



DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 21-22

---

ZER El Francolí

El Pla d'obertura és un document on s'expliciten les mesures excepcionals d'organització i funcionament de cada centre que forma la ZER El Francolí per aquest curs 2012-2022.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**ZER El Francolí**





## Índex

<b>1. Introducció .....</b>	<b>4</b>
<b>2.Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Requisits d'accés.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.Higiene de mans .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4. Ús de la mascareta.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Organització dels centres de la ZER.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Escola El Bosc .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.Escola de la Riba.....</b>	<b>12</b>
<b>3.3. Escola Rocabruna.....</b>	<b>22</b>
<b>3.4. Escola Els Til·lers .....</b>	<b>30</b>
<b>4. Organització de la ZER El Francolí. ....</b>	<b>36</b>
<b>5. Pla de treball en cas de confinament.....</b>	<b>37</b>
<b>5.1. Docència virtual .....</b>	<b>37</b>
<b>5.2. Estratègies educatives .....</b>	<b>37</b>
<b>5.3. Acompanyament emocional i acció tutorial.....</b>	<b>38</b>
<b>5.4. Treball docent.....</b>	<b>38</b>
<b>6. Seguiment del pla .....</b>	<b>38</b>



## **1.- INTRODUCCIÓ**

Aquest Pla d'actuació pretén continuar amb les actuacions iniciades el curs passat. Hem buscat l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat. Cal donar continuïtat amb la màxima normalitat seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.

Aquest Pla es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referent a les instruccions per al curs 2021-22 dels centres educatius de Catalunya de l'agost de 2021.

## **2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

### **2.1 Requisits d'accés a les escoles**

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'ha de valorar de manera conjunta —amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència—, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19: malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple



aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors); malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...); malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic); altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

## **2.2 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**

La direcció del centre educatiu informarà els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena.

En el cas que el cas positiu es confirmi durant l'horari escolar, el GCE ( Grup de convivència estable) ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars). Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

**S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19.**

## **2.3 Higiene de mans**

**Prioritzarem el rentat de mans amb aigua i sabó.**

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es dura a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC



- Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després de mocar un infant

Es garanteixen diversos punts de rentat de mans (amb dosificadors amb sabó i tovalloles d'un sol ús) als lavabos i menjador. Els dispensadors de **solució hidroalcohòlica** estaran a l'entrada de l'escola i en les aules.

## 2.4. Ús de mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra en la taula següent. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

Col·lectiu	Indicació
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
I docent i no docent	Obligatòria

## 3.- ORGANITZACIÓ DELS CENTRES DE LA ZER

El curs ha començat de manera presencial el dia 13 de setembre de 2021.

### 3.1.- Escola El Bosc

#### a. Diagnosi

L'escola, degut a la situació viscuda i vers un inici de curs i un futur incert davant de l'actualitat, planificarà actuacions a treballar en previsió d'un possible confinament parcial de grup estable o de tancament total del centre escolar.



Per a això, marquem els objectius següents des d'inici del curs:

- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat.
- Establiment d'un espai Google Drive pel treball amb l'alumnat de totes les comunitats.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de Google.
- Assessorament i acompanyament als docents i famílies en l'ús de les eines digitals de l'escola.

En el cas d'un confinament parcial d'un grup estable o del tancament del centre, l'escola prioritzarà l'acompanyament emocional i social de l'alumnat i les seves famílies. Per això, farem servir la via telefònica com a primer contacte informatiu.

Els diferents plans d'organització es centraran en:

- Cada **docent es comunicaria amb les famílies** a través del correu, del telèfon i plataformes digitals (google meet, videoconferències del mòbil, etc.)
- Es té creada una **carpeta al google Drive**, per a cada infant, on hi havia les tasques recomanades per a Educació Infantil i tasques a realitzar per a Educació primària. Cada dues setmanes des de el correu electrònic d'escola s'enviaria un correu a totes les famílies amb les tasques a realitzar. Les famílies havien de fer un retorn de les activitats, perquè els mestres poguessin saber en quin punt es trobava cada alumne i poder seguir el progrés per poder avaluar i acompanyar.
- A través de **trucades telefònica, a través de plataformes digitals**, es faran tutories per nivells i/o en gran grup general. Aquestes tindrien diferents finalitats: seguiment dels alumnes, punt de trobada, resolució de dubtes i correcció de tasques o activitats...
- Setmanalment ens **reunirem amb el claustre** per compartir i fer un seguiment de les actuacions i activitats a realitzar.
- La **directora realitzarà trobades amb els mestres i especialistes** per anar organitzant i coordinant les actuacions a fer, traspasant a les famílies i mestres tota la informació de les videoconferències amb el Director dels serveis territorials.
- Recollint la proposta de realitzar la **revista de ZER digital**, es va farà un recull de fotos representatives de diferents moments dels infants durant el confinament
- Es faran de manera virtual els **Consells Escolar** d'escola i ZER.
- Comunicació telemàtica amb **Ajuntament i famílies**, per detectar necessitats i/o fer propostes.
- El claustre de l'escola i ZER farà les **formacions** telemàticament.
- Comissions, claustres, grups de treball en format telemàtic.



**Valoració de les dificultats i noves propostes:**

Dificultats.

- El fet de que les nostres famílies visquin a la muntanya ha fet que no tots els infants tinguessin una **cobertura i uns dispositius** idonis en tot moment per fer-ne tot el seguiment. A més a més, encara que hagin tingut diferents dispositius a casa, cal valorar que ni els nens/es ni els pares tenen uns coneixements mínims d'informàtica, fet que ha dificulta la tasca.

Noves propostes.

- Per propers confinaments creiem necessari ensenyar als infants la **utilització de les diferents aplicacions a l'escola**; google meet, drive carpetes, classroom, Gsuite si s'escau, entre d'altres.
- Ens plantegem tenir alguna **llicència digital d'algun llibre d'editorial**.

**b. Organització grup estables**

A l'escola el Bosc el curs 21/22 partim **d'1 sol grup estable** amb 18 infants amb 2 mestres a jornada complerta, amb la incorporació de diferents especialistes de ZER no assignats al centre.

Per tant, com a únic grup estable no es necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m.

**Els especialistes de ZER**, els **professionals dels serveis educatius i professionals de l'EAP** poden entrar als centres i a les aules. Han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

1 Grup estable de 18 infants	Alumnes	Docents estables	Docents temporals (especialistes i externs).	Espai estable	Espai temporal	Pati
Ed. Infantil	5+2 de 1r primària. Total 7 alumnes	1	- Música - Ed. Física. - Anglès - Especial -Psicopedagoga EAP	Aula Ed. Infantil	Aula d'infantil	Jardí escola
Ed. Primària	11	1	-Música - Ed. Física. - Anglès	Aula de primària	Aula de primària	Jardí escola





			-Especial -Psicopedagoga EAP			
--	--	--	------------------------------------	--	--	--

**c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica desuport educatiu**

A l'escola El Bosc i la ZER EL Francolí tenim aquest curs la figura del mestre d'educació especial, i això que ens facilita l'acompanyament, el seguiment, l'atenció directa de l'alumnat, com el treball dins el grup estable i el treball personalitzat de la vessant d'inclusivitat, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats, el fem els mateixos **tutors** amb l'assessorament de la mestra d'educació especial i de la psicopedagoga de l'Alt Camp.

