

# PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC

**CENTRE EDUCATIU: ESCOLA DE LES PALLARGUES**

**CODI: 25003500**

**MUNICIPI: ELS PLANS DE SIÓ**

**ENSENYAMENTS IMPARTITS: 1r i 2n cicle EI i EP**



**ESCOLA DE LES PALLARGUES**

**ZER LA SEGARRA**

**2021-2022**

**REVISIÓ: SETEMBRE 2021**

## ÍNDEX

<b>1.- INTRODUCCIÓ</b> .....	3
<b>2.- DIAGNOSI</b> .....	3
<b>3.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES</b> .....	5
<b>4.- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES</b> .....	6
<b>5.- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO</b> .....	7
<b>6.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</b> .....	8
<b>7.- SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR</b> .....	8
<b>8.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ</b> .....	9
<b>9.- TRANSPORT</b> .....	12
<b>10.- EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA</b> .....	12
<b>11.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b> .....	13
<b>12.- REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN</b> .....	13
<b>13.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</b> .....	14
<b>14.- SEGUIMENT DEL PLA</b> .....	14
<b>15.- CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL</b>	
<b>15.1.- PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT</b> .....	15
<b>15.2.- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU O DEL GRUP EN CONFINAMENT</b> .....	16
<b>16.- CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	
<b>16.1.- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU O DEL GRUP EN CONFINAMENT</b> .....	17
<b>17.- EN CAS DE CONFINAMENT INDIVIDUAL</b> .....	20

## **1.- INTRODUCCIÓ**

Aquest document d'organització per a l'obertura de l'Escola de Les Pallargues del curs 2020-2021 i 2021-2022 sorgeix com a resposta a les *Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives* i al *Pla d'actuació en el marc de la pandèmia* elaborat amb el Departament de Salut i del document *Preguntes més freqüents*.

Volem que sigui una proposta d'obertura clara i ben definida adequada a la singularitat del nostre centre.

Tota l'estructura organitzativa que contempla el pla s'adequa de manera excepcional a les singularitats que comporta l'alarma sanitària derivada pel COVID-19. I vol donar resposta a les recomanacions donades pel Departament d'Educació, sempre en paral·lel al Departament de Salut pel que fa a les mesures d'higiene i seguretat.

Ens espera tot un curs ple de reptes socials molts complexos, la situació en la que ens trobarem no té perquè ser millor que la que vam deixar el passat juny però la resposta sí que ha de venir marcada per tot el que hem après durant els mesos passats.

Preservar la salut i reduir els riscos, però alhora vetllar per atendre les situacions de risc d'exclusió social i garantir l'accés a l'educació dels infants serà l'equilibri que haurem de mantenir durant tot el curs 2021-2022.

Aquest serà un repte que només podrem afrontar com a comunitat corresponsable de l'educació i del benestar de tots els seus membres; alumnat, famílies i professionals.

Són moments de treballar en equip, de comprendre'ns, de respectar-nos i de respectar els rols que cadascú representa i des dels quals es prenen les decisions amb perspectives complementàries.

Aquest document serà un instrument viu que anirem revisant, ampliant i compartint, és important que entre tots i totes ajudem a fer-lo accessible i a tenir-lo present.

## **2.- DIAGNOSI**

L'escola de Les Pallargues forma part de la ZER de la Segarra, junt amb les escoles de Sanaüja i Vall Ondara.

L'escola consta de 4 grups classe, la Llar d'Infants que està integrada al centre, l'aula dels petits amb els alumnes de P3 a P5, l'aula dels mitjans amb els alumnes de 1r a 3r i finalment l'aula dels grans, amb els alumnes de 4rt a 6é.

Tenim 4 mestres tutores i disposem també dels mestres especialistes que compartim amb la ZER.

Durant el període de confinament viscut el curs 2019-2020, el claustre es va organitzar en reunions virtuals setmanals per decidir quin tema es tractaria durant la quinzena.

