



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Ensenyament**

DOCUMENT DE TREBALL

MANUAL D'ÚS DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA *PLA TAC DE CENTRE*

Març 2013

1. ACCÉS I USUARIS.....	3
1.1. Usuari Centre.....	3
1.2. Usuari Administrador.....	4
2. CREACIÓ D'UN PLA TAC.....	4
2.1. Nou projecte.....	5
2.2. Noves versions d'un projecte ja creat o nou projecte.....	6
2.2.1. Nou projecte basat en dades anteriors.....	6
2.2.2. Creació d'un nou projecte des de zero.....	7
3. ADMINISTRACIÓ DEL PROJECTE.....	7
3.1. Contextualització.....	7
3.2. Elaboració de la diagnosi.....	8
3.3. Objectius generals i específics.....	11
3.4. Concreció del projecte (Actuacions).....	15
3.5. Indicadors.....	18
3.6. Informes.....	19

1. ACCÉS I USUARIS

L'aplicació del Pla TAC forma part del conjunt d'aplicacions que integren l'entorn de Projectes de Centre (PD Centres). L'accés es du a terme mitjançant l'usuari GICAR (el mateix d'ATRI).

Autenticació d'usuaris

Accés amb usuari corporatiu	Accés amb certificació digital
Identificador: <input type="text" value="36971272Z"/>	Si disposeu de certificat digital reconegut pel CATCert , podreu accedir a l'aplicació
Contrasenya: <input type="password" value="....."/>	
<input type="button" value="Accepta"/>	<input type="button" value="Accedeix"/>
Canvi de contrasenya	

Hi ha diferents tipus d'usuaris, i a cadascun d'aquests tipus els està limitat l'accés a determinades pàgines de l'aplicació i fins i tot a diferents parts dins d'una mateixa pàgina:

1.1. Usuari Centre

Estarà representat pels **directors** de centre.

Dins de l'aplicació han de poder escollir un tipus de projecte dels que s'han definit des del Departament i fer les següents funcionalitats:

- Elaborar un projecte en el centre (elaboració de la diagnosi, objectius que es volen aconseguir, concreció del projecte o actuacions, indicadors).
- Generar els informes. També pot consultar tots els projectes que s'han realitzat en el centre.
- Autoritzar a personal del centre que sigui administrador d'un tipus de projecte en el seu centre.

Només pot consultar/ elaborar projectes del centre del qual és director.

Les pantalles que veu l'Usuari Centre són les següents:

Menú principal

<input type="button" value="▶"/>	Gestió de projectes del centre(Accés al centre)
<input type="button" value="▶"/>	Gestió d'autoritzacions Centre

Gestio d'autoritzacions Centre

Cerca

Centre

Tipus de projecte

Cerca

No s'han trobat autoritzacions.

Surt Afegix

Detall de l'autorització

Detall de l'autorització

Tipus de projecte*

Centre*

DNI*

Surt Desa

1.2. Usuari Administrador

L'usuari Centre-administrador de projecte estarà representat pel **personal del centre autoritzat pel director**.

Dins de l'aplicació, tindrà definit un únic tipus de projecte (el que li hagi autoritzat el director) i fer les següents funcionalitats:

- Elaborar un projecte en el centre (elaboració de la diagnosi, objectius que es volen aconseguir, concreció del projecte o actuacions, indicadors).
- Generar els informes. També pot consultar tots els projectes que s'han realitzat en el centre.

Només pot consultar/elaborar projectes de centre dels diferents tipus de projectes que té autoritzat i del centre on treballa.

La pantalla que veu l'usuari administrador és la següent:

Menú principal

► Gestió de projectes del centre (Accés al centre)



2. CREACIÓ D'UN PLA TAC

Cliqueu "Gestió de projectes del centre (Accés al centre)".

Apareix la següent pantalla:

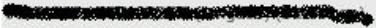
Selecció centre / tipus de projecte

Cerca de centre

Àrea territorial  Centre 

Tipus de projecte Amb projectes

Centre ▾

 [Anar](#)

Selecioneu Pla TAC dins de “Tipus de projecte”.

Cliqueu “Anar”.

