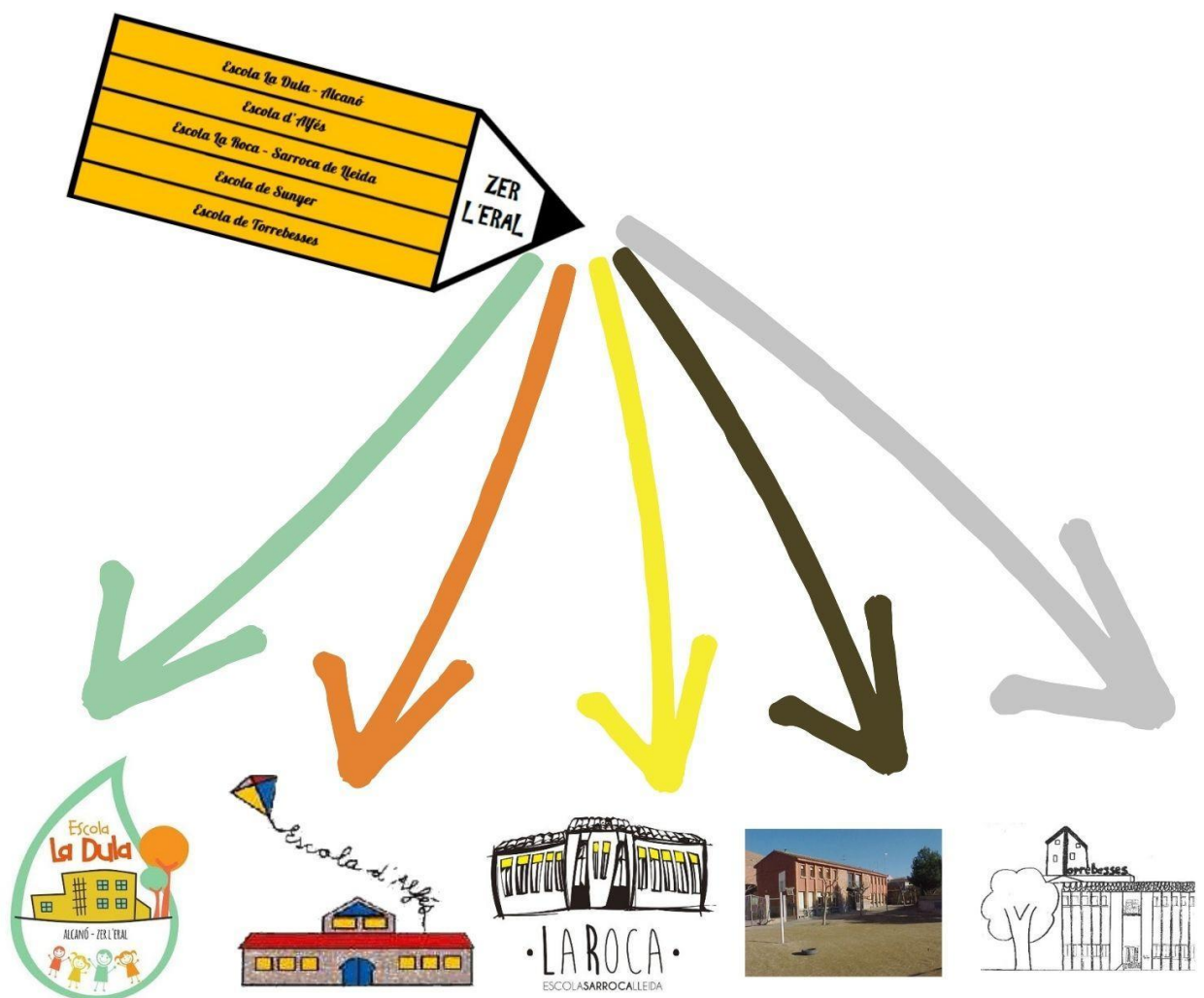


MEMÒRIA AVALUATIVA

CURS 2022-2023



ÍNDEX

Contingut

1. INTRODUCCIÓ	2
2. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.....	3
3. AVALUACIÓ DELS PROCESSOS D'APRENENTATGE DE L'ALUMNAT I DELS SEUS RESULTATS	22
3.1. Resultats final curs de la ZER	22
3.2. Resultats de les Competències Bàsiques de la ZER.....	25
3.3. Resultats de les proves ACL.....	26
4. AVALUACIÓ D'ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE	27
4.1. De l'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre	27
4.1.1 Acords presos en Consell Escolar	27
4.1.2 Temes tractats en Claustre.....	28
4.2. De l'organització pedagògica del centre.....	31
4.2.1 Reunions de coordinació d'educació infantil i cicle inicial.....	31
4.2.2 Reunions de coordinació de cicle mitjà i cicle superior	33
4.2.3 Reunions de coordinació CAEI	35
4.6. De la coordinació amb els centres de secundària	56
4.7. De la col·laboració i participació dels sectors de la comunitat educativa.....	57
5. AVALUACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE CENTRE.....	58
6. CONCLUSIONS	59
7. ANNEXOS.....	61
- Pla d'actuació en el centre de la ZER l'Eral per part del Servei Educatiu del Segrià.	61

1. INTRODUCCIÓ

El curs 2022-23 ja és el tercer curs de l'equip directiu de ZER format per Montse Rodríguez (secretària), Annabel Cerezo (cap d'estudis) i Sílvia Escolà (directora). Bona part del curs l'equip ha estat format per dues membres i aquestes han assumit les tasques de tot l'equip.

La tasca d'aquest curs ha volgut ser un treball molt acurat de coordinació i de reunions que han ajudat a aquesta. Veiem que coordinar cinc maneres de fer diferents no és fàcil, però és el camí necessari per fer i formar ZER. Per fer-ho hem partit dels objectius marcats en la Programació General Anual dividits en tres àmbits: **d'organització i gestió, pedagògic i de cohesió social**. Pel que fa a l'organització i coordinació hem tingut cura de mantenir els canals de comunicació creats, que han fet possible una aproximació més estreta entre les diferents realitats d'escola i sobretot una major cohesió entre les mestres. El calendari de treball ha volgut donar resposta a aquesta necessitat de coordinació tot distribuint un seguit de reunions de Consell de Direcció, Claustre, Coordinacions (grans i petits), encara que aquestes s'han dut a terme majoritàriament en format virtual, degut al temps que es gasta amb el trasllat d'un poble a un altre. Aquest curs ja s'ha recuperat l'activitat setmanal de la Trobada de Sarroca amb tota normalitat des del setembre al juny.

Aquest curs 2022-2023 ha estat marcat per una clara normalitat pel que fa a les activitats i sortides programades a nivell intern i extern.

El nombre d'alumnat matriculat aquest curs ha estat de 80 alumnes des de I-1 a 6è d'EP. La matrícula de les escoles de la ZER es troba inestable segons el poble. Cada any hi ha el factor sorpresa de saber quins seran els nens/es empadronats a cada poble que s'inscriuran a l'escola del poble. Malgrat tot, aquest curs encara ens mantingut una plantilla formada per 10 mestres tutores (2 a cada poble), 4 mestres especialistes itinerants i una jornada de mestra de religió.

Mantenir el bon nivell dels resultats educatius i vetllar per l'estratègia digital de centre i en conseqüència de l'alumnat. Aquesta última és una prioritat que el Departament ha considerat important per tal d'estar al dia en les eines digitals que ens van arribant a les escoles. Per aquest motiu durant aquest curs el claustre de mestres hem participat d'un curs d'estratègia digital de centre per tal de presentar-nos i conèixer les eines digitals i com poder usar-les de forma pedagògica a les nostres escoles. Creiem que per ensenyar i aprendre a través d'aquestes eines primer cal conèixer a fons les seves possibilitats educatives.

Com a Equip Directiu volem manifestar que sense la col·laboració i participació de tota la Comunitat Educativa tot el que està exposat en aquest document no tindria la mateixa validesa. Esperem no haver-nos deixat res per exposar i avaluar del que s'ha dut a terme al llarg i ample d'aquest curs.

Equip directiu de la ZER.

2. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

ÀMBIT PEDAGÒGIC	
Objectiu 1: Aconseguir uns bons resultats educatius	
Estratègia 1: Millora dels resultats en competències bàsiques en l'àmbit lingüístic: llengua catalana, castellana i anglesa	
ACTUACIÓ	
1.1.1 Revisió, per cicles, dels continguts, metodologia i recursos utilitzats a fi d'adequar-los al que assenyalava el currículum i establir uns acords de ZER	
RESPONSABLES: Equip directiu Coordinadores cicle	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: <ul style="list-style-type: none"> - S'han adequat al nou currículum els materials, llibre de text, de 3r i 5è. - Acords: Continuar el proper curs amb els cursos parells i primer. Excepte en llengua castellana que es començarà a tots els nivells el curs 23-24. Establir unes comissions de treball per programar i establir una línia metodològica i pedagògica de ZER. - S'ha planificat les tipologies textuais d'expressió escrita per treballar al llarg del curs, s'han seqüenciat per trimestres i per a quatre cursos. 	
RECURSOS: Llibres de text i digital, recursos compartits al drive.	
INDICADORS: - Percentatge de millora en els resultats de les proves ACL. 90%	

ACTUACIÓ	
1.1.2. Aplicació a l'inici i final de curs de les proves ACL a tota la primària per veure el grau d'assoliment de la comprensió lectora.	
RESPONSABLES: Tutors/es primària Cap d'Estudis	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: S'han passat les ACL a tot l'alumnat de primària de la ZER, la primera prova a l'octubre i la segona al maig. 1r de primària ho ha fet al segon trimestre per considerar que tenen més assolida la lectoescriptura i al maig. Aquest curs s'han utilitzat unes noves proves tal com es va acordar el curs passat. Els resultats en la majoria d'alumnat ha estat positiu a l'alça i només en casos puntuals s'ha baixat el decatipus.	

RECURSOS:

Noves proves ACL. Gràfiques dels resultats de les proves.

INDICADORS:

- Percentatge de millora en els resultats de les proves ACL. 90 %

ACTUACIÓ

1.1.3. Lectura de 3 llibres en les 3 llengües. Un cada trimestre. Presentar el resum d'un d'ells de forma oral tot enregistrant-lo i penjant-lo al Nodes de l'escola corresponent a l'Impuls del Pla Lector i potenciació del gust per la lectura.

E. Infantil i C. Inicial: Explicació i/o lectura dels contes triats relacionats amb el projecte interdisciplinari de la ZER ODS 6 i 7: L'aigua i les energies renovables.

C. Mitjà i C. Superior: Lectura de tres llibres en llengua catalana, castellana i anglesa (relacionats amb el projecte interdisciplinari de la ZER). Posterior treball relacionant-les amb el projecte i amb el treball de la comprensió lectora i expressió oral i escrita.

RESPONSABLES:

Claustre de ZER

GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit

VALORACIÓ I CONCLUSIONS:

- S'han llegit i treballat a totes les escoles i el resultat ha estat positiu.
- Es valora molt positivament poder disposar del llibres del bibliobús.
- S'ha planificat la visita de l'autora de la lectura en català, la Cinta Arasa del projecte Lletres a les aules. L'alumnat un cop llegit el llibre s'ha preparat una sèrie de preguntes per a fer a l'autora. Una activitat enriquidora que ha acostat l'autora a l'alumnat, amb una interacció directa i grata per als nens i nenes.
- Es proposa continuar amb les tres lectures. Cal vetllar per la seva vinculació amb el projecte per a que siguin actuals i atractives per l'alumnat.
- Es valora molt positivament la caixa de lectures que compartien les escoles de la ZER de la classe dels petits i es proposa fer-ho extensiu a la classe dels grans.

RECURSOS:

- Llibres i contes relatius al projecte interdisciplinari de ZER en les 3 llengües.
- Capses de lectures compartides.

INDICADORS:

- Grau de satisfacció de l'alumnat respecte a les lectures treballades. 90%
- Grau de satisfacció de l'alumnat referent a les competències en l'àmbit lingüístic . 90%
- El 90% d'alumnes milloren d'inici a final de curs
- El 85% de l'alumnat millora en l'expressió oral i escrita

ÀMBIT PEDAGÒGIC
Objectiu 1: Aconseguir uns bons resultats educatius
Estratègia 2: Millora dels resultats en competències bàsiques en l'àmbit matemàtic
ACTUACIÓ
1.2.1.Revisió, per cicles, dels continguts, metodologia i recursos utilitzats a fi d'adequar- los al que assenjala el currículum i establir uns acords de ZER.
RESPONSABLES: Equip directiu i Coordinadores cicle
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: <ul style="list-style-type: none"> - Aquest curs s'han adaptat els materials i llibres de text al nou currículum als cursos imparells per continuar el proper curs amb els cursos parells.. - Es proposa organitzar racons o planificar activitats manipulatives en aquesta àrea amb un treball més autònom per l'alumnat.

