PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

ZER EBRE

Escola Sant Agustí (Riba-roja d'Ebre)
Escola 1 d'Abril (La Palma d'Ebre)

Darrera actualització curs 2020-2021

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	**2**
2. MARC LEGAL	**2**
3. MESURES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	**3**
4. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	**14**
5. COORDINACIONS	**17**
6. AVALUACIÓ	**18**
7. DILIGÈNCIA	**21**
8. ANNEXOS	**22**

1. INTRODUCCIÓ

El sistema educatiu actual es basa, principalment, en el fet que la pràctica educativa respongui millor a la diversitat d'alumnat, de manera que es puguin adoptar mesures ordinàries i extraordinàries per tal de satisfer les seves necessitats. L'**educació** s'entén de manera **integral**, orientada al ple desenvolupament de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials de l'alumnat des del respecte, l'equitat i la qualitat educativa.
En relació al present document, la nostra ZER es regeix pels següents principis:

- La integració de l'alumnat segons el principi d'inclusió.
- La incentivació de l'esforç individual i grupal.
- L'adequació dels processos d'ensenyament i aprenentatge al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de pràctiques educatives inclusives.
- La coeducació, per tal d'afavorir la igualtat entre l'alumnat.
- La implicació de les famílies en el procés educatiu.

Així doncs, el projecte educatiu de ZER garanteix elements curriculars, metodològics i organitzatius per fomentar la participació de tot l'alumnat al centre ordinari, independentment de les seves condicions i capacitats.
I així queda recollit a la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, del 10 de juliol.

2. MARC LEGAL

- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Documents per a l'organització i la gestió dels Centres de cada nou curs escolar.

3. MESURES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1. NIVELLS D'INTERVENCIÓ

Les mesures d'atenció a la diversitat estan planificades atenent a *tres nivells d'intervenció:* mesures universals, suports addicionals i suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials.

MESURES I SUPORTS	**TIPUS**	**ON ES CONCRETEN**
Mesures universals	Personalització dels aprenentatges. Organització flexible del centre. Avaluació formativa i formadora. Acció tutorial. Carta de compromís educatiu. Projecte de convivència. Totes les actuacions que contribueixen a l'escolarització i l'educació dels alumnes.	Projecte Educatiu de ZER. Normes d'organització i funcionament de ZER.
Suports addicionals	Mesures d'acció tutorial especifiques. Suport del mestre d'Educació Especial. Suport Escolar Personalitzat,	En les programacions d'aula. Consten en les actes d'avaluació. en cas que s'elabori un

	(SEP). Atenció a alumnes nouvinguts, suport lingüístic als alumnes d'incorporació tardana.	PI per a l'alumne, aquestes mesures hi han de constar.
Suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials.	Plans individualitzats i plans de treball. Atenció individualitzada. Servei de vetllador/a. Logopeda.	S'estableixen en el projecte educatiu de ZER. Es concreten en el Pla de suport individualitzat de l'alumne. Han de constar en l'expedient acadèmic.

Aquesta atenció cal que tingui en compte tres nivells d'intervenció:

- La manera com es planifiquen i coordinen les mesures adoptades pel centre en matèria **d'atenció a la diversitat de tot l'alumnat.**
- L'adopció de **mesures específiques** d'atenció l'alumnat segons la **diversitat de necessitats educatives** que presenten, entre les quals s'han de destacar les derivades de *situacions socioeconòmiques desfavorides* i de la condició d'*alumnat nouvingut*, les derivades de l'*alumnat amb necessitats educatives especials*, les derivades de *trastorns d'aprenentatges i TDAH*, les derivades de la condició d'*alumnat que pateix una malaltia prolongada* i les derivades de les *altes capacitats.*
- Les decisions a adoptar en la **incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers**, en especial quan ja presenten el domini assolit d'alguna llengua curricular impartida en el sistema educatiu de Catalunya.

