



**Pla TAC ZER Les Vinyes**  
**Fase 3 – 17/18**



**PLA TAC**  
**FASE 3**  
**2017 - 2018**



## FASE 3 – 2017 / 2018

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	La comissió TAC s'encarregarà, a través d'enquestes en línia i entrevistes personals, de recollir, en un document, la formació TAC del claustre. Igualment, cada setembre s'hi afegirà la formació del professorat nouvingut. Les dades recollides han de servir per descobrir les necessitats formatives i proposar els itineraris formatius adients.	Comissió TAC	Del 01/02/2018 al 30/06/2018
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	El document Pla TAC estarà disponible per al claustre i els futurs coordinadors TAC en la secció de documents de la pàgina web.	Coordinador Tac	Del 6/1/2018 al 30/6/2018
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	El claustre ha de decidir l'ús dels telèfons mòbils al centre i incloure-ho a les NOFZ	Claustre	Del 01/09/2017 al 31/10/2018

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	Els diferents models d'autoritzacions es poden trobar a la pàgina web de la ZER i també a cada escola	Equips directius l'envies al coordinador d'informàtica i aquest els penja a la web de manera pública.	Del 6/1/2018 al 30/6/2018
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	A l'inici de curs es facilita la autorització pertinent a les famílies que ha de ser recollida i processada pels directores i directores de cada centre i s'ha de facilitar al coordinador TAC	Directors de centre i Coordinador TAC	Del 6/1/2018 al 30/6/2018 Anual
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Els resultats es poden trobar dins del Pla TAC	Comissió TAC a través d'enquestes al claustre	Del 01/09/2017 al 31/10/2018
Usos curriculars	50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	La Comissió TAC elaborarà els qüestionaris necessaris que permetin la recollida de les dades	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 31/10/2018

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Dins del Pla de Formació Intern, la Comissió TAC estudiarà les necessitats formatives del claustre i prepararà i oferirà un curs per donar resposta a aquestes necessitats.	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 31/01/2018
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Dins del Pla de Formació Intern, la Comissió TAC estudiarà les necessitats formatives del claustre i prepararà i oferirà un curs per donar resposta a aquestes necessitats.	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 31/01/2018
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	A partir del primer qüestionari sobre l'ús de les TAC que es passarà a finals dels cursos 2018, se'n crearà un de nou que servirà per fer el pertinent seguiment any rere any i que es passarà, com aquest primer, a finals de cada curs.	Coordinador Tac	Del 22/06/2017 al 30/06/2018 Anual

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	A partir del document per Fases d'implementació del Pla TAC i de l'avaluació de l'any anterior, es posaran a disposició del claustre els objectius a assolir cada any	Coordinador Tac	Del 22/06/2017 al 30/06/2018
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades	El coordinador TAC revisarà i actualitzarà els documents referits a la LPD i la LPI i els farà accessibles a la secció de documents de la pàgina web	Coordinador Tac	Del 22/06/2017 al 30/06/2018
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Es posarà en coneixement del claustre el procediment per comunicar les incidències internes al coordinador TAC. Es podrà fer a través de la pàgina web o directament al seu correu electrònic.	Coordinador Tac	Del 01/09/2017 al 30/09/2018



<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament	El claustre serà informat de les diferents opcions de suport a les que poden tenir accés per tal de solucionar les incidències. Servei de suport al lloc de treball: <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/suport/serveis_i_sau/">http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/suport/serveis_i_sau/</a>	Coordinador Tac	Del 01/09/2017 al 31/10/2018

## 5.1 - ACTUACIONS ANUALS

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
<b>Estratègia, lideratge i gestió</b>		Es comprovaran els indicadors dels objectius plantejats en la Fase actual del Pla TAC. Es plantejaran els nous objectius a assolir el curs següent. Es referà el Pla TAC si és necessari. Es tancarà en Pla TAC (aplicatiu) i se n'obrirà un de nou.			Final de curs
	030	Actualitzar la temporització de desenvolupament del Pla TAC	Es detallarà en l'aplicatiu del Pla TAC i en el document pla TAC de la pàgina web	Comissió TAC	Final de curs
	080	Redistribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	A partir dels objectius del curs, es redistribuiran les responsabilitats.	Equip Directiu i Comissió TAC	Inici de curs
	100	Designar responsable d'informar sobre el Pla TAC	Es triarà el responsable	Equip Directiu	Inici de curs
	100	Actualitzar el document Pla TAC de la pàgina web	S'afegiran els canvis produïts en el desenvolupament del Pla TAC	Coordinador TAC	Final – Inici de Curs