ACTUACIÓ
1.2.2. Treball sistemàtic del càlcul mental (Quinzet) i resolució de problemes.
RESPONSABLES: Claustre de ZER i coordinadores de cicle.
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: <ul style="list-style-type: none"> - S'ha treballat el càlcul mental a nivell de càlcul ràpid i resolució de problemes amb diversitat de recursos adaptats a cada nivell. - Es proposa, a nivell de ZER, passar una prova d'avaluació interna de resolució de problemes a l'octubre i al maig per valorar-ho. - Es valora positivament compartir les caixes dels racons de la classe dels petits es proposa ampliar el material.
RECURSOS: Material quinzet. Llibres de text de matemàtiques. Moodle i exercicis online. Dossier càlcul mental per Cicle Inicial. Materials racons, material manipulatiu i fitxes.
INDICADORS: <ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfacció de l'alumnat referent a les competències matemàtiques (càlcul mental i resolució de problemes). 90% - Acords de ZER

ÀMBIT PEDAGÒGIC
Objectiu 1: Aconseguir uns bons resultats educatius
Estratègia 3: Millora dels resultats en competències bàsiques en l'àmbit de medi
ACTUACIÓ
1.3.1 Planificació competencial del coneixement del medi per cicles tenint en compte el multinivell.
RESPONSABLES: Claustre de ZER i Coordinadores cicle
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: S'ha treballat l'àrea de coneixement del medi per cicles a Cicle mitjà i cicle superior, es valora positivament i el proper curs es continuarà així. A cicle inicial es treballa per cursos, no per cicles. El proper curs tots els materials i llibres de text estan adaptats al nou currículum. Es valora positivament poder compartir recursos amb les capses d'experimentació de la classe dels petits, es proposa ampliar-les amb més material el proper curs.
RECURSOS: - Llibres adaptats al nou currículum - Caixes experimentació - Recursos compartits al drive. - Sortides de ZER i sortides d'entorn.
INDICADORS: - Grau de satisfacció de l'alumnat referent a les competències de Coneixement del Medi. 85 % - El 90% aprofita les sortides per destacar-ne algun aprenentatge significatiu

ÀMBIT PEDAGÒGIC
Objectiu 1: Aconseguir uns bons resultats educatius
Estratègia 4: Promoure l'ús de la llengua anglesa com a llengua vehicular en altres àrees
ACTUACIÓ
1.4.1. Ús i consolidació del projecte de llengua anglesa en l'àrea d'educació física (AICLE)
RESPONSABLES: Mestre d'Educació Física.
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Aquest curs s'ha donat continuïtat a les classes d'educació física en anglès. L'alumnat va adquirint més vocabulari en aquesta llengua amb la millor comprensió de les activitats que realitzen.

RECURSOS: - Programació EF. - Nous materials.	
INDICADORS: - Grau de satisfacció de la tasca feta.	75%

ÀMBIT PEDAGÒGIC
Objectiu 2: Millorar la pràctica docent
Estratègia 1: Identificació de les dificultats de l'alumnat que afecten el procés d'E/A, el més aviat possible
ACTUACIÓ
2.1.1. Observacions a l'aula d'infantil i CI per part de la mestra d'EE i la professional de l'EAP
RESPONSABLES: Mestra EE i EAP
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: S'han anat fent observacions i valoració (quan s'ha donat el cas) dels alumnes d'infantil i cicle inicial i, a partir d'aquestes, s'ha planificat l'atenció educativa.
RECURSOS: Horari mestra EE i tutores d'EI i CI. Graelles de registre. Informes EAP
INDICADORS: Observacions fetes Derivacions a serveis específics interns o externs % de millores aconseguides segons nombre d'alumnes atesos

ACTUACIÓ
2.1.2. Elaboració i adaptació de materials i activitats que puguin servir de recurs dins l'aula per atendre la diversitat de l'alumnat
RESPONSABLES: MEE i Tutors/es
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Les mestres d'EE han atès a l'alumnat amb material adaptat a les necessitats de cada alumne a més de compartir recursos amb les tutores per a atendre'ls.
RECURSOS: Activitats acordades. Registre dels materials compartits al drive. Adquisició de materials diversos.
INDICADORS: Nombre de materials creats o usats 85% de satisfacció del claustre pels materials compartits. Fins a un 90% dels materials són usats pels tutors/es

Objectiu 2: Millorar la pràctica docent
Estratègia 2: Planificació de les actuacions de reforç a l'aula
ACTUACIÓ
2.2.1. Propostes d'activitats específiques per al reforç.
RESPONSABLES: MEE i tutors/es.
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: <ul style="list-style-type: none"> - S'ha planificat el treball de la mestra d'EE, tutora i EAP. Es valora positivament que es pugui fer i que aportï materials, idees i recursos. - Reforç dins l'aula realitzant la mateixa activitat que la resta del grup i que al final puguin participar tots, sempre que es pot. - En les reunions de la CAEI es recullen les mesures i suports que necessita l'alumnat de la ZER i es registra al mapa d'inclusió per a fer-ne el seguiment. - Valoració positiva dels aprenents com a reforç.

RECURSOS: Recursos humans: mestra EE i aprenents. Materials i activitats acordades.
INDICADORS: Aplicació de les activitats acordades. 85% de satisfacció de les activitats acordades progressivament. Fins a un 85% de l'alumnat progressa adequadament segons les seves necessitats.

Objectiu 2: Millorar la pràctica docent	
Estratègia 3: Planificació de les intervencions des de l'Ed. Especial	
ACTUACIÓ	
2.3.2. Revisió, realització i anàlisi dels plans individualitzats (PI) de l'alumnat que ho requereixi.	
RESPONSABLES: Mestra EE, Tutors/es i CAEI	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: - S'ha ampliat les hores de reforç amb la dotació de mitja mestra més a la plantilla. - S'ha vetllat per part de la direcció ampliar el reforç en les escoles en les que era necessari. - S'ha anat fent i actualitzant amb l'orientació de la mestra d'EE i de l'EAP. - Es comparteix internament els PI elaborats per seguir el mateix model.	
RECURSOS: Recursos humans: mitja jornada més mestra de reforç. PI's	
INDICADORS: Grau de satisfacció de les direccions de les escoles de la ZER.	85%

Objectiu 2: Millorar la pràctica docent	
Estratègia 4: Reflexió sobre la pròpia pràctica educativa	
ACTUACIÓ	
2.4.1. Sessions de claustre pedagògic, amb la finalitat de reflexionar i millorar la pràctica a l'aula.	
RESPONSABLES: Equip Directiu i claustre de ZER	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit (amb propostes de millora).	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: - Aquest curs s'ha treballat conjuntament en la planificació del projecte, la planificació de l'escriptura creativa i els tallers o racons a la classe dels petits, hores d'autonomia de centre. Es percep manca de temps per poder dur a terme un treball més eficient i complet. Es proposa crear grups de treball diferenciats a part de les reunions de claustre o cicle.	
RECURSOS: Planificació i materials compartits al drive. Caixes de material experimentació i racons de la classe dels petits.	
INDICADORS: Actes de cicle i claustre amb els acords. Materials de les propostes presentades. Incorporació a l'aula dels acords presos Satisfacció del claustre i valoració positiva	
	80%
	80%

Objectiu 2: Millorar la pràctica docent	
Estratègia 4: Reflexió sobre la pròpia pràctica educativa	
ACTUACIÓ	
2.4.2. Exposició de bones pràctiques dutes a terme per alguns membres del claustre. Una manera de compartir saber entre els membres del claustre.	
RESPONSABLES: Equip directiu i claustre de ZER	
GRAU D'ASSOLIMENT: En procés d'assoliment.	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: - S'ha anat fent tot i que cal sistematitzar-ho al llarg del curs. Es comparteix recursos, coneixements i maneres d'acabar situacions que surten al dia a dia.	
RECURSOS: Els aportats pel professorat.	

INDICADORS:
Actes reunions.
Treballs realitzats.
Recursos drive.

ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectiu 2: Millora pràctica docent

Estratègia 5: Foment de la formació permanent com a base per a la millora de la pràctica docent

ACTUACIÓ

2.5.1.Participació en les activitats de formació permanent del Departament i en les proposades pel CRP i altres entitats (ICE, UDL...)

RESPONSABLES:
Claustre de ZER

GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit

VALORACIÓ I CONCLUSIONS:

S'ha realitzat la formació interna de centre (FIC) per elaborar l'estratègia digital de Centre. S'ha realitzat la formació del CRP pel treball multinivell de la Marta Barrera. El proper curs 23-24 es proposa continuar amb la formació en multinivell.

RECURSOS:

Formació realitzada
Propostes de formació CRP

INDICADORS:

- Estratègia digital de centre i pla d'acollida digital de cada escola i de la ZER.
- Memòria i registre de participació
- Grau de satisfacció de la tasca feta. 75%
- Incorporació a l'aula de noves activitats o espais 65%

ACTUACIÓ

2.5.2.Visitar alguna escola que ens obri noves mirades cap a metodologies que treballen els ambients i espais d'aprenentatge.

RESPONSABLES:

Equip directiu i claustre de ZER

NIVELL D'ASSOLIMENT: En procés d'assoliment.

VALORACIÓ I CONCLUSIONS:

- L'Equip directiu ha visitat l'escola de Llobera, escola de la formadora Marta Barrera, passant tota la jornada lectiva amb mestres i alumnes, coneixent la realitat d'escoles d'altres ZER's a nivell d'organització, funcionament i metodologia.

- Es comparteix amb la resta del claustre i s'obre als mestres interessats el poder de visitar aquesta escola i d'altres que ens enriqueixin en la nostra tasca pedagògica.
RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> - Escola de LLobera.
INDICADORS: <ul style="list-style-type: none"> - Acta claustre (traspàs informació al claustre).

ÀMBIT PEDAGÒGIC	
Objectiu 3: Impulsar i continuar l'ús de les TAC, com a eina bàsica de funcionament a l'aula.	
Estratègia 1: Impuls de les noves tecnologies i aplicació de les eines TAC de la ZER a l'aula.	
ACTUACIONS	
3.1.1 Preparació i participació de les sessions de formació digital de centre proposada pel departament d'ensenyament.	
RESPONSABLES: Coordinadora TAC, Formadors EDC i claustre de ZER.	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: <ul style="list-style-type: none"> - Aquest curs amb l'assessorament de la mentora digital hem consensuat els objectius dels pla d'estratègia digital. - Formació de cultura digital que hem realitzat amb la mentoria digital. - El curs 22-23 hem disposat de tres formador/es del claustre que ens han tutoritzat la FIC. 	
RECURSOS: Pla EDC, SITES NODES dels objectius i actuacions, plans d'acollida d'escola i de ZER	
INDICADORS: <ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfacció de la tasca feta. 	70%

ACTUACIONS	
3.1.2. Elaboració del Pla d'Estratègia Digital de Centre EDC.	
RESPONSABLES: Comissió TAC	
NIVELL D'ASSOLIMENT: En procés	

VALORACIÓ I CONCLUSIONS:

- Cal continuar penjant al NODES de cada escola les activitats més significatives, informacions pròpies oportunes, festes, sortides...
- Al NODES de la ZER s'hi pengen activitats, festes, sortides conjuntes que permet enllaçar-ho amb cada escola. Es valora positivament.
- També es valora positivament i caldrà seguir fent-ho, que cada escola aporti a la carpeta del Google fotos (creada el curs passat) les imatges de les activitats conjuntes de la ZER.
- S'ha dut a terme, i valorat molt positivament, la revisió de les imatges abans de penjar-les per qualitat, imatges no repetides, etc.
- Cal continuar dinamitzant l'ús del NODES a totes les escoles. Es proposa fer un mínim d'entrades per escola.
- Es proposa recordar als especialistes crear entrades al Nodes de la ZER amb l'enllaç a les escoles.

RECURSOS:

Pla TAC

INDICADORS:

- Nombre de publicacions fetes en un curs. 85%
- Progressivament fins a un 85% del claustre valoren positivament la publicació d'activitats penjades al "NODES"

ACTUACIONS

3.1.3. Dur a terme els acords presos previstos per aquest curs recollits en l'EDC.

RESPONSABLES:

Coordinador TAC

NIVELL D'ASSOLIMENT: En procés

VALORACIÓ I CONCLUSIONS:

S'ha acabat de definir els objectius i plantejar les activitats per aconseguir-los, així com els criteris d'assoliment d'aquests.

RECURSOS:

Google Sites: acabar de completar l'Estratègia Digital de Centre
Unitat compartida drive

INDICADORS:

Acords presos

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	
Objectiu 1: Actualitzar i completar la documentació de la ZER	
Estratègia 1: Revisió dels documents existents, actualització i completar-los en base a la normativa vigent i realitat de la ZER	
ACTUACIÓ	
1.1.1. Revisió de les NOFZ	
RESPONSABLES: Equip Directiu	
GRAU D'ASSOLIMENT: En procés	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: S'ha revisat i actualitzat el document a partir de les propostes de millora del claustre. Pendent de revisió i aprovació.	
RECURSOS: Documentació existent fins al moment.	
INDICADORS: Document NOFZ	70%

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	
Objectiu 1: Actualitzar i completar la documentació de la ZER	
Estratègia 2: Revisió i aprovació, a nivell de claustre, dels criteris de realització d'activitats complementàries, sortides, colònies i activitats de ZER.	
ACTUACIÓ	
1.2.1. Valoració en claustre de les sortides i activitats de ZER dutes a terme al llarg del curs.	
RESPONSABLES: Equip Directiu i claustre de ZER.	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Es realitzen les valoracions de les sortides en les reunions de coordinació amb resultat positiu.	
RECURSOS: Planificació de les reunions per dur a terme les valoracions.	
INDICADORS: - Acords presos en les reunions i percentatge dels mateixos, duts a terme.	100%

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	
Objectiu 2: Planificar i organitzar els recursos de la ZER	
Estratègia 1: Adequació de la distribució dels recursos econòmics	
ACTUACIÓ	
2.1.1. Manteniment de suports externs (AFA, Ajuntament, Departament)	
RESPONSABLES: Secretària	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Exposició de l'estat de comptes al Consell Escolar de ZER al mes de gener.	
RECURSOS: Pressupost anual	
INDICADORS: - Estat de comptes	80%

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	
Objectiu 2: Planificar i organitzar els recursos de la ZER	
Estratègia 2: Planificació de les tasques de secretaria i administració i ordenar els documents de treball.	
ACTUACIÓ	
2.2.1. Actualització de les dades de l'alumnat i les famílies.	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Aquesta tasca ha estat realitzada amb la regularitat que ho requereix un curs normal. A principi de curs i ara en el moment de formalitzar les preinscripcions i matrícules. Caldria que cada escola revisés bé les dades cada curs per tal d'actualitzar-les en cas de canvis en algunes d'elles. Secretaria / Administrativa	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
RESPONSABLES: Secretaria, administrativa	
RECURSOS: Programa Esfera	
INDICADORS: - Nombre de dades actualitzades	90%

