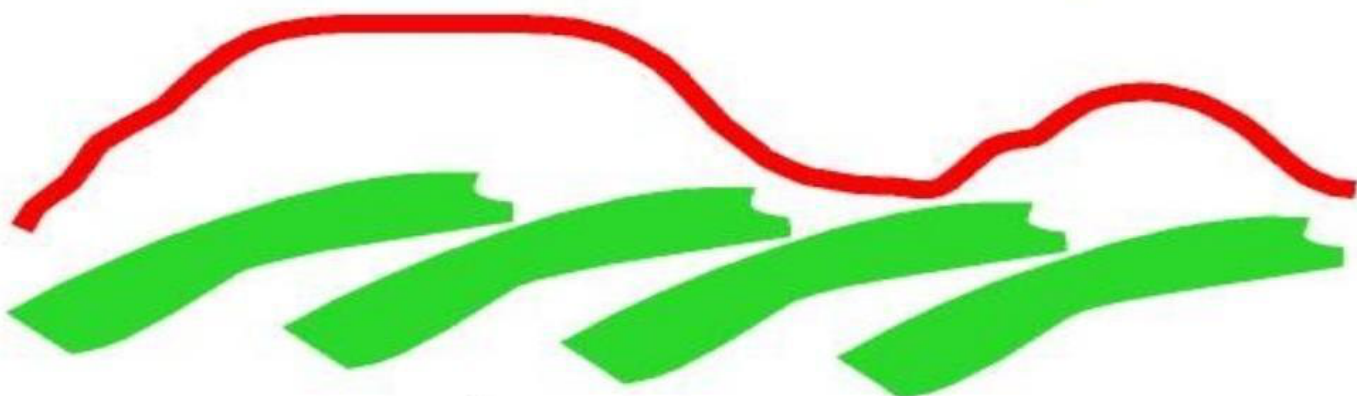


La Coma



SEGRITÀ - LLEIDA

Z . E . R .

Sudanell / Montoliu de Lleida

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2022/2023

ZER La Coma

Escola El Roser - Sudanell

Escola Sant Isidre - Montoliu

ÍNDEX

1. Introducció.
2. Objectius generals anuals de la ZER.
 - 2.1. Objectius lligats a la millora dels resultats dels alumnes.
 - 2.2. Objectius generals.
3. Aspectes organitzatius i de funcionament de la ZER.
 - 3.1. Òrgans de govern de la ZER i professorat.
 - 3.2. Organització pedagògica del centre.
 - 3.3. Horaris i calendaris d'actuacions.
 - 3.4. Serveis i activitats del centre.
 - 3.5. Relació de la ZER amb l'entorn.
 - 3.6. Coordinació amb els centres de primària i secundària.
4. Annexos.

1.- INTRODUCCIÓ

Tal i com s' estableix a l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, el centre ha elaborat la programació general anual. Aquesta programació és la concreció de les principals actuacions i objectius per al curs 2022-2023.

La Zona Escolar Rural La Coma està formada per l'escola de Sudanell i la de Montoliu de Lleida. Les dues escoles tenen unes estructures similars, tot i que Sudanell té més alumnat (64) i per això compta amb sis dotacions i mitja i Montoliu (35) amb quatre. A més comptem amb tres mestres itinerants compartits per ambdues escoles.

El treball dels ODS continua sent una de les nostres prioritats per difondre i fomentar al sistema educatiu una educació per al desenvolupament sostenible avançada, amb l'objectiu de preparar la nostra societat per fer front als principals reptes globals i contribuir al desplegament de l'Agenda 2030.

Aquest curs 2022-2023, després de l'experiència del curs passat, esperem i desitgem tenir un any el més normalitzat possible.

Un dels nostres objectius prioritaris serà potenciar un procés reflexiu sobre la manera d'avaluar. A través d'aquest procés analitzarem el nostre model d'avaluació i la nostra manera d'ensenyar, proposarem nous models d'avaluació, es compartiran les finalitats de l'avaluació així com diferents maneres de dur-la a terme. Per aquest motiu, el claustre realitzarà la segona part de la formació centrada en l'avaluació i sota el nom "Avaluar per aprendre" i "L'avaluació com a motor d'aprenentatge".

A més, dins el marc dels projectes d'innovació, les escoles de la nostra Zer, juntament amb altres escoles de la zona de la mateixa tipologia, continuarem amb el projecte dels equips directius de ZERs del Segrià per tal de crear xarxa entre el professorat . Tal com vam definir el curs passat, aquest seminari tindrà com a objectius:

1. Coordinar el treball dels equips directius de ZER.
2. Potenciar el debat pedagògic entre el professorat de les ZERs.
3. Afavorir l'intercanvi d'experiències d'aula.
4. Trobar eines per acompanyar al professorat que s'incorpora a les ZERs.

