

PLA D'OBERTURA

ESCOLA MONTPALAU

2020 – 2021



ZER EL LLIERCA

ÍNDEX

1. DIAGNOSI

- 1.1. Breu explicació de l'experiència i l'impacte de la pandèmia**
- 1.2. Resposta adaptativa (àmbit organitzatiu i pedagògic) durant la situació de confinament**
- 1.3. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat**

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

- 2.1. Determinació de grups i criteris de configuració dels grups**
- 2.2. Nombre màxim d'alumnes del centre**
- 2.3. Espais disponibles**
 - 2.3.1.1. Aules de grups estables**
 - 2.3.1.2. Espais comuns**
- 2.4. Plantilla**
- 2.5. Característiques de l'alumnat**
- 2.6. Criteris d'heterogeneïtat**
- 2.7. Criteris d'inclusió**
- 2.8. Mesures flexibilitzadores**
- 2.9. Grups estables que es mantindran durant el curs 2020 – 2021**
- 2.10. Activitats o matèries amb barreja d'alumnes de diferents grups estables**

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

- 3.1. Criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats**
- 3.2. Nova organització de les mesures universals, addicionals i intensives, centrat en l'alumnat més vulnerable**

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 6.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions**

- 6.2. Difusió i informació del pla d'organització a les famílies
- 6.3. Procediments de comunicació amb les famílies
- 6.4. Reunions individuals de seguiment
- 7. SERVEI DE MENJADOR
 - 7.1. Organització
 - 7.2. Activitats interlectives (espais utilitzats)
- 8. PLA DE NETEJA
 - 8.1. Neteja d'aules utilitzades per diversos grups estables
 - 8.2. Neteja dels lavabos
 - 8.3. Neteja de l'espai de menjador, en cas que es facin torns
 - 8.4. Gestió dels residus
- 9. TRANSPORT
- 10. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA
- 11. SORTIDES (ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES)
 - 11.1. Criteri d'organització de les sortides
 - 11.2. Mesures de seguretat
- 12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN
- 13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
- 14. SEGUIMENT DEL PLA
- 15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL
 - 15.1. Pla d'acollida de l'alumnat
 - 15.1.1.1. Organització
 - 15.1.1.2. Mesures de seguretat
 - 15.2. Pla de treball de la ZER en confinament
- 16. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
 - 16.1. Pla de treball de la ZER en confinament

Annexos

- 1. Ús de mascareta
- 2. Higiene de mans
- 3. Neteja, desinfecció i ventilació

1. DIAGNOSI

1.1. Breu explicació de l'experiència i l'impacte de la pandèmia

L'equip de mestres de l'escola sempre recordarà amb molta tristesa el dijous 12 de març, en què el govern de Catalunya va anunciar el tancament del centre com a conseqüència de la COVID-19. Van ser moments molt durs, d'imptència, d'incertesa i de veure com un virus impedia obrir aquest espai tan important i necessari pels infants.

L'escola és un dels pilars més importants de la nostra societat i un espai on els alumnes adquireixen les competències bàsiques, els coneixements i els aprenentatges en un context d'equitat, on se'ls ensenya a ser competents, lliures, crítics, autònoms, solidaris, responsables, a pensar i actuar, a interrelacionar els aprenentatges, a adquirir hàbits i valors per resoldre problemes i situacions de la vida quotidiana, a fomentar la iniciativa, la creativitat, l'esperit crític, el gust per aprendre i a desenvolupar la capacitat d'esforç i la cultura del treball. Però d'un dia per l'altre, tot això va quedar truncat.

L'escola, com a institució que promou una educació basada en el compromís individual i col·lectiu amb l'entorn social, cultural i natural, afavoreix l'arrelament a la comunitat i contribueix a la construcció d'estils de vida més lliures, justos i saludables. I tot això, només és possible amb el contacte, la relació i la comunicació entre alumnes, família, docents, educadors, treballadors i ajuntament.

El tancament del centre ens va obligar a canviar la manera d'ensenyar, a adaptar-nos a una nova metodologia basada en el treball virtual, trencant tots els vincles físics amb els alumnes i les famílies i amb l'obligació d'adaptar-nos a les noves directrius establertes pel Departament d'Educació, en què calia mantenir uns hàbits de treball, reforçar les competències bàsiques de lectura, escriptura, comprensió lectora, expressió i comprensió oral, i no avançar temari per no fomentar la segregació escolar. Les casuístiques de cada família eren molt variades i diferenciades, i no tothom disposava d'Internet o una bona connexió, de dispositius digitals (ordinadors i/o tauletes digitals), de l'estabilitat necessària (en l'àmbit laboral, econòmic, salut...) i de tota la infraestructura necessària per tirar endavant.

