

**PLA D'OBERTURA**  
**DEFINITIU**  
**2020 – 2021**  
**ESCOLA JOAN ROURA**  
**PARELLA**



**Joan Roura Parella**

**ZER EI Llierca**



## **ÍNDEX**

### **1. DIAGNOSI**

- 1.1. Breu explicació de l'experiència i l'impacte de la pandèmia**
- 1.2. Resposta adaptativa (àmbit organitzatiu i pedagògic) durant la situació de confinament**
- 1.3. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat**

### **2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES**

- 2.1. Determinació de grups i criteris de configuració dels grups**
- 2.2. Nombre màxim d'alumnes del centre**
- 2.3. Espais disponibles**
  - 2.3.1.1. Aules de grups estables**
  - 2.3.1.2. Espais comuns**
- 2.4. Plantilla**
- 2.5. Característiques de l'alumnat**
- 2.6. Criteris d'heterogeneïtat**
- 2.7. Criteris d'inclusió**
- 2.8. Mesures flexibilitzadores**
- 2.9. Grups estables que es mantindran durant el curs 2020 – 2021**
- 2.10. Activitats o matèries amb barreja d'alumnes de diferents grups estables**

### **3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU**

- 3.1. Criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats**
- 3.2. Nova organització de les mesures universals, addicionals i intenses, centrat en l'alumnat més vulnerable**

### **4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES**

### **5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO**

### **6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**

- 6.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions
- 6.2. Difusió i informació del pla d'organització a les famílies
- 6.3. Procediments de comunicació amb les famílies
- 6.4. Reunions individuals de seguiment
- 7. SERVEI DE MENJADOR
  - 7.1. Organització
  - 7.2. Activitats interlectives (espais utilitzats)
- 8. PLA DE NETEJA
  - 8.1. Neteja d'aules utilitzades per diversos grups estables
  - 8.2. Neteja dels lavabos
  - 8.3. Neteja de l'espai de menjador, en cas que es facin torns
  - 8.4. Gestió dels residus
- 9. TRANSPORT
- 10. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA
- 11. SORTIDES (ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES)
  - 11.1. Criteri d'organització de les sortides
  - 11.2. Mesures de seguretat
- 12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN
- 13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
- 14. SEGUIMENT DEL PLA
- 15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL
  - 15.1. Pla d'acollida de l'alumnat
    - 15.1.1.1. Organització
    - 15.1.1.2. Mesures de seguretat
  - 15.2. Pla de treball de la ZER en confinament
- 16. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
  - 16.1. Pla de treball de la ZER en confinament
  - 16.2. SEP (Suport Escolar Personalitzat)

## **Annexos**

- 1. Ús de mascareta**
- 2. Higiene de mans**
- 3. Neteja, desinfecció i ventilació**

## **1. DIAGNOSI**

### **1.1. Breu explicació de l'experiència i l'impacte de la pandèmia**

L'equip de mestres de l'escola sempre recordarà amb molta tristesa el dijous 12 de març, en què el govern de Catalunya va anunciar el tancament del centre com a conseqüència de la COVID-19. Van ser moments molt durs, d'impotència, d'incertesa i de veure com un virus impedia obrir aquest espai tan important i necessari pels infants.

L'escola és un dels pilars més importants de la nostra societat i un espai on els alumnes adquireixen les competències bàsiques, els coneixements i els aprenentatges en un context d'equitat, on se'ls ensenya a ser competents, lliures, crítics, autònoms, solidaris, responsables, a pensar i actuar, a interrelacionar els aprenentatges, a adquirir hàbits i valors per resoldre problemes i situacions de la vida quotidiana, a fomentar la iniciativa, la creativitat, l'esperit crític, el gust per aprendre i a desenvolupar la capacitat d'esforç i la cultura del treball. Però d'un dia per l'altre, tot això va quedar truncat.

L'escola, com a institució que promou una educació basada en el compromís individual i col·lectiu amb l'entorn social, cultural i natural, afavoreix l'arrelament a la comunitat i contribueix a la construcció d'estils de vida més lliures, justos i saludables. I tot això, només és possible amb el contacte, la relació i la comunicació entre alumnes, família, docents, educadors, treballadors i ajuntament.

El tancament del centre ens va obligar a canviar la manera d'ensenyar, a adaptar-nos a una nova metodologia basada en el treball virtual, trencant tots els vincles físics amb els alumnes i les famílies i amb l'obligació d'adaptar-nos a les noves directrius establertes pel Departament d'Educació, en què calia mantenir uns hàbits de treball, reforçar les competències bàsiques de lectura, escriptura, comprensió lectora, expressió i comprensió oral, i no avançar temari per no fomentar la segregació escolar. Les casuístiques de cada família eren molt variades i diferenciades, i no tothom disposava d'Internet o una bona connexió, de dispositius digitals (ordinadors i/o tauletes digitals), de l'estabilitat necessària (en l'àmbit laboral, econòmic, salut...) i de tota la infraestructura necessària per tirar endavant.

I l'únic espai que trenca amb totes aquestes barreres i fomenta la inclusió, la igualtat i l'equitat estava tancat. Ni docents ni equips directius podien entrar al centre com a conseqüència de les mesures de prevenció establertes pel PROCICAT, i

l'engranatge del funcionament del centre va haver de canviar i adaptar-se a les noves circumstàncies. Perquè tot i que el centre estava físicament tancat, l'escola continuava oberta virtualment per seguir endavant, amb totes les limitacions i dificultats que comportava el treball telemàtic.

