

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



**INDEX****1.- Introducció****2.- Definició PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.****3.- Objectius generals.****4.- Funcions dels tutors/es.****5.- Actuacions que guiaran el programa d'activitats a realitzar pel tutor/a.****6.- Programació anual de l'acció tutorial.****7.- Material de treball pels tutors/es.****8.- Annex****1.- Qüestionari de dades personals i familiars de l'alumne.****2.- Entrevista amb les famílies.****3.- Guió d'entrevista tutor/a – alumne/a.****4.- Bateria de preguntes entrevista alumne/a tutor/a.****5.- Qüestionari d'hàbits.**

## **1.- Introducció.**

L'acció tutorial s'ha d'entendre com a un procés on hi estan implicades totes aquelles persones que formen part de l'equip docent de cada grup classe de cadascunes de les nostres dues escoles. Això significa que, encara que cada grup d'alumnes té assignat un tutor o una tutora, que constitueix el referent per a l'alumnat i per a les seves famílies i té atribuïdes unes funcions que li són inherents, també és veritat que la resta de professorat del claustre, en qualsevol moment en què el grup classe no sigui amb el seu tutor o la seva tutora, n'esdevé tutor/a.

Els objectius, les actuacions, les mesures... que s'especifiquen en aquest document de ZER estan encaminades a millorar la intervenció del professorat amb l'alumnat, al llarg de tot el seu període escolar i estan dissenyades amb la intenció d'aconseguir que el procés d'ensenyament-aprenentatge, així com el pròpiament educatiu proporcionin a l'alumnat les millors condicions possibles per garantir la seva evolució progressiva cap a una formació integral i continuada.

## **2.- Definició PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**

Tal com diu l'article 15 del Decret d'autonomia de centres, i es recull en les NOFC de la ZER, l'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

Per tant, el Pla d'acció tutorial, és el conjunt d'accions educatives i dels processos individuals i de grup que contribueixen al desenvolupament personal i a l'orientació de l'alumnat per assolir un millor creixement personal i integració social. Ha de contribuir a crear una dinàmica positiva en el grup classe i a implicar l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre (Decret 142/2007, capítol V, art 12).

L'acció tutorial l'exerceix de forma compartida tot el professorat, atès que l'activitat docent implica, a més de la dedicació dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que es presenten. Ara bé com és lògic hi haurà uns i unes professors/es directament implicats en l'acció tutorial.

Cada inici de curs, els/les alumnes tindran assignat/da un/a tutor/a, que normalment és el mestre/a que atén el grup classe més hores al llarg de la setmana. En el cas que hi hagi una tutoria compartida, serà imprescindible que hi hagi establert unes sessions de coordinació setmanal.

A més a més del tutor/ra del grup i els mestres de les diferents àrees, hi ha d'altres professionals que intervenen en l'acció tutorial:

1.- El /la psicòleg/a membre de l'EAP.

2.- Altres membres: assistent social, logopedes...

### 3.- Objectius generals

Els objectius generals són:

1. Promoure una educació integral dels alumnes la qual potenciï al màxim el desenvolupament de totes les seves capacitats: cognitives, socials, relacionals, afectives, comunicatives i cognoscitives.
2. Desenvolupar, reforçar i mantenir en l'alumne la construcció d'una imatge positiva de sí mateix; la millora de l'autoestima i de l'autocontrol de les emocions; la motivació per l'escola i pels aprenentatges; la curiositat per les coses que succeeixen en el seu entorn i el valor de l'esforç personal com element clau per tenir, conèixer i créixer.
3. Construir una relació de confiança, afectiva, de seguretat i de respecte entre els adults i els alumnes i entre iguals.
4. Aconseguir una bona adaptació i inclusió dels alumnes al centre i a l'aula, construint grups que siguin cohesionats, respectuosos entre ells, dialogants i capaços d'ajudar-se, ser solidaris i de treballar de manera cooperativa.
5. Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
6. Individualitzar els processos d'ensenyament/aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.
7. Establir i aconseguir una comunicació fluïda amb les famílies a partir d'una relació de confiança, de diàleg i de coneixement mutu, la qual faciliti una major implicació en els processos educatius dels seus fills i amb l'escola.
8. Establir relacions i espais estables que faciliti el traspàs d'informació i la coordinació entre els tutors/es, especialistes i altres professionals.