I l'únic espai que trenca amb totes aquestes barreres i fomenta la inclusió, la igualtat i l'equitat estava tancat. Ni docents ni equips directius podien entrar al centre com a conseqüència de les mesures de prevenció establertes pel PROCICAT, i l'engranatge del funcionament del centre va haver de canviar i adaptar-se a les

noves circumstàncies. Perquè tot i que el centre estava físicament tancat, l'escola continuava oberta virtualment per seguir endavant, amb totes les limitacions i dificultats que comportava el treball telemàtic.

Els mestres es continuaven reunint setmanalment per consensuar les activitats i acordar el pla de treball, acompanyat de videoconferències per garantir l'acompanyament emocional dels alumnes.

Tota la societat va haver de fer front a un context de pandèmia que va desbordar a tothom. Per la qual cosa, tot el claustre de mestres agraeix la predisposició i l'esforç dels alumnes i, sobretot, de les famílies. Sense la seva ajuda, comprensió, dedicació, predisposició, sintonia i complicitat no hauria estat possible tirar endavant.

1.2. Resposta adaptativa (àmbit organitzatiu i pedagògic) durant la situació de confinament

Els claustres d'escola i de ZER es duïen a terme virtualment quan era necessari que ens reuníssim els equips docents.

Reunions setmanals de cicle per establir les activitats del pla de treball. Els especialistes es coordinaven amb els tutors/es.

Comunicació amb les famílies a través del correu electrònic o el telèfon.

Enviament del pla de treball setmanal a les famílies, utilitzant el correu electrònic o el drive, perquè poguessin portar un control de les activitats. S'enviava el diumenge a la nit o el dilluns al matí.

A l'educació infantil i el cicle inicial s'enviaven les activitats a les famílies mitjançant el correu electrònic.

Utilització de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) classroom cicle mitjà i cicle superior per publicar-hi totes les activitats.

Realització de videoconferències setmanals amb l'alumnat per garantir l'acompanyament emocional. Participació dels mestres especialistes i/o suports en algunes d'aquestes trobades virtuals.

Acompanyament de la mestra d'educació especial amb els alumnes de necessitats educatives de suport educatiu (NESE).

1.3. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat

En primer lloc, un immens agraïment cap a totes i tots els mestres de la ZER. Agraïm la seva dedicació, constància, compromís, esforç i perseverança. Ha sigut un 3r trimestre atípic, especial, diferent, digital, anormal i molt dur per a tothom.

Com equip docent de la ZER han estat un dels moments més difícils que hem viscut des que treballem de mestres. Hi ha hagut situacions en què tots estàvem estressats, preocupats, desbordats, angoixats, i no només els mestres, sinó tota la comunitat educativa. Però finalment, amb predisposició, tots els valors abans esmentats, bona sintonia i complicitat, ens n'hem sortit i hem aconseguit tirar endavant.

Sabem de la dificultat que ha comportat aquest treball a distància, no només perquè teníem la limitació física, sinó també perquè ens hem hagut de reinventar amb l'elaboració de moltes activitats, i a més a més, hem hagut de fer front a les diferents necessitats educatives de l'alumnat i també de cada família, amb una gran quantitat de casuístiques totalment diferents. Estem contents perquè sempre s'ha utilitzat el sentit comú, la lògica, la transparència, la honestedat, la formació i l'experiència de cadascú per resoldre totes les situacions-problema que a vegades han aparegut, preocupacions, entrebancs, malentesos... però tothom ha aconseguit pal·liar aquesta diversitat de situacions i tirar endavant.

Hi ha hagut cohesió entre els cicles i els itinerants, tant en l'àmbit acadèmic, emocional, social i professional, en tots els aspectes. I això ens omple de satisfacció i plaer.

Sabem que no era fàcil dur a terme totes les reunions a través de videoconferències, tot es feia molt més lent, feixuc, una reunió tocava l'altre però s'ha tirat endavant. Ens hem ajudat molt entre uns i altres i s'han desplegat totes les eines digitals que teníem al nostre abast. Va ser una gran sort activar el projecte d'innovació en tecnologia digital que agrupa el GSuite, per tal de poder activar el classroom des de 3r fins a 6è.

La valoració final és que tot i que ningú estava preparat per afrontar una situació com aquesta, ens n'hem sortit. La valoració és positiva i tot i que sempre hi ha coses a

millorar, estem molt contents. Esperem que d'aquesta experiència que hem passat, n'agafem totes les coses positives que ens ha aportat.

