

PLA D'OBERTURA EN FASE 2 DE DESESCALADA

ZER MESTRAL

MAIG 2020

1. JUSTIFICACIÓ
2. OBJECTIUS (PLA D'OBERTURA)
3. PROFESSIONALS.
 - 2.1. Equip docent i no docent en atenció presencial.
4. ALUMNAT
 - 4.1. Alumnat que assistirà presencialment al centre
5. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL
 - 5.1. Organització de grups d'alumnes i del professorat
 - 5.2. Horaris dels grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i l'esbarjo)
 - 5.3. Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe
6. ÀMBITS D'ACTUACIÓ
7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID
8. ANNEX
 - 8.1. ANNEX 1. HORARIS DE L'EQUIP DOCENT
 - 8.2. ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INFANTIL I DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRIMÀRIA
 - 8.3. ANNEX 3. CARTELLERIA SOBRE SALUT I PREVENCIÓ
 - 8.4. ANNEX 4. INFOGRAFIA PLA D'OBERTURA EN FASE 2
 - 8.5. ANNEX 5. CERTIFICAT DESPLAÇAMENT DE DIFERENTS REGIONS SANITÀRIES

1. JUSTIFICACIÓ

El present Pla sorgeix del desplegament de les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019/20 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020/21, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020.

En el present Pla s'especificaran les casuístiques que s'esdevindran en l'àmbit pedagògic i d'acompanyament, en l'àmbit de gestió i organització i en l'àmbit de salut (protecció i prevenció) per a les primeres setmanes de juny que es farà una obertura parcial dels centres educatius que entrem en la fase 2 de desescalada.

2. OBJECTIUS.

El present Pla d'obertura dels centres que conformen la ZER Mestral vol donar resposta a aquests objectius:

1. Oferir un suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa, en el nostre cas a l'alumnat de sisè.
2. Desenvolupar un acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat i les seves famílies.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en els centres que conformen la ZER, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.
4. Garantir les mesures de seguretat i higiene establertes en les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius.

3. PROFESSIONALS

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, ha emplenat la declaració responsable mitjançant un formulari per detectar la vulnerabilitat i saber qui pot fer atenció presencial al centre durant el mes de juny i qui haurà de treballar telemàticament des de casa.

	Divina Pastora	Lligallo del Gànguill	Port Rodó	Itinerants ZER/Religió
Nombre de docents no vulnerables	2	5	7	5
Nombre de docents vulnerables	0	2 (1 pot assistir al centre amb les mesures recomanades pel doctor de Riscos del Dep. Educació)	2	1

4. ALUMNAT

Les famílies han rebut un formulari per detectar la intencionalitat de portar els seus fills i filles als centres que conformen la ZER adequant-se als criteris establerts en relació a la conciliació familiar i al principi de voluntarietat en l'assistència. A partir d'aquests formularis s'extreuen els següents dades:

Previsió d'alumnes que assistiran presencialment al centre:

	Divina Pastora	Lligallo del Gànguill	Port Rodó
Llar d'infants	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	2
P3	0	4	1
P4	0	0	3



P5	3	2	2
6è	1	7	5
1r	2	1	0
2n	0	4	3
3r	0	5	1
4rt	0	1	2
5è	0	0	0

5. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

5.1. Organització de grups d'alumnes, del professorat i l'espai que ocuparan.

ESCOLA DIVINA PASTORA

GRUP	MESTRE/A	ESPAIS
Infantil - primària	Mestra/e responsables	aula d'infantil lavabo infantil pati
6è	Mestra/e responsables	Biblioteca lavabo planta baixa

ESCOLA LLIGALLO DEL GÀNGUIL

GRUP	MESTRE/A	ESPAI
Infantil	Mestra/e responsables	Aula P4- P5 Lavabo infantil P4- P5 Pati zona assenyalada per a infantil
Primària	Mestra/e responsables	Aula CI Lavabo nenes Pati zona assenyalada per a primària
6è	Tutor/a	Aula CS/ CM Lavabo nens



ESCOLA PORT RODÓ

GRUP	MESTRE/A	ESPAIS
Llar	TEI responsables	Llar i pati de la llar
Infantil	Mestra/e responsables	Aula P3 Lavabo infantil Pati d'infantil
Primària	Mestra/e responsables	Aula CI Lavabo esquerre del primer pis Pati primària
6è	Mestra/e responsables	Aula CS Lavabo dret del primer pis

5.2. Horaris dels grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i l'esbarjo)

ESCOLA DIVINA PASTORA

Entrada i sortida de l'escola per la porta principal a les 9:00 hores.