2.- OBJECTIUS GENERALS ANUALS DE LA ZER.

2.1 OBJECTIUS LIGATS A LA MILLORA DELS RESULTATS DELS ALUMNES

1	OBJECTIU
	Potenciar una metodologia de treball que faci més autònoms als nostres alumnes.

JUSTIFICACIÓ
Establir espais de reunió per tal de compartir estratègies d'aula, activitats i poder unificar línies d'actuació.

ACTUACIONS		INDICADORS	CRITERIS
1.1	Realització de tallers internivells (robòtica, hort, experiments, taules de llum).	Percentatge realització tallers programats.	80%
1.2	Establiment de l'hàbit de compartir recursos pedagògics	Percentatge d'utilització del drive per part del professorat	100%
1.3	Utilització de l'agenda per l'autogestió del temps i les tasques escolar a realitzar.	Percentatge d'alumnes que utilitzen l'agenda.	100%
1.4	Potenciar una metodologia integradora i participativa on s'utilitzen diferents instruments d'avaluació formadora on el protagonista és qui aprèn.	<p>Ús d'instruments d'auto-avaluació (rúbriques personals, activitats interactives amb resolució automàtica,...)</p> <p>Ús d'instruments de coavaluació (rúbriques dels companys).</p> <p>Diversificació de les activitats en relació a l'agrupament: individuals, per parelles i en grup: % dels agrupaments realitzats respecte al plantejament inicial de la unitat didàctica (si ha treballat individual , parelles, petits i gran grup)</p> <p>Diversificació d'activitats segon el tipus: orals (exposicions, converses,...), escrites (presentació de treballs, textos, lectures) i interactives (suport digital) % de la tipologia d'activitats realitzades respecte al plantejament inicial de la unitat didàctica (si ha treballat a nivell oral, escrit i digital)</p>	<p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p> <p>75%</p> <p>100%</p>

1.5	Adaptar l'avaluació al nou currículum	Revisió i modificació del informes d'avaluació	100% del proposats
1.6	Realització de projectes específics en cada cicle.	Realització d'un projecte trimestral	3
1.7	Aprofundir en el concepte d'avaluació i aprenentatge que ens proposa el nou currículum.	Percentatge de professorat inscrit al curs de formació. Grau de satisfacció de la formació del curs "Avaluació i aprenentatge). Nivell 3-4.	90% 80%

RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>Treball tallers: bee-bots (robòtica), material hort escolar, experiments, taules de llum, llum negra i expressió corporal.</p> <p>Tallers a primària (robòtica (Edison), caixes de llum, drama i jocs de taula)</p> <p>Tots els que requereixi el projecte: TIC, bibliografia, aportacions dels alumnes i famílies..</p> <p>Agenda escolar.</p> <p>Rúbriques d'avaluació.</p> <p>Criteris d'avaluació.</p> <p>Documents: Memòria Anual, Pla Anual, enquesta, actes de les reunions.</p>	Curs 2022-2023	Equip directiu. Claustre de d'escola.

2	OBJECTIU
	Definir l'estratègia digital de centre.

JUSTIFICACIÓ
Fomentar l'ús de les TAC com a eina educativa tot incorporant noves propostes d'aula que afavoreixin l'adquisició de la competència digital d'una forma integral.

ACTUACIONS		INDICADORS	CRITERIS
2.1	Constitució de la Comissió d'estratègia digital	Acta de creació de la Comissió i actes de les reunions	SI/NO
2.2	Realització de la diagnosi per determinar el grau d'assoliment de les competències digitals en referència als tres eixos del PEDC: alumnat, professorat i centre.	Percentatge professorat que realitza enquesta Eina selfie Percentatge d'alumnat de CM i Cs que realitza enquesta. Percentatge de famílies que realitzen enquesta. Enquesta equip directiu.	90% 90% 90%
2.3	Redactar els documents referents a l'estratègia digital de centre	% de documents elaborats i revisats	80%
2.4	Promoure la formació continua per millorar la competència digital docent	% professorat que realitza el curs de la FIC de competència digital, Grau de satisfacció de la formació (3-4)	100% 85%
2.5	Potenciar l'ús dels EVA per tal de millorar l'aprenentatge de l'alumnat	% de professorat de primària que crea tasques al EVA mensualment) Elaboració repositori de recursos E.infantil i cicle inicial.	75% SI/NO
2.6	Definir la seqüenciació de la competència digital establint els criteris d'avaluació de l'alumnat.	Percentatge d'alumnat que a final de cicle que assoleix CD	85%
2.7	Invertir i/o renovar gradualment l'equipament TIC	Percentatge equipament renovat (respecte total d'equipaments)	10%

RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Recursos TAC: ordinadors, tablets, lego wedo 2.0, Edison, bee bot, projectors, pantalles... Aportacions econòmiques del departament, Ampa, ajuntaments. Memòria anual, Qüestionari, Enquesta, Aplicatiu , Acta reunions Liquidació pressupost...	Curs 2022-2023	Claustre Equip directiu Coordinador TAC

3	OBJECTIU
	Potenciar l'adquisició de les competències matemàtiques mitjançant l'aprenentatge competencial
JUSTIFICACIÓ	
Cal continuar treballar per assolir l'excel·lència acadèmica dels nostres alumnes, incidint en aquells aspectes que tenen marge de millora.	

ACTUACIONS		INDICADORS	CRITERIS
3.1	Anàlisi dels resultats de les CCBB de matemàtiques 6è tot elaborant propostes de millora.	% d'alumnes que superen les CCBB de matemàtiques	85%
		% d'alumnes que superen el bloc de relacions i canvi de les CCBB (franja mitjà-alt i alt)	70%
		% d'alumnes que superen el bloc d'espai, mesura i representació gràfica de les CCBB franja mitjà-alt i alt)	70%
		Elaboració del document d'anàlisi de les CCBB i plantejament de propostes de millora.	SI-NO
3.2	Anàlisi dels resultats de matemàtiques derivat de les avaluacions de final de curs.	% d'alumnes que superen el curs de l'àrea de matemàtiques	85%
3.3	Aplicació de proves d'avaluació interna de matemàtiques a primària a l'inici i final de curs.	% d'alumnes que superen les proves d'avaluació interna.	85%
3.4	Potenciació de la pràctica matemàtica que impliqui una major riquesa competencial.	Enquesta sobre el nivell de riquesa competencial de les activitats matemàtiques. Valoració 3-4-5	70%

RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Documents normatius i curriculars sobre la competència matemàtica (CESIRE, graelles CREAMAT). • Materials i pràctiques de referència. • Informes: de resultats de les CCBB, finals de curs... 	2022 - 2023	Equip directiu i Claustre mestres.

4	OBJECTIU
Millorar els resultats educatius en l'àmbit lingüístic.	

JUSTIFICACIÓ
Cal continuar treballar per assolir l'excel·lència acadèmica dels nostres alumnes, tot i que els resultats són bons hem d'incidir en aquells aspectes que tenen marge de millora.

ACTUACIONS		INDICADORS	CRITERIS
4.1	Realització proves d'avaluació interna de centre (inicial i final)	% d'alumnes que superen les proves	85%
4.2	Aplicació de les proves ACL	Alumnes que superen les proves	85%
4.3	Potenciació de la biblioteca de centre	% d'usuaris	100%
4.4	Anàlisi resultats i proposta de millora CCBB en l'àrea de llengües.	% d'alumnes que superen el bloc de comprensió lectora (franja mitjà-alt i alt). % d'alumnes que superen el bloc d'expressió escrita (franja mitjà-alt i alt). % d'alumnes que superen les CCBB en l'àrea de llengües: català. % d'alumnes que superen les CCBB en l'àrea de llengües: castellà % d'alumnes que superen les CCBB en l'àrea de llengües: anglès	70% 90% 90% 90%
4.5	Elaboració del document d'anàlisi de les CCBB. Plantejament de propostes de millora.	% i anàlisi en claustre del document.	SI/NO
4.7	Ús de la programació elaborada pel treball de les tipologies textuais, potenciant el procés i no només el resultat.	Percentatge d'alumnat que utilitza les rúbriques.	100%
4.8	Anàlisi del percentatge d'alumnat que supera l'àrea de llengua.	% d'alumnes que superen el curs de l'àrea de llengües: català % d'alumnes que superen el curs de l'àrea de llengües: castellà % d'alumnes que superen el curs de l'àrea de llengües: anglès	90%
4.10	Utilització de les rúbriques d'ortografia i format en l'expressió escrita des de totes les àrees.	Grau de satisfacció 3-4	90 %
4.11	Realització en llengua anglesa de l'àrea de plàstica.	% de realització de les sessions programades.	90%

RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> ● Proves d'avaluació interna de centre. Anàlisi i registre dels resultats en format Excel. ● Proves ACL ● Llibres de biblioteca. ● Materials "A la carta" i altres materials (quadern lector, quadernets eficàcia lectora...) ● Projecte lingüístic. ● Bibliobús (reserva de préstec). ● Rúbriques ortogràfiques i de format (carpeta d'aula). ● Resultat de les proves d'avaluació externa (Diagnòstiques i CCBB) ● Àrea de plàstica en anglès a primària. 	<p>Curs 2022-2023</p>	<p>Equip directiu. Claustre de d'escola.</p>

2.2 OBJECTIUS GENERALS

1	OBJECTIU
	Coordinar de forma eficient els recursos materials i humans de la ZER.

JUSTIFICACIÓ
Cal aplicar un criteri d'optimització dels recursos per tal de poder obtenir-ne més rendiment.

ACTUACIONS		INDICADORS	CRITERIS
1.1	Establiment d'un protocol de substitució de mestres garantint la continuïtat del treball educatiu. (continuar la programació d'aula).	Presència a l'aula de les graelles setmanals de programació	SI-NO
1.2	Establiment de coordinacions entre el tutor entrant i sortint per tal de realitzar un correcte traspàs d'informació dels alumnes.	% de realització de les sessions programades	100%
1.3	Utilització del drive per part del professorat per tal de consultar diferents documents de gestió, organització i coordinació.	% de mestres que utilitzen el drive com a eina de treball i consulta (enquesta)	100%
1.4	Realització d'inventari de material per tal d'analitzar els recursos disponibles i que tothom en sigui coneixedor.	Realització de l'inventari	SI-NO
1.5	Elaborar els horaris en funció de : l'anàlisi i les característiques del grup , dels reforços permanents o temporals (<i>desdoblaments, treball en petit grup i/o atenció individualitzada, grups internivell o intercicle</i>) incidint, bàsicament, en les matèries instrumentals (<i>llengua, anglès i matemàtica</i>) i en funció de l'ús dels espais i materials que es necessiten.	Realització d'una coordinació a final de curs per tal d'analitzar i planificar els horaris en funció dels grups, espais i material	SI-NO

RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Dotació econòmica del departament. Altres aportacions (ajuntaments, AMPA, donacions...)	Tot el curs.	Equip directiu i claustre de mestres.

2	OBJECTIU
Actualitzar els diferents documents pedagògics i de gestió de la Zer	

JUSTIFICACIÓ
És essencial fer que els documents de gestió i organització siguin documents dinàmics que ens ajudin a millorar i dels quals se'n sentint participants tots els integrants de la comunitat educativa.

ACTUACIONS		INDICADORS	CRITERIS
2.1	Elaboració de la memòria general del curs (MA) 2020-2021	Elaboració i presentació de la memòria anual al claustre i al consell escolar	SI-NO
2.2	Elaboració del programació general anual (PGA) 2021-2022.	Elaboració i presentació de la PGA al claustre i consell escolar	SI-NO
2.3	Revisió i actualització dels Plans individualitzats (PI).	Nombre de PI realitzats i revisats en base a les reunions de la CAD i l'assessorament de l'EAP.	100%
2.4	Actualització, de primer any 22-23, del Pla TAC a l'EDC (Estratègia Digital de Centre) de les dues escoles.	Disseny i redacció de l'EDC de centre (primer any)	SI-NO
2.6	Revisió i reelaboració del pla d'avaluació en funció del nou currículum,	% de professorat inscrit a la FIC d'avaluació. Presentació al Consell Escolar del nou pla d'avaluació	100% SI/NO

RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Marc normatiu sobre els diferents documents de gestió de centre	PGA i memòria: Primer trimestre (setembre – novembre) PI: Primer trimestre Pla TAC: actualització durant els cursos 21-22 i 22-23	PGA i memòria: Equip directiu PI: Tutors EDC: direccions dels centres i coordinador TAC.

OBJECTIU
3
Coordinar-se de forma eficient per potenciar el lideratge compartit amb la resta del claustre.

JUSTIFICACIÓ
La principal tasca de la direcció és desenvolupar la capacitat dels altres , per així potenciar nous lideratges estimulant la seva autonomia i creativitat.

