



Pla TAC ZER Les Vinyes

PLA TAC.

INFORME GLOBAL

INDEX

1. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ	1
2. DIAGNOSI- RESULTATS	3
3. OBJECTIUS	15
4. ACTUACIONS PREVISTES	19
4.1. TEMES	20
4.2. ESPAIS DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS	20
4.3. ACTUACIONS CLASSIFICADES PER TEMES	21
4.3.1. ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ	21
4.3.2. USOS CURRICULARS	24
4.3.3. COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	26
4.3.4. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA	27
4.3.5. INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	29
5. PLANIFICACIÓ	33
FASE 1 – 2015 / 2016	34
FASE 2 – 2016 / 2017	38
FASE 3 – 2017 / 2018	44
FASE 4 – 2018 / 2019	48
FASE 5/6/7/8/9/10 – 2019 / 20--	55
5.1. ACTUACIONS ANUALS	67
5.2. ACTUACIONS ANUALS PÀGINA WEB	71
6. INDICADORS	75

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 43010554
Nom: Les Vinyes
Titularitat: Públic
Adreça: C/ Baixada de la Font, 14 Telèfon:
Adreça Electrònica: e3010554@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

La ZER les Vinyes la formen quatre escoles rurals unitàries situades al sud de la comarca del Priorat. El fet que sigui una ZER determina l'elaboració d'un Pla TAC molt més global que si es tractés d'una sola escola, en què es podria elaborar un Pla molt més concret. En el cas d'una ZER, cada escola té unes necessitats i uns recursos digitals diferents, la qual cosa obliga a realitzar una diagnosi i unes actuacions a nivell de ZER més globals, que hauran de ser concretades a cada escola posteriorment.

D'una altra banda, com a objectiu prioritari de cara al proper curs, a la nostra ZER hem decidit revisar el PEC, que ja fa temps que està elaborat. Aquesta revisió determinarà l'àmbit d'actuació i les línies generals de planificació dels usos curriculars de les TIC a la ZER, d'una manera general. Per tant, l'elaboració del Pla TAC vindrà determinat per aquestes línies generals, i s'iniciarà el curs 16-17. El curs 15-16 es crearà la comissió encarregada i s'establiran les línies generals del Pla TAC paral·lelament amb la revisió del PEC.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

- 03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar- los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

- 06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

Punts forts

- 07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

- 10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

- 11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

Punts febles

- 02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

- 04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

- 08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts molt febles

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la
09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre
14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils
13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Usos curriculars

Punts molt forts

01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu
03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat
04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquests).
05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula
02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital
03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola
06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu
07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

Punts febles

- 02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge
- 03. El professorat promou apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual
- 011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Punts molt febles

- 01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars
- 02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries
- 04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a
- 05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat
- 07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement
- 08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya
- 08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge
- 09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa
- 10. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

Punts febles

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts molt febles

- 01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres
- 04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre
- 07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

Punts forts

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

Punts febles

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

Punts molt febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal
01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC
01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre
02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre
03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre
05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment
05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)
06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment
10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment
12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC
14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

- 03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

Punts forts

- 01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
- 01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
- 02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
- 02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
- 03. El centre disposa de web
- 04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
- 08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants
23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)
03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament
04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

Punts molt febles

- 04. El centre disposa d'intranet
- 07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	11. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 12. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 13. Definir i revisar la composició de la comissió TAC 14. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 15. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	21. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 22. Mantenir actualitzada el web del centre 25. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 26. Mantenir l'agenda digital de la ZER i dels centres (Centre) 27. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies 28. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	31. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 32. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada

<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars.</p> <p>43. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>44. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p> <p>45. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>51. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>52. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>53. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>54. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p>
<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>61. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>62. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>63. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>64. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>65. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>

<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>81. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>82. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>83. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>84. Conèixer la normativa legal</p> <p>85. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals</p> <p>86. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar els cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>

4- ACTUACIONS PREVISTES

La implantació i desenvolupament del Pla TAC es realitzarà per **Fases**.

S'intentarà que cada una de les **Fases** coincideixi amb un **any escolar**.

En cada **Fase** es proposaran una sèrie d'**actuacions** a realitzar, d'acord amb la **diagnòsis** i els **objectius** a assolir.

Al **finalitzar** cadascuna de les **Fases** es revisaran els **indicadors** per comprovar el **grau d'assoliment dels objectius** plantejats.

Si un **objectiu** no ha estat plenament **assolit**, es revisaran les **actuacions** relacionades per incloure-les en la **Fase següent**. Es comprovarà quines de les **actuacions** plantejades en la **Fase següent** es veuen afectades pels canvis i si han de ser posposades a una fase posterior.

Hi ha una sèrie d'actuacions que es realitzen **anualment**:

- El primer cop que es realitzen, apareixen en la Fase acordada del desenvolupament del Pla TAC.
- Un cop **realitzades per primer cop** i integrades en el funcionament de la ZER i les escoles **s'esborraran de l'Aplicatiu** en línia del Pla Tac.
- S'aniran afegint i es mostraran en l'apartat **FASES DEL PLA TAC – Actuacions Anuals**.
- Totes les actuacions realitzades apareixeran en el **document Pla TAC**, accessible per a la comunitat educativa en la pàgina web de la ZER Les Vinyes.