Apareixerà la pantalla següent:

Presentació

El Pla TAC és un instrument per formalitzar la governança de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del Projecte Educatiu amb els objectius d'incidir en una millora dels resultats escolars de l'alumnat així com en la competència professional del professorat i aconseguir una optimització dels recursos tecnològics disponibles al centre.

En el Pla TAC es recullen les característiques actuals del centre en relació a les TAC, es defineixen els objectius i es planifiquen les actuacions que es duran a terme pel que fa als aspectes organitzatius, didàcticopedagògics i curriculars.

El Pla TAC és un procés desenvolupat en fases diferents que permet, a partir d'una diagnosi, tenir una visió de conjunt pel que fa a les TAC al centre en el moment actual, així com els punts forts i febles referits a temes concrets (Lideratge i gestió, Usos curriculars, Competència digital i desenvolupament professional, Qualitat, seguiment i millora i Infraestructures i serveis digitals) que permet prendre decisions estratègiques i temporalitzades per anar progressant cap als objectius marcats.

Selecioneu “Inici”.

Veureu aquesta pantalla:

Projectes

Cerca

Cerca

No s'han trobat projectes.

2.1. Nou projecte

Selecioneu “Afegeix”.

Apareixerà aquesta pantalla:

Creació d'un nou projecte

Tipus de projecte Nou projecte Basat en un projecte existent

Projecte base

Nom*

Versió*

Seleccioneu a Tipus de projecte: “Nou projecte”.
Introduïu el nom del pla i la versió.

Un cop creat el projecte, es pot començar a administrar.
Cal clicar “Administrar”.

Projectes

L'acció s'ha realitzat correctament.

Nom	Versió	Data d'inici	Data finalització	Estat	Centre	Acció
Pla TAC	1	29/10/2012	-	Actiu	00981385	Tancar Administrar

Una vegada que es doni el projecte per acabat cal clicar “Tancar”.

2.2. Noves versions d'un projecte ja creat o nou projecte

ATENCIÓ: per crear una nova versió d'un projecte o un projecte nou quan n'hi ha un d'anterior, aquest ha d'estar tancat. El fet que un projecte estigui tancat permet igualment accedir al seu informe.

Per poder crear un nou projecte cal canviar o bé el nom o bé la versió.

Caldrà, però, decidir si es volen abocar o no les dades de l'anterior pla al que es crea de nou.

2.2.1. Nou projecte basat en dades anteriors

Si es volen abocar les dades de la versió anterior per poder modificar-les.
Clicar a Tipus de projecte: “Basat en un projecte existent”.

2.2.2. Creació d'un nou projecte des de zero

Si no es volen mantenir les dades anteriors, cal triar "Nou projecte".


Un cop creat el projecte, es pot començar a administrar-lo.

Projectes

L'acció s'ha realitzat correctament.

Cerca

Cerca Cerca Esborra

Nom	Versió	Data d'inici	Data finalització ▼	Estat	Centre	Acció
 Pla TAC	1	29/10/2012	-	Actiu	00981385	Tancar Administrar

1

Afegeix

3. ADMINISTRACIÓ DEL PROJECTE

S'accedeix al menú "Administració del projecte" des de la pantalla de "Projectes", prement sobre l'enllaç "Administrar".

Aquest menú mostrarà les accions que es poden realitzar sobre un projecte.

Administració del projecte

- Elaboració del projecte
 - ▶ Contextualització
 - ▶ Elaboració de la diagnosi
 - ▶ Objectius que es volen aconseguir
 - ▶ Concreció del projecte
 - ▶ Indicadors
- ▶ Informes

3.1. Contextualització

En aquesta pantalla es mostraran automàticament les dades del centre: codi del centre, nom, titularitat, adreça i telèfon.

A més, el centre pot editar la informació de context que cregui convenient.

Contextualització

Dades del centre

Codi del centre [redacted]
Nom [redacted]
Titularitat [redacted]
Adreça [redacted]
Telèfon [redacted]

Contextualització

Contexte

[Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, font size, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, indent, outdent, table, table of contents, and print]

Estil [dropdown] Format [dropdown] Tipus de... [dropdown] Mi... [dropdown] Codi font [dropdown]

El nostre centre participa en el programa educat 2.0. des del curs

En acabar, premeu el botó “Desa” per guardar els canvis.
Per tornar a la pantalla anterior, premeu el botó “Surt”.