Propostes de millora

A cycle superior, enviar el pla de treball setmanal a les famílies perquè puguin fer-ne un seguiment.

Si durant el transcurs del curs es requereix un confinament parcial o total del centre, tots els mestres garantirán que els alumnes s'emportin tot el material a casa: estoig, llibretes, llibres (lectura, matemàtiques, ...) quadern de comprensió lectora i altres dossiers que s'hagin preparat.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 metres quadrats per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre, sempre que sigui possible i l'espai i la tipologia de taules ho permeti.

En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància.

2.1. Determinació de grups i criteris de configuració dels grups

El nostre centre és un centre cíclic. Els agrupem en funció de les tutories que tenim. Enguany 4 tutories per tant quatre grups.

2.2. Nombre màxim d'alumnes del centre

En aquests moments el nostre centre hi ha una matrícula de **42** alumnes.

Repartits per cicles de la següent manera :

13 alumnes a Educació Infantil

5 alumnes a Cicle Inicial.

12 alumnes a Cicle Mitjà.

12 alumnes a Cicle Superior.

2.3. Espais disponibles

2.3.1.1. Aules de grups estables.

GRUP	AULA	Nº ALUMNES	M2 DE L'ESPAI
P3,P4	Infantil	8	45 m2
P5, 1er i 2on	P5+Inicial	10	30,05 m2
3er i 4art	Mitjà	12	29,60 m2
5è i 6è	Superior	12	46,39 m2

2.3.1.2. Espais comuns

ESPAI	ÚS	M2
Acollida	Acollida matinal i de tarda. Tallers infantil i Inicial Suport E.E. Manualitats menjador	21,81 m2
Informàtica	Biblioteca. Activitats TIC Audiovisuals/ Digitals Menjador en cas de pluja	37 m2
Menjador	Servei de menjador Psicomotricitat infantil Assemblea d'escola Representacions teatrals Festes escolars	56 m2

2.4. Plantilla

Curs Nivell Grup	Nombre de mestres	Nom Tutora	Dedicació jornada
Infantil	1	M ^a Àngela Mir	Jornada completa
Inicial	1	Dalia Del Olmo	Mitja jornada
Mitjà	1	M ^a Isabel Béjar	Jornada completa
Superior	1	Dolors Planagumà	Jornada completa
ESPECIALISTES ITINERANTS			
Religió	1	Norman Pujolràs	3h
Educació Física	2	Laia Rubies/.....	5h
Música	1	Pep Puigdemont	4h
Anglès	1	Marina Fajula	9h 30'
Ed.Especial	1	Imma Juanola	6h

2.5. Característiques de l'alumnat

Les famílies hauran de comunicar al centre si el seu fill o filla presenta alguna malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2. Es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.

- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

2.6. Criteris d'heterogeneïtat

La tipologia de centre d'una zona escolar rural condiona que els nostres grups siguin heterogenis ja que es barregen alumnes de diferents nivells.

2.7. Criteris d'inclusió

Se segueixen els criteris d'inclusió que consten en el Pla d'Atenció a la Diversitat (Decret 150/2017, 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu).

2.8. Mesures flexibilitzadores

Es durà a terme tota la planificació de la programació general anual del curs 2020 – 2021 sempre i quan es puguin garantir les mesures de prevenció i seguretat establertes pel PROCICAT.

2.9. Grups estables que es mantindran durant el curs 2020 – 2021

Curs Nivell Grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable: Tutor/a...	Altres docents que intervenen: Especialistes, suports...	Personal d'atenció educativ a que intervé en aquest grup: TIS, educador/ a EE, TIE, Aux d'EE, monitors..	Espai estable d'aquest grup
Infantil	8	M ^a Àngela Mir	Esp de música Esp de psicomotricitat Mestre E.E. Dolors Planagumà Dàlia Del Olmo	.	Aula assignada

Inicial+P5	10	Dalia Del Olmo	Esp de música Esp d' Ed Física Esp llengua anglesa Mestre E.E. Educ en Valors Dolors Planagumà M. Isabel Béjar Ma Àngela Mir		Aula assignada
Mitjà	12	M.Isabel Béjar	Esp de música Esp d' E.Física Esp llengua anglesa Mestre E.E. Educ en valors	Vetlladora	Aula assignada
Superior	12	Dolors Planagumà	Esp de música Esp d' E.Física Esp llengua anglesa Mestre E.E. Educ en valors		Aula assignada

2.10. Activitats o matèries amb barreja d'alumnes de diferents grups estables.

La data i la concreció de les sortides es poden consultar a la PGA del centre i de la ZER.

