



# PLA D'ORGANITZACIÓ

Curs 2021/22

en el marc de la pandèmia

*per COVID-19*



**Zona Escolar Rural Elaia**

Bellaguarda – Bovera – La Granadella

Plaça Joan Perucho,3

La Granadella



# ÍNDIX

	Pàg.
1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. PLA D'OBERTURA.....	3
2.1 Diagnosi.....	3
2.2 Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.....	3
2.2.1 Requisits d'accés a les escoles.....	3
2.2.2 Control de símptomes.....	4
2.2.3 Gestió de casos.....	5
2.2.4 Higiene de mans.....	5
2.2.5 Ús de la mascareta.....	5
2.2.6 Mesures específiques EI primer cicle.....	6
2.2.7 Neteja, ventilació i desinfecció.....	6
2.3. Organització dels centres de la ZER.....	6
2.3.1 Alumnat d'Ed. Infantil i Primària.....	6
2.3.2 Grups estables.....	7
2.3.3 Professionals i espais.....	7
2.3.4 Entrades i sortides dels centres.....	9
2.3.5 Agrupament i trobades EI i CI.....	9
2.3.6 Activitats extraescolars.....	9
2.3.7 Sortides i colònies.....	10
2.3.8 Relació amb la comunitat educativa.....	10
2.3.9 Reunions dels òrgans de la ZER.....	10
2.3.10 Seguiment del Pla.....	10
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT.....	11
3.1 Coordinació equip docent.....	11
3.2 Activitats lectives.....	11
3.3 Acompanyament emocional i acció tutorial.....	11
3.4 Canals de comunicació.....	12



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021/22 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat. En aquest nou curs, cal que les escoles de la ZER puguin continuar treballant amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal hi com fem aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Aquest Pla es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referents a les instruccions del Pla d'actuació per als centres educatius en el marc de la pandèmia per al curs 2021/2022, de maig de 2021.

Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents al llarg del curs escolar i han de ser fàcilment adaptables si es canvia el context epidemiològic.

## 2. PLA D'OBERTURA

### 2.1 Diagnosi

Durant el curs 2020-21 les tres escoles de la ZER s'han mantingut obertes treballant amb normalitat de forma presencial. Només s'han hagut de confinar dos grups en tot el curs.

Les activitats amb alumnat de diferents bombolles no s'han pogut realitzar i tampoc s'han dut a terme sortides de ZER.

Aquest curs es van planificar una sèrie d'actuacions per donar resposta a les necessitats que van sorgir del confinament del curs 2019-20 (competència digital de l'alumnat i educació emocional).

### 2.2 Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

#### 2.2.1 Requisits d'accés a les escoles

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o



gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecció.**  
(L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.)

Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només es consideraran símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

- **No convivents o contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants i que tingui risc elevat de malaltia greu per coronavirus, seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

### **2.2.2 Control de símptomes**

Les famílies es fan responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.



La família haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es considerarà la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

### **2.2.3 Gestió de casos**

Cal aplicar el protocol vigent de [Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#), quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

### **2.2.4 Higiene de mans**

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es dura a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant.

Es garantiran diversos punts de rentat de mans i dispensadors de solució hidroalcohòlica.

Al menjador cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.



### **2.2.5 Ús de mascareta**

Es valorarà segons context i normativa.

### **2.2.6 Mesures específiques Educació Infantil primer cicle**

Les mesures principals seran:

- Juguines: s'han de poder rentar i desinfectar amb facilitat.
- Xumets i biberons: s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals.
- Pitets: seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses individuals i tancades.
- Calçat: l'aula disposa d'una catifa desinfectant.
- Cotxets: es deixaran en un espai reservat dins de l'aula.

### **2.2.7 Neteja , ventilació i desinfecció**

Els Ajuntaments de les escoles de la ZER hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centres seguint les directius marcades pel Departament de Salut.

Per la ventilació, es seguiran les [orientacions de ventilació](#).

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses.

## **2.3 Organització dels centres de la ZER**

El curs començarà de manera presencial el dia 13 de setembre.

### **2.3.1 Alumnat d'Ed. Infantil i Primària**

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes. Es garantirà que tots els alumnes puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.



### 2.3.2 Grups estables

El consell de direcció de la ZER determina que la composició dels grups estables és la següent:

ESCOLA	GRUP	NIVELLS	NOMBRE D'ALUMNES
<b>La Granadella</b>	1	P1 – P2	10
	2	P3 – P4 – P5	17
	3	1R – 2N	11
	4	3R – 4T – 5È – 6È	17
<b>Vallmajor, Bovera</b>	1	El i Primària	13
<b>Els Set Focs, Bellaguarda</b>	1	El i Primària	10

A les escoles de Bovera i Bellaguarda s'ha considerat tota l'escola com a grup estable i a La Granadella 4 grups per tal de donar resposta a les recomanacions que estableixen tant el Departament d'Educació com el de Sanitat.

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m.

### 2.3.3 Professionals i espais

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
<b>La Granadella 1</b>	10	1	1 practicant	0	1 EAP	Aula 3	
<b>La Granadella 2</b>	17	2	4 especialistes	0	1 EAP 1 vetlladora	Aula 4	Aula 1
<b>La Granadella 3</b>	11	1	4 especialistes	0	1 EAP	Aula 5	Aula 1
<b>La Granadella 4</b>	17	2	4 especialistes	0	1 EAP 1 vetlladora	Aula 2 Aula 6	Aula 1
<b>Bellaguarda</b>	10	1,5	4 especialistes	0	1 EAP	Aula 1 Aula 2	Aula 3 Aula 4
<b>Bovera</b>	13	2		0	1 EAP	Aula 1 Aula 2	Aula 3

Els mestres especialistes i els professionals dels serveis educatius, auxiliars d'educació especial i professionals de l'EAP poden entrar als centres i a les aules.



Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

L'activitat d'educació física es realitzarà preferentment a l'aire lliure i si es necessita un espai extern, ho comunicarà a l'ajuntament.

### **Menjador**

L'escola de La Granadella disposa d'un espai propi per al servei de menjador. Entre els grups estables es mantindrà la distància de seguretat. Els espais que s'utilitzaran són el menjador i el pati.

L'escola de Bellaguarda comparteix l'espai de menjador amb l'aula 3. Per aquest motiu, caldrà fer la neteja i ventilació del menjador. Els espais a utilitzar són la cuina, l'aula 3 i el pati.

### **Pati**

No es realitzaran torns de pati. A La Granadella, atès que es disposa d'un espai ampli, sortiran tots els alumnes a l'hora indicada. Es permetrà la interacció dels diferents grups de convivència estable fent ús de la mascareta en la realització d'alguna activitat puntual.

### **Espais comuns de reunió i treball per al personal**

En els espais comuns de treball del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o d'altres instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Les reunions, amb caràcter general, hauran de continuar essent telemàtiques, seguint les recomanacions del Departament de Salut.





### 2.3.4 Entrades i sortides dels centres.

	ENTRADES	HORARI D'ENTRADA	SORTIDES	HORARI DE SORTIDA
<b>La Granadella 1</b>	Es realitzaran per l'accés del pati. No caldrà ús de mascareta.	9:00h 15:00h	Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	12:45h 12:30h (dimecres) 16:30h
<b>La Granadella 2</b>	Es realitzaran per l'accés del pati. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula.			
<b>La Granadella 3</b>	Es realitzaran per l'accés del pati. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula.			
<b>La Granadella 4</b>	Es realitzaran per l'accés del pati. L'alumnat haurà de fer ús de la mascareta fins que entri a la seva aula.			
<b>Bellaguarda</b>	Es realitzaran per la porta d'accés habitual (costat jardinet) des del pati. L'alumnat a partir de 6 anys, haurà de fer ús de la mascareta.			
<b>Bovera</b>	Es realitzaran per la porta d'accés habitual. L'alumnat a partir de 6 anys haurà de fer ús de la mascareta.			

Queda restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia. En cas de que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (ex. acompanyar l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil), caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut. Cada infant serà acompanyat per un únic familiar.

### 2.3.5 Agrupament i trobades EI i CI

Si la situació sanitària ho permet, les escoles de la ZER podran dur a terme les activitats d'agrupament i trobades de EI i CI previstes en la seva Programació General Anual, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.



### 2.3.6 Activitats extraescolars

Les escoles de la ZER podran dur a terme les activitats extraescolars previstes en la seva Programació General Anual, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

### 2.3.7 Sortides i colònies

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses [les mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

### 2.3.8 Relació amb la comunitat educativa

Les reunions d'inici de curs de les diferents escoles es podran fer de manera presencial si es disposa d'espais amplis per tal de mantenir la distància de seguretat. La difusió del pla d'organització es durà a terme en aquestes reunions.

Es faran reunions de grup amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica.

El seguiment amb les famílies es podrà fer presencial prenent les mesures adequades.

Les sessions del consell escolar es faran preferentment, sempre que sigui possible, en format telemàtic.

### 2.3.9 Reunions dels òrgans de la ZER

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	3 per setmana
Equip docent	Claustre	Videoconferència	2 al mes
	Coordinació	Presencial	
	Formació	Videoconferència	Els dies planificats
Consell Escolar	Planificació	Presencial	1 per trimestre
CAD	Planificació	Videoconferència	1 per trimestre

### 2.3.10 Seguiment del Pla

El consell de direcció de la ZER farà el seguiment d'aquest Pla d'actuació al setembre.



### **3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT**

#### **3.1. Coordinació equip docent**

- L'equip directiu i el consell de direcció realitzarà reunions de coordinació mitjançant videoconferències, telèfon, correu electrònic i Telegram.
- El claustre es reunirà setmanalment per videoconferència. Per tal de coordinar-se també s'utilitzarà el correu electrònic i el Telegram.
- Les formacions, coordinacions, reunions CAD i Consell Escolar també es realitzaran telemàticament.

#### **3.2. Activitats lectives**

- A nivell metodològic, es tindran recursos digitals de cada matèria preparats a l'espai de treball telemàtic.
- La tipologia de tasques serà: Activitats creatives , de manualitats, interactives, manipulatives, de búsqueda d'informació, lectura i comprensió, reptes, activitats competencials, globalitzades i interdisciplinars de totes les àrees. S'enviaran setmanalment i es donarà flexibilitat a l'hora de fer el retorn per part dels alumnes. Si és necessari, es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional per tal de que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva.
- Moodle/Classroom serà l'entorn virtual on l'alumnat realitzarà les tasques.
- S'utilitzarà el Meet per a realitzar les videoconferències.

#### **3.3. Acompanyament emocional i acció tutorial**

Es realitzaran les següents estratègies:

- Videoconferències individuals amb l'alumnat, si s'escau.
- Videoconferències grupals com a mínim un cop a la setmana.
- Tutories individuals virtuals amb les famílies, quan sigui necessari.
- Seguiment de l'alumnat vulnerable.



### **3.4. Canals de comunicació**

- Els canals de comunicació seran: Moodle/Classroom, correu electrònic, Telegram, videoconferències (Meet), web dels centres i de la ZER.
- Es vetllarà perquè tot l'alumnat tingui els dispositius i connectivitat adequades.