### 4.- Funcions dels tutors/es.

Cada aula o grup d'alumnes té un professor/a tutor/a, amb les següents funcions:

- a) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i de l'evolució personal dels alumnes.
- b) Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el seu grup d'alumnes.
- c) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació, vetllant per l'evolució satisfactòria de l'alumne.
- d) Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquest a les famílies o representants legals dels alumnes.
- e) Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica dels alumnes.

- f) Mantenir una relació periòdica amb les famílies dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge.
- g) Controlar l'assistència i puntualitat de l'alumnat a les activitats escolars, i prendre les mesures escaients segons el cas.
- h) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i prendre mesures per tal de resoldre els possibles conflictes.
- i) Motivar l'alumnat a participar activament en les activitats extraescolars i complementàries organitzades pel centre.
- j) Aquelles altres que li encomani el Director o li atribueixi el Departament d'Ensenyament.

### **5.- Actuacions que guiaran el programa d'activitats a realitzar pel tutor/a.**

A Educació Primària està estipulada sobre l'horari una sessió setmanal de tutoria pròpiament dita amb el conjunt del grup classe. Si escau, cada tutor/a pot dur a terme alguna sessió de tutoria individual, si les circumstàncies ho requereixen, amb aquells alumnes amb els quals sigui necessari intervenir, sempre tenint com a objectiu la millora del seu procés escolar, tant pel que fa a l'àmbit acadèmic com pel que respecta a l'actitudinal i conductual.

Es pretén així evitar que existeixin elements disruptius que puguin perjudicar la seva evolució escolar i que puguin incidir negativament en el seu rendiment. Si la situació ho aconsella, es procedirà a mantenir entrevistes individuals amb les famílies per sol·licitar la seva col·laboració per garantir la superació de les dificultats que presenti l'alumne.

Ara bé, encara que consti sobre l'horari una sessió de tutoria a la setmana, en qualsevol moment i a requeriment de les circumstàncies que hi concorrin, a l'aula es pot promoure i fer realitat una acció tutorial entesa en el sentit més estricte del terme.

#### Tasques a desenvolupar

Les actuacions bàsiques del tutor/a van dirigides a tres àmbits: alumnes, pares/mares i professorat.

✓ **Reunió informativa grupal** de principi de curs per tractar temes d'interès per a les famílies i que fan referència a l'organització de l'inici de l'any escolar i comentar la situació general del grup, les activitats programades, les normes bàsiques, els materials d'ús, equipament...

#### ✓ **Reunions al llarg del curs escolar.**

Reunions individualitzades amb les famílies o tutors/es de l'alumnat per tractar temes relacionats amb la vida acadèmica de l'alumne/a i tot allò que pugui ser d'interès per a ambdues parts (família i escola), de cara a aconseguir el màxim rendiment escolar i les màximes garanties d'èxit al llarg de la formació dels infants durant l'etapa d'infantil i primària. Si s'escau, es convocaran també reunions amb altres professionals que intervenen amb els infants de l'escola (EAP, logopedes, CDIAP, CSMIJ...).

Les reunions individualitzades poden convocar-se a petició del / de la tutor/a o bé a demanda de les famílies.

✓ **Reunions al mes de juny.** L'equip docent d'Ed. Infantil convoca reunions presencials i/o lliura documentació a les famílies de l'alumnat de tres anys i a l'alumnat de nova incorporació que iniciaran el següent curs escolar. Se'ls dóna informació per escrit perquè coneguin millor el funcionament d'aquesta etapa, el funcionament de la ZER i l'escola, els serveis que ofereixen, materials necessaris...

✓ **Tutories individualitzades amb l'alumnat** (ateses les necessitats o la conveniència de mantenir-ne). Aquestes trobades es podran dur a terme dins l'horari lectiu (si és estrictament imprescindible) i s'hi tractaran qüestions puntuals que per la seva transcendència requereixin el contacte directe alumnat - tutor/a. Les sessions amb aquest contingut intentaran actuar de forma directa i immediata per evitar situacions de conflicte o per evitar situacions que puguin incidir negativament en l'evolució escolar de l'alumnat de què es tracti. El protocol d'intervenció, en un primer nivell, és responsabilitat del/ de la mestre/a tutor/a. Si les circumstàncies així ho requereixen, es posarà el cas en coneixement del Director de cada escola, que en farà la intervenció adient, el seguiment i adoptarà les mesures contemplades en les NOFC de la ZER.

