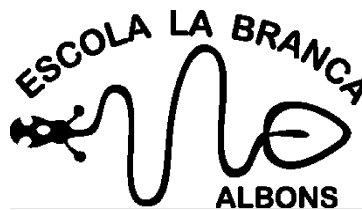


Programació General Anual

Curs 2023-2024



Codi de centre: 17000056

Programació General Anual del centre (PGA)

La Programació General Anual (PGA) suposa una avaluació del que s'ha fet el curs anterior i implica marcar noves pautes pensant en el futur. Cal considerar quins aspectes han estat positius i per tant mantenir-los i revisar aquells que es poden millorar. En aquest Pla Anual hi recollim les prioritats que ens marquem com a escola per aquest curs 2023-24.

Aquest curs incorporem a La Branca els infants de primer cicle d'educació infantil (1 i 2 anys) amb tot el que això implica. L'organització i la posada en funcionament d'aquest nou cicle dins l'escola i l'acollida de les noves educadores, dels infants i de les seves famílies han marcat aquest inici de curs. Ajuntament i Escola hem treballat per tal que aquesta nova aula funcioni en les millors condicions, tenint molt presents les necessitats dels infants d'aquestes edats.

1. Objectius prioritaris del curs 2023-2024

Els dos grans objectius que marca el Departament d'Ensenyament per a les escoles són millorar els resultats educatius i millorar la cohesió social. A partir d'aquests objectius i de la realitat del nostre centre, aquest curs ens proposem portar a terme diferents actuacions per aconseguir:

- **Crear situacions d'aprenentatge** que permetin als infants d'1 a 12 anys el progressiu descobriment i creixement personal i la millora de resultats acadèmics.
- **Acompanyar els infants en el seu desenvolupament emocional**, ajudant-los a reconèixer les seves emocions i les dels altres, a compartir-les i gestionar-les.
- **Continuar amb la reflexió pedagògica** de l'equip docent per seguir elaborant, entre totes, una programació competencial, entesa com una concreció de les intencions educatives del projecte de centre que volem.
- Seguir treballant per **incloure tots els agents de la comunitat educativa al centre**: obrir l'escola a l'entorn i fer que l'entorn entri a l'escola.

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTIVITATS PREVISTES I INDICADORS

A continuació recollim els objectius proposat a nivell de ZER i a nivell d'escola, amb les estratègies que seguirem per treballar-los, les activitats que es realitzaran i com s'avaluaran els resultats obtinguts.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS**ESTRATÈGIA 1.1: MILLORAR LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA**

INDICADORS	Incrementar el percentatge dels resultats d'expressió escrita de les proves de 6è a la franja de mitjà-alt.						
	Incrementar el percentatge dels resultats de comprensió lectora de les proves internes que passen els centres.						
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vre (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (ON es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
1.1.1. Continuar revisant i elaborant una línia metodològica a les escoles en el treball de lectura i escriptura.	Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnes que les superen en les franges mitjà-baix, mitjà-alt i alt.	Direccions	1,2,3				
1.1.2. Seguir amb el treball lector diari a través de propostes diverses.		Direccions	1,2,3		85,54%	85,54%	
1.1.3. Incentivar l'ús de la biblioteca escolar per potenciar l'hàbit lector.		Direccions	1,2,3				
1.1.4. Seguir elaborant un banc de recursos d'anglès des d'infantil fins a 6è.	Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnes que les superen en les franges mitjà-baix, mitjà-alt i alt.	Direccions	1,2,3		80,27%	80,27%	
1.1.5. Realitzar a cada curs escolar les proves internes de ZER per veure l'evolució dels aprenentatges.	S'ha dut a terme o no	Direccions	1,3		100%	100%	