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	040 020 021 030	Revisió dels equipaments informàtics: funcionament i connectivitat. Revisió dels sistemes de projecció i interactius Comprovar cabal d'internet <a href="https://www.testdevelocidad.es/">https://www.testdevelocidad.es/</a>	Remetre les incidències al tècnic del departament i al Coordinador TAC. Si l'ample de banda és insuficient, remetre-ho al Coordinador TAC.	Mestres de l'escoles	Inici de curs
	020	Trametre el qüestionari del Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Emplenar i trametre el qüestionari. Normalment maig - juny	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Normalment entre el 2n i 3r trimestre
	081	Necessitat de perifèrics	Les direccions de les escoles traslladaran al Coordinador TAC les necessitats.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Inici de curs
	120	Afegir en el document de la pàgina web les noves incorporacions de programari i serveis digitals.	S'afegiran aquestes noves incorporacions tal i com es vagin produint.	Coordinador TAC	Durant el curs
	211	Explicar a les Direccions de les escoles les noves aplicacions de gestió disponibles del Departament d'Ensenyament.	L'equip directiu traslladarà al Claustre les novetats sobre les aplicacions del departament.	Equip Directiu	Claustres
	035	Explicar el funcionament de la pàgina web en la reunió de pares d'inici de curs i en el primer claustre o sessió de treball.	El Coordinador TAC dedicarà 10 minuts de la reunió de pares per explicar que es fa i que es pot trobar en la pàgina web	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Reunions de pares d'inici de curs

	210	Comprovar el funcionament de les aplicacions del departament en els ordinadors destinats a tal efecte en cada escola.	Les direccions de les escoles faran una prova d'accés a les aplicacions del departament que necessiten durant el curs. Les incidències es comunicaran, en primera instància, al coordinador TAC i, si no es soluciona, al tècnic del departament.	Direccions de les escoles	Inici de curs
	091	Recollir les necessitats previstes de maquinari, programari i serveis digitals per al curs següent.	A final de curs es preguntarà al claustre sobre les necessitats de cada escola. Juntament amb les necessitats que plantejaran els nous objectius del Pla TAC, la Comissió TAC elaborarà un llistat per presentar a l'Equip directiu ` per prendre decisions.	Comissió TAC	Final de curs

<b>Temes</b>	<b>Act.</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Descripció</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
<b>Estratègia, lideratge i gestió</b>	071	Distribuir les responsabilitats en el desenvolupament del Pla TAC entre el Claustre	La Comissió TAC explicarà quins són els objectius plantejats per al curs actual i es distribuiran les responsabilitats entre tots.	Equip Directiu i Coordinador TAC	Inici de curs
	041	Recollir en un llistat les autoritzacions dels alumnes referents als drets d'imatge i als continguts elaborats pels alumnes	Les Direccions de les escoles remetran un document al Coordinador TAC amb les autoritzacions. El llistat es pot obtenir a Esfera.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Octubre

<b>Temes</b>	<b>Act.</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Descripció</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
<b>Usos curriculars</b>	22	Difusió dels treballs dels alumnes en la pàgina web	S'aniran publicant en la pàgina web, a més de les notícies, treballs realitzats pels alumnes.	Coordinador TAC	Tot el curs

<b>Temes</b>	<b>Act.</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Descripció</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
<b>Seguiment, avaluació i millora</b>	100	Informar al Claustre de l'existència del Pla TAC i la seva ubicació en la pàgina web. Informar al Claustre de les actuacions previstes a realitzar durant el curs.	El Coordinador TAC explicarà les actuacions realitzades el curs anterior i plantejarà les noves actuacions a realitzar.	Coordinador TAC	Inici de curs
	031	Explicar en la reunió de pares de les diferents plataformes en línia que s'utilitzaran durant el curs.	El Coordinador TAC explicarà, si s'escau, en la reunió d'inici de curs quines plataformes en línia es preveu utilitzar i el seu funcionament	Coordinador TAC	Inici de curs
	070	Actualitzar l'inventari de les infraestructures digitals.	Les Direccions de les escoles informaran al Coordinador TAC sobre els canvis de maquinari produïts en les escoles per modificar el document.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Durant el curs

## 5.2 - ACTUACIONS ANUALS PÀGINA WEB

A més a més de les actuacions anuals incloses en el desenvolupament del Pla TAC, que inclouen la publicació d'articles sobre notícies i treballs dels alumnes, hi ha una sèrie de **tasques de manteniment** exclusives de la pàgina web.