Si és necessari se'n deixarà constància en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

✓ **Sessions de tutoria col·lectiva.** Es durà a terme una sessió setmanal de tutoria grupal (així consta a l'horari de l'alumnat i dels mestres tutors/es). Quan les circumstàncies ho aconsellin es desenvoluparan sessions de caire grupal per atendre les inquietuds, els suggeriments, les propostes dels infants i les situacions irregulars o de conflicte que es puguin haver produït. En aquests casos no convé retardar massa el desenvolupament de la sessió, sinó que és el més prudent actuar tan aviat com sigui possible per evitar que s'agreugi la problemàtica que ha motivat la convocatòria de la sessió de tutoria.

Alguns aspectes que es poden tractar dins aquest espai temporal són:

a) *Temes que resultin ser un centre d'interès per a l'alumnat.*

Es poden plantejar en moments concrets i poden variar segons el grup classe i les inquietuds que vagin sorgint progressivament (pas a l'institut, la mort, l'adolescència, el sexe, hàbits saludables, drogues, les xarxes socials, el ciberassetjament...)

b) *Habilitats socials.*

La temàtica de les habilitats socials es pot anar treballant al llarg dels diferents nivells educatius i en situacions que es poden plantejar a l'aula, entre el mateix grup d'alumnat o entre alumnes de diferents nivells, ja que es poden generar situacions que demandin una intervenció puntual i que impliquin membres de la comunitat educativa que pertanyin a aules diferents.

Les habilitats socials constitueixen una eina bàsica per poder fer front als moments de conflicte que s'arriben a donar i, de fet, són el pilar per resoldre-les i per aprendre i reflexionar sobre la qüestió problemàtica que sorgeixi. A tal efecte, es treballaran aspectes encaminats a aconseguir que l'alumnat sigui capaç d'adoptar les estratègies escaients i més idònies per resoldre situacions de conflicte amb

coherència i amb una actitud positiva que permeti fer front a les situacions disruptives o problemàtiques arribant a pactes, acords i consensuant mesures que acabin satisfactoriament amb la causa que ha motivat iniciar el procediment de què es tracti.

*c) Hàbits de treball.*

A llarg de tota l'escolaritat, es treballaran, fonamentalment, hàbits de treball i hàbits relacionats amb la tasca que es duu a terme en aquestes edats (bàsicament neteja, ordre, sentit de pertinença a un grup, valoració del treball personal i del treball de l'altre, escoltar, respectar el torn de paraula, atenció, concentració, memorització gradual i progressiva en funció de cada edat, el respecte a l'adult, al company...).

*d) Tècniques d'estudi.*

En el Cicle Superior i mitjà es pot aprofitar aquest moment per treballar diferents tècniques d'estudi: resum, esquema, mapa de conceptes, subratllat ...

*e) Elecció de funcions dins el grup – classe.*

És necessari distribuir les tasques més comunes a realitzar per part de l'alumnat a fi de responsabilitzar-lo i col·laborar per al bon funcionament de l'aula. En aquest sentit, s'intenten treballar la cooperació i la responsabilitat amb l'assignació de funcions senzilles a realitzar dins l'aula, de forma rotatòria a fi que hi participin tots els infants de cada grup classe. Es potencia així l'autonomia personal de l'alumne i la responsabilitat.

*f) Drets i deures.*

És important per garantir una bona convivència al centre que l'alumnat conegui quins són els seus drets i els seus deures. Per aquest motiu, es dedicaran algunes sessions de tutoria a tractar aquesta qüestió.

*g) Resolució de conflictes.*

A les sessions de tutoria i, com a feina estretament relacionada amb el projecte de convivència del centre, es formarà els alumnes de cada grup de primària en les estratègies que s'aplicaran en els casos en què es plantegi un conflicte. Es pretén que siguin els mateixos infants els mediadors en les situacions problemàtiques que es produeixen entre iguals, incidint sempre en la resolució pacífica, pactada i consensuada dels conflictes i sobretot

establint pactes i temporalitzant-ne la revisió. Es treballarà, a nivell tutorial, estratègies per assolir i aplicar habilitats socials bàsiques encaminades a millorar la convivència i prevenir conflictes. Es tracta, essencialment, d'actuar des de la prevenció, per evitar la intervenció amb adopció de mesures disciplinàries.

*h) Altres.*

✓ **Coordinació amb els altres mestres.**

A fi de garantir la progressió de cada alumne/a al llarg de la seva escolaritat, cada tutor/a mantindrà anualment (juny/setembre) reunions per tal de realitzar correctament el traspàs d'informació (d'etapa, cicle i/ o curs) amb els altres mestres.