Un mestre a l'entrada de l'escola per rebre als alumnes i fer rentat de mans. Durant l'entrada es respectarà l'ordre i la distància de seguretat.

La sortida es realitzarà a les 13:00 de forma esglaonada respectant l'ordre i la distància de seguretat.

ESCOLA LLIGALLO DEL GÀNGUIL

Entrada i sortida de l'escola per la porta principal. Educació infantil a les 9:00h del matí i primària a les 9:10h per evitar aglomeracions.. Durant l'entrada es respectarà l'ordre i la distància de seguretat.

La sortida es realitzarà a les 13:00 de forma esglaonada respectant l'ordre i la distància de seguretat a infantil per la porta principal i primària i sisè per la porta secundària.



ESCOLA PORT RODÓ

Entrada i sortida de l'escola per la porta principal. Educació infantil a les 9:00h del matí i primària a les 9:10h per evitar aglomeracions. Durant l'entrada es respectarà l'ordre i la distància de seguretat.

La sortida es realitzarà a les 13:00 de forma esglaonada respectant l'ordre i la distància de seguretat a infantil per la porta principal i primària i sisè per la porta secundària.

HORARI ALUMNAT ZER MESTRAL

Educació infantil+acollida primària

	DILLUNS a DIVENDRES
9:00 a 9:30	Entrada i rentar mans
9:30 a 10:30	Acollida
10:30 a 11:15	Rentar mans - Esmorzar - Rentar mans
11:15 a 12:15	Esbarjo
12:15 a 13:00	Rentar mans - Tornada a la calma -Recollida

Acció educativa presencial alumnat de 6è

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:10 a 11:00		Suport lectiu 6è	Acompanyament emocional 6è	Suport lectiu 6è	

Atenció personalitzada alumnat

L'atenció personalitzada s'atendrà sempre amb cita prèvia que caldrà demanar al tutor/a mitjançant l'ús del hangouts xat de la ZER Mestral.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:10 a 11:00			Acompanyament emocional 6è		
11:30 a 13:00		Atenció personalitzada. Entrevistes.	Acompanyament emocional primària	Atenció personalitzada. Entrevistes.	

4. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

ÀMBIT PEDAGÒGIC I D'ACOMPANYAMENT		
OBJECTIU 1. Oferir un suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa, en el nostre cas a l'alumnat de sisè.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS
Realització de tutories individualitzades amb l'alumnat de sisè que ho requereixi prèviament	tutora/mestra responsable	Pla Individual de treball
Realització de tutories dels grups de 6è per donar resposta a les necessitats de grup detectades en confinament i possibles necessitats d'acompanyament per al canvi d'etapa.	mestra responsable del grup	Dinàmiques de grup Activitats d'orientació al canvi d'etapa a l'Institut
Entrevista d'avaluació del tercer trimestre personalitzada amb l'alumne de sisè i la família (un membre).	Tutora (si és presencial i es demana en tutoria individualitzada a través de cita prèvia) Tutora (si és via meet)	Model d'entrevista d'avaluació Formulari en preguntes clau amb les respostes de les famílies Recollida de dades/evidències dels feedback amb l'alumnat i les famílies.
OBJECTIU 2: Desenvolupar un acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat, les seves famílies i el professorat.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS
Acompanyament emocional amb entrevistes personalitzades (amb cita prèvia) i no continuades amb qualsevol alumne del centre	Mestre responsable del grup corresponent	Dinàmiques d'acompanyament (recursos de pedagogia sistèmica i de treball de les emocions)
Acompanyament emocional a l'alumnat en situació de vulnerabilitat especialment a aquell que tot i tenir un Pla d'Acció individual durant el confinament no ha mantingut el vincle (no s'ha connectat a les trobades meet, ni s'ha comunicat amb el tutor ni a fet el retorn de les tasques o en un percentatge molt baix)	Tutors/es CAD	Coordinació amb l'EAP i/o SS Correu electrònic Trucades telefòniques
Tasques de guarda i acompanyament de l'alumnat d'Infantil	Mestra responsable del	Dinàmiques d'acompanyament