En aquest aspecte, i en concordança amb el Decret d'inclusió, la nostra escola, amb aquest sistema, contempla el **treball internivells** dins la pròpia aula i acompanya a l'alumnat amb NESE des de la integració i la inclusió dins del grup. Aquest sistema possibilita que l'alumnat parteixi dels seus coneixements previs i els pugui ampliar, reestructurar i desenvolupar, al seu ritme i en un entorn inclusiu.

Tot l'alumnat es contempla com a subjecte de l'atenció educativa en el context de la nostra escola inclusiva a través de les **mesures i suports universals** i, en especial, aquell alumnat que necessita de mesures i **suports addicionals** i, o **intensius**, d'acord amb el Decret d'inclusió. En aquest cas fem referència a l'alumnat amb NESE (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu).

**MESURES UNIVERSALS-** A partir del treball per contextos i en una estructura de cicle, dins la pròpia aula, l'alumnat pot accedir i participar de l'aprenentatge com a element actiu i potenciador d'oportunitats. La gestió d'aquest sistema per part dels mestres i en treball de cooperació i d'equip amb la cap d'estudis, mestra d'educació especial i l'EAP permeten una estructura flexible que potencia l'observació de caràcter preventiu i l'acció proactiva de manera que en el propi moment es poden generar o donar estratègies a l'alumnat per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge.

Les mesures i suports universals les determinen els propis mestres ( tutors i especial) i s'apliquen en el propi context de l'alumne per tal de garantir l'aprenentatge. Ex.: en el cas de l'alumnat amb un perfil de diagnòstic que determina unes mesures d'accés al currículum i que estan recollides en un document anomenat AM (Adaptació metodològica).



**MESURES ADDICIONALS-** Hi ha un percentatge **d'alumnat que necessita un major ajustament** per accedir a l'aprenentatge en diversos moments i de forma temporal.

Aquests alumnes són: Els que, a partir de l'avaluació continuada, **evidenciem que tenen dificultats d'aprenentatge**, els que **tenen necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** i els que en un moment donat pateixen o han patit **per qüestions de salut**, per situacions derivades de la **implementació de mesures judicials o per qüestions de residència**.

Aquest alumnat es detectat, normalment, pel propi tutor, per la família o per l'equip de mestres; en aquest moment, i a partir de la CAD (cap d'estudis, mestra d'educació especial i psicopedagoga de l'EAP) es determinen les accions i procediments que s'iniciaran per tal de garantir l'atenció i la resposta educativa. Aquesta la duen a terme els docents i el personal d'atenció educativa, orientats i coordinats en col·laboració dels serveis educatius (EAP, CREDA, CREDV...) i/o professionals privats externs que hi estan implicats.

Aquestes mesures i suports **es defineixen en un PI** (Pla Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne i al que tenen accés tot l'equip de mestres per al seu treball amb l'alumne, esdevenint un document viu susceptible d'anar revisant i adaptant.

**MESURES INTENSIVES-** S'apliquen quan es tracta d'alumnat amb dictamen, són considerats per l'administració alumnat amb NEE i per tant susceptibles d'unes mesures que concreta la pròpia administració en referència a la seva escolaritat. Aquestes s'apliquen de forma regular i sense límit temporal i les apliquem, a més a més, quan ja s'han aplicat les mesures i suports universals i addicionals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

#### **d. Organització de les entrades i sortides**

A l'escola el Bosc **només disposem d'una porta d'entrada i sortida.**

1 sola porta d'entrada i sortida i un sol grup estable, intentarem vetllar per no la massificació a la porta d'entrada i sortida oferint un horari esglaonat d'entrada i sortida.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable..** A l'entrar a l'escola no **prendrem la temperatura als infants**, tot i que les famílies seran les encarregades d'omplir la declaració responsable i responsabilitzar-se de que els seus fills no presenten cap simptomatologia compatible amb la COVID-19 o qualsevol quadre infecció, tal i com indica la *la declaració*



*responsable per a famílies del curs 21/22.*

Els infants s'hauran de rentar les mans amb aigua i sabó sovint i amb solució hidroalcohòlica a l'entrar a l'escola i sovint durant el dia.

**ENTRADES:** Es realitzaran per la porta d'accés des del pati de 8:45 a 9:15 i a les 15h.

L'alumnat haurà de fer ús de la **mascareta** fins que entri a la seva aula de treball.

**SORTIDES:**

**Migdia-** Es realitzaran per la porta d'accés des del pati de 12:45 a 13.

**Tardes-** Es realitzaran per la porta d'accés des del pati de 16:45 a 17h. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta quan es predisposin a fer les sortides.

Queda **restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia**. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (p.ex: primera setmana del curs per a famílies de P3, adaptació o acollida matinal), caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. **Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.**

**e. Organització de l'espai d'esbarjo**

-Un sol grup.

-No es realitzaran diferents torns de pati ja que es manté el grup estable

-Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora.

-Mascareta no necessària a excepció dels dies que facin pati els especialistes de ZER, que caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta

**f. Relació amb la comunitat educativa**

- Sessions del **consell escolar** i de la modalitat de les **reunions** es faran telemàticament sempre que presencialment no sigui possible, si es realitzen presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.
- Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**. Es farà telemàticament sempre que presencialment no sigui possible, si es realitza presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.
- **Reunions de tutoria** amb les famílies. Es farà telemàticament sempre que presencialment no sigui possible, si es realitza presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.
- Procediments de **comunicació amb les famílies**. Tot per correu electrònic i/o telèfon. Sempre



que presencialment no sigui possible

- Farem telemàticament a l'inici de curs una **formació adreçada a les famílies** respecte a l'**ús de les eines de comunicació**, així com les **plataformes digitals** ( Google drive, gsuite, google meet, etc) que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).
- **Reunions de grups:** Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma presencial fora a l'exterior, al pati, mantenint distància i mascaretes.
- **Reunions individuals de seguiment:** El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

### **g. Servei de menjador**

Disposen d'un espai propi molt reduït per al servei de menjador dins l'escola. Un sol grup amb les monitores que predisposi el càtering, normalment 1. Al ser un grup estable no hi haurà torns, tot que segurament haurem d'habilitar un altre espai ( aula ) que farà la funció de menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo. L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi.

**Material utilitzat per netejar i desinfectar:** lleixiu rebaixat en aigua, aigua i sabó, i spray amb alcohol de 90 graus amb aigua. Productes específics: Sanitol.

### **h. Pla de neteja**

La neteja de l'**espai del menjador i els espais del centre** serà després del seu ús i diàriament en funció del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, competència neteja Ajuntament de Mont-ral, el qual definirà un pla de neteja i el farà arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

L'Ajuntament de Mont-ral haurà de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre i dels espais després del seu ús .

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.



