

# PLA DE REOBERTURA

ZER EL CARDENER



JUNY 2020

# ÍNDEX

1. Introducció
2. Previsió d'alumnat i mestres que assistiran presencialment als centres
3. Organització de grups d'alumnes i del professorat
  - 3.1. Organització de l'alumnat
4. Mesures de prevenció en l'ús dels espais
5. Mesures de protecció i prevenció generals
  - 5.1 Actuacions a realitzar als centres
  - 5.2. Material que ha donat el Departament a les escoles
6. Requisits d'assistència
7. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia Compatible amb COVID
8. Servei de transport i menjador escolar
9. Continuitat de l'acció telemàtica
10. Declaracions responsables
11. ANNEX

## 1. Introducció

En el procés d'elaboració del pla d'obertura com a ZER hem tingut en compte les següents referències:

- El pla de reobertura dels centres dels territoris en fase 2 de desescalada del Departament d'Educació, aprovat aquest dimecres 20 de maig pel PROCICAT.
- Les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres públics en la finalització del curs 19-20.

Durant el confinament, els mestres que formem la ZER hem treballat de forma coordinada i consensuada. Per seguir amb aquesta labor de treball en xarxa, hem cregut necessari confeccionar un pla d'obertura general de ZER on s'especificaran algunes concrecions per poder donar resposta a les necessitats específiques de cada escola. Aquest pla d'obertura de ZER amb les concrecions de les escoles que conformen la ZER estarà a disposició de la Inspecció d'Educació. El director de ZER n'informarà al Consell Escolar de ZER extraordinari on es conviden als membres representants a les famílies dels Consells Escolars de les 2 escoles i es publicarà a l'espai web de la ZER i de cada centre.

A les famílies de cada escola se'ls hi farà arribar una infografia amb les informacions més destacables. **(ANNEX 1)**

## 2. Previsió d'alumnat i mestres que assistiran presencialment als centres

A totes les famílies de la ZER, se'ls hi ha fet arribar una carta mitjançant el correu electrònic per conèixer les seves necessitats, per l'acollida d'Educació infantil i informant de les mesures de seguretat i requisits que cal tenir en compte. **(ANNEX 2)**

En data de 27 de maig de 2020, totes les famílies d'educació infantil es posen en contacte amb les direccions d'ambdues escoles de la ZER i informen que no hi ha cap alumne/a que vindrà al centre els dies compresos de l'1 al 19 de juny de 2020.

Es demanarà cita prèvia als alumnes de 6è de primària per assistir a les escoles el dia 19 de juny. A l'escola Joan de Palà hi ha la previsió d'assistència de 5 alumnes i a l'escola Sant Esteve de 6. En aquesta trobada hi assistirà la tutora de cada grup per fer una atenció tutorial i un acompanyament emocional als infants.

En el centre també hi haurà una altra mestra, ja que no hi pot haver un docent sol al centre.

### Previsió d'alumnat que assistiran presencialment als centres al mes de juny

	P3	P4	P5	6è
Escola Joan de Palà	0	0	0	5*
Escola Sant Esteve	0	0	0	6*

*\*Pendent confirmació d'assistència per part de les famílies*

### Criteris per decidir tipus d'intervenció del claustre:

- Es tindran en compte els casos que són població de risc, en aquest cas la seva intervenció serà telemàtica, continuant la seva feina fins ara en grups de treball per elaborar les propostes

didàctiques a nivell de ZER i la seva feina de tutoria (videotrucades individuals, de grup, classroom, preparant materials específics...).

- Conciliació familiar (cura de fills, persones grans al seu càrrec...).
- Per evitar la traçabilitat de contactes, les persones encarregades d'atendre els grups, s'intentarà, al màxim que sigui possible, el/la tutor/a amb suport (fora de l'espai on es troba el grup) d'un altre mestre/a o membre de l'equip directiu.
- En el cas d'aquells docents que la part presencial no suposi una feina diària, seguirà fent suport a les tasques telemàtiques com abans de la fase 2 de desescalada.

Tot el personal que hagi d'assistir a les escoles, inclosos els membres de l'equip directiu, han d'emplenar la declaració responsable mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

### 3. Organització de grups d'alumnes i del professorat

#### 3.1. Organització de l'alumnat

Grup	Tipus d'atenció	Horari
Ed. Infantil	Acollida per motius de conciliació familiar	De 10h a 13h
6è	Acció educativa presencial amb el grup classe	Amb cita prèvia el dia 19 de juny de 10h a 13h

