

Programació General Anual

Curs 2025-2026



Codi de centre: 17000056

Programació General Anual del centre (PGA)

La Programació General Anual (PGA) suposa una avaluació del que s'ha fet el curs anterior i implica marcar noves pautes pensant en el futur. Cal considerar quins aspectes han estat positius i per tant mantenir-los i revisar aquells que es poden millorar. En aquest Pla Anual hi recollim les prioritats que ens marquem com a escola per aquest curs 2025-26.

1. Objectius prioritaris del curs 2025-2026

Els dos grans objectius que marca el Departament d'Ensenyament per a les escoles són millorar els resultats educatius i millorar la cohesió social. A partir d'aquests objectius, del projecte de direcció vigent i de la realitat del nostre centre, aquest curs ens seguim proposant portar a terme diferents actuacions per aconseguir:

- **Crear situacions d'aprenentatge** que permetin als infants d'1 a 12 anys el progressiu descobriment i creixement personal i la millora de resultats acadèmics.
- **Acompanyar els infants en el seu desenvolupament emocional**, ajudant-los a reconèixer les seves emocions i les dels altres, a compartir-les i gestionar-les.
- **Continuar amb la reflexió pedagògica** de l'equip docent per seguir elaborant, entre totes, una programació competencial, entesa com una concreció de les intencions educatives del projecte de centre que volem.
- Seguir treballant per **incloure tots els agents de la comunitat educativa al centre**, incentivant a cada sector a participar des del lloc que li pertoca.

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTIVITATS PREVISTES I INDICADORS

A continuació recollim els objectius proposats a nivell d'escola, amb les estratègies que seguirem per treballar-los, les activitats que es realitzaran i com s'avaluaran els resultats obtinguts. Juntament amb els objectius establerts des de la ZER marquen el camí a seguir durant aquest curs 2025-2026 a La Branca.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

ESTRATÈGIA 1.1: UNIFICAR UNA LÍNIA METODOLÒGICA PER LA MILLORA DE LES COMPETÈNCIES

ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (Valor obtingut a final de curs)	Vi (Valor que es parteix - inicial)	Vo (Valor que es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROGRÉS						
1.1.1. Revisió i elaboració de la línia metodològica a les escoles en el treball de comprensió, oral i escrita, i escriptura.	- Resultats diagnòstiques de 4t. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt/alt	Direccions	1,2,3		63,70%		
	- Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt en expressió escrita.				54,94%		
	- Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt en comprensió oral.				69,15%		

	- Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt en comprensió lectora.				74,00%		
1.1.2 Revisió i elaboració de la línia metodològica a les escoles en el treball de numeració i càlcul i, relacions i canvi.	- Resultats diagnòstiques de 4t. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt.	Direccions	1,2,3		62,53%		
	- Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt en numeració i càlcul.				71,27%		
	- Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt en relació i canvi.				69,81%		
1.1.3. Foment de la investigació científica i de l'ús del coneixement científic i tecnològic.	- Resultats diagnòstiques de 4t. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt.	Direccions	1,2,3		52,23%		

	- Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnat que es situa a la franja mitjà-alt.				76,61%		
1.1.4 Foment del llenguatge de programació i del pensament computacional.	% d'activitats programades i realitzades al llarg del curs.	Direccions	1,2,3		----%	45,00%	
1.1.5 Increment de les eines d'autoavaluació dels propis alumnes en benefici de l'autoconeixement i millora personal.	Nº de pràctiques d'autavaluació realitzades al llarg del curs. (Mínim 3 pràctiques per trimestres).	Claustre	1,2,3		6	9	
LA BRANCA							
Iniciar el programa "Llegim en companyia" amb l'alumnat de CI	% dels alumnes de CI que superen les proves de comprensió lectora ACL amb decatipus 5 o superior (en les proves del mes de maig).	Claustre	1,2,3		75%	80%	

