

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

PLA D'OBERTURA

ZER EL FRANCOLÍ

16 de setembre de 2020

El Pla d'obertura és un document on s'expliciten les mesures excepcionals d'organització i funcionament de cada centre que forma la ZER El Francolí.



Índex

| | |
|--|----|
| 1. Introducció | 3 |
| 2.Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut | 3 |
| 2.1. Requisits d'accés..... | 3 |
| 2.2.Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19..... | 4 |
| 2.3.Higiene de mans..... | 9 |
| 2.4 Termòmetre | 9 |
| 2.5. Ús de la mascareta..... | 9 |
| 3. Organització dels centres de la ZER | 10 |
| 3.1. Escola El Bosc | 10 |
| a. Diagnosi | 10 |
| b. Organització grups estables | 12 |
| c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu | 13 |
| d. Organització entrades i sortides..... | 14 |
| e. Organització de l'espai d'esbarjo..... | 15 |
| f. Relació amb la comunitat educativa..... | 15 |
| g. Servei de menjador..... | 16 |
| h. Pla de neteja | 16 |
| i. Extraescolars i acollida | 17 |
| 3.2.Escola de la Riba | 17 |
| a. Diagnosi | 17 |
| b. Organització grups estables | 17 |
| c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu | 19 |
| d. Organització d'entrades i sortides | 22 |
| e. Organització de l'espai d'esbarjo..... | 23 |
| f. Relació amb la comunitat educativa..... | 24 |
| g. Servei de menjador..... | 25 |
| h. Pla de neteja..... | 25 |
| i. Extraescolars i acollida | 26 |
| 3.3. Escola Rocabruna | 26 |
| a. Diagnosi | 26 |
| b. Organització grups estables | 29 |
| c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu | 30 |



| | |
|--|-----------|
| d. Mascaretes | 32 |
| e. Organització entrades i sortides | 32 |
| f. Organització de l'espai d'esbarjo..... | 34 |
| g. Relació amb la comunitat educativa..... | 34 |
| h. Servei de menjador..... | 35 |
| i. Pla de neteja | 35 |
| j. Gestió de residus | 36 |
| k. Extraescolars i acollida | 36 |
| 3.4. Escola Els Til·lers | 36 |
| a. Diagnosi | 36 |
| b. Organització grups estables | 38 |
| c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu | 39 |
| d. Organització entrades i sortides..... | 41 |
| e. Organització de l'espai d'esbarjo..... | 41 |
| f. Relació amb la comunitat educativa..... | 41 |
| g. Servei de menjador..... | 42 |
| h. Pla de neteja | 42 |
| i. Extraescolars | 43 |
| j. Gestió residus | 43 |
| 4. Organització de la ZER El Francolí | 43 |
| 5. Pla de treball en cas de confinament | 46 |
| 5.1. Docència virtual..... | 46 |
| 5.2. Estratègies educatives | 46 |
| 5.3. Acompanyament emocional i acció tutorial | 46 |
| 5.4. Treball docent..... | 46 |
| 6. Seguiment del pla..... | 47 |



1.- INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per aquest curs 2020/21 amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat. Aquest curs es preveu amb grans incerteses. Cal que les escoles de la ZER El Francolí puguin donar resposta amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Aquest Pla es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referent a les instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020, que dona instruccions de l'organització i funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i primària per al curs 2020/2021, i pel Departament de Salut, de prevenció, higiene i promoció de la salut (PROCICAT). Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents al llarg del curs escolar i han de ser fàcilment adaptables si es canvia el context epidemiològic.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

2.1 Requisits d'accés a les escoles

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5 °C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista. Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més



freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%).

La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contrau la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu .

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable (final del document) a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. A més, es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Si el fill/a presenta febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular, no podrà portar l'infant a l'escola, i la família s'ha de posar en contacte amb l'escola i amb el centre d'atenció primària més proper. En cas que la situació epidemiològica ho requerís, es podria considerar la implantació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

2.2 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:



- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys–com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la directora i/o gestor COVID del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.

En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el **Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2.**

"A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores."

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID del CAP** que s'encarregarà de les



tasques següents:

- Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
- Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els **contactes estrets** seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
- Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El **Servei de Vigilància Epidemiològica territorial** s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

Informar al Servei Territorial d'Educació.

- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.



En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el



cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

• **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

• **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.



2.3 Higiene de mans

Prioritzarem el rentat de mans amb aigua i sabó.

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es dura a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant

Es garanteixen diversos punts de rentat de mans (amb dosificadors amb sabó i tovalloles d'un sol ús) als lavabos i menjador. Els dispensadors de **solució hidroalcohòlica** estaran a l'entrada de l'escola i en les aules.

2.4 Termòmetre

El docent que hi hagi a l'aula prendrà la temperatura amb un termòmetre digital a tots els infants a les entrades al centre (8.45h del matí i 15h de la tarda)

2.5. Ús de mascareta

L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària- a partir de 6 anys- quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.

L'ús de mascaretes per a docents i altres professionals adults dels centres educatius és recomanable en el marc de grups estables i obligatòria fora d'aquests grups. En aquest moment es proposa que, de la mateixa manera que en qualsevol entorn comunitari, l'ús de la mascareta en els



centres educatius sigui obligatori per a persones adultes. Per als docents de segon cicle d'educació infantil, la mascareta no serà exigible quan el seu ús, per raó d'activitat docent, pugui interferir greument en l'objectiu pedagògic.

El tipus de mascareta indicada ha de ser la higiènica amb compliment norma UNE. La mascareta d'ús individual ha de poder disposar d'un lloc per a ser guardada i protegida. El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

3.- ORGANITZACIÓ DELS CENTRES DE LA ZER

El curs ha començat de manera presencial el dia 14 de setembre.

3.1.- Escola El Bosc

a. Diagnosi

A partir del dia 13 de març i degut al confinament per la Covid-19, l'activitat presencial al centre es va veure alterada per el seu tancament.

Des d'aquell mateix moment i seguint les instruccions del Departament d'Educació, l'escola va fer unes primeres **recomanacions d'activitats** a les famílies per què els infants poguessin fer des de casa, aquestes recomanacions també es varen penjar a la **pàgina web del centre, al google drive i també es van enviar per correu.**

Com a **clastre**, veient que s'allargaria la situació, vam fer un seguit de **trobades virtuals** per plantejar-nos com seria l'inici del tercer trimestre de manera telemàtica. En aquestes sessions ens vam plantejar com seria el seguiment dels alumnes, com organitzaríem les diferents tasques a realitzar i a través de quins mitjans ho faríem.

Entre les activitats que es van haver de suspendre hi havia les colònies de la ZER, i altres activitats tradicionals com la celebració del dia de la Mona, sant Jordi, la festa de fi de curs, entre d'altres.

A partir d'aquí vam **acordar quines serien les actuacions fixes del tercer trimestre** seguint les instruccions del Departament d'Educació:

- ❑ Cada **docent es comunicaria amb les famílies** a través del correu, del telèfon i plataformes digitals (google meet, videoconferències del mòbil, etc.)



- ❑ Es va crear una **carpeta al google Drive**, per a cada infant, on hi havia les tasques recomanades per a Educació Infantil i tasques a realitzar per a Educació primària. Cada dues setmanes des de el correu electrònic d'escola s'enviaria un correu a totes les famílies amb les tasques a realitzar. Les famílies havien de fer un retorn de les activitats, perquè els mestres poguessin saber en quin punt es trobava cada alumne i poder seguir el progrés per poder avaluar i acompanyar.
- ❑ Al iniciar el tercer trimestre vam acordar posar-nos en contacte amb els alumnes; es va fer a través de **trucades telefònica i a través de plataformes digitals**, a través de tutories per nivells i/o en gran grup general. Aquestes han tingut diferents finalitats: seguiment dels alumnes, punt de trobada, resolució de dubtes i correcció de tasques o activitats...
- ❑ Setmanalment i fins i tot a l'inici del tercer trimestres diàriament, ens **reuniríem amb el claustre** per compartir i fer un seguiment de les actuacions i activitats a realitzar.
- ❑ La **directora ha anat realitzant trobades amb els mestres i especialistes** per anar organitzant i coordinant les actuacions a fer, ha anat traspasant a les famílies i mestres tota la informació de les videoconferències amb el Director dels serveis territorials.
- ❑ Recollint la proposta de realitzar la **revista de ZER digital**, es va fer un recull de fotos representatives de diferents moments dels infants durant el confinament.
- ❑ Al **Juny** es va reobrir l'escola després de realitzar el **Pla de Reobertura** a nivell de ZER i escoles. En aquest s'hi van planificar les actuacions presencials que es realitzarien. També es va organitzar i repartir el personal docent que obriria el centre, recaient aquest entre l'Equip Directiu i els òrgans de govern unipersonals de La ZER El Francolí.
- ❑ Es va fer de manera virtual l'últim **Consell Escolar** del curs per fer-ne un tancament.
- ❑ La directora ha mantingut una comunicació molt fluïda amb **Ajuntament i famílies**, per detectar necessitats i/o fer propostes.
- ❑ El claustre de l'escola també ha participat de **dues formacions** i diverses propostes fetes des de la **ZER**.
- ❑ El claustre d'escola ha participat en trobades virtuals amb la **comissió CAD** per preparar el traspàs dels alumnes de 6è. Direcció ha fet el traspàs a la psicopedagoga de l'Alt Camp.