4.1- TEMES

El Pla TAC divideix els objectius, actuacions i indicadors per **Temes**:

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

4.2.- ESPAIS DE REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS

Dins de cadascun del Temes, les actuacions es divideixen, dins dels diferents Temes, en:

- 1 – Entorn
- 2 – Centre
- 3 - Aula

4.3 - ACTUACIONS CLASSIFICADES PER TEMES

1 - ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ

Entorn	<p>40. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.</p> <p>41. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre</p> <p>10. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>11. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p> <p>020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.</p> <p>030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres</p>
--------	---

Centre	<p>130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.</p> <p>10. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>11. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats</p> <p>30. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>31. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>32. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>33. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos</p> <p>52. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>53. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>54. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>62. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre</p> <p>63. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa</p> <p>72. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p>
--------	---

	<p>73. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>102. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>103. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> <p>110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat</p> <p>120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa</p> <p>121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre</p>
--	--

Aula	<p>10. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>11. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnic-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>
------	---

2 - USOS CURRICULARS

Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p>
Centre	<p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,..</p> <p>50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p> <p>71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats</p>

Aula	<p>101. Dur a terme activitats al voltant de l'ús segur dels dispositius mòbils.</p> <p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual</p> <p>50. Definir exemples d'activitats col·laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p> <p>70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p> <p>80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre</p>
------	--

3 - COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Entorn	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius
Centre	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent 020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col·laboratives interdisciplinàries en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu 030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC 40. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat 41. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no
Aula	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes, ... 020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius 040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades 070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars 090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat

4 - SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

	Actuacions
Entorn	<p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>31. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques</p>

Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats</p> <p>050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p> <p>70. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>71. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p>
--------	--

Centre	<p>080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>
--------	--

Aula	<p>10. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>11. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>
------	---

5 - INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS

Entorn	<p>010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars</p> <p>30. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre</p> <p>31. Assegurar la imatge corporativa del web del centre</p> <p>32. Definir els continguts que seran accessibles al web</p> <p>33. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre</p> <p>34. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre</p> <p>35. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa</p>
Centre	<p>20. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona</p> <p>21. Sol·licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa</p> <p>22. Adequar les activitats del centre a l'amplada de banda disponible</p> <p>024. Sol·licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui</p> <p>030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC</p> <p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>50. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat</p> <p>51. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i</p>

prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre

60. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat

61. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre

80. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa

81. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre

091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: *

Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal·lar el programari necessari *

Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat

100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"

110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals

120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre

Centre	<p>130. Assegurar un assessorament específic per tal d'orientar el centre en la tria o renovació d'infraestructures o serveis digitals mitjançant el servei de suport al lloc de treball</p> <p>160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol·licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament</p> <p>180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC</p> <p>200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics</p> <p>210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p> <p>211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació</p> <p>221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>
--------	--

Aula	<p>20. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>21. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>
------	--

5 - PLANIFICACIÓ

FASE 1 – 2015 / 2016

FASE 2 – 2016 / 2017

FASE 3 – 2017 / 2018

FASE 4 – 2018 / 2019

FASE 5 – 2019 / 2020

FASE 6 – 2020 / 2021

FASE 7 – 2021 / 2022

FASE 8 – 2022 / 2023

FASE 9 – 2023 / 2024

FASE 10 – 2024 – 2025

FASE 1 – 2015 / 2016

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin.	Es crearà un cronograma d'implementació del Pla TAC a partir del mateix projecte. Estarà basat en les diferents Fases d'implementació del Pla TAC.	Comissió TAC	Del 01/01/2016 al 31/01/2016
		La Comissió TAC vetllarà pel compliment d'aquesta temporització i canviarà i inserirà les modificacions pertinents.	Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 30/06/2020 Anual
		Es crearà un Nodus de Pla TAC encaminat a recollir el material relacionat amb el desenvolupament del Pla TAC i promoure la participació i discussió del claustre	Coordinador TAC	Del 01/01/2016 al 31/01/2016
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	D'acord amb el suport del claustre, i com a part del desenvolupament dels diferents documents de la ZER, es crearà la Comissió TAC. Aquesta estarà formada, com a mínim, per un membre de l'Equip	Equip directiu i claustre	Del 01/01/2016 al 31/01/2016

		Directiu, el Coordinador TAC i dos membres més del claustre.		
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Les responsabilitats de la comissió s'aniran distribuint en tant el Pla TAC es vagi desenvolupant.	Comissió TAC	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	Designar el responsable d'informar sobre el Pla TAC	Equip directiu	Del 01/03/2016 al 30/06/2016
		El claustre serà informat periòdicament dels passos endegats del Pla TAC i proposarà les actuacions necessàries per tal de continuar el seu desenvolupament.	Coordinador TAC	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
		Una còpia del Pla TAC estarà disponible en la Pàgina web de la ZER Les Vinyes per a tota la comunitat educativa	Coordinador TAC	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	La direcció de cada centre indicarà en quins espais és necessari disposar d'aquest equipament.	Direccions de centre i Coordinador TAC	Del 01/03/2016 al 30/06/2016
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles.	En reunió a l'inici de curs, es facilitarà a cada escola un full per poder realitzar una revisió de l'equipament	Direccions de les escoles	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual

		<p>informàtic i anotar les incidències i les necessitats.</p> <p>El coordinador TAC realitzarà el manteniment que sigui capaç de realitzar. La resta d'incidències es comunicaran al tècnic el departament o al SAU.</p>		
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre.	Els directors de cada escola presentaran les necessitats al coordinador d'informàtica que assessorarà per prendre les decisions adients	Directors de Centre	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	L'inventari de les escoles estarà disponible al Node de Pla TAC de la pàgina web i s'actualitzarà quan convingui.	Comissió Tac	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Infraestructures i	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	<p>El departament posa a disposició de les escoles les darreres versions de Panda antivirus. En equips antics o en els que afecti al rendiment, proposa la instal·lació de Clamwin.</p> <p>Es pot consultar la informació al respecte en el següent link: http://xtec.gencat.c</p>	Directors de Centre	Del 01/09/2015 al 30/06/2016

		at/ca/at_usuari/guies/antivirus/		
Infraestructures i serveis digitals	211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	L'equip Directiu de ZER vetllarà perquè les persones que hagin de fer servir les aplicacions informàtiques adquireixin els coneixements necessaris per tal de fer-les servir	Equip directiu ZER	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Els directors d'escola s'encarreguen de que s'empleni i s'envii el qüestionari; anualment i abans del 30 de Juny.	Directors d'escola	Del 01/06/2016 al 30/06/2016 Anual