Els mestres es continuaven reunint setmanalment per consensuar les activitats i acordar el pla de treball, acompanyat de videoconferències per garantir l'acompanyament emocional dels alumnes.

Tota la societat va haver de fer front a un context de pandèmia que va desbordar a tothom. Per la qual cosa, tot el claustre de mestres agraeix la predisposició i l'esforç dels alumnes i, sobretot, de les famílies. Sense la seva ajuda, comprensió, dedicació, predisposició, sintonia i complicitat no hauria estat possible tirar endavant.

## **1.2. Resposta adaptativa (àmbit organitzatiu i pedagògic) durant la situació de confinament**

Reunions setmanals de cycle per establir les activitats del pla de treball.

Els especialistes es coordinaven amb els tutors/es.

Comunicació amb les famílies a través del correu electrònic o el telèfon.

Enviament del pla de treball setmanal a les famílies, utilitzant el correu electrònic o el drive, perquè poguessin portar un control de les activitats. S'enviava el diumenge a la nit o el dilluns al matí.

A l'educació infantil i el cycle inicial s'enviaven les activitats a les famílies mitjançant el correu electrònic.

Utilització de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) classroom a cycle mitjà i cycle superior per publicar-hi totes les activitats.

Realització de videoconferències setmanals amb l'alumnat per garantir l'acompanyament emocional. Participació dels mestres especialistes i/o suports en algunes d'aquestes trobades virtuals.

Acompanyament de la mestra d'educació especial amb els alumnes de necessitats educatives de suport educatiu (NESE).

### **1.3. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat**

En primer lloc, un immens agraïment cap a totes i tots els mestres de la ZER. Agraïm la seva dedicació, constància, compromís, esforç i perseverança. Ha sigut un 3r trimestre atípic, especial, diferent, digital, anormal i molt dur per a tothom.

Tant per l'Equip docent de l'escola com per l'equip docent de la ZER han estat un dels moments més difícils que hem viscut des que treballem de mestres. Hi ha hagut situacions en què tots estàvem estressats, preocupats, desbordats, angoixats, i no només els mestres, sinó tota la comunitat educativa. Però finalment, amb predisposició, tots els valors abans esmentats, bona sintonia i complicitat, ens n'hem sortit i hem aconseguit tirar endavant.

Sabem de la dificultat que ha comportat aquest treball a distància, no només perquè teníem la limitació física, sinó també perquè ens hem hagut de reinventar amb l'elaboració de moltes activitats, i a més a més, hem hagut de fer front a les diferents necessitats educatives de l'alumnat i també de cada família, amb una gran quantitat de casuístiques totalment diferents. Estem contents perquè sempre s'ha utilitzat el sentit comú, la lògica, la transparència, la honestedat, la formació i l'experiència de cadascú per resoldre totes les situacions-problema que a vegades han aparegut, preocupacions, entrebancs, malentesos... però tothom ha aconseguit pal·liar aquesta diversitat de situacions i tirar endavant.

Hi ha hagut cohesió entre els cicles i els itinerants, tant en l'àmbit acadèmic, emocional, social i professional, en tots els aspectes. I això ens omple de satisfacció i plaer.

Sabem que no era fàcil dur a terme totes les reunions a través de videoconferències, tot es feia molt més lent, feixuc, una reunió tocava l'altre però s'ha tirat endavant. Ens hem ajudat molt entre uns i altres i s'han desplegat totes les eines digitals que teníem al nostre abast. Va ser una gran sort activar el projecte d'innovació en tecnologia digital que agrupa el GSuite, per tal de poder activar el classroom des de 3r fins a 6è.

La valoració final és que tot i que ningú estava preparat per afrontar una situació com aquesta, ens n'hem sortit. La valoració és positiva i tot i que sempre hi ha coses a millorar, estem molt contents. Esperem que d'aquesta experiència que hem passat, n'agafem totes les coses positives que ens ha aportat.

### **Propostes de millora**

A cycle superior, enviar el pla de treball setmanal a les famílies perquè puguin fer-ne un seguiment.

Si durant el transcurs del curs es requereix un confinament parcial o total del centre, tots els mestres garantirán que els alumnes s'emportin tot el material a casa: estoig, llibretes, llibres (lectura, matemàtiques, ...) quadern de comprensió lectora i altres dossiers que s'hagin preparat així com els alumnes d'Educació Infantil, el dossier d'aprenentatge elaborat per aquest motiu.

## **2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES**

A l'escola hi haurà 4 grups estables en una aula de referència per cadascun.

Cada aula té la consideració de grup estable, de convivència, per tant, els seus alumnes poden relacionar-s'hi sense limitacions tant a Educació Infantil com a Primària si la situació epidemiològica ho permet. En cas que no sigui així, també haurien de dur mascareta a l'aula a partir de 6 anys.

Els/les alumnes deixaran la mascareta a l'aula dins un sobre de plàstic que els donarà el seu tutor/a. Aquest sobre amb la mascareta a dins, es guardarà a l'aula i quan surtin al pati, el col·locarà en una zona habilitada.