Realitzar tot el claustre el taller "Fem línia d'escola" amb l'objectiu d'unificar metodologies i criteris.	% documents creats en l'àmbit artístic (àmbits creats/4 cicles)*100	Claustre	1,2		0%	100%	
ESTRATÈGIA 2.1: POTENCIAR EL BENESTAR, EL CIVISME I ELS VINCLES POSITIUS ENTRE L'ALUMNAT.							
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (Valor obtingut a final de curs)	Vi (Valor que es parteix - inicial)	Vo (Valor que es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
2.1.1 Programar dinàmiques per afavorir la convivència als espais de tutoria.	Realitzar com a mínim 3 pràctiques al trimestre.	Tutores	1,2,3		7	9	
2.1.2 Treballar per una bona gestió emocional i de resolució de conflictes a l'aula a nivell de tutories i de claustres d'escola.	% de grups de la ZER on s'ha treballat per una bona gestió emocional i resolució de conflictes	Claustre	1,2,3		82,40%	90%	
2.1.3. Afavorir la coneixença i oportunitats de relació entre l'alumnat de la ZER.	Part acordada -part realitzada	Tutores	1,2,3		--%	75%	

2.1.4. Crear activitats entorn els eixos del cos, violència i àmbit digital relacionades amb la coeducació i violència de gènere.	Part acordada -part realitzada	Direccions	1,2,3		---%	50%	
---	--------------------------------	------------	-------	--	------	-----	--

ESTRATÈGIA 2.2: PROMOURE LA IMPLICACIÓ DE LES FAMÍLIES EN LES ACTIVITATS DE LES ESCOLES

ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (Valor obtingut a final de curs)	Vi (Valor que es parteix - inicial)	Vo (Valor que es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
2.2.1. Augmentar la participació de les famílies a les reunions d'escola.	% de participació	Equip Directiu	1,2,3		--%	75%	
2.2.2 Augmentar la participació de les famílies als consells escolars.	% de participació	Equip Directiu	1,2,3		--%	90%	
2.2.3 Promoure activitats on calgui la participació de les famílies.	% d'activitats programades i dutes a terme.	Equip Directiu	1,2,3		--%	80%	

LA BRANCA

Organitzar una bona rebuda i acompanyament dels infants i les seves famílies que comencen de nou al centre.	Equip directiu i Claustre	% satisfacció famílies	1,2,3		=>85%	=>90%	
Disposar de la figura del pare/mare delegat/da de curs.	Equip directiu	% satisfacció de les famílies	1		=>80%	=>85%	
ESTRATÈGIA 2.3: IMPULSAR ESTRATÈGIES QUE MILLORIN LA COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA DE LA ZER							
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (Valor obtingut a final de curs)	Vi (Valor que es parteix - inicial)	Vo (Valor que es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
2.3.1. Vetllar perquè hi hagi intercanvis d'experiències pedagògiques entre les mestres de la ZER.	Bones pràctiques programades-bones pràctiques realitzades	Equip directiu de ZER	1,2,3		42,50%	100%	
2.3.2. Redactar el Pla de comunicació digital de ZER.	% de document fet i aprovat.	Direccions	2,3		50%	100,00%	
2.3.3. Dissenyar un nou NODES i fer la migració.	Part dissenyada-part elaborada	Coordinadora TAC	2,3		--%	75,00%	

OBJECTIU 3: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA ZER							
ESTRATÈGIA 3.1: ACTUALITZAR DOCUMENTS DE ZER							
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (Valor obtingut a final de curs)	Vi (Valor que es parteix - inicial)	Vo (Valor que es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
3.1.1. Revisar la PGA a final de cada trimestre	Nombres de revisions	Equip Directiu de ZER	1,2,3		66%	100%	
3.1.2. Actualitzar el projecte de convivència.	Actualitzar 25% del document.	Equip Directiu de ZER+ cocobe	1,2,3		5%	25%	
3.1.3. Actualitzar el projecte lingüístic.	Actualitzar 25% del document.	Equip Directiu de ZER+ coordinador LIC	1,2,3		5%	25%	
3.1.4. Actualitzar la carta de compromís educatiu.	Actualitzar el document	Equip Directiu de ZER + consell de direcció	1		—	100%	

2. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

Entenem l'avaluació com un procés sistemàtic de recollida d'informació orientat cap a la presa de decisions per a la millora de la pràctica educativa. Cal que es realitzi de manera objectiva i que es tinguin en compte les opinions de tots els sectors de la comunitat educativa. La transparència durant aquest procés d'avaluació i retiment de comptes és essencial.