ACTUACIONS		INDICADORS	CRITERIS
3.1	Reunió mensual de l'equip directiu de l'escola i de la Zer amb els mestres	% reunions de ZER mensuals	90%
3.2	Reunió setmanal de les direccions de les dues escoles	% de les reunions setmanals realitzades per part de les direccions de les escoles.	90%
3.3	Establiment de diferents responsables dins del claustre per gestionar diferents coordinacions: riscos laborals, LIC i TAC.	Nomenament dels coordinadors: Riscos laborals, TAC i LIC.	SI-NO
3.4	Nomenament de coordinadors d'infantil i de primària per tal de vetllar per la coordinació pedagògica.	Nomenament coordinadors d'etapa	SI-NO
3.5	Planificació per part de l'equip directiu dels continguts i calendari de les sessions de coordinació.	Elaboració del calendari	SI-NO
		% dels assistents a les sessions de coordinació.	100%
		% d'acompliment de les sessions proposades.	90%
3.6	Recollida i comunicació al claustre per part del coordinador dels diferents temes i acords de cada sessió de coordinació.	Recull i comunicació dels acords presos a les sessions de coordinació	SI-NO
3.7	Elaboració d'una enquesta sobre l'optimització de les coordinacions	Enquesta sobre optimització de les coordinacions. Valoració 3-4	85%

RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
Elaboració d'un calendari trimestral de sessions de coordinació Elaboració i tramesa, per part dels coordinadors d'infantil i primària, dels temes tractats i dels acords presos a les sessions de coordinació (document resum) Enquesta de valoració sobre l'optimització de les coordinacions Aplicatiu nomenament càrrecs no directius Actes reunions dels claustres i de les coordinacions	Tot el curs.	Equip directiu Coordinadors d'etapa i equip de mestres.

3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DE LA ZER.

3.1 Òrgans de govern de la ZER i professorat.

3.1.1. Equip directiu de la ZER.

Directora: Sònia Fernández

Pena. Cap d'estudis: Erika Rogel Vilanova.

Secretària: Susana Cáceres .

3.1.2 . Consell Escolar de ZER..

Integrat per:

(Directora ZER i directora El Roser de Sudanell)

ERIKA ROGEL	(Cap d'estudis)
SUSANA CÁCERES	(Secretaria de la ZER)
SUSANA CÁCERES	(Directora Escola Sant Isidre)
GEORGINA BONET	(representant del sector mestres)
EDUARD TEIXIDÓ	(representant del sector mestres)
ÀNGELS SANZ	(representant del sector mestres)
IOLANDA BARRULL	(representant AMPA Sudanell)
ANNA VISCASILLAS	(representant sector pares Sudanell)
MANEL GERMIÑAS	(representant AMPA Montoliu)
MIREIA CALZADA	(representant sector pares Montoliu)
JOSEP POBLADOR	(representant Ajuntament Sudanell)
SILVIA FERNÁNDEZ	(representant Ajuntament Montoliu)

3.1.3 Professorat que integra el claustre de la ZER La Coma**MESTRES ITINERANTS DE LES DUES ESCOLES**

Sònia Fernández	Prop. Def.	Ed. Física	-	Directora ZER Coordinador a riscos laborals ZER	01/09/2005
Mayte Orós	Prop. Def.	Música	-	.	01/09/2019
Georgina Bonet	Prop. Def	Anglès	-	-	01/09/2016

MESTRES DE L'ESCOLA EL ROSER DE SUDANELL

NOM	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	ADSCRIPCIÓ	TUTORIA	CÀRREC	ARRIBADA AL CENTRE
Roser Carrera	PD	infantil		Coordinadora infantil	01/09/2004
Àngels Sanz	PD	infantil	Infantil		01/09/2009
Roser Pons	PD	primària	Cicle inicial	Coordinadora primària	01/09/2015
Mònica Prim	PD	primària	Cicle mitjà	Coordinadora LIC	01/09/2020
Erika Rogel	CS	primària	Cicle superior	-Cap Estudis Zer - Secretària de centre	01/09/2017
Noemí Florido	PP	primària	internivell		01/09/2022
Mariona Palau	IN	Aula acollida	internivell		01/09/2022

MESTRES DE L'ESCOLA SANT ISIDRE DE MONTOLIU DE LLEIDA

NOM	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	ADSCRIPCIÓ	TUTORIA	CÀRREC	ARRIBADA AL CENTRE
Susana Cáceres	CS	infantil	infantil	Direcció Secretaria ZER	01/09/2005
Carles Romero	PD	primària	Cicle inicial		01/09/2015
Eduard Teixidó	PD	Primària anglès	Cicle mitjà i superior	Secretari de centre Coordinador TAC	01/09/2017
Silvia Caminal	PP	primària	internivell		01/09/2022
Maria Prim	interina	primària	internivell		02/09/2022

3.2. Organització pedagògica del centre.**3.2.1 Reunions dels òrgans de govern, equip directiu i professorat.**

- **Consell escolar.**
- Els membres del **Consell Escolar** de Z.E.R. es reuniran tres cops, com a mínim, durant el curs escolar, i quan sigui necessari amb caràcter extraordinari. Les dates previstes d'aquestes reunions són les següents:
 - 21-09-22: Presentació de la Memòria 21-22
 - 24-10-22: Presentació i valoració de la Programació General Anual 21-22.
 - 20-03-23: Presentació de la liquidació econòmica 2022 i el pressupost de 2023.
 - 19-06-23: Aprovació horari i calendari escolar.