Els docents i personal no docent portaran mascareta a les aules i en tot el recinte escolar.

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.



Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres.

No obstant això, l'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre, sempre que sigui possible i l'espai i la tipologia de taules ho permeti.

En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància.

## **2.1. Determinació de grups i criteris de configuració dels grups**

Nombre de grups estables :

- Educació Infantil: S'ha procurat que els alumnes del cicle formin un grup estable. Per això l'aula gran d'Educació Infantil acollirà els alumnes de P3, P4 i P5 per cohesionar el grup i seguir el protocol establert. El nombre d'alumnes serà de 21 i dues mestres.
- Educació Primària:
  - ✓ Edifici 1 : dos grups estables d'alumnes: un a Cicle Inicial (16 alumnes) i un a Cicle Mitjà (17 alumnes) amb un/a mestre/a cadascun .
  - ✓ Edifici 2 : un grup estable d'alumnes a Cicle Superior (16 alumnes) amb una mestra.

## **2.2. Nombre màxim d'alumnes del centre**

El nombre d'alumnes al Centre per al curs 20-21 és de 70 .

## **2.3. Espais disponibles**

### **2.3.1.1. Aules de grups estables**

1 aula d'Educació Infantil ,1 aula de CI, 1 aula de CM i 1 aula de CS

### **2.3.1.2. Espais comuns**

- Menjador i espai del porxo
- Edifici 1: espai entrada Cicle Inicial, aula davant de Cicle Mitjà i lavabos.
- Edifici 2: aula davant de Cicle Superior, aula d'informàtica i lavabos.

- Altres espais comuns propers a l'escola : Parc de Can Santaló, bosc proper escola, entorns propers, edificis del poble...
- A l'escola hi haurà 4 sectors de pati:

SECTOR 1: Aquest sector inclou el pati on hi havia la xarxa de Voleibol, l'espai de davant de les escales CS i CI i espai de l'herba on hi ha la taula i hort.

SECTOR 2: Aquest sector inclou el porxo amb el teatret i el pati on hi ha la font

SECTOR 3: Aquest sector inclou la pista de dalt de bàsquet i futbol

SECTOR 4: Aquest sector inclou el pati d'Educació Infantil

#### **2.4. Plantilla**

El centre té adjudicats 6 mestres per aquest curs: 2 mestres a Educació Infantil i 4 mestres a Primària.

#### **2.5. Característiques de l'alumnat**

Les famílies hauran de comunicar al centre si el seu fill o filla presenta alguna malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2. Es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Si algun alumne/a no pot portar mascareta a l'escola, la família ho ha de comunicar a la Direcció del Centre amb un certificat mèdic.

## 2.6. Criteris d'heterogeneïtat

La tipologia de centre d'una zona escolar rural condiona que els nostres grups siguin heterogenis ja que es barregen alumnes de diferents nivells.

## 2.7. Criteris d'inclusió

Se segueixen els criteris d'inclusió que consten en el Pla d'Atenció a la Diversitat (Decret 150/2017, 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu).

## 2.8. Mesures flexibilitzadores

Es durà a terme tota la planificació de la programació general anual del curs 2020 – 2021 sempre i quan es puguin garantir les mesures de prevenció i seguretat establertes pel PROCICAT.

## 2.9. Grups estables que es mantindran durant el curs 2020 – 2021

<b>Curs Nivell Grup</b>	<b>Nombre d'alumnes</b>	<b>Professorat estable: Tutor/a...</b>	<b>Altres docents que intervenen: Especialistes, suports...</b>	<b>Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup:</b>	<b>Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup: professional SIEI, SIAL, monitors...</b>	<b>Espai estable d'aquest grup</b>
Educació Infantil	21	2	d'educació especial d'educació músical d'educació física altre suport	EAP esporàdicament	Monitors/es menjador	AULA EDUC. INFANTIL
Cicle Inicial	16	1	d'educació especial d'educació músical d'educació física altre suport	EAP esporàdicament	Monitors/es menjador	AULA CICLE INICIAL + ESPAI ENTRADA CICLE INICIAL
Cicle Mitjà	17	1	d'educació especial d'educació músical d'educació física altre suport	EAP esporàdicament	Monitors/es menjador	AULA CICLE MITJÀ + AULA DAVANT CM

Cicle Superior	16	1	d'educació especial d'educació musical d'educació física altre suport	EAP esporàdicament	Monitors/es menjador	AULA CICLE SUPERIOR + PISTA I PORXO +AULA DAVANT CS
----------------	----	---	--	-----------------------	----------------------	--

## 2.10. Activitats o matèries amb barreja d'alumnes de diferents grups estables

La data i la concreció de les sortides es poden consultar a la PGA del centre i de la ZER.

Cal remarcar que els criteris organitzatius i pedagògics de totes les activitats s'adaptaran en funció de l'evolució de la pandèmia i de les instruccions determinades pel PROCICAT.

Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre d'hores o sessions setmanals)	Observacions
Sortida de convivència	TOTA L'ESCOLA	TOTS ELS DOCENTS	UN MATÍ 1r trimestre	LLOC: Parc de Can Santaló
Tallers	Per grups estables	Tutor/a	3h per taller/curs aprox.	LLOC: AULA
La castanyada	4	TOTS	TARDA OCTUBRE	LLOC: PATIS
Festival de Nadal	4	TOTS	TARDA DESEMBRE	LLOC: CASINO POBLE
Festa de Nadal	4	TOTS	MATÍ DESEMBRE	LLOC: DIFERENTS AULES ESCOLA I PATI
Dijous llarder	4	TOTS	TOT UN DIA	LLOC: Prats de Bellpuig
Carnaval	4	TOTS	TARDA	LLOC: POBLE/ESCOLA
Jornades culturals	4	TOTS	2 DIES	LLOC: ESCOLA
Festival de final de curs	4	TOTS	TARDA	LLOC: CASINO
Festa de final de curs	4	TOTS	MATÍ	LLOC: ESCOLA
Sortides entorn proper	1	2 DOCENTS	MIG DIA	LLOC : POBLE
Sortides cicle	De les 3 escoles	Docents del cicle	1 dia	ZER. Mirar PGA
Festa de la ZER i colònies	De les 3 escoles	Docents de tota la ZER	Festa ZER: 1 dia Colònies: 2 dies	ZER

**NOTA:** Aquestes activitats podrien patir algun canvi per la normativa dictada per PROCICAT ( rua de carnaval i entrada dels pares escola, festa casino ...) per l'evolució de la Covid-19-

### **3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU**

#### **3.1. Criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats**

La mestra d'educació especial ha dut a terme un treball coordinat amb els tutors de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, amb les respectives famílies, l'EAP, serveis socials i centres externs privats.

La coordinació amb els tutors d'aquests alumnes ha esdevingut clau per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. Aquesta coordinació s'ha dut a terme de manera diària o setmanal (depèn de l'alumne). També s'ha participat en algunes videoconferències que ha organitzat el tutor.

Aquesta comunicació s'ha dut a terme setmanalment per telèfon amb les famílies de l'alumnat amb especials dificultats. S'ha parlat amb la família (mare o pare) i els alumnes per garantir l'acompanyament emocional i el treball escolar. Se'ls ha enviat material adaptat tenint en compte les seves dificultats (mòbil de la família o per correu). També se'ls ha fet el retorn de la correcció de les activitats realitzades.

La coordinació setmanal amb l'EAP i els serveis externs (per correu o per telèfon) ha estat imprescindible per afavorir el bon desenvolupament de cada alumne. L'EAP ha donat diferents orientacions a dubtes que sorgien a l'hora d'atendre aquestes famílies i els alumnes.

#### **3.2. Nova organització de les mesures universals, addicionals i intenses, centrat en l'alumnat més vulnerable**

La mestra d'educació especial coneix les necessitats i les dificultats de cada alumne així com el seu entorn familiar. Es partirà d'un treball conjunt i coordinat amb el tutor i els diferents serveis externs: EAP, CDIAP, CSMIJ, SS, centres privats... Aquest treball multidisciplinari és imprescindible per afavorir el desenvolupament dels alumnes NESE.

Partint dels coneixements inicials dels alumnes i de les seves necessitats s'atendran realitzant un treball conjunt i coordinat amb el tutor. Es tindran en compte les

possibles orientacions de l'EAP. Es donarà una atenció individualitzada o en petit grup fora de l'aula ordinària els alumnes que més ho requereixin o s'oferirà una atenció més individualitzada dins l'aula ordinària. Es dona sempre prioritat als alumnes NESE: discapacitat, TEA, TA (dislèxia, TDAH...). Aquells alumnes que no puguin seguir els mateixos objectius que l'aula ordinària i tinguin greus dificultats per seguir la dinàmica i el ritme de la classe, se'ls elaborarà un PI (tutor i mestra d'EE) tenint en compte les orientacions de l'EAP. La comunicació amb la família serà molt important per garantir el bon desenvolupament d'aquests alumnes.

La mestra d'educació especial intervé tant a l'etapa d'educació infantil com a primària, segons l'organització i les necessitats de cada escola de la ZER.

#### **4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES**

El nostre centre està format per 4 edificis i dues entrades principals. També hi ha una entrada a la zona de dalt de l'escola, pati de bàsquet i futbol, però no és utilitzable durant l'horari escolar. S'utilitza en horari no escolar i passa a ser dependència municipal ( a partir de 2/4 5h tarda o caps de setmana) .

Les dues entrades principals per accedir al recinte escolar són :

- ✓ Porta d'entrada de davant edifici 1
- ✓ Porta d'entrada de davant edifici 2

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre i de l'aula, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta (excepte l'alumnat d'Educació Infantil) fins arribar a l'aula del grup estable.

<b>Curs Nivell Grup</b>	<b>Tipus d'accés</b>	<b>Hora d'entrada al recinte escolar</b>	<b>Hora de sortida</b>
CICLE INFANTIL,	Porta del davant edifici 1	09.00	16.30
CICLE INICIAL	Porta del davant edifici 1	08:55	16:30
CICLE MITJÀ	Porta del davant edifici 2	08:55	16:30
CICLE SUPERIOR	Porta del davant edifici 2	08.55	16:30

#### Observacions:

Els alumnes de Primària entraran amb mascareta al recinte escolar.