Al redactar el Projecte de Direcció 2023-2027 ens vam plantejar unes fites que seran avaluades en acabar el període de 4 cursos escolars a través d'uns indicadors, de procés i de progrés, que en aquesta mateixa programació queden establerts. És per això que cal que els objectius proposats siguin totalment assumibles i quantificables curs rere curs en les respectives programacions generals anuals. Aquesta avaluació correspondrà en primer terme a l'Equip Directiu de l'escola i de la ZER que, en les sessions setmanals de reunió d'equip, anirà fent el seguiment de les diferents accions. Igualment a nivell de Claustre s'anirà valorant l'estat real dels objectius proposats per aquell curs per tal de decidir, si s'escau, les modificacions o adaptacions necessàries que permetin assolir-los dins el que s'havia previst.

A més, trimestralment es farà també una anàlisi més detallada per comprovar que tot el que s'ha proposat per aquell curs està en funcionament i, si no és així, s'analitzaran les causes i es proposaran solucions.

L'anàlisi detingut dels resultats dels nostres alumnes en les diferents proves, internes i externes, ens permetran constatar els progressos aconseguits en l'objectiu de millora dels resultats educatius.

A final de curs caldrà rendir comptes davant del Claustre, del Consell Escolar i també de la Inspecció Educativa del grau d'assoliment dels objectius proposats a través de la Memòria Anual de Centre. En aquesta s'hi recolliran les accions realitzades i es valorarà el grau d'assoliment dels objectius proposats. Igualment es recolliran totes aquelles propostes de millora per al curs següent.

Tota aquesta informació es recollirà a través de diversos mecanismes:

- Les valoracions fetes pel claustre de l'escola i de la ZER a final de cada curs a través de les memòries de comissions, cicles i d'un qüestionari personal.
- Les valoracions de les famílies del centre a través de les reunions de coordinació entre l'AMPA i l'equip directiu.
- L'autoavaluació de l'equip directiu.
- Els indicadors anuals de centre.
- Els resultats anuals de les proves internes i externes.

3. Organització i funcionament del centre

3.1. Organització general del centre

3.1.1. Equip Directiu

L'equip directiu del nostre centre està format per:

- Laura Ministrat Boada, directora de l'escola.
- Laia Pagès Llorens, secretària (de permís de maternitat fins el 15 d'abril de 2026).

Aquest curs l'ED no reuneix setmanalment ja que està format per la directora sola. La directora destina una franja del matí de dilluns i de dimarts al càrrec. Les reunions amb els altres directors de la zona i amb la inspecció educativa les porta a terme la directora de l'escola i la directora de la ZER. La directora es reuneix amb la resta d'equips directius de la ZER en el Consell de direcció celebrat mensualment els dimarts a la tarda a partir de les 17h.

3.1.2. Plantilla del curs 2025-26

Aquest curs el centre disposa d'una plantilla oficial de 6 mestres i 1 educadora repartides de la manera següent:

- 3 tutores d'educació infantil.
- 1 TEI (Tècnica d'educació infantil)
- 3 tutores d'educació primària.

- 1 mestra d'anglès.

Compartim amb la ZER les mestres itinerants següents:

- 1 mestra d'educació especial (només ve una sessió de 90 minuts a La Branca)
- 1 mestra d'educació física (no ve a la Branca ja que hem cedit hores a l'escola d'Ullà per una millor atenció de l'alumnat)
- 1 mestra de música

Després de valorar el repartiment de mestres itinerants a nivell de ZER i veient la manca de recursos humans a les escoles d'Ullà i Bellcaire per atendre de forma digna l'alumnat a La Branca aquest curs 25-26 hem renunciat a l'especialista d'educació física de la ZER i tenim només 1 sessió de 90 minuts setmanals d'atenció a la diversitat.