Valoració de les dificultats i noves propostes:

Dificultats.

- El fet de que les nostres famílies visquin a la muntanya ha fet que no tots els infants tinguessin una **cobertura i uns dispositius** idonis en tot moment per fer-ne tot el seguiment. A més a més, encara que hagin tingut diferents dispositius a casa, cal valorar que ni els nens ni els pares tenen uns coneixements mínims d'informàtica, fet que ha dificultat la tasca. Malgrat tot, se'ls hi ha facilitat tot per correu i qui ha necessitat fotòpies se l'hi ha fet arribar.

Noves propostes.

- Per propers confinaments creiem necessari ensenyar als infants la **utilització de les diferents aplicacions a l'escola**; google meet, drive carpetes, classroom, Gsuite si s'escau, entre d'altres.
- Ens plantejem tenir alguna **llicència digital d'algun llibre d'editorial**.

b. Organització grup estables

A l'escola el Bosc partim **d'1 sol grup estable** amb 14 infants amb 2 mestres a jornada complerta, amb la incorporació de diferents especialistes de ZER no assignats al centre.

Per tant, com a únic grup estable no es necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m. Tot i que l'organització de l'espai de l'aula del grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Els especialistes de ZER, els **professionals dels serveis educatius i professionals de l'EAP** poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

| 1 Grup estable de 14 infants | Alumnes | Docents estables | Docents temporals (especialistes i externs). | Espai estable | Espai temporal | Pati |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------|---|----------------------|-----------------------|--------------|
| Ed. Infantil | 5 | 1 | - Música - Ed. Física. - Anglès -Psicopedagoga EAP | Aula Ed. Infantil | - Aula d'infantil | Jardí escola |



| | | | | | | |
|--------------|---|---|---|------------------|--------------------|--------------|
| Ed. Primària | 9 | 1 | -Música - Ed. Física. - Anglès -Psicopedagoga EAP | Aula de primària | - Aula de primària | Jardí escola |
|--------------|---|---|---|------------------|--------------------|--------------|

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

A l'escola El Bosc i la ZER EL Francolí **no tenim la figura del mestre d'educació especial**, per tant l'acompanyament, el seguiment, l'atenció directa de l'alumnat, com el treball dins el grup estable i el treball personalitzat de la vessant d'inclusivitat, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats, el fem les mateixes **tutores** amb l'assessorament de la psicopedagoga de l'Alt Camp.

En aquest aspecte, i en concordança amb el Decret d'inclusió, la nostra escola, amb aquest sistema, contempla el **treball internivells** dins la pròpia aula i acompanya a l'alumnat amb NESE des de la integració i la inclusió dins del grup. Aquest sistema possibilita que l'alumnat parteixi dels seus coneixements previs i els pugui ampliar, reestructurar i desenvolupar, al seu ritme i en un entorn inclusiu.

Tot l'alumnat es contempla com a subjecte de l'atenció educativa en el context de la nostra escola inclusiva a través de les **mesures i suports universals** i, en especial, aquell alumnat que necessita de mesures i **suports addicionals** i, o **intensius**, d'acord amb el Decret d'inclusió. En aquest cas fem referència a l'alumnat amb NESE (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu).

MESURES UNIVERSALS- A partir del treball per contextos i en una estructura de cicle, dins la pròpia aula, l'alumnat pot accedir i participar de l'aprenentatge com a element actiu i potenciador d'oportunitats. La gestió d'aquest sistema per part dels mestres i en treball de cooperació i d'equip amb la cap d'estudis i l'EAP permeten una estructura flexible que potencia l'observació de caràcter preventiu i l'acció proactiva de manera que en el propi moment es poden generar o donar estratègies a l'alumnat per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge.

Les mesures i suports universals les determinen els propis mestres i s'apliquen en el propi context de l'alumne per tal de garantir l'aprenentatge. Ex.: en el cas de l'alumnat amb un perfil de diagnòstic que determina unes mesures d'accés al currículum i que estan recollides en un document anomenat AM (Adaptació metodològica).



MESURES ADDICIONALS- Hi ha un percentatge **d'alumnat que necessita un major ajustament** per accedir a l'aprenentatge en diversos moments i de forma temporal.

Aquests alumnes són: Els que, a partir de l'avaluació continuada, **evidenciem que tenen dificultats d'aprenentatge**, els que **tenen necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** i els que en un moment donat pateixen o han patit **per qüestions de salut**, per situacions derivades de la **implementació de mesures judicials o per qüestions de residència**.

Aquest alumnat es detectat, normalment, pel propi tutor, per la família o per l'equip de mestres; en aquest moment, i a partir de la CAD (cap d'estudis i psicopedagoga de l'EAP) es determinen les accions i procediments que s'iniciaran per tal de garantir l'atenció i la resposta educativa. Aquesta la duen a terme els docents i el personal d'atenció educativa, orientats i coordinats en col·laboració dels serveis educatius (EAP, CREDA, CREDV...) i/o professionals privats externs que hi estan implicats.

Aquestes mesures i suports **es defineixen en un PI** (Pla Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne i al que tenen accés tot l'equip de mestres per al seu treball amb l'alumne, esdevenint un document viu susceptible d'anar revisant i adaptant.

MESURES INTENSIVES- S'apliquen quan es tracta d'alumnat amb dictamen, són considerats per l'administració alumnat amb NEE i per tant susceptibles d'unes mesures que concreta la pròpia administració en referència a la seva escolaritat. Aquestes s'apliquen de forma regular i sense límit temporal i les apliquem, a més a més, quan ja s'han aplicat les mesures i suports universals i addicionals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

d. Organització de les entrades i sortides

A l'escola el Bosc **només disposem d'una porta d'entrada i sortida**.
1 sola porta d'entrada i sortida i un sol grup estable, intentarem vetllar per no la massificació a la porta d'entrada i sortida oferint un horari esglaonat d'entrada i sortida.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable**, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat. A l'entrar a l'escola (matí i migdia) **prendrem la temperatura als infants**. No s'hi podrà entrar si presenten +37.5 de febre i /o símptomes de COVID-19.

Els infants s'hauran de rentar les mans amb aigua i sabó sovint i amb solució hidroalcohòlica a l'entrar a l'escola i sovint durant el dia.



ENTRADES: Es realitzaran per la porta d'accés des del pati de 8:45 a 9:15 i a les 15h.

L'alumnat haurà de fer ús de la **mascareta** fins que entri a la seva aula de treball.

SORTIDES:

Migdia- Es realitzaran per la porta d'accés des del pati de 12:45 a 13.

Tardes- Es realitzaran per la porta d'accés des del pati de 16:45 a 17h. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta quan es predisposin a fer les sortides.

Queda **restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia**. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (p.ex: primera setmana del curs per a famílies de P3, adaptació o acollida matinal), caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. **Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.**

e. Organització de l'espai d'esbarjo

-Un sol grup.

-No es realitzaran diferents torns de pati ja que es manté el grup estable

-Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora.

-Mascareta no necessària a excepció dels dies que facin pati els especialistes de ZER, que caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta

f. Relació amb la comunitat educativa

- Sessions del **consell escolar** i de la modalitat de les **reunions** es faran telemàticament sempre que presencialment no sigui possible, si es realitzen presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.

-Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**. Es farà telemàticament sempre que presencialment no sigui possible, si es realitza presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.

- **Reunions de tutoria** amb les famílies. Es farà telemàticament sempre que presencialment no sigui possible, si es realitza presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.



- Procediments de **comunicació amb les famílies**. Tot per correu electrònic i/o telèfon. Sempre que presencialment no sigui possible

- Farem telemàticament a l'inici de curs una **formació adreçada a les famílies** respecte a l'**ús de les eines de comunicació**, així com les **plataformes digitals** (Google drive, gsuite, google meet,etc) que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

- **Reunions de grups**: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, amb grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

- **Reunions individuals de seguiment**: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

g. Servei de menjador

Disposen d'un espai propi molt reduït per al servei de menjador dins l'escola. Un sol grup amb les monitores que predisposi el catering, normalment 1. Al ser un grup estable no hi haurà torns, tot que segurament haurem d'habilitar un altre espai (aula) que farà la funció de menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi.

Material utilitzat per netejar i desinfectar: lleixiu rebaixat en aigua, aigua i sabó, i spray amb alcohol de 90 graus amb aigua. Productes específics: Sanitol.

h. Pla de neteja

La neteja de l'**espai del menjador i els espais del centre** serà després del seu ús i diàriament en funció del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, competència neteja Ajuntament de Mont-ral, el qual definirà un pla de neteja i el farà arribar al



centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

L'Ajuntament de Mont-ral haurà de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre i dels espais després del seu ús .

