



PLA OBERTURA DE CENTRE FASE 2 ESCOLA AESO

Tal com es preveu a la fase 2 de desescalada del confinament i seguint les indicacions del Departament d'Educació es permet l'accés de l'alumnat al centre de manera limitada, controlada i voluntària.

A l'escola d'Isona aquesta reobertura està prevista a partir del dia 2 de juny 2020 amb tres objectius:

1. Donar resposta a la necessitat de conciliació de les famílies que treballen de manera presencial.
2. Acompanyar, orientar i fer el tancament de curs dels alumnes de 6^è.
3. Realitzar tutories individuals per fer una valoració del curs i recollir el material que resta al centre.

Podran assistir al centre:

1. Alumnes de P1 a P5 per conciliació laboral dels progenitors/tutors. Cal omplir la següent [autorització](#).
2. Qualsevol alumne del centre amb cita prèvia i amb la següent [autorització](#) *
3. Els alumnes de 6^è en dies i horaris establerts i amb la següent [autorització](#)

*No serà necessari omplir l'autorització si ja s'ha entregat un autorització al centre per un altre supòsit.

Les autoritzacions seran entregades al personal docent abans d'accedir al centre.

El centre facilitarà còpies d'autoritzacions a les famílies que ho demanin.

Les autoritzacions ens poden entregar telemàticament amb una signatura digital vàlida al correu oficial del centre.



Per realitzar aquesta obertura del centre amb la màxima seguretat caldrà:

- Seguir unes normes i protocols.
- Fer una organització i gestió del recursos disponibles.

NORMES I PROTOCOLS

1. REQUISITS PER L'ASSISTÈNCIA

Per assistir al centre educatiu, infants i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).



- Diabetis mal controlada. Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent del centre educatiu no podran assistir les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus. Les condicions de risc són tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències i les dones embarassades. El treballador, prèviament, haurà de signar una declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables.

2. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS

2.1. DISTANCIAMENT FÍSIC

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada d'1,5-2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així, si apareix un cas, el nombre de persones amb contacte estret és limitat. En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Els pares i mares no podran accedir a l'interior del recinte escolar a excepció d'acompanyant en una tutoria individual amb cita prèvia.



ETAPA EDUCATIVA	NOMBRE MÀXIM D'ALUMNES
P1 i P2	5 (sempre mantenint distància)
P3	8 (sempre mantenint distància)
P4 i P5	10 (sempre mantenint distància)
6è	13 (sempre mantenint distància)

2.2. RENTAT DE MANS

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. En infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants. Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.



- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador, gel hidroalcohòlic i tovalloles d'un sol ús.

Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

2.3. MASCARETES

L'ús de mascaretes és obligatori. La regulació del seu ús en infants la realitzarà el docent que estigui al seu càrrec segons si es pot garantir la distància de seguretat de 2 metres.

Utilitzem la mascareta a la entrada i sortida del centre així com a les estones d'esbarjo.

2.4. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

2.4.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Es deixaran portes i finestres amb mosquiteres obertes.

2.4.2. Pautes generals de neteja i desinfecció



La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

2.4.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Els elements comuns d'ús habitual del personal de centre (ordinadors, fotocopiadora, plastificadora, ...) serà necessari la neteja de mans abans i després del seu ús.



2.5. CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per tal de garantir que es comprèn la importància de no portar els infants amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Es recomana, per a tal efecte, que tant l'alumnat com les seves famílies es prenguin la temperatura diàriament abans d'entrar al centre.

La direcció del centre actuarà davant la detecció de possibles símptomes de COVID seguint el protocol descrit a l'Annex 1

Es realitzarà també la comprovació diària de símptomes en el personal del centre educatiu.

Per tal de garantir una actuació ràpida si apareix un cas sospitós, es comunicarà al centre d'atenció primària corresponent.

2.6 ACCÉS AL CENTRE

Un dels moments claus en l'eliminació de possibles restes del COVID-19 és a l'entrada al centre.

Per aquest motiu cada dia es farà un protocol d'entrada Annex 2.

2.7 ÀPATS



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Aeso
ZER Pallars Jussà

Plaça del Portal, 26
25650 Isona
Tel. 973664072
C5007839@xtec.cat
<http://www.xtec.es/centres/c5007839>

Els alumnes que hagin d'esmorzar al centre ho faran a la seva taula, dins de l'aula assignada.

Els mestres que hagin de fer ús d'elements comuns (microones, cafetera, ...) hauran de netejar-se les mans abans i després del seu ús.



ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS.