#### 3.2. Professorat disponible

Mestres de la ZER	Acció Educativa telemàtica	Atenció presencial		
		Disponibilitat	Horari	Grup
<b>Escola Joan de Palà</b>				
<b>Anna Ariño</b>	- Proposta de tasques setmanals - Trucades a les famílies i alumnes - Coordinacions amb la logopeda - Gestió de la web	Sí	-	-
<b>M. Alba Torrentallé</b>	- Proposta de tasques setmanals - Videotrucades esporàdiques - Trucades a les famílies i alumnes - Coordinacions agents externs - Tasques d'equip directiu	Sí	-	-
<b>Sandra Muntalt</b>	- Proposta de tasques setmanals - Videotrucades esporàdiques - Trucades a les famílies i alumnes - Coordinacions i gestió Escoles Verdes	Sí	-	-

	- Tasques d'equip directiu			
<b>Elisabet Vidal</b>	- Proposta de tasques setmanals - Videotrucades setmanals - Trucades a les famílies i alumnes - Gestió final d'etapa del grup de 6è	Sí	Cita prèvia (19 de juny de 10 a 13h)	6è
<b>M. Carmen Miranda</b>	- Proposta de tasques setmanals - Suport a la gestió final d'etapa del grup de 6è	Sí	-	-
<b>Escola Sant Esteve</b>				
<b>Maribel Hernández</b>	- Proposta de tasques setmanals		-	-
<b>Sílvia Prat</b>	- Proposta de tasques setmanals - Gestió de la web - Videotrucades esporàdiques	Sí	-	-
<b>Susanna Garcia</b>	- Proposta de PLA - Videotrucades setmanals amb cada nen/a - Tasques d'Equip Directiu	Sí	-	-
<b>Ricard Reguant</b>	- Proposta de PLA - Classroom - Videotrucades setmanals amb cada nen/a - Proposta de la Cançó setmanal	Sí	-	-
<b>Ares Bosh</b>	- Videotrucades esporàdiques de suport - Proposta de tasques setmanals - Suport a la gestió final d'etapa del grup de 6è	Sí	-	-
<b>Esther Cejudo</b>	- Proposta de PLA - Classroom - Videotrucades setmanals amb cada nen/a - Gestió del compte d'instagram - Proposta de la cançó setmanal - Tasques d'Equip Directiu	Sí	Cita prèvia (19 de juny de 10 a 13h)	6è
<b>Mestres itinerants</b>				
<b>Alba Camps</b>	- Suport telemàtic alumnes EE (preparació material + videotrucades setmanals alumne CS amb PI) - Projecte H2O	No	-	-
<b>Alba Llió</b> (substituta de la Laia Bacardit)	Treball telemàtic: - Proposta d'objectius al PLA - Speaking setmanal de 20/30' amb 6è - Directes instagram	Sí	-	-
<b>May València</b>	Treball telemàtic: - Proposta d'objectius al PLA - Directes instagram (quinzenal) - Proposta de la cançó setmanal (@estevets)	Sí	-	-

<b>Edu López</b>	Treball telemàtic: - proposta d'objectius al PLA - Directes instagram (quinzenal)	Sí	-	-
------------------	---	----	---	---

- Els alumnes de 6è que assistiran el dia 19 de juny de 10h a 13h a la seva escola, utilitzaran els espais següents:
  - Aula de cicle superior.
  - Lavabo interior més proper a la seva aula.
  - Pati de l'escola.
  -

#### 4. Mesures de prevenció en l'ús dels espais

Es procurarà respectar la distància física superior a 1 metre, això implicarà mantenir una distància aproximada d'1,5-2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat (espai d'uns 4m<sup>2</sup>).

S'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

#### **Criteris a l'hora d'organitzar les activitats presencials als espais disponibles:**

- Cada escola tindrà en compte els espais disponibles en cada cas.
- Les activitats dels grups seran estables i fixes a fora el pati, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.
- Els espais per a grups es concretaran segons els principis següents:
  - La mesura bàsica de referència és 4 m<sup>2</sup> per alumne/a.
  - Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m<sup>2</sup> per alumne/a, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup, tenint en compte que les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts

#### **Entrades i sortides:**

En les hores d'inici (10h) i final (13h) de les activitats portades a terme de forma presencial, les entrades i sortides del centre es faran mantenint la distància de seguretat, de forma esglaonada i aprofitant els diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions es recomana que l'acompanyament dels infants a l'escola la faci una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Els pares i mares no podran accedir a l'interior del recinte escolar

## **5. Mesures de protecció i prevenció generals**

### **5.1 Actuacions a realitzar als centres:**

#### Rentat de mans:

En infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

#### **Mascaretes**

En un principi no estan indicades en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament, es demanarà el seu ús. Cada infant haurà de portar la seva mascareta. El centre disposa de mascaretes pels casos d'emergència (dotació del Dpt).