FASE 2 – 2016 / 2017

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert	A partir de la diagnosi es triaran més adients d'acord amb el PEZ. Es veuran reflectits en el document Pla TAC de la pàgina web.	Comissió TAC i Equip directiu.	2016-2017
Estratègia, lideratge i gestió	032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció	Els indicadors associats als objectius específics es troben al document Pla TAC que està disponible en la secció de documents de la pàgina web	Coordinador TAC	2016-2017
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Coordinador d'informàtica 7 Coordinació Tac: actualització pàgina web, acompanyament tècnic a l'aula, difusió interna, difusió del Pla TAC. Direcció: Competència digital i currículum. Comissió TAC: seguiment i suport en el desenvolupament del Pla TAC. Les responsabilitats s'aniran redistribuint quan sigui necessari.	Comissió TAC i Equip directiu	2016-2017 Anual

Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	<p>S'estableix la nova pàgina web com a mitjà per difondre les produccions i activitats que realitzen els alumnes.</p> <p>L'alumnat participarà activament en la creació dels articles que es publicaran en la pàgina web.</p> <p>Es crearan àlbums fotogràfics, presentacions, fitxers de vídeo i d'àudio online.</p> <p>Es realitzaran pàgines dins de la web ZER Les Vinyes per recollir i mantenir els arxius històrics: roda de teatre, revista, ràdio a l'escola...</p>	Coordinador TAC	2016-2017 Anual
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	La direcció de cada escola vetllarà pel seu bon funcionament i comunicarà les incidències directament al servei de manteniment.	Direcció de les escoles	Del 30/01/17 al 30/06/17 Anual
Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona	Durant el 2n trimestre, i com a part del qüestionari del Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació, és comprovarà el cabal	Direcció de les escoles i Coordinador TAC	Del 30/01/17 al 30/06/17 Anual
Infraestructures i serveis	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors	La direcció de cada escola vetllarà pel seu bon	Direcció de les escoles	Del 30/01/17 al 30/06/17

digitals	disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	funcionament i comunicarà les incidències directament al servei de manteniment.		Annual
Infraestructures i serveis digitals	021. Sol·licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa	La direcció de cada escola vetllarà pel seu bon funcionament i comunicarà les incidències directament al servei de manteniment.	Direcció de les escoles i Coordinador TAC	Del 30/01/17 al 30/06/17 Annual
Infraestructures i serveis digitals	024. Sol·licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui	Quan els canvis en l'activitat que es realitza en l'escola arran del desenvolupament del Pla TAC, demandi un major ample de banda, el Coordinador TAC assessorarà a les escoles sobre la demanda que s'hauria de fer.	Direcció de les escoles i Coordinador TAC	2016-2017 Annual
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	A l'inici del curs, les escoles realitzaran una diagnosi de la velocitat de la xarxa en cadascun dels ordinadors de l'escola i n'anotaran els resultats per saber si és necessari augmentar el cabdal. S'ha de fer una prova amb tots els ordinadors navegant a l'hora.	Equips directius i Coordinador TAC	Del 30/01/17 al 30/06/17 Annual
Infraestructures i serveis digitals	030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre	Es crearà el nou espai Web utilitzant el servei NODES per	Coordinador TAC	Del 01/10/2015 al 23/04/2016

		<p>substituir l'antiga. Aquesta espai comptarà amb una pàgina, amb les seves subpàgines corresponents, per cada escola i també per la ZER. A més a més, cada escola disposarà de pàgines de categories adaptades a la seva idiosincràsia. També s'inclourà un repositori de documents a l'abast del claustre.</p>		
Infraestructures i serveis digitals	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre	<p>El claustre decidirà quins aspectes rellevants haurà de contenir la Web de la Zer així com els criteris corporatius a seguir tant en les pàgines estàtiques com en la informació dinàmica.</p>	Comissió TAC	Del 17/02/2016 al 23/03/2016
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	<p>S'oferirà formació bàsica al professorat sobre la utilització de la nova Web: afegir, editar i esborrar articles; visibilitat, edició de membres, mediateca, categories.... També s'orientarà al claustre sobre la LOPD i LPI.</p>	Comissió TAC	Del 16/03/2016 al 25/05/2016

Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Es donarà visibilitat i es presentarà la nova Web de la Zer i la de les Escoles.	Coordinador TAC	Del 22/04/2016 al 22/04/2016
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	El coordinador d'informàtica actualitzarà la pàgina web arran de les activitats que s'hi realitzen. S'oferirà formació bàsica al professorat sobre la utilització de la Web perquè puguin també actualitzar-la. També s'orientarà al claustre sobre la LOPD i LPI.	Comissió TAC	Del 16/03/2016 al 25/05/2016
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Es donarà visibilitat i es presentarà la nova Web de la Zer i la de les Escoles.	Coordinador TAC	Del 22/04/2016 al 22/04/2016
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	La ZER difondrà l'existència de la Web del centre, així com de les seves utilitats, a tota la comunitat educativa: Als mestres durant els claustres, sessions de treball i en horari lectiu. A les famílies durant la reunió d'inici de curs i a través d'una explicació del coordinador d'informàtica.	Comissió TAC	Del 25/04/2016 al 30/06/2016 Anual
Infraestructures	210. Assegurar que en els ordinadors	Cada inici de curs, la direcció	Directors de Centre	Del 01/09/2016 al

<p>es i serveis digitals</p>	<p>en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p>	<p>de cada centre posarà en coneixement de l'especialista TIC de zona quins seran els ordinadors que s'utilitzaran per fer anar les aplicacions del departament. L'especialista haurà de fer les comprovacions adients per assegurar que poden funcionar correctament. En cas contrari, es realitzaran els canvis necessaris de programari o maquinari, o bé es planificarà la compra de nou equipament dins de la provisió.</p>		<p>30/06/2017 Anual</p>
------------------------------	--	--	--	-----------------------------