3.2. Elaboració de la diagnosi

Des de la pantalla “Administració del projecte”, premeu l’opció de menú “Elaboració de la diagnosi”.

Una vegada seleccionada anirem a la pantalla “Selecció de tema per a la diagnosi”.

Selecció de tema per a la diagnosi

1. Pla TAC

- Estratègia, lideratge i gestió
- Usos curriculars
- Competència digital docent i desenvolupament professional
- Qualitat, seguiment i millora
- Infraestructures i serveis digitals

Descripció del tema

Tema escollit per l'usuari:

Surt Ves a diagnosi

Seleccioneu el tema sobre el qual volem realitzar la diagnosi.

Apareixerà una descripció del tema.

Per tornar a la pantalla del menú “Administració del projecte”, premeu “Surt”.

Per continuar amb la diagnosi premeu “Ves a diagnosi”.

Apareixerà la pantalla de la diagnosi del tema triat:

Diagnosi

Diagnosi

1. Pla TAC - Estratègia, lideratge i gestió

Aula Centre Entorn

Enunciat	Opcions
Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'EA reflectida en el Projecte Educatiu de Centre	Complet/Molt
El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	Avançat/Bastant
L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció	Avançat/Bastant
El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari	Avançat/Bastant
El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo	Inicial/Poc
La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual	Inicial/Poc
La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC	Inicial/Poc
Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC	Inicial/Poc

Seleccioneu l'àmbit de la diagnosi que voleu efectuar: aula, centre o entorn.

Per a cada àmbit ens apareixeran els enunciat de la diagnosi corresponents i la seva valoració a la columna d'opcions (regió enunciat).

Valoreu TOTES les opcions.

Les valoracions podran ser “Complet/Molt”, “Avançat/Bastant”, “Inicial/Poc” i “Inexistent/Gens”.

Premeu el botó “Desa” per guardar els canvis. **Aquesta operació l'haurem de fer per a cada àmbit.**

ATENCIÓ: alguns àmbits tenen més d'una pantalla amb enunciat. **Cal desar abans de canviar de pantalla** per no perdre la informació.

Premeu el botó “Finalitza diagnosi”.

Apareixerà la pantalla de confirmació:

- si voleu confirmar, prement el botó “Acceptar”,
- si no, premeu el botó “Cancel·lar”.

ATENCIÓ: Una vegada finalitzada la diagnosi d'un tema ja no es podrà tornar a efectuar-ne una altra per al mateix tema.

ATENCIÓ: l'informe final **no es genera** si no es tanca la diagnosi.

Quan s'ha tancat la diagnosi, apareix la pestanya "Resultats", al costat de "Diagnosi".

Resultats de la diagnosi

L'acció s'ha realitzat correctament.

Diagnosi **Resultats**

Punts molt forts

 adadadafsafgsgdsgd Centre

Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'EA reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació

El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

Punts forts

El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

Punts febles

El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

Punts molt febles

El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

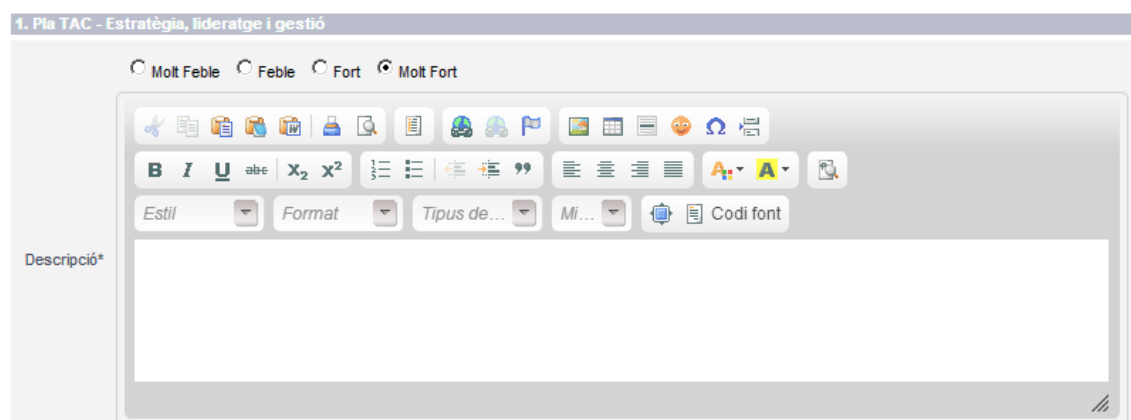
[Surt](#) [Canvi de tema](#) [Afegeix](#)