LA BRANCA							
Realitzar tot el claustre el taller "Fem línia d'escola" amb l'objectiu d'unificar metodologies i criteris.	% documents creats dels diferents àmbits: lingüístic, matemàtic, científic i artístic (àmbits creats/àmbits totals)*100	Claustre	1,2		50%	100%	
Seguir amb el treball de padrins lectors (Llegim en parella) amb l'alumnat de CS i CI de primària.	% dels alumnes de CM i CS que superen les proves ACL amb decatipus 4 o més (en les proves del mes d'octubre).	Claustre	2		67%	75%	
Mantenir actualitzat el fons bibliogràfic de l'escola.	% inversió realitzada (inversió feta/inversió prevista pressupost anual)*100.	Responsable biblioteca	1,2,3		100%	100%	
ESTRATÈGIA 1.2: ELABORAR UNA LÍNIA METODOLÒGICA EN LA COMPETÈNCIA MATEMÀTICA.							
INDICADORS	Incrementar un 5% el percentatge de resultats globals de matemàtiques de les proves de CB a la franja mitjà-alt.						
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
1.2.1 Continuar elaborant una línia metodològica a les escoles en la seqüenciació dels diferents blocs de continguts.	Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnes que les superen en les franges mitjà-baix, mitjà-alt i alt.	Direccions	1,2,3		85,93%	85,93%	

1.2.2 Revisar i actualitzar per cada curs escolar proves internes de ZER per veure l'evolució dels aprenentatges en l'àrea de matemàtiques.	S'ha dut a terme o no	Direccions	1,2,3		80%	85%	
LA BRANCA							
Realitzar tot el claustre el taller "Fem línia d'escola" amb l'objectiu d'unificar metodologies i criteris.	% documents creats dels diferents àmbits: lingüístic, matemàtic, científic i artístic (àmbits creats/àmbits totals)*100	Claustre	1,2		50%	100%	
Invertir en el material necessari per seguir treballant les matemàtiques de forma manipulativa.	% d'alumnat dins la franja mitjà-alt o alt en competència matemàtica en els resultats de CCBB de 6è.	Equip directiu	1,2,3		75%	80%	
ESTRATÈGIA 1.3: MILLORAR LA COMPETÈNCIA DE L'ÀREA DE MEDI NATURAL I SOCIAL.							
1.3.1. Promoure la formació a nivell de ZER sobre el treball de les STEAM.	Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnes que les superen en les franges mitjà-baix, mitjà-alt i alt.	Direccions	1,2,3		82,48%	82,48%	
1.3.2. Interactuar amb l'entorn proper i la comunitat.	Resultats competències bàsiques 6è. % d'alumnes que les superen en les franges mitjà-baix, mitjà-alt	Direccions	1, 2, 3		82,48%	82,48%	

	i alt.						
1.3.3. Realitzar les activitats del Pla d'Acció d'Escola Verda.	Nº d'activitats realitzades d'Escola Verda	Direccions	1,2,3		100,00%	100%	
LA BRANCA							
Realitzar tot el claustre el taller "Fem línia d'escola" amb l'objectiu d'unificar metodologies i criteris.	% documents creats dels diferents àmbits: lingüístic, matemàtic, científic i artístic (àmbits creats/àmbits totals)*100	Claustre	1,2		50%	100%	
ESTRATÈGIA 1.4: MILLORAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL I DE TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ.							
INDICADORS	90% d'aplicació real (graella de seguiment).						
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
1.4.1. Treballar a nivell de tutoria els objectius establerts a EDC a nivell de ZER.	Nombre de continguts treballats al final de cada cicle de la programació TAC del centre.	Direccions	1,2,3		95%	95,00%	
1.4.2. Continuar amb l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per fomentar la competència digital dels alumnes utilitzant el recurs del Classroom.	% de pràctiques realitzades amb l'ús del classroom a CM i a CS.	Direccions	1,2,3		90,00%	90,00%	

1.4.3 Dinamitzar el blog de la ZER com a font d'informació i relació amb les famílies.	Mantenir una mitjana de 50 entrades per escola.	Direccions	1,2,3		100,00%	100,00%	
1.4.4. Vetllar pel nombre de fotografies penjades als articles del blog fent-ne una selecció més acurada amb l'objectiu de visualitzar el treball dut a terme, encara que no aparegui tot l'alumnat del grup.	Que el 80% dels articles publicats tinguin un màxim 20 fotografies exceptuant les colònies on en podem publicar màxim 40.	Tutores	1,2,3		80,00%	80,00%	
ESTRATÈGIA 1.5: MILLORAR LA COMPETÈNCIA ARTÍSTICA							
INDICADORS	Augment en l'índex de propostes artístiques realitzades en comú a nivell de cicle (infantil i primària) i d'escola						
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROGRÉS						
LA BRANCA							
Realitzar tot el claustre el taller "Fem línia d'escola" amb l'objectiu d'unificar metodologies i criteris.	% documents creats dels diferents àmbits: lingüístic, matemàtic, científic i artístic (àmbits creats/àmbits totals)*100	Claustre	1,2		0%	100%	

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

ESTRATÈGIA 2.1: POTENCIAR EL TREBALL DE VALORS, CIVISME I RESPECTE PER MILLORAR ACTITUDS I CREAR VINCLES POSITIUS ENTRE ELS ALUMNES.