- Hi haurà un docent a cadascuna de les dues portes principals que prendrà la temperatura als/les alumnes tant a l'entrada del matí com a l'entrada d'alumnes a les 3h de la tarda.
- Els alumnes de Cicle Inicial i Educació Infantil es col.locaran a l'entrada de la porta propera a l'Edifici 1. Entraran primer els alumnes de Cicle Inicial i es col.locaran a les escales del seu edifici. La mestra els posarà líquid hidroalcohòlic i aquests entraran a l'aula.
- Els alumnes d'Educació Infantil s'esperaran a l'entrada del davant de l'edifici 1 fins que les tutores els/les vagin a buscar. Després aniran fins a l'aula d'Educació Infantil.
- Els alumnes de Cicle Mitjà i Cicle Superior es col.locaran a l'entrada de la porta propera a l'Edifici 2. Entraran primer els alumnes de Cicle Mitjà i es col.locaran davant del pati d'herba i el mestre els posarà líquid hidroalcohòlic i es dirigiran a la seva aula.
- Tot seguit entraran els alumnes de Cicle Superior i es col.locaran a les escales del seu edifici. La mestra els posarà líquid hidroalcohòlic i aquests entraran a l'aula.
- Als passadissos i als lavabos els mestres vetllaran perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Quan coincideixin alumnes de més d'un estable, caldrà mantenir la distància d'1,5 metres i portar mascareta.

- Hi ha 3 lavabos a l'edifici 1. D'aquests un serà pels alumnes de Cicle Inicial, un pels alumnes de Cicle Mitjà i un pels mestres.
- Durant els 15 primers dies de setembre un progenitor dels alumnes de P3 i P4 ( alumnes nous) de 9h a 9:30 podrà entrar a l'escola amb el seu fill/al per tal de realitzar el període d'adaptació a l'escola.
- Si en algun moment és necessari l'entrada d'algun familiar només podrà entrar un progenitor, mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.  
Quan algun familiar disposi del permís per entrar al centre en horari lectiu, ho farà quan tots els alumnes siguin a l'aula.
- Lavabos: L'alumne haurà d'anar al lavabo amb mascareta per si es troba amb una altra persona que no forma part del seu grup estable.
- Circulació pels passadissos, altres espais...: L'alumne haurà de desplaçar-se pels passadissos i els diferents espais interiors del centre amb mascareta
- A les 16;30 es sortirà esglaonadament per grups estables. Porta edifici 1, primer Educació Infantil i després Cicle Inicial. Porta edifici 2, primer Cicle Mitjà i després Cicle Superior.

## **5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO**

Tots els alumnes d'Educació Infantil i Educació Primària esmorzaran a l'aula abans de les 11h del matí. Els alumnes d'Educació Infantil i Primària portaran una cantimplora o una ampolla d'aigua que es portarà a casa en acabar la jornada escolar.

Els alumnes sortiran al pati amb mascareta i ocuparan la zona de pati que aquell dia tinguin adjudicada per grups estables. Un cop a la zona es podran treure la mascareta i guardar-la en un sobre de plàstic i col·locar-la en l'espai habilitat.

Els alumnes d'Educació Primària sortiran al pati i entraran del pati pel mateix lloc on han fet l'entrada al matí, exceptuant els alumnes de Cicle Superior que ho faran per la porta de darrera el menjador.

Els alumnes d'Educació Infantil sortiran directament des de la seva aula al pati d'Educació Infantil.



L'horari de la vigilància de pati és de les 11h a 2/4 de 12h.

Els alumnes s'organitzaran en espais de joc al pati repartits en 4 sectors tal i com queda reflectit en la següent graella :

Sectors	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>Sector 1</b> Palmera i voleibol	Cicle inicial	Cicle superior	Cicle mitjà	Cicle inicial	Cicle superior
<b>Sector 2</b> Porxo i font	Cicle mitjà	Cicle inicial	Cicle superior	Cicle mitjà	Cicle inicial
<b>Sector 3</b> Pista	Cicle superior	Cicle mitjà	Cicle inicial	Cicle superior	Cicle mitjà
<b>Sector 4</b> Infantil	Educació infantil	Educació infantil	Educació infantil	Educació infantil	Educació infantil

Els mestres s'organitzaran en torns de vigilància en els 4 sectors abans descrits.

## 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

### 6.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions

Consell escolar centre: La previsió és d'un consell escolar trimestral. Sempre que les mesures de prevenció i seguretat ho permetin, els consells escolars es duran a terme presencialment. En cas contrari, quan algun membre prefereixi la modalitat telemàtica i/o formi part d'algun grup vulnerable, el consell s'haurà de celebrar virtualment .

Consell escolar ZER: La previsió és d'un consell escolar trimestral es duran a terme presencialment. En cas contrari, quan algun membre prefereixi la modalitat telemàtica i/o formi part d'algun grup vulnerable, el consell s'haurà de celebrar virtualment .

## **6.2. Difusió i informació del pla d'organització a les famílies**

El Pla d'Obertura provisional de ZER es va enviar als membres del Consell Escolar de ZER per a la seva aprovació. El Pla d'Obertura definitiu d'escola, element clau de la Programació General Anual (PGA) de la ZER, s'envia als membres del Consell Escolar d'escola, per a la seva aprovació, si s'escau. Un cop aprovat s'enviarà a les famílies i a l'Inspector de zona del Departament d'Educació i es publicarà a la Web del centre.