3.2. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS

3.2.1. Recursos materials

Els **recursos materials** per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat en totes les modalitats de suport que s'han descrit parteixen d'un principi: sempre que sigui posible, el material de referència per a l'atenció a la diversitat serà el mateix que correspon al seu grup classe o nivell, amb les adaptacions oportunes. Aquestes adaptacions són diverses, a tall d'exemple n'assenyalem algunes:

- Selecció dels materials proposats: el /la docent tria aquells més adequats per a l'alumnat.
- Adaptació: partint dels materials proposats pel docent, el mestre/a de suport adapta el grau de dificultat a les possibilitats de l'alumnat.
- Complementació/accés: és l'aplicació de materials previs que permeten a l'alumnat poder arribar a realitzar les activitats proposades.

- Elaboració de material adequat al nivell de l'alumnat.

Les necessitats de l'alumnat poden requerir recursos personals i/o materials que l'ajudaran i li facilitaran la participació i l'accés als aprenentatges.

3.2.2. Distribució dels recursos personals

Tots els mestres de la ZER estan implicats en l'atenció a la diversitat per dos motius fonamentals: perquè l'entenen com a intrínseca al fet d'educar i perquè tots participen de les mesures de suport: els/les mestres tutors/es, els/les especialistes, els serveis externs (EAP, ELIC…) conjuntament amb l'equip directiu.

Aquests recursos es distribueixen segons el nivell de necessitat educativa, les àrees afectades i les pautes metodològiques pactades. Es prioritzen els casos de manera conjunta i coordinada en les sessions d'avaluació amb els professionals implicats.

A la ZER es compta amb els següents **recursos personals** per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat:

RECURSOS PERSONALS
Mestres tutors/es
Mestres especialistes
Mestre/a especialista de religió
Psicopedagog/a de l'EAP
Treballador/a social de l'EAP
Treballador/a social Serveis Socials
Logopeda CREDA
Professionals CSMIJ
Professionals CDIAP
Vetllador/a

3.2.3. Funcions dels diferents professionals.

Mestres tutors/es i especialistes d'àrea.

Les seves funcions com a tutors/es i mestres especialistes es concreten en:

- Detectar les possibles necessitats educatives especials de l'alumnat.
- Realitzar l'avaluació inicial del nivell de competència curricular de l'alumnat en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup.
- Adaptar el currículum a les necessitats de l'alumnat, en col·laboració amb l'EAP, i amb la resta del professorat que treballa en el seu grup. Elaborar conjuntament el document de programació comú.
- Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar la participació en totes les activitats de la ZER.

- Coordinar-se amb les persones implicades en el suport i, si s'escau, amb serveis externs de la ZER per planificar, fer el seguiment i avaluar totes les tasques encaminades a atendre la diversitat.
- Informar les famílies i implicar-les en el procés d'aprenentatge dels seus/seves fills/es, sol·licitant la seva col·laboració especialment en activitats que fomenten la seva integració en l'entorn.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup amb la resta de mestres que hi intervenen directament i, adoptar la decisió que pertoqui pel que fa referència a la seva promoció.

Mestres de suport

S'inclou en aquest grup a tot aquell professorat amb disponibilitat horària dedicat a les mesures universals que s'utilitzen a la ZER.

Segons consta en la programació general del ZER, aquests/es mestres desenvoluparan aquelles mesures d'atenció a la diversitat i de suport encaminades a l'aprofitament i optimització d'aquesta atenció a l'alumnat que la requereixen, d'acord amb la normativa establerta i el sistema organitzatiu de la ZER.

Les seves funcions es desenvolupen en relació a l'alumnat i al professorat del centre.

A. Funcions en relació a l'alumnat.

- Col·laborar amb els tutors en la prevenció de possibles dificultats d'aprenentatge, prioritzant els nivells educatius inicials.
- Intervenir, directament i indirectament, amb l'alumnat en aquelles tasques considerades prioritàries.
- Participar en el procés d'avaluació. Dissenyant mesures específiques per a tal fi, adaptant aquells materials necessaris per a aconseguir els objectius fixats.

B. Funcions en relació al professorat

- Conjuntament amb el tutor/a, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars de l'alumnat amb mesures educatives especials.
- Realitzar conjuntament l'anàlisi de les estratègies organitzatives i metodològiques aplicades per poder optimitzar la intervenció educativa amb tot l'alumnat.
- Planificar conjuntament amb els/les tutors/es les activitats a dur a terme amb l'alumnat amb necessitats educatives i la preparació de diferents materials curriculars.
- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb els pares/mares.
- Participar en la detecció i anàlisi de les necessitat educatives de l'alumnat.