FASE 3 – 2017 / 2018

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	La comissió TAC s'encarregarà, a través d'enquestes en línia i entrevistes personals, de recollir, en un document, la formació TAC del claustre. Igualment, cada setembre s'hi afegirà la formació del professorat nouvingut. Les dades recollides han de servir per descobrir les necessitats formatives i proposar els itineraris formatius adients.	Comissió TAC	Del 01/02/2018 al 30/06/2018
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	El document Pla TAC estarà disponible per al claustre i els futurs coordinadors TAC en la secció de documents de la pàgina web.	Coordinador Tac	Del 6/1/2018 al 30/6/2018
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	El claustre ha de decidir l'ús dels telèfons mòbils al centre i incloure-ho a les NOFZ	Claustre	Del 01/09/2017 al 31/10/2018
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les	Els diferents models d'autoritzacions es poden	Equips directius l'envies al coordinador	Del 6/1/2018 al 30/6/2018

	famílies han de signar a l'inici de curs.	trobar a la pàgina web de la ZER i també a cada escola	d'informàtica i aquest els penja a la web de manera pública.	
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	A l'inici de curs es facilita la autorització pertinent a les famílies que ha de ser recollida i processada pels directores i directores de cada centre i s'ha de facilitar al coordinador TAC	Directors de centre i Coordinador TAC	Del 6/1/2018 al 30/6/2018 Anual
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Els resultats es poden trobar dins del Pla TAC	Comissió TAC a través d'enquestes al claustre	Del 01/09/2017 al 31/10/2018
Usos curriculars	50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	La Comissió TAC elaborarà els qüestionaris necessaris que permetin la recollida de les dades	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 31/10/2018
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Dins del Pla de Formació Intern, la Comissió TAC estudiarà les necessitats formatives del claustre i prepararà i oferirà un curs per donar resposta a aquestes necessitats.	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 31/01/2018

Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Dins del Pla de Formació Intern, la Comissió TAC estudiarà les necessitats formatives del claustre i prepararà i oferirà un curs per donar resposta a aquestes necessitats.	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 31/01/2018
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	A partir del primer qüestionari sobre l'ús de les TAC que es passarà a finals dels cursos 2018, se'n crearà un de nou que servirà per fer el pertinent seguiment any rere any i que es passarà, com aquest primer, a finals de cada curs.	Coordinador Tac	Del 22/06/2017 al 30/06/2018 Anual
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	A partir del document per Fases d'implementació del Pla TAC i de l'avaluació de l'any anterior, es posaran a disposició del claustre els objectius a assolir cada any	Coordinador Tac	Del 22/06/2017 al 30/06/2018
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades	El coordinador TAC revisarà i actualitzarà els documents referits a la LPD i la LPI i els farà accessibles a la secció de	Coordinador Tac	Del 22/06/2017 al 30/06/2018

		documents de la pàgina web		
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Es posarà en coneixement del claustre el procediment per comunicar les incidències internes al coordinador TAC. Es podrà fer a través de la pàgina web o directament al seu correu electrònic.	Coordinador Tac	Del 01/09/2017 al 30/09/2018
Infraestructures i serveis digitals	171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament	El claustre serà informat de les diferents opcions de suport a les que poden tenir accés per tal de solucionar les incidències. Servei de suport al lloc de treball: http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/suport/serveis_i_sau/	Coordinador Tac	Del 01/09/2017 al 31/10/2018

FASE 4 – 2018 / 2019

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre	Els documents relacionats amb la LPD i LPI estaran a disposició del claustre en la secció de documents de la pàgina web. S'impartiran cursos d'ús segur d'internet i de propietat intel·lectual al claustre i als alumnes quan es cregui necessari.	Coordinador Tac	Del 30/06/2018 al 30/09/2018
Estratègia, lideratge i gestió	061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa	La normativa vinculada a LOPD i a la LPI estarà a disposició de la comunitat educativa en la pàgina Web de la ZER. Es recordarà al claustre en els cursos de formació que s'escaiguin. Es tindran els documents penjats en la pàgina web accessibles per al claustre.	Coordinador TAC	Del 30/06/2018 al 30/09/2018
		Es facilitarà al nou professorat dins del Pla d'Acollida.	Equip directiu	
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de	El claustre té a la seva disposició, a la secció de	Equips directius	Del 30/09/2018 al 30/06/2019

	respecte de la propietat intel·lectual	documents de la pàgina web, tota la documentació relacionada amb les normes d'us segur d'internet i de LPI. Es poden realitzar tallers a càrrec dels Mossos d'Esquadra		
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	A més a més de les autoritzacions de drets d'imatge i de publicació de materials dels alumnes, es facilitaran a les famílies, a través dels canals habituals, les autoritzacions necessàries de les noves aplicacions i o serveis que s'implementin a les escoles.	Equips directius de les escoles.	Del 30/09/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	L'Equip Directiu informará, en sessió de claustre, a l'inici de curs, dels aspectes més importants del Pla TAC i dels objectius a assolir durant el curs. La versió actualitzada del Pla TAC estarà a disposició del claustre a la secció de documents de la pàgina web	Equip directiu ZER i Coordinador TAC	Del 30/09/2018 al 30/01/2019 Anual
Seguiment, avaluació i millora	31. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	En la reunió d'inici de curs amb les famílies se'ls informará de les diferents plataformes que tindran a	Coordinador Tac	Del 01/09/2018 al 30/06/2019 Anual