INDICADORS	S'han realitzat com 3 activitats de mitjana a cada aula de la ZER.						
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
2.1.1 Mantenir l'ús de les dinàmiques compartides al Drive de ZER per treballar la convivència a les aules.	Nº de pràctiques realitzades.	Coordinadora LIC i Claustre	1,2,3		9	9	
2.1.2. Organitzar el funcionament i els recursos per l'alumnat nouvingut a la ZER.	Fet o no fet	Coordinadora LIC	1,2,3		75%	90%	
2.1.3. Treballar setmanalment la filosofia i/o els valors amb cada grup a través d'assemblees o altres recursos.	% del grups de la ZER en els que s'ha dut a terme aquest treball	Direccions	1,2,3		88%	90%	

ESTRATÈGIA 2.2: MILLORAR LES CAPACITATS COGNITIVES, EMOCIONALS I SOCIALS DE L'ALUMNAT.

INDICADORS	S'ha arribat a un 80% de mitjana de satisfacció.						
ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
2.2.1 Treballar l'autoavaluació dels propis alumnes com a eina	Nº de pràctiques d'autoavaluació realitzades	Claustre	1,2,3		9	9	

d'autoconeixement i millora personal.	al llarg del curs.						
2.2.2 Incorporar l'ús de les rúbriques i altres instruments d'avaluació en els projectes i treballs diaris de l'aula.	% de grups de primària de la ZER on s'ha treballat com a mínim 6 rúbriques al llarg del curs (2 per trimestre)	Claustre	1,2,3		6	6	
2.2.3 Treballar per una bona gestió emocional i de resolució de conflictes a l'aula a nivell de tutories i de claustres d'escola.	% de grups de la ZER on s'ha treballat per una bona gestió emocional i resolució de conflictes	Claustre	1,2,3		90%	90%	
LA BRANCA							
Vetllar per una bona integració dels infants d'1 i 2 anys al centre.	Equip directiu	% satisfacció de l'equip docent a final de curs			-%	100%	
Participar, claustre i alumnat de primària, en el programa "Contra el bullying" per a la prevenció de la violència.	% satisfacció de l'alumnat i els equips docents a final de curs	Equip directiu, equips docents de primària	1,2,3		=>80%	=>85%	
Seguir amb el projecte "Padrins i fillols" i promoure més activitats a realitzar en comú al llarg del curs.	Nombre d'activitats que s'han incorporat al projecte	Equip directiu	1,2,3		4	=>2	
ESTRATÈGIA 2.3: PROMOURE LA IMPLICACIÓ DE LES FAMÍLIES EN LES ACTIVITATS DE LES ESCOLES							
INDICADORS	Percentatge de participació de les famílies en les diferents activitats planificades						

ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
2.3.1. Unificar els documents publicats al blog de cada escola i de a ZER.	% de documents unificats penjats	Equip directiu i tutores	1,2		100%	100%	
2.3.2.Mantenir la relació i col·laboració estreta amb l'AFA de l'escola.	nº de trobades i accions	AFA i Equip Directiu o comissions	1,2,3		80%	85%	
2.3.3. Augmentar la col·laboració i implicació de les famílies als projectes de grup i d'escola.					80%	85%	
LA BRANCA							
Organitzar una bona rebuda i acompanyament dels infants i les seves famílies que comencen de nou al centre.	Equip directiu i Claustre	% satisfacció famílies a final de curs	1,2,3		=>80%	=>85%	
Disposar de la figura del pare/mare delegat/da de curs.	Equip directiu	% satisfacció de les famílies a final de curs	1		=>75%	=>80%	
ESTRATÈGIA 2.4: IMPULS D'ESTRATÈGIES QUE MILLORIN LA COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA DE LA ZER							
INDICADORS	Un 85% de respostes satisfactòries en els qüestionaris de final de curs.						