3.1.3. Consell Escolar.

A l'engegar aquest curs el Consell Escolar del nostre centre estarà format per:

- Presidenta: Laura Ministral
- Secretària: Laia Pagès Llorens
- Sector mestres: Mireia Foix i Carme Hyland
- Sector famílies: pendent de resoldre qui ocuparà provisionalment el lloc a la propera assemblea de l'AMPA
- Representant AFA: Mireia Monterde
- Representant Ajuntament: Pilar Formentí i Montse Loza

Tal com es va aprovar a l'últim consell escolar del mes de juny passat per unanimitat la composició del consell escolar es modificarà a partir de les eleccions que hi ha convocades al llarg del mes de novembre i quedarà així:

- Presidenta: 1 - Laura Ministral
- Secretària: 1 - Laia Pagès Llorens (amb veu i sense vot)
- Sector mestres: 1 - ?
- Sector PAS/PAE: 1 - M. Jose Garcia
- Sector famílies: 1 - ?

- Representant Ajuntament: 1 - ?

3.1.4. Claustre

Es convoca els dimarts al migdia, de 12.30h a 14h. Hi assisteixen tots els mestres de l'escola.

3.1.5. Equips docents

Com a mínim una vegada cada trimestre tot l'equip docent de cada grup/classe, format per tots els i les mestres que passen per aquell grup, es reuneix per parlar dels i les alumnes i de les activitats i propostes que es realitzen en aquella aula. Es reuneixen els dilluns al migdia, de 12.30h a 14h. En aquestes trobada hi assisteixen també els i les mestres itinerants de la ZER sempre que sigui necessari.

3.1.6. Coordinacions

Les coordinadores de la nostra escola ho són de tota la ZER. La Irene Pallarols és la coordinadora TAC, l'Enric Boldó el coordinador lingüístic, la Victòria Roura la coordinadora de coeducació, convivència i benestar i la Cristina Rodríguez la de prevenció de riscos laborals. L'Ester Puig és la coordinadora d'infantil i l'Eva Hugas, la Carme Hyland i la Carme Góngora són les coordinadores dels cicles inicial, mitjà i superior primària respectivament tot i que oficialment el Departament ens reconeix només una coordinadora de primària per a tota la ZER i, per tant, només una d'elles té reconegut el mèrit i cobra el càrrec.

3.1.7. Professionals externs

3.1.7.1. L'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.

Per la zona on està ubicada l'escola ens pertoca un membre de l'equip d'assessorament psicopedagògic del Baix Empordà. Des de fa uns cursos tenim com a psicopedagoga de referència la Lúdia Masó. Les actuacions que es preveu que realitzi al llarg del curs són:

- Avaluació i seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques.

- Assessorament del professorat en l'atenció en l'alumnat amb dificultat en els aprenentatges.
- Realització, en col·laboració amb la mestra d'educació especial, dels plans individualitzats i altres informes tècnics.
- Informació i orientació a les famílies que ho sol·licitin.
- Assessorament i orientació als mestres de l'escola.
- Orientar al centre quan sigui necessari derivar algun alumne a algun servei extern més específic.
- Col·laboració en el procés de transició de l'alumnat de sisè a l'institut.

3.1.7.2. Centre de Recursos Pedagògics

Aquest curs 2025-2026 seguirem amb el taller “Fem línia d’escola” a nivell de tot el claustre de La Branca. Aquest curs ens centrarem a parlar i compartir com entenem l’educació artística a l’escola. Dedicarem sis dimecres del 1r trimestre en horari de migdia a aquesta tasca. Des del CRP ens han proporcionat tota la informació per poder-lo organitzar i treballarem amb ells durant l’activitat i una vegada acabada per fer-ne una valoració. La formadora serà l’Anna Caubet, docent jubilada que tenim a l’escola. En acabar les sessions recollirem tots els acords als que haguem arribat en un document que servirà per explicar com treballem a l’escola l’educació artística.