En quant a la **gestió de residus** tindrem 2 cubells amb tapa i obertura de peu destinats en 2 espais de l'escola, una al lavabo pels papers de mans un cop facin la higiene i una altra a l'entrada de l'escola per les mascaretes usades.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

**Material utilitzat per netejar i desinfectar:** lleixiu rebaixat en aigua, aigua i sabó, i spray amb alcohol de 90 graus amb aigua. Productes específics: Sanitol.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

#### **i. Extraescolars i acollida**

No s'oferten.

### **3.2.- Escola La Riba**

#### **a. Diagnosi**

Durant els dos cursos anteriors, l'escola, l'equip docent i els infants hem hagut de viure constants canvis respecte el dia a dia, hem canviat hàbits i la planificació per tal d'afrontar possibles confinaments de grups estables o fins i tot total.

Per aquest motiu, marquem els objectius següents des d'inici del curs:

- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat a través d'un formulari que es facilitarà a principi de curs.
- Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat de petits a grans.
- Establiment d'un espai GoogleClassroom pel treball amb l'alumnat de la comunitat de mitjans i grans.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de Google Classroom i Gsuite.
- Assessorament i acompanyament als docents en l'ús de les eines digitals de l'escola.



En el cas d'un confinament parcial d'un grup estable o del tancament del centre, l'escola prioritzarà l'acompanyament emocional i social de l'alumnat i les seves famílies. Per això, farem servir la via telefònica com a primer contacte informatiu així com el correu electrònic o videoconferències segons s'escaigui.

Els diferents plans d'organització que desenvoluparà cada comunitat es centraran en:

### **Comunitat de petits 1 i 2**

- Acompanyament a les famílies mitjançant trucades telefòniques i/o correu electrònic.
- Enviament de propostes a les famílies tant online com en fulls de treball (es facilitaria des de l'escola).
- Establiment d'alguna trobada d'acompanyament des del correu corporatiu d'aula via Google Meet per saludar i realitzar activitats conjuntes.
- Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.
- En el cas d'un confinament llarg es valorarà el mecanisme del retorn de les tasques que es fan a casa.

### **Comunitat de mitjans i grans**

- Treball mitjançant l'entorn virtual Google Classroom. D'aquesta manera, els infants de la comunitat coneixeran ja el seu funcionament així com l'ús del correu electrònic.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament al grup via Google Meet.
- Acompanyament a la família via Google Meet quan es consideri necessari per realitzar tutories en el cas d'un confinament llarg.
- Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.

### **Valoració de les dificultats i noves propostes**

La valoració en general ha estat molt positiva per part de les famílies que han expressat l'agraïment per l'esforç i seguiment que han fet els docents. Els alumnes en general han seguit bé el ritme de treball proposat, tot i així, cap al final, s'ha notat un descens de l'interès i un cert cansament.

### **Dificultats.**

- Tots els alumnes vulnerables disposen d'ordinadors i internet a casa, tot i que són un nombre molt baix d'alumnes. A més a més, quan l'escola els hi va cedir, van trobar dificultats per fer-ne ús, tot i que el claustre va preparar amb antelació un video explicatiu per poder accedir a la carpeta drive d'activitats. Tot i així, aquests alumnes han tingut accés a les tasques per fotocòpies que els hi ha proporcionat l'ajuntament.



Noves propostes.

- Per propers confinaments creiem necessari ensenyar als infants la **utilització de les diferents aplicacions a l'escola**; google meet, drive carpetes, classroom, Gsuite si s'escau, entre d'altres.

- A més de l'ús dels llibres de text.

### b. Organització grup estables

A l'escola de La Riba partim de **3 grups estables repartits de la següent manera:**

**-Comunitat de petits:** 9 alumnes.

**-Comunitat de mitjans:** 12 alumnes.

**-Comunitat de grans:** 11 alumnes

Grup estable	Alumnes	Docents estables	Docents temporals	Espai estable	Espai temporal	Pati
Ed. Infantil	9	2	-Música -Psicopedagoga -Vetllador/a -Anglès	-Aula d'infantil	-Aula psicomotricitat	-Poliesportiu
Mitjans	12	1	-Anglès - Música - Ed. Física - Assessora teatral. -Assessora plàstica. -Religió	-Planta primera	-Aula psicomotricitat	-Poliesportiu
Grans	11	1	-Anglès - Música - Ed. Física	-Planta primera	-Aula psicomotricitat	-Poliesportiu



			- Assessora teatral. - Assessora plàstica. -Religió			
--	--	--	---	--	--	--

- **Un primer grup d'educació infantil amb un total de 9 alumnes** amb una mestra estable a jornada sencera i directora al centre i una segona mestra estable a mitja jornada, amb la incorporació de diferents especialistes (anglès i música). A més a més de la dotació del vetllador/a.
- **Un segon grup estable d'educació primària**, més concretament **Mitjans amb un total de 12 alumnes** amb un mestre estable a jornada sencera i una segona mestra especialista d'anglès.
- **I un tercer grup estable d'educació primària**, més concretament el **grup de Grans amb un total de 11 alumnes** i amb un mestre estable a jornada sencera i secretari al centre i una segona mestra especialista d'anglès.

Tots tres grups estables comptaran amb la incorporació de diferents especialistes de ZER no assignats al centre i amb la referent d'anglès del centre.

En alguns moments de la setmana es faran diferents agrupaments dins d'aquests dos grups estables de primària per raons pedagògiques (anglès). Això sí, sempre prenent totes les mesures de seguretat establertes pel Departament d'Educació.

Per tant, per a cada grup estable no es necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m.

Els i les especialistes de ZER, els professionals dels serveis educatius i professionals de l'EAP poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

**c.Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

A l'escola de La Riba i la ZER EL Francolí disposem d'un mestre d'educació especial per fer l'acompanyament, el seguiment, l'atenció directa de l'alumnat, com el treball dins el grup estable i el treball personalitzat de la vessant d'inclusió, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats, treball compartit amb els i les tutores i amb l'assessorament de la psicopedagoga de l'Alt Camp.





En aquest aspecte, i en concordança amb el Decret d'inclusió, la nostra escola, amb aquest sistema, contempla el **treball internivells** dins la pròpia aula i acompanya a l'alumnat amb NESE des de la inclusió dins del grup. Aquest sistema possibilita que l'alumnat parteixi dels seus coneixements previs i els pugui ampliar, reestructurar i desenvolupar, al seu ritme i en un entorn inclusiu.

Tot l'alumnat es contempla com a subjecte de l'atenció educativa en el context de la nostra escola inclusiva a través de les **mesures i suports universals** i, en especial, aquell alumnat que necessita de mesures i **suports addicionals** i, o **intensius**, d'acord amb el Decret d'inclusió. En aquest cas fem referència a l'alumnat amb NESE (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu).

**MESURES UNIVERSALS-** A partir del treball per contextos i en una estructura de comunitat, dins la pròpia aula, l'alumnat pot accedir i participar de l'aprenentatge com a element actiu i potenciador d'oportunitats. La gestió d'aquest sistema per part dels mestres i en treball de cooperació i d'equip amb la cap d'estudis i l'EAP permeten una estructura flexible que potencia l'observació de caràcter preventiu i l'acció proactiva de manera que en el propi moment es poden generar o donar estratègies a l'alumnat per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge.