ACTIVITATS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS						
2.4.1. Vetllar perquè hi hagi intercanvis d'experiències pedagògiques entre les mestres de la ZER.	% d'accions realitzades	Coordinadores de cicle i Equips directius de les escoles	1,2,3		90%	100%	
2.4.2. Potenciar les activitats de coneixença i socialització entre els alumnes de la ZER.	Realitzar una sortida trimestral conjunta, dues trobades l'any i el treball del tema comú.	Coordinadora de cicle	1,2,3		100%	100%	
LA BRANCA							
Participar en el projecte "Community Fund of Knowledge and identity"	Comissió encarregada	% activitats dutes a terme a cada cicle (activitats realitzades/activitats previstes)	1,2,3		80%	85%	
Acompanyar, cada curs, l'arribada de noves docents o educadores al centre.	Equip directiu i claustre	% satisfacció de les docents a final de curs	1,2,3		85%	90%	
OBJECTIU 3: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA ZER							
ESTRATÈGIA 3.1: ACTUALITZAR DOCUMENTS DE ZER							
INDICADORS	100% dels documents actualitzat o revisats.						

ACTIVITATS	AVALUACIÓ		RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS							
3.1.1. Revisar la PGA a final de cada trimestre	Nombres de revisions		Equip Directiu de ZER	1,2,3		66%	100%	
3.1.2. Aprovar el nou PEZ (Projecte Educatiu de ZER).	S'ha dut a terme o no		Consell de Direcció	1		--%	100%	
3.1.3. Actualitzar el Pla d'Acollida del nou professorat.	S'ha dut a terme o no		Equip Directiu de ZER	1		100%	100%	
3.1.4. Redactar la PGA i la memòria anual en les dates previstes.	S'ha dut a terme o no		Equip Directiu de ZER	1 i 3		100%	100%	
3.1.5 Actualitzar l'enquesta de final de curs que responen totes les mestres de la ZER per valorar el treball fet i els objectius de la PGA.	S'ha dut a terme o no		Equip directiu de ZER	1 i 3		100%	100%	
3.1.6 Realitzar graelles de recollida d'informació perquè es pugui valorar el treball fet i els objectius de la PGA des de les escoles de la ZER.	S'ha dut a terme o no		Equip directiu de ZER	1,2,3		--%	100%	
ESTRATÈGIA 3.2 : PROMOURE EL BON ÚS DE LES TAC A LA ZER								
INDICADORS	Funcionament al 100% amb l'entorn NODES i DRIVE.							
ACTIVITATS	AVALUACIÓ		RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS							

3.2.1. Vetllar perquè s'assoleixin els objectius establerts a l'EDC per aquest curs per part de la Comissió EDC, el mentor digital i el claustre.	S'ha dut a terme o no	Equip directiu i coordinadora digital	1,2,3		--%	100%		
3.2.2. Mantenir organitzat el drive de la ZER i compartir-lo amb el claustre.	S'ha dut a terme o no	Equip directiu i coordinadora de cicle	1,2,3		100%	100%		
OBJECTIU 4: GESTIONAR L'ECONOMIA I L'ADMINISTRACIÓ DE LA ZER								
ESTRATÈGIA 4.1 TREBALLAR PER UNA BONA GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA DE LES ESCOLES I DE LA ZER.								
INDICADORS	100% dels documents de rendiment de comptes de les escoles i de la ZER entregats dins els terminis indicats.							
ACTIVITATS	AVALUACIÓ		RESPONSABLE	QUAN	Vref (final de curs)	Vi (d'on es parteix)	Vo (on es vol arribar)	PROPOSTES DE MILLORA
	INDICADORS DE PROCÉS							
4.1.1. Planificar el curs amb totes les actuacions d'ESFER@ i altres aplicacions administratives.	S'ha dut a terme o no.	Equip Directiu	1,2,3		100%	100%		
4.1.2. Gestionar Informes finals d'esfera.	S'ha dut a terme o no.	Equip Directiu	1,2,3		100%	100%		
4.1.3. Dur a terme la gestió econòmica de la ZER.	S'ha dut a terme o no.	Secretària	1,2,3		100%	100%		
LA BRANCA								

Gestionar les ajudes econòmiques de suport educatiu.	% satisfacció famílies en la gestió de les ajudes	Equip directiu i mestra EE	1,2,3		100%	100%	
Definir el pressupost del centre prioritant amb què invertir els diners.	% satisfacció membres del consell escolar	Equip directiu	1,2,3		100%	100%	
Gestionar les aportacions econòmiques de les famílies al centre (material, AFA...)	% satisfacció membres del consell escolar	Secretària	1,2,3		100%	100%	

2. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

Entenem l'avaluació com un procés sistemàtic de recollida d'informació orientat cap a la presa de decisions per a la millora de la pràctica educativa. Cal que es realitzi de manera objectiva i que es tinguin en compte les opinions de tots els sectors de la comunitat educativa. La transparència durant aquest procés d'avaluació i retiment de comptes és essencial.