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

En quant a la **gestió de residus** tindrem 2 cubells amb tapa i obertura de peu destinats en 2 espais de l'escola, una al lavabo pels papers de mans un cop facin la higiene i una altra a l'entrada de l'escola per les mascaretes usades.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Material utilitzat per netejar i desinfectar: lleixiu rebaixat en aigua, aigua i sabó, i spray amb alcohol de 90 graus amb aigua. Productes específics: Sanitol.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

k. Extraescolars i acollida

No s'oferten.

3.2.- Escola La Riba

a. Diagnosi

A partir del dia 13 de març i degut al confinament per la Covid-19, l'activitat presencial al centre es va veure alterada per el seu tancament.

Des d'aquell mateix moment i seguint les instruccions del Departament d'Educació, l'escola va fer unes primeres recomanacions a les famílies per què els infants poguessin fer des de casa. Aquestes recomanacions es van enviar per correu electrònic a cada família així com també es van penjar a la pàgina web del centre.



Com a claustre, veient que s'allargaria la situació, vam fer un seguit de trobades virtuals per plantejar-nos com seria l'inici del tercer trimestre de manera telemàtica i vam establir les següents accions:

- Vam enviar un correu electrònic a les famílies explicant de forma detallada com aprendre a fer ús del Drive, amb un Vídeo explicatiu, ja que possiblement molts pares no coneixien d'aquesta eina i per tant, és va donar de manera molt clara i entenedora, on indicava pas a pas, com accedir-hi.
- Un cop totes les famílies tenien coneixement del Drive i del seu ús, vam crear una carpeta Drive per compartir per tasques. Una carpeta Drive per als infants d'educació Infantil, una carpeta Drive per als alumnes de CI i 3r i una última carpeta per als alumnes de 4t i CS.
- Com a claustre vam acordar que cada mestre/tutor i especialistes de les assignatures de música, anglès i Ed. Física penjaria les tasques a proposar. Aquestes tasques es proposarien setmanalment i haurien de ser entregades al mestre corresponent, fent ús del correu xtec de cada membre del claustre.
- A part de les tasques proposades setmanalment, també es va acordar la manera de poder estar en contacte permanent amb les famílies. A través de les plataformes digitals de "jitsi" s'ha anat fent videoconferències setmanalment tant per part dels tutors com per part dels especialistes. Es va informar a les famílies d'un calendari on cada setmana cada tutor i especialista tindria una hora assignada a la setmana amb els nens a la plataforma jitsi per poder-se retrobar. Aquestes videoconferències s'han plantejat per poder portar un seguiment directe amb els alumnes, tant a nivell emocional, ajuda per les tasques o qualsevol altra aspecte que necessitessin en cada moment.
- I també es va acordar que el claustre es reuniria de forma setmanal per fer un seguiment de les tasques proposades i ser coneixedors de forma conjunta de cada família i nen/a.
- També es va proposar fer un seguit de propostes de forma triangular amb el mestre de música, la mestra d'Ed. Física i la assessora teatral, per tal de poder continuar treballant "el teatre" com a eina engrescadora en una situació tan delicada com és una pandèmia. D'això n'ha sortit la creació d'un video que es compartirà a les famílies a través de la web d'escola, però sempre de forma restringida, tot i que tenim els drets d'imatge de tots i cadascun dels alumnes.
- L'Equip directiu de centre ha anat realitzant trobades per anar organitzant i coordinant les actuacions a fer.



Valoració de les dificultats i noves propostes

La valoració en general ha estat molt positiva per part de les famílies que han expressat l'agraïment per l'esforç i seguiment que han fet els docents. Els alumnes en general han seguit bé el ritme de treball proposat, tot i així, cap al final, s'ha notat un descens de l'interès i un cert cansament.

Dificultats.

- Tots els alumnes vulnerables disposen d'ordinadors i internet a casa, tot i que són un nombre molt baix d'alumnes. A més a més, quan l'escola els hi va cedir, van trobar dificultats per fer-ne ús, tot i que el claustre va preparar amb antelació un vídeo explicatiu per poder accedir a la carpeta drive d'activitats. Tot i així, aquests alumnes han tingut accés a les tasques per fotocòpies que els hi ha proporcionat l'ajuntament.

Noves propostes.

- Per propers confinaments creiem necessari ensenyar als infants la **utilització de les diferents aplicacions a l'escola**; google meet, drive carpetes, classroom, Gsuite si s'escau, entre d'altres.

- A més de l'ús dels llibres de text.

b. Organització grup estables

A l'escola de La Riba partim de **3 grups estables repartits de la següent manera:**

-Grup d'Educació Infantil: 11 alumnes.

-Grup d'Educació Primària:

- **Cl i 3r:** 13 alumnes
- **4t i 5è:** 13 alumnes



| Grup estable | Alumnes | Docents estables | Docents temporals | Espai estable | Espai temporal | Pati |
|-------------------------|---------|------------------|---|------------------|-----------------------|---------------|
| Ed. Infantil | 11 | 2 | -Música -Psicopedagoga -Vetllador/a | -Aula d'infantil | -Aula psicomotricitat | -Poliesportiu |
| Ed. Primària Cl i 3r | 13 | 2 | - Música - Ed. Física | -Planta primera | -Aula psicomotricitat | -Poliesportiu |
| Ed. Primària 4t i CS | 13 | 1 | - Música - Ed. Física | -Planta primera | -Aula psicomotricitat | -Poliesportiu |

Un primer grup d'educació infantil amb un total d'11 alumnes amb una mestra estable a jornada sencera i una segona mestra estable a mitja jornada, amb la incorporació de diferents especialistes de ZER no assignats al centre. A més a més de la dotació del vetllador/a.

- **Un segon grup estable d'educació primària**, més concretament **el grup de Cl i 3r amb un total de 13 alumnes** amb un mestre estable a jornada sencera i una segona mestra estable especialista d'anglès i directora del centre.
- **I un tercer grup estable d'educació primària**, més concretament **el grup de 4t i CS amb un total de 13 alumnes** i amb una mestra estable a jornada sencera.

Tots dos grups estables de primària comptaran amb la incorporació de diferents especialistes de ZER no assignats al centre.

En alguns moments de la setmana es faran diferents agrupaments dins d'aquests dos grups estables de primària per raons pedagògiques. Això sí, sempre prenen totes les mesures de seguretat establertes pel departament d'ensenyament.



Per tant, per a cada grup estable no es necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m.

Els especialistes de ZER, els professionals dels serveis educatius i professionals de l'EAP poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

A l'escola de La Riba i la ZER EL Francolí **no tenim la figura del mestre d'educació especial**, per tant l'acompanyament, el seguiment, l'atenció directa de l'alumnat, com el treball dins el grup estable i el treball personalitzat de la vessant d'inclusivitat, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats, el fem les mateixes **tutors/es i mestres especialistes** amb l'assessorament de la psicopedagoga de l'Alt Camp.

En aquest aspecte, i en concordança amb el Decret d'inclusió, la nostra escola, amb aquest sistema, contempla el **treball internivells** dins la pròpia aula i acompanya a l'alumnat amb NESE des de la integració i la inclusió dins del grup. Aquest sistema possibilita que l'alumnat parteixi dels seus coneixements previs i els pugui ampliar, reestructurar i desenvolupar, al seu ritme i en un entorn inclusiu.

Tot l'alumnat es contempla com a subjecte de l'atenció educativa en el context de la nostra escola inclusiva a través de les **mesures i suports universals** i, en especial, aquell alumnat que necessita de mesures i **suports addicionals** i, o **intensius**, d'acord amb el Decret d'inclusió. En aquest cas fem referència a l'alumnat amb NESE (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu).

MESURES UNIVERSALS- A partir del treball per contextos i en una estructura de cicle, dins la pròpia aula, l'alumnat pot accedir i participar de l'aprenentatge com a element actiu i potenciador d'oportunitats. La gestió d'aquest sistema per part dels mestres i en treball de cooperació i d'equip amb la cap d'estudis i l'EAP permeten una estructura flexible que potencia l'observació de caràcter preventiu i l'acció proactiva de manera que en el propi moment es poden generar o donar estratègies a l'alumnat per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge.

Les mesures i suports universals les determinen els propis mestres i s'apliquen en el propi context de l'alumne per tal de garantir l'aprenentatge. Ex.: en el cas de l'alumnat amb un perfil de diagnòstic que determina unes mesures d'accés al currículum i que estan recollides en un document anomenat AM (Adaptació metodològica).

MESURES ADDICIONALS- Hi ha un percentatge **d'alumnat que necessita un major ajustament** per accedir a l'aprenentatge en diversos moments i de forma temporal.