Cada tutor feia propostes didàctiques de cada àrea a l'alumnat relacionades amb el centre d'interès escollit a claustre.

Els mestres especialistes feien arribar als tutors les seves propostes i aquests les feien arribar als alumnes.

Els alumnes anaven retornant les tasques fetes als mestres i aquests responien totes les tasques sempre amb missatges positius i motivadors.

També es van anar fent videoconferències setmanals amb els alumnes on es resolien dubtes i es feien dinàmiques i jocs per treballar diferents aspectes. Al mateix temps s'anava mantenint cert contacte amb els alumnes i les famílies.

Des del centre es va fer posteriorment una valoració positiva del treball que van dur a terme els alumnes i les seves famílies. La gran majoria va respondre i es va implicar força en totes les propostes fetes per l'escola.

Per poder seguir avançant, ens centrarem en els **següents puntals**:

Calma:	Hem de tenir capacitat de centrar-nos en cada moment, en la situació que ens trobem, les possibilitats que ens ofereix i els reptes que suposa. Viure el present i ser capaços de focalitzar la nostra tasca.
Acollida i acompanyament emocional	És molt important retrobar-nos amb l'alumnat, compartir la vivència, valorar l'estat de la seva relació amb el context escolar i refer i enfortir els ponts que permeten que l'escola segueixi sent un potent agent educador.
Cohesió de grup	Els grups estables tindran molta importància i caldrà tenir

	molta cura de que les relacions que s'hi donin siguin saludables i afavoreixin l'aprenentatge.
Acció tutorial	És fonamental l'acció tutorial.
Personalització de l'aprenentatge	L'acompanyament i orientació serà clau per assolir l'autonomia en l'aprenentatge que tant valor li vam donar durant el temps de confinament. L'autonomia i els rols docents més propers a l'acompanyament que a la instrucció seran els possibilitadors de la personalització de l'aprenentatge que afavorirà l'atenció a la diversitat i l'assoliment del progrés i concepció d'èxit de l'alumne/a.
Competència digital	Serà clau seguir desenvolupant de forma compartida la competència digital docent i, alhora, oferir entorns i suports per que l'alumnat pugui desenvolupar-se i ser el màxim autònom possible.

Esperem que moltes de les petites coses que canviarem obligades pel context ens serveixin per tenir tutories més fortes, personalitzar encara més l'aprenentatge, tenir un alumnat que aprèn a aprendre, ser mestres més polivalents, tenir un enfocament més globalitzat i significatiu que mai...

### DADES GENERALS

Nombre de docents que pot fer atenció presencial al centre.	9
Nombre personal no docent	3
Alumnes matriculats al centre	35

### 3.- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Durant el present curs escolar 2021-2022, el nostre centre s'organitzarà en dos grups estables, de manera que el primer grup engloba l'etapa d'Educació Infantil des de P1 a P5. El segon grup engloba l'etapa d'Educació Primària, de 1r fins a 6é.

PLA D'ORGANITZACIÓ REVISAT ESCOLA DE LES PALLARGUES  
SETEMBRE 2021

Els dos grups estan ubicats en parts molt diferenciades del centre, de manera que el grup d'Educació Infantil s'ubica a la planta baixa i no comparteix cap espai amb l'altre grup.

El grup d'Educació Primària, està ubicat a la primera planta de l'edifici i no comparteixen cap espai.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P1, P2, P3, P4 i P5	13	2	3	-Aula llar d'infants i aula d'educació infantil.	-Aula ambients 1 (algunes tardes a la setmana a determinar) -Pati interior (espai exclusiu per aquests alumnes durant l'esbarjo i després de dinar)
1r, 2n 3r, 4rt, 5é i 6é	22	2	4	-Aula mitjans. -Aula grans.	- Aula ambients 2 (algunes hores a la setmana a determinar) -Aula suport (algunes hores a la setmana a determinar) -Pati (ús exclusiu del poliesportiu municipal a l'exterior) cada dia a l'hora d'esbarjo i després de dinar.