- **Claustre** de ZER: Tots els integrants del professorat es reuniran, prioritzant les reunions telemàtiques, com a mínim, un cop al mes establint el primer dijous de cada mes com el dia destinat a tal fi.
- **Equip directiu**: Els tres membres es reuniran el dimarts a la tarda de 15h a 17h.
- **Coordinacions pedagògiques**: Els professors es reuniran, prioritzant les reunions telemàtiques, tots els dilluns i els dijous que siguin convocats per l'equip directiu per tal de:
 - Desenvolupar aspectes del currículum de diferents àrees.
 - Acordar aspectes relacionats amb les sortides i fer la posterior valoració
 - Altres actuacions
- **Comissions Avaluadores**: Tots els mestres que intervenen en l'educació dels alumnes d'un cicle o nivell, es reuniran, prioritzant les reunions telemàtiques, constituint-se en comissió avaluadora tres cops al curs per tal d'analitzar conjuntament el desenvolupament individual de cada un dels alumnes i poder establir les qualificacions corresponents. En cada sessió, s'elaborarà una acta per tal de que quedi constància dels acords presos. Aquestes sessions avaluadores queden fixades amb el següent calendari

A l'escola de Sudanell:

21 - 11 - 2022	Comissió	Cicle Inicial i Infantil
24 - 11 - 2022	“ “	Cicle Mitjà i Superior.
16 - 01 - 2023	“ “	Infantil.
13 - 03 - 2023	“ “	Cicle Inicial
16 - 03 - 2023	“ “	Cicle Mitjà i Superior.
06 - 06 - 2023	“ “	Infantil i Cicle inicial.
07 - 06 - 2023	“ “	Cicle mitjà i superior

A l'escola de Montoliu:

28 -11 - 2022	Comissió	Cicle Inicial i Infantil
01 -12 - 2022	“ “	Cicle Mitjà i Superior.
19 - 01 - 2023	“ “	Infantil.
20 - 03 - 2023	“ “	Cicle Inicial.
23 - 03 – 2023	“ “	Cicle Mitjà i Superior.
08 - 06 - 2023	“ “	Infantil i cicle inicial.
09 - 06 - 2023	“ “	Cicle mitjà i superior.

3.2.2. Acció tutorial. Orientació dels alumnes.

El tutor, és el responsable d'orientar el procés educatiu dels alumnes, tant en l'àmbit individual com en el col·lectiu. El mestre tutor ha de vetllar, especialment, pel desenvolupament personal dels alumnes i per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit i ha de coordinar, a aquests efectes, tots els mestres que intervenen en aquest procés. També li correspon la relació amb les famílies o tutors dels alumnes i la complementació de la documentació, acadèmica i de tot tipus, que sigui necessària.

Quan el tutor realitzi la tutoria amb els pares o amb d'altres professionals que atenguin a l'alumne farà un resum dels temes tractats i dels acords presos i en deixarà constància a l'expedient de l'alumne.

La ZER disposa del Pla d'Acció Tutorial.

TUTORS I TUTORES DE LA ZER. DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT.

Montoliu

Susana Cáceres	Tutora de P3-P4-P5	8 alumnes
Carles Romero	Tutor de CI	13 alumnes

Eduard Teixidó	Tutor de CM i CS	14 alumnes
----------------	------------------	------------

Sudanell

Àngels Sanz	Tutora de P3-P4-P5	15 alumnes
Roser Pons	Tutora de CI	16 alumnes
Mònica Prim	Tutora de CM	13 alumnes
Erika Rogel	Tutora de CS	18 alumnes

INFORMES A LES FAMÍLIES.

Els tutors/tutores d'Educació Infantil informaran a les famílies dues vegades a l'any (febrer i juny) per escrit.

Els tutors/tutores de Cicle Inicial, Mitjà i Superior ho faran tres cops a l'any. Aquests informes seran un resum de l'evolució del procés educatiu de cada alumne.

REUNIONS I ENTREVISTES.

Les reunions entre els mestres i els pares formen part del mateix procés d'ensenyament i tenen per finalitat seguir de forma conjunta l'evolució del nen i establir un intercanvi d'opinions i d'informació que ajudi totes les parts a conèixer millor el nen/a.