Aquests alumnes són: Els que, a partir de l'avaluació continuada, **evidenciem que tenen dificultats d'aprenentatge**, els que **tenen necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** i els que en un moment donat pateixen o han patit **per qüestions de salut**, per situacions derivades de la **implementació de mesures judicials o per qüestions de residència**.

Aquest alumnat es detectat, normalment, pel propi tutor, per la família o per l'equip de mestres; en aquest moment, i a partir de la CAD (cap d'estudis i psicopedagoga de l'EAP) es determinen les accions i procediments que s'iniciaran per tal de garantir l'atenció i la resposta educativa. Aquesta la duen a terme els docents i el personal d'atenció educativa, orientats i coordinats en col·laboració dels serveis educatius (EAP, CREDA, CREDV...) i/o professionals privats externs que hi estan implicats.

Aquestes mesures i suports **es defineixen en un PI** (Pla Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne i al que tenen accés tot l'equip de mestres per al seu treball amb l'alumne, esdevenint un document viu susceptible d'anar revisant i adaptant.

MESURES INTENSIVES- S'apliquen quan es tracta d'alumnat amb dictamen, són considerats per l'administració alumnat amb NEE i per tant susceptibles d'unes mesures que concreta la pròpia administració en referència a la seva escolaritat. Aquestes s'apliquen de forma regular i sense límit temporal i les apliquem, a més a més, quan ja s'han aplicat les mesures i suports universals i addicionals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

d. Organització de les entrades i sortides

A l'escola de La Riba **només disposem d'una porta d'entrada i sortida**. Per tant, intentarem vetllar per la no massificació a la porta d'entrada i sortida oferint una entrada esglaonada.

ENTRADES

Els alumnes faran fila a l'exterior de l'edifici per grups estables, per tant, hi haurà un total de tres files fora de l'edifici.

L'entrada a l'edifici es realitzarà de manera esglaonada:

- El primer grup a entrar a l'edifici serà el grup de CI i 3r.
- El segon grup a entrar a l'edifici serà el grup de 4t i CS.
- I per últim el grup d'educació Infantil.



L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball, excepte Ed. Infantil.

SORTIDES

- El **grup estable d'Infantil** realitzarà la sortida de l'escola a les 12:50h de la tarda i a les 16:50h de la tarda respectivament.
- Pel que fa als **grups estables de primària** la sortida de l'escola la realitzaran a les 13h de la tarda i a les 17h de la tarda respectivament, amb 5 min de diferència per poder assegurar la no massificació en les sortides.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable**, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Queda **restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia**. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. **Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.**

-En cas d'arribar amb retard caldrà trucar al timbre de la porta que correspongui al grup estable de referència.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

A l'escola de La Riba disposem del poliesportiu exterior del poble per a poder fer ús durant l'horari escolar. Aquest mateix espai es trobarà delimitat amb claredat, per a tots tres grups estables.

Per tant, hi haurà un tros de pati pel grup estable d'infantil, un tros de pati per CI i 3r i un tercer tros de pati per 4t i CS.

La sortida al pati es realitzarà de forma esglaonada:

- El **grup estable de CI i 3r** realitzarà la **sortida a les 10:40h** del matí i **entrada a l'aula a les 11:10h.**
- El **grup estable de 4t i CS** realitzarà la **sortida al pati a les 10.45h** del matí i **entrarà a l'aula a les 11.15h.**



- I el **grup estable d'Educació Infantil** sortirà al pati a les 11h del matí i entrarà a l'aula a les 11.30h. D'aquesta manera s'evitarà la massificació d'alumnes a les sortides i entrades de l'hora del pati.

- **Mascareta necessària per a tots els alumnes i docents**, tant del centre com els itinerants de ZER, durant l'hora del pati.

- I l'ús de la mascareta durant el pati en tots dos grups estables de primària.

f. Relació amb la comunitat educativa

Difusió i informació del pla a les famílies

- Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**. Es farà telemàticament sempre que presencialment no sigui possible, si es realitza presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.

Consell escolar

- **Reunions del consell escolar** es faran en modalitat telemàtica mitjançant convocatòria per la plataforma Meet, sempre que presencialment no sigui possible. Si es realitzen presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades. Aquestes reunions de consell seran trimestrals.

Reunions amb les famílies.

- **Reunions de grups**: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, amb grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

- **Reunions de tutoria** amb les famílies es faran en modalitat telemàtica mitjançant convocatòria per la plataforma Meet, sempre que presencialment no sigui possible. Si es realitzen presencialment es mantindran les mesures de seguretat adequades.

Comunicació amb les famílies

- El mitjà de comunicació amb les famílies serà el correu del centre e3005546@xtec.cat. I aquelles famílies que no els hi sigui possible, per via telefònica.

Formació adreçada als alumnes

- A l'inici de curs els docents del centre anirem incorporant a les nostres aules l'ús de la plataforma Gsuite, sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic, per tal de familiaritzar als nostres alumnes en aquesta nova eina amb l'objectiu de poder donar nous recursos de treball en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).



-Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

g. Servei de menjador

Actualment només comptem amb una monitora de menjador però des de l'escola de La Riba s'ha demanat al Departament d'Educació un increment de 2 monitors/es per tal de poder realitzar tots els torns possible segons les necessitats del dia a dia, ja que segons la quantitat d'alumnes que hi ha al centre es gestionaran amb un o dos torns. D'aquesta manera es podran assegurar les distàncies de seguretat i higiene establertes pel departament i per salut.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi.

h. Pla de neteja

L'ajuntament i l'escola de La Riba hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre i dels espais després del seu ús.

Es durà a terme la neteja de l'escola diàriament en funció del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, competència de l'ajuntament de La Riba, el qual ha definit un pla de neteja i l'ha fet arribar al centre. Aquest compta amb la següent organització:

- **Tots els espais del centre** seran netejats i desinfectats cada tarda a partir de les 17h amb 3 persones i 3 hores com a mínim.
- Durant la franja d'11h a 12h, l'equip de neteja acudirà al centre per tal de netejar i desinfectar els **lavabos** del centre.
- Al migdia, es desinfectaran les taules i cadires de cada aula per part dels i les mestres responsables de cada aula.
- La neteja i desinfecció de l'**espai del menjador** es realitzarà després de cada torn per part de les monitores.
- També de forma mensual es realitzarà la desinfecció de tot el centre amb **màquina nebulitzadora**.



És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

En quant a la **gestió de residus** tindrem cubells amb tapa a cada aula i obertura de peu, destinats principalment als mocadors de paper.

Material utilitzat per netejar i desinfectar: OXA BACTERDET PLUS

i. Extraescolars i acollida

- No tenim acollida ni extraescolars.

3.3.- Escola Rocabruna

a. Diagnosi

El curs passat a partir del dia 13 de març i degut al confinament per la Covid-19, l'activitat presencial al centre es va veure alterada per el seu tancament.

Des d'aquell mateix moment i seguint les instruccions del Departament d'Educació, l'escola va fer unes primeres recomanacions a les famílies per què els infants poguessin fer des de casa, aquestes recomanacions també es van penjar a la pàgina web del centre.

Com a claustre, veient que s'allargaria la situació, vam fer un seguit de trobades virtuals per plantejar-nos com seria l'inici del tercer trimestre de manera telemàtica. En aquestes sessions ens vam plantejar com seria el seguiment dels alumnes, com organitzaríem les diferents tasques a realitzar i a través de quins mitjans ho faríem. També vam aprofitar per tancar l'avaluació del segon trimestre dels i les alumnes de primària i realitzar la sessió d'avaluació a distància mitjançant videoconferència amb google meet.

Entre les activitats que es van haver de suspendre hi havia les colònies de la ZER, i altres activitats tradicionals com la celebració del dia de la Mona.



Per no perdre la tradició des de la comunitat educativa es va proposar de fer un recull de fotos de les mones fetes des de el confinament, amb totes les fotos es va fer un emotiu vídeo que es va compartir amb les famílies.