Els criteris organitzatius i pedagògics de totes les activitats s'adaptaran en funció de l'evolució de la pandèmia i de les instruccions determinades pel PROCICAT.

Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docents	Temporització	Espais
Inauguració del curs	Infantil i Primària	Tutors	14 de setembre de 15:30 a 17:30	Escola i família en el pati
Apadrinament lector	Inicial i Superior	Tutor	30' setmanals	Aula C.Inicial
Tallers específics de ZER i propis de l'escola.	Un taller per cada nivell	Tutor i monitor	4 sessions	Aula assignada
Xerrades	Esporàdiques	Persona externa al centre	1 per trimestre	Aula assignada /menjador/aula d'Informàtica

Festa de tardor	Infantil i Primària	Docents	30 d'Octubre tot el dia.	Menjador
Pastorets	Alguns alumnes del centre	Pares i mares/ Tutors	Assajos al migdia durant el mes de desembre	Escola i família. Indrets del poble
Festa de Nadal	Infantil i Primària	Equip docent	Matí	Escola/Menjador
Violinada	Infantil i Primària	Docents i musics	tarda	Escola/menjador
Dijous llarder	Infantil i Primària	Docents	Tot el dia	Escola/ El Guilar
Judici Carnestoltes	Infantil i Primària	Docents	60' després del pati	Escola/menjador
Sant Jordi	Infantil i Primària	Equip docent	Tot el dia	Escola/ Poble
Jornades culturals	Infantil i Primària	Equip docent. Persones externes	Tres dies	Escola/poble
Festival de final de curs	Infantil i Primària	Equip docent Persones externes	Tarda i nit	Escola i família Pavelló municipal
Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docents	Temporització	Espais
Comiat d'alumnes	Infantil i Primària	Equip docent	Matí	Escola/pati
Sortida d'escola	Infantil i Primària	Equip docent	Tot el dia	Mirar PGA
Sortides entorn proper	Per nivells	2 Tutors	Matí o tarda	Escola/ entorn
Sortides cicle	De les 3 escoles	Docents del cicle	1 dia	ZER. Mirar PGZ
Festa de la ZER i colònies	De les 3 escoles	Docents de tota la ZER	Festa ZER: 1 dia Colònies: 2 dies	Mirar PGA

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

3.1. Criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

La mestra d'educació especial ha dut a terme un treball coordinat amb els tutors de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, amb les respectives famílies, l'EAP, serveis socials i centres externs privats.

La coordinació amb els tutors d'aquests alumnes ha esdevingut clau per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. Aquesta coordinació s'ha dut a terme de manera diària o setmanal (depèn de l'alumne). També s'ha participat en algunes videoconferències que ha organitzat el tutor.

Aquesta comunicació s'ha dut a terme setmanalment per telèfon amb les famílies de l'alumnat amb especials dificultats. S'ha parlat amb la família (mare o pare) i els alumnes per garantir l'acompanyament emocional i el treball escolar. Se'ls ha enviat material adaptat tenint en compte les seves dificultats (mòbil de la família o per correu). També se'ls ha fet el retorn de la correcció de les activitats realitzades.

La coordinació setmanal amb l'EAP i els serveis externs (per correu o per telèfon) ha estat imprescindible per afavorir el bon desenvolupament de cada alumne. L'EAP ha donat diferents orientacions a dubtes que sorgien a l'hora d'atendre aquestes famílies i els alumnes.

3.2. Nova organització de les mesures universals, addicionals i intenses, centrat en l'alumnat més vulnerable

La mestra d'educació especial coneix les necessitats i les dificultats de cada alumne així com el seu entorn familiar. Es partirà d'un treball conjunt i coordinat amb el tutor i els diferents serveis externs: EAP, CDIAP, CSMIJ, SS, centres privats... Aquest treball multidisciplinari és imprescindible per afavorir el desenvolupament dels alumnes NESE.

Partint dels coneixements inicials dels alumnes i de les seves necessitats s'atendran realitzant un treball conjunt i coordinat amb el tutor. Es tindran en

compte les possibles orientacions de l'EAP. Es donarà una atenció individualitzada o en petit grup fora de l'aula ordinària els alumnes que més ho requereixin o s'oferirà una atenció més individualitzada dins l'aula ordinària. Es dona sempre prioritat als alumnes NESE: discapacitat, TEA, TA (dislèxia, TDAH...). Aquells alumnes que no puguin seguir els mateixos objectius que l'aula ordinària i tinguin greus dificultats per seguir la dinàmica i el ritme de la classe, se'ls elaborarà un PI (tutor i mestra d'EE) tenint en compte les orientacions de l'EAP. La comunicació amb la família serà molt important per garantir el bon desenvolupament d'aquests alumnes.