Aquestes reunions, es fixaran en un calendari anual que es lliurarà a cada tutor/a i

es recollirà en una acta on constaran: la data, els membres participants, la documentació annexa i acords presos.

Sempre que sigui necessari, es realitzarà reunions de coordinació amb els diferents mestres que intervenen amb un mateix alumnat.



## 6.- Programació anual de l'acció tutorial.

ÀMBIT: ALUMNES INDIVIDUAL			
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ
<p>1. Recollir informació i fer el seguiment dels processos evolutius i d'aprenentatge de cadascun dels alumnes.</p> <p>2. Detectar possibles dificultats i necessitats educatives i planificar la millor resposta educativa a aquestes necessitats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Indicadors evolutius corresponents a les diferents edats.</li> <li>◆ Processos i nivell d'aprenentatge.</li> <li>◆ Detecció de dificultats en els aprenentatges bàsics.</li> <li>◆ Planificació dels ajuts pedagògics i de suports: atenció específica, adaptacions del currículum..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Historial de l'alumne/a.</li> <li>◆ Entrevista amb l'alumne/a.</li> <li>◆ Reunions d'equip de cicle i d'avaluació.</li> <li>◆ Registres, pautes d'observació i seguiment.</li> <li>◆ Full de demanda per avaluació específica: mestra EE, EAP.</li> <li>◆ Elaboració de les adaptacions (PI), Programacions i materials específics, PAI, ..., conjuntament amb altres professionals.</li> </ul>	<p>Primer mes de curs</p> <p>Al llarg del curs</p>
<p>3. Conèixer i fer el seguiment de l'adquisició dels hàbits socials, personals i de treball; normes de convivència, actituds i conductes.</p> <p>4. Promoure el coneixement d'un mateix i la construcció d'una autoestima positiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Relació d'hàbits personals, d'autonomia i de treball adequats a les diferents edats.</li> <li>◆ Coneixement del desenvolupament personal de cada alumne/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Registres, pautes d'observació i seguiment.</li> <li>◆ Entrevistes amb l'alumne/a</li> <li>◆ Coordinació amb l'equip docent per planificar accions o mesures de millora individual</li> <li>◆ Activitats d'autoconeixement i autoestima</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>5. Conèixer, reconduir i mediar en situacions personals i de conflicte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Coneixement i anàlisi de les incidències i situacions de conflicte.</li> <li>◆ Planificació d'estratègies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Enregistrar les incidències</li> <li>◆ Utilitzar estratègies de reconducció i mediació dins de</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p>

	d'intervenció i de mediació.	l'aula. <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Seguir el protocol establert quan la situació sobrepassa a les funcions del tutor/a.</li> <li>◆ Entrevistes amb l'alumne/a i família.</li> </ul>	
6. Traspasar la informació que es té de l'alumne de curs a curs (canvi de tutor/a).	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Historial de l'alumne/a.</li> <li>◆ Acta de traspàs d'informació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Traspàs de la informació i de les dades més significatives de l'alumne/a al tutor/a i/o equip docent.</li> </ul>	<p>Final de curs, de cicle i/o quan hi hagi canvi de tutor/a.</p> <p>Al setembre si és el cas.</p>

ÀMBIT: ALUMNES GRUP			
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ
<p>7. Promoure la construcció i la cohesió del grup, facilitant el coneixement mutu, l'establiment de vincles i relacions comunicatives positives i respectuoses entre iguals i amb els adults.</p> <p>8. Crear i mantenir un clima de confiança en el grup.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Funcionament dels grups. Vincles i rols dins del grup: observació i registres, sociograma...</li> <li>Canvis en la composició dels grups.</li> <li>◆ Estratègies que facilitin la cohesió, la comunicació i les relacions interpersonals entre iguals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Activitats d'acollida a l'inici de curs i quan s'incorpora un alumne nou.</li> <li>◆ Activitats de dinàmica de grups.</li> <li>◆ Activitats i jocs en petits grups: racons, petits projectes cooperatius, jocs de taula compartits..</li> </ul>	<p>Inici de curs</p> <p>Al llarg del curs</p>
<p>9. Promoure la participació de l'alumnat en la dinàmica de treball i en l'organització de l'aula.</p> <p>10. Promoure l'aprenentatge, consensuar i implementar normes i procediments bàsics de conducta, d'autonomia i de treball a l'aula i al centre.</p> <p>11. Facilitar la participació i implicació dels alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Decidir en què cal que hi participin els alumnes.</li> <li>◆ Càrrecs i responsabilitats dins de l'aula.</li> <li>◆ Organització de l'aula.</li> <li>◆ Decidir les normes i els procediments a treballar. Pla de gestió de l'aula. Pla d'hàbits escolars i de treball.</li> <li>◆ Organització i elecció de representants, funcions, assemblea de classe, ...</li> <li>◆ Preparació de l'avaluació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Activitats per acordar les normes de l'aula.</li> <li>◆ Organització dels càrrecs i responsabilitats dins de l'aula.</li> <li>◆ Activitats per acordar els procediments i el funcionament de l'aula i a cada àrea (hàbits i procediments de treball). Treball sistemàtic.</li> <li>◆ Activitats per explicar i acordar les funcions del representant del curs o aula; l'assemblea de classe i el seu funcionament.</li> <li>◆ Celebració de l'assemblea de classe.</li> <li>◆ Elecció del representant.</li> <li>◆ Planificació de les tasques a</li> </ul>	<p>Primera quinzena de curs</p> <p>Setmanal i quinzenal</p> <p>Inici de curs</p> <p>Al llarg del curs</p>



