

The background is a vibrant, abstract digital composition. It features a grid of thin, glowing lines in various colors (blue, green, purple) that create a sense of depth and movement. Overlaid on this grid are several large, semi-transparent, rounded square shapes in a variety of colors including green, blue, orange, red, and yellow. These shapes are layered, creating a 3D effect. Numerous small, bright white and blue light spots are scattered throughout the scene, adding to the futuristic and high-tech aesthetic.

Pla TAC ZER Les Vinyes
Fase 1 – 15/16

PLA TAC.

FASE 1

2015 - 2016

FASE 1 – 2015 / 2016

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin.	Es crearà un cronograma d'implementació del Pla TAC a partir del mateix projecte. Estarà basat en les diferents Fases d'implementació del Pla TAC.	Comissió TAC	Del 01/01/2016 al 31/01/2016
		La Comissió TAC vetllarà pel compliment d'aquesta temporització i canviarà i inserirà les modificacions pertinents.	Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 30/06/2020 Anual
		Es crearà un Nodes de Pla TAC encaminat a recollir el material relacionat amb el desenvolupament del Pla TAC i promoure la participació i discussió del claustre	Coordinador TAC	Del 01/01/2016 al 31/01/2016

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	D'acord amb el suport del claustre, i com a part del desenvolupament dels diferents documents de la ZER, es crearà la Comissió TAC. Aquesta estarà formada, com a mínim, per un membre de l'Equip Directiu, el Coordinador TAC i dos membres més del claustre.	Equip directiu i claustre	Del 01/01/2016 al 31/01/2016
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Les responsabilitats de la comissió s'aniran distribuint en tant el Pla TAC es vagi desenvolupant.	Comissió TAC	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	Designar el responsable d'informar sobre el Pla TAC	Equip directiu	Del 01/03/2016 al 30/06/2016
		El claustre serà informat periòdicament dels passos endegats del Pla TAC i proposarà les actuacions necessàries per tal de continuar el seu desenvolupament.	Coordinador TAC	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
		Una còpia del Pla TAC estarà disponible en la Pàgina web de la ZER Les Vinyes per a tota la comunitat educativa	Coordinador TAC	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	La direcció de cada centre indicarà en quins espais és necessari disposar d'aquest equipament.	Direccions de centre i Coordinador TAC	Del 01/03/2016 al 30/06/2016
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles.	<p>En reunió a l'inici de curs, es facilitarà a cada escola un full per poder realitzar una revisió de l'equipament informàtic i anotar les incidències i les necessitats.</p> <p>El coordinador TAC realitzarà el manteniment que sigui capaç de realitzar. La resta d'incidències es comunicaran al tècnic el departament o al SAU.</p>	Direccions de les escoles	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre.	Els directors de cada escola presentaran les necessitats al coordinador d'informàtica que assessorarà per prendre les decisions adients	Directors de Centre	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	L'inventari de les escoles estarà disponible al Node de Pla TAC de la pàgina web i s'actualitzarà quan convingui.	Comissió Tac	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	El departament posa a disposició de les escoles les darreres versions de Panda antivirus. En equips antics o en els que afecti al rendiment, proposa la instal·lació de Clamwin. Es pot consultar la informació al respecte en el següent link: http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/guies/antivirus/	Directors de Centre	Del 01/09/2015 al 30/06/2016
Infraestructures i serveis digitals	211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	L'equip Directiu de ZER vetllarà perquè les persones que hagin de fer servir les aplicacions informàtiques adquireixin els coneixements necessaris per tal de fer-les servir	Equip directiu ZER	Del 01/09/2015 al 30/06/2016 Anual
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Els directors d'escola s'encarreguen de que s'empleni i s'envii el qüestionari; anualment i abans del 30 de Juny.	Directors d'escola	Del 01/06/2016 al 30/06/2016 Anual