ACTUACIÓ	
2.2.2. Elaboració d'un calendari de les actuacions de secretaria i administració.	
RESPONSABLES: Secretaria / Administrativa	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: L'administrativa té una sèrie de tasques planificades al llarg d'un curs escolar. Aquestes tasques es presenten en una graella i recordades diàriament(al calendari del correu) per saber els moments en què cal fer alguna gestió administrativa. Cal seguir vetllant per una bona comunicació i agilitat a l'hora de fer els tràmits en la mesura del possible.	
RECURSOS: Planificació de tasques administratives anuals.	
INDICADORS: Percentatge de tasques realitzades en el termini previst.	90%

Objectiu 2: Planificar i organitzar els recursos de la ZER	
Estratègia 3: Manteniment de les TAC com a mitjà de comunicació i eina de treball de l'equip humà de la ZER	
ACTUACIÓ	
2.3.1. Convocatòries, actes, reculls d'activitats i altres, via correu electrònic i/o utilitzant documents compartits.	
RESPONSABLES: Equip Directiu, comissions i claustre	
GRAU D'ASSOLIMENT: En procés	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Cal seguir compartint tots els documents com convocatòries, actes, recull d'activitats i altres, mitjançant el Drive a fi que es consultin i/o se'n pugui fer ús. Quan es comparteixi qualsevol recurs o document es comunicarà a les persones a qui vagi dirigit aquell arxiu.	
RECURSOS: Documents realitzats: actes, recursos, acords,...	
INDICADORS: Percentatge d'acords presos i duts a la pràctica del que queda recollit.	80%

ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I COHESIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	
Objectiu 1: Millorar la convivència entre les escoles de la ZER.	
Estratègia 1: Enfortiment de l'intercanvi entre les escoles de la ZER, afavorint les relacions interpersonals entre l'alumnat	
ACTUACIÓ	
1.1.1. Continuació i actualització de la Trobada setmanal interdisciplinària (Anglès, E.F. i Música), a la seu de la ZER.	
RESPONSABLES: Mestres especialistes	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit molt positivament	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: La trobada és una molt bona oportunitat per establir relacions entre l'alumnat de la ZER i realitzar activitats que probablement no es podrien dur a terme a les escoles en petit grup. L'alumnat la valora molt positivament per aquests lligams que poden establir entre ells i elles, a més del treball en les especialitats diferents a les que es fan a cada escola.	
RECURSOS: Activitats i materials aportats pels mestres especialistes.	
INDICADORS: - Grau de satisfacció del projecte per par de l'alumnat, mestres especialistes i claustre 95%	

ACTUACIÓ	
1.1.2. Descoberta d'un dels pobles de la ZER (Sarroca).	
RESPONSABLES: Claustre de l'escola del poble que ho organitza	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolida molt positivament.	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: La sortida va ser organitzada i dinamitzada per l'alumnat de Sarroca i les mestres. Es va visitar el castell, la bassa i el safareig. El fet que siguin els mateixos alumnes que expliquin el patrimoni cultural del seu poble i dinamitzin l'activitat fa que sigui doblement enriquidor. Es proposa continuar amb aquest format les properes edicions.	
RECURSOS: Patrimoni cultural i entorn natural de Sarroca	
INDICADORS: - Grau de satisfacció de la trobada programada. 95%	

Objectiu 1: Millorar la convivència entre les escoles de la ZER.	
Estratègia 1: Enfortiment de l'intercanvi entre les escoles de la ZER, afavorint les relacions interpersonals entre l'alumnat	
ACTUACIÓ	
1.1.3. Participació programa d'immersió lingüística en llengua anglesa del Ministerio de Educación.	
RESPONSABLES: Equip directiu i especialista d'anglès	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit molt positivament	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Aquest curs és la segona vegada que es participa en el programa d'Immersion lingüística. Hi ha participat l'alumnat de sisè de la ZER que no hi havien anat anteriorment i alguns alumnes de 5è. Tant les famílies, el professorat que hi ha participat, com l'alumnat, l'han valorat molt positivament com una oportunitat d'aprenentatge de l'anglès i de convivència entre l'alumnat de la ZER i de la ZER l'Oliver, així com d'altres escoles de l'Estat. Es proposa tornar-hi a participar en properes convocatòries.	
RECURSOS: Professorat acompanyant de la ZER, de la ZER l'Oliver i mestres nadius del projecte. Projecte del programa.	
INDICADORS: - Grau de satisfacció de l'alumnat. 100%.	

Objectiu 1: Millorar la convivència entre les escoles de la ZER.	
Estratègia 2: Promoure l'educació emocional i la resolució de conflictes	
ACTUACIÓ	
1.2.1 Dinamització d'un temps i un espai per desenvolupar la gestió dels conflictes (ex. sisena hora, tutoria,...)	
RESPONSABLES: Equip Directiu i claustre	
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit	
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Cada escola vetlla per l'educació emocional i la resolució de conflictes del seu centre. A l'hora de tutoria es treballen aspectes relacionats amb l'educació emocional i la cohesió de grup.	
RECURSOS: Activitats i material utilitzat pel professorat. Algunes activitats a nivell de ZER han donat resposta a aquesta actuació.	
INDICADORS: Grau de satisfacció referent als acords presos sobre la resolució de conflictes. 85%	

ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I COHESIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA:
Objectiu 1: Millorar la convivència entre les escoles de la ZER.
Estratègia 3: Promoció de la imatge corporativa de ZER tot projectant-se a l'entorn
ACTUACIÓ
1.3.1: Realització d'un projecte interdisciplinari comú de ZER anual
RESPONSABLES: Claustre de ZER
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit positivament
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: - Aquest curs hem realitzat el projecte interdisciplinari dels ODS 6 i 7: L'aigua i les energies renovables. Durant el curs els mestres han compartit idees, activitats, materials... per treballar amb l'alumnat i han creat un producte final comú per fer arribar el missatge a les famílies i a la comunitat educativa. Es valora positivament i es proposa que hi formin part les activitats al voltant del projecte que corresponen a altres matèries i activitats multidisciplinars.
RECURSOS: Materials compartits al "drive" on es recullen diferents propostes i activitats. Recursos variats aportats i elaborats pel professorat i l'alumnat. Sortides de ZER programades al voltant d'aquests temes i d'altres realitzades a les escoles per l'entorn.
INDICADORS: - Grau de satisfacció de l'alumnat referent a les competències curriculars de totes les àrees . 85%

ACTUACIÓ
1.3.2. Realització de la Trobada de Fi de Curs en un dels pobles (Torrebesses)
RESPONSABLES: Claustre d'escola que organitza i claustr de ZER
GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: Aquest curs s'ha realitzat la trobada de fi de curs a nivell de ZER a Torrebesses. S'han organitzat activitats variades adequades a tots els nivells podent fer grups de diferents cursos i escoles. L'AFA ha organitzat un esmorzar molt complet amb especial atenció a les intoleràncies. El mestre d'educació física amb el suport de la mestra d'anglès i la de música, han preparat cançons i danses per a l'ocasió.

L'alumnat de 6è ha estat acomiadat amb l'obsequi de l'orla, un vídeo i la cançó de comiat de la ZER.

S'ha pogut complir amb l'horari establert.

S'ha valorat molt positivament l'organització al casal per escoles i/o grups.

Propostes de millora per la propera trobada: Fer coneixedor a l'alumnat de cicle superior tant del grup d'alumnes que haurà de dinamitzar com del recorregut a realitzar a la zona de jocs (primera part de la trobada). Fer un assaig general el mateix dia.

RECURSOS:

Suport AFA del poble on es realitza la trobada.

Organització per part del claustre que acull la resta d'escoles.

INDICADORS:

- Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa respecte l'organització i celebració de la Trobada Fi de Curs. 90%

ACTUACIÓ

1.3.3 Participació en la publicació de la revista "Som Canalla", suplement del Som Garrigues, com una oportunitat de donar veu als més petits i petites de pobles veïns.

RESPONSABLES:

Claustre de ZER

GRAU D'ASSOLIMENT: Assolit

VALORACIÓ I CONCLUSIONS:

La participació de les publicacions de la revista Som Canalla es considera molt positiu.

És una oportunitat per donar a conèixer les nostres escoles i el territori, a la vegada que coneixem les activitats que fan altres escoles i les escoles en sí, a més de l'entorn d'aquestes.

Seguir participant tant el claustre de mestres com l'alumnat en l'elaboració dels articles.

PROPOSTES DE MILLORA:

Demandar al SOM CANALLA si poden venir a fer un taller de periodisme a les escoles.

RECURSOS:

Articles de la revista

INDICADORS:

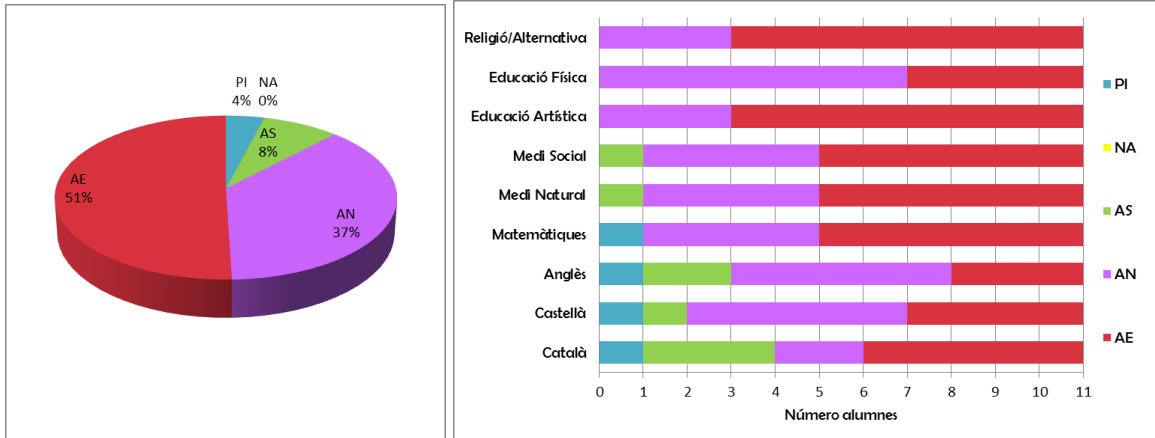
Satisfacció de mestres, alumnat, famílies i comunitat educativa en general en relació als articles publicats a la revista 90%

ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I COHESIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA:
Objectiu 2: Promoure i afavorir les relacions i la col·laboració de les diferents Comunitats Educatives de la ZER
Estratègia 1: Implicació, participació i cooperació de les famílies i de l'AFA, a les escoles de cada poble i activitats de ZER
ACTUACIÓ
2.1.1. Manteniment i adaptació de les activitats de participació de les famílies en els Festivals de Nadal (a cada poble), jornada portes obertes (segons poble), carnestoltes (segons poble), Festa Fi de Curs de ZER, remodelació de patis (a cada poble).
RESPONSABLES: Consell Direcció de ZER, Claustre de ZER i Consell Escolar de ZER
GRAU D'ASSOLIMENT: En procés
VALORACIÓ I CONCLUSIONS: <ul style="list-style-type: none"> - Es valora positivament la participació de les famílies en les festes obertes a elles. - Es valora positivament el procés de remodelació que es va duent a terme al pati de cada escola. - Es valora molt positivament la participació de l'AFA que va preparar l'esmorzar de la trobada de fi de curs de ZER.
RECURSOS: Registre i valoració de les festes i activitats dutes a terme aquest curs.
INDICADORS: Satisfacció de famílies i mestres a les activitats que obren les portes a l'entorn més immediat. 85%