El mestre de suport centra les seves actuacions en la col·laboració amb els/les tutors/es reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat. Concretament la mestra d'educació especial centra les seves actuacions en el disseny i desenvolupament de les diferents mesures universals, addicionals i suports intensius emprats a la ZER, destinats a l'alumnat amb NEE.

Auxiliar d'Educació Especial (Vetllador/a)

El tutor de l'alumnat serà l'encarregat de facilitar a l'auxiliar d'Educació Especial, l'horari, el lloc i les activitats que s'han de dur a terme amb l'alumnat concret i de les que caldrà fer la supervisió i els ajustaments necessaris al llarg del curs. El suport d'aquests professionals s'incrementaran, disminuiran o es suprimiran en funció de l'evolució de l'alumnat, sobretot en els aspectes d'autonomia personal i de conducta que li permetin participar de manera més autònoma en les activitats previstes als centres i a l'aula.

El/la psicopedagog de l'EAP

- Funcions.

- Identificació i avaluació de les necessitats educatives especials de l'alumnat, conjuntament amb el professorat i d'altres serveis específics per tal de trobar la resposta educativa més adequada en cada cas.
- Col·laboració en l'elaboració i seguiment de les diferents adaptacions curriculars que puguin necessitar l'alumnat, conjuntament amb el professorat i d'altres serveis específics.
- Assessorament al professorat sobre els projectes curriculars dels centres educatius, concretament en aspectes psicopedagògics i que millorin l'atenció a la diversitat de necessitats de l'alumnat.
- Assessorament a l'alumnat, les famílies i als/les mestres sobre aspectes relacionats amb l'orientació personal, educativa i professional específic.
- Col·laboració amb els serveis socials per tal d'oferir atenció a l'alumnat i les famílies que ho necessitin. Oferta de recursos, infraestructura i de serveis als centres docents i al professorat per tal que disposin de material específic de les diferents àrees curriculars, de mitjans propis de la tecnologia educativa i de publicacions especialitzades, amb assessorament o instruccions d'utilització.

Treballadora social de l'EAP

Les funcions de la treballadora social de l'EAP es concreten en dos àmbits d'actuació:

- Àmbit familia i alumnat

. Participar en els plans d'acollida.

. Fer seguiment de l'alumnat que ho requereix.

. Orientar a les famílies de l'alumnat amb risc per situació de desavantatge social.

- Àmbit centre docent

. Participar en la Comissió social per tal de fer el seguiment de l'alumnat amb situació de risc social.

. Orientar als diferents professionals de la ZER i, en especial al professorat tutor/a, sobre el treball a realitzar amb aquests/es alumnes.

Treballadora social dels Serveis Socials

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb el/la treballador/a social, així com el plantejament de les altres actuacions referents a l'alumnat amb risc de situació de desavantatge social es durà a terme entre el/la tutor/a, el/la mestre/a d'educació especial, el/la psicòleg/a i l'equip directiu.

Logopeda del CREDA

Serà l'encarregat/da d'avaluar i fer el seguiment psicolingüístic i educatiu de l'alumnat amb trastorns d'audició, comunicació i/o llenguatge. Ha d'orientar i assessorar el professorat i els centres per tal de facilitar la seva adequació a les necessitats educatives específiques d'aquest alumnat. Informarà i assessorarà les famílies de l'alumnat amb trastorns d'audició, comunicació i/o llenguatge. Col·laborarà amb tots els i les professionals que participen en el procés educatiu de l'infant, així com amb els serveis i especialistes externs de cada centre educatiu.

Els centres de la ZER també mantindran, quan sigui necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat dels centres; com els Serveis Socials, els serveis mèdics, fisioterapeutes, logopedes (si s'escau)... que actuen fora dels centres, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment de l'alumnat en qüestió.

A la ZER creiem fermament en el paper clau del mestre/a **tutor/a** i la **família** alhora de detectar comportaments problemàtics i determinades necessitats específiques. És per això que la col·laboració entre família i escola ha esdevingut de gran importància en l'èxit de l'alumnat.