Les mesures i suports universals les determinen els propis mestres i s'apliquen en el propi context de l'alumne/a per tal de garantir l'aprenentatge. Ex.: en el cas de l'alumnat amb un perfil de diagnòstic que determina unes mesures d'accés al currículum i que estan recollides en un document anomenat AM (Adaptació metodològica).

**MESURES ADDICIONALS-** Hi ha un percentatge **d'alumnat que necessita un major ajustament** per accedir a l'aprenentatge en diversos moments i de forma temporal.

Aquests alumnes són: Els que, a partir de l'avaluació continuada, **evidenciem que tenen dificultats d'aprenentatge**, els que **tenen necessitats específiques de suport educatiu** (NESE) i els que en un moment donat pateixen o han patit **per qüestions de salut**, per situacions derivades de la **implementació de mesures judicials o per qüestions de residència**.

Aquest alumnat és detectat, normalment, pel propi tutor/a, per la família o per l'equip de mestres; en aquest moment, i a partir de la CAD (cap d'estudis i psicopedagoga de l'EAP) es determinen les accions i procediments que s'iniciaran per tal de garantir l'atenció i la resposta educativa. Aquesta la duen a terme els docents i el personal d'atenció educativa, orientats i coordinats en col·laboració dels serveis educatius (EAP, CREDA, CREDV...) i/o professionals privats externs que hi estan implicats.



Aquestes mesures i suports **es defineixen en un PI** (Pla de suport Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne i al que tenen accés tot l'equip de mestres per al seu treball amb l'alumne, esdevenint un document viu susceptible d'anar revisant i adaptant.

**MESURES INTENSIVES-** S'apliquen quan es tracta d'alumnat amb informe de reconeixement, són considerats per l'administració alumnat amb NEE i per tant susceptibles d'unes mesures que concreta la pròpia administració en referència a la seva escolaritat. Aquestes s'apliquen de forma regular i sense límit temporal i les apliquem, a més a més, quan ja s'han aplicat les mesures i suports universals i addicionals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

#### **d. Mascaretes**

- L'ús de mascareta serà obligatòria a primària. Al Pla d'actuació es proposa l'ús de mascareta higiènica amb el compliment de la norma UNE.
- Tots els infants d'educació primària deixaran a l'aula una mascareta de recanvi.
- Tots els i les alumnes de l'escola (educació infantil i primària) portaran un sobre de paper tancat i marcat amb el nom amb una mascareta quirúrgica a dins. Aquest serà guardat per el/la tutor/a a l'aula. Aquesta la tindrem com a mascareta de recanvi en cas de pèrdua de l'altra. Si aquesta s'utilitza es demanarà a la família que en porti una altra.

#### **e. Organització de les entrades i sortides**

A l'escola de La Riba **només disposem d'una porta d'entrada i sortida**. Per tant, vetllarem per la no massificació a la porta d'entrada i sortida oferint una entrada esglaonada.

##### **ENTRADES**

Els i les alumnes de primària faran fila a l'exterior de l'edifici per grups estables (mitjans i grans). En el cas d'infantil entraran a l'escola acompanyats/es d'un adult.

L'entrada a l'edifici es realitzarà de manera esglaonada en diferents franges horàries

- A les 8:40h entrarà la comunitat de grans i seguidament, deixant un espai prudencial mitjans. Es



pregarà puntualitat.

- A les 8:45h entrarà la comunitat de petits acompanyats/es d'un adult.

A infantil no serà precís l'ús de la mascareta, sí ho serà a primària.

### **SORTIDES**

- A les 12:55 sortirà el grup de grans seguidament dels mitjans. A la tarda, la mateixa situació, grans i mitjans sortiran a les 16:55h.
- A les 13h sortiran els i les alumnes d'infantil. A la tarda sortiran a les 17h.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els i les alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable** (excepte els petitsw), a banda mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Queda **restringida l'entrada al centre per part de les famílies de primària sense cita prèvia**. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable caldrà que es regeixin

per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. **Cada infant serà acompanyat per un únic familiar en el cas d'infantil.**

-En cas d'arribar amb retard caldrà trucar al timbre de la porta que correspongui al grup estable de referència.

### **f. Organització de l'espai d'esbarjo**

A l'escola de La Riba disposem del poliesportiu exterior del poble per a poder fer ús durant l'horari escolar. Aquest mateix espai es trobarà delimitat amb claredat, per a tots tres grups estables.

Per tant, hi haurà un espai de pati pel grup estable d'infantil, un altre per mitjans i un tercer per grans. No obstant, tenint en compte la casuística d'aquest curs, s'estableixen dies de pati amb mascareta (dimarts, dijous i divendres) on podran interactuar entre diversos grups de convivència i dies sense mascareta on quedarà restringida la interacció entre el grup de convivència (dilluns i dimecres).

La sortida al pati es realitzarà de forma esglaonada:

- El **grup estable de mitjans** realitzarà la **sortida a les 10:40h** del matí i **entrada a l'aula a les 11:10h**.



- El **grup estable de grans** realitzarà la **sortida al pati a les 10.45h** del matí i **entrarà a l'aula a les 11.15h**.
- I el **grup estable d'Educació Infantil** sortirà al pati a les **11h del matí** i **entrarà a l'aula a les 11.30h**. D'aquesta manera s'evitarà la massificació d'alumnes a les sortides i entrades de l'hora del pati.

#### **g.Relació amb la comunitat educativa**

##### **Difusió i informació del pla a les famílies**

-Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**. Es farà telemàticament sempre que presencialment no sigui possible, si es realitza presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.

##### **Consell escolar**

- **Reunions del consell escolar** es faran en modalitat telemàtica mitjançant convocatòria per la plataforma Meet.

##### **Reunions amb les famílies.**

-**Reunions de grups**: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma presencial o híbrida segons el volum de famílies que s'apunten. S'asseguraran les mesures establertes pel Departament d'Educació.

-**Reunions de tutoria** amb les famílies es faran en modalitat telemàtica mitjançant convocatòria per la plataforma Meet. En algunes excepcions, si es realitzen presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.

##### **Comunicació amb les famílies**

-El mitjà de comunicació amb les famílies serà el correu del centre [e3005546@xtec.cat](mailto:e3005546@xtec.cat), així com el corporatiu d'escola i de cada tutor/a.

##### **Formació adreçada als alumnes**

- A l'inici de curs els i les docents del centre anirem incorporant a les nostres aules l'ús de la plataforma Gsuite, sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic, per tal de familiaritzar als alumnes en aquesta nova eina amb l'objectiu de poder donar nous recursos de treball en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

-**Reunions individuals de seguiment**: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per correu electrònic, agenda i trucades telefòniques. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.



## **h. Servei de menjador**

Actualment només comptem amb una monitora de menjador però des de l'escola de La Riba s'ha demanat al Departament d'Educació un increment d'1 monitor per tal de poder realitzar tots els torns possible segons les necessitats del dia a dia, ja que segons la quantitat d'alumnes que hi ha al centre es gestionaran amb un o dos torns. D'aquesta manera es podran assegurar les distàncies de seguretat i higiene establertes pel departament i per salut.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo.