	grup	Dinàmiques de vigilància i guarda
Tasques de guarda i acompanyament de l'alumnat de primària que ha manifestat la impossibilitat de conciliar la vida laboral i familiar	Mestra responsable del grup	Dinàmiques d'acompanyament Dinàmiques de vigilància i guarda
Entrevista d'avaluació del tercer trimestre en tutoria individualitzada amb l'alumne i la família en cita prèvia	tutora (si és presencial) Tutora (se és en format meet)	Model d'entrevista d'avaluació Formulari en preguntes clau amb les respostes de les famílies Recollida de dades/evidències dels feedback amb l'alumnat i les famílies.
Entrevistes individualitzades i trobades informals amb el professorat	Equip directiu	La mateixa actuació és el recurs
Tancament de curs a través de trobades de grup i informals amb alumnat i famílies	Claustre	La mateixa actuació és el recurs
Tancament de curs del professorat a través de trobades grupals i informals	Claustre	La mateixa actuació és el recurs

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIU 3: Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en els centres que conformen la ZER, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS
Donar continuïtat al treball on line a través del Classroom i de les eines GSUITE i amb projectes globalitzats per tal de donar resposta a un possible entorn d'aprenentatge en presencialitat combinat amb el no presencial	equip docent coordinadora TAC	eines GSUITE Tutorials
Donar continuïtat al treball en cicles a nivell de ZER setmanalment via telemàtica, combinar amb les reunions setmanals d'etapa amb presencialitat de la cap d'estudis.	equip docent equip directiu	horaris
Incloure al treball dels equips de cicle, el disseny combinat online i presencial a través de la creació del diari curricular	equip docent cap d'estudis	horaris programacions

ÀMBIT DE SALUT: PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

OBJECTIU 4: Garantir les mesures de seguretat i higiene establertes en les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius

ACTUACIONS	RESPONSABLES	ESPAI	RECURSOS
<p>Espais i grups: -Sempre mateix espai i grup. -Disminuir el nombre d'infants per aula. -Mantenir grups reduïts i estables. -Disposar d'un espai d'uns 4 m2 per alumne en disposició perimetral. -Establir la distància de seguretat de 2 metres entre les persones. -Evitar els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. -Disposar cartells informatius sobre la neteja de mans, l'ús de mascaretes i la distància de seguretat.</p> <p>*Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable grup d'infantil. - Responsable grup de primària. - Responsable grup de 6è - Famílies que entren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula grup infantil. - Aula grup primària. - Pati zona infantil. - Pati zona primària. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificador del grup d'infantil. - Identificador del grup de primària.. - Cartells informatius sobre la neteja de mans, l'ús de mascaretes i la distància de seguretat
<p>Hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides: -diferents horaris i de forma esglaonada en intervals de 10 minuts per a les entrades i 5 minuts per a les sortides. -Disposar cartells informatius sobre la neteja de mans, l'ús de mascaretes i la distància de seguretat.</p> <p>*Es recomana que les famílies no accedeixin a l'interior del recinte escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable grup d'infantil. - Responsable grup de primària. - Responsable grup de 6è 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula grup infantil. - Aula grup primària. - Pati zona infantil. - Pati zona primària. - Accés als WC. - Entrada principal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Taula a l'entrada amb solució hidroalcohòlica (es rentaran les mans tant a l'entrada com a la sortida). - Taula a l'aula del grup, amb solució hidroalcohòlica i mocadors de paper. - Als WC sabó de rentar mans i paper per eixugar. - Cartells informatius sobre la neteja de mans, l'ús de mascaretes i la distància de seguretat