## **6.3. Procediments de comunicació amb les famílies**

En cas de confinament, quan sorgeixi algun problema o dubte informàtic a la família, la persona de referència serà el tutor/a. En cas que el tutor o tutora no pugui resoldre la incidència la traslladarà al coordinador/a d'informàtica del centre.

## **6.4. Reunions individuals de seguiment**

Les entrevistes personals es duran a terme presencialment durant el 2n trimestre, sempre que la situació de la pandèmia i les mesures de prevenció i seguretat ho permetin. Només podrà entrar al centre un progenitor, haurà de portar mascareta i es farà la reunió mantenint la distància de seguretat d'1,5 metres.

En cas de confinament, el seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic, tot i que també es podrà fer per videoconferència.

## **7. SERVEI DE MENJADOR**

### **7.1 Organització**

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, hi haurà dos torns:

<b>CICLE</b>	<b>Hora de dinar</b>
EDUCACIÓ INFANTIL	12:35h a 13:15h
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	13:20 h a 14:00 h

Els alumnes d'Educació infantil a 12:35 entraran al menjador per dinar. A ¼ de 2h sortiran acompanyats per la monitora cap al pati d'Educació Infantil

Els alumnes de Primària sortiran a 2/4 d'1h amb la mascareta posada i deixaran el sobre per guardar-la, a la seva motxilla que estarà penjada al passadís. Portaran la mascareta fins a ¼ de 2h que serà quan entraran al menjador. Deixaran la mascareta dins el sobre en un espai habilitat fora el menjador.

De 14h a 15h es sectoritzarà el pati perquè els alumnes de Primària no hagin de portar mascareta.

Sectors	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>Sector 1</b> pati hort- taula palmera	Cicle inicial	Cicle superior	Cicle mitjà	Cicle inicial	Cicle superior
<b>Sector 2</b> pati voleibol	Cicle mitjà	Cicle inicial	Cicle superior	Cicle mitjà	Cicle inicial
<b>Sector 3</b> pati cuineta i porxo	Cicle superior	Cicle mitjà	Cicle inicial	Cicle superior	Cicle mitjà

Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules del diferents grups. I en cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua podrà estar en una gerra però es recomanarà que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar. Els mestres utilitzaran el menjador escolar per dinar quan els alumnes no hi siguin que serà a partir de les 14h del migdia.

El professorat i el personal d'administració i serveis hauran d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Observacions:

-Mentre una monitora està atenent els alumnes d'Educació Infantil a dins el menjador, l'altra monitora estarà al pati amb els alumnes de primària. No es podrà utilitzar en aquesta franja horària , 2/4 1h a 1/4 de 2h, el pati de la pista.

-A ¼ de 2h la monitora amb els alumnes d'Educació Infantil el dirigirà al pati d'EI.

-Els alumnes d'Educació Primària entraran per grups estables ( organitzats en 3 files de grups estables, mantenint la distància de seguretat) .

-En cas que es concedeixi una tercera monitora de 14h a 15h variarà l'organització del pati en aquesta franja horària.

-Els alumnes no portaran tovalló a l'escola. Se'ls facilitarà un tovalló de paper.

## **7.2 Activitats interlectives (espais utilitzats)**

Un cop l'Ampa organitzi les activitats interlectives i els/les alumnes que les realitzaran, s'organitzaran els espais que s'utilitzaran.

S'aconsella que les activitats s'organitzin per grups estables mantenint la distància i les mesures de seguretat que marca la normativa per la persona externa que realitza l'activitat .

Si hi ha alumnes que vinguin des de casa a realitzar activitats interlectives se'ls haurà de prendre la temperatura.

## **8. PLA DE NETEJA**

En aquest apartat s'exposen les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador , en cas que es facin torns.

També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid- 19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas de l'aula d'informàtica per exemple), aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Superfície taules, armaris...				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 5 vegades/dia</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic			✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats (un cop a la setmana si és grup estable)
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C) ( un cop a la setmana si és un grup estable)
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra i cadires				✓		
Llitets migdiada		❖				Les monitores seran les encarregades

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS</b>						
Ventilació de l'espai				+		<b>Mínim 10 minuts 3vegades/dia</b>
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			

### 8.1. Neteja d'aules utilitzades per diversos grups estables

En espais comuns com l'aula d'informàtica, els alumnes participaran en la desinfecció i neteja.

El personal docent i no docent disposarà de paper i líquid desinfectant per a la neteja de taules i material escolar ( permès i adequat per a escoles), així com líquid alcohològic .

### 8.2. Neteja dels lavabos

La Sra de la neteja, contractada per l'Ajuntament, serà l'encarregada de la neteja d'aquest espai una vegada al dia tal i com consta en la graella anterior.

### 8.3. Neteja de l'espai de menjador, en cas que es facin torns

La cuinera de l'escola, contractada pel Consell Comarcal a través de l'empresa Serunió, serà l'encarregada de dur a terme la neteja del menjador tal i com consta en la graella anterior.

#### 8.4. Gestió dels residus

El centre disposa, en la zona de pati, de 3 recipients de residus : orgànic, paper i de plàstic .

I les aules disposaran a l'inici de curs dels recipients per orgànic, paper i plàstic amb pedal.