## **i. Pla de neteja**

L'Ajuntament i l'escola de La Riba hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre i dels espais després del seu ús.

Es durà a terme la neteja de l'escola diàriament en funció del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, competència de l'ajuntament de La Riba, el qual ha definit un pla de neteja i l'ha fet arribar al centre. Aquest compta amb la següent organització:

- **Tots els espais del centre** seran netejats i desinfectats cada tarda a partir de les 17h amb 3 persones i 3 hores com a mínim.
- La neteja i desinfecció de l'**espai del menjador** es realitzarà després de cada torn per part de les monitores.
- També de forma mensual es realitzarà la desinfecció de tot el centre amb **màquina nebulitzadora**.

És necessari assegurar-nos una ventilació adequada a les aules i a tots els espais de l'escola.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc, a l'acabar la jornada. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

En quant a la **gestió de residus** tindrem cubells amb tapa a cada aula i obertura de peu, destinats principalment als mocadors de paper.



**Material utilitzat per netejar i desinfectar: OXA BACTERDET PLUS**

#### **j. Extraescolars i acollida**

- No tenim acollida ni extraescolars.

### **3.3.- Escola Rocabruna**

#### **a. Diagnosi**

Recollint l'experiència del curs 20-21 hem elaborat la següent proposta d'actuacions per fer front a un nou curs.

Els diferents plans d'organització que desenvoluparà cada comunitat es centraran en:

#### **Comunitat de petits 1 i 2**

- Acompanyament a les famílies mitjançant trucades telefòniques i/o correu electrònic.
- Enviament de propostes voluntàries a les famílies. També s'ha previst algun quadernet que es buscaria la manera de fer-ho arribar a la família.
- Establiment d'alguna trobada d'acompanyament des del correu corporatiu d'aula via Google Meet per poder saludar i realitzar alguna activitat si s'escau amb la família.
- Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.
- En el cas d'un confinament llarg es valorarà el mecanisme del retorn de les tasques que es fan a casa.

#### **Comunitat de mitjans i grans**

- Treball mitjançant l'entorn virtual Google Classroom. És un espai que hem obert a l'inici del curs 2020/21 vinculat a la presencialitat a l'escola. D'aquesta manera, els infants de la comunitat coneixeran ja el seu funcionament. Ús del correu electrònic [domini@escola-rocabruna.cat](mailto:domini@escola-rocabruna.cat) per retornar el treball realitzat a casa.
- Seguiment del treball amb la seva llibreta individual de cada infant, utilitzant-la a casa amb el treball virtual.



- Establiment de franges fixes d'acompanyament al grup via Google Meet.
- Acompanyament a la família via Google Meet quan es consideri necessari per realitzar tutories en el cas d'un confinament llarg.
- Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.

### **b.Organització grup estables**

La proposta organitzativa de grups i espais a l'escola és la següent:

Grup estable	
Comunitat	Número
Petits 1	14 alumnes
Petits 2	8 alumnes
Mitjans 1	17 alumnes
Mitjans 2	13 alumnes
Grans	14 alumnes

S'ha respectat el nombre de grups assignats pel Departament el fer aquests 5 grups estables. Aquesta organització ens facilita la gestió l'atenció, tant a famílies, com l'atenció als alumnes, tant de forma ordinària, com en cas de presentar algun símptoma COVID-19. Per garantir l'estabilitat i la estancitat dels grups estables, preservant la capacitat de traçabilitat, tant d'alumnes com de mestres, a més de permetre uns millors fluxos d'entrades i sortides d'alumnes, recollida de les famílies, espai de menjador..., els espais de l'escola quedaran definits i diferenciats en 5 grans espais. . Hem prioritzat poder mantenir el màxim l'estabilitat en dos grups: Ed. Infantil i Ed. Primària.

Grup estable	Alumnes	Docents estables	Docents altres	Espais estables
Petits 1	14	1 tutora	Música	Aula comunitat petits 1



			Anglès	
Petits 2	8	1 tutora	Ed. Física Música Anglès Religió	Menjador
Mitjans 1	17	1 tutora	Ed. Física Música Anglès Religió	Aula comunitat mitjans 1
Mitjans 2	13	1 tutora	Ed. Física Música Anglès Religió	Aula comunitat mitjans 2
Grans	14	1 tutor	Ed. Física Música Anglès Religió	Aula comunitats grans

### **c. Criteris organitzatius dels recursos per al 'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

A l'escola Rocabruna disposem d'un mestre d'educació especial per fer l'acompanyament, el seguiment, l'atenció directa de l'alumnat, com el treball dins el grup estable i el treball personalitzat de la vessant d'inclusivitat, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats, treball compartit amb les tutores i altres amb l'assessorament de la psicopedagoga de l'Alt Camp.

En aquest aspecte, i en concordança amb el Decret d'inclusió, la nostra escola, amb aquest sistema, contempla el **treball internivells** dins la pròpia aula i acompanya a l'alumnat amb NESE des de la integració i la inclusió dins del grup. Aquest sistema possibilita que l'alumnat parteixi dels seus coneixements previs i els pugui ampliar, reestructurar i desenvolupar, al seu ritme i en un entorn inclusiu.





Tot l'alumnat es contempla com a subjecte de l'atenció educativa en el context de la nostra escola inclusiva a través de les **mesures i suports universals** i, en especial, aquell alumnat que necessita de mesures i **suports addicionals** i, o **intensius**, d'acord amb el Decret d'inclusió. En aquest cas fem referència a l'alumnat amb NESE (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu).

**MESURES UNIVERSALS-** A partir del treball per contextos i en una estructura de cicle, dins la pròpia aula, l'alumnat pot accedir i participar de l'aprenentatge com a element actiu i potenciador d'oportunitats. La gestió d'aquest sistema per part dels mestres i en treball de cooperació i d'equip amb la cap d'estudis i l'EAP permeten una estructura flexible que potencia l'observació de caràcter preventiu i l'acció proactiva de manera que en el propi moment es poden generar o donar estratègies a l'alumnat per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge.

Les mesures i suports universals les determinen els propis mestres i s'apliquen en el propi context de l'alumne per tal de garantir l'aprenentatge. Ex.: en el cas de l'alumnat amb un perfil de diagnòstic que determina unes mesures d'accés al currículum i que estan recollides en un document anomenat AM (Adaptació metodològica).

**MESURES ADDICIONALS-** Hi ha un percentatge **d'alumnat que necessita un major ajustament** per accedir a l'aprenentatge en diversos moments i de forma temporal.

Aquests alumnes són: Els que, a partir de l'avaluació continuada, **evidenciem que tenen dificultats d'aprenentatge**, els que **tenen necessitats específiques de suport educatiu** (NESE) i els que en un moment donat pateixen o han patit **per qüestions de salut**, per situacions derivades de la **implementació de mesures judicials o per qüestions de residència**.

Aquest alumnat es detectat, normalment, pel propi tutor, per la família o per l'equip de mestres; en aquest moment, i a partir de la CAD (cap d'estudis i psicopedagoga de l'EAP) es determinen les accions i procediments que s'iniciaran per tal de garantir l'atenció i la resposta educativa. Aquesta la duen a terme els docents i el personal d'atenció educativa, orientats i coordinats en col·laboració dels serveis educatius (EAP, CREDA, CREDV...) i/o professionals privats externs que hi estan implicats.