La mestra d'educació especial intervé tant a l'etapa d'educació infantil com a primària, segons l'organització i les necessitats de cada escola de la ZER

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES.

En aquests moments el nostre centre disposa d'una única entrada exterior per a tot l'alumnat de primària i infantil. També d'una altra entrada pels mestres. Per tant mestres i alumnes no coincideixen a les entrades i sortides.

El centre té dues portes més que permeten l'accés a l'exterior del pati.

L'entrada exterior principal l'anomenem: PORTAL A

L'entrada exterior de mestres l'anomenem: PORTAL B

La porta d'entrada principal l'anomenem: PORTA C

La porta d'accés al pati l'anomenem: PORTA D

La porta d'accés a l'aula d'acollida/lavabos /pati l'anomenem: PORTA E.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes de primària i el personal del centre educatiu, tots han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat. També per fer desplaçaments dins el centre.

Curs Nivell	Nº Alumnes	Tipus d'accés	Hora d'entrada		Hora de sortida	
			matí/	tarda	matí/	tarda
Educació Infantil	8	PORTAL B / Porta D	08.55	14:55	12:30	16:30
Cicle Inicial+P5	10	PORTAL B / Porta D	08.55	14:55	12:30	16:30
Cicle Mitjà	12	PORTAL A / Porta C	08.55	14:55	12:30	16:30
Cicle Superior	12	PORTAL A / Porta C	08.55	14:55	12:30	16:30
	Acollida					
		PORTAL B / Porta E	8:00	16:30	9:00	17:30
	Personal					
Mestres tutors i itinerants	4	PORTAL B / Porta D	08.50	14:50	12:35	16:35
Vetlladora	1	PORTAL B / Porta D	08:50	14:50	12:35	16:35
Neteja	1	PORTAL B / Porta D		16:20		20:00
Monitors de menjador	3	PORTAL A / Porta C		14:45		15:10
Famílies		PORTAL A / Porta C	9:10	15:10		

Només podran accedir a l'interior del recinte escolar les famílies que hagin rebut el vistiplau del personal del centre, atès que per norma general es recomana que no entrin al centre. Si en algun moment és necessari l'entrada d'algun familiar (adaptació de P3, reunions de mares i pares, entrevistes personals, etc), només podrà entrar un progenitor, mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

Quan algun familiar disposi del permís per entrar al centre en horari lectiu, ho farà quan tots els alumnes siguin a l'aula.

Requisits d'accés a l'escola:

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultats respiratòria, malestar i diarrea...)

- No convivents o contacte estret amb positius confirmats o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Mascareta obligatòria a partir de 6 anys.

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.

Tots els alumnes d'educació infantil i educació primària esmorzaran a l'aula com a mesura preventiva. Portaran una cantimplora per a ús personal.

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables. Hi haurà quatre zones de pati, una per a cada cicle, les quals es modificaran setmanalment de forma rotativa.

Els alumnes de primària sortiran al pati amb mascareta però se la podran treure quan estiguin a la seva zona assignada.

Nivell	Horari de 11 a 11:30
Educació infantil Cicle inicial	Espai 1 i 2 (rotatius setmanalment)
Cicle mitjà Cicle Superior	Espai 3 i 4 (rotatius setmanalment)

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

6.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions

Consell Escolar de Centre

La previsió és d'un consell escolar trimestral.

Sempre que les mesures de prevenció i seguretat ho permetin, els consells escolars es duren a terme presencialment. En cas contrari, quan algun membre prefereixi la modalitat telemàtica i/o formi part d'algun grup vulnerable, hi podrà participar de manera virtual.

Consell Escolar de ZER

La previsió és d'un consell escolar trimestral.

Es durà a terme en format telemàtic i/o presencial, sempre que les mesures de prevenció i seguretat ho permetin i es disposi d'espai.

6.2. Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

El pla d'obertura provisional s'enviarà a inspecció i als membres del consell escolar

El pla d'obertura definitiu, que incorporarà els horaris, es definirà durant la primera setmana de setembre. Aquest pla haurà de ser aprovat pel Consell escolar i serà un element clau de la Programació General Anual (PGA) de la ZER.

6.3. Procediments de comunicació amb les famílies

A les reunions de mares i pares d'inici de curs s'ensenyarà la plataforma digital (GSuite) que utilitzarà el centre durant el transcurs del curs i en cas de confinament.