5.1 - ACTUACIONS ANUALS

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió		Es comprovaran els indicadors dels objectius plantejats en la Fase actual del Pla TAC. Es plantejaran els nous objectius a assolir el curs següent. Es referà el Pla TAC si és necessari. Es tancarà en Pla TAC (aplicatiu) i se n'obrirà un de nou.			Final de curs
	030	Actualitzar la temporització de desenvolupament del Pla TAC	Es detallarà en l'aplicatiu del Pla TAC i en el document pla TAC de la pàgina web	Comissió TAC	Final de curs
	080	Redistribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	A partir dels objectius del curs, es redistribuiran les responsabilitats.	Equip Directiu i Comissió TAC	Inici de curs
	100	Designar responsable d'informar sobre el Pla TAC	Es triarà el responsable	Equip Directiu	Inici de curs
	100	Actualitzar el document Pla TAC de la pàgina web	S'afegiran els canvis produïts en el desenvolupament del Pla TAC	Coordinador TAC	Final – Inici de Curs

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	040 020 021 030	Revisió dels equipaments informàtics: funcionament i connectivitat. Revisió dels sistemes de projecció i interactius Comprovar cabal d'internet https://www.testdevelocidad.es/	Remetre les incidències al tècnic del departament i al Coordinador TAC. Si l'ample de banda és insuficient, remetre-ho al Coordinador TAC.	Mestres de l'escoles	Inici de curs
	020	Trametre el qüestionari del Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Emplenar i trametre el qüestionari. Normalment maig - juny	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Normalment entre el 2n i 3r trimestre
	081	Necessitat de perifèrics	Les direccions de les escoles traslladaran al Coordinador TAC les necessitats.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Inici de curs
	120	Afegir en el document de la pàgina web les noves incorporacions de programari i serveis digitals.	S'afegiran aquestes noves incorporacions tal i com es vagin produint.	Coordinador TAC	Durant el curs
	211	Explicar a les Direccions de les escoles les noves aplicacions de gestió disponibles del Departament d'Ensenyament.	L'equip directiu traslladarà al Claustre les novetats sobre les aplicacions del departament.	Equip Directiu	Claustres
	035	Explicar el funcionament de la pàgina web en la reunió de pares d'inici de curs i en el primer claustre o sessió de treball.	El Coordinador TAC dedicarà 10 minuts de la reunió de pares per explicar que es fa i que es pot trobar en la pàgina web	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Reunions de pares d'inici de curs
	210	Comprovar el funcionament de les aplicacions del departament en els ordinadors destinats a tal efecte en cada escola.	Les direccions de les escoles faran una prova d'accés a les aplicacions del departament que necessiten durant el curs. Les incidències es comunicaran, en primera instància, al coordinador	Direccions de les escoles	Inici de curs

			TAC i, si no es soluciona, al tècnic del departament.		
	091	Recollir les necessitats previstes de maquinari, programari i serveis digitals per al curs següent.	A final de curs es preguntarà al claustre sobre les necessitats de cada escola. Juntament amb les necessitats que plantejaran els nous objectius del Pla TAC, la Comissió TAC elaborarà un llistat per presentar a l'Equip directiu `per prendre decisions.	Comissió TAC	Final de curs

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	071	Distribuir les responsabilitats en el desenvolupament del Pla TAC entre el Claustre	La Comissió TAC explicarà quins són els objectius plantejats per al curs actual i es distribuiran les responsabilitats entre tots.	Equip Directiu i Coordinador TAC	Inici de curs
	041	Recollir en un llistat les autoritzacions dels alumnes referents als drets d'imatge i als continguts elaborats pels alumnes	Les Direccions de les escoles remetran un document al Coordinador TAC amb les autoritzacions. El llistat es pot obtenir a Esfera.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Octubre

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Usos curriculars	22	Difusió dels treballs dels alumnes en la pàgina web	S'aniran publicant en la pàgina web, a més de les notícies, treballs realitzats pels alumnes.	Coordinador TAC	Tot el curs

Temes	Act.	Actuacions	Descripció	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	100	Informar al Claustre de l'existència del Pla TAC i la seva ubicació en la pàgina web. Informar al Claustre de les actuacions previstes a realitzar durant el curs.	El Coordinador TAC explicarà les actuacions realitzades el curs anterior i plantejarà les noves actuacions a realitzar.	Coordinador TAC	Inici de curs
	031	Explicar en la reunió de pares de les diferents plataformes en línia que s'utilitzaran durant el curs.	El Coordinador TAC explicarà, si s'escau, en la reunió d'inici de curs quines plataformes en línia es preveu utilitzar i el seu funcionament	Coordinador TAC	Inici de curs
	070	Actualitzar l'inventari de les infraestructures digitals.	Les Direccions de les escoles informaran al Coordinador TAC sobre els canvis de maquinari produïts en les escoles per modificar el document.	Direccions de les escoles i Coordinador TAC	Durant el curs

5.2 - ACTUACIONS ANUALS PÀGINA WEB

A més a més de les actuacions anuals incloses en el desenvolupament del Pla TAC, que inclouen la publicació d'articles sobre notícies i treballs dels alumnes, hi ha una sèrie de **tasques de manteniment** exclusives de la pàgina web.