Aquestes mesures i suports **es defineixen en un PI** (Pla Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne i al que tenen accés tot l'equip de mestres per al seu treball amb l'alumne, esdevenint un document viu susceptible d'anar revisant i adaptant.

**MESURES INTENSIVES-** S'apliquen quan es tracta d'alumnat amb dictamen, són considerats per l'administració alumnat amb NEE i per tant susceptibles d'unes mesures que concreta la pròpia



administració en referència a la seva escolaritat. Aquestes s'apliquen de forma regular i sense límit temporal i les apliquem, a més a més, quan ja s'han aplicat les mesures i suports universals i addicionals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

#### **d. Mascaretes**

- L'ús de mascareta serà obligatòria a primària. Al Pla d'actuació es proposa l'ús de mascareta higiènica amb el compliment de la norma UNE.
- Tots els infants d'educació infantil portaran una mascareta dins d'un sobre de paper a la motxilla.
- Tots els alumnes de l'escola (educació infantil i primària) portaran un sobre de paper tancat i marcat amb el nom amb una mascareta quirúrgica a dins. Aquest serà guardat per el/la tutor/a a l'aula. Aquesta la tindrem com a mascareta de recanvi en cas de pèrdua de l'altra. Si aquesta s'utilitza es demanarà a la família que en porti una altra.

#### **e. Organització de les entrades i sortides**

A l'escola l'Escola Rocabruna tenim accés al centre per tres llocs. Hem organitzat les entrades i sortides perquè es puguin respectar i no coincideixin més d'un grup en el moment de les entrades i sortides.

Vetllarem per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els espais d'ús comú i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable**, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Comunitat petits 1 (P-3-P-4)	<p><u>Entrades:</u> Les famílies (un membre) entraran per l'entrada principal de l'escola i es dirigiran a la porta d'entrada a l'edifici. Els alumnes de P-3 i nouvinguts durant el període d'adaptació podran ser acompanyats per un sol adult fins a l'aula.</p> <p><u>Sortides:</u> Les realitzaran 10 minuts abans de cada franja: 12.50 i les 16.50h. Els divendres a les 16:35h. Sortiran per la porta principal. El docent els acompanyarà fins a l'exterior</p>
------------------------------	--



	de l'edifici. Les famílies s'esperaran a la porta exterior de l'escola. ( Porta principal de ferro del pati)
Comunitat petits 2 (P-5)	<p><u>Entrades:</u> Les famílies entraran per l'entrada principal de l'escola i es dirigiran al menjador.</p> <p><u>Sortides:</u> Els infants sortiran per la porta de l'aula acompanyats del docent fins a la porta exterior de l'edifici. Les famílies s'esperaran a la porta exterior de l'escola ( Porta principal de ferro del pati).</p> <p>Les sortides es realitzaran 5 minuts abans de l'hora de sortida: a les 12.55 i les 16.55h, els divendres la sortida serà a les 16.40h</p>
Comunitat mitjans 1(1r-2n)	<p><u>Entrades:</u> Els infants entraran a l'escola per la porta del camp de futbol. Quan hagin entrat al recinte escolar es dirigiran a la porta del lavabo ( darrera edifici) que dona accés a la seva aula.</p> <p><u>Sortides:</u> La sortida és realitzarà per la porta del camp de futbol. Les famílies s'hauran d'esperar a dalt del camp de futbol.</p>
Comunitat mitjans 2 ( 3r-4t)	<p><u>Entrades:</u> Els alumnes entraran per l'entrada principal de l'escola i es dirigiran a la porta d'accés a la seva aula directe (davant de la porta hort).</p> <p><u>Sortides:</u> Els alumnes sortiran per la porta de l'aula que dona accés directe al pati acompanyats del docent fins a la porta exterior de l'edifici. Les famílies s'esperaran a la porta exterior de l'escola ( Porta principal de ferro del pati).</p>
Comunitat grans (5è-6è)	<p><u>Entrades:</u> Han d'entrar pel camp de futbol i dirigir-se a l'entrada principal del centre pel pati de l'escola (sorrall)</p> <p><u>Sortides:</u> La sortida és realitzarà per la porta del camp de futbol. Les famílies que ho desitgin es podran esperar a dalt.</p>

L'alumnat de 1r a 6è ha de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball.

Queda **restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia**. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. **Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.**

#### f. Organització de l'espai d'esbarjo



Disposem de dos espais exteriors a l'espera d'un tercer espai al llarg d'aquest curs. Iniciarem el curs on la comunitat dels petits 1 i 2 jugaran al pati de l'escola i la comunitat dels mitjans 1, mitjans 2 i grans el camp de futbol. Els infants no podran barrejar-se de grup estable.

### **g. Relació amb la comunitat educativa**

-Difusió i informació del pla d'organització a les famílies Mitjançant la web de l'escola i la ZER El Francolí farem la difusió d'aquest pla en un primer moment.

-Reunions de consell escolar. Les reunions de consell escolar d'escola i de ZER i coordinació amb la Junta d'AFA es portaran a terme de manera telemàtica, mitjançant convocatòria per la plataforma Meet. Les reunions de consell escolar seran trimestrals i les de coordinació seran mensuals amb la possibilitat d'augmentar-ne la freqüència segons les necessitats del moment del curs.

-Reunions amb les famílies. S'ha fet la reunió d'inici de curs presencial. Segons l'evolució de la pandèmia valorarem la realització de les altres trobades de manera presencial o telemàtica.

-Comunicació amb les famílies. La difusió de la informació cap a les famílies es seguirà realitzant pels canals habituals: web de l'escola i ZER El Francolí, xarxes socials : Facebook i/o Instagram i els correus electrònics de cada comunitat.

El mitjà de comunicació preferent serà el correu del centre e3004517@xtec.cat per assumptes de caire general i/o per contactar amb la direcció. Cada grup estable disposarà d'un correu corporatiu del domini @escola-rocabruna.cat que servirà específicament per comunicació amb el tutor/a, respecte a assumptes propis del grup. Altres mitjans de comunicació seran el telèfon 977606859 i 634775225 però hem demanat a les famílies que utilitzin preferentment el correu d'aula per poder comunicar-se amb les tutores.

- Reunions individuals de seguiment. El seguiment del dia a dia amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Les trobades amb les famílies es faran per videoconferència sens perjudici que es puguin fer de manera presencial si la situació de la pandèmia ens ho permet.

### **h. Servei de menjador**

Aquest curs extraordinàriament l'espai de menjador també és l'aula de la comunitat dels petits 2. Disposem d'un espai reduït per al servei de menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona



adults responsable qui la serveixi.

### **i. Pla de neteja**

L'EMD de Picamoixons i l'escola Rocabrúna hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre i dels espais després del seu ús.