En cas de confinament, quan sorgeixi algun problema o dubte informàtic a la família, la persona de referència serà el tutor/a. En cas que el tutor o tutora no pugui resoldre la incidència la traslladarà al coordinador/a d'informàtica del centre.

S'ha dut a terme una detecció de necessitats de dispositius i connexions entre les famílies del centre per tal de dotar-los del material necessari, ja sigui des del Departament d'Educació o l'Ajuntament.

6.4. Reunions individuals de seguiment

Les entrevistes personals es duran a terme presencialment durant el 2n trimestre, sempre que la situació de la pandèmia i les mesures de prevenció i seguretat ho permetin. Només podrà entrar al centre un progenitor, haurà de portar mascareta i es farà la reunió mantenint la distància de seguretat d'1,5 metres.

En cas de confinament, el seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic, tot i que també es podrà fer per videoconferència.

7. SERVEI DE MENJADOR

7.1. Organització

Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules dels diferents grups. I en cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua podrà estar en una gerra però es recomanarà que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis hauran d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables (1,5 metres). Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

A l'hora de dinar el servei de menjador es farà en dos torns. Un primer torn de 12,35h a 13,15h pels alumnes de EI i CI, mantenint la seva distribució de grups estables per taules. I un segon torn de 13,30h a les 14,15h pels alumnes de CM i CS, mantenint igualment la distribució de grups estables per taules.

Curs – Nivell - Grup	Hora de dinar
Educació Infantil	12:35 a 13'15
Cicle Inicial i tercer	12:35 a 13'15
Cicle Mitjà	13:30 a 14:15
Cicle Superior	13:30 a 14:15

7.2. Activitats intel·lectuals (espais utilitzats)

Enguany no hi ha previstes activitats durant la franja del migdia. Si més endavant es creuen necessàries es reflectiran en aquest apartat amb les mesures pertinents.

També cal indicar quins espais s'utilitzen per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador.

8. PLA DE NETEJA

Se seguirà de forma exhaustiva i diàriament el Pla de neteja que s'ha establert amb l'empresa que la porta a terme.

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

	+ = ventilació	✓ = neteja i desinfecció		n = neteja		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans

Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		✓		✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També s'hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

8.1. Neteja d'aules utilitzades per diversos grups estables

En espais comuns com l'aula d'informàtica i biblioteca, els alumnes participaran en la desinfecció i neteja abans d'abandonar l'aula.

8.2. Neteja dels lavabos

Tenim dues zones de lavabos, una que l'utilitzen els alumnes d'infantil i Inicial i l'altre que l'utilitzen els alumnes de Mitjà i Superior.

Els lavabos 1 també s'utilitzen durant el servei d'acollida de matí i tarda i a les hores del pati del matí i del menjador per la seva proximitat a aquesta zona.

Dels lavabos 2 també se'n fa ús a les hores de menjador per la seva proximitat .

Donat el nombre d'alumnes que en fan ús durant la jornada escolar i el treball d'hàbits d'higiene i respecte en tenir cura dels espais comuns creiem que una neteja al final de la jornada serà suficient.

En els lavabos dels mestres s'hi deixarà un esprai amb una dilució de lleixiu al 0,1 % perquè es pugui desinfectar i netejar després de cada ús.

8.3. Neteja de l'espai de menjador, en cas que es facin torns

Es preveu dos torns de menjador si es superen els 25 comensals.

En principi es preveuen mantenir els tres monitors que tenim els darrers cursos, la qual cosa permetria poder fer els dos torns sempre que fos necessari.

Resta pendent una reunió amb el Consell Comarcal per acabar de concretar el Pla d'obertura del menjador el dia **27 d' agost** per definir tots els temes que fan referència al menjador.

8.4. Gestió dels residus

El personal de menjador és qui s'encarrega de llençar en els contenidors municipals corresponents els residus que genera el servei de menjador-

La resta de residus que es generen a les aules excepte el paper que és una tasca setmanal que té assignada els alumnes de superior , la resta ho porta terme la persona encarregada de la neteja diària del centre.

9. TRANSPORT

No tenim servei de transport. Només en ocasions quan fem sortides amb els companys de la ZER.

10. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional Responsable	Espai on es realitza l'activiat
Acollida matinal	8	Infantil, Inicial i Mitjà	Monitora	Aula específica per a l'acollida
Acollida tarda	3	Infantil	Monitora	Aula específica per a l'acollida
No hi ha previsió d'extraescolars				

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

11. SORTIDES (ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES)

11.1. Criteri d'organització de les sortides

Es duran a terme les sortides previstes en la programació general anual del centre (PGA) i la ZER.