3.3. AGRUPAMENTS

Es tracta d'organitzar l'alumnat en grups diferents al grup classe habitual, per tal que la diversitat sigui un element més per a l'aprenentatge, realitzant grups heterogenis.

Accions dels mestres:

- El/la mestra tutora i el/la de suport planifiquen, seqüencien i temporalitzen conjuntament els objectius a treballar.
- El professorat que realitza el suport és el responsable, juntament amb el mestre/a tutor/a de l'aplicació del currículum de l'àrea en aquest grup.
- L'avaluació és responsabilitat tant del mestre/a tutor/a com del de suport, així com la informació als pares/mares de tot el grup.
- El material complementari que elabora qualsevol dels mestres per aplicar al seu grup es posarà també a disposició dels altres companys/es.

Aquesta manera de treballar facilita l'atenció a la diversitat d'alumnat dins l'aula ordinària, incidint en aspectes com:

- Atendre i augmentar el suport a tot l'alumnat.
- Adequar la programació i la intervenció a l'alumnat.
- Introduir innovacions amb l'avaluació posterior entre les dues persones docents en un treball en equip, compartir metodologia.
- Garantir una atenció més personalitzada.

Per un ús efectiu de la mesura, cal identificar els moments convenients en què hi haurà els dos mestres a la mateixa aula, ben planificats, amb les funcions a desenvolupar per les dues persones. Normalment hi sol haver el/la tutor/a, o la persona responsable de l'àrea o projecte a desenvolupar, i un segon mestre/a. Es pot donar el cas en el treball per projectes i en els combois o circuits.

Seria convenient que els dos docents tinguessin coneixement compartit de l'alumnat del grup, programar de forma conjunta, repartint-se les funcions, però amb flexibilitat.

3.4. SUPORT LINGÜÍSTIC PER L'ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA

L'alumnat que s'incorpora a l'educació primària i desconeix les llengües oficials necessita un suport especial que li permeti integrar-se a la nostra comunitat i, al mateix temps, accedir al nostre sistema educatiu amb garanties. Amb aquest alumnat, el suport lingüístic és per tant prioritari i aniran dirigits els recursos en aquesta línia. En primer terme, és farà el tractament amb el català per ser la llengua vehicular del centre, en segon lloc, introduirem el castellà si no és la llengua habitual de l'alumnat. L'organització del suport per aquest alumnat permetrà combinar el suport fora de l'aula, individual o en petit grup (quan es tracti de més d'un alumne d'aquestes característiques) amb el suport i les activitats dins l'aula ordinària, que serà l'entorn predominant.

Per atendre aquest alumnat es disposarà dels recursos d'immersió i es planificaran les mesures pautades conjuntament entre tutor del curs al qual pertany l'alumne i la resta de mestres. La intensitat i freqüència amb què s'atengui aquest alumnat estarà destinada a què tan aviat com sigui possible pugui integrar-se en totes les activitats comunes del grup classe.

Els moments en què rebrà suport fora de l'aula s'intentarà que no coincideixi amb àrees com l'educació física o l'artística, en les quals la interacció amb altres companys/es és molt directa.

El reforç positiu per part del professorat serà l'estímul més important per a aquest alumnat i per a les seves famílies.

El/la mestre/a motivarà la resta de l'alumnat perquè participin en l'acollida del/de la company/a nouvingut/da i siguin també "guies" dins el seu procés d'integració.

3.5. ACCIÓ TUTORIAL

Per tal de potenciar una dinàmica positiva en el grup classe i la implicació de l'alumnat en el seu procés educatiu i en la dinàmica del centre, cal buscar un espai dins l'horari que permeti al/la tutor/a el seguiment de l'alumnat tant pel que fa a la vessant curricular com la personal, si s'escau, amb la finalitat de vetllar per a que l'alumne/a assoleixi progressivament les competències bàsiques.

3.6. PLA INDIVIDUALITZAT

El **Pla Individualitzat** cal que reculli l'avaluació inicial i la informació obtinguda, les necessitats educatives i mecanismes de planificació, seguiment i avaluació de l'alumnat.