Al redactar el Projecte de Direcció 2023-2027 ens vam plantejar unes fites que seran avaluades en acabar el període de 4 cursos escolars a través d'uns indicadors, de procés i de progrés, que en aquesta mateixa programació queden establerts. És per això que cal que els objectius proposats siguin totalment assumibles i quantificables curs rere curs en les respectives programacions generals anuals. Aquesta avaluació correspondrà en primer terme a l'Equip Directiu de l'escola i de la ZER que, en les sessions setmanals de reunió d'equip, anirà fent el seguiment de les diferents accions. Igualment a nivell de Claustre s'anirà valorant l'estat real dels objectius proposats per aquell curs per tal de decidir, si s'escau, les modificacions o adaptacions necessàries que permetin assolir-los dins el que s'havia previst.

A més, trimestralment es farà també una anàlisi més detallada per comprovar que tot el que s'ha proposat per aquell curs està en funcionament i, si no és així, s'analitzaran les causes i es proposaran solucions.

L'anàlisi detingut dels resultats dels nostres alumnes en les diferents proves, internes i externes, ens permetran constatar els progressos aconseguits en l'objectiu de millora dels resultats educatius.

A final de curs caldrà rendir comptes davant del Claustre, del Consell Escolar i també de la Inspecció Educativa del grau d'assoliment dels objectius proposats a través de la Memòria Anual de Centre. En aquesta s'hi recolliran les accions realitzades i es valorarà el grau d'assoliment dels objectius proposats. Igualment es recolliran totes aquelles propostes de millora per al curs següent.

Tota aquesta informació es recollirà a través de diversos mecanismes:

- Les valoracions fetes pel claustre de l'escola i de la ZER a final de cada curs a través de les memòries de comissions, cicles i d'un qüestionari personal.
- Les valoracions de les famílies del centre a través de les reunions de coordinacions i/o qüestionaris a final de curs.
- L'autoavaluació de l'equip directiu.
- Els indicadors anuals de centre.
- Els resultats anuals de les proves internes i externes.

3. Organització i funcionament del centre

3.1. Organització general del centre

3.1.1. Equip Directiu

L'equip directiu del nostre centre està format per:

- Laura Ministral Boada, directora de l'escola.
- Laia Pagès Llorens, secretària.

Aquest curs l'ED es reuneix setmanalment una hora i mitja els divendres al matí. La directora destina una franja del matí de dilluns i la tarda del dimarts al càrrec. La secretària destina també els dimarts i els dimecres a la tarda a tasques directives. Les reunions amb els altres directors de la zona i amb la inspecció educativa les porta a terme la directora de l'escola i la directora de la ZER. Directora i secretària es reuneixen amb la resta d'equips directius de la ZER en el Consell de direcció celebrat mensualment els dimarts a la tarda a partir de les 17h.

3.1.2. Plantilla del curs 2023-24

Aquest curs el centre disposa d'una plantilla oficial de 6 mestres i 1 educadora repartides de la manera següent:

- 2 tutores d'educació infantil.
- 1 TEI (Tècnica d'educació infantil)
- 3 tutores d'educació primària.

- 1 mestra d'anglès.

Compartim amb la ZER les mestres itinerants següents:

- 1 mestra d'educació especial
- 1 mestra d'educació física
- 1 mestra de música

3.1.3. Consell Escolar.

Aquest curs el Consell Escolar del nostre centre estarà format per:

- Presidenta: Laura Ministral
- Secretària: Laia Pagès Llorens
- Sector mestres: Mireia Foix i Carme Hyland
- Sector famílies: Alba Boada
- Representant AFA: Helena Garcia
- Representant Ajuntament: Pilar Formentí i Montse Loza

3.1.4. Claustre

Es convoca els dimarts al migdia, de 12.30h a 14h. Hi assisteixen tots els mestres de l'escola.