#### 4.- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

##### Entrades i sortides

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
PORTA INFANTIL	P1, P2, P3, P4, P5	9.30 a 9.35h	17.00 a 17.05h
PORTA PRINCIPAL	1R, 2N, 3R, 4RT, 5É, 6É	9.30 a 9.35h	17.00 a 17.05h

##### OBSERVACIONS:

Tot l'alumnat d'educació primària i docents haurà de venir amb mascareta i procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat durant l'accés al centre.

A l'accedir al centre es farà desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic i de peus amb la catifa desinfectant.

Pel que fa al transport escolar arriba a les 09.25h aproximadament. Els alumnes esperaran amb la monitora davant la seva porta d'accés a l'escola.

A l'hora de marxar, pugen directament a l'autocar acompanyats de la monitora i seguiran els protocols de prevenció que estableixi l'empresa de transport.

#### 5.- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Atès que disposem de dos espais diferenciats de pati, el grup d'Educació Infantil anirà al pati de l'escola i el grup d'Educació Primària anirà al poliesportiu municipal del poble. De manera que en cap moment no hi ha contacte de cap tipus entre alumnes.

La vigilància dels patis serà de dos mestres. S'informarà dels dies de vigilància de pati a principi de curs i a la sala de mestres hi haurà una graella penjada durant tot el curs.

## 6.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Les sessions del **Consell Escolar d'escola** es plantejaran de forma telemàtica. Si la situació epidemiològica ho permet es podran fer presencialment, sempre respectant i seguint les mesures sanitàries recomanades: distància, gel hidroalcohòlic i mascareta.

Es realitzaran tres sessions durant el curs, una a principi de curs, una a meitat de curs i una al finalitzar el curs escolar. Si hi ha la necessitat, es poden convocar noves sessions.

- Pel que fa al **Consell Escolar de ZER**, seguiran les mateixes directrius que el Consell Escolar d'Escola.
- L'organització de les **reunions de tutoria** amb les famílies en principi es faran a nivell presencial amb les mesures de seguretat; mascareta, gel hidroalcohòlic i distància de seguretat. Respectant l'aforament màxim d'1 persona. També s'oferirà la possibilitat de fer-ho per videoconferència.
- La **comunicació amb les famílies** serà a través de correu electrònic, pàgina web, telefònicament i si és necessari presencialment respectant les mesures de seguretat.
- Es té en compte que les **famílies** poden necessitar **formació per poder accedir a les plataformes digitals** que utilitzarem des del centre, per aquest motiu s'elaborarà una guia que es farà arribar a les famílies i s'explicarà durant les reunions de grup de principi de curs.
- Les **reunions de grup** de principi de curs es faran durant el setembre. En principi es podran fer de forma presencial respectant les mesures de seguretat, però si les famílies ho prefereixen es podran fer telemàticament.

També hi ha la possibilitat de fer-les en mode híbrid, és a dir, de manera telemàtica i presencial a la vegada segons la voluntat de les famílies.

## 7.- SERVEI DE MENJADOR

L'espai de menjador manté els dos grups estables de l'escola separats i ben diferenciats. El grup d'Educació Infantil va a dinar a les 12.30h. El grup d'Educació Primària hi va a les 13.30h.



Si en algun moment coincideixen al menjador, es garanteix la distància de seguretat i les mesures sanitàries que es recomanen.

Cada dia abans d'entrar al menjador es revisaran les següents mesures sanitàries: presa de temperatura, ús de gel hidroalcohòlic, neteja de mans amb sabó, mascareta i distància.

Pel que fa a l'hora d'esbarjo del migdia, els alumnes d'Educació Infantil van al pati de l'escola, mentre que els alumnes d'Educació Primària van al poliesportiu municipal. Són dos espais ben diferenciats que no comporta cap tipus de contacte entre alumnes de diferents grups bombolla.