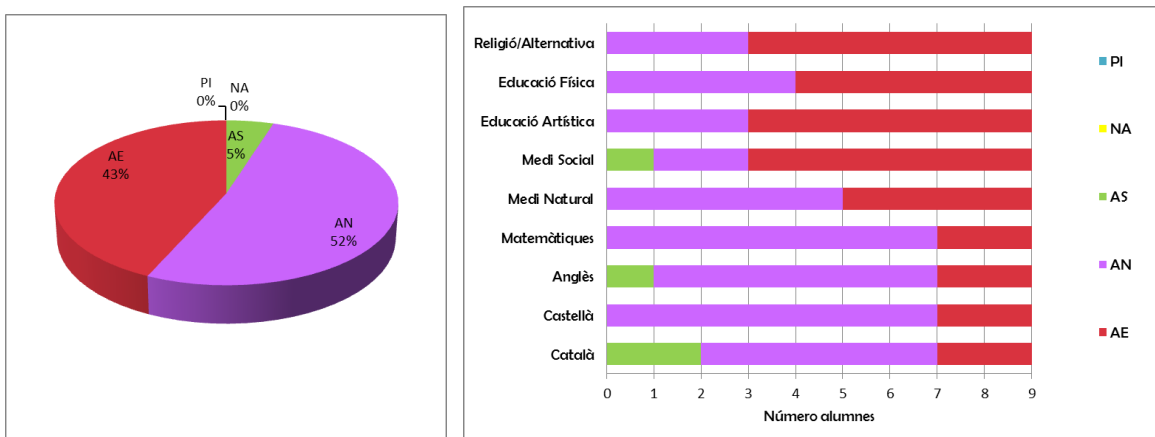
3. AVALUACIÓ DELS PROCESSOS D'APRENTATGE DE L'ALUMNAT I DELS SEUS RESULTATS

3.1. Resultats final curs de la ZER

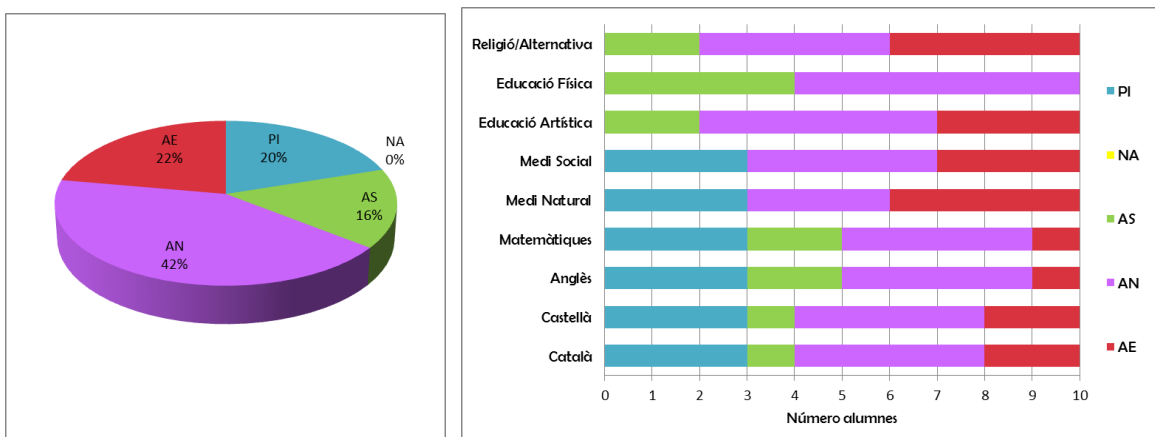
PRIMER CURS



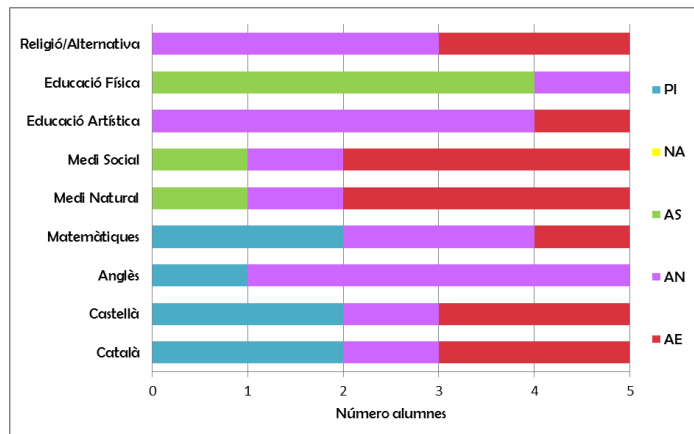
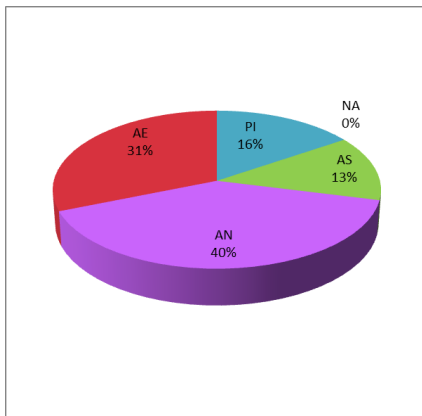
SEGON CURS



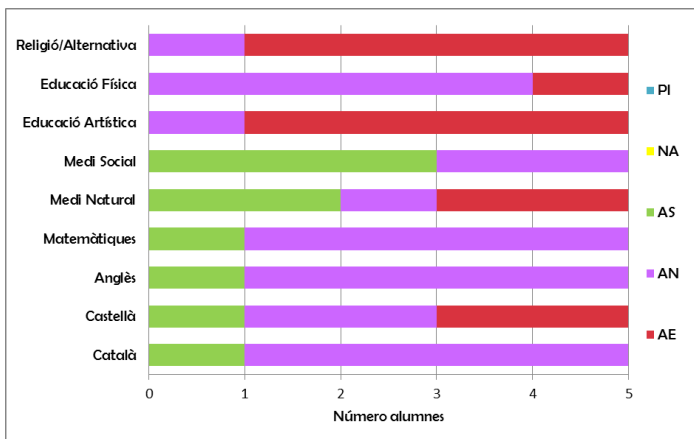
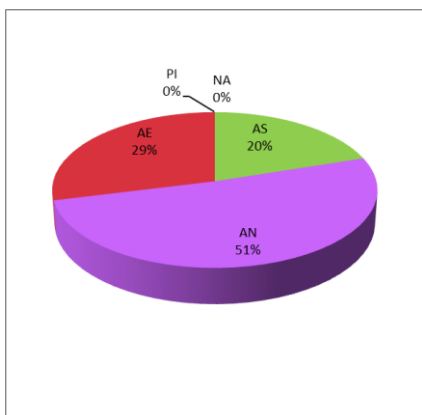
TERCER CURS



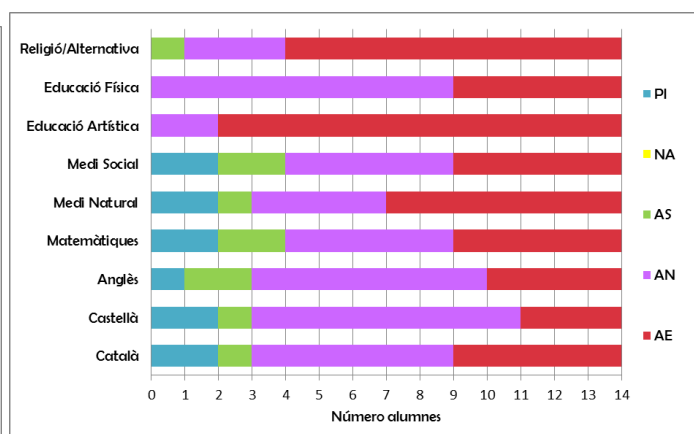
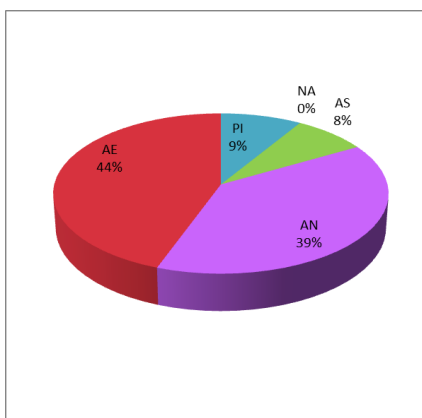
QUART CURS



CINQUÈ CURS



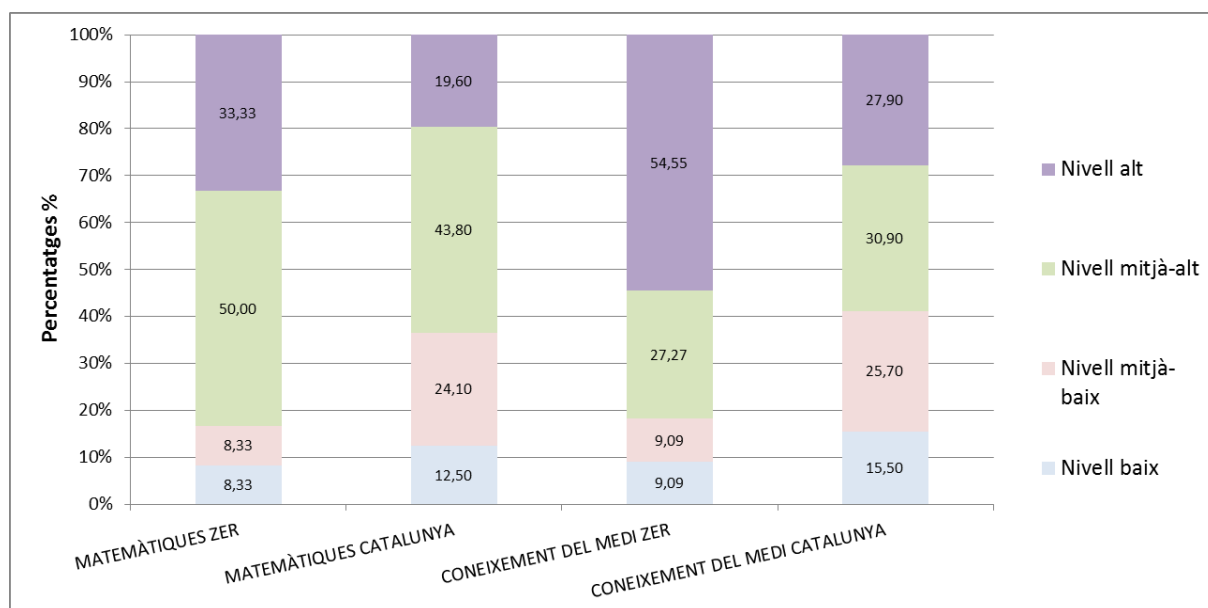
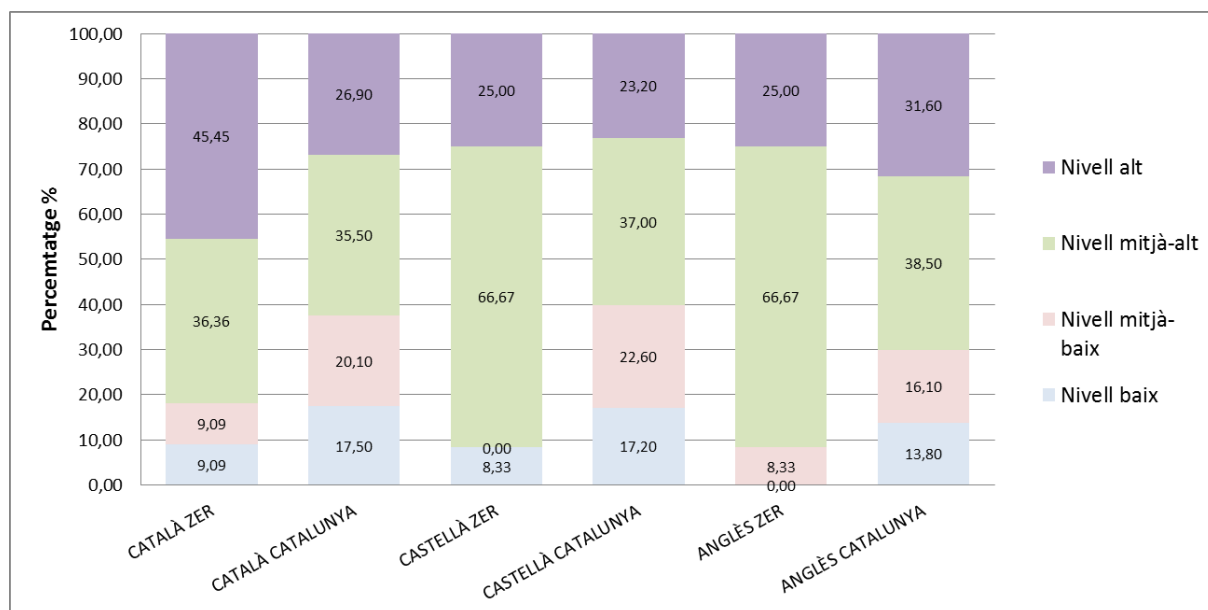
SISÈ CURS



VALORACIÓ QUALITATIVA:

Els resultats interns de l'alumnat de la ZER que hem extret del SIC (sistema d'indicadors de centre) són molt satisfactoris. Aquests es mantenen a l'entorn de l'Assoliment Notable i Assoliment Excel·lent en el 80% dels casos. Mantenim una línia de continuïtat de bons resultats.

3.2. Resultats de les Competències Bàsiques de la ZER



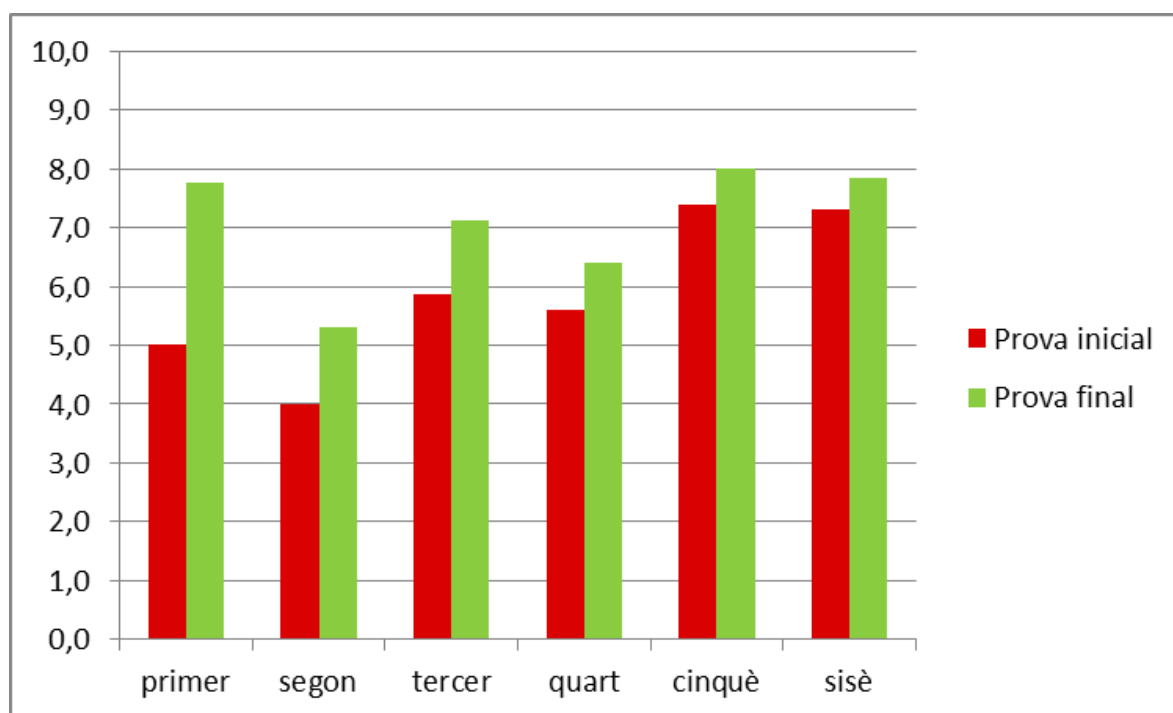
Nota: aquest curs han realitzats les proves de CCBB 12 alumnes amb correcció externa i dos alumnes amb correcció interna.