3.1.5. Equips docents

Com a mínim una vegada cada trimestre tot l'equip docent de cada grup/classe, format per tots els i les mestres que passen per aquell grup, es reuneix per parlar dels i les alumnes i de les activitats i propostes que es realitzen en aquella aula. Es reuneixen els dilluns al migdia, de 12.30h a 14h. En aquestes trobada hi assisteixen també els i les mestres itinerants de la ZER sempre que sigui necessari.

3.1.6. Coordinacions

Les coordinadores de la nostra escola ho són de tota la ZER. La Núria Pujolar és la coordinadora de llengua i cohesió social. La Irene Pallarols és la coordinadora TAC i la Marina Arumí la de prevenció de riscos laborals. L'Ester Puig és la coordinadora d'infantil i la Laia Pagès, la Carme Hyland i la Carme Góngora són les coordinadores dels cicles inicial, mitjà i superior primària respectivament.

3.1.7. Professionals externs

3.1.7.1. L'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.

Per la zona on està ubicada l'escola ens pertoca un membre de l'equip d'assessorament psicopedagògic del Baix Empordà. Per aquest curs la psicopedagoga que ens han assignat és la Lídia Masó. Les actuacions que es preveu que realitzi al llarg del curs són:

- Avaluació i seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques.
- Assessorament del professorat en l'atenció en l'alumnat amb dificultat en els aprenentatges.
- Realització, en col·laboració amb la mestra d'educació especial, dels plans individualitzats i altres informes tècnics.
- Informació i orientació a les famílies que ho sol·licitin.
- Assessorament i orientació als mestres de l'escola.
- Orientar al centre quan sigui necessari derivar algun alumne a algun servei extern més específic.
- Col·laboració en el procés de transició de l'alumnat de sisè a l'institut.

3.1.7.2. Centre de Recursos Pedagògics

Aquest curs 2023-2024 durem a terme el taller "Fem línia d'escola" a nivell de tot el claustre de La Branca. Serà alguns dilluns del 1r i 2n trimestre en horari de migdia. Des del CRP ens han proporcionat tota la informació per poder-lo organitzar i treballarem amb ells durant l'activitat i una vegada acabada per fer-ne una valoració.

3.1.7.3. Serveis Socials

Des del centre treballem en coordinació amb la Laura Planella, l'assistent social de la zona, per detectar i prevenir situacions de risc social en menors, col·laborar en el seguiment d'aquests alumnes o famílies i treballar conjuntament per millorar la situació i solucionar possibles problemàtiques. Ens reunim mínim una vegada per trimestre i sempre que fa falta.

3.1.7.4. Altres serveis externs

Des del centre treballem en col·laboració amb altres serveis sempre que sigui necessari, depenent de les casuístiques amb alumnes concrets que es van donant al llarg del curs. Així ens coordinem amb diferents centres o serveis, públics o privats, per seguir l'evolució dels alumnes sempre que sigui necessari.

4. Horari.

4.1. Calendari escolar.

El calendari escolar del nostre centre és l'establert pel Departament d'Ensenyament en les instruccions d'inici de curs. D'aquesta manera els alumnes iniciaran les classes el proper 6 de setembre de 2023, tot i que el professorat ja serà al centre des del dia 1 del mateix mes preparant el curs. Les vacances de Nadal seran del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos, i Setmana Santa del 23 de març a l'1 d'abril, ambdós inclosos. El curs acaba el divendres 21 de juny de 2024.

Els dies de festa local d'aquest curs seran el 13 d'octubre i el 13 de febrer. Com a dies festius de lliure disposició el Consell escolar va aprovar les dates següents per aquest curs: 7 de desembre, 12 de febrer i 20 i 21 de maig.

4.2. Horari de l'alumnat

L'horari general d'activitats al centre per aquest curs és de 9h a 12.30h i de 15h a 16.30h. El 20 de desembre i del 5 al 21 de juny l'horari de l'alumnat serà intensiu de 9h a 13h. Els alumnes que vulguin podran utilitzar el servei de menjador fins les 15.30h.

4.3. Horari del professorat

L'horari del professorat serà de 9h a 14h i de 15h a 16.30h. Els dijous l'horari del matí finalitzarà a les 13.30h i els divendres a les 12.30h. Durant la jornada intensiva l'horari serà de 9h a 14h.