Quan arribi alumnat nouvingut als centres serà responsabilitat del mestre/a tutor/a i del MEE vetllar per a que el procés abans explicitat es dugui a terme. Amb el/la psicopedagog/a de l'EAP, els serveis educatius que s'escaiguin i el claustre es valoraran les mesures d'atenció necessàries.

A principi de curs la mestra d'Educació Especial estableix un calendari d'actuacions en referència a l'elaboració dels PIs per supervisar la seva elaboració i aplicació.

La ZER disposa d'un model de PI competencial que és el que es farà servir cada vegada que se n'hagi d'elaborar un de nou.

Dins els dos primers mesos des de l'inici de curs el PI ha d'estar elaborat i signat per la família, el director i el tutor. Es lliura una còpia a la familia, una al mestre/a tutor/a i se'n guarda una altra a l'expedient de l'alumnat fins al final de la seva escolarització al centre

Al llarg del curs s'anirà avaluant i revisant de manera trimestral per part de l'equip docent implicat amb el seguiment de la MEE.

Per mitjà d'entrevistes s'anirà informant a la família de l'evolució de l'alumne/a en l'assoliment dels objectius del PI i de les revisions que se'n vagin fent. Tanmateix, durant el mes de juny es portarà a terme una avaluació final i

una proposta de treball i material pel curs següent. S'informarà a les famílies per tal de comptar amb el seu vist-i-plau.

Si la seva evolució ho aconsella es pot donar per finalitzat un PI en qualsevol moment, a proposta del/a tutor/a, d'acord amb l'equip de mestres que el porta a terme i, un cop s'ha escoltat a la família. Es portarà el cas a la junta d'avaluació i, juntament amb l'acord del/a psicopedagog/a de l'EAP i de tot el claustre, la direcció del centre signarà o no la decisió de finalitzar anticipadament un PI.

4. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Entenem l'Educació Especial com el conjunt de recursos personals i materials amb els quals compta la ZER per respondre a les necessitats que pot presentar l'alumnat.

L'atenció educativa de les MEE va adreçada a l'alumnat amb més necessitats de suport (prioritzant els alumnes amb dictamen de l'EAP i els que presenten més barreres a l'aprenentatge i en la participació del centre) donant suport als/les mestres en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.

La ZER prioritza l'atenció directa a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat intel·lectual i del desenvolupament en el context de l'aula ordinària sempre que sigui aconsellable, i portant a terme les actuacions intensives personalitzades que es preveuen en el pla individualitzat de l'alumne/a.

4.1. Criteris d'atenció preferent de l'alumnat amb necessitats educatives Específiques

-Alumnes que presentin NEE greus i permanents i que requereixin especial atenció (dictamen NEE).

-Alumnes que presentin un retard significatiu en l'assoliment dels aprenentatges (retard de dos o més cursos) (PI).

-Alumnes que presentin avançament significatiu en l'assoliment dels aprenentatges (altes capacitats)

-Alumnes amb problemàtiques emocionals i/o socials greus que comportin un endarreriment significatiu en l'aprenentatge.

-Alumnes amb problemàtiques conductuals i de personalitat greus.

4.2. Modalitats d'intervenció

En general les modalitats d'intervenció dels especialistes en educació especial

prioritàriament seran:

-Suport als/les mestres tutors/es a l'aula ordinària: grups de reforç, treball individual.

-Suport als/les mestres especialistes dins de les aules ordinàries.

-Treball dins l'aula ordinària: projectes, suport escolar personalitzat,…

-Tutories personalitzades

4.3. Intervenció a Educació Infantil

-Detecció, conjuntament amb els/les mestres tutors/es, dels problemes d'adaptació, interacció i llenguatge, ...

-Derivació a l'EAP d'aquells casos que requereixen una avaluació psicopedagògica.

-Col·laboració amb els/les tutors/es i l'EAP en la planificació i preparació, si s'escau, de les entrevistes als pares/mares dels alumnes detectats.

-Coordinació amb els/les tutors/es i l'EAP en l'organització d'estratègies educatives individuals i de grup dintre de l'aula, per reforçar els hàbits, el llenguatge i la comunicació amb aquell alumnat que presenti algún tipus de dificultat.

-A parvulari de 4 i 5 anys, a més de tot l'anterior, les estratègies aniran dirigides a reforçar els processos d'aprenentatge que segueixen l'alumnat, incidint en aspectes concrets per a la preparació a la lecto-escriptura

-Detecció i seguiment de l'alumnat amb altes capacitats.