Circulació pels passadissos i accés al pati evitant aglomeracions i mantenir la distància física.	<ul style="list-style-type: none">- Responsable.grup d'infantil.- Responsable.grup de primària.	<ul style="list-style-type: none">-Entrada i sortida de l'aula del grup d'infantil.-Entrada i sortida de l'aula del grup de primària.	<ul style="list-style-type: none">-Taula a l'aula del grup, amb solució hidroalcohòlica i mocadors de paper.
La sortida al pati seqüenciada. Més d'un grup, cada un d'ells ubicat en un espai marcat i diferenciat.	<ul style="list-style-type: none">- Responsable.grup d'infantil.- Responsable.grup de primària.	<ul style="list-style-type: none">- Pati zona infantil.- Pati zona primària.	<ul style="list-style-type: none">-Identificadors per a cada grup i espai.- Taula per al pati amb solució hidroalcohòlica i mocadors de paper.
Les activitats físiques es realitzaran de manera individual o en grups reduïts, garantint les mesures de distanciament físic.	<ul style="list-style-type: none">- Responsable.grup d'infantil.- Responsable.grup de primària.	<ul style="list-style-type: none">- Pati.	<ul style="list-style-type: none">-Identificadors per a cada grup i espai.- Taula per al pati amb solució hidroalcohòlica i mocadors de paper.
<ul style="list-style-type: none">-Material escolar, Es vetllarà per a que cada alumne/na tingui seu material individual. No es podrà portar material de casa cap a l'escola.-Les joguines i el material comú: un ús individual diari i classificat. No es podrà portar material i/o joguines de casa.	<ul style="list-style-type: none">- Responsable.grup d'infantil.- Responsable.grup de primària.	<ul style="list-style-type: none">-Espai assignat per a cada alumnes.-Espai per al material de cada alumne/a. Safata o caixa amb el nom de l'alumne amb el material d'ús individual.-Prestatge d'accés sols per l'adult responsable del grup.	<ul style="list-style-type: none">-Safates, penjadors, individuals. bosses d'un sol ús ...-Material i/o jocs de fàcil neteja.-Productes de neteja adequats per a la desinfecció (lleixiu, sabó).-Solució hidroalcohòlica.- Evitar el paper com recurs educatiu sempre que es pugui.
Ús de mascaretes en els casos que no es pugui garantir la distància de seguretat de 2m	Totes les persones (docents, no docents, i famílies) que entren.	<ul style="list-style-type: none">- Dins del centre sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat.	<ul style="list-style-type: none">- Mascaretes pròpies o les que hi ha al centre.
Rentat de mans <ul style="list-style-type: none">-A l'arribada i a la sortida del centre educatiu-Abans i després dels àpatsAbans i després d'anar al WC (infants continents)- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)-Abans i després de mocar un	Docents i alumnes.	<ul style="list-style-type: none">-A l'entrada principal-A l'entrada de les aules assignades al grup-Al WC-Al pati	<ul style="list-style-type: none">-Sabó i solució hidroalcohòlica.-paper d'eixugar mans.

infant			
<p>-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais i materials</p> <p>-És necessari ventilar les instal.lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida 3 vegades al dia durant un mínim de deu minuts.</p> <p>-Totes les aules han d'estar adequadament ventilades, si potser es deixaran les finestres obertes.</p> <p>- La neteja i la posterior desinfecció dels espais, es realitzarà amb la periodicitat almenys diària.</p>	<p>- Responsable.grup d'infantil.</p> <p>- Responsable.grup de primària.</p> <p>-Equip directiu</p> <p>-Personal de neteja</p>	<p>-A tots els espais d'ús interior:</p> <p>- Despatx de direcció</p> <p>-Aula grup infantil.</p> <p>-Aula grup primària.</p> <p>-WC</p>	<p>-productes i materials per a la neteja: com llexiu i sabó.</p>

*Cada alumne haurà de portar una bossa d'un sol ús amb una ampolla d'aigua, l'esmorzar i també una gorra.

*Els alumnes de 6è hauran de venir esmorzats de casa.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

*Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic

*Avisar pares, mares o tutors.

*Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.

*Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos

*Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

*No assistir al centre

*Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

*Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.

*Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.