Les estones no lectives s'organitzen de la manera següent: dilluns equips docents, dimarts claustres d'escola, dimecres coordinació de ZER i dijous atenció a les famílies i/o treball personal.

5. Carta de compromís.

Tal com marca la llei la nostra escola té redactada una carta de compromís educatiu. A aquesta carta s'aniran afegint les addendes que es creguin oportunes en cada cas derivades de les entrevistes personals que es realitzaran al llarg del curs entre tutors i famílies.

6. Vigilància del temps d'esbarjo.

Tots els alumnes del centre surten al mateix espai i en la mateixa franja horària (de 10.30h a 11h). Els alumnes d'educació infantil sortiran una mica abans o després en funció de les seves necessitats. En cas de pluja els alumnes es queden a la seva aula i cada tutora és la responsable de la vigilància del seu grup.

7. Regulació interna de les substitucions de les docents.

Les baixes laborals del personal docent no es cobreixen des del primer dia lectiu. Per això tenim un sistema de substitucions intern del centre. La substitució interna del professorat per motius diversos es realitza a partir d'aquells mestres que, o bé tenen hores destinades a càrrecs directius, treball personal o bé a desdoblaments i suports. Així, hi ha establert un horari de guàrdies i substitucions per tal de cobrir aquelles absències de curta durada que sorgeixen al llarg del curs.

8. Calendari d'avaluació i lliurament d'informes a les famílies

8.1. Calendari de lliurament d'informes.

A les famílies dels alumnes d'educació primària se'ls lliuren tres informes al llarg del curs: un a finals de desembre, un informe d'autoavaluació al final del segon trimestre (just abans de la setmana santa) i un tercer informe a final de curs.

Les famílies d'educació infantil, de primer i també de segon cicle, reben dos informes escrits al llarg del curs: un abans de les vacances d'hivern, on es parla de l'adaptació de l'infant a l'escola, i el segon a final de curs on s'explica l'evolució del nen/a.

8.2. Calendari de les reunions d'avaluació.

Tenim establert a nivell de ZER el calendari de les sessions d'avaluació per tal que els i les mestres itinerants puguin assistir a totes les trobades.

9. Reunions, entrevistes i informació a les famílies.

9.1. Reunions d'inici de curs

El dijous 14 de setembre durem a terme la reunió general d'inici de curs per a totes les famílies de l'escola. La última setmana de setembre cada tutora es reunirà amb les famílies del seu grup per parlar d'aspectes més concrets de l'aula.

Per les famílies d'educació infantil de primer cicle (i1 i i2) s'ofereix una primera reunió durant el mes de juliol per conèixer la tutora i l'espai, una trobada abans de l'inici de curs (el 5 de setembre) per tal que els infants coneguin també l'espai i les educadores i petites entrevistes individuals durant els primers dies de curs per parlar d'aspectes més personals de cada infant.

Les famílies que comencen i3 vénen també a l'escola el dia 5 de setembre acompanyades dels seus fills/es per conèixer la tutora i l'espai i rebre les primeres informacions de l'inici de curs. Durant els primers dies de curs la tutora també rep les famílies individualment per conèixer aspectes més particulars de cada infant.

9.2. Entrevistes amb les famílies

Tornant de les vacances d'hivern cada tutor/a citarà a les famílies del seu grup per comentar l'informe individual del 1r trimestre. A part d'aquesta entrevista, tant les famílies com les mateixes tutores poden demanar de trobar-se sempre que ho creguin

convenient o necessari per dur a terme un seguiment de l'evolució dels aprenentatges i d'altres aspectes a destacar del nen/a en qüestió.

9.3. Informacions a les famílies.

Al llarg del curs s'informarà a les famílies, a través de circulars informatives que rebran per correu electrònic de totes aquelles informacions que els puguin ser útils o d'interès. Seguirem treballant també perquè el bloc de l'escola funcioni com a eina de difusió d'informació.

La comunicació entre les famílies i el tutor/a es realitzarà o bé a través del correu electrònic o bé a través de l'agenda personal de cada alumne.

10. Projectes d'escola

10.1. Projecte "Descobrim els nostres pobles"

Aquest curs treballarem els nostres pobles i la cultura i tradicions catalanes a tots els cicles de l'escola i de la ZER. Serà el fil conductor de moltes de les activitats i sortides que durem a terme.