## 8.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària ment	Un o més d'un cop al dia	Setman alment	Comentaris
<b>ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Manetes i poms de portes i finestres				X		
Baranes i passamans de l'escala				X		
Superfície de taulells i mostradors				X		
Cadires i bancs				X		Especialment en les zones que contacten amb

PLA D'ORGANITZACIÓ REVISAT ESCOLA DE LES PALLARGUES  
SETEMBRE 2021

						les mans.
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X		
Aixetes				X		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X		
Telèfons i comandaments a distància				X		
Interruptors				X		
Fotocopiadores				X		
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIOR</b>						
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans.				X		
Terra			X			
Materials de joc		X	X			També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic		X	X			
Joguines o peces de roba			X			Rentar-les a la rentadora a 60° o més

<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Superfícies on es prepara el menjar	X	X				
Plats, gots, coberts....		X				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules, safates,...	X	X				
Taulells		X				
Utensilis de cuina		X				
Taules per a diversos usos	X	X				
Terra				X		
<b>LAVABOS I ZONA DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Canviadors		X				
Orinals		X				
Rentamans				X		
Inodors				X		
Terra i altres superfícies				X		
Cubells de brossa, bolquers,...			X			

ZONA DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 cops al dia.
Bressols i llits			X			
Fundes de matalàs i de coixí				X	Rentat a més de 60°	També quan canvia l'infant que l'utilitza.
Mantes				X	Rentat a més de 60°	
Terra			X			També si hi ha un canvi de grup d'infants.
Altres superfícies			X			

### GESTIÓ DELS RESIDUS:

Pel que fa als residus, les papereres de les classes es buidaran diàriament. Ho farà el personal de neteja contractat per l'Ajuntament. En quan al menjador, serà el personal de menjador l'encarregat de buidar la brossa degudament separada cada dia després del seu ús.

### 9.- TRANSPORT

Les rutes de transport escolar, en principi seguiran sent les mateixes. No hi ha canvis respecte el curs anterior.

### 10.- EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

A l'escola hi ha la possibilitat d'anar a l'aula d'acollida de 9.00 a 9.30h. És un servei que es gestiona des de l'Ajuntament.

Només serà pels alumnes d'Educació Infantil. La mesura està presa per no barrejar els grups estables.

Si per algun motiu hi ha algun alumne d'Educació Primària que necessita utilitzar aquest servei, caldrà que faci ús de la mascareta i que mantingui la distància de seguretat.

Pel que fa a activitats extraescolars, és l'AMPA l'encarregada de la seva organització i es duen a terme fora de l'horari escolar. Durant el primer trimestre no se n'han programat.

A partir del segon trimestre, seguint les mesures preses pel PROCICAT, s'ha permès que els alumnes que formen part de la mateixa bombolla, puguin fer activitats extraescolars. Per aquest motiu els dilluns i els dijous es duen a terme activitats multiesports de les 17:15h a les 18:15h. Els dilluns el grup dels petits i els dijous el grup dels grans.

## **11.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les sortides seran a nivell de grup i pels voltants de l'escola. No hi haurà barreja entre grups estables i s'utilitzarà la mascareta i el gel hidroalcohòlic.

En la sortida que es fa a nivell d'escola durant el segon trimestre a un municipi del terme, caldrà valorar la situació i decidir si es du a terme. En el cas de fer-se, serà obligatori l'ús de la mascareta, la distància de seguretat i el gel hidroalcohòlic.

A nivell d'escola, si és possible i la situació epidemiològica ens ho permet, també es farà una sortida d'un dia a Cardona per tal de complementar el treball que s'està fent a nivell d'escola.

En quan a les sortides a nivell de ZER amb la resta d'escoles, aquest any han quedat suspeses degut a la situació epidemiològica complicada que ens hem trobat.

## **12.- REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

Es durà a terme setmanalment i de forma presencial una reunió de coordinació i planificació de tot l'equip docent del centre.

Un o dos cops al mes i de forma telemàtica, es durà a terme reunions de tot l'equip docent de la ZER.