Aquesta pantalla mostrarà els resultats de la diagnosi obtinguts un cop finalitzada.

La pantalla es divideix en quatre seccions, punts molt forts, punts forts, punts febles i punts molt febles, en funció de la valoració corresponent efectuada a la diagnosi.

També es podran afegir enunciats de diagnosi manualment prement el botó “Afegeix”.
Apareixerà la pantalla següent:

Detall del resultat de la diagnosi



Els nous ítems introduïts pel centre s’han de classificar prèviament com a punts molt febles, febles, forts o molt forts mitjançant els botons d’opcions de la part superior de la pantalla.

Aquests nous ítems apareixeran a la pantalla de la pestanya “Resultats” marcats amb la paraula (Centre) a la dreta.

Els enunciats afegits pel centre poden editar-se o eliminar-se en qualsevol moment.

3.3. Objectius generals i específics

Des de la pantalla “Administració del Projecte”, premeu “Objectius que es volen aconseguir”. Apareixerà una pantalla anomenada “Objectius Generals” amb dues pestanyes a la part superior: “Generals” i “Específics” .

Des de cada objectiu general de la llista hi ha un enllaç a la dreta amb la paraula “Específics” .

Objectius generals

Generals	Específics
Objectiu	
10. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	Específics
20. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	Específics
30. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	Específics
40. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	Específics
50. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	Específics
60. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	Específics
70. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	Específics
80. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	Específics
90. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	Específics
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	Específics

12

Premeu “Específics”

Accedireu a la pantalla “Objectius específics” on es mostrarà un llistat amb tots els objectius específics.

Apareixerà un cercador per filtrar els objectius específics a partir del seu objectiu general.

Seleccioneu l'objectiu general de la llista desplegable pel qual volem filtrar i prémer el botó “Cerca”.

D'aquesta forma només apareixeran al llistat els objectius específics que pertanyin a l'objectiu general triat.

Des d'aquesta pantalla podreu editar un objectiu específic existent, afegir un objectiu específic nou o bé incorporar objectius des de la proposta d'objectius específics del Departament.

Objectius específics

Generals	Específics
Cerca	
Objectiu general	<input type="text" value="20. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-"/> <input type="button" value="Cerca"/>
No s'han trobat objectius específics. Ha d'incorporar objectius pel projecte prement el botó d'Afegeix o incorporant les propostes d'objectius definits pel Departament.	
<input type="button" value="Surt"/> <input type="button" value="Afegeix"/>	
<input type="button" value="Proposta objectius específics"/>	

Si premeu el botó “Proposta objectius específics”, apareix el llistat dels objectius específics proposats pel Departament corresponent a un objectiu general concret.

Cal marcar només els que es vulguin incorporar.

Proposta d'objectius específics

Cerca

Objectiu general 40. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència

Objectiu	Indicadors	Incorpora
41. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals	<input type="checkbox"/>
42. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies	<input type="checkbox"/>
43. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees	<input type="checkbox"/>
44. Dissenyar i desenvolupar tasques col·laboratives fent ús d'eines TAC	Recull d'activitats col·laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees	<input type="checkbox"/>
45. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat	<input type="checkbox"/>

1

Si premeu el botó “Afegeix” a la pantalla d'objectius específics, el centre pot afegir el seu propi objectiu específic i els indicadors corresponents.

Apareix la pantalla “Detall de l'objectiu específic” amb dos editors:

- “Descripció” per redactar l'objectiu específic nou.
- “Indicadors” per redactar l'indicador associat a l'objectiu específic.