- En les proves de Competències bàsiques de català predomina el nivell alt (45%), estem per sobre de la mitjana de Catalunya.
- En les proves de castellà predomina el mitjà alt (66%). També ens trobem una mica per sobre de la mitjana de Catalunya.
- En les proves d'anglès predomina el nivell mitjà alt amb un (66%). En aquesta prova ens trobem una mica per sobre de la mitjana de Catalunya.
- En les proves de matemàtiques, els diferents nivells que obtenen l'alumnat són per sobre de la mitjana de Catalunya. Predomina el nivell alt i mitjà alt amb un 50% i un 33% respectivament.

- En les proves de Medi observem uns resultats per sobre de la mitjana de Catalunya amb un nivell alt d'un 55%.

Cal valorar els bons resultats obtinguts i en conseqüència del bon treball fet durant aquest curs i tots els cursos anteriors que han anat consolidant els coneixements de l'alumnat.

3.3. Resultats de les proves ACL



Aquest curs s'han passat unes proves ACL diferents. Són unes proves més actualitzades i ajustades als diferents nivells de primària. S'observa en el diagrama de barres la mitjana del nombre d'encerts que l'alumnat ha fet en les proves ACL, proves de comprensió lectora en les que es valora els diferents tipus de comprensió: literal, de reorganització, inferencial i crítica.

A cada curs de primària es passen les mateixes proves a l'inici de curs i al final de curs per tal d'observar el progrés en els diferents tipus de comprensió.

Veiem que no sempre el progrés és uniforme en tots els cursos però sí que es pot observar una millora en les proves realitzades a final de curs, respecte a les proves passades a l'inici del mateix curs.

En algun curs s'observa una millora més exponencial que en altres. Al cicle inicial observem que a l'inici de curs la dificultat potser la fluïdesa lectora i en conseqüència la comprensió. A la resta de nivells la millora és més progressiva i es fa palès el treball fet al llarg del curs. L'important és adonar-se que el treball programat i pautat al llarg d'un curs respecte a la comprensió lectora afavoreix que hi hagi una millora considerable a la prova passada en acabar el curs escolar.

4. AVALUACIÓ D'ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

4.1. De l'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre

4.1.1 Acords presos en Consell Escolar

26 d'octubre de 2022

1. S'aprova per unanimitat de tots els assistents l'acta de la sessió del 23 de juny de 2022.
2. S'aproven la Memòria Anual (MA) i la Programació General Anual (PGA) després de fer-ne una breu presentació per part de l'equip directiu de la ZER.
3. S'aproven els ajuts econòmics rebuts en col·laboració de les diferents institucions i les famílies.
4. S'acorda aprofitar la subvenció del Pla Català de l'Esport. Es mirarà d'oferir la millor opció per a tots els pobles de la ZER.
5. Taller ciberseguretat Mossos d'esquadra per a les famílies. Es valora d'oferir-ho després que hagin rebut la sessió els alumnes de CS de la ZER.

26 de gener de 2023

1. Salutació. Recordatori traspàs exalumne d'Alcanó: Roger Pons Farran.
2. S'aprova l'acta de la sessió del 26 d'octubre de 2022.
3. S'aprova la liquidació de l'any 2022 i el pressupost de l'any 2023.
4. S'aprova l'activitat extraescolar de multiesports (Subvenció del Pla Català), rotativa a les 5 escoles de la ZER.
5. S'aproven les activitats i sortides previstes al segon i tercer trimestre.
 - Trobada esportiva ZERs del Segrià amb l'alumnat de 6è, 15 de març.
 - Jornada de commemoració a Joan Oró, de Lleida.
 - Organització de jocs amb participació de tot l'alumnat de la ZER, a càrrec de l'alumnat de formació professional, mòdul esportiu d'educació en el lleure.
 - Cantata "Clika" per a l'alumnat de Cicle Mitjà al mes de maig.

27 de juny de 2023

1. S'aprova per unanimitat de tots els assistents l'acta del 26 de gener de 2023.
2. S'aproven les festes de cada poble al calendari escolar del curs 2023-2024.
3. S'acorda seguir amb el projecte i la subvenció iniciada aquest curs 2022-2023 per a la **Trobada Setmanal de Sarroca**.
4. S'aprova la no participació al **Programa d'Immersion Lingüística** iniciat el curs 2021-2022 valorat molt positivament per part de les famílies, alumnat i mestres degut al no oferiment a nivell estatal.
5. S'acorda seguir la mateixa pauta d'aquest curs quant a les activitats extraescolars; recull de les activitats que es fan a cada poble, es passarà a les AFA's per a que n'informin a les famílies. Es manté els dijous de 17.30 a 18.30h.

6. S'acorda que la comanda del xandall i la bata de les escoles serà a la botiga "Laborman" de Lleida. Les jaquetes, serigrafiades amb el nom de la ZER. Si cal comprar la bata serà blanca amb ratlles blaves.
7. S'aprova la trobada d'AFA's el dissabte 7 d'octubre a Torrebesses, activitats de tarda i sopar. S'han contractat els inflables del reciclatge i es buscaran un parell més d'activitats per completar.

4.1.2 Temes tractats en Claustre

DATA	TEMES TRACTATS
7 de setembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior. 2. Modificació calendari del curs. 3. Horaris mestres. 4. Coordinacions i comissions. Assignació de mestres. 5. Funcionament baixes i dietes. 6. Revista "Som canalla". 7. Informacions diverses: Inici trobada Sarroca; reunions generals famílies; editorial Vicens-Vives. 8. Torn obert de paraula.
19 'octubre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior. 2. Programació General Anual i Memòria Anual. 3. Proves ACL. 4. Dietes. 5. Subxarxes ZERs Segrià. 6. Taller d'educació sexual i afectiva a cicle superior. 7. Informació coordinació riscos laborals, TAC i festes. 8. Altres informacions: carnet docent, acords mestres especialistes... 9. Torn obert de paraula.
25 d'octubre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatòria extraordinària. 2. Concurs de trasllats. 3. Torn obert de paraula.

30 de novembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Avaluació 1r trimestre 3. Festivals de Nadal 4. Entrades Nodes 5. Taller de tancament: canvis del cos i emocions 6. Informació coordinació riscos laborals, TAC, festes i reunió especialistes. 7. 7. Altres informacions: dinar de Nadal, immersió lingüística... 8. Torn obert de paraula.
18 de gener de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Aprovació: liquidació de 2022 i pressupost de 2023 3. Comissions i equips de treball: festes, TAC, ULAE 4. Activitats segon trimestre: tallers Sarroca, trobada Joan Oró, sortida Lleida, trobada esportiva (CS), descoberta Sarroca 5. Permisos ATRI 6. Eleccions sindicals 7. Altres informacions: avaluació mestres i aprenents, noves direccions, immersió lingüística... 8. Torn obert de paraula.
1 de març de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Informacions Sindicat Ustec: Jaume 3. Comissions i equips de treball: Festes (dia dona, dia de l'aigua), TAC (Votació domini de ZER), LIC (ULAE) 4. Activitats segon trimestre: Descoberta de Sarroca, Trobada esportiva (6è), Mobilitat Segura, Avaluacions (canvi avaluació Alcanó). 5. Proves de Comunicació Oral i CCBB (Alumnat 6è) 6. Comissió procés de Selecció Direccions d'escoles. 7. Altres informacions: <ul style="list-style-type: none"> - Eleccions dia 14 de març - Baixes de SS (Muface) - Qüestionari AVALDIR 3r any - Tasques encomanades a l'alumnat de Dual 8. Torn obert de paraula.
18 d'abril de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Projecte de convivència 3. Comissions i equips de treball: Festes, TAC, LIC 4. Activitats tercer trimestre: Sortida Can Santoi, Sortida Parc de les Olors, Animació lectora, CCBB. 5. Memòria del curs 6. Projecte interdisciplinari 7. Altres informacions: <ul style="list-style-type: none"> - Procés de selecció de directores. - Baixes de SS (interins/es) - Reunió de famílies de la immersió lingüística 8. Torn obert de paraula.

17 de maig de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Projecte de convivència 3. Comissions i equips de treball: Festes, TAC, LIC 4. Activitats pendents: Sortida Parc de les Olors, Animació lectora, ACL 5. Formació curs vinent 6. Altres informacions: <ul style="list-style-type: none"> - CGT (concurs) - Colònies - Revisió curs 22-23 7. Torn obert de paraula.
26 de juny de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Adjudicacions de destinacions provisionals 3. Calendari escolar i horari del curs 2023-2024 4. Activitats extraescolars curs vinent i trobada AFA's (xandall i bata) 5. Tasques a realitzar aquests últims dies 6. Informacions: Programa immersió, val material, informes (CCBB) 7. 7. Torn obert de paraula.
30 de juny de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior 2. Plantilla escoles 3. 3.Memòria: coordinacions (LiC, Riscos, CAEI), comissions (TAC, festes), cicles, especialistes... 4. Informacions: CCBB i proves d'expressió oral, Consell Escolar de ZER i d'escoles 5. 5. Torn obert de paraula.

4.2. De l'organització pedagògica del centre

4.2.1 Reunions de coordinació d'educació infantil i cycle inicial

DATA	TEMES TRACTATS
5 de juliol de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisena hora 2. Acords d'autonomia de centres (4.30h) 3. Projecte interdisciplinar 4. ACL 5. Nom de la classe
8 de setembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llibres de CI i llicències. 2. Fitxes infantil 3. Racons 4. Projecte 5. Lectura de català i castellà (relacionada amb el projecte) 6. Sortida 3r trimestre 7. Torn obert de paraula
22 de setembre de 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Canvi calendari reunions d'octubre 2. Sortida al Parc de les olors d'Almacelles 3. Sortida 2n trimestre 4. Lectures projecte 5. Caixes ciències 3/6 6. Material didàctic 7. Torn obert de paraula
6 d'octubre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortida Prades Aventura Park i sortida al Museu de l'Aigua 2. Formació FIC Digital 3. Apenents de la Universitat de Lleida 4. Nou currículum d'Educació 5. Proves ACL 6. Llibres projecte 7. Recursos Digitals 8. Dietes 9. Racons 10. Torn obert de paraula
20 d'octubre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caixa experimentació 2. Projecte de l'aigua 3. Racons de llengua i de mates 4. Torn obert de paraula
3 de novembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoració sortida Prades. 2. Prova lectoescriptura 3. Racons llengua CI 4. Canals de comunicació 5. Entrevista inicial I3 6. Torn obert de paraula

17 de novembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dia Internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones. 2. Avaluació 1r trimestre 3. Notes signades 4. Material de la Zer 5. Llicències Vicens Vives 6. ACL 7. Torn obert de paraula
1 de desembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Idees tapa àlbum i activitats de Nadal 2. Entrevista inicial I3 3. Torn obert de paraula
19 de gener de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures 2. Activitats 2n trimestre 3. Carnaval 4. Activitats projecte 5. Vicens Vives 6. Torn obert de paraula
2 de febrer de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortides 2. Avaluació aprenents 3. ULAE 4. Projecte interdisciplinari 5. Torn obert de paraula
16 de febrer de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacions diverses (Som Canalla, sortida Lleida, ULAE...) 2. Llibres cicle inicial 3. Projecte interdisciplinari 4. Torn obert de paraula
13 d'abril de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoració Sortida Lleida 2. Projecte Interdisciplinari i lectures. 3. Llibres pel pròxim curs. 4. Dau ULAE 5. Torn obert de paraula
18 de maig de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortida Parc de les Olors 2. Proves ACL 3. Valoració projecte interdisciplinari 4. Valoració racons/tallers 5. Llibres 6. Llibres de lectura 7. Torn obert de paraula

4.2.2 Reunions de coordinació de cicle mitjà i cicle superior

DATA	TEMES TRACTATS
5 de juliol de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortides curs 22-23 2. Lectura 30' i hores d'autonomia de centre 3. Projecte ZER curs 22-23 4. Torn Obert de Paraula
8 de setembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llibres i llicències 2. Racons i tallers 3. Projecte Interdisciplinari 4. Llibres lectura: català, castellà, anglès. 5. Sortides 6. Immersió lingüística 7. Torn obert de paraula
22 de setembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualització membres del cicle 2. Actualització calendari escolar 3. Sortida Museu de l'Aigua 4. Escriptura creativa: tipologies textuais 5. Projecte Interdisciplinari 6. Torn obert de paraula
6 d'octubre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortida Prades Aventura Park i sortida al Museu de l'Aigua 2. Formació FIC Digital 3. Aprenents de la Universitat de Lleida 4. Nou currículum d'Educació 5. Proves ACL 6. Recursos Digitals 7. Dietes 8. Escriptura creativa: tipologies textuais 9. Torn obert de paraula
20 d'octubre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologies textuais: seqüenciació 2. Projecte Interdisciplinari 3. Canals de comunicació 4. Torn obert de paraula
3 de novembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoració sortida Prades. 2. Programa Lletres a les aules: autors a les aules. 3. Projecte Interdisciplinari 4. Torn obert de paraula
17 de novembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra la Dona. 2. Autors a les aules. 3. Avaluació: sessions d'avaluació, Acta d'avaluació, Esfera. 4. Signatura de proves o activitats d'avaluació 5. Competències bàsiques de 6è. 6. Compra de material