En les reunions, serà obligatori l'ús de la mascareta, el gel hidroalcohòlic i mantenir la distància entre els mestres.

Disposarem de productes de desinfecció perquè un cop acabades les reunions puguem netejar els propis docents.

### **13.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

En el cas que un alumne presenti símptomes compatibles amb el COVID-19 immediatament s'aïllarà a la sala petita d'ambients de l'escola amb la seva tutora o un mestre del grup estable.

Es contactarà amb la família per a que el vinguin a recollir i s'extremaran les mesures higièniques. Aquest alumne serà traslladat immediatament per la família al centre d'atenció primària on li faran la prova per descartar o confirmar la malaltia.

Un cop l'alumne abandoni l'aula on s'ha esperat, es ventilarà i es farà la neteja i desinfecció.

També es netejaran tots els espais i materials on l'alumne hagi estat en contacte.

Si es confirma que és un cas de COVID-19, es comunicarà el cas a Inspecció i a la gestora Covid. A partir d'aquí, es seguiran les indicacions donades, que podran ser el confinament de tot el grup estable durant 10 o 14 dies.

Si la prova PCR és negativa, la família presentarà l'informe mèdic que ho corrobori i l'alumne es reincorporarà a l'escola.

### **14.- SEGUIMENT DEL PLA**

Aquest Pla d'Organització va quedar definit inicialment el Juliol de 2020, Ha estat revisat i modificat el Març de 2021 i el Setembre del 2021.

**Responsable: (Directora del Centre)**

INDICADORS	DADA INICIAL SETEMBRE 2020	DADA FINAL JUNY 2021	DADA INICIAL SET. 2021	DADA FINAL JUNY 2022
Percentatge de respostes fetes en la comprovació de la llista de l'obertura diària del centre. (Annex 2)	100%	100%		
Percentatge de respostes Fetes en la comprovació de la llista de l'obertura del centre a inici de curs. (Annex 3)	100%	100%		
Percentatge d'alumnes del centre que no han agafat el COVID-19	100%	93%		
Percentatge de mestres del centre que no han agafat el COVID-19	100%	23%		
<p><b>PROPOSTES DE MILLORA:</b></p> <p><b>Revisió del Pla d'organització:</b> Fer les adaptacions adients segons la situació sanitària en que ens trobem durant el segon trimestre.                      Fer la publicació que pertoca.</p>				

## 15.- CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

### 15.1.- PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Aquest pla d'acollida contempla les dues primeres setmanes lectives de centre, del 14 al 18 i del 21 al 25 de setembre.

**La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies.**

Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies. Caldrà que segueixi les instruccions del metge o del Centre d'Atenció Primària.

Aquelles persones acompanyants que pateixin una **malaltia de risc davant de la COVID-19** (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona** (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant** i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu** i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica** correctament posada.



## 15.2.- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

<b>AULA DELS PETITS</b>
<b>PLANIFICACIÓ</b>
Acompanyament, orientació i suport als alumnes i a les seves famílies per part de la docent.
Cada dilluns la mestra enviarà les tasques setmanals a la família a través del correu electrònic.
Es faran un mínim de dues sessions setmanals per videoconferència.
<b>TIPOLOGIA:</b>
Es gravaran vídeos de contes, poemes, enigmes,... per part de la mestra per poder fer possible un procés d'ensenyament-aprenentatge més proper.
Es donarà orientacions a les famílies sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>- Temps de joc autònom en què l'infant decideixi què vol fer i com, amb temps i activitats compartides amb l'adult. Per al temps de joc autònom hem de posar a l'abast de l'infant materials diversos amb els quals pugui elaborar el seu joc: materials per fer construccions, objectes o robes que serveixin per disfressar-se, materials inespecífics (conquilles, bastons, peces de fusta, envasos...), titelles, ninos, cuinetes, contes, fulls, estris d'escriptura...</li><li>- Activitats compartides amb l'adult:<ul style="list-style-type: none"><li>• Activitats de comunicació</li><li>• Activitats que impliquin moviment</li><li>• Activitats d'experimentació</li><li>• Activitats en entorns digitals</li><li>• Col·laborar en les tasques de la llar</li></ul></li></ul>
Es planificaran un mínim de dues sessions setmanals per videoconferència per treballar activitats de quinze minuts, explicar algun conte en directe, fer jocs de tipus verbal i comunicatiu tipus "Veig, veig"...
<b>SEGUIMENT I RETORN</b>