Podem veure els objectius específics incorporats pel centre i els creats accedint a la pestanya “Específics”. S'indiquen en una columna a la dreta els objectius que han estat generats pel centre mitjançant la paraula “Centre” per tal de distingir-los dels que són proposta del Departament. En aquesta pantalla es pot accedir a l'edició d'aquests objectius.

Objectius específics

Generals **Específics**

Cerca

Objectiu general -- Seleccioneu objectiu general --

Objectiu	Indicadors	
<input checked="" type="checkbox"/> 12. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre	
<input checked="" type="checkbox"/> 15. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital	
<input checked="" type="checkbox"/> 14. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC	
<input checked="" type="checkbox"/> 55. Definir i conèixer les característiques tècniques de l'equipament personal de l'alumnat	Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat	
<input checked="" type="checkbox"/> 53. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre	
<input checked="" type="checkbox"/> Fer cerca de recursos existents de caire general	Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats Llista de recursos	Centre
<input checked="" type="checkbox"/> 51. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	Existència d'un model de recollida d'incidències Gestió ràpida de les incidències reportades Resposta ràpida de la resolució de les incidències	

1

En el cas dels objectius específics proposats pel Departament, només poden editar-se'n els indicadors associats (esborrant-ne o afegint-ne) i no la formulació de l'objectiu específic.

Detall de l'objectiu específic

Detall de l'objectiu específic

Objectiu general* 10. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre

Descripció 12. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre

Indicadors Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre

Surt Elimina Desa

En el cas dels objectius específics proposats pel centre es poden editar totalment, tant la formulació de l'objectiu com els indicadors.

Detall de l'objectiu específic

Detall de l'objectiu específic

Objectiu general* 50. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment

Descripció Fer cerca de recursos existents de caire general

Indicadors Llista de recursos

Surt Elimina Desa

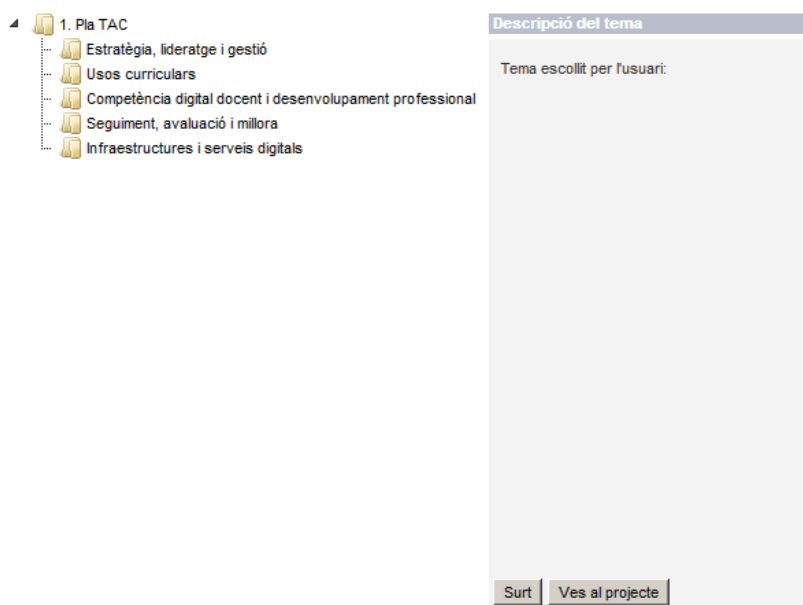
Per eliminar un objectiu específic (propi de l'aplicació o creat pel centre) cal premeu el botó "Elimina".

3.4. Concreció del projecte (Actuacions)

Des de la pantalla "Administració del projecte" es pot accedir a la concreció del projecte seleccionant l'opció de menú "Concreció del projecte".

Apareixerà la pantalla "Selecció de tema per al projecte", s'haurà d'escollir un tema per al qual es vol fer la concreció. Una vegada seleccionat, apareixerà el text descriptiu del tema.

Selecció de tema per al projecte



Premeu el botó "Ves al projecte".
Accedireu a la concreció (actuacions).