A partir d'aquí vam acordar quines serien les actuacions del tercer trimestre seguint les instruccions del Departament d'Educació:

- Cada comunitat es comunicaria a través del correu d'aula que ja teníem.
- Es va crear una carpeta al Drive, per a cada comunitat, on hi havia les tasques recomanades per a Educació Infantil i tasques a realitzar per a Educació primària. Cada setmana des de el correu electrònic d'escola s'enviaria un correu a totes les famílies amb les tasques a realitzar aquella setmana.
- Al iniciar el tercer trimestre vam acordar posar-nos en contacte amb els alumnes; a educació infantil es va fer a través de trucada telefònica i a educació primària a través de plataformes digitals.
- A través de plataformes digitals com ara jitsi i zoom, s'han anat fent videoconferències amb les diferents comunitats. Aquestes han tingut diferents finalitats: seguiment dels alumnes, punt de trobada, resolució de dubtes i correcció de tasques o activitats...
- Es va realitzar un Taller de Sexualitat organitzat per l'AFA Rocabrúna amb els alumnes de 6è de primària i la seva tutora, aquest taller s'ha posposat degut a la situació actual per al curs 20-21, per a la resta d'alumnes de l'escola.
- A educació primària es va acordar continuar utilitzant l'aplicació Clasdojo com a un mitjà més de comunicació entre famílies i escola.
- Setmanalment ens reuníem amb el claustre per compartir i fer un seguiment de les actuacions i activitats a realitzar.
- L'Equip directiu de centre ha anat realitzant trobades per anar organitzant i coordinant les actuacions a fer.
- Totes les persones que treballen a l'escola van voler narrar un conte i compartir-lo amb totes les famílies, per poder mantenir viu el dia de Sant Jordi, aquesta activitat va anar acompanyada d'una proposta feta per la Casa Batlló on es proposava omplir de roses els balcons i finestres de les cases.
- Recollint la proposta de realitzar la revista de ZER digital, es va fer un recull de fotos representatives de diferents moments de les famílies durant el confinament.
- Al Juny s'ha reobert l'escola després de realitzar el Pla de Reobertura a nivell de ZER. En aquest s'hi van planificar les actuacions presencials que es realitzarien. També es va organitzar i repartir el personal docent que obriria el centre, recaient aquest entre l'Equip Directiu i els òrgans de govern unipersonals de La ZER El Francolí.
- Es farà de manera virtual l'últim Consell Escolar del curs per fer-ne un tancament.



- ❑ L'Equip directiu de centre ha mantingut una comunicació molt fluïda amb la presidenta de l'AFA de l'escola, per detectar necessitats i/o fer propostes.
- ❑ El claustre de l'escola també ha participat de dues formacions i diverses propostes fetes des de la ZER.

Valoració de les dificultats i noves propostes

L'escola, degut a la situació viscuda i vers un inici de curs i un futur incert davant de l'actualitat, planificarà actuacions a treballar en previsió d'un possible confinament parcial de grup estable o de tancament total del centre escolar.

Per a això, marquem els objectius següents des d'inici del curs:

- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via EMD de Picamoixons i Departament d'Educació.
- Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat des de 4t a 6è i a tot el docents.
- Establiment d'un espai GoogleClassroom pel treball amb l'alumnat de la comunitat de mitjans i grans.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de GoogleClassroom.
- Assessorament i acompanyament als docents en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- En el cas d'un confinament parcial d'un grup estable o del tancament del centre, l'escola prioritzarà l'acompanyament emocional i social de l'alumnat i les seves famílies. Per això, farem servir la via telefònica com a primer contacte informatiu.

Els diferents plans d'organització que desenvoluparà cada comunitat es centraran en:

Comunitat de petits 1 i 2

- Acompanyament a les famílies mitjançant trucades telefòniques i/o correu electrònic.
- Enviament de propostes voluntàries a les famílies. També s'ha previst algun quadernet que es buscaria la manera de fer-ho arribar a la família.
- Establiment d'alguna trobada d'acompanyament des del correu corporatiu d'aula via Google Meet per poder saludar i realitzar alguna activitat si s'escau amb la família.



- Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.
- En el cas d'un confinament llarg es valorarà el mecanisme del retorn de les tasques que es fan a casa.

Comunitat de mitjans i grans

- Treball mitjançant l'entorn virtual Google Classroom. És un espai que hem obert a l'inici del curs 2020/21 vinculat a la presencialitat a l'escola. D'aquesta manera, els infants de la comunitat coneixeran ja el seu funcionament. Ús del correu electrònic domini@escola-rocabruna.cat per retornar el treball realitzat a casa.
- Seguiment del treball amb la seva llibreta individual de cada infant, utilitzant-la a casa amb el treball virtual.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament al grup via Google Meet.
- Acompanyament a la família via Google Meet quan es consideri necessari per realitzar tutories en el cas d'un confinament llarg.
- Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.

b. Organització grup estables

La proposta organitzativa de grups i espais a l'escola és la següent:

| Grup estable | |
|--------------|------------|
| Comunitat | Número |
| Petits 1 | 17 alumnes |
| Petits 2 | 17 alumnes |
| Mitjans | 12 alumnes |
| Grans | 16 alumnes |

S'ha respectat el nombre de grups assignats pel Departament el fer aquests 4 grups estables. Aquesta organització ens facilita la gestió l'atenció, tant a famílies, com l'atenció als alumnes, tant de forma ordinària, com en cas de presentar algun símptoma COVID-19. Per garantir l'estabilitat i la estanquitat dels grups estables, preservant la capacitat de traçabilitat, tant d'alumnes com de



mestres, a més de permetre uns millors fluxos d'entrades i sortides d'alumnes, recollida de les famílies, espai de menjador..., els espais de l'escola quedaran definits i diferenciats en 4 grans espais. Aquest any ens hem adaptat a la situació que vivim i per tant, prioritzarem el poder establir actuacions que vetllin per la seguretat a l'escola. Hem prioritzat poder mantenir el màxim l'estabilitat del grup i renunciem en alguns moments la continuïtat de metodologies pròpies de centre per tal de poder garantir el màxim la seguretat de tota la comunitat educativa.

| Grup estable | Alumnes | Docents estables | Docents altres | Espais estables | Espais temporals |
|--------------|---------|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|
| Petits 1 | 17 | 2 cotutors/es | Música Anglès | Aula comunitat petits 1 | Menjador (taules petites) |
| Petits 2 | 17 | 1 tutora 1 mestre suport | Ed. Física Música Anglès Religió 1 mestra (suport (Maria) | Aula comunitat petits 2 | Menjador (taules grans) |
| Mitjans | 12 | 1 tutora 1 mestra de suport | Ed. Física Música Anglès Religió | Aula comunitat mitjans | Hall |
| Grans | 16 | 1 tutora 1 mestra de suport | Ed. Física Música Anglès Religió | Aula comunitats grans | Hall |

c. Criteris organitzatius dels recursos per al 'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

A l'escola Rocabrúna disposem d'un mestre d'educació especial per fer l'acompanyament, el seguiment, l'atenció directa de l'alumnat, com el treball dins el grup estable i el treball personalitzat de la vessant d'inclusivitat, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats, treball compartit amb les tutores i altres amb l'assessorament de la psicopedagoga de l'Alt Camp.



En aquest aspecte, i en concordança amb el Decret d'inclusió, la nostra escola, amb aquest sistema, contempla el **treball internivells** dins la pròpia aula i acompanya a l'alumnat amb NESE des de la integració i la inclusió dins del grup. Aquest sistema possibilita que l'alumnat parteixi dels seus coneixements previs i els pugui ampliar, reestructurar i desenvolupar, al seu ritme i en un entorn inclusiu.

Tot l'alumnat es contempla com a subjecte de l'atenció educativa en el context de la nostra escola inclusiva a través de les **mesures i suports universals** i, en especial, aquell alumnat que necessita de mesures i **suports addicionals** i, o **intensius**, d'acord amb el Decret d'inclusió. En aquest cas fem referència a l'alumnat amb NESE (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu).

MESURES UNIVERSALS- A partir del treball per contextos i en una estructura de cicle, dins la pròpia aula, l'alumnat pot accedir i participar de l'aprenentatge com a element actiu i potenciador d'oportunitats. La gestió d'aquest sistema per part dels mestres i en treball de cooperació i d'equip amb la cap d'estudis i l'EAP permeten una estructura flexible que potencia l'observació de caràcter preventiu i l'acció proactiva de manera que en el propi moment es poden generar o donar estratègies a l'alumnat per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge.

Les mesures i suports universals les determinen els propis mestres i s'apliquen en el propi context de l'alumne per tal de garantir l'aprenentatge. Ex.: en el cas de l'alumnat amb un perfil de diagnòstic que determina unes mesures d'accés al currículum i que estan recollides en un document anomenat AM (Adaptació metodològica).

MESURES ADDICIONALS- Hi ha un percentatge **d'alumnat que necessita un major ajustament** per accedir a l'aprenentatge en diversos moments i de forma temporal.

Aquests alumnes són: Els que, a partir de l'avaluació continuada, **evidenciem que tenen dificultats d'aprenentatge**, els que **tenen necessitats específiques de suport educatiu** (NESE) i els que en un moment donat pateixen o han patit **per qüestions de salut**, per situacions derivades de la **implementació de mesures judicials o per qüestions de residència**.

Aquest alumnat es detectat, normalment, pel propi tutor, per la família o per l'equip de mestres; en aquest moment, i a partir de la CAD (cap d'estudis i psicopedagoga de l'EAP) es determinen les accions i procediments que s'iniciaran per tal de garantir l'atenció i la resposta educativa. Aquesta la duen a terme els docents i el personal d'atenció educativa, orientats i coordinats en col·laboració dels serveis educatius (EAP, CREDA, CREDV...) i/o professionals privats externs que hi estan implicats.

Aquestes mesures i suports **es defineixen en un PI** (Pla Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne i al que tenen accés tot l'equip de mestres per al seu treball amb l'alumne, esdevenint un document viu susceptible d'anar revisant i adaptant.