La mestra farà un seguiment del retorn de les tasques a través d'unes graelles personalitzades. En aquestes graelles es durà un control del retorn de les activitats i de la gestió emocional del confinament.
El principal mitjà de contacte serà el correu electrònic.
El telèfon i les videotrucades també poden ser un mitjà de contacte amb les famílies.
Es comunicarà a les famílies consells sobre els hàbits d'estudi i rutines diàries per poder fer el confinament més amè.
Si la connectivitat de les famílies ho permet, també, es donarà l'opció a que els alumnes puguin enviar els seus propis contes, poemes, dites,... gravats a la seva mestra.
<b>AVALUACIÓ</b>
<b>Avaluació formadora:</b> observació sistemàtica diària individual i setmanal a nivell col·lectiu
<b>Feedback:</b> element clau per poder acompanyar i guiar en el procés d'E/A
<b>Registres d'avaluació:</b> seguiment del retorn de les tasques dels alumnes.
<b>Informació a les famílies:</b> al finalitzar el primer i el tercer trimestre i sempre que es creï la necessitat.
<b>Sistematització i personalització:</b> establir les rutines i orientacions ja esmentades. Si hi ha algun alumne que presenta alguna NEE, caldrà coordinar-se amb l'EAP.

## 16.- CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 16.1.- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

<b>AULES DELS MITJANS I GRANS</b>
<b>PLANIFICACIÓ</b>
En cas de confinament del grup les mestres ens organitzarem per muntar un horari durant tots els matins de dilluns a divendres en horari de 9:30h a 13:00h De manera que cada dia hi hagi dues o tres sessions per videoconferència on es treballi on line continguts de les diferents àrees. S'utilitzarà la Plataforma JITSI MEET, on cada alumne hi pot accedir lliurement

<p>amb la contrasenya que s'ha comunicat prèviament.</p> <p>La mestra cada dia enviarà un correu electrònic a la família demanant petites tasques complementàries de les que s'han fet per videoconferència.</p> <p>Caldrà fer el seguiment del retorn de les tasques.</p> <p>Busquem implicar l'alumnat al màxim. El seu compromís inclourà la dedicació horària de treball i feina.</p>
<p>Les mestres hauran de vetllar per a què les activitats i sessions on line respectin el ritme personal d'aprenentatge de l'alumnat, intentant establir diferents opcions de treball dins d'una mateixa tasca</p>
<p>El treball ha d'incloure, de forma OBLIGATÒRIA, els àmbits d'Educació Física, Anglès i l'Artística, així com rutines diàries de lectura.</p>
<p>A l'Aula dels Grans es faran propostes digitals a través del Google Classroom al qual s'accedirà amb un usuari @escolalespallargues.com personal de cada alumne/a.</p>
<b>TIPOLOGIA</b>
<p>La tipologia de les activitats que es treballaran seran:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Àmbit lingüístic</li><li>• Àmbit matemàtic</li><li>• Treball globalitzat de la resta d'àmbits</li><li>• Oferir contextos d'aprenentatge prioritzant els àmbits d'aprendre a aprendre i autonomia i iniciativa personal.</li></ul>
<p>Per fer aquestes tasques globalitzades, ens centrarem en el treball dels continguts clau marcats en la programació d'aula i del currículum.</p>
<b>SEGUIMENT I RETORN</b>
<p><b>Resolució de dubtes:</b> Individualment quan sigui necessari. Col·lectivament durant les sessions on line.</p>
<p><b>Periodicitat del seguiment:</b> setmanal</p>
<p><b>Registre de seguiment:</b> graelles d'anotació fetes per les mestres</p>
<p><b>Lliurament d'activitats:</b> durant la setmana a mesura que ho van fent. Com a màxim el diumenge. La mestra es mostrarà flexible tenint en compte les particularitats de cada alumne.</p> <p>Els grans faran el retorn a través de la Plataforma Google Classroom.</p>
<p><b>Tutories virtuals:</b> La mestra valorarà la necessitat de fer-ne alguna sessió</p>