3.1.7.3. Serveis Socials

Des del centre treballem en coordinació amb la Laura Planella, l'assistent social de la zona, per detectar i prevenir situacions de risc social en menors, col·laborar en el seguiment d'aquests alumnes o famílies i treballar conjuntament per millorar la situació i solucionar possibles problemàtiques. Ens reunim mínim una vegada per trimestre i sempre que fa falta.

3.1.7.4. Altres serveis externs

Des del centre treballem en col·laboració amb altres serveis sempre que sigui necessari, depenent de les casuístiques amb alumnes concrets que es van donant al

llarg del curs. Així ens coordinem amb diferents centres o serveis, públics o privats, per seguir l'evolució dels alumnes sempre que sigui necessari.

4. Horari.

4.1. Calendari escolar.

El calendari escolar del nostre centre és l'establert pel Departament d'Ensenyament en les instruccions d'inici de curs. D'aquesta manera els alumnes iniciaran les classes el proper 8 de setembre de 2025, tot i que el professorat ja serà al centre des del dia 1 del mateix mes preparant el curs. Les vacances de Nadal seran del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos, i Setmana Santa del 28 de març a l'1 d'abril, ambdós inclosos. El curs acaba el divendres 19 de juny de 2026.

Els dies de festa local d'aquest curs seran el 31 d'octubre i el 5 de desembre. Els dies festius de lliure disposició seran 16 i 17 de febrer, 30 d'abril i 25 de maig.

4.2. Horari de l'alumnat

L'horari general d'activitats al centre per aquest curs és de 9h a 12.30h i de 15h a 16.30h. El 20 de desembre i del 5 al 21 de juny l'horari de l'alumnat serà intensiu de 9h a 13h. Els alumnes que vulguin podran utilitzar el servei de menjador fins les 15.30h.

4.3. Horari del professorat

L'horari del professorat serà de 9h a 14h i de 15h a 16.30h. Els dijous l'horari del matí finalitzarà a les 13.30h i els divendres a les 12.30h. Durant la jornada intensiva l'horari serà de 9h a 14h.

Les estones no lectives s'organitzen de la manera següent: dilluns equips docents, dimarts claustres d'escola, dimecres coordinació de ZER i dijous atenció a les famílies i/o treball personal.

5. Carta de compromís.

Tal com marca la llei la nostra escola té redactada una carta de compromís educatiu. A aquesta carta s'aniran afegint les addendes que es creguin oportunes en cada cas derivades de les entrevistes personals que es realitzaran al llarg del curs entre tutors i

famílies. Al llarg d'aquest curs a nivell de ZER es revisarà i actualitzarà el format de la carta de compromís.

6. Vigilància del temps d'esbarjo.

L'estona d'esbarjo del matí està establerta entre les 10.30h i les 11h. Els infants d'educació infantil sortiran una mica abans o després en funció de les seves necessitats. Hi ha sempre, com a mínim, dues mestres al pati (tres en cas de tenir oberta la pista aquell dia). En cas de pluja l'alumnat es queda a la seva aula i cada tutora és la responsable de la vigilància del seu grup.

7. Regulació interna de les substitucions de les docents.

Les baixes laborals del personal docent no es cobreixen des del primer dia lectiu. Per això tenim un sistema de substitucions intern del centre. La substitució interna del professorat per motius diversos es realitza a partir d'aquells mestres que, o bé tenen hores destinades a càrrecs directius, treball personal o bé a desdoblaments i suports. Així, hi ha establert un horari de guàrdies i substitucions per tal de cobrir aquelles absències de curta durada que sorgeixin al llarg del curs.

8. Calendari d'avaluació i lliurament d'informes a les famílies

8.1. Calendari de lliurament d'informes.

A les famílies dels alumnes d'educació primària se'ls lliuren tres informes al llarg del curs: un a finals de desembre, un informe d'autoavaluació al final del segon trimestre (just abans de la setmana santa) i un tercer informe a final de curs.