MESURES INTENSIVES- S'apliquen quan es tracta d'alumnat amb dictamen, són considerats per l'administració alumnat amb NEE i per tant susceptibles d'unes mesures que concreta la pròpia administració en referència a la seva escolaritat. Aquestes s'apliquen de forma regular i sense límit temporal i les apliquem, a més a més, quan ja s'han aplicat les mesures i suports universals i addicionals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

d. Mascaretes

- L'ús de mascareta serà obligatòria a primària. Al Pla d'actuació es proposa l'ús de mascareta higiènica amb el compliment de la norma UNE.
- Tots els infants d'educació infantil portaran una mascareta dins d'un sobre de paper a la motxilla.
- Tots els alumnes de l'escola (educació infantil i primària) portaran un sobre de paper tancat i marcat amb el nom amb una mascareta quirúrgica a dins. Aquest serà guardat per el/la tutor/a a l'aula. Aquesta la tindrem com a mascareta de recanvi en cas de pèrdua de l'altra. Si aquesta s'utilitza es demanarà a la família que en porti una altra.

e. Organització de les entrades i sortides

A l'escola l'Escola Rocabruna tenim accés al centre per tres llocs. Hem organitzat les entrades i sortides perquè es puguin respectar i no coincideixin més d'un grup en el moment de les entrades i sortides.

Vetllarem per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els espais d'ús comú i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable**, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.



| | |
|------------------------------|---|
| Comunitat petits 1 (P-3-P-4) | <p><u>Entrades:</u> Els alumnes entraran per l'entrada principal de l'escola i es dirigiran a la porta d'entrada a l'edifici. Els alumnes de P-3 durant el període d'adaptació podran ser acompanyats per un sol adult fins a l'aula.</p> <p><u>Sortides:</u> Les realitzaran 10 minuts abans de cada franja: 12.50 i les 16.50h. Els divendres a les 16:35h. Sortiran per la porta principal. El docent els acompanyarà fins a l'exterior de l'edifici. Les famílies s'esperaran a la porta exterior de l'escola. (Porta principal de ferro del pati)</p> |
| Comunitat petits 2 (P-5-1r) | <p><u>Entrades:</u> Els alumnes entraran per l'entrada principal de l'escola i es dirigiran a la porta d'accés a la seva aula directe (davant de la porta hort).</p> <p><u>Sortides:</u> Els alumnes sortiran per la porta de l'aula que dona accés directe al pati acompanyats del docent fins a la porta exterior de l'edifici. Les famílies s'esperaran a la porta exterior de l'escola (Porta principal de ferro del pati).</p> <p>Les sortides es realitzaran 5 minuts abans de l'hora de sortida: a les 12.55 i les 16.55h, els divendres la sortida serà a les 16.40h</p> |
| Comunitat mitjans (2n-3r) | <p><u>Entrades:</u> Els alumnes entraran a l'escola per la porta del camp de futbol. Quan hagin entrat al recinte escolar es dirigiran a la porta del lavabo (darrera edifici) que dona accés a la seva aula.</p> <p><u>Sortides:</u> La sortida també és realitzarà per la porta del camp de futbol. Les famílies s'hauran d'esperar a dalt del camp de futbol.</p> |



| | |
|-------------------------|--|
| Comunitat grans (4t-CS) | <p><u>Entrades:</u> Han d'entrar pel camp de futbol i dirigir-se a l'entrada principal del centre.</p> <p><u>Sortides:</u> Sortiran per darrera de l'edifici. Passaran per l'aula de la comunitat dels petits 1 i els lavabos sortiran a l'exterior i aniran cap al camp de futbol. Les famílies que ho desitgin es podran esperar a dalt.</p> |
|-------------------------|--|

L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula de treball.

Queda **restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia**. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. **Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.**

f. Organització de l'espai d'esbarjo

Disposem de dos espais exteriors a l'espera d'un tercer espai al llarg d'aquest curs. Iniciarem el curs on la comunitat dels petits 1 i 2 jugaran al pati de l'escola que estarà dividit en dos espais. La comunitat dels mitjans i grans es dividirà el camp de futbol. Els infants no podran barrejar-se de grup estable.

Prèviament a la sortida de l'esbarjo es tornarà a prendre la temperatura als infants.

g. Relació amb la comunitat educativa

- -Difusió i informació del pla d'organització a les famílies Mitjançant la web farem la difusió d'aquest pla en un primer moment.
- -Reunions de consell escolar. Les reunions de consell escolar d'escola i de ZER i coordinació amb la Junta d'AFA es portaran a terme de manera telemàtica, mitjançant convocatòria per la plataforma Meet. Les reunions de consell escolar seran trimestrals i les de coordinació seran mensuals amb la possibilitat d'augmentar-ne la freqüència segons les necessitats del moment del curs.
- -Reunions amb les famílies. S'ha fet dues reunions telemàtiques d'aula, una per explicar les mesures extraordinàries d'organització i funcionament del centre aquest curs i una altra per explicar l'organització i funcionament de l'aula.
- Comunicació amb les famílies. La difusió de la informació cap a les famílies es seguirà realitzant pels canals habituals: web de l'escola, xarxes socials : Facebook i/o Instagram i els correus electrònics de cada comunitat.



- El mitjà de comunicació preferent serà el correu del centre e3004517@xtec.cat per assumptes de caire general i/o per contactar amb la direcció. Cada grup estable disposarà d'un correu corporatiu del domini @escola-rocabruna.cat que servirà específicament per comunicació amb el tutor/a, respecte a assumptes propis del grup. Altres mitjans de comunicació seran el telèfon 977606859 però hem demanat a les famílies que utilitzin preferentment el correu d'aula per poder comunicar-se amb les tutores.
- Reunions individuals de seguiment. El seguiment del dia a dia amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Les trobades amb les famílies es faran per videoconferència sens perjudici que es puguin fer de manera presencial si la situació de la pandèmia ens ho permet.

h. Servei de menjador

Disposem d'un espai reduït per al servei de menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi.

S'ha fet arribar al Departament d'Educació, el Consell Comarcal i l'empresa Alimentart que una sola monitora de menjador no pot vetllar per la prevenció i seguretat en aquest espai. Estem treballant per aconseguir la segona monitora.

i. Pla de neteja

L'ajuntament i l'escola Rocabruna hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre i dels espais després del seu ús.

Es durà a terme la neteja de l'escola diàriament en funció del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, competència de l'EMD de Picamoixons, el qual ha definit un pla de neteja i l'ha fet arribar al centre. Aquest compta amb la següent organització:

- **Tots els espais del centre** seran netejats i desinfectats cada tarda a partir de les 17h amb 1 persona i 3 hores.
- Durant la franja d'11.45h a 12.15h, una professional de neteja acudirà al centre per tal de netejar i desinfectar els **lavabos** del centre i espais d'ús comú.
- Al llarg de la jornada es desinfectaran les taules i cadires de cada aula per part dels i les mestres responsables de cada aula.
- La neteja i desinfecció de l'**espai del menjador** es realitzarà després de cada torn per part de les monitores.



És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

j. Gestió de residus

En quant a la **gestió de residus** tindrem 1 cubell de color blanc amb tapa a cada aula i obertura de peu, destinats principalment als mocadors de paper i mascareta si s'escau.

Material utilitzat per netejar i desinfectar: **Higisol-70-desinfectant**

i. Extraescolars i acollida

Aquestes activitats les organitza l'AFA Rocabruna. S'està treballant la proposta per les famílies i poder garantir la seguretat i prevenció en els infants.

3.4.- Escola Els Til·lers

a. Diagnosi

L'emergència sanitària causada pel virus COVID-19 va obligar a suspendre les classes el 13 de març. Un tancament que en un principi era per 15 dies però que s'ha allargat fins el dia d'avui en funció de l'evolució d'aquesta pandèmia. Tot i els primers moments d'incertesa a causa d'aquesta inesperada mesura, l'escola ho ha afrontat buscant el camí per continuar treballant amb els infants a través de les eines tecnològiques.

A l'inici del confinament el Departament d'Educació va donar a les escoles un seguit d'orientacions i propostes que vam fer arribar a les famílies a través de l'email i de la pàgina web del centre. Així mateix, es va crear un espai específic a la web del centre orientat a cada cicle en el qual s'ha enllaçat i penjat un recull d'adreces web, recursos, enigmes, activitats i propostes per aquests dies de confinament que s'han anat actualitzant amb freqüència. Són propostes variades i equilibrades que tenen en compte les diverses àrees del currículum i interessos dels infants. També vam crear unes carpetes al Drive que vam compartir amb les famílies amb tot un seguit de tasques de



matemàtiques i coneixement del medi. Tot això amb la intenció d'acompanyar a les famílies davant d'aquells primers moments d'incertesa.