		realitzar i les avaluacions.	
12. Desenvolupar les habilitats i les competències socials .	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Programes de competències Social:</li> </ul> <p>Decideix I i II , Tractem-nos bé, Filosofia 3/18, L'aventura de la vida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Aplicació de les activitats del programa.</li> </ul>	Setmanal / quinzenal
<p>13. Desenvolupar les competències i el coneixement d'autonomia personal i de salut pròpies de l'edat: salut, alimentació, higiene, cura personal, el propi cos i els canvis fisiològics de la pubertat relacionats amb la sexualitat.</p> <p>Així com el ciberassetjament o altres temes, que puguin ser del seu interès.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Hàbits relacionats amb l'autonomia personal, la higiene i la cura del propi cos.</li> <li>◆ Identificar i seqüenciar els continguts relacionats en el coneixement del propi cos, la reproducció i la sexualitat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Treballar les activitats seqüenciades i previstes dins de l'àrea del coneixement del medi natural i social.</li> <li>◆ Establir i mantenir les rutines en relació a l'alimentació, higiene i cura personal. (entrada al matí, esmorzar, pati, dinar, educació física).</li> <li>◆ Introduir elements informatius i per a la reflexió relacionats amb els dubtes i preguntes, pròpies d'aquesta edat, sobre la sexualitat: caràcter natural, afectiu, d'igualtat de gènere, de respecte...</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p>CS</p>
14. Orientar i fer participar a l'alumnat en el procés de pas a la secundària.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Pla d'activitats pel pas de 6è a l'ESO: activitats en el propi centre i/o activitats conjuntes amb IES de referència.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Aplicació de les activitats contemplades en el pla de pas d'etapa.</li> <li>◆ Intervenció de l'EAP</li> </ul>	Al llarg del curs (6è PRI)

ÀMBIT: FAMÍLIES			
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ
<p>15. Afavorir la participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.</p> <p>16. Informar a les famílies de les activitats i dels aprenentatges corresponents al curs del seu fill/a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Reunions de famílies de grup / cicle.</li> <li>◆ Preparació i registres de les Reunions.</li> <li>◆ Decidir quines informacions i de quina manera es donen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Convocatòria i realització d'una reunió informativa d'inici de curs.</li> </ul>	<p>A l'inici de curs.</p>
<p>17. Comunicar, informar, compartir dades i pautes sobre el procés educatiu (personal, social i escolar) del seu fill/a.</p> <p>18. Orientar i establir compromisos en relació a necessitats educatives concretes del seu fill/a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Entrevistes amb les famílies i/o tutors.</li> <li>◆ La relació i les comunicacions tutor/a amb les famílies.</li> <li>◆ Criteris per establir compromisos conjunts tutor/a – família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Realització d'entrevistes individuals amb totes les famílies del grup.</li> <li>◆ Lliurament de l'informe trimestral a les famílies dels resultats de l'avaluació.</li> <li>◆ Entrevistes formals i comunicacions informals quan sigui necessari.</li> <li>◆ Signatura de la Carta de Compromís d'escola a l'inici de l'escolaritat, i annexar les addendes amb els compromisos adquirits al llarg de l'escolarització, si és el cas.</li> </ul>	<p>Al llarg de tot el curs</p> <p>Al final de cada trimestre</p>