Les famílies d'educació infantil, de primer i també de segon cicle, reben dos informes escrits al llarg del curs: un abans de les vacances d'hivern on es parla de l'adaptació de l'infant a l'escola i el segon a final de curs on s'explica l'evolució de l'infant.

8.2. Calendari de les reunions d'avaluació.

Tenim establert a nivell de ZER el calendari de les sessions d'avaluació per tal que els i les mestres itinerants puguin assistir a totes les trobades.

9. Reunions, entrevistes i informació a les famílies.

9.1.Reunions d'inici de curs

El dimecres 18 de setembre durem a terme la reunió general d'inici de curs per a totes les famílies de l'escola. La última setmana de setembre cada tutora es reunirà amb les famílies del seu grup per parlar d'aspectes més concrets de l'aula.

Per les famílies d'educació infantil de primer cicle (i1 i i2) s'ofereix una primera reunió durant el mes de juliol per conèixer la tutora i l'espai, una trobada abans de l'inici de curs (el 5 de setembre) per tal que els infants coneguin també l'espai i les educadores i petites entrevistes individuals durant els primers dies de curs per parlar d'aspectes més personals de cada infant.

Les famílies que comencen i3 vénen també a l'escola el dia 5 de setembre acompanyades dels seus fills/es per conèixer la tutora i l'espai i rebre les primeres informacions de l'inici de curs. Durant els primers dies de curs la tutora també rep les famílies individualment per conèixer aspectes més particulars de cada infant.

9.2. Entrevistes amb les famílies

Tornant de les vacances d'hivern cada tutora citarà a les famílies del seu grup per comentar l'informe individual del 1r trimestre. A part d'aquesta entrevista, tant les famílies com les mateixes tutores poden demanar de trobar-se sempre que ho creguin convenient o necessari per dur a terme un seguiment de l'evolució dels aprenentatges i d'altres aspectes a destacar del nen/a en qüestió.

9.3. Informacions a les famílies.

Al llarg del curs s'informarà a les famílies, a través de circulars informatives que rebran per correu electrònic de totes aquelles informacions que els puguin ser útils o d'interès. La comunicació entre les famílies i el tutor/a es realitzarà o bé a través del correu electrònic o bé a través de l'agenda personal de cada alumne. Abans de cada sortida o activitat fora l'escola els infants portaran a casa un díptic en format paper on s'explicarà la informació a tenir en compte.

10. Projectes d'escola

10.1. Projecte “Som artistes” i “Descobrim els pobles de la ZER

Aquest curs treballarem les diferents disciplines artístiques. Serà el fil conductor de moltes de les activitats i sortides que durem a terme.

A nivell de ZER aquest curs tot l'alumnat visitarà Albons i descobrirà el poble i l'entorn. Cada cicle treballarà una vessant diferent del municipi. El curs vinent descobrirem Belcaire i el següent Ullà de manera que al llarg de l'etapa escolar els infants hauran visitat i descobert diferents aspectes dels pobles de la ZER.

10.2. Les assemblees d'aula i d'escola

Seguirem realitzant setmanalment les assemblees d'aula i mensualment o sempre que faci falta la de tota l'escola com a eina de mediació.

10.3. Reutilització de llibres de text

Aquest curs cada família ha aportat a l'escola 5€ que serviran per mantenir i poder comprar, si s'escau aquest curs o més endavant, nous llibres de text per seguir tirant endavant la reutilització de llibres.

10.4. Esmorzars saludables

Seguim treballant perquè els nens i nenes entenguin i valorin la importància d'una bona alimentació. És per això que els dilluns i els divendres esmorzem sempre fruita. A més a més, els esmorzars de cada dia han de venir a l'escola dins una carmanyola o embolcall reutilitzable.

10.5. Escola Verda

Som Escola Verda, compromesa amb sostenibilitat. Treballem per fomentar una educació ecosocial que transformi el centre educatiu i l'entorn, fent xarxa amb altres centres i entitats del territori.