		<p>l'abast per tal de participar en el procés d'aprenentatge dels infants. S'explicarà el seu funcionament i correcte ús.</p> <p>Si s'escau, s'oferirà formació, fora de l'horari lectiu, sobre els següents aspectes:</p> <p>Pàgina web Nodes.</p> <p>Xarxes socials.</p> <p>Internet segura.</p> <p>També s'exposaran els criteris sobre usos d'internet.</p>		
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los.	L'equip directiu obrirà debat amb el Claustre per prendre els acords necessaris sobre els canals de comunicació de la ZER	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 06/01/2019
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	A partir de la discussió entre el professorat i a partir de les recomanacions de la Comissió TAC, l'Equip directiu definirà en el PEZ tots els aspectes relacionats amb les TAC.	Equip directiu i Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 06/01/2019
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Al estar la ZER composta per 4 escoles i un sol coordinador TAC, i per tal d'agilitzar la resolució	Comissió TAC	Del 01/01/2019 al 06/01/2019

		d'incidències, es crearà un protocol que permeti resoldre-les personalment i/o internament abans de requerir la figura del coordinador/a. Es proposaran protocols de resolució d'incidències de diferent caire: Hardware Software Xarxa Reprografia Projectors i PDI		
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	La Comissió TAC estudiarà i farà una proposta al Claustre sobre els nivells de competència digital a assolir en cada nivell. Sobre aquesta proposta, s'establiran les línies generals d'aplicació.	Coordinador TAC i Claustre.	Del 01/09/2018 al 06/01/2019
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	Els directors de cada centre hauran d'incloure en el Pla TAC el llistat de provisions tecnològiques necessàries pel compliment d'aquest requisit	Directors de Centre	Del 01/09/2018 al 21/12/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Qüestionari per conèixer l'ús actual de les TAC a les diferents àrees curriculars dels diferents centres de la ZER	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 06/01/2019

Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat	Dins del Pla de Formació Intern, la Comissió TAC estudiarà les necessitats formatives del claustre i prepararà i oferirà un curs per donar resposta a aquestes necessitats.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 06/01/2019
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	A partir del primer qüestionari sobre l'ús de les TAC que es passarà a finals dels cursos 2016, se'n crearà un de nou que servirà per fer el pertinent seguiment any rere any i que es passarà, com aquest primer, a finals de cada curs.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 06/01/2019
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	L'inventari estarà a disposició de les escoles en la secció de documents de la pàgina web Cada escola haurà de modificar l'inventari quan es produeixi una adquisició o una baixa El coordinador TAC haurà d'informar d'aquest procés a l'inici de cada curs	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 06/01/2019 Anual
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis	El coordinador TAC posarà a disposició dels	Coordinador Tac	Del 01/09/2018 al 06/01/2019

	digitals del centre	claustrals un repositori (un perdrive?) amb el programari necessari per a realitzar les seves tasques quotidianes. Anualment es passarà una enquesta que permeti revisar i fer els canvis oportuns en el repositori.		Anual
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	Crear protocol per a l'ús efectiu i eficient de les infraestructures. Aquest protocol anirà acompanyat d'un qüestionari autoavaluable per a cada docent de la ZER Crear un díptic, vídeo, o unitat didàctica per ensenyar aquests aspectes als alumnes	Coordinador Tac	Del 01/09/2018 al 06/01/2019
Infraestructures i serveis digitals	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars	Enquesta	Escola la Serra d'Almos i Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	032. Definir els continguts que seran accessibles al web	A partir de les idees de tot el claustre, s'elaborarà el llistat de continguts que es pujaran a la Web i quina visibilitat tindran cadascun d'ells.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 06/01/2019
Infraestructures	060. Recollir les necessitats de	Els directors de les escoles	Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al

es i serveis digitals	programari, serveis o aplicacions dels professorat	proposaran al Coordinador TAC les seves necessitats.		30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	El Coordinador TAC les traslladarà a la Comissió TAC per trobar punts comuns en totes les escoles i fer les propostes adients.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal·lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	Full anual de final de curs per preveure i cobrir les necessitats del proper curs.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2019 Anual

FASE 5/6/7/8/9/10 – 2019 / 20--

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Es crearà un repositori de documents per tal de facilitar el coneixement de les actuacions de la ZER dins del pla TAC: Pla TAC Comissió Tutorial Programari	Equip directiu ZER	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Es crearà un Node participatiu a la pàgina web per tal que el claustre exposi les seves inquietuds i necessitats. Es farà un recull de les necessitats per tal de donar-hi resposta.	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	El protocol de comunicació amb les famílies es veurà reflectit en el Pla TAC i en els diferents projectes de direcció. Es crearan tutorials de d'autoformació que estaran a disposició del claustre en la pàgina web	Equip directiu ZER	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global	Un cop acabat el global de les	Equip directiu ZER	Del 01/06/2019 al

	de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats	TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats Pla TAC, s'exposarà a l'equip directiu de ZER i als diferents directores i directores de les escoles per tal que el puguin començar a afegir dins dels diferents projectes de direcció.		06/01/2025
Estratègia, lideratge i gestió	033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos	En la preparació de cada Fase es farà una previsió dels recursos necessaris. La proposta es passarà a l'Equip directiu per valorar-la i traslladar-la al Claustre	Comissió Tac, Equip Directiu i Claustre	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Treure-ho de les Competències de l'àmbit digital i fer proposta al Claustre.	Comissió Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025 2019-2020
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	La Comissió Tac valorarà i realitzarà una proposta adient a l'Equip Directiu per ser valorada i presentada al Claustre.	Comissió Tac, Equip Directiu i Claustre	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Estratègia, lideratge i gestió	052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts	La Comissió Tac valorarà i realitzarà una proposta adient a l'Equip Directiu per ser valorada i presentada al Claustre.	Comissió Tac, Equip Directiu i Claustre	Del 01/06/2019 al 06/01/2025 2019-2020
Estratègia, lideratge i gestió	110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat	Es crearà un itinerari de recollida d'informació del nou professorat i un altre itinerari	Equip directiu i Coordinador TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

		de formació interna.		
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa	L'equip directiu fomentarà la discussió entre el Claustre, assessorats per la Comissió TAC, per definir els serveis digitals que s'utilitzaran en el centre.	Equip directiu i Claustre	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Estratègia, lideratge i gestió	121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre	El Coordinador Tac es coordinarà amb el tècnic del departament per garantir l'aplicació dels serveis digitals del centre.	Coordinador TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	101. Dur a terme activitats al voltant de l'ús segur dels dispositius mòbils.	Cada inici de curs es recordarà al claustre les lleis pertinents relacionades amb l'ús segur dels dispositius mòbils i internet i les novetats al respecte. Es mostrarà al claustre on poden trobar els documents de referència penjats en la pàgina web i els recursos a l'abast sobre el tema. S'inclouran al currículum i es realitzaran activitats de les pàgines: http://www.internetsegura.cat/ http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internetsegura http://www.protegetuinformacion.com/i	Coordinador Tac - Tutors	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