Periòdicament es faran entrevistes individuals, ja sigui presencial o telemàticament, i es procurarà que tots els pares/mares s'entrevistin amb els

mestres un cop com a mínim al llarg del curs, i totes les vegades que convingui per tal d'aconseguir aquest objectiu. Aquestes es realitzaran en l'horari establert per cada escola amb l'antelació. El tutor recollirà per escrit els acords presos a l'entrevista i s'inclourà a l'expedient de l'alumne.

A començament de curs s'informarà per escrit, a les dues escoles de la ZER, dels aspectes generals i de les actuacions que es duran a terme durant el curs: horaris, dies de lliure disposició....

També a principi de curs es farà una reunió amb l'objectiu d'informar als pares/mares sobre el funcionament de l'aula, desenvolupament del curs i metodologia a seguir.

3.2.3 Grups classe. Matricula.

El present curs, el nombre d'alumnes dels diferents nivells i cicles, a cada centre de la ZER, és el següent:

CURS	ESCOLA EL ROSER SUDANELL	ESCOLA SANT ISIDRE MONTOLIU	TOTAL CURS
P3	6	2	8
P4	5	2	7
P5	4	4	8
1r	9	8	17
2n	7	5	12
3r	3	6	9
4t	10	3	13
5è	11	1	12
6è	7	3	10
Total escola	62	34	96 Total ZER

CICLE	ESCOLA EL ROSER SUDANELL	ESCOLA SANT ISIDRE MONTOLIU	TOTAL
E.INFANTIL	15	8	23
C. INICIAL	16	13	29
C. MITJÀ	13	9	22
C.SUPERIOR	18	4	22

3.2.4. Formació permanent.

La totalitat dels mestres i les mestres que integren la ZER La Coma, són professionals preocupats per mantenir-se al dia i per formar-se en relació amb les noves tecnologies i criteris pedagògics.

Durant curs 2022-2023, el claustre realitzarà dues FIC (formació interna de centre) la segona part de "Avaluar per aprendre" i "L'avaluació com a motor d'aprenentatge" i la formació d'Estratègia Digital de Centre.

3.3. Horaris i calendaris d'actuacions.

HORARI:

- AL MES DE SETEMBRE: 9h a 13'30h jornada escolar intensiva.
15'30h a 16'30h lleure educatiu.
- D'OCTUBRE A LA JUNY: 9h a
13h.
15h a 17h.
- INTENSIVA DE DESEMBRE I JUNY: 9:00h a 13:00h.
El 21 de desembre de 2022 i del 5 al 22 de juny de 2023.

CALENDARI:

Inici del curs escolar 2022-2023 el dia 5 de setembre de 2022 i finalització el dia 22 de juny de 2023.

- VACANCES
 - NADAL: 22 de desembre al 8 de (inclosos)
 - VACANCES SETMANA SANTA: de l'1 d'abril al 10 d'abril (inclosos)
- FESTES LOCALS:
 - Sudanell: 30 setembre i 3 octubre.
 - Montoliu: 15 de maig.
- LLIURE DISPOSICIÓ:

- 3 octubre 2022 (Montoliu).
- 31 octubre 2022.
- 5 desembre 2022.
- 17 febrer 2023.
- 25 de maig.

3.4 Serveis i activitats del centre.

3.4.1 Serveis escolars del centre.

Els dos centres disposen de servei de menjador mitjançant una empresa de “càtering”, gestionats pel Consell Comarcal i l’empresa Aramark. L’horari de menjador serà de 13’30h a 15’30h al mes de setembre i de 13h a 15h d’octubre a juny.

El pla de menjador, així com el preu per alumne el determinarà l’empresa en cada centre.

3.4.2. Sortides pedagògiques.

La ZER ha programat les següents sortides:

PRIMER TRIMESTRE		
2 LLACS (GIMENELLS)	CI- CM- CS	23 de setembre 9.30 - 13.00 h
PIXAR:CONSTRUÏM PERSONATGES	CM-CS	14 octubre 9h-13h
FOLEY: SONS I CINEMA RODA RODA	CI	17 novembre 9h-17h
SORTIDA NADAL	PRIMÀRIA	16 de desembre 9h-18h
MUSEU LA PANERA	INFANTIL	9 de novembre 9h a 13h
SORTIDA NADAL	INFANTIL	20 desembre 9h-13h
SEGON TRIMESTRE		
CAIXAFORUM: CONTES I ROCK	INFANTIL	3 febrer 9h-13h