Donat que el confinament s'estava allargant més del previst, des de l'escola vam veure la necessitat d'ajustar-nos a la nova realitat i de buscar nous models de treball que permetessin fer un seguiment del treball dels alumnes. D'aquesta manera es va crear un entorn virtual d'aprenentatge, el google Classroom, pels alumnes de 4rt i cicle superior, a través del qual setmanalment les mestres dissenyaven i proposaven diverses tasques personalitzades per a cada alumne, de les quals es va fer el seguiment i posterior retorn. Els alumnes més grans de l'escola també han elaborat setmanalment una revista amb contingut divers (notícies, entrevistes, receptes, experiments, entreteniments, reportatges, curiositats...), publicada també a la pàgina web de l'escola amb format restringit. S'ha animat també als alumnes de P3, P5, 1r, 2n i 3r a fer-hi petites aportacions amb contes, dibuixos, fotografies, notícies breus, ... qualsevol cosa que volguessin compartir amb la resta.

En el cas dels alumnes més petits també s'ha enviat a les famílies que ho han demanat, algunes propostes de fitxes per tal de reforçar aprenentatges. Així mateix, s'han establert nous canals de comunicació amb les famílies i els alumnes, com ara les videoconferències setmanals de cada tutora amb el seu grup d'alumnes. Una eina que ens ha ajudat a apropar-nos una mica els uns als altres i a no perdre el contacte en aquests moments de confinament. A la vegada, també s'ha fet setmanalment el muntatge d'un petit vídeo amb gravacions que ens han fet arribar els infants.

En general, tot el claustre dels Til·lers ha pogut mantenir una comunicació força fluïda amb les famílies.

A nivell de claustre també hem anat fent reunions setmanals virtuals per a fer un seguiment de tots els aspectes que anaven derivant de la situació i poder coordinar i organitzar les actuacions a fer, així com anar treballant els diferents objectius que ens havíem plantejat com a claustre i que consten a la PGA.

També vam participar en la revista de ZER digital, es va fer un recull de fotografies representatives de diferents moments de les famílies durant el confinament.

Al Juny s'ha reobert l'escola després de realitzar el Pla de Reobertura pel que fa a la ZER. En aquest s'hi van planificar les actuacions presencials que es realitzarien. També es va organitzar i repartir el personal docent que obriria el centre, recaient aquest entre l'Equip Directiu i els òrgans de govern unipersonals de La ZER El Francolí.

S'ha fet de manera virtual l'últim Consell Escolar del curs per fer-ne un tancament.



Dificultats.

- Com a dificultats inicials ens vam trobar que en crear un entorn d'aprenentatge nou, el Classroom, tant els mestres, com els infants com les seves famílies van haver d'aprendre a fer-lo servir, això va significar una feina extra important per tots.

Noves propostes.

- Per propers confinaments creiem necessari ensenyar als infants la **utilització de les diferents aplicacions a l'escola**; google meet, drive carpetes, classroom, Gsuite si s'escau, entre d'altres.
- Ens plantegem poder tenir un material imprimible per a preveure noves etapes de confinament, per tal de poder fer tasques que no estiguin tan lligades a l'ordinador.

c. Organització grup estables.

- 1 sol grup estable en tota l'escola: 22 alumnes i tres mestres (2 jornades senceres i 1 mitja jornada).

Tal com diu la normativa es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables, sempre que no ens arribi l'avís per part del departament d'educació d'obligatorietat d'ús de mascareta pels infants majors de 6 anys per alt risc de contagi a la regió sanitària o al municipi. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

En cas d'obligatorietat d'ús de mascareta, aquestes podran ser les higièniques segons la normativa vigent o de tela (fins i tot les que es cusen a casa).

L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària -a partir de 6 anys- quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.



Els especialistes de ZER, els professionals dels serveis educatius i professionals de l'EAP poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

| 1 Grup estable de 22 infants | Alumnes | Docents estables | Docents temporals (especialistes i externs). | Espai estable | Espai temporal | Pati |
|-------------------------------------|----------------|--|--|--|--|-------------|
| Ed. Infantil i primària | 22 | 3 -Carol Bujaldon -Aurora Roca -Marta Masip | - Música - Ed. Física. - Anglès -Psicopedagoga EAP - Religió | Aula Ed. Infantil i Primària (els tres espais de l'escola) | Aula Ed. Infantil i Primària (els tres espais de l'escola) | Pati escola |

Això ens permetrà:

- Garantir la continuïtat de metodologies pròpies de centre des del principi de la inclusió i l'aprenentatge entre iguals.
- Ús d'espais estables definits que afavoreixen les dinàmiques pròpies de centre.
- Adaptació a la pandèmia dels principis d'autonomia personal i lliure moviment a l'aula i el pati.
- Aprofitament dels recursos físics de les instal·lacions de l'escola.

En qualsevol desplaçament dels infants a fora de l'escola (educació física, sortides pel municipi ...) serà obligatori l'ús de la mascareta a partir dels 6 anys, seguint la normativa vigent.

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

A l'escola els Til·lers i la ZER EL Francolí **no tenim la figura del mestre d'educació especial**, per tant l'acompanyament, el seguiment, l'atenció directa de l'alumnat, com el treball dins el grup estable i el treball personalitzat del vessant d'inclusivitat, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats, el fem les mateixes **tutores** amb l'assessorament de la psicopedagoga de l'Alt Camp.

En aquest aspecte, i en concordança amb el Decret d'inclusió, la nostra escola, amb aquest sistema, contempla el **treball internivells** dins la pròpia aula i acompanya a l'alumnat amb NESE



des de la integració i la inclusió dins del grup. Aquest sistema possibilita que l'alumnat parteixi dels seus coneixements previs i els pugui ampliar, reestructurar i desenvolupar, al seu ritme i en un entorn inclusiu. Tot el materials i els continguts a treballar que oferim als infants estan graduats segons diferents nivells d'aprenentatge i cada infant va al seu ritme independentment del que estiguin fent els alumnes del mateix curs.

Tot l'alumnat es contempla com a subjecte de l'atenció educativa en el context de la nostra escola inclusiva a través de les **mesures i suports universals** i, en especial, aquell alumnat que necessita de mesures i **suports addicionals** i, o **intensius**, d'acord amb el Decret d'inclusió. En aquest cas fem referència a l'alumnat amb NESE (alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu).

MESURES UNIVERSALS- A partir dels materials que oferim als infants i la gradació dels continguts, l'alumnat pot accedir i participar de l'aprenentatge com a element actiu i potenciador d'oportunitats. La gestió d'aquest sistema per part dels mestres i en treball de cooperació i d'equip amb la cap d'estudis i l'EAP permeten una estructura flexible que potencia l'observació de caràcter preventiu i l'acció proactiva de manera que en el propi moment es poden generar o donar estratègies a l'alumnat per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge.

Les mesures i suports universals les determinen els propis mestres i s'apliquen en el propi context de l'alumne per tal de garantir l'aprenentatge.

MESURES ADDICIONALS- Hi ha un percentatge **d'alumnat que necessita un major ajustament** per accedir a l'aprenentatge en diversos moments i de forma temporal.

Aquests alumnes són: Els que, a partir de l'avaluació continuada, **evidenciem que tenen dificultats d'aprenentatge**, els que **tenen necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** i els que en un moment donat pateixen o han patit **per qüestions de salut**, per situacions derivades de la **implementació de mesures judicials o per qüestions de residència**.

Aquest alumnat es detectat, normalment, pel propi tutor, per la família o per l'equip de mestres; en aquest moment, i a partir de la CAD (cap d'estudis i psicopedagoga de l'EAP) es determinen les accions i procediments que s'iniciaran per tal de garantir l'atenció i la resposta educativa. Aquesta la duen a terme els docents i el personal d'atenció educativa, orientats i coordinats en col·laboració dels serveis educatius (EAP, CREDA, CREDV...) i/o professionals privats externs que hi estan implicats.

Aquestes mesures i suports **es defineixen en un PI** (Pla Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne i al que tenen accés tot l'equip de mestres per al seu treball amb l'alumne, esdevenint un document viu susceptible d'anar revisant i adaptant.

MESURES INTENSIVES- S'apliquen quan es tracta d'alumnat amb dictamen, són considerats per l'administració alumnat amb NEE i per tant susceptibles d'unes mesures que concreta la pròpia administració en referència a la seva escolaritat. Aquestes s'apliquen de forma regular i sense



límit temporal i les apliquem, a més a més, quan ja s'han aplicat les mesures i suports universals i addicionals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

d. Organització de les entrades i sortides

A l'escola els Til·lers **només disposem d'una porta d'entrada i sortida.**

1 sola porta d'entrada i sortida i un sol grup estable.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, els alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta fins arribar a l'entrada de l'escola.**

ENTRADES: Es realitzaran per la porta d'accés des del pati a les 8:45 i a les 15'00.

L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a l'edifici.

SORTIDES: Es realitzaran per la porta d'accés des del pati a les 13'00 i a les 17'00.