Es durà a terme la neteja de l'escola diàriament en funció del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, competència de l'EMD de Picamoixons, el qual ha definit un pla de neteja i l'ha fet arribar al centre. Aquest compta amb la següent organització:

- **Tots els espais del centre** seran netejats i desinfectats cada tarda a partir de les 17h amb 1 persona i 3 hores.
- Durant la franja d'11.45h a 12.15h, una professional de neteja acudirà al centre per tal de netejar i desinfectar els **lavabos** del centre i espais d'ús comú.
- Al llarg de la jornada es desinfectaran les taules i cadires de cada aula per part dels i les mestres responsables de cada aula.
- La neteja i desinfecció de l'**espai del menjador** es realitzarà després de cada torn per part de les monitores.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

### **j. Gestió de residus**

En quant a la **gestió de residus** tindrem 1 cubell de color blanc amb tapa a cada aula i obertura de peu, destinats principalment als mocadors de paper i mascareta si s'escau.

Material utilitzat per netejar i desinfectar: **Higisol-70-desinfectant i Sanytol**



### **k. Extraescolars i acollida**

Aquestes activitats les organitza l'AFA Rocabruna. En elles segueixen els mateixos protocols utilitzats en l'horari lectiu del centre.

### **3.4.- Escola Els Til.lers**

#### **a. Diagnosi**

En base a l'experiència que vam tenir el curs passat en relació a l'execució d'aquest pla d'actuació, hem fet les modificacions pertinents per tal que s'adaptés a la nova normativa. Valorem positivament les actuacions dutes a terme tan en l'àmbit més purament logístic com pedagògic.

#### Observacions i dificultats.

- Pel que fa al curs 20-21, les dificultats detectades el curs passat en quant a l'aprenentatge de l'aplicació Classroom, ja han deixat d'existir per la pràctica i coneixença que han pogut fer els infants, a l'escola, d'aquest nou entorn d'aprenentatge. La setmana del 20 al 29 de gener vam tenir un cas positiu i això va implicar el tancament de l'escola. Gràcies a l'entorn Classroom, es va poder fer un seguiment dels alumnes, així com de les tasques que anaven fent, sense cap mena de dificultat.

#### Noves propostes.

- Per propers confinaments es continuarà fent ús de les diferents aplicacions a l'escola; google meet, drive carpetes, classroom, si s'escau, entre d'altres.
- Ens plantegem poder tenir un material imprimible per a preveure noves etapes de confinament, per tal de poder fer tasques que no estiguin tan lligades a l'ordinador.

#### **a. Organització grup estables.**

- 1 sol grup estable en tota l'escola: 23 alumnes i tres mestres.



L'experiència del curs 20-21 ens ha mostrat el gran avantatge que ens ofereix el fet de ser tota l'escola un sol grup estable. Ens facilitat moltíssim la logística, i respecta molt el projecte pedagògic pel qual apostem.

Tal com diu la normativa, un grup estable, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària -a partir de 6 anys.

**Els especialistes de ZER, els professionals dels serveis educatius i professionals de l'EAP** poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

1 Grup estable de 22 infants	Alumnes	Docents estables	Docents temporals (especialistes i externs).	Espai estable	Espai temporal	Pati
Ed. Infantil i primària	22	3 -Carol Bujaldon -Aurora Roca -Sandra Antiller	- Música - Ed. Física. - Anglès -Psicopedagoga EAP - Religió	Aula Ed. Infantil i Primària (els tres espais de l'escola)	Aula Ed. Infantil i Primària (els tres espais de l'escola)	Pati escola

Això ens permetrà:

- Garantir la continuïtat de metodologies pròpies de centre des del principi de la inclusió i l'aprenentatge entre iguals.



- Ús d'espais estables definits que afavoreixen les dinàmiques pròpies de centre.
- Adaptació a la pandèmia dels principis d'autonomia personal i lliure moviment a l'aula i el pati.
- Aprofitament dels recursos físics de les instal·lacions de l'escola.

En qualsevol desplaçament dels infants a fora de l'escola (educació física, sortides pel municipi ...) serà obligatori l'ús de la mascareta a partir dels 6 anys, seguint la normativa vigent.

### **c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

A l'escola els Til·lers i la ZER EL Francolí, ja tenim especialista d'Educació Especial, per tant l'acompanyament, el seguiment, l'atenció directa de l'alumnat, com el treball dins el grup estable i el treball personalitzat del vessant d'inclusivitat, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats, el fem les mateixes **tutores junt amb la especialista d'educació especial**, amb l'assessorament de la psicopedagoga de l'Alt Camp.

En aquest aspecte, i en concordança amb el Decret d'inclusió, la nostra escola, amb aquest sistema, contempla el **treball internivells** dins la pròpia aula i acompanya a l'alumnat amb NESE des de la integració i la inclusió dins del grup. Aquest sistema possibilita que l'alumnat parteixi dels seus coneixements previs i els pugui ampliar, reestructurar i desenvolupar, al seu ritme i en un entorn inclusiu. Tot el materials i els continguts a treballar que oferim als infants estan graduats segons diferents nivells d'aprenentatge i cada infant va al seu ritme independentment del que estiguin fent els alumnes del mateix curs.

Tot l'alumnat es contempla com a subjecte de l'atenció educativa en el context de la nostra escola inclusiva a través de les **mesures i suports universals** i, en especial, aquell alumnat que necessita de mesures i **suports addicionals** i, o **intensius**, d'acord amb el Decret d'inclusió. En aquest cas fem referència a l'alumnat amb NESE (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu).

**MESURES UNIVERSALS-** A partir dels materials que oferim als infants i la gradació dels continguts, l'alumnat pot accedir i participar de l'aprenentatge com a element actiu i potenciador d'oportunitats. La gestió d'aquest sistema per part dels mestres i en treball de cooperació i d'equip amb la cap d'estudis i l'EAP permeten una estructura flexible que potencia l'observació de caràcter preventiu i l'acció proactiva de manera que en el propi moment es poden generar o donar estratègies a l'alumnat per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge.





Les mesures i suports universals les determinen els propis mestres i s'apliquen en el propi context de l'alumne per tal de garantir l'aprenentatge.

**MESURES ADDICIONALS-** Hi ha un percentatge **d'alumnat que necessita un major ajustament** per accedir a l'aprenentatge en diversos moments i de forma temporal.

Aquests alumnes són: Els que, a partir de l'avaluació continuada, **evidenciem que tenen dificultats d'aprenentatge**, els que **tenen necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** i els que en un moment donat pateixen o han patit **per qüestions de salut**, per situacions derivades de la **implementació de mesures judicials o per qüestions de residència**.

Aquest alumnat es detectat, normalment, pel propi tutor, per la família o per l'equip de mestres; en aquest moment, i a partir de la CAD (cap d'estudis i psicopedagoga de l'EAP) es determinen les accions i procediments que s'iniciaran per tal de garantir l'atenció i la resposta educativa. Aquesta la duen a terme els docents i el personal d'atenció educativa, orientats i coordinats en col·laboració dels serveis educatius (EAP, CREDA, CREDV...) i/o professionals privats externs que hi estan implicats.

Aquestes mesures i suports **es defineixen en un PI** (Pla Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne i al que tenen accés tot l'equip de mestres per al seu treball amb l'alumne, esdevenint un document viu susceptible d'anar revisant i adaptant.