TEATRE ANGLÈS "ROBIN HOOD"	PRIMÀRIA	10 de març 10h-11h
MOLLERUSSA. Matí: Espai cultural dels canals d'Urgell, visita guiada "L'Isidor, el viatge del temps" +Taller "Els sentits de l'aigua" Tarda: Museu dels vestits de paper, visita "La història de La Botó i els vestits de paper"+ taller opcional	INFANTIL	24 de març 9h-17h
PUNT ECO	TOTS MONTOLIU	31 març 9h-17h
TERCER TRIMESTRE		
TEATRE ANGLÈS "LITTLE RED RIDING HOOD"	INFANTIL	12 d'abril 10h-11h
COLÒNIES VALLCLARA	TOTS	CI (Montoliu) , CM i CS : 22 al 24 maig CI(Sudanell) i ED. INFANTIL: 23-24 maig
BICICLETADA	CI SUDANELL	Montoliu i visita a l'escola 9h-13h

Encara falten concretar la resta de bicicletades. El calendari de sortides és flexible i permet afegir altres sortides i excursions que l'escola consideri interessants.

3.4.3. Activitats escolars complementàries.

CELEBRACIONS.

Les escoles que formem la ZER, celebrem les festes més tradicionals i arrelades a la nostra cultura amb tallers, manualitats, representacions.... Són unes dates on s'implica la totalitat dels alumnes dels centres i contribueixen a conèixer la nostra cultura i a fomentar la participació de tota comunitat educativa.

Les festes enguany es podran celebrar amb la participació de tota la comunitat educativa.

LA JORNADA DE CONVIVÈNCIA

Un dels objectius d'aquest curs i els venidors és la de fomentar la coneixença, la bona harmonia i estrènyer els llaços d'amistat entre els nens i nens de les dues poblacions. A tal fi, seguint la línia establerta des de l'inici de la formació de la ZER actual, dedicarem el matí de l'últim dia de curs per a celebrar la Jornada de Convivència entre els dos centres, desenvolupant diferents activitats, tant de caràcter lúdic com instructiu. Es faria a Sudanell el 22 de juny de 2023 pel matí i serviria com a cloenda del curs.

3.4.4. Activitats extraescolars.

Fora de l'horari escolar, a cada localitat s'intenta realitzar alguna altra activitat per tal que els nens i nenes tinguin la possibilitat de gaudir d'altres experiències i completar la seva formació. Són activitats que organitzen les AMPA o Ajuntaments de cada poble i que, aquest curs, es duen a terme mantenint els grup constants.

A l'escola de Sudanell es realitza l'activitat d'anglès, teatre, taekwondo i Aloha organitzades per l'AMPA.

A l'escola de Montoliu són ofertades per l'Ajuntament les activitats d'anglès i patinatge.

3.5 Relació de la ZER amb l'entorn.

La nostra ZER compta amb el servei d'assessorament de la pedagoga de l'EAP (Segrià 2), Cristina Boronat, la qual visita els centres i intervé en els casos d'alumnes que necessiten algun tipus de suport en el seu procés d'aprenentatge, assessorant també als mestres en el procés d'ensenyament. Aquestes visites s'efectuen amb una periodicitat de dos cops al mes, assistint a una o altra escola en funció de les necessitats i del Pla d'Actuació de centres planificat a inici de curs.

També disposem d'assessorament per part del CREDA i de la treballadora social de l'EAP

3.6 Coordinació amb els centres de primària i secundària.

Actuacions i responsables.

La coordinació primària-secundària ha estat constant aquests darrers anys. Les diferents actuacions dutes a terme i els seus responsables són les següents:

ACTUACIONS COORDINACIÓ	RESPONSABLES
Jornada de portes obertes amb el alumnes de 6è a l'IES La Caparrella	Centre secundària
Reunió dels directors del centre de primària (i en funció de l'any amb algun mestre més) amb el centre de secundària de referència.	Centre secundària Directors escoles
Reunió escola-centre secundària per fer la tramesa d'informació dels alumnes de 6è de forma individual.	Cap d'estudis secundària EAP secundària Directors primària Tutors alumnes 6è EAP primària
Orientació dels alumnes de 6è pel pas a l'ESO	EAP

Aquest curs, per realitzar aquestes coordinacions, es contemplarà tant la via telemàtica com la presencial. La jornada de portes obertes es realitzarà amb normalitat en la data que ens marqui l'institut.

3. ANNEX: HORARIS

Aquest Pla General de la Zona, corresponent al curs 2022 - 2023, ha presentat i valorat positivament.

Sudanell, a 20 d'octubre de 2022.

La Directora

La Secretària

Sònia Fernández Pena

Susana Cáceres Becerra