Tasques inicials:

- Cal que els docents contestin un formulari per saber si són de grup de risc o no.
- S'envia una circular a les famílies per informar de la reobertura i les condicions,
- Les tutores d'educació infantil i de 6è contacten amb les famílies per conèixer les possibilitats/necessitats per tal de determinar el nombre d'alumnes que accediran al centre de manera habitual.
- Preparació de les aules i espais del centre.
 - Separació de taules (2m)
 - Eliminació d'accés a materials d'aula.

Tasques a partir del 2 de juny:

- Contactar amb totes les famílies per valorar la possibilitat de fer una reunió individual amb cita prèvia.
- Fer un seguiment, valoració i modificacions d'aquest pla si fos necessari.

Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre per

- Conciliació laboral: 2
- Grup de sisè: 12
- Tutoria individual amb cita prèvia: 40

Organització de l'acció educativa presencial.

Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre: 12+2



Organització de grups d'alumnes i del professorat.

Grup sisè- Laura Maza

Grup infantil- Yolanda Ponsarnau i Pili Olives.

Tutories individuals- tutors responsables:

- P3 i P4: Dolors Cases
- P5 Pilar Olives
- CI: Nèstor Alonso
- CM: Mireia Santamaria
- CS: Laura Maza

- Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)

GRUP	DIES D'ASSISTÈNCIA	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA	ESBARJO
P1-P2	Tots els dies	9.00	12.45	10.30-11.30 I activitats a l'exterior
P3-P4-P5	Tots els dies	9.15	13.00	10.00-10.30 I activitats a l'exterior
Sisè	dimarts i dijous	10	12.30	11-11.30 I activitats a l'exterior

- Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

Grup sisè: Aula CS

Grup Infantil: Aula P5

Tutories individuals: A la classe de cada tutor

2. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.



Els tutors contactaran amb les famílies per concertar cites a les que ho desitgin.

S'aprofitara la tutoria per:

- Agrair la col·laboració de les famílies.
- Tancar el curs i fer recomanacions per les vacances d'estiu,
- Recollir material.

3. Servei de transport.

Es sol·licitarà el servei al Consell Comarcal quan la família o l'escola ho cregui oportú.

4. Mesures assistència alumnat

1. Serà obligatòria l'assistència al centre amb una mascareta de protecció. La seva utilització a l'interior del centre serà segons les indicacions de seguretat i salut que es marquin per cada espai i moment.
2. Totes les famílies hauran de signar una declaració responsable conforme els alumnes i les alumnes que assisteixen al centre no presenten símptomes compatibles amb la COVID19, no son casos possibles, probables ni confirmats i tampoc han estat considerats contactes estrets en els darrers 14 dies. Aquesta declaració també recollirà la NO condició de persona vulnerable o especialment sensible davant la COVID-19 (malalties respiratòries greus o amb suport, malalties cardíaques greus, malalties que afectin al sistema immunitari, diabetis mal controlada, malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus).



3. Tant famílies com alumnat seguiran les normes de seguretat que marqui el centre per tal de mantenir un espai net i desinfectat i afavorir la salut de tots els col·lectius.
4. Les famílies no podran accedir al centre. Per aquesta raó deixaran i recolliran els seus fills i filles a la porta exterior del centre. Només en el cas d'una tutoria individualitzada es podrà autoritzar que un membre de la família pugui acompanyar el seu fill o filla.
5. No es permet l'entrada ni sortida del centre de cap joguina. Per tant, l'alumnat no podrà portar cap joguina de casa seva ni emportar-se'n cap.
6. L'alumne podrà portar una motxilla amb el seu material escolar i l'esmorzar. Aquesta motxilla i el seu contingut serà d'ús exclusiu de l'alumne i utilitzat al espai que tindrà assignat a l'aula.

En cas d'incompliment d'alguna norma, protocol o canvi en els recursos disponibles la direcció del centre pendrà les decisions que cregui oportunes per tal de garantir la seguretat de totes les persones del centre.



ANNEX 1.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes

Annex 2

PROTOCOL D'ENTRADA



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Aeso
ZER Pallars Jussà

Plaça del Portal, 26
25650 Isona
Tel. 973664072
C5007839@xtec.cat
<http://www.xtec.es/centres/c5007839>

A mida que arribin persones al centre passaran per un circuit de desinfecció ubicat al pati i custodiat per la direcció de l'escola. En cas que arribin més d'una persona alhora hauran de fer cua respectant la distància de 2 metres.

Circuit d'entrada:

1. Si és primer cop que accedeix es demanarà que mostri l'autorització.
2. Comprovar que porta la mascareta.
3. Mesurar la temperatura.
4. Neteja de mans: En una taula hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic.
5. Neteja de peus: Un petit basal amb lleigiu rebaixat.

Un cop superada el circuit els alumnes podran accedir a l'edifici on hi haurà els mestres que indiquen on seure.

Els mestres hauran d'arribar al centre amb suficient antelació per superar el circuit i preparar l'aula.