



PREINSCRIPCIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA CURS 2022 – 2023

Del 7 al 21 de març de 2022, ambdós inclosos

Benvolguda família,

Us comuniquem que del **7 al 21 de març** es durà a terme el **procés de preinscripció**.

Recordeu que si teniu qualsevol dubte o consulta, podeu trucar al telèfon de la seu de la ZER El Llierca (972 68 71 15 - Escola de Tortellà) i demanar per l'administrativa, la Lola. Ella us ajudarà i us assessorarà amb tot allò que necessiteu. L'assessorament el podeu demanar per telèfon i, en cas que ho necessiteu, us podeu desplaçar presencialment a l'escola de Tortellà i fer la mateixa sol·licitud al centre (cal portar mascareta).

IMPORTANT

- La sol·licitud l'heu d'emplenar i presentar en línia, amb **identificació digital** (electrònica) o **sense identificació** (suport informàtic).
- Podeu fer-la des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet.
- Aquest document conté enllaços que prement a sobre us portaran directament a tots els espais web que necessiteu connectar-vos. Per això, encara que rebeu la informació en paper, obriu el document de manera online per anar seguint tots els passos.
- En el següent vídeo s'explica com s'ha de fer la preinscripció:

<https://www.youtube.com/watch?v=0kztL1IQD4c&t=2s>

QUÈ NECESSITEU PER FER LA PREINSCRIPCIÓ?

Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet

Us caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè la preinscripció es fa del tot en línia.

Eina d'identificació digital

És més segur que quan feu el tràmit (el pare, la mare o el tutor o tutora que faci el tràmit) tingueu una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'[idCAT Mòbil](#), si és que voleu fer la sol·licitud electrònica. En cas contrari, la podeu fer sense identificació electrònica.



Codi identificador del Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC) de l'alumne o alumna

A l'hora de fer la sol·licitud de preinscripció heu de tenir preparat el codi identificador de l'alumne o l'alumna. Aquest número s'assigna de manera automàtica a l'alumnat matriculat a Catalunya a partir del curs 2015 - 2016; i **a partir del curs 2021 - 2022 també s'ha atorgat als alumnes matriculats en una llar d'infants o una escola bressol.** [El codi IDALU \(identificador de l'alumne/a\) el podeu demanar a la llar d'infants](#) o consultar-lo amb identificació electrònica en aquesta mateixa web, a l'apartat [Consulta de l'identificador de l'alumne/a prement aquí](#). És molt important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, heu de sol·licitar una rectificació de les dades, adjuntant la documentació que correspongui.

Si la vostra filla o fill no assisteix a la llar d'infants, no disposarà d'IDALU (identificador de l'alumne/a) i haureu d'indicar les vostres dades personals.

Documentació digitalitzada

Hi ha documentació que no cal que presenteu, perquè es fan consultes interadministratives. Però si n'heu de presentar perquè no ha pogut ser verificada o opteu per fer la sol·licitud sense identificació electrònica (suport informàtic), l'heu d'adjuntar tota en un sol document en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud digitalitzada (mitjançant un escàner o una fotografia). [Premeu aquí per veure com podeu digitalitzar documents per als tràmits en línia.](#)

COM ES FA I COM ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ?

1. Aneu al formulari de preinscripció electrònic (amb identificació digital) o en suport informàtic (sense identificació digital), prement el següent enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>. Aquest enllaç, com que de moment no estarà operatiu fins el dia 7 de març, en cas que no us funcionés, podeu prémer aquest altre <https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20483-obligatoris?moda=1> i seguir els següents passos: baixeu fins a la part inferior de la pantalla, fins que trobeu una pestanya que diu "Per internet" Per internet - premeu a sobre - seguidament "sol·licitar" i ja estareu dins el formulari de preinscripció.