Aquestes tasques es realitzen prioritàriament a l'inici del curs.

PÀGINA	COMPROVACIONS I CANVIS	RESPONSABLE	DATES
ZER – CLAUSTRE	Canviar el nom de la pàgina Modificar el nom dels docents Modificar el nombre d'alumnes	Equip directiu – Facilitar dades Coordinador TAC – modificar dades	Setembre
ZER – CONSELL ESCOLAR	Modificar els noms dels components dels diferents Consells Escolars.	Equip directiu: facilitar dades al Coordinador TAC Direccions de les escoles: facilitar dades al Coordinador TAC Coordinador TAC: modificar les dades	Quan es produeixi el Consell escolar
ZER – AMPA	Modificar els noms dels components de les diferents AMPES.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificar dades	Quan es produeixi la reunió de les AMPES
ZER – CALENDARI	Comprovar que el calendari es visualitzi correctament.	Coordinador TAC.	Setembre
ZER – DOCUMENTS	Comprovar els documents públics que s'hi mostren i actualitzar-los si és necessari.	Equip directiu: es informat dels documents públics actuals i decideixen si s'ha de realitzar algun canvi.	Setembre – Abans del 1r Claustre
ESCOLES(4) - QUI SOM	Modificar el títol de la pàgina. Modificar nom dels docents. Modificar nombre d'alumnes.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificarà les dades.	Setembre

PÀGINA	COMPROVACIONS I CANVIS	RESPONSABLE	DATES
ESCOLES(4) - ON SOM	Comprovar funcionament del mapa	Coordinador TAC.	
ESCOLES(4) - AMPA	Modificar les dades.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificarà les dades.	Quan es produeixi la reunió de les AMPES
CALENDARI	Afegir les dates del curs actual.	Coordinador TAC: afegirà totes les dates fixes que s'anomenin en el claustre d'inici de curs. Comissió TAC: anirà afegint les noves dates que vagin apareixen durant el curs.	Setembre. Després del 1r Claustre
MENÚ PRINCIPAL	Modificar els blogs de cada escola si es produeixen canvis en les agrupacions dels alumnes	Coordinador TAC.	Setembre
USUARIS	Eliminar els usuaris de les persones que han deixat l'escola. Afegir nous usuaris.	Comissió TAC.	Octubre
RÀDIO A L'ESCOLA	Crear nova pàgina amb el nom del curs actual. Descarregar els àudios dels programes: <a href="http://www.radiofalset.cat/index.php/audios?jsmallfib=1&amp;dir=JSROOT/La_radio_a_lescola">http://www.radiofalset.cat/index.php/audios?jsmallfib=1&amp;dir=JSROOT/La_radio_a_lescola</a> Penjar els àudios a <a href="https://www.ivoox.com/">https://www.ivoox.com/</a> Usuari: <a href="mailto:nodesvinyes@gmail.com">nodesvinyes@gmail.com</a> Pass: escolavinyes Inserir els reproductors en la pàgina.	Comissió TAC.	Maig - Juny
TEATRE A L'ESCOLA	Crear nova pàgina amb el nom del curs actual. Penjar a Youtube les obres de teatre. (Centre de recursos) Inserir els vídeos a la pàgina.	Comissió TAC.	Maig - Juny

PÀGINA	COMPROVACIONS I CANVIS	RESPONSABLE	DATES
TROBADES	<p>Crear les pàgines de les trobades del curs actual.</p> <p>Crear els àlbums fotogràfics a Google Fotos i penjar vídeos a Youtube.</p> <p>Redactar, afegir multimedia i enllaçar els àlbums.</p>	Comissió TAC.	Desembre - Maig
REVISTA	<p>Crear les pàgines de les dues revistes del curs actual.</p> <p>Crear la revista digital a <a href="http://en.calameo.com/#login">http://en.calameo.com/#login</a></p> <p>Inserir les revistes a les pàgines corresponents.</p>	Comissió TAC.	Desembre - juny