### 9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

- ❖ **Activitats extraescolars:** Un cop l'Ampa organitzi les activitats extraescolars i els/les alumnes que les realitzaran, s'organitzaran els espais que s'utilitzaran.

S'aconsella que les activitats s'organitzin per grups estables mantenint la distància i les mesures de seguretat que marca la normativa per la persona externa que realitzarà l'activitat

- ❖ **Acollida Matinal:** L'acollida matinal es realitzarà al menjador de l'escola mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres. I quan no sigui possible els infants han de portar mascareta.

La persona responsable de l'acollida ha de portar mascareta.

Cada nen/a no podrà entrar al recinte escolar fins que la monitora li obri la porta de l'entrada a l'escola i li prengui la temperatura i li posarà a les mans gel hidroalcohòlic.

Un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1'5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, la monitora amb mascareta acompanyarà els infants, que també portaran mascareta, si s'escau, (excepte els alumnes d'educació Infantil) a la seva aula de referència.

Quan els alumnes no puguin mantenir la distància de seguretat ( dins el menjador, al porxo, pati ...) hauran de portar mascareta.



La monitora, un cop acabada l'activitat d'acollida, serà l'encarregada de ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Els alumnes que es quedin a acollida portaran l'esmorzar de casa .

La monitora portarà un registre d'assistència i d'incidències diàries.

## **10. SORTIDES (ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES)**

### **10.1. Criteri d'organització de les sortides**

Es duran a terme les sortides previstes en la programació general anual del centre (PGA) i la ZER.

### **10.2. Mesures de seguretat**

Tot l'alumnat haurà de portar mascareta a l'interior de l'autocar i se seguiran les indicacions que el Procicat i el Departament d'Educació dictaminin.

A l'exterior només se la podran treure quan interactuïn amb els companys/es del seu grup estable

En qualsevol activitat (sortides o colònies) fora del recinte escolar, es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, mascareta, etc.

## **11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

Tot i que es recomana la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones, sempre que les mesures de prevenció i seguretat ho permetin, es duran a terme presencialment.

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat Temporització
Equip directiu ZER	Gestió	Presencial	Setmanal
Equip directiu centre	Gestió	Presencial	Setmanal
Consell direcció	Gestió	Presencial	Mensual
Consell escolar ZER	Coordinació i presa de decisions	Presencial/Telemàtic	Trimestral
Consell escolar centre	Coordinació i presa de decisions	Presencial	Trimestral
Claustre ZER	Coordinació i presa de decisions	Telemàtic	Mensual
Claustre escola	Coordinació i presa de decisions	Presencial	Mensual
Itinerants	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Educació infantil	Coordinació	Telemàtic	Quinzenal
Cicle inicial	Coordinació	Telemàtic	Quinzenal
Cicle mitjà	Coordinació	Telemàtic	Quinzenal
Cicle superior	Coordinació	Telemàtic	Quinzenal
Prevenició de riscos laborals	Coordinació	Telemàtic	Setmanal
Llengua, interculturalitat i cohesió social	Coordinació	Telemàtic	Setmanal
Pla Català de l'Esport a l'Escola – Activitats i serveis	Coordinació	Telemàtic	Setmanal
TAC ZER	Coordinació	Telemàtic	Mensual
TAC centre	Coordinació	Telemàtic	Setmanal
Web	Coordinació	Telemàtic	Setmanal

## **12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 en horari lectiu, durant menjador, acollida matinal, activitats interlectives i extraescolars**

Portar l'alumne a un espai separat d'ús individual que serà l'espai de la fotocopiadora , davant del Despatx de direcció de l'escola. I en les activitats extraescolars, l'espai serà una zona separada de la resta del grup .

Col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec. Se li prendrà la temperatura.

Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre. Si presenta símptomes de gravetat es trucarà al 112.

Quan es confirmi un cas positiu de Covid-19 la directora trucarà a l'inspector i s'informarà als Serveis Territorials de Girona, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

Davant d'un cas d'un alumne, personal docent o no docent del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, mentre no es confirmi si és positiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

En cas que un alumne o personal docent i no docent del centre, doni resultat positiu, el grup estable i els contactes estrets hauran de fer quarentena encara que el resultat de la prova siguin negatius.

Cal tenir present que les autoritats sanitàries competents són les que dictaminen les mesures que calen prendre en un centre davant d'un cas positiu de covid-19.

<b>DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19</b>				
<b>Casos potencials</b>	<b>Espai habilitat per a l'aïllament</b>	<b>Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar</b>	<b>Persona responsable de trucar a la família</b>	<b>Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials</b>
Síntomes Covid-19	aula fotocopiadora	ED	TUTOR/A	DIRECTORA

El personal docent i no docent ( monitora acollida i monitores de menjador) portaran un registre d'assistència i d'incidències diàries semblant a aquesta graella:

<b>SEGUIMENT DE CASOS</b>				
<b>Alumne</b>	<b>Dia i hora de la detecció</b>	<b>Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)</b>	<b>Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària</b>	<b>Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)</b>

En aquesta taula es portarà un control i un registre dels alumnes que s'hagin contagiats de la covid-19 o hagin manifestat algun símptoma de febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar, dolor muscular, mal de cap, alteració olfacte/gust (adults)