2. Obriu el formulari de preinscripció:

En la primera pantalla hi ha la informació sobre la protecció de dades, necessària per gestionar la sol·licitud. És important que la llegiu bé abans de marcar-hi qualsevol opció:



Oposició a la consulta de dades

Deixeu en blanc aquesta casella perquè l'Administració consulti internament les dades (molt important). Si la marqueu, haureu d'adjuntar, en l'apartat Documents i confirmació de la sol·licitud, tota la documentació identificativa o de criteris de puntuació (per exemple, si voleu obtenir punts pel domicili de residència, haureu de presentar el certificat o volant de convivència del vostre ajuntament).

Padró

Assenyaleu aquesta casella per permetre al Departament consultar les dades de residència.

Grau de discapacitat

Només l'heu de marcar si escau.

Declaració de dades certes i de responsabilitat

Aquesta casella cal que la marqueu per començar a emplenar el formulari.

3. Codi identificador del Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC)

Si us heu identificat digitalment i el vostre fill o filla té codi d'identificador del Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC), especifiqueu-lo en la casella corresponent (si no el sabeu, com ja us hem comentat anteriorment, demaneu-lo a la llar d'infants o [cerqueu-lo prement aquí](#)). Així es recuperaran totes les dades personals i només caldrà que hi afegiu l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.

Si no us heu identificat digitalment i **el vostre fill o filla no té codi d'identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), ompliu totes les dades personals que se us demanin, també l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.**

4. Trieu el centre

Especifiqueu els centres on us agradaria obtenir plaça (fins a 10).

5. Plaça d'ofici

En les sol·licituds del primer curs d'educació infantil de segon cicle (P3), la casella per sol·licitar plaça d'ofici es marca automàticament. És la que us adjudicarà l'Administració en



cas que no se us assigni cap dels centres demanats, i les circumstàncies particulars del vostre fill o filla.

6. Criteris prioritaris i complementaris

Marqueu els criteris prioritaris i complementaris que vulgueu al·legar.

7. Documentació

Adjunteu tota la documentació escanejada o fotografiada que es requereixi en un sol document.

8. Envieu la sol·licitud de preinscripció.

Un cop hagueu enviat la sol·licitud de preinscripció rebreu un resguard per correu electrònic, en què podreu consultar si heu d'adjuntar, a la sol·licitud, documentació addicional: el termini per presentar documents finalitza el 23 de març.

Si heu fet la preinscripció en suport informàtic (sense identificació electrònica) ens haureu de trametre per correu electrònic (b7007452@xtec.cat) el resguard.

HORARI d'ATENCIÓ AL PÚBLIC d'ADMINISTRACIÓ

Dimarts i dimecres de 08.30 h a 16.00 h

Divendres 11 de març de 08.30 h a 16.00 h

Correu electrònic: b7007452@xtec.cat

Telèfon: 972 68 71 15

Persona d'Administració i Serveis de la ZER: Lola

CODIS CENTRES ZER EL LLIERCA

- Escola Joan Roura i Parella (Tortellà) 17003902
- Escola Mont Cós (Montagut i Oix) 17002247
- Escola Montpalau (Argelaguer) 17005261

Web per consultar tota la informació

- <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Zona Escolar Rural
ZER EI Llierca

Carrer de Sales, s/n
17853 Tortellà
972 68 71 15
b7007452@xtec.net
<http://www.zerellierca.cat>

Píndoles multimèdia d'ajuda

Vídeos explicatius de com heu fer la preinscripció escolar en línia, quina documentació heu de presentar i com emplenar la sol·licitud de preinscripció:

- [Educació infantil \(3-6 anys\)](#)
- [Educació primària \(6-12 anys\)](#)

Altres webs informatives

Butlletí Infoescola:

- <https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/butlletins/infoescola/butlleti-29/index.html>

Moltes gràcies i per a qualsevol dubte o consulta estem a la vostra disposició.

Atentament,

L'equip directiu de la ZER



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER EI Llierca
Tortellà