ÀMBIT: CENTRE I EQUIPS DOCENTS			
OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ
19. Promoure la participació de l'alumnat en les activitats generals i en la vida del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tallers internivells, activitats i jocs pels actes de les escoles...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Organització de tallers internivells, preparació d'activitats i jocs pels actes que es celebren a les escoles.</li> </ul>	Bimensual
20. Intercanviar informacions de l'alumnat, planificar i gestionar les activitats relacionades amb l'acció tutorial. 21. Fer l'avaluació del grup i de cadascun dels alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Observacions, registres del grup i de l'alumnat.</li> <li>◆ Criteris i instruments per a l'avaluació.</li> <li>◆ Actes d'avaluació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Reunions de coordinació tutors i especialistes (EAP; CREDA, CDIAP...).</li> <li>◆ Reunions de l'equip docent per a l'avaluació trimestral i final.</li> </ul>	Sempre que sigui necessari.  Final de cada trimestre.

A continuació es presenta una graella amb el contingut fonamental del Pla d'acció tutorial, organitzat en línies d'acció tutorial dins l'aula al llarg d'un curs escolar.

LINIES	CONTINGUTS	RECURSOS
1. COMENÇA EL CURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coneixement mutu.</li> <li>● Integració en el grup.</li> <li>● Establiment de normes.</li> <li>● Horaris.</li> <li>● Drets i deures.</li> <li>● Repartiment de tasques i responsabilitats.</li> </ul>	
2. LES RELACIONS EN EL GRUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoestima.</li> <li>● Expressió de sentiments.</li> <li>● Estructura del grup.</li> <li>● Habilitats socials.</li> <li>● Resolució de conflictes.</li> </ul>	
3. CONEIXEMENT DELS ALUMNES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actituds</li> <li>● Motivació i interessos</li> <li>● Aptituds</li> <li>● Rendiment</li> <li>● Historial personal</li> </ul>	
4. MILLORA DELS PROCESSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tècniques d'estudi</li> </ul>	



D'ENSENYAMENT- APRENENTATGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organització del temps.</li> <li>● Tècniques de dinàmica de grup.</li> <li>● Suports escolar.</li> <li>● Adaptacions curriculars.</li> </ul>	Qüestionari hàbits a P3.
5. COORDINACIÓ AMB LA FAMÍLIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Col·laboració educativa.</li> <li>● Col·laboració informativa.</li> <li>● Col·laboració formativa.</li> </ul>	Carta de compromís educatiu a P3.  Document resum entrevistes.
6. COORDINACIÓ AMB EL PROFESSORAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinació.</li> <li>● Establiment de criteris d'avaluació.</li> <li>● Disseny i planificació conjunta.</li> <li>● Reforç.</li> <li>● Seguiment del procès d'avaluació de l'alumnat.</li> </ul>	Diferents documents:  - Actes trimestrals d'avaluació.  - Registre d'avaluació de les diferents àrees de l'alumnat.  - Actes de reunions de coordinació amb diferents mestres que atenen el grup i altres professionals.
7. AVALUACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Traspàs d'informació amb altres tutors/es.</li> <li>● Avaluació inicial.</li> <li>● Revisió d'expedients.</li> <li>● Instruments d'observació i registre.</li> <li>● Procediments d'informació a l'alumnat i famílies.</li> <li>● Avaluació de la tutoria.</li> </ul>	Documents oficials, de ZER i propis.

## 7.- Material de treball pels tutors/es.

➤ Carpeta de tutoria, amb el següent contingut:

- calendari escolar, horari aula i mestre/a,
- llistat alumnat, dades personals, fotocòpia targetes sanitàries,
- llistat alumnat de religió i/o alternativa,
- llistats activitats extraescolars i menjador,
- autoritzacions (recollida del centre, dret imatge, administració de medicaments, sortides generals, sortides puntuals),
- llistat d'assistència mensual,
- llistat de llibres i materials,
- model entrevistes famílies, orientacions a les famílies, carta de compromís,
- NOFC convivència en el centre i full d'incidències de l'alumnat,
- i altres informacions d'interès per al tutor/a.

➤ Documents del Pla d'Acció Tutorial: models entrevistes.

➤ NOFC, Projecte Educatiu de Centre i normativa inici de curs.

➤ Materials i recursos del Pla de Convivència.

➤ Webs de centres.

.

# ANNEX

1. QÜESTIONARI DE DADES PERSONALS I FAMILIARS DE L'ALUMNE.
- 2.- ENTREVISTA AMB LES FAMÍLIES.
- 3.- GUIÓ D'ENTREVISTA TUTOR/A – ALUMNE/A.
- 4.- QÜESTIONARI D'HÀBITS DE P3.