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Accés Edubook 8. Informacions diverses
1 de desembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosi Cultura Digital 2. Activitats educatives (Internet Segura) Mossos d'Esquadra. 3. Coordinació pedagògica Nou Currículum
19 de gener de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llibres de lectura de projecte Interdisciplinari 2. Activitats mossos d'esquadra 3. Dia de la pau, 30 de gener. 4. Sortida museu de l'aigua 5. Carnaval 6. Llicències Edubook (Vicens Vives) 7. Plataforma Edebé Proyecto Leobien. 8. Torn obert de paraula.
2 de febrer de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortida al Museu de l'Aigua de Lleida i Dipòsit. 2. Trobada Esportiva ZER's Segrià Institut Joan Oró 3. Activitats Joan Oró 4. Sortida Auditori de Lleida 5. Avaluació aprenents Universitat 6. Formació ULAE: tasca a realitzar 7. Jornada Portes Obertes Institut Caparrella 8. Projecte Interdisciplinari 9. Torn obert paraula
16 de febrer de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projecte Interdisciplinari 2. Informacions diverses 3. Torn obert de paraula
13 d'abril de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoració Sortida Lleida 2. Projecte Interdisciplinari 3. Xerrada escriptora Cinta Arasa. 4. Torn obert de paraula
18 de maig de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoració Sortida Colònia Güell (CdA de Can Santoi, Molins de rei) 2. Valoració del projecte interdisciplinari i dels tallers realitzats. 3. Propostes de millora per al curs 23-24. 4. Propostes de projectes i tallers pel curs 23-24 5. ACL 6. Torn obert de paraula

4.2.3 Reunions de coordinació CAEI

DATA	TEMES TRACTATS
22 de novembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapa d'inclusió 2. Seguiment de l'alumnat NESE 3. Propostes d'actuació 4. Torn obert de paraula
24 de gener 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultats d'avaluació del primer trimestre d'alumnat NESE. 2. Actuacions i seguiment que es farà aquest segon trimestre. 3. Visites de l'assessora EAP. 4. Torn obert de preguntes.
20 de juny de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovació de l'acta anterior. 2. Valoració del curs i més concretament del 3r trimestre (calendari, coordinacions,...). 3. Seguiment de l'alumnat NESE per pobles. 4. Propostes de millora de cara al curs vinent. 5. Torn obert de paraula.

Pla d'actuació en el centre
Servei Educatiu del Segrià

Nom del centre: ZER L'Eral (Esc Sarroca, Esc Alfés, Esc Torrebesses, Esc

Alcanó i Esc Sunyer) Localitat: Sarroca de Lleida, Alfes, Torrebesses, Alcanó i

Sunyer

Tipologia del centre: ESCOLA

Nom dels professionals del servei educatiu

EAP- Psicopedagog/a: Yolanda Jové Martín yjove@xtec.cat	CRP: Laura Gabernet Foix
EAP-Treballadora social: Natalia Giménez Espert. ngimen14@xtec.cat / Teresa Crusat tcrusat@xtec.cat	CREDA: Direcció c5900022@xtec.cat
EAP-Fisioterapeuta:	CREDV:
ELIC: Imma Rubió Balagué irubió2@xtec.cat	CRETDIC:
ELIC-Promotora escolar:	

Horari i periodicitat d'atenció de cada professional

EAP- Psicopedagog/a: Dimarts quinzenal de 8:30h a 14h.	CRP: previ acord lgaberne@xtec.cat
EAP-Treballadora social: 3er dimarts de mes altern de 8:30 a 14h	CREDA: sota demanda
EAP-Fisioterapeuta:	CREDV:
ELIC:Previ acord	CRETDIC:
ELIC-Promotora escolar:	

Àmbit: Zona, centres i professorat

Objectius generals

1. Col·laborar i acompanyar en estratègies de suport emocional i en l'erradicació de la violència en el marc del centre educatiu.
2. Assessorar i donar suport en entorns virtuals d'aprenentatge.
3. Assessorar i donar suport en processos d'ensenyament i aprenentatge de gestió d'aula i d'aplicació de metodologies flexibles que afavoreixin la participació i l'aprenentatge competencial de tot l'alumnat en un marc d'una escola inclusiva.
4. Promoure la llengua oral, la lectura i l'escriptura com a eixos vertebradors dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars.
5. Assessorar i col·laborar en plans, projectes, programes i processos de millora i d'innovació.
6. Planificar i desenvolupar la formació permanent del professorat i la formació en centre.
7. Assessorar i participar en els processos de transició entre les diferents etapes educatives dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
8. Treballar en xarxa amb altres serveis educatius, centres, programes, institucions i entitats.

Actuacions

- Reunions amb l'equip directiu del centre i altres òrgans de coordinació.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social, CRP
- Participació a la CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva), prioritzant la concreció de mesures i suports per a l'atenció a la diversitat.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social
- Participació a la comissió social o de convivència.
Equip/s implicat/s: EAP Treballadora Social
- Realització de sessions de treball amb: tutors/es, mestres d'educació especial, tutors/es d'aula d'acollida, de SIEI, educadors i auxiliars d'EE, educadors socials, TIS, CLIC i altre professorat de diversitat del centre.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social
- Valoració de la necessitat del recurs d'auxiliar d'EE, monitor/a de menjador, auxiliar de salut i assessorament en les seves tasques.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga
- Identificació i propostes de mesures universals prèvies a l'avaluació psicopedagògica.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga,

- Col·laboració en la planificació de l'atenció educativa de l'alumnat a partir de les avaluacions psicopedagògiques.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga,
- Col·laborar en la identificació i en la intervenció en situacions de violència que es puguin donar al centre educatiu.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social
- Assessorament al professorat en processos de tutoria, orientació i gestió emocional.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga,
- Participació en les reunions de transició entre primària i secundària.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga,
- Informació i orientació als instituts de l'alumnat dels quals l'EAP ha fet un treball específic.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga
- Informació als centres i col·laboració en la gestió i el seguiment dels recursos: ajuts de menjador, llibres, beques...
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social
- Col·laboració en la prevenció i el control de l'absentisme escolar.
Equip/s implicat/s: EAP Treballadora Social
- Assessorament en les actuacions del taller ULAE (Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu)
Equip/s implicat/s: ELIC
- Assessorament i acompanyament en els plans, projectes de centre, entorns d'aprenentatge virtuals i canvis metodològics:
Equip/s implicat/s:
 - CRP - El centre participa en:
 - Pla l'Estratègia Digital de Centre.
 - Subxarxa Territorial de Coordinació de Cultura Digital (XCDC).
 - Programa Suport Vital Bàsic del Consell Català de Ressuscitació.
- Assessorament i gestió de la formació del centre: CODI-MODALITAT-TITOL-HORES
Equip/s implicat/s:
 - CRP:
 - 6096800529 - Formació Interna de Centre - Elaboració de l'Estratègia digital de centre i situacions d'aprenentatge - 40 hores.

- Realització de reunions de treball amb diferents entitats municipals o comarcals.
Equip/s implicat/s: EAP Treballadora Social
- Participar en les reunions, comissions i actuacions relacionades amb els Plans Educatius d'Entorn: Lleida, Alcarràs-Torres de Segre, Alt Segrià i Baix Segrià.
Equip/s implicat/s: EAP Treballadora Social
- Assessorament al professorat d'educació infantil i cicle inicial per facilitar orientacions i recursos per a l'estimulació del llenguatge oral.
Equip/s implicat/s:
- Assessorar els equips docents sobre criteris organitzatius i metodològics que facilitin l'atenció de les necessitats de l'alumnat amb trastorns de desenvolupament i de la conducta.
Equip/s implicat/s:

Indicadors d'avaluació

- a. Grau de participació en les reunions i sessions de treball establertes.
Nombre de reunions i de sessions de treball.
- b. Grau de participació a les CAEI o altres comissions convocades. Nombre i periodicitat.
- c. Grau d'assoliment dels objectius dels projectes, plans de centre i/o canvis metodològics proposats.
- d. Relació d'actuacions d'assessorament o de propostes metodològiques realitzades.
- e. Grau de satisfacció del professorat i de l'equip directiu de l'adequació de les activitats formatives mitjançant qüestionaris.
- f. Grau de participació en les activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

VALORACIÓ

CRP

La ZER ha rebut el butlletí informatiu i les informacions generals de contingut pedagògic i d'activitats que es dinamitzen des del CRP o des d'altres entitats educatives.

- Assessorament i gestió de la formació del centre:
 - 6096800529 - Formació Interna de Centre (FIC) - **Formació a centre - Elaboració de l'Estratègia digital de centre i situacions d'aprenentatge** - 40 hores.

11 persones inscrites i 9 certificats emesos. Acompanyament de la Mònica Requena, mentora d'estratègia digital.
- Assessorament i acompanyament en projectes compartits de zona i de centre:
 - La ZER ha tingut el suport de la mentora digital per tal de conferir el Pla Digital de Centre i donar suport a la formació interna de competència digital.
 - També ha participat en la Subxarxa Territorial de Coordinació de Cultura Digital (XCDC).
 - Finalment, aquest curs no s'ha dut a terme el Projecte de Suport Vital Bàsic perquè el conveni entre les institucions va arribar amb molt retard.

ELIC

Durant aquest curs hem realitzat el taller de reflexió sobre els usos lingüístics **ULAE** amb la implicació del grup impulsor integrat per la CLIC de la Zer, l'Equip Directiu i representació dels centres que conformen la ZER. El desenvolupament del taller ha permès poder reflexionar sobre la gestió dels usos lingüístics al centre, concretar objectius de millora i proposar línies d'actuació per implementar estratègies organitzatives i metodològiques. L'equip impulsor ha arribat a acords d'actuacions per reforçar l'ús del català i s'ha compromès a fer la transferència a la resta de docents del centre.

EAP-TS

- S'han realitzat reunions de coordinació amb l'equip directiu.

EAP Psicopedagoga:

- S'ha participat en les reunions amb l'equip directiu del centre que han estat realitzades al llarg del curs segons les necessitats.
- S'ha col·laborat en la planificació de la resposta educativa en l'organització del centre.
- S'ha participat en les reunions CAEI.
- S'ha participat en les sessions de treball amb els MEE, tutors, mestres, per l'elaboració i seguiment dels Plans de Suport Individualitzats per tal de donar una resposta educativa.
- S'han fet reunions de coordinació amb serveis externs: psicòlegs externs.
- S'ha col·laborat en el traspàs d'informació primària secundària en les reunions de coordinació curricular.

Àmbit: Alumnat i famílies

Objectius prioritaris

1. Col·laborar i acompanyar en estratègies de suport emocional a l'alumnat i famílies.
2. Realitzar l'avaluació psicopedagògica i social, l'orientació a les famílies i el seguiment al llarg de l'escolaritat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i orientar la resposta educativa.
3. Col·laborar i coordinar els diferents agents per donar una resposta coherent i adequada a les necessitats de l'alumnat i les seves famílies.
4. Col·laborar en la detecció de les dificultats d'aprenentatge, comunicació, relació i en la intervenció precoç.
5. Orientar i acompanyar en les transicions educatives de l'alumnat NESE.
6. Proporcionar els suports adequats a l'alumnat amb discapacitat motriu, auditiva i visual, trastorns de llenguatge per facilitar l'accés al currículum i afavorir la seva autonomia personal i social.

Actuacions

- Avaluació psicopedagògica i social de l'alumnat amb NESE: observació i treball individual, entrevista amb la família, reunions amb tutors i altres professionals implicats.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social
- Realització d'informes NESE i informes psicopedagògics i socials.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social
- Assessorament al professorat i a les famílies per facilitar orientacions i recursos i per planificar la resposta educativa, especialment en aspectes de gestió emocional.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga
- Assessorament al professorat, a l'alumnat i a les famílies en situacions de patiment de violència en el marc escolar.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social
- Assessorament i col·laboració en l'elaboració dels plans individualitzats.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga
- Seguiment de l'evolució de l'alumnat amb NEE.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social
- Derivació de l'alumnat valorat a altres serveis i coordinació amb aquests serveis.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga
- Realització d'entrevistes d'orientació amb famílies, especialment en els casos d'alumnes amb NEE.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga, EAP Treballadora Social

- Realització de sessions informatives sobre l'ESO amb grups d'alumnes de 6è.
Equip/s implicat/s: EAP: Psicopedagoga,

Indicadors d'avaluació

1. Nombre de valoracions psicopedagògiques i socials realitzades.
2. Nombre d'informes NESE i informes socioculturals realitzats.
3. Nombre de PI en què s'ha col·laborat.
4. Nombre de reunions d'orientació, seguiment i coordinació amb famílies i professionals.
5. Nombre d'informes de valoració psicopedagògica realitzats.
6. Nombre de derivacions a altres serveis.
7. Nombre de grups on s'han realitzat avaluacions grupals.
8. Nombre i tipus d'activitats d'orientació grupals.
9. Grau d'assoliment dels objectius establerts en la intervenció de la fisioterapeuta / logopeda / mestra de deficients visuals.

VALORACIÓ

EAP-TS

- S'ha realitzat avaluació social d'alumnes NESE.
- S'han realitzat informes socials d'alumnes NESE.
- S'ha fet seguiment d'alumnes amb necessitats.
- S'han realitzat entrevistes d'orientació a les famílies.

