h / 15.00h	13.00h / 17.00h
Comunitat Grans	Porta del pati	09.05h / 15.05h	13.05h / 17.05h
Pati	CP: Porta de l'aula	11.30h	11.00h
Pista	CM/CG: Porta passadís	11.30h	11.00h

EL VERGER, GARCIA	
GRUPS ESTABLES	Llar, comunitat de petits i tutores
	Comunitat de mitjans, comunitat de grans i tutores

EL VERGER, GARCIA			
GRUP	ACCÉS	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Llar	Porta del pati	09.05h / 15.05h	13.00h / 17.00h
Comunitat Petits	Porta del pati	09.05h / 15.05h	13.00h / 17.00h
Comunitat Mitjans	Porta entrada principal	09.00h / 15.00h	13.05h / 17.05h
Comunitat Grans	Porta entrada principal	09.00h / 15.00h	13.05h / 17.05h
Pati	Petits: porta entrada escola	11.30h	11.00h
Pista	Mitjans i Grans: porta entrada escola	11.30h	11.00h

LES ERES, VINEBRE	
GRUPS ESTABLES	Llar d'infants i tutora
	Comunitat de petits i tutora
	Comunitats de mitjans i tutores (2 grups)
	Comunitat de grans i tutora

LES ERES, VINEBRE			
GRUP	ACCÉS	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Llar	Porta de la llar	09.00h / 15.00h	13.00h / 17.00h
Comunitat Petits	Porta principal	09.00h / 15.00h	13.00h / 17.00h
Comunitat Mitjans	Porta principal: 1r Porta costat barracons. 2n i 3r	09.05h / 15.05h 09.00h / 15.00h	13.05h / 17.05h 13.00 h/ 17.00 h
	Porta principal: 1r,2n i 3r.	/	Dilluns, dimecres i divendres 13.05h
Comunitat Grans	Porta costat barracons	09.05h / 15.05h	13.05h / 17.05h
Pati	Porta principal	11.30/ 11:35h	10:55/11.00h
Pista	Porta de WC	11.25/ 11:35h	10:55/ 11.05h

6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Els grups estables es mantindran durant l'esbarjo. De manera que es distribuirà l'espai per zones determinades a cada grup estable, podent ser aquestes zones intercanviables per dies o setmanes, però sempre en quant a tot el grup estable.

EL TORMO, LA TORRE DE L'ESpanyOL			
GRUP	ACCÉS AL PATI	HORARI INICI	HORARI FINAL
Llar	Porta sortida pati llar (pati propi)	11.00	11.30
Comunitat Petits	Porta de la classe (sorrall i zona arbres)	11.00	11.30
Comunitat Mitjans	Porta passadís (sorrall i zona arbres)	11.00	11.30
Comunitat Grans	Porta entrada (pista i zona darrera pista)	11.00	11.30

EL VERGER, GARCIA			
GRUP	ACCÉS AL PATI	HORARI INICI	HORARI FINAL
Llar	Porta llar	10.55	11.35
Comunitat Petits	Porta entrada escola	10.55	11.35

Comunitat Mitjans	Porta entrada escola (pista)	11.00	11.30
Comunitat Grans	Porta entrada escola (pista)	11.00	11.30

LES ERES, VINEBRE			
GRUP	ACCÉS AL PATI	HORARI INICI	HORARI FINAL
Llar	Porta al pati propi	11.00	11.30
Comunitat Petits	Porta principal (sorrall/zona arbres)	10.55	11.35
Comunitat Mitjans	Porta principal 1r porta pista 2n i 3r (pati principal)	11.00	11.30
		10.55	11.25
Comunitat Grans	Porta dels wc que comunica amb la pista	11.05	11.35

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

El procediment de difusió i informació del pla d'organització per al curs 20/21 a les famílies, es durà a terme i per part de cada escola de la ZER, en **reunions per tutories** al llarg de la segona setmana de setembre, en nombre de persones i en l'espai adequat tot tenint en compte les mesures sanitàries i el que la situació actual permeti.

Les diverses maneres de relació formal i informal amb la comunitat educativa per aquest curs, estan contemplades dins del Pla Digital adjunt.

Reunions amb les famílies	
Escola El Tormo	Dimecres 9 de setembre a les 19'30h de la tarda en grups de 10 persones al pati de l'escola.
Escola Les Eres	Dijous 10 de setembre en grups de 10 persones al pati de l'escola.
Escola El Verger	Dimecres 9 de setembre a les 12h i a les 13h en grups de 10 persones.

8. SERVEI DE MENJADOR

A l'espai de menjador els **grups estables** han de mantenir-se i garantir que hi hagi una **distància de seguretat** respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

MENJADOR	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
LA TORRE DE L'ESPANYOL	Depèn del dia	LLAR INFANTIL I PRIMÀRIA	MARTA SÀNCHEZ GISELA LLORENS	LLAR D'INFANTS
GARCIA	Depèn del dia	INFANTIL I PRIMÀRIA	Monitora	AULA DE LA BIBLIOTECA DE L'ESCOLA
VINEBRE	Depèn del dia	INFANTIL I PRIMÀRIA	MONICA VILA Altra monitora	VESTÍBUL DE L'ESCOLA

9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en uns espais interiors. És necessari **ventilar les instal·lacions interiors** com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Es recomana, sempre que sigui possible, **mantenir les portes obertes**, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, **s'aconsella utilitzar espais com el pati** per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Es recomana que els **mocadors i tovalloles d'un sol ús** utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria, es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al **contenedor de rebuig** (contenedor gris).

10. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida caldrà fer-les aplicant les mesures sanitàries corresponents.

(Es pot consultar documentació corresponent a l'annex).

EL TORMO, LA TORRE DE L'ESPANYOL				
ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
ACOLLIDA MATINAL 08.00-09.00H	Depèn del dia	llar d'infants, infantil i primària	Gisela Llorens	Llar d'infants

EL VERGER, GARCIA				
ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
ACOLLIDA MATINAL 08.00-09.00H	Depèn del dia	infantil i primària	Anna Bru	Llar d'infants

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Caldrà tenir en compte les **mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries**, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat així com en el transport, quan aquest sigui necessari.

Les sortides s'organitzaran tenint en compte les diverses programacions de les comunitats de l'escola, les festes i tradicions culturals, i els interessos que sorgeixen de l'activitat educativa.

Es preveuen les diverses **sortides locals per les poblacions** dins d'un marc de planificació educativa i pedagògica com ara poden ser visites a la cooperativa, a l'ajuntament, a la biblioteca, a les granges, a l'ermita, al camp, etc. Així com activitats contemplades dins la programació de la Setmana Cultural, i també les sortides relacionades amb les celebracions de festes culturals i tradicionals com ara per Tots Sants i la castanyada, Nadal, festa major de Sant Antoni, Carnaval, Dijous llarder, Pasqua i la mona...

Les **sortides planificades** fora de les poblacions i del centre i que impliquen transport escolar, seran la Trobada de la ZER a l'escola El Verger de Garcia, en les dates possibles del mes de febrer-març, i la sortida de final de curs al mes de juny al parc d'aventura de Benifallet.

Totes aquestes propostes seran com sempre exposades al Consell Escolar de ZER a l'inici de curs i aprovades.

El **criteri d'organització** a seguir serà tot tenint en compte les normes que determina el Departament d'Educació i de Salut al respecte.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Seguirem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones, tot seguint les indicacions i recomanacions del Departament d'Educació.

Aquest punt es troba més ampliat al Pla digital annex.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Equip directiu ZER	presencial/VC	presencial/meet	1 cop per setmana
Consell directiu ZER	presencial/VC	meet	1 cop cada 3 setmanes/1 cop per setmana (si confinament)
Claustre	VC	meet	1 cop al mes i mig/1 cop al mes

			(si confinament)
Comunitats	VC	meet	1 cop cada 3 setmanes/ 1 cop per setmana (si confinament)
Comissions	VC	meet	1 cop cada 3 setmanes/ 1 cop per setmana (comissió digital, si confinament)

13. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a cada centre és la directora de cada escola de la ZER i qui ha de posar en pràctica el protocol en cas de detectar una sospita d'un cas (veure annex).

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

ESCOLA	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
EL TORMO	Sala de mestres	Directora	Tutora	Directora
EL VERGER	Despatx/sala mestres	Directora	Tutora	Directora
LES ERES	Sala de davant del despatx	Directora	Tutora	Directora

14. SEGUIMENT DEL PLA

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES	Equip directiu de ZER.
POSSIBLES INDICADORS	Situació actual de la pandèmia. Situació canviant de la pandèmia. Possibles casos detectats entre alumnes/famílies. Possibles casos detectats entre docents/famílies. ...

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	S'aniran recollint prèvia valoració per part de l'equip directiu de ZER, el consell directiu de ZER, el claustre i la comunitat educativa.
IMPLANTACIÓ DE LES PROPOSTES DE MILLORA	Un cop recollides, valorades i acordades les propostes de millora, la direcció de la ZER les exposarà en Consell escolar de ZER per tal de ser informades, i aprovades si s'escau.

15. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL

En l'organització pedagògica i educativa de la nostra ZER **no es contempla** ni s'observa aquesta necessitat d'organització d'un pla d'acollida i adaptació esglaonada dels alumnes d'educació infantil, ja que són alumnes que assisteixen a la nostra escola des de l'edat d'1 any, degut a què som les tres escoles de la nostra ZER "Escola 1-12".

Si es valorés de contemplar aquesta possibilitat de manera excepcional i en el cas de necessitat d'algun/a alumne/a en concret, la tutora o la TEI ho posarà en coneixement de la **direcció del centre**, qui en farà la seva valoració i resolució adequada a les mesures sanitàries i la situació del moment.

Tot tenint en compte l'apartat d'aquest pla on es recullen les normes a seguir en quant a "L'organització d'horaris i d'entrades i sortides de cada centre", cal recordar que no es permetrà accedir als pares i mares i familiars a l'interior del recinte escolar, només en el cas dels alumnes de la Llar d'Infants, els qui acompanyaran als alumnes només un familiar, i fins a la porta de l'edifici.

16. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

El **Pla Digital adjunt recull les mesures** que es prendran en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Al pla digital s'especifica com es preveu el manteniment del contacte amb les famílies i quin tipus d'activitats podran fer els alumnes en un marc de confinament.

17. EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE

Les llars d'infants revesteixen algunes **particularitats** per a les franges d'edat que engloben.

Les mesures principals seran comunes a les de l'educació infantil i primària.

Les recomanacions a seguir queden recollides a l'annex.

Es recomana que pares i mares i familiars accedeixin només un d'ells a l'interior del recinte escolar i fins a la porta de la llar, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.