		<p>nfantil/practicas.ph Del 01/06/2019 al 06/01/2025 p?id_perfil=100&p= 1</p> <p>Aquestes activitats es realitzaran durant el primer trimestre de cada curs adaptant-les a cada cicle.</p>		
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	El claustre disposarà d'un node específic relacionat amb les TAC on tindran recursos a l'abast, així com un espai per compartir experiències, materials i estratègies.	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius	Dins del node TAC del professorat es mostrarà una llista de les possibilitats més interessants de col·laboració amb d'altres centres educatius. Aquesta llista es crearà a partir d'un qüestionari emplenat pels docents i les aportacions de la Comissió TAC.	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i	La comissió TAC proposarà itineraris de formació de centre a l'Equip Directiu	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

	nivells impartits			
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	A través de la formació de centre es mostrarà i s'ensenyarà al claustre les possibilitats i el funcionament de les eines que tenen a l'abast	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendas digitals, formació de famílies,..	En la reunió d'inici de curs amb les famílies se'ls informarà de les diferents plataformes que tindran a l'abast per tal de participar en el procés d'aprenentatge dels infants. S'explicarà el seu funcionament i correcte ús i, si s'escau, s'oferirà formació, fora de l'horari lectiu, sobre els següents aspectes: Pàgina web Nodes Xarxes socials Internet segura També s'exposaran els criteris sobre usos d'internet.	Directors de Centre - Coordinador TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...	La comissió TAC farà una proposta a l'Equip directiu sobre les eines que es podrien fer servir. El debat es traslladarà al claustre per prendre les decisions adients.	Comissió TAC, Equip directiu i Claustre	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

		La comissió TAC implementarà les eines escollides.		
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	La comissió TAC realitzarà una proposta a l'Equip Directiu per traslladar el debat al Claustre.	Comissió Tac, Equip Directiu i Claustre	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC	Es crearà un Fòrum en el Node del Pla TAC per facilitar la coordinació entre els mestres de les escoles.	Coordinador TAC.	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Crear tutorial	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats	La comissió TAC realitzarà una proposta a l'Equip Directiu per traslladar el debat al Claustre.	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Es crearà un Nodes relacionat amb la pissarra digital on el claustre podrà compartir i emmagatzemar les diferents activitats utilitzades i creades per a PDI	Equip directiu ZER	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	Es formarà als membres de la Comissió TAC per tal d'implementar l'EVA a la ZER i fer-la accessible per al	Coordinador TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

		claustre. Es prepararan cursos de formació per al claustre en l'ús de l'EVA		
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius	Es cercaran les diferents possibilitats de col·laboració entre centres existents i es traslladarà la informació al claustre dins de la formació de centre. Aquesta informació també romandrà de forma permanent dins la pàgina web del centre i serà anualment revisada i actualitzada	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	A partir de la formació del Claustre i del desenvolupament del currículum, farà una proposta d'itinerari de formació per presentar i ser aprovat pel Claustre,	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius	Es prepararà un fòrum en el Node del Pla TAC per facilitar i realitzar aquesta coordinació.	Coordinador TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu	La Comissió TAC realitzarà una proposta de possibles activitats col·laboratives per traslladar al Claustre i prendre les decisions necessàries.	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	El claustre disposarà d'un node específic per accedir i aportar material i estratègies.	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Dins del Pla de Formació Intern, la Comissió TAC estudiarà les necessitats formatives del claustre i prepararà i oferirà un curs per donar resposta a aquestes necessitats.	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Competència digital docent i desenvolupament professional	041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Es crearà un Node a la pàgina web per incentivar i compartir les diferents activitats utilitzades i creades per als PDI	Equip directiu ZER	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	La Comissió TAC farà una proposta al Claustre per a ser debatuda i aprovada. La versió definitiva serà accessible al Claustre en la pàgina web.	Comissió TAC i Claustre	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	El claustre, sota el lideratge de l'equip directiu, revisarà els documents del centre, un cop finalitzada la redacció del pla TAC, per tal de realitzar els canvis oportuns.	Equip directiu ZER	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	La Comissió TAC farà una proposta al Claustre per a ser debatuda i aprovada. La versió definitiva serà accessible al Claustre en la pàgina web.	Comissió TAC i Claustre	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Crear qüestionari de bones pràctiques als diferents centres de la ZER. Recopilar la informació, analitzar-la, estructurar-la i presentar-la al claustre. A partir de les reflexions sobre les pràctiques actual es generarà un document, que restarà accessible a la pàgina web, sobre les bones pràctiques al centre.	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC	La Comissió TAC farà una proposta al Claustre per a ser debatuda i aprovada.	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Seguiment, avaluació i millora	130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	A partir del primer qüestionari sobre l'ús de les TAC que es passarà a finals dels curs 2016, se'n crearà un de nou que servirà per fer el pertinent seguiment any rere	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

		any i que es passarà, com aquest primer, a finals de cada curs.		
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	A partir del currículum, la Comissió TAC farà una proposta al Claustre per a ser debatuda i aprovada.	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	El Pla TAC estarà a disposició del claustre a la secció de documents de la pàgina web	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Seguiment, avaluació i millora	51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques	El coordinador TAC, amb l'ajuda dels membres de la Comissió TAC, serà el responsable de difondre les bones pràctiques de la ZER a través de la pàgina web del centre i de les diferents reunions dedicades a aquest aspecte.	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Infraestructures i serveis digitals	050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat	La Comissió TAC recollirà aquestes necessitats arran del currículum proposat i les propostes del claustre,	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Infraestructures i serveis digitals	051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del	La Comissió TAC valorarà aquestes necessitats i farà les propostes més adients.	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