11.2. Mesures de seguretat

Tot l'alumnat haurà de portar mascareta a l'interior de l'autocar.

A l'exterior només se la podran treure quan interactuïn amb els companys i companyes del seu grup estable o quan mantinguin una distància de seguretat d'1,5 metres amb alumnes d'altres grups.

En qualsevol activitat (sortides o colònies) fora del recinte escolar, es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Tot i que es recomana la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones, sempre que les mesures de prevenció i seguretat ho permetin, es duren a terme presencialment.

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat Temporització
Equip directiu ZER	Gestió	Presencial	Setmanal
Equip directiu centre	Gestió	Presencial	Setmanal
Consell direcció	Gestió	Presencial	Mensual
Consell escolar ZER	Coordinació i presa de decisions	Presencial/Telemàtic	Trimestral
Consell escolar centre	Coordinació i presa de decisions	Presencial/Telemàtic	Trimestral
Claustre ZER	Coordinació i presa de decisions	Presencial/Telemàtic	Mensual
Claustre escola	Coordinació i presa de decisions	Presencial	Mensual
Itinerants	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Educació infantil	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Cicle inicial	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Cicle mitjà	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Cicle superior	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Prevenció de riscos laborals	Coordinació	Presencial	Setmanal
Llengua, interculturalitat i cohesió social	Coordinació	Presencial	Setmanal
Pla Català de l'Esport a l'Escola – Activitats i serveis	Coordinació	Presencial	Setmanal
TAC ZER	Coordinació	Presencial	Mensual
TAC centre	Coordinació	Presencial	Setmanal
Web	Coordinació	Presencial	Setmanal

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Portar l'alumne a un espai separat d'ús individual.

Col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec. Prendre-li la temperatura.

Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre. Si presenta símptomes de gravetat es trucarà al 061/112.

Quan es confirmi un cas positiu de Covid-19 es trucarà a l'inspector i s'informarà als Serveis Territorials de Girona, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, mentre no es confirmi si és positiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

Cal tenir present que les autoritats sanitàries competents són les que dictaminen les mesures que calen prendre en un centre davant d'un cas positiu de covid-19.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19				
Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
	Despatx 2	Docent que estigui a l'aula	Tutora / Docent	Direcció

SEGUIMENT DE CASOS				
Alumne	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

14. SEGUIMENT DEL PLA

Responsables
Equip directiu de centre i consell de direcció de la ZER
Possibles indicadors
<p>Els indicadors referents a l'àmbit pedagògic consten en la Programació General Anual i s'avaluaran en la memòria.</p> <p>Els indicadors referents al Pla d'Obertura s'avaluaran trimestralment:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organització dels grups estables. ➤ Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE). ➤ Organització de les entrades i sortides. ➤ Organització de l'espai d'esbarjo. ➤ Relació amb la comunitat educativa. ➤ Servei de menjador. ➤ Pla de neteja. ➤ Transport. ➤ Extraescolars i acollida. ➤ Sortides ➤ Reunions ➤ Protocol en cas de detectar un possible cas de covid-19.
Propostes de millora trimestrals
<p>Es recolliran les propostes de millora en els claustres de ZER, els claustres de centre i el consell de direcció.</p> <p>En funció de l'evolució del curs i la pandèmia es valorà la gestió en l'àmbit organitzatiu i pedagògic i s'adoptaran les mesures pertinents per introduir les accions de millora que siguin necessàries.</p>

14. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

14.1. Pla d'adaptació de l'alumnat.

Donada la ràtio d'alumnes del nostre centre, en principi no està previst cap pla d'adaptació pels alumnes.

Els alumnes de P3 assistiran des del primer dia a l'escola en l'horari habitual. Un dels progenitors podrà acompanyar durant les dues primeres setmanes de setembre al seu fill/a fins a l'aula, respectant l'horari d'entrada i la porta assignada per a accedir al centre. Una vegada fet l'acompanyament, sortirà per a la mateixa porta per tal d'evitar creuar-se amb la resta d'alumnes de primària, i sempre portant mascareta.