4.4. Intervenció a Educació Primària

-Suport a la inclusió de l'alumnat que presentin NEE derivades de discapacitats greus i permanents.

-Detecció conjuntament amb els/les mestres tutors/es dels problemes d'aprenentatge, adaptació, interacció, llenguatge, ...

-Derivació a l'EAP d'aquells casos que requereixen una avaluació psicopedagògica.

-Col·laboració amb els/les tutors/es i l'EAP en la planificació i preparació, si s'escau, de les entrevistes als pares/mares de l'alumnat detectat.

-Coordinació amb els/les tutors/es i l'EAP en l'organització d'estratègies educatives individuals i de grup dintre de l'aula, per reforçar els aprenentatges, els hàbits, el llenguatge i la comunicació amb aquell alumnat que presenten algú tipus de dificultat.

A cicle inicial les estratègies aniran especialment dirigides a reforçar els processos d'aprenentatge que segueix l'alumnat, incidint en aspectes concrets de la lectoescriptura i comprensió.

-Detecció i seguiment de l'alumnat amb altes capacitats.

-Col·laboració amb els tutors/es en l'elaboració de les PI amb l'assessorament del psicopedagog de l'EAP.

5. COORDINACIONS

5.1. Coordinació dels MEE amb els professors tutors

La coordinació dels tutors amb els/les mestres d'educació especial tindran com a finalitat prioritària els següents aspectes:

- Planificació i organització de les tasques educatives en relació a l'alumnat amb NEE.
- Selecció de continguts a treballar adaptats a les necessitats que presentin.
- Recursos organitzatius, metodològics, materials, etc. que cal utilitzar en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- Col·laborar en l'elaboració dels PIs.
- Seguiment i avaluació del procés educatiu de l'alumnat amb NEE.
- Coordinació i recolzament als/les tutors/es en relació amb les famílies de l'alumnat amb NEE.

5.2. Coordinació amb el psicopedagog de l'EAP

La coordinació amb el professional de l'EAP es realitza un cop al mes amb els/les mestres d'educació especial i amb els/les tutors/es quan s'escau. La coordinació amb els mestres tutors tindran per objecte la concreció de les demandes d'intervenció dels professionals d'EE de l'alumnat de NEE o fer el retorn més explícit de les actuacions fetes.

El circuit de rebuda de demandes d'intervenció del professional de l'EAP es farà a través del professorat d'Ed. Especial i els/les tutors/tutores.

5.3 Coordinació amb serveis socials

La coordinació es realitza trimestralment amb la MEE, els/les tutors/tutores,

l'EAP i el/la treballador/a social de l'EAP.

De la mateixa manera es duran a terme altres actuacions quan la situació ho requereixi per la seva urgència o per qualsevol altre motiu, per tal de garantir una comunicació i coordinació fluides (comunicació telefònica, via email,etc.).

5.4. Coordinació amb els recursos externs i altres serveis educatius (CREDA, CSMIJ, CDIAP, altres)

La derivació de l'alumnat als serveis externs de les escoles es vehicularan a partir del professional de l´EAP. A partir de les derivacions fetes es portaran a terme coordinacions entre els professionals implicats: Serveis externs, EAP, MEE, tutor i/o família.

6. AVALUACIÓ

6.1.-AVALUACIÓ DE LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en la ZER s'avaluen:

- En realitzar les revisions dels documents de ZER.

- A les reunions de junta d'avaluació, almenys una vegada cada trimestre.

-A la revisió de la PGA que es duu a terme a la ZER i a la memòria anual.

6.2.- AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES

Per a millorar la resposta educativa que es dona a l'alumnat amb necessitats educatives especials, un dels canvis importants és modificar els criteris d'avaluació.

L'avaluació hauria de servir per saber si els objectius, continguts, materials, activitats, reforços, organització de la classe, interacció amb els/les companys…estan afavorint el seu procés d'ensenyament i aprenentatge.

És important disposar d'una avaluació prèvia que permeti realitzar els ajustaments curriculars necessaris. Aquesta avaluació hauria d'informar del que