	centre			
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	Les Direccions de les escoles es coordinaran amb el Coordinador TAC sobre aquest tema, que es traslladarà a la Comissió TAC per prendre les mesures més adients.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	El tècnic del departament s'encarregarà de dur a terme aquest apartat.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Infraestructures i serveis digitals	130. Assegurar un assessorament específic per tal d'orientar el centre en la tria o renovació d'infraestructures o serveis digitals mitjançant el servei de suport al lloc de treball	Les Direccions de les escoles es coordinaran amb el Coordinador TAC sobre aquest tema, que es traslladarà a la Comissió TAC per prendre les mesures més adients.	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol·licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	Enllaçar en el Node Pla TAC la documentació al respecte	Coordinador TAC	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	La comissió TAC, a partir de les necessitats del claustre, seleccionaran el programari i els serveis digitals més adients i els posarà a disposició a través de la pàgina web o d'un pendrive	Coordinador Tac	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

Infraestructures i serveis digitals	212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Les escoles tindran a l'abast, a la secció de documents de la pàgina web, el protocol de consulta i comunicació d'incidències.	Equips directius	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	Els equips directius es coordinaran amb el tècnic del departament per programar aquesta acció.	Direccions de les escoles	Del 01/06/2019 al 06/01/2025
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	Els equips directius es coordinaran amb el tècnic del departament per programar aquesta acció.	Direccions de les escoles	Del 01/06/2019 al 06/01/2025

5.1 - ACTUACIONS ANUALS

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió		Es comprovaran els indicadors dels objectius plantejats en la Fase actual del Pla TAC. Es plantejaran els nous objectius a assolir el curs següent. Es referà el Pla TAC si és necessari. Es tancarà en Pla TAC (aplicatiu) i se n'obrirà un de nou.			Final de curs
	030	Actualitzar la temporització de desenvolupament del Pla TAC	Es detallarà en l'aplicatiu del Pla TAC i en el document pla TAC de la pàgina web	Comissió TAC	Final de curs
	080	Redistribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	A partir dels objectius del curs, es redistribuiran les responsabilitats.	Equip Directiu i Comissió TAC	Inici de curs
	100	Designar responsable d'informar sobre el Pla TAC	Es triarà el responsable	Equip Directiu	Inici de curs
	100	Actualitzar el document Pla TAC de la pàgina web	S'afegiran els canvis produïts en el desenvolupament del Pla TAC	Coordinador TAC	Final – Inici de Curs

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	040 020 021 030	Revisió dels equipaments informàtics: funcionament i connectivitat. Revisió dels sistemes de projecció i interactius Comprovar cabal d'internet https://www.testdevelocidad.es/	Remetre les incidències al tècnic del departament i al Coordinador TAC. Si l'ample de banda és insuficient, remetre-ho al Coordinador TAC.	Mestres de l'escoles	Inici de curs
	020	Trametre el qüestionari del Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Emplenar i trametre el qüestionari. Normalment maig - juny	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Normalment entre el 2n i 3r trimestre
	081	Necessitat de perifèrics	Les direccions de les escoles traslladaran al Coordinador TAC les necessitats.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Inici de curs
	120	Afegir en el document de la pàgina web les noves incorporacions de programari i serveis digitals.	S'afegiran aquestes noves incorporacions tal i com es vagin produint.	Coordinador TAC	Durant el curs
	211	Explicar a les Direccions de les escoles les noves aplicacions de gestió disponibles del Departament d'Ensenyament.	L'equip directiu traslladarà al Claustre les novetats sobre les aplicacions del departament.	Equip Directiu	Claustres
	035	Explicar el funcionament de la pàgina web en la reunió de pares d'inici de curs i en el primer claustre o sessió de treball.	El Coordinador TAC dedicarà 10 minuts de la reunió de pares per explicar que es fa i que es pot trobar en la pàgina web	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Reunions de pares d'inici de curs
	210	Comprovar el funcionament de les aplicacions del departament en els ordinadors destinats a tal efecte en cada escola.	Les direccions de les escoles faran una prova d'accés a les aplicacions del departament que necessiten durant el curs. Les incidències es comunicaran, en primera instància, al coordinador	Direccions de les escoles	Inici de curs

			TAC i, si no es soluciona, al tècnic del departament.		
	091	Recollir les necessitats previstes de maquinari, programari i serveis digitals per al curs següent.	A final de curs es preguntarà al claustre sobre les necessitats de cada escola. Juntament amb les necessitats que plantejaran els nous objectius del Pla TAC, la Comissió TAC elaborarà un llistat per presentar a l'Equip directiu `per prendre decisions.	Comissió TAC	Final de curs

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	071	Distribuir les responsabilitats en el desenvolupament del Pla TAC entre el Claustre	La Comissió TAC explicarà quins són els objectius plantejats per al curs actual i es distribuiran les responsabilitats entre tots.	Equip Directiu i Coordinador TAC	Inici de curs
	041	Recollir en un llistat les autoritzacions dels alumnes referents als drets d'imatge i als continguts elaborats pels alumnes	Les Direccions de les escoles remetran un document al Coordinador TAC amb les autoritzacions. El llistat es pot obtenir a Esfera.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Octubre

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Usos curriculars	22	Difusió dels treballs dels alumnes en la pàgina web	S'aniran publicant en la pàgina web, a més de les notícies, treballs realitzats pels alumnes.	Coordinador TAC	Tot el curs

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	100	Informar al Claustre de l'existència del Pla TAC i la seva ubicació en la pàgina web. Informar al Claustre de les actuacions previstes a realitzar durant el curs.	El Coordinador TAC explicarà les actuacions realitzades el curs anterior i plantejarà les noves actuacions a realitzar.	Coordinador TAC	Inici de curs
	031	Explicar en la reunió de pares de les diferents plataformes en línia que s'utilitzaran durant el curs.	El Coordinador TAC explicarà, si s'escau, en la reunió d'inici de curs quines plataformes en línia es preveu utilitzar i el seu funcionament	Coordinador TAC	Inici de curs
	070	Actualitzar l'inventari de les infraestructures digitals.	Les Direccions de les escoles informaran al Coordinador TAC sobre els canvis de maquinari produïts en les escoles per modificar el document.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Durant el curs

5.2 - ACTUACIONS ANUALS PÀGINA WEB

A més a més de les actuacions anuals incloses en el desenvolupament del Pla TAC, que inclouen la publicació d'articles sobre notícies i treballs dels alumnes, hi ha una sèrie de **tasques de manteniment** exclusives de la pàgina web.