EAP - Psicopedagoga:

- S'ha donat resposta a les demandes d'avaluació psicopedagògica inicial i de seguiment fetes.
- S'han realitzat els informes NESE.
- S'ha realitzat el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb NESE i d'altres que s'ha considerat a la CAEI.
- S'ha realitzat assessorament dels casos avaluats.
- S'ha col·laborat en l'elaboració i el seguiment dels Plans Individualitzats.
- S'han realitzat les derivacions i coordinacions amb els serveis externs.
- S'han realitzat entrevistes d'orientació i seguiment amb les famílies d'aquells alumnes que s'ha considerat necessari.
- S'han elaborat informes NESE per al pas a secundària.

CREDA:

- s'ha realitzat el seguiment trimestral de l'alumnat del qual s'havia fet demanda d'atenció del CREDA: 2 alumnes de Sarroca i un alumne d'Alcanó.
- s'han donat pautes de treball a la mestra d'educació especial i a les tutores.

PROPOSTES PER AL CURS 2023-2024

CRP

Continuar assessorant i gestionant la formació del centre, així com acompanyar en plans i projectes educatius, tant els específics com els compartits de zona.

- De moment no hem concretat cap formació dins el PFZ, tot i que veuen la necessitat de fer una formació al voltant de les aules multinivell pel que fa als àmbits lingüístic i matemàtic i també al projecte interdisciplinari. Possiblement es durà a terme i, a més a més, durant el segon trimestre es concretà amb algun assessorament extern.

EAP - TS

- Continuar amb la detecció d'alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Continuar amb el seguiment de les famílies.
- Continuar amb l'assessorament a l'equip directiu.

EAP PSI:

- Donar continuïtat a les actuacions que responen als objectius del pla de centre.

ELIC:

- Seguiment de les propostes d'actuació concretades en els acords presos per l'equip impulsor ULAE per tal d'implementar-los i consolidar-los.

CREDA:

- Seguir amb l'assessorament a equip docent en referència a l'alumnat amb dificultats de llenguatge.
- Donar, si així es considera, atenció logopèdica a l'alumnat considerat prioritari.

4.3. Activitats pedagògiques

4.3.1 Trobada i fi de curs

ACTIVITAT	DATA	LLOC	ALUMNES PARTICIPANTS	ACTIVITAT OBERTA A FAMILIARS
TROBADA A SARROCA	Cada dilluns	Escola "La Roca"	CM-CS	NO
Descoberta Sarroca	13/02/23	Sunyer	CM-CS	NO
FESTA FI DE CURS DE ZER comiat 6è	21/06/2023	Escola de Torrebesses	Tot l'alumnat de la ZER	Sí
CLOENDA CURS A CADA ESCOLA	22/06/2023	Cada escola	Alumnat	NO

TROBADA A SARROCA: (trobada setmanal des del mes de setembre)	
ALUMNES QUE VIATGEN EN AUTOCAR	30
TOTAL ALUMNES QUE FAN L' ACTIVITAT	32
MESTRES ACOMPANYANTS	Alfés: Raquel Sunyer: Gerard

HORARI DE L'AUTOCAR


POBLES	SORTIDA	ARRIBADA	SORTIDA	ARRIBADA
Alfés	9:00h			13:00h
Sunyer	9:05h			12:55h
Alcanó	9:15h			12:50h
Torrebeßes	9:25h			12:40
Sarroca		9:35h	12:30h	

HORARI DE CLASSE

09:00 - 09:35	Desplaçament	
09:45 - 10:30	CM Música	CS Educació Física
10:30 - 11:15	CM Anglès	CS Música
11:15 - 11:45	Esbarjo	
11:45 - 12:30	CM Educació Física	CS Anglès
12:30 - 13:00	Desplaçament	

4.3.2 Sortides: planificació

SORTIDA	DATA	LLOC	ALUMNAT	ACTIVITATS
Lúdica i convivència	28/10/2022	Prades Aventura Park (Prades)	Tot l'alumnat ZER	Tir amb arc, Balanzbike, Track salvatge (orientació), Rustik minigolf, Fusta Cherokee (esport cooperatiu), Western enginy (jocs gegants), Pista a cegues.
Cultural i lúdica	24/02/23	Lleida	CM - CS	-Visita al dipòsit del pla de l'aigua. -Ruta de les fonts monumentals pel centre històric -Activitat " Descobrim el Medi Ambient a través del joc", programa d'Educació Ambiental Lleida en Viu de l'Ajuntament de Lleida.
Cultural i lúdica	24/02/23	Lleida Parc de l'aigua	Infantil - CI	-Visita museu de l'aigua, la Canadencia: Educació infantil: L'aigua i els cinc sentits. Cicle Inicial: L'aigua que ens envolta. -Parc de l'aigua: Descobrim el medi ambient a través del joc, programa d'Educació Ambiental "Lleida en viu" de l'Ajuntament de Lleida.
Lúdica i esportiva	15/03/23	Camp escolar INS Joan Oró Lleida	6è EP	Trobada esportiva de les ZER's del Segrià. Activitats organitzades per l'alumnat del cicle d'activitats fisicoesportives.
Cultural	17/05/23	Colònia Güell CAN SANTOI	CM-CS	-Gimcana per conèixer la Colònia Güell -Visita al centre d'interpretació: Audiovisual i exposició de Gaudí -Visita a la Cripta

Cultural i lúdica	24/05/23	Parc de les olors Almacelles	EI - CI	<ul style="list-style-type: none"> -Taller: Visita pels jardins i plantem -Taller: Elaborem sals medicinals amb plantes -Taller: com convertir elements de la natura en eines per a decorar. -Joc lliure 
Immersió Lingüística	Del 21 al 27 de maig 2023	Robledo de Fenar León	6è EP	<ul style="list-style-type: none"> -Programa del Ministerio de Educación. -Setmana d'immersió lingüística al llarg d'una setmana amb professorat nadiu. -Convivència amb un altre centre de l'estat espanyol.

4.3.3 Activitats cícliques entre pobles

Activitats	Escola	Tasques	Responsables	Valoracions
Descoberta del poble (alumnes classes grans)	Escola de Sarroca	Timing del dia Circular trobada/taller Contractar autocar Buscar activitats a fer per descobrir poble. Dinàmica de convivència.	Tutores de Sarroca i mestres especialistes. Acompanyants : Mestres especialistes (Laia, Raquel i Gerard)	Molt positiva pel que fa a la part organitzativa i la convivència que es va establir amb les diferents escoles de la ZER.
Muntatge fotos orles	Escola La Dula	Fer un esquema de les fotos a demanar de cada escola Demanar les fotos de cada escola a través del Drive. Fer el muntatge de Fotos	Directora escola i tutora	Col·laboració de totes les escoles. Han complert el termini proposat.
Orla (alumnes 6è)	Escola d'Alfés	Demanar foto de cada alumne de 6è amb les característiques pertinents (Drive) Fer muntatge i disseny Fotocopiar amb pressupost de ZER i fer arribar a cada escola.	Directora escola i tutora. Equip directiu impressió.	Es va proposar algun model i es va poder presentar en un claustre.
Agenda (alumnes d'EP) Preu per agenda: 2,91€ (75 agendes)	Escola de Sunyer	Fer disseny (Canva) Enviar per imprimir Repartiment per escoles Cobrament escoles	Directora escola i tutora. Equip directiu contacte amb empresa.	Es va proposar algun model i es va poder presentar en un claustre.
Festa Fi de Curs de ZER	Escola de Torrebess es	Timing jornada Circular sortida Contractar autocar Convidar alguna autoritat de l'ajuntament Recollir petit escrit de l'alumnat 6è de cada escola Coordinació amb AFA per esmorzar i detall per l'alumnat. Decoració escenari (idees)	Directora escola i mestres. Col·laboració mestres especialistes i comissió de festes.	Va ser una jornada calorosa però la sala del ball estava ben acondicionada. Bona distribució de l'espai (localitats reservades per alumnat i famílies) L'esmorzar molt bo i molt bona atenció. El festival i entrega d'orles ben valorada amb un timing molt ben acurat.

4.4. Òrgans de coordinació

4.4.1 Coordinació de Riscos Laborals

Actuacions	Explicació de l'actuació	Valoració de l'actuació
INFORMACIÓ AL CLAUSTR	S'informa als membres del claustre que tota la informació necessària que poden necessitar en algun moment puntual la poden trobar a: Portal de centre: persones: seguretat i salut laboral. Aquí es poden descarregar tots els documents que siguin necessaris.	Satisfactori
2. REVISIÓ D'EXTINTORS	A totes les escoles. Revisar el bon estat i la correcta ubicació dels extintors i de les boques d'incendi exteriors i la caducitat de la revisió per part de l'empresa. S'avisa a l'escola la Roca de Sarroca de Lleida que cal avisar a l'ajuntament perquè cal revisar l'extintor i actualitzar la data de la revisió.	Satisfactori. Els ajuntaments són els responsables de fer revisar els extintors i donen el vistiplau als directors de les escoles i al coordinador de RL.
3. REVISIÓ FARMACIOLES	Revisar els medicaments de les farmacioles d'escola i de les farmacioles de viatge i afegir o substituir el que sigui necessari. Cal comprovar que hi ha tot el material necessari i revisar les dates de caducitat. Es penja també a la porta de la farmaciola el telèfon i informació de què cal fer en cas d'urgència.	Satisfactori
4. REVISIÓ DE PORTES D'EMERGÈNCIA	A totes les escoles. Revisar que les portes d'emergència estiguin lliures d'obstacles per al pas i senyalitzades amb cartells. Observar i comprovar les portes que moltes vegades és la mateixa que la principal.	Satisfactori
5. REALITZACIÓ DEL SIMULACRE D'EMERGÈNCIA	Es van realitzar els simulacres a totes les escoles de la ZER, cap al final del primer trimestre.	Satisfactori

4.4.2 Coordinació LIC

Actuacions	Explicació de l'actuació	Valoració de l'actuació
1. Formació curs ULAE	<p>A partir de la formació, el grup impulsor ha formulat diferents propostes per treballar els usos lingüístics a les escoles.</p> <p>Les propostes d'actuació són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compartir amb l'equip docent els drets i les obligacions lingüístiques. ● Evitar convergir al castellà. ● Comunicar a les tutories la importància de conservar la llengua materna en l'entorn familiar. ● Proposar a l'AFA formar parelles lingüístiques entre les famílies en un entorn lúdic. ● Afegir suports visuals en les presentacions d'inici de curs i circulars que es puguin repartir al llarg d'aquest. ● Donar també un guió previ als alumnes amb les informacions que es parlaran. ● Sistematització de la llengua oral en les diferents etapes o cicles. <p>Possibilitat d'assessorament puntual en la planificació de la comunicació oral (ELIC).</p>	<p>Tot i que tota la comunitat educativa de la ZER es relaciona en català, ha estat molt útil aprendre i valorar l'ús que se'n fa del català a les aules.</p> <p>S'han plantejat propostes d'actuacions que creiem que seran útils.</p>
2. Coordinació amb el servei de traduccions del departament.	<p>Des de la coordinació s'ha vetllat per tal que totes les escoles que ho necessitessin, tinguessin un traductor per fer tutories amb les famílies.</p>	<p>Es valora positivament tot i que algun d'aquests traductors no entenia el català i s'havia de convergir al castellà per fer la traducció en àrab.</p> <p>S'ha demanat a l'equip ELIC que es tingui en compte aquest aspecte.</p>

3. Dia mundial de la llengua materna	S'ha proposat a tota la ZER treballar el dia mundial de la llengua materna (el 21 de febrer). En les diferents escoles s'hi han dut a terme activitats diferents (visita d'una mare àrab explicant algun conte amb la seva llengua, treballar algunes paraules i buscar com s'escriuen i pronuncien en diferents idiomes...).	La valoració de l'activitat és molt positiva, i s'ha plantejat que de cara als propers anys s'obri més de cara a les famílies i puguin venir a les escoles a llegir contes en altres idiomes.
4. Estratègies d'intervenció	S'han penjat al drive documents on hi ha estratègies d'intervenció tant per alumnat nouvingut que no entén la llengua, com per alumnes de EI.	És important que quan tenim un alumne nouvingut que no entén res del idioma tinguem algunes estratègies clares.

4.4.3. Coordinació TAC

Actuacions	Explicació de l'actuació	Valoració de l'actuació
Coordinar el calendari del preventiu	Una vegada se'ns informa del calendari del preventiu a la ZER, el coordinador pregunta a les direccions de les diferents escoles les necessitats que tenen i es distribueixen les hores del preventiu a les escoles atenent les necessitats..	Es valora de forma positiva per tal de treure el màxim rendiment al suport del preventiu informàtic.
Utilització de la pàgina web del centre i ZER. NODES	Durant el curs escolar s'han anat penjat articles a totes les pàgines web de centre. També s'ha utilitzat el Nodes de la ZER, on es penjen les notícies i informacions més rellevants a nivell de ZER.	El Nodes ha estat utilitzat a totes les escoles així com també a nivell de ZER. Tot i així, encara hi ha diferències en l'ús d'aquest espai per part de les diferents escoles.