14.1.1. Organització

Grups d'alumnes comparteixen la mateixa aula.	ENTRADA		Personal docent
	Matí	tarda	
P3	8:55	14:55	Tutora
P4	8:55	14:55	Tutora
P5	8:55	14:55	Tutora

14.1.2. Mesures de seguretat

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

14.2. Pla de treball de la ZER en confinament

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup/alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
Educació infantil	Activitats competencials i transversals acordades des dels cicles i els mestres itinerants	Videoconferència periòdicament i quan es consideri oportú.	Setmanalment Correu electrònic Telèfon (quan sigui necessari)

15. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

15.1. Pla de treball de la ZER en confinament

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
Cicle inicial	Activitats competencials i transversals acordades des dels cicles i els mestres itinerants	Setmanalment Videoconferència	Setmanalment	Setmanalment Correu electrònic Telèfon (quan sigui necessari)
Cicle mitjà	Activitats competencials i transversals acordades des dels cicles i els mestres itinerants	Setmanalment Videoconferència	Setmanalment GSuite	Setmanalment Correu electrònic Telèfon (quan sigui necessari)
Cicle superior	Activitats competencials i transversals acordades des dels cicles i els mestres itinerants	Setmanalment Videoconferència	Setmanalment GSuite	Setmanalment Correu electrònic Telèfon (quan sigui necessari)

15.2. SEP (Suport Escolar Personalitzat)

Es mantindrà el SEP i es durà a terme els dimarts i/o dijous de 12.30 a 13.00 h.

Es prioritzarà els alumnes amb més necessitats educatives i/o acompanyament emocional després d'aquest període de confinament.

ANNEXOS

1. Ús de mascareta

Tots els alumnes d'educació primària (des de 1r fins a 6è) hauran de portar dues mascaretes, una de recanvi dins la motxilla guardada en una funda, i una altra dins d'una ronyonera que portaran sempre a sobre.

Pels alumnes d'educació Infantil aconsellem també portar-ne una dins d'una funda de roba o de plàstic dins la maleta. Només s'utilitzarà en moments puntuals que no es puguin garantir les normes de seguretat.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Entrades i sortides (matí, pati, migdia, tarda...)

Per entrar i sortir de l'escola o l'aula, tots els alumnes portaran la mascareta i mantindran la distància de seguretat entre els companys i companyes dels altres grups.

Aula

Els alumnes no portaran mascareta dins l'aula, sempre i quan estiguin compartint l'espai amb els companys i companyes del seu grup estable. En el moment que es faci alguna activitat que interaccionin alumnes de diferents

grups i no es pugui garantir la distància d'1,5 metres, s'hauran de posar la mascareta.

Lavabos

L'alumne haurà d'anar al lavabo amb mascareta per si es troba amb una altra persona que no forma part del seu grup estable.

Circulació pels passadissos, altres espais...

L'alumne haurà de desplaçar-se pels passadissos i els diferents espais interiors del centre amb mascareta per si es troba amb una altra persona que no forma part del seu grup estable.

Famílies

Només podran accedir a l'interior del recinte escolar les famílies que hagin rebut el vistiplau del personal del centre, atès que per norma general es recomana que no entrin al centre. Si en algun moment és necessari l'entrada d'algun familiar (adaptació de P3, reunions de mares i pares, entrevistes personals, etc), només podrà entrar un progenitor, mantenir la distància de seguretat i portar mascareta. I es marcarà un espai perquè els pares esperin poder ser atesos

Acollida

Els alumnes podran anar sense mascareta si són tots del mateix grup estable o si mantenen una distància d'1,5 metres. Quan hi hagi alumnes de diferents grups i no es pugui mantenir la distància de seguretat hauran de portar mascareta.

Hi hauran dues aules d'acollida: l'aula d' Infantil per aquests alumnes i la d'acollida habitual pels de primària .

Quan els infants surtin de l'aula d'acollida hauran de posar-se la mascareta, com també la responsable d'aquesta activitat.

Menjador

El professorat, les monitores i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Pati

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables. Hi haurà quatre zones de pati, una per a cada cicle, les quals es modificaran setmanalment de forma rotativa.

Els alumnes de primària sortiran al pati amb mascareta però se la podran treure quan estiguin a la seva zona assignada.

2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

3. Neteja, desinfecció i ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i es desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors, com que són espais de baix risc de transmissió del coronavirus, s'utilitzaran per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure, com el pati, poble, entorn proper, etc.

Els alumnes col·laboraran en la neteja i desinfecció d'espais comuns com l'aula d'informàtica, ja que forma part del propi marc de l'aprenentatge. Es farà una vegada hagin acabat la classe perquè els que vinguin després se la trobin neta i desinfectada.

El material escolar d'ús diari , sempre que sigui possible serà d'ús individual.

Aquest Pla d'Obertura ha estat aprovat pel Consell Escolar de Centre el dia 8 de setembre de 2020.

Argelaguer, 8 de setembre de 2020