Si és la primera vegada que s'accedeix a la concreció d'un projecte per a aquest tema i no s'ha afegit cap actuació, apareixerà la pantalla de "Propostes d'actuació".

Aquesta pantalla presenta un llistat amb totes les propostes d'actuació definides com a ítems del tema escollit.

Es poden filtrar les propostes pel seu àmbit.

També es poden filtrar les actuacions en funció de la diagnosi activant la casella "Actuacions amb resultat de les qüestions no satisfactori". Quan està activada aquesta casella només apareixen les actuacions relacionades amb els enunciats de la diagnosi que s'han qualificat com a "Febles" o "Molt febles". Quan no està activada, apareixen totes les actuacions del tema i l'àmbit triat.

Al costat de cada proposta hi ha una casella de control que permet incorporar l'actuació.

Propostes d'actuació

Cerca

Àmbit Actuacions amb resultat de les qüestions no satisfactori Cerca

Podeu incorporar propostes marcant la casella de control corresponent i prement el botó 'Desa' a cada pàgina.

Un cop desades, les propostes tornen a aparèixer sense marcar, però ja queden incorporades al projecte i les podeu visualitzar a la pestanya 'Actuacions'.

Proposta - 1. Pla TAC - Usos curriculars	Àmbit	Incorpora
Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius	Entorn	<input type="checkbox"/>
Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Entorn	<input type="checkbox"/>
Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	Entorn	<input type="checkbox"/>
Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,...	Entorn	<input type="checkbox"/>
Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzada per l'alumnat	Entorn	<input type="checkbox"/>

1

Desa Canvi de tema Actuacions

Per incorporar propostes d'actuació, s'haurà de marcar la casella de control de les propostes corresponents i prémer el botó "Desa".

Si només es volen veure les actuacions però no es vol incorporar cap proposta cal prémer el botó "Actuacions".

Si es vol canviar de tema, premeu el botó "Canvi de tema".

ATENCIÓ: quan el llistat d'actuacions és prou ampli per estar desades a més d'una pàgina, **cal desar abans de canviar de pàgina** per efectuar la incorporació.

Un cop incorporades les actuacions, podeu accedir a la consulta tant de les actuacions incorporades com dels resultats de la diagnosi realitzada, de forma que es pot establir una comparativa. Les pestanyes de "Normativa" i "Recursos" permeten consultar les dades introduïdes en aquests apartats.

Diagnosi **Actuacions** Normativa Recursos

1. Pla TAC - Estratègia, lideratge i gestió

Aula Centre Entorn

Actuació	Recursos
<input checked="" type="checkbox"/> Inventari de incidències recollides per a cada aula	Graella d'incidències Centre
<input checked="" type="checkbox"/> Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica	Graella d'observació
<input checked="" type="checkbox"/> Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnic-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	

1

Surt Canvi de tema Afegeix

Propostes d'actuació

Des de la pantalla Actuacions es poden incorporar propostes del Departament prement el botó "Propostes d'actuació".

Propostes d'actuació

Proposta - 1. Pla TAC - Estratègia, lideratge i gestió (Aula)	Incorpora
Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	<input type="checkbox"/>
Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en fús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	<input type="checkbox"/>
Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica	<input type="checkbox"/>
Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	<input type="checkbox"/>

La diferència entre aquesta pantalla i la que apareix quan no hi ha actuacions, és que en aquesta no hi ha un filtre per seleccionar el tema, ja que aquest s'haurà escollit prèviament a la pantalla "Actuacions".

Marqueu les caselles de control de les propostes que voleu incorporar i quan premeu el botó "Incorpora" aquestes propostes es donaran d'alta.

Si el que voleu és afegir actuacions pròpies del centre, premeu "Afegeix".

Apareixerà una pantalla d'edició on es definiran l'actuació, els recursos associats, el responsable o responsables que han de dur a terme l'actuació i la temporització prevista.