### 13. SEGUIMENT DEL PLA

<b>Responsables</b>
Equip directiu de centre i consell de direcció de la ZER
<b>Possibles indicadors</b>
Els indicadors referents a l'àmbit pedagògic consten en la Programació General Anual i s'avaluaran en la memòria. Els indicadors referents al Pla d'Obertura s'avaluaran trimestralment: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Organització dels grups estables.</li><li><input type="checkbox"/> Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE).</li><li><input type="checkbox"/> Organització de les entrades i sortides.</li><li><input type="checkbox"/> Organització de l'espai d'esbarjo.</li><li><input type="checkbox"/> Relació amb la comunitat educativa.</li><li><input type="checkbox"/> Servei de menjador.</li><li><input type="checkbox"/> Pla de neteja.</li><li><input type="checkbox"/> Transport.</li><li><input type="checkbox"/> Extraescolars i acollida.</li><li><input type="checkbox"/> Sortides</li><li><input type="checkbox"/> Reunions</li><li><input type="checkbox"/> Protocol en cas de detectar un possible cas de covid-19.</li><li><input type="checkbox"/></li></ul>
<b>Propostes de millora trimestrals</b>
Es recolliran les propostes de millora en els claustres de ZER, els claustres de centre i el consell de direcció. En funció de l'evolució del curs i la pandèmia es valorarà la gestió en l'àmbit organitzatiu i pedagògic i s'adoptaran les mesures pertinents per introduir les accions de millora que siguin necessàries.

### 14.- CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

#### 14.1 Pla d'adaptació de l'alumnat

##### 14.1.1 Organització

Centre

<b>Grups d'alumnes</b>	<b>Horaris</b>	<b>Personal docent</b>
EI- P3 i 2 nous alumnes a P4 i P5	09:00-09:30 -Del 14-25 de setembre -20	Maria i Marta

### 14.1.2 Mesures de seguretat

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període de d'adaptació si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'adaptació amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'adaptació podran ser acompanyats per una persona.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

### 14.2 Pla de treball de la ZER en confinament

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup/alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
Educació infantil	Activitats competencials i transversals acordades des dels cicles i els mestres itinerants	Videoconferència periòdicament i quan es consideri oportú	Setmanalment Correu electrònic i Telèfon (quan sigui necessari)

## 15.CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### 15.1 Pla de treball de la ZER en confinament

<b>Nivell educatiu</b>	<b>Mètode de treball i recursos didàctics previstos</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a</b>	<b>Mitjà i periodicitat de contacte amb la família</b>
Cicle inicial	Activitats competencials i transversals acordades des dels cicles i els mestres itinerants	Setmanalment Videoconferència	Setmanalment	Setmanalment Correu electrònic Telèfon (quan sigui necessari)
Cicle mitjà	Activitats competencials i transversals acordades des dels cicles i els mestres itinerants	Setmanalment Videoconferència	Setmanalment GSuite	Setmanalment Correu electrònic Telèfon (quan sigui necessari)
Cicle superior	Activitats competencials i transversals acordades des dels cicles i els mestres itinerants	Setmanalment Videoconferència	Setmanalment GSuite	Setmanalment Correu electrònic Telèfon (quan sigui necessari)

### 15.2 SEP (Suport Escolar Personalitzat)

Es mantindrà el SEP i es durà a terme els dimarts i/o dijous de 12.30 a 13.00 h.

Es prioritzarà els alumnes amb més necessitats educatives després d'aquest període de confinament.

## Annexos

### 1. Ús de mascareta

Tots els alumnes d'educació primària (des de 1r fins a 6è) hauran de portar una mascareta dins la motxilla.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
<b>2n cicle d'educació infantil (3-5 anys)</b>	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
<b>De 1r a 6è de primària</b>	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
<b>Personal docent i no docent</b>	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

### 2.-Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada a l'escola amb líquid hidroalcohòlic
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.

- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### **3.-Neteja, desinfecció i ventilació**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

Els mestres durant la jornada escolar ventilaran les aules i els espais utilitzats 5 vegades al dia : abans de l'entrada al matí, a l'hora de l'esbarjo, a 2/4 d1h, a les 3h de la tarda i a 2/4 5h.

La Sra de la neteja realitzarà la ventilació abans de les 9h del matí i a la tarda, després de la sortida dels alumnes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i es desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors, com que són espais de baix risc de transmissió del coronavirus, s'utilitzaran per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure, com el pati, poble, entorn proper, etc.

Els alumnes col·laboraran en la neteja i desinfecció d'espais comuns com l'aula d'informàtica, ja que forma part del propi marc de l'aprenentatge. Es farà una vegada hagin acabat la classe pels mateixos alumnes ( CM i CS) i pels mestres (a la resta cursos) perquè els que vinguin després se la trobin neta i desinfectada.

El material escolar, sempre que sigui possible serà d'ús individual.



**NOTA :**

-Els pares/mares hauran d'omplir una declaració responsable que l'alumne/a portarà el primer dia d'escola.

-Els alumnes hauran de portar una mascareta de recanvi a la motxilla.

*Aquest Pla d'Obertura definitiu 2020-2021 estarà subjecte a canvis, si s'escau, al llarg del curs escolar .*

**Aquest Pla d'Obertura ha estat aprovat per Consell Escolar en data 9 de setembre de 2020 .**

Tortellà, 9 de setembre de 2020