MOODLE EIX/ CLASSROOM	S'ha decidit fer el canvi a Google for Education i s'han iniciat els tràmits per poder-ho fer (llogar domini zereral.cat)	S'ha fet la petició però des de google no ens han trobat les dades que el Ministerio té de la Zer. S'està readreçant la situació per tal de disposar de la plataforma el curs vinent.
Formació Coordinadora Competència Digital	La coordinadora ha assistit a: Subxarxa Territorial de Coordinació de Cultura Digital per a coordinadors/es	Valoració positiva de l'assistència a aquesta formació per tal d'estar informats/des a nivell de competència digital i també per l'aprenentatge d'eines digitals fàcils d'aplicar a l'aula.
Formació claustre en Competència Digital	Aquest curs escolar una mestra del claustre també ha participat a la formació Subxarxa Territorial de Coordinació de Cultura Digital per a docents. S'ha realitzat la formació FIC en competència digital amb la implicació de tres mestres del claustre que han fet de formadors/es i hi ha hagut l'acompanyament de la mentora digital.	En fan una positiva de l'assistència a la subxarxa. Ha permès poder compartir alguns dels materials proporcionats al curs. S'està establint el calendari per la realització de la FIC. Al finalitzar-la es farà la valoració
Comissió Competència Digital i mentora digital de centre	Espai per prendre decisions i compartir activitats relacionades amb la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre. Aquest curs ha estat molt important la figura de la mentora digital per tal de continuar l'estratègia digital de centre EDC. S'ha acabat de definir els objectius i plantejar les activitats per aconseguir-los, així com els criteris d'assoliment d'aquests.	Valoració molt positiva de la feina i l'acompanyament de la mentora digital. La mentora ha fet una acta de totes les sessions amb els temes tractats.
COMUNITAT VIRTUAL (DRIVE)	Eina per tenir recollits tots els documents d'una forma virtual i immediata. Gestió fotogràfica per la gran quantitat de fotos que realitzem.	Funciona positivament tant pel que fa als mestres, famílies i fins i tot l'alumnat. Es recomana fer una tria abans de penjar les fotografies.

ACTUACIONS A LES ESCOLES	Cada escola revisa: ★ El material informàtic: llençar equipaments obsolets i comprar el necessari.	Els equipaments varien en funció de l'escola. Les direccions de cada escola han de vetllar per tenir un centre competent digitalment.
REUNIONS TELEMÀTIQUES	Claustres, Consells Escolars, Consells de direcció, sessions d'avaluació, Coordinacions, Comissions (CAD)..., es poden fer de forma telemàtica. D'aquesta manera s'estalvia temps, gasolina.	Determinar quines reunions es poden fer de forma telemàtica.

4.5. Funcions coordinacions

COORDINACIÓ COMISSIÓ	FUNCIONS	PROPOSTES DE MILLORA
Coord. Infantil i CI: Gemma Miró	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar el disseny del projecte interdisciplinari i vetllar perquè surti un producte final conjunt de ZER. - Establir criteris metodològics i organitzatius de les àrees instrumentals. -Intervenir en refer l'entrevista d' I3 i penjar-la al drive. - Aspectes concrets de la dinàmica del curs (sortides, animació lectora). - Intervenir en l'organització de les sortides i propostes pedagògiques de cada cicle. - Compartir com treballem cada matèria. Mirar altres materials per complementar. <i>Proposta de materials complementaris per treballar aspectes concrets de diferents àrees (lectoescriptura, comprensió lectora, expressió escrita, logicomatemàtica...)</i> - Organitzar Drive de manera que sigui el més fàcil de trobar el material compartit. 	<ul style="list-style-type: none"> - De cara al curs vinent seria necessari trobar espais per elaborar materials conjunts. - Tenir moments per programar el projecte interdisciplinari.

<p>Coord. CM i CS: Marta Huguet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar el disseny del projecte interdisciplinari i vetllar perquè surti un producte final conjunt de ZER. - Establir criteris metodològics i organitzatius de les àrees instrumentals. - Aspectes concrets de la dinàmica del curs (sortides, animació lectora). - Intervenir en l'organització de les sortides i propostes pedagògiques de cada cicle. - Compartir com treballem cada matèria. - Organitzar Drive de manera que sigui el més fàcil de trobar el material compartit. - Mirar altres materials per complementar. Proposta de materials complementaris per treballar aspectes concrets de diferents àrees (Comprensió lectora, expressió escrita...) Compartir rúbriques o consensuar rúbriques d'autoavaluació (Expressió escrita, oral, resolució de problemes...) Com una mena de plantilles, o bastides, on els alumnes puguin autoregular el seu aprenentatge. I que al final és el que es demana a les CCBB. 	<ul style="list-style-type: none"> - Notificar per correu electrònic els recursos o materials compartits al Drive per tal de fer-ne ús, així com la seva localització dins el Drive. - Replantejar el cicle com a espai de trobada (virtual) i treball pedagògic per tal d'avançar en la preparació d'activitats, elaboració de material, programació, etc. Fer els cicles més operatius (proposta de grups de treball). - Nomenar a una persona portaveu o responsable del grup de treball per tal de transmetre la feina realitzada periòdicament i així mantenir a tot l'equip informat. - Fer arribar informacions diverses als membres del cicle per correu electrònic per tal d'optimitzar el temps de què es disposa en els grups de treball.
---	---	--

COORDINACIÓ COMISSIÓ	FUNCIONS	PROPOSTES DE MILLORA
Coordinadora LIC: Maria Ros	<ul style="list-style-type: none"> - Vetllar per l'acollida i l'atenció dels alumnes i famílies nouvingudes. - Fer el seguiment de les adaptacions curriculars i del material. - Vetllar per l'actualització dels documents: Projecte de convivència, pla d'acollida i projecte lingüístic. - Dinamitzar l'atenció a la diversitat de la ZER. - Vetllar pel treball en l'àmbit lingüístic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el pla d'acollida i cercar més materials pels alumnes nouvinguts. - Fer una sistematització de la llengua oral en les diferents etapes o cicles.
Coordinador Estratègia digital: Gerard Esquerda	<ul style="list-style-type: none"> - Vetllar per tal que el Nodes de cada escola i de ZER es vagin actualitzant. - Tenir cura del bon funcionament de l'equipament informàtic, sempre amb el recolzament del tècnic. - Assessorar i vetllar pel desenvolupament i implementació de l'EDZ 	<ul style="list-style-type: none"> - Aconseguir un nivell de competència digital més uniforme a nivell de ZER aprofitant les formacions que ofereix el departament d'educació. - Traspàs d'informació dels elements i processos treballats a la comissió TAC.
Coordinadora Riscos laborals: Raquel Teixidó	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la farmaciola. - Pla d'emergència. - Revisar el bon estat i la correcta ubicació dels extintors i de les boques d'incendi exteriors i la caducitat de la revisió per part de l'empresa (a cada escola per part de l'ajuntament). - Vetllar que les portes d'emergència estiguin lliures d'obstacles per al pas i senyalitzades tenint present que en diverses escoles són les mateixes que la principal. 	<p>Aprofundir més i rebre més formació sobre la nova plataforma CTAIMA on s'ha de fer constar la intervenció de les empreses externes.</p>

COORDINACIÓ COMISSIÓ	FUNCIONS	PROPOSTES DE MILLORA
Coordinadora CAD: Georgina Badia	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar les sessions de la CAD. - Elaborar actes. - Assessorar a les tutores en l'elaboració del PI's amb col·laboració de l'EAP. - Cercar i aportar recursos per treballar amb l'alumnat amb dificultats. - Vetllar per la inclusió de tot l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar una coordinació d'atenció a la diversitat. - Fomentar més reunions de seguiments dels alumnes de la ZER. - Tenir més temps per a l'elaboració de material dels alumnes amb necessitats educatives.
Coordinadora Comissió Festes: Anna Lletjós	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la realització de festes i/o festivals. - Vetllar per fer activitats conjuntes de ZER relacionades amb festes com Nadal, Carnestoltes, final de curs. - Unificar acords entre escoles i compartir recursos al Drive. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir unificant a nivell de ZER les Festes, teatres, danses i cançons. - Elaborar activitats conjuntes de ZER de les festes del curs vinent com el dia de la dona rural, dia de la llengua materna,

4.6. De la coordinació amb els centres de secundària

Reunió amb les direccions de les escoles adscrites	20/04/2023	IES Caparrella
Visita de les famílies de 6è	Mes de Març	Presencial amb visita concertada prèviament (en família).
Traspàs informació alumnes	27/06/2023	IES Caparrella/Virtual

4.7. De la col·laboració i participació dels sectors de la comunitat educativa

APLEC d'AFA's de la ZER	-	-	Tot l'alumnat de la ZER. Es preveu pel proper curs
Reunió AFA's de la ZER	20 juny	Escola d'Alcanó	Representació de totes les AFA's de la ZER
FESTA DE FI DE CURS	21 juny	Escola de Torrebesses	Tot l'alumnat de la ZER

5. AVALUACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE CENTRE

BALANÇ ECONÒMIC

INGRESSOS 15.981,91 €

Departament Educació		1.324,62 €
Departament Educació (Ajut trobada Sarroca)		2.000,00 €
Ajuntaments		1.000,00 €
Torrebeses	500,00 €	
Sarroca	500,00 €	
Famílies		7.765,50 €
Sortides i Trobada	4.423,00 €	
Colònies i Immersió Lingüística	3.185,00 €	
Agendes	157,50 €	
Romanent 2021		3.891,79 €

DESPESES 11.469,66 €

Material fungible		450,06 €
Agendes	267,60 €	
Jocs didàctics i quaderns EE	182,46 €	
Autocar trobada Sarroca		4.012,80 €
Autocars sortides escolars		4.302,10 €
Sortides (tallers, museus, casa colònies...)		1.870,80 €
Activitat fi de curs		229,90 €
Activitat multiesports		604,00 €
Despeses direcció Alcanó		0,00 €
Inventariable		0,00 €

ROMANENT 4.512,25 €

6. CONCLUSIONS

Després de fer un repàs de totes les activitats, acords de reunions, valoracions,... dutes a terme aquest curs ens adonem que no ha estat poca la dinàmica de treball que s'ha generat i els fruits que ha anat donant.

El document que donava tret de sortida a aquest curs era la PGA (Programació General Anual) i ara tancarem el curs amb aquest document que ara teniu entre les mans (la Memòria Anual).

I fent balanç i reflexió sobre tot et que s'ha fet i avaluat n'extreiem algunes conclusions:

A nivell de gestió i d'organització, ens adonem que ha estat un curs complex però hem sabut donar temps a l'hora de prendre les decisions que s'havien d'anar prenent sobre la marxa. També les reunions virtuals han ajudat a organitzar-nos i anar més a la una per tal d'aproximar la realitat d'escola entre escoles de la ZER. Tot això ha comportat un volum de feina a organitzar i dinamitzar el treball per tal de què anés responent a les necessitats de cada moment del curs. La comunicació amb les famílies ha estat fluïda i hem pogut anar acollint totes aquelles propostes que ens han fet arribar. Algunes potser els hi hem pogut donar resposta i altres encara no ha pogut ser. Les vies de comunicació establertes entre els membres del claustre i comunitat educativa han permès arribar de manera força immediata quan ha convingut. Poc a poc anem trobant la fórmula per tal de més efectiva les prestacions de cada canal de comunicació: correu, whats, Telegram, drive, telèfon,...

A nivell pedagògic, a la ZER tenim la intenció d'anar-nos aproximant, compartint i concloent en acords pedagògics que ens permetin anar caminant en una mateixa línia. Aquest curs hem descobert la necessitat de compaginar mensualment reunions de cicles, comissions i grups de treball que ens permetin avançar en aquesta coordinació dins de la ZER. Hem experimentat que el temps i l'espai que dona una reunió presencial no el dona una de virtual, sobretot en les reunions de coordinació. Anirem buscant el format per tal de trobar un temps que ens permeti fer les reunions de coordinació amb el temps que requereixen per tal que siguin productives i enriquidores. Aquestes reunions de qualitat pedagògica ens poden donar la possibilitat a les classes de grans i petits a confeccionar i compartir materials, metodologies i recursos digitals que avui es troben a l'abast. D'aquesta manera acarar canvis, adaptar-se i consolidar metodologies entre tots i totes és més enriquidor i fàcil d'impulsar. L'atenció a la diversitat també és una de les nostres preferències, en el sentit que no volem prescindir d'esmerçar tots els esforços que siguin al nostre abast per poder donar resposta a la realitat i necessitats educatives de cada alumne. Per fer possible aquesta coordinació veiem imprescindible comptar amb una formació adequada a les necessitats que vagin sorgint a partir d'aquestes coordinacions. A l'inici del nou curs acabarem de concretar quina potser la FIC més indicada per aquest curs. Continuarem participant dels seminaris de ZER's del Segrià com a direcció i com a especialistes itinerants de la resta de ZER's del Segrià.

Les sortides també són un bon pal de paller de l'activitat pedagògica duta a terme al llarg d'un curs. Aquest curs hem pogut dur a terme totes les sortides, el programa d'immersió i la trobada setmanal de Sarroca. Totes elles són activitats que compten amb un espai i un temps ideal per treballar els continguts curriculars a l'hora que promouen la convivència per tal de reforçar les relacions socials, personals i d'interacció amb el medi més proper i no tan proper amb tots/es nens/es i de la ZER.

Pel que fa a la cohesió social, la interacció amb les famílies, ajuntaments, PAS, col·laboració amb la universitat (UdL), col·laboració amb la publicació SOM CANALLA, publicació als nodes,... Totes aquestes relacions amb l'entorn més proper de les escoles de la nostra ZER ens fan sentir part d'un tot més gran. Entre tots i totes fem possible que la

feina ben feta des de cada escola transcendeixi i vagi fent taca d'oli al seu entorn (Educació 360).

D'aquesta manera la nostra tasca educativa té un valor més reconegut i alhora recompensat. El fet de donar-se a conèixer fa que l'entorn també et respongui a cops en escriu del que es podia preveure en una primera instància.

El treball en equip i la bona coordinació entre les escoles de la ZER farà possible tirar endavant tot el que ens proposem de cara al nou curs 23-24.

Restem a la vostra disposició per qualsevol aportació que pugui ajudar-nos a avançar.

Tindrem en compte les aportacions fetes a les enquestes que us hem passat aquest final de curs. Gràcies per la vostra col·laboració i ganes de participar de l'activitat educativa dels vostres fills/es.

Consell de Direcció de la ZER

7. ANNEXOS

- **Pla d'actuació en el centre de la ZER l'Eral per part del Servei Educatiu del Segrià.**