Detall de l'actuació

1. Pla TAC - Estratègia, lideratge i gestió (Aula)

Actuació*

Inventari de incidències recollides per a cada aula

Recursos

Graella d'incidències

Responsable*
Coordinador TIC

Data inici
29/10/2012

Data fi
31/05/2013

Des de la pantalla "Actuacions" es poden editar o eliminar les actuacions proposades pel Departament o les proposades pel centre. Aquestes últimes poden ser modificades totalment, mentre que en el cas de les proposades pel Departament, únicament l'enunciat no és editable, però sí ho són la resta de dades.

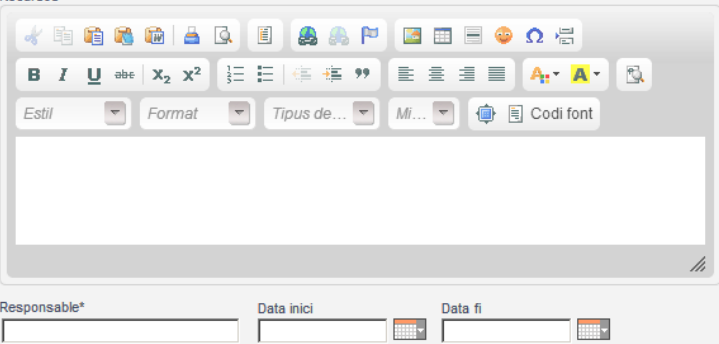
Detall de l'actuació

1. Pla TAC - Estratègia, lideratge i gestió (Aula)

Actuació*

Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti

Recursos



Responsable*

Data inici

Data fi

A la pantalla d'actuacions es recolliran totes les que han estat incorporades indicant els recursos associats a cadascuna i en una columna final es distingirà si es tracta d'una actuació de centre indicant el terme "Centre".

3.5. Indicadors

Des de la pantalla "Administració del projecte" podreu accedir a la visualització de la llista d'indicadors del projecte seleccionant l'opció de menú "Indicadors".

Apareixerà una llista amb tots els indicadors del projecte, associats al seu objectiu específic. En negreta apareixerà el títol de l'objectiu específic, i a sota es mostrarà el text descriptiu dels seus indicadors. Els objectius específics proposats pel Departament es mostren amb un número al davant, mentre que els objectius específics afegits pel centre no en porten.

Indicadors

Lista d'indicadors
14. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC
Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
12. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre
Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre
15. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques
Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
51. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències
Existència d'un model de recollida d'incidències
Gestió ràpida de les incidències reportades
Resposta ràpida de la resolució de les incidències
55. Definir i conèixer les característiques tècniques de l'equipament personal de l'alumnat
Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
53. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat
Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos
Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre
Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
Fer cerca de recursos existents de caire general
Lista de recursos

3.6. Informes

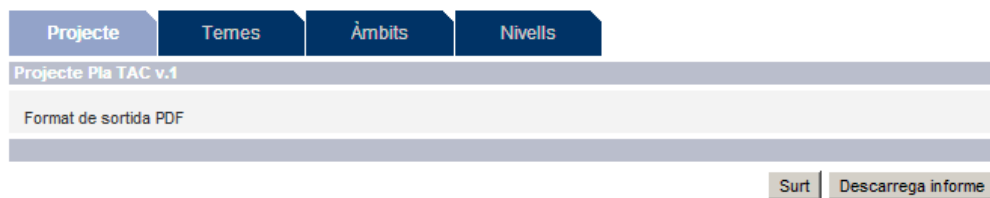
Des del menú “Administració del projecte” es pot accedir a la generació d’informes seleccionant l’opció de menú “Informes”.

Aquesta pantalla estarà dividida en quatre pestanyes, “Projecte”, “Temes”, “Àmbits” i “Nivells”, que permetran generar un informe en format ‘PDF’.

Des de la pantalla “Informe projecte” es pot descarregar un informe global de tot el projecte, amb totes les seves dades, prement el botó “Descarrega informe”.

Si es vol filtrar l’informe per temes o àmbits cal triar les pestanyes corresponents.

Informe projecte



The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there are four tabs: "Projecte", "Temes", "Àmbits", and "Nivells". Below the tabs, the main content area displays "Projecte Pla TAC v.1" and "Format de sortida PDF". At the bottom right, there are two buttons: "Surt" and "Descarrega informe".