Aquestes tasques es realitzen prioritàriament a l'inici del curs.

PÀGINA	COMPROVACIONS I CANVIS	RESPONSABLE	DATES
ZER – CLAUSTRE	Canviar el nom de la pàgina Modificar el nom dels docents Modificar el nombre d'alumnes	Equip directiu – Facilitar dades Coordinador TAC – modificar dades	Setembre
ZER – CONSELL ESCOLAR	Modificar els noms dels components dels diferents Consells Escolars.	Equip directiu: facilitar dades al Coordinador TAC Direccions de les escoles: facilitar dades al Coordinador TAC Coordinador TAC: modificar les dades	Quan es produeixi el Consell escolar
ZER – AMPA	Modificar els noms dels components de les diferents AMPES.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificar dades	Quan es produeixi la reunió de les AMPES
ZER – CALENDARI	Comprovar que el calendari es visualitzi correctament.	Coordinador TAC.	Setembre
ZER – DOCUMENTS	Comprovar els documents públics que s'hi mostren i actualitzar-los si és necessari.	Equip directiu: es informat dels documents públics actuals i decideixen si s'ha de realitzar algun canvi.	Setembre – Abans del 1r Claustre
ESCOLES(4) - QUI SOM	Modificar el títol de la pàgina. Modificar nom dels docents. Modificar nombre d'alumnes.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificarà les dades.	Setembre
ESCOLES(4) - ON SOM	Comprovar funcionament del mapa	Coordinador TAC.	

ESCOLES(4) - AMPA	Modificar les dades.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificarà les dades.	Quan es produeixi la reunió de les AMPES
CALENDARI	Afegir les dates del curs actual.	Coordinador TAC: afegirà totes les dates fixes que s'anomenin en el claustre d'inici de curs. Comissió TAC: anirà afegint les noves dates que vagin apareixen durant el curs.	Setembre. Després del 1r Claustre
MENÚ PRINCIPAL	Modificar els blogs de cada escola si es produeixen canvis en les agrupacions dels alumnes	Coordinador TAC.	Setembre
USUARIS	Eliminar els usuaris de les persones que han deixat l'escola. Afegir nous usuaris.	Comissió TAC.	Octubre
RÀDIO A L'ESCOLA	Crear nova pàgina amb el nom del curs actual. Descarregar els àudios dels programes: http://www.radiofaset.cat/index.php/audios?jsmallfib=1&dir=JSROOT/La_radio_a_lescola Penjar els àudios a https://www.ivoox.com/ Usuari: nodesvinyes@gmail.com Pass: escolavinyes Inserir els reproductors en la pàgina.	Comissió TAC.	Maig - Juny
TEATRE A L'ESCOLA	Crear nova pàgina amb el nom del curs actual. Penjar a Youtube les obres de teatre. (Centre de recursos) Inserir els vídeos a la pàgina.	Comissió TAC.	Maig - Juny
TROBADES	Crear les pàgines de les trobades del curs actual. Crear els àlbums fotogràfics a Google Fotos i penjar vídeos a Youtube. Redactar, afegir multimedia i enllaçar els àlbums.	Comissió TAC.	Desembre - Maig
REVISTA	Crear les pàgines de les dues revistes del curs actual.	Comissió TAC.	Desembre - juny

	Crear la revista digital a http://en.calameo.com/#login Inserir les revistes a les pàgines corresponents.		
--	--	--	--

6 - INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011a. Revisió del PEC: Establir les línies generals d'actuació de ZER vers els usos curriculars de les TIC. 011b. Revisió del Projecte de direcció de ZER i dels diferents Projectes de direcció de cada escola i de les diferents Programacions didàctiques.
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital

<p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p>	<p>021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic 021e. Utilització de Nodes per fomentar l'intercanvi d'idees entre el professorat.</p>
<p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p>	<p>022a. Posada en funcionament de la nova web de la ZER 022b. Inserció de tota la informació estàtica de la web 022c. Formació del claustre sobre el funcionament de la nova pàgina web 022d. Actualització freqüent del web del centre 022e. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil</p>
<p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p>	<p>025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre</p>
<p>026. Mantenir l'agenda digital de la ZER i dels centres (Centre)</p>	<p>026a. Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital 026b. L'agenda digital del centre està actualitzada</p>
<p>027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies</p>	<p>027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre</p>

028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa en la pàgina web
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col·laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col·laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees

045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències 051c. Creació de tutorials per resoldre incidències comunes 051d. Creació de repositori de programari bàsic.
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052a. Creació de l'inventari de les escoles de la ZER 052b. Revisió anual dels inventaris del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC

<p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p>	<p>063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC</p>
<p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p>	<p>064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió</p>
<p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>	<p>065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple</p>
<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p>	<p>071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,..</p>
<p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>	<p>074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències</p>
<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p>	<p>081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent</p>

082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat

<p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p>	<p>104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats</p>
<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p>	<p>111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre</p>
<p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p>	<p>112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat</p>
<p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p>	<p>114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinaris amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col·laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat</p>
<p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>	<p>116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC</p>