Aquestes tasques es realitzen prioritàriament a l'inici del curs.

PÀGINA	COMPROVACIONS I CANVIS	RESPONSABLE	DATES
ZER – CLAUSTRE	Canviar el nom de la pàgina Modificar el nom dels docents Modificar el nombre d'alumnes	Equip directiu – Facilitar dades Coordinador TAC – modificar dades	Setembre
ZER – CONSELL ESCOLAR	Modificar els noms dels components dels diferents Consells Escolars.	Equip directiu: facilitar dades al Coordinador TAC Direccions de les escoles: facilitar dades al Coordinador TAC Coordinador TAC: modificar les dades	Quan es produeixi el Consell escolar
ZER – AMPA	Modificar els noms dels components de les diferents AMPES.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificar dades	Quan es produeixi la reunió de les AMPES
ZER – CALENDARI	Comprovar que el calendari es visualitzi correctament.	Coordinador TAC.	Setembre
ZER – DOCUMENTS	Comprovar els documents públics que s'hi mostren i actualitzar-los si és necessari.	Equip directiu: es informat dels documents públics actuals i decideixen si s'ha de realitzar algun canvi.	Setembre – Abans del 1r Claustre
ESCOLES(4) - QUI SOM	Modificar el títol de la pàgina. Modificar nom dels docents. Modificar nombre d'alumnes.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificarà les dades.	Setembre
ESCOLES(4) - ON SOM	Comprovar funcionament del mapa	Coordinador TAC.	

PÀGINA	COMPROVACIONS I CANVIS	RESPONSABLE	DATES
ESCOLES(4) - AMPA	Modificar les dades.	Direccions de les escoles: facilitaran les dades al Coordinador TAC. Coordinador TAC: modificarà les dades.	Quan es produeixi la reunió de les AMPES
CALENDARI	Afegir les dates del curs actual.	Coordinador TAC: afegirà totes les dates fixes que s'anomenin en el claustre d'inici de curs. Comissió TAC: anirà afegint les noves dates que vagin apareixen durant el curs.	Setembre. Després del 1r Claustre
MENÚ PRINCIPAL	Modificar els blogs de cada escola si es produeixen canvis en les agrupacions dels alumnes	Coordinador TAC.	Setembre
USUARIS	Eliminar els usuaris de les persones que han deixat l'escola. Afegir nous usuaris.	Comissió TAC.	Octubre
RÀDIO A L'ESCOLA	Crear nova pàgina amb el nom del curs actual. Descarregar els àudios dels programes: http://www.radiofalset.cat/index.php/audios?jsmallfib=1&dir=JSROOT/La radio a lescola Penjar els àudios a https://www.ivoox.com/ Usuari: nodesvinyes@gmail.com Pass: escolavinyes Inserir els reproductors en la pàgina.	Comissió TAC.	Maig - Juny
TEATRE A L'ESCOLA	Crear nova pàgina amb el nom del curs actual. Penjar a Youtube les obres de teatre. (Centre de recursos) Inserir els vídeos a la pàgina.	Comissió TAC.	Maig - Juny
TROBADES	Crear les pàgines de les trobades del curs actual. Crear els àlbums fotogràfics a Google Fotos i penjar vídeos a Youtube. Redactar, afegir multimedia i enllaçar els àlbums.	Comissió TAC.	Desembre - Maig

PÀGINA	COMPROVACIONS I CANVIS	RESPONSABLE	DATES
REVISTA	Crear les pàgines de les dues revistes del curs actual. Crear la revista digital a http://en.calameo.com/#login Inserir les revistes a les pàgines corresponents.	Comissió TAC.	Desembre - juny