**MESURES INTENSIVES-** S'apliquen quan es tracta d'alumnat amb dictamen, són considerats per l'administració alumnat amb NEE i per tant susceptibles d'unes mesures que concreta la pròpia administració en referència a la seva escolaritat. Aquestes s'apliquen de forma regular i sense límit temporal i les apliquem, a més a més, quan ja s'han aplicat les mesures i suports universals i addicionals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

#### **d. Organització de les entrades i sortides**

A l'escola els Til·lers **només disposem d'una porta d'entrada i sortida**.

1 sola porta d'entrada i sortida i un sol grup estable.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, els alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta fins arribar a l'entrada de l'escola**.

**ENTRADES:** Es realitzaran per la porta d'accés des del pati a les 8:45 i a les 15'00.

**SORTIDES:** Es realitzaran per la porta d'accés des del pati a les 13'00 i a les 17'00.



Les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció, abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic o aigua i sabó i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. **Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.**

#### **e. Organització de l'espai d'esbarjo**

- Un sol grup.
- No es realitzaran diferents torns de pati ja que es manté el grup estable
- Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora.
- Mascareta no necessària per part dels infants i mestres del grup estable, però sí que és necessària pels mestres itinerants que no formen part d'aquest grup estable.

#### **f. Relació amb la comunitat educativa**

- Sessions del **consell escolar** i coordinació amb AMPA, la modalitat de les reunions es faran preferiblement telemàticament, si es realitzen presencialment es mantindran les mesures de seguretat de distanciament i mascareta.
- Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**. S'explicaran a les famílies les novetats d'aquest curs en relació al curs passat en una primera reunió telemàtica i es penjarà el document a la web de la ZER.
- Reunió d'**inici de curs amb les famílies**, es farà telemàticament els primers dies de setembre.
- **Reunions de grup** amb les famílies. Es faran telemàticament.
- **Reunions individuals de seguiment**: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per videotrucada, telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat de distanciament i mascareta.
- Procediments de **comunicació amb les famílies**. Tot per correu electrònic, canal de telegram i/o telèfon.

#### **g. Servei de menjador**

Disposen d'un espai propi per al servei de menjador fora de l'escola, es tracta d'un espai



cedit per l'ajuntament i que només en fa ús l'escola. En ser tota l'escola un sol grup estable, el menjador també ho serà, un sol grup amb les monitores que predisposi el catering, normalment 1. En ser un grup estable no hi haurà torns.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi.

Durant el desplaçament des de l'escola al menjador, serà obligatori l'ús de la mascareta a partir dels 6 anys, seguint la normativa vigent.

#### **h. Pla de neteja**

La neteja de l'**espai del menjador i els espais del centre** serà després del seu ús i diàriament en funció del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, la competència de la neteja és de l'ajuntament de la Masó, el qual definirà un pla de neteja i el farà arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

L'ajuntament i l'escola hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre i dels espais després del seu ús .

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

Cal garantir la desinfecció d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

#### **i. Extraescolars**

Aquestes activitats les organitza l'AMPA Els Til·lers. Estan encara valorant si es duran a terme o no. El setembre ens trobarem per organitzar i vetllar per la bona pràctica d'aquestes si fos el cas que s'oferissin. Tot i així, tots els infants de l'escola formen un sol grup estable i si fos el cas que fessin activitats escolars a l'escola, només serien ells els únics a fer-les.

#### **j. Gestió de residus.**



Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïrem aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## **4.- Organització de la ZER El Francolí**

### **a. Diagnosi**

A continuació hem realitzat la valoració del treball realitzat el curs passat. Els grups de treball d'infantil i primària, el claustre i comissions van ser telemàtiques. Aquest curs és valorat positivament el treball telemàtic però també va faltar comunicació i coneixença dels membres del claustre. Per aquest motiu, aquest curs s'ha planificat sessions presencials i telemàtiques sempre que la situació ens ho permeti. Cal continuar vetllant amb la relació i proximitat entre els diferents representants de la comunitat educativa, AFAs, AMPAs, famílies, ajuntaments, escoles...

### **b. Organització grups no estables**

Els mestres especialistes itinerants de la ZER El Francolí s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

### **c. Organització de les entrades i sortides**

Els mestres especialistes itinerants de la ZER El Francolí s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.



#### **d. Organització de l'espai d'esbarjo**

Els mestres especialistes itinerants de la ZER El Francolí s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

#### **e. Organització dels docents**

Intentarem vetllar per combinar trobades de format telemàtic i presencials, sempre que sigui possible en les sessions de claustre, grups de treball, comissions, consell de direcció i consells escolars.

#### **f. Relació comunitat educativa**

Prevaldrà sempre que sigui possible la comunicació telemàtica i/o telefònica amb les AMPAs, AFAs i altres agents externs.

### **5. Pla de treball en cas de confinament**

#### **5.1. Docència virtual**

Les escoles de la ZER utilitzaran **aplicacions google, espai Nodes i llibres de text**, per a les activitats i tasques encomanades.

S'organitzaran **videoconferències periòdiques** per realitzar un acompanyament a l'alumnat per tal de que pugui continuar realitzant el treball des de casa seva.

#### **5.2 Estratègies educatives (alumnat vulnerable)**

En cas de confinament caldrà aplicar les estratègies següents:

- Contactar via telemàtica/telefònica.
- Contactes amb agents externs i el/la tutor/a
- Acompanyament emocional de la tutora.



### **5.3 Acompanyament emocional i acció tutorial**

En cas de nous confinaments, per a cada grup s'establirà un horari de:

- Videoconferències individuals amb l'alumnat (si s'escau).
- Videoconferències grupals .
- Tutories individuals virtuals amb les famílies (si s'escau).

### **5.4 Treball docent**

En cas de nous confinaments, el professorat s'organitzarà telemàticament com segueix:

- Reunions de treball/formació /coordinacions / comissions
- Claustres
- Consells escolars
- Consells de direcció i reunions d'equips directius

## **6. SEGUIMENT DEL PLA**

Aquest pla es presenta per la seva aprovació a data ..... La seva versió definitiva serà presentada a tots els membres del consell escolar de la ZER El Francolí i una versió reduïda a totes les famílies de l'escola. El responsable del seguiment del pla i la seva avaluació serà la direcció del centre, que farà servir, entre altres, els següents indicadors:

- a) Grau de satisfacció de les famílies en l'organització i funcionament de l'escola amb valor d'acceptació  $> 7$  ( sobre 10) És recollirà aquesta dada en les trobades amb les AMPAs i AFAs.
- b) Grau de percepció d'eficiència del pla per part de l'equip docent, recollit a les trobades de claustre. Valor d'acceptació  $> 7$  (sobre 10).
- c) Nombre de casos en que s'ha d'activar el protocol d'actuació per un possible cas de Covid-19.
- d) Nombre de tancament parcials d'aules.
- e) Grau d'eficiència de canal de comunicació entre les famílies i l'escola en la possible aparició de símptomes compatibles d'un cas Covid-19.
- f) Grau de responsabilitat de la comunitat educativa en la possible aparició de símptomes compatibles amb la COVID-19.