10.6. Padrins i fillols

Cada infant de segon cicle d'infantil i cicle inicial té un padrí o padrina de cicle mitjà i cicle superior. Plegats comparteixen un munt d'activitats al llarg del curs (sortides, festes, lectures...).

10.7. Llegim en companyia

A l'escola seguim amb el projecte "LLEGIM EN COMPANYIA" iniciat el curs passat que té com objectiu principal millorar la competència lectora de l'alumnat. Hi participen els nens i nenes de cicle inicial i voluntàries del club de lectura d'Albons. Cada voluntària té apadrinat un o més infants i comparteixen una estona de lectura els dimecres i divendres al matí al llarg del curs.

10.8. Llegim en parella

A l'escola apliquem el programa "LLEGIM EN PARELLA" que té com objectiu principal millorar la competència lectora de l'alumnat. Hi participen els nois i noies de cicle superior i els infants de cicle inicial. Es porta a terme durant el 2n trimestre de cada curs, una sessió setmanal. Es basa en la tutoria entre iguals, on els infants, agrupats en parelles llegeixen i comparteixen un text i unes activitats de comprensió.

10.8. Storytelling

L'alumnat de 4t d'ESO de l'IE de Verges, dins l'assignatura de treball comunitari, col·labora amb l'escola explicant contes en anglès als nois i noies de cicle superior. També a nivell intern l'alumnat de cicle superior explica contes en anglès als altres cicles.

10.9. Docent Jubilada

Aquest curs tindrem de nou la mestra jubilada Anna Caubet una estona cada setmana a l'escola. Ens ajudarà acompanyant els infants de segon cicle d'infantil en la descoberta de l'entorn i l'aprenentatge de la lectoescriptura. També farà un assessorament en l'àmbit artístic a tot el claustre de l'escola durant el 1r trimestre.

11. Activitats escolars complementàries.

11.1. Festes

Durant el curs gaudirem de les festes tradicionals que celebrem normalment a l'escola amb la participació de les famílies. Aquestes són la Castanyada, el Nadal, Carnestoltes i Dijous Gras i la Diada de Sant Jordi.

11.2. Sortides i colònies

Durem a terme les sortides d'escola i de ZER relacionades amb diferents aspectes del que els alumnes aniran treballant a l'aula en projectes o activitats diverses. Degut a la baixada de participació de l'alumnat els últims cursos les mestres de la ZER vam acordar que a partir d'ara les colònies seran bianuals a nivell de ZER.

12. Coordinació Escola – Institut de Verges

La coordinació amb el centre de secundària de referència, l'IE de Verges, es manté durant tot el curs seguint el pla de funcionament establert. Es mantenen trobades periòdiques entre els mestres de Cicle Superior de la zona i els professors de primer cicle d'ESO de l'institut per fer un seguiment dels alumnes que ja cursen secundària durant el primer trimestre, dialogar i debatre sobre temes més acadèmics o metodològics per establir criteris comuns durant el segon trimestre, i preparar l'entrada dels alumnes de sisè a l'institut el setembre següent durant l'últim tram del curs.

13. Relacions amb l'Administració d'Educació:

13.1. Inspecció

Aquest curs la Caterina Riembau serà la inspectora de la nostra zona.

13.2. Ajuntament d'Albons

L'Ajuntament del municipi s'ocupa del manteniment i neteja de l'escola, es fa càrrec de la despesa telefònica, ens ofereix locals per a realitzar-hi diferents activitats durant el curs i col·labora en tot allò que des del centre se'ls demana.

13.3. Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'ocupa de la gestió del servei de menjador i també de la gestió de les ajudes de menjador.

14. Relacions amb l'Associació de famílies d'alumnes

L'AMPA de la nostra escola participa, col·labora i subvenciona diferents activitats al llarg del curs: organització d'activitats extraescolars, participació en diferents festes, tallers i/o activitats... Durant el curs ens reunim amb la junta per tal de coordinar les diferents activitats que es duran a terme en col·laboració amb l'escola.

Alguns dels membres de l'AMPA formen part de la comissió de menjador escolar que fa el seguiment d'aquest servei.

Albons, setembre de 2025