mitjançant la plataforma JITS MEET.
<b>Comunicació a la família:</b> setmanal i/o diària mitjançant les eines esmentades. Cada dia la mestra enviarà tasques complementàries via correu electrònic a les famílies per reforçar continguts durant les tardes. Aquestes tasques requereixen un retorn. En aquests correus electrònics s'informarà a les famílies de la tasca que es va fent per videoconferència. Pels alumnes que no poden assistir a les videoconferències, se'ls enviarà tot per correu electrònic amb les instruccions per poder fer les activitats. Els alumnes de la classe dels grans, a través de la Plataforma Google Classroom.
<b>AVALUACIÓ</b>
<b>Avaluació / qualificació:</b> Prioritzem acompanyar i qualifiquem posant en valor aprenentatges assolits i establint pautes de millora quan es necessiti.
<b>Feedback:</b> element clau per poder acompanyar i guiar en el procés d'E/A
<b>Avaluació formadora:</b> diària a nivell individual i col·lectiu
<b>Auto-avaluació i co-avaluació:</b> es realitzarà a través d'un qüestionari un cop durant el segon trimestre.
<b>Informació a les famílies:</b> trimestralment i sempre que es creï la necessitat. Mitjançant la tutoria durant el segon trimestre i a final de curs.

## 17.- EN CAS DE CONFINAMENT INDIVIDUAL

Quan un alumne/a es troba en quarentena per haver estat en contacte amb un positiu fora del centre o per haver estat positiu sense causar el confinament del grup (períodes vacacionals,...)

Es farà arribar via correu electrònic (petits i mitjans) o Google Classroom (grans) tasques de les diferents àrees.
Es mantindrà contacte amb l'alumne a través de videotrucada setmanal de seguiment.
Es mantindrà contacte amb la família de seguiment via mail.

En cas de confinament parcial o tancament del centre, la mestra haurà de tenir preparat un Pla de Treball que garanteixi una escola oberta, activa, participativa, inclusiva i equitativa dins de les possibilitats que tenim.

Quan un grup es confini, serà **la totalitat dels alumnes els que es quedaran a casa** i hauran de **seguir el mateix treball que els companys i companyes**, encara que estiguin immunitzats per la malaltia. Sempre es seguirà **el pla de treball que requereixi la majoria del grup**. Pel bon funcionament del centre **evitem tenir alumnes a casa i a l'escola seguint ensenyaments diversos**. Si hi hagués algun cas excepcional, seria traslladat a la Inspecció d'Educació i serà la que acabarà de decidir.

### **ANNEX 1:**

#### **Procediment per al canvi de bolquer:**

**Pas 1:** Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

**Pas 2:** Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

**Pas 3:** Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequiu les cames de l'infant mentre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

**Pas 4:** Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa

tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los.

Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

**Pas 5:** Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

**Pas 6:** Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

**Pas 7:** Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

**Pas 8:** Renteu-vos les mans.

**ANNEX 2:**

**Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius**

(a omplir pels mestres de l'escola)

Cada dia un membre de l'equip docent serà l'encarregat d'omplir aquesta graella:

DIA:		
ACCIÓ	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús ( paper de mans) a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

C: En curs

F: Fet

**ANNEX 3**

**Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs**

(a omplir per la direcció del centre)

ACCIÓ ESCOLA LES PALLARGUES	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C: En curs

F: Fet