En aquest cas es tindran en compte seguir les normes establertes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

Normes de col·locació i enretirada (vídeo explicatiu):

<https://www.youtube.com/watch?v=EKGO6SRjJWU&feature=youtu.be>

#### **Ventilació, neteja i desinfecció d'espais:**

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Sempre que sigui possible, perquè totes les aules estiguin adequadament ventilades, es deixaran les finestres obertes.

La neteja i la desinfecció d'espais (abans i després del seu ús) es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Les direccions es coordinaran amb cada Ajuntament per tal d'informar dels dies i dels espais concorreguts. El personal de neteja contractat per cada Ajuntament, s'encarregarà de cobrir aquestes necessitats.

## **5.2. Material que ha donat el Departament a les escoles:**

5 caixes de guants talla M

8 caixes de mascaretes higièniques, d'un sol ús.

12 pots de 50 cl de gel desinfectant

3 Mampares protectora (mantenir distància)

3 Pantalles protectores (de la cara)

## **6. Requisits d'assistència**

Per poder reincorporar-se a les escoles els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o



filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

Cada escola disposarà d'un termòmetre com a mesura de prevenció i detecció a l'arribada.

## **7. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia Compatible amb COVID**

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

- En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:
- Aïllar l'alumne/a en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Informar a la Direcció de la ZER
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

## **8. Servei de transport i menjador escolar**

En el cas de l'escola Sant Esteve no farem ús del servei de transport, tot i així es manté el contacte amb el Consell Comarcal del Bages per si es necessita el servei.

Tal i com marca la normativa, no hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs a ambdues escoles.

## 9. Continuïtat de l'acció telemàtica

Es continua amb la línia de treball seguida fins ara, on s'ofereix a l'alumnat i a les seves famílies les eines educatives que garanteixin els aprenentatges, tenint en compte l'alumnat més vulnerable, i sobretot, per mantenir el vincle família-escola.

Es programen Plans de Treball Autònom setmanals on hi tenen cabuda totes les matèries. A l'escola Joan de Palà els fa arribar a totes les famílies mitjançant el correu electrònic. A l'escola Sant Esteve, Educació infantil i cicle inicial el fan arribar per correu electrònic i cicle mitjà i superior utilitza el classroom.

Cada tutor/a mantindrà canals oberts amb el seu grup (via correu electrònic, WhatsApp i videotrucades), juntament amb els altres membres del claustre, per tal de poder anar fent el seguiment i recollida de les activitats que els alumnes vagin retornant, així com per resoldre dubtes que vagin sorgint.

Com en tot moment des de l'inici d'aquesta situació excepcional, hem tingut molt en compte l'impacte emocional a què els infants estan sotmesos donades aquestes circumstàncies difícils. Per aquest motiu és important mantenir el contacte i poder fer el seguiment. Amb aquesta finalitat, i a fi de garantir la igualtat d'oportunitats, establim contacte setmanals amb els alumnes i les famílies. S'han obert els canals de WhatsApp amb les famílies de l'escola Sant Esteve i s'ha mantingut actius amb les famílies de l'escola Joan de Palà.

Les activitats proposades estan plantejades perquè s'ajustin al ritme, les característiques i la situació personal de cada alumne/a. Amb l'objectiu de garantir la personalització del procés d'aprenentatge, els i les professionals dels serveis educatius segueixen oferint, si cal, als centres i a les famílies, l'assessorament necessari.

S'han establert videotrucades setmanals, speakings setmanals d'anglès pels alumnes de 6è de la ZER i activitats en directe d'anglès, educació física i música per l'Instagram d'ambdues escoles.

Continuarem donant prioritat a treballar els hàbits i el processos d'ensenyament que promoguin aprenentatges més fonamentals com són millorar l'escriptura, practicar la lectura comprensiva, fer experiments, crear música... i tenir present que el curs vinent, es partirà d'on som i no des d'on hauríem de ser.

Les tasques plantejades també continuaran tenint com objectiu potenciar l'autonomia i l'organització personal. És essencial que siguin capaços d'organitzar-se, seguir un horari... sent un objectiu primordial perquè ells puguin avaluar el seu procés perquè aquest esdevingui competent.

La situació que estem vivint, al final d'aquest tercer trimestre, ens ha portat a fer un informe de final de curs diferent al que teníem establert que s'entregaran a les famílies a través del correu electrònic el dia 19 de juny.

## **10. Declaracions responsables**

[Declaració responsable](#) per la qual el pare, la mare o el/la tutor/a treballen de manera presencial i necessiten portar seu fill o filla a l'escola.

[Declaració responsable](#) (primària) per la qual els vostres fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

[Declaració responsable](#) (infantil) per la qual els vostres fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

## **11. ANNEX**

[ANNEX 1](#) Infografia

[ANNEX 2](#) Carta a les famílies