10.2. Les assemblees d'aula i d'escola

Seguirem realitzant setmanalment les assemblees d'aula i, a poder ser mensualment o sempre que faci falta, la de tota l'escola com a eina de mediació.

10.3. Reutilització de llibres de text

Aquest curs cada família ha aportat a l'escola 5€ que serviran per mantenir i poder comprar, si s'escau aquest curs o més endavant, nous llibres de text per seguir tirant endavant la reutilització de llibres.

10.4. Esmorzars saludables

Seguim treballant perquè els nens i nenes entenguin i valorin la importància d'una bona alimentació. És per això que els dilluns i els divendres esmorzem sempre fruita. A

més a més, els esmorzars de cada dia no poden anar embolicats en papers d'alumini, ni plàstic... afavorint així l'estalvi de residus.

10.5. Escola Verda

Som Escola Verda, compromesa amb sostenibilitat. Treballem per fomentar una educació ecosocial que transformi el centre educatiu i l'entorn, fent xarxa amb altres centres i entitats del territori.

10.6. Padrins i fillols

Cada infant de segon cicle d'infantil i cicle inicial té un padrí o padrina de cicle mitjà i cicle superior. Plegats comparteixen un munt d'activitats al llarg del curs (sortides, festes, lectures...).

10.7. Llegim en parella

A l'escola apliquem el programa "LLEGIM EN PARELLA" que té com objectiu principal millorar la competència lectora de l'alumnat. Hi participen els nois i noies de cicle superior i els infants de cicle inicial. Es porta a terme durant el 2n trimestre de cada curs, una sessió setmanal. Es basa en la tutoria entre iguals, on els infants, agrupats en parelles llegeixen i comparteixen un text i unes activitats de comprensió.

10.8. Storytelling

L'alumnat de 4t d'ESO de l'IE de Verges, dins l'assignatura de treball comunitari, col·labora amb l'escola explicant contes en anglès als nois i noies de cicle superior. També a nivell intern l'alumnat de cicle superior explica contes en anglès als altres cicles.

10.9. Docent Jubilada

Aquest curs tindrem la mestra jubilada Anna Caubet una estona cada setmana a l'escola. Ens ajudarà acompanyant els infants de segon cicle d'infantil en la descoberta de l'entorn i l'aprenentatge de la lectoescriptura. També farà un assessorament en l'àmbit artístic a tot el claustre de l'escola durant el 2n trimestre.

11. Activitats escolars complementàries.

11.1. Festes

Durant el curs gaudirem de les festes tradicionals que celebrem normalment a l'escola amb la participació de les famílies. Aquestes són la Castanyada, el Nadal, Carnestoltes i Dijous Gras i la Diada de Sant Jordi.

11.2. Sortides i colònies

Durem a terme les sortides d'escola i de ZER relacionades amb diferents aspectes del que els alumnes aniran treballant a l'aula en projectes o activitats diverses.

12. Coordinació Escola – Institut de Verges

La coordinació amb el centre de secundària de referència, l'IE de Verges, es manté durant tot el curs seguint el pla de funcionament establert. Es mantenen trobades periòdiques entre els mestres de Cicle Superior de la zona i els professors de primer cicle d'ESO de l'institut per fer un seguiment dels alumnes que ja cursen secundària durant el primer trimestre, dialogar i debatre sobre temes més acadèmics o metodològics per establir criteris comuns durant el segon trimestre, i preparar l'entrada dels alumnes de sisè a l'institut el setembre següent durant l'últim tram del curs.

13. Relacions amb l'Administració d'Educació:

13.1. Inspecció

Aquest curs la Caterina Riembau serà la inspectora de la nostra zona.

13.2. Ajuntament d'Albons

L'Ajuntament del municipi s'ocupa del manteniment i neteja de l'escola, es fa càrrec de la despesa telefònica, ens ofereix locals per a realitzar-hi diferents activitats durant el curs i col·labora en tot allò que des del centre se'ls demana.

13.3. Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'ocupa de la gestió del servei de menjador i també de la gestió de les ajudes de menjador.

14. Relacions amb l'Associació de famílies d'alumnes

L'AMPA de la nostra escola participa, col·labora i subvenciona diferents activitats al llarg del curs: organització d'activitats extra-escolars, participació en diferents festes, tallers i/o activitats... Durant el curs ens reunim amb la junta per tal de coordinar les diferents activitats que es duran a terme en col·laboració amb l'escola.

Albons, setembre de 2023