Queda **restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia.** En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (p.ex: adaptació dels infants que ho necessiten), les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció, abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic o aigua i sabó i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. **Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.**

e. Organització de l'espai d'esbarjo

- ✓ Un sol grup.
- ✓ No es realitzaran diferents torns de pati ja que es manté el grup estable
- ✓ Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora.
- ✓ Mascareta no necessària, sempre que no ens arribi l'avís per part del departament d'educació d'obligatorietat d'ús de mascareta per alt risc de contagi a la regió sanitària o al municipi.

f. Relació amb la comunitat educativa

- ✓ Sessions del **consell escolar** i coordinació amb AMPA, la modalitat de les reunions es



faran preferiblement telemàticament, si es realitzen presencialment es mantindran les mesures de seguretat de distanciament i mascareta.

- ✓ Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**. Es farà telemàticament en una videoconferència a principis de setembre.
- ✓ Reunió d'**inici de curs amb les famílies**, es farà telemàticament els primers dies de setembre.
- ✓ **Reunions de grup** amb les famílies. Es faran telemàticament.
- ✓ **Reunions individuals de seguiment**: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat de distanciament i mascareta. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.
- ✓ Procediments de **comunicació amb les famílies**. Tot per correu electrònic i/o telèfon.

g. Servei de menjador

Disposen d'un espai propi per al servei de menjador fora de l'escola, es tracta d'un espai cedit per l'ajuntament i que només en fa ús l'escola. En ser tota l'escola un sol grup estable, el menjador també ho serà, un sol grup amb les monitores que predisposi el catering, normalment 1. En ser un grup estable no hi haurà torns.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi.

Durant el desplaçament des de l'escola al menjador, serà obligatori l'ús de la mascareta a partir dels 6 anys, seguint la normativa vigent.

h. Pla de neteja

La neteja de l'**espai del menjador i els espais del centre** serà després del seu ús i diàriament en funció del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, la competència de la neteja és de l'ajuntament de la Masó, el qual definirà un pla de neteja i el farà arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

L'ajuntament i l'escola hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centre i dels espais després del seu ús .

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels



infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

Cal garantir la desinfecció d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

i. Extraescolars

Aquestes activitats les organitza l'AMPA Els Til·lers. Estan encara valorant si es duran a terme o no. El setembre ens trobarem per organitzar i vetllar per la bona pràctica d'aquestes si fos el cas que s'oferissin. Tot i així, tots els infants de l'escola formen un sol grup estable i si fos el cas que fessin activitats escolars a l'escola, només serien ells els únics a fer-les.

j. Gestió de residus.

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïrem aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.- Organització de la ZER El Francolí

a.Diagnosi

A continuació hem realitzat la valoració del treball realitzat en el període de confinament.

Grup de treball d'infantil i primària: es valora positivament el treball conjunt de tot el Claustre de la ZER.



El curs vinent partirem de les fitxes elaborades de material matemàtic i la seva relació amb el diari curricular.

Cal continuar vetllant perquè continuï el treball conjunt entre les dues coordinacions.

Claustre: a nivell de claustre es valora el suport i col·laboració entre els diferents mestres dels diferents centres de la ZER.

Comissions: S'ha continuat el treball; destacar que s'ha editat una revista en format digital, quan sempre s'havia fet en format paper, s'ha realitzat el projecte de convivència i la formació TAC. Caldria dinamitzar una mica més les comissions per tal que prenguin iniciativa i autonomia en les seves actuacions.

Laboratori matemàtic: El treball de l'àmbit matemàtic ha estat interessant la visita a les escoles i l'intercanvi d'informació i el material elaborat. I la formació ha ajudat en la cohesió de grup de la ZER.

Eines digitals: La situació excepcional de la Covid-19 ens ha permès conèixer la utilitat de diverses eines digitals que ens han facilitat el treball diari.

Entre les diferents actuacions:

- ✓ S'ha donat d'alta un compte G Suite de la ZER El Francolí.
- ✓ S'han realitzat videoconferències entre els diferents sectors de la comunitat educativa; claustre, consell escolar, equip directiu, consell de direcció i reunió amb especialistes.
- ✓ S'han creat diferents unitats compartides amb tota la documentació de la ZER al Drive.
- ✓ La comissió TAC ha dinamitzat diferents sessions de formació durant el període de confinament.
- ✓ La comissió TAC ha anat actualitzant el bloc de ZER.

Degut a la situació excepcional que s'ha viscut aquest curs, tota la comunitat educativa s'ha adaptat a la nova situació i a treballar en xarxa. Això ens ha permès poder continuar amb una "certa normalitat" continuar amb el nostre treball diari. Valorem molt positivament i amb continuïtat alguns aspectes introduïts en aquest període com poden ser les videoconferències amb els especialistes,...

Pendants de futures situacions, queda per valorar les sortides i activitats conjuntes de ZER.

Comunitat Educativa: Cal continuar vetllant amb la relació i proximitat entre els diferents representants de la comunitat educativa, AFAs, AMPAs, famílies, ajuntaments, escoles...



Consell de Direcció: valorem molt positivament el fet de trobar-nos una vegada al mes per poder compartir necessitats i inquietuds. Degut al període de confinament s'ha valorat positivament el suport i col·laboració entre els centres de la ZER. Les eines digitals han ajudat molt en aquestes trucades.

S'ha elaborat un document amb l'aplicació Keep on hi consten totes les tasques que calen anar realitzant.

Equip Directiu: Faltaria un acompanyament més proper amb els mestres especialistes que fan reducció de jornada i no passen per totes les escoles. Es proposa de cara al curs vinent poder fer aquest seguiment a través de videoconferències. Estem satisfetes amb el treball establert entre les diferents direccions dels centres de la ZER on s'han anat elaborant documents, compartint necessitats. Creiem molt important continuar reforçant aquest treball en xarxa.

Documents de ZER: S'ha d'actualitzar la primera part del PEZ afegint indicadors i altres aspectes a millorar. I cal elaborar el Pla d'Atenció a la Diversitat de la ZER El Francolí. Continuarem treballant perquè la PGA i la memòria anual puguin reflexar els objectius i necessitats de cada centre de la ZER.

b. Organització grups no estables

Els mestres especialistes itinerants de la ZER El Francolí s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

c. Organització de les entrades i sortides

Els mestres especialistes itinerants de la ZER El Francolí s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

d. Organització de l'espai d'esbarjo

Els mestres especialistes itinerants de la ZER El Francolí s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

e. Organització dels docents

Prevaldrà el format telemàtic sempre que sigui possible en les sessions de claustre, grups de treball, comissions, consell de direcció i consells escolars.



f. Relació comunitat educativa

Prevaldrà sempre que sigui possible la comunicació telemàtica i/o telefònica amb les AMPAs, AFAs i altres agents externs.

5. Pla de treball en cas de confinament

5.1. Docència virtual

Les escoles de la ZER utilitzaran **aplicacions google, espai Nodes i llibres de text**, per a les activitats i tasques encomanades.

S'organitzaran **videoconferències periòdiques** per realitzar un acompanyament a l'alumnat per tal de que pugui continuar realitzant el treball des de casa seva.

5.2 Estratègies educatives (alumnat vulnerable)

En cas de confinament caldrà aplicar les estratègies següents:

- ✓ Contactar via telemàtica/telefònica.
- ✓ Contactes amb agents externs i el/la tutor/a
- ✓ Acompanyament emocional de la tutora.

5.3 Acompanyament emocional i acció tutorial

En cas de nous confinaments, per a cada grup s'establirà un horari de:

- ✓ Videoconferències individuals amb l'alumnat (si s'escau).
- ✓ Videoconferències grupals .
- ✓ Tutories individuals virtuals amb les famílies (si s'escau).

5.4 Treball docent

En cas de nous confinaments, el professorat s'organitzarà telemàticament com segueix:

- ✓ Reunions de treball/formació /coordinacions / comissions
- ✓ Claustres
- ✓ Consells escolars
- ✓ Consells de direcció i reunions d'equips directius



6. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla es presenta per la seva aprovació a data La seva versió definitiva serà lliurada a tots els membres del consell escolar i una versió reduïda a totes les famílies de l'escola. El responsable del seguiment del pla i la seva avaluació serà la direcció del centre, que farà servir, entre altres, els següents indicadors:

- a) Grau de satisfacció de les famílies en l'organització i funcionament de l'escola amb valor d'acceptació > 7 (sobre 10) És recollirà aquesta dada en les trobades amb les AMPAs i AFAs.
- b) Grau de percepció d'eficiència del pla per part de l'equip docent, recollit a les trobades de claustre. Valor d'acceptació > 7 (sobre 10).
- c) Nombre de casos en que s'ha d'activar el protocol d'actuació per un possible cas de Covid-19.
- d) Nombre de tancament parcials d'aules.
- e) Grau d'eficiència de canal de comunicació entre les famílies i l'escola en la possible aparició de símptomes compatibles d'un cas Covid-19.
- f) Grau de responsabilitat de la comunitat educativa en la possible aparició de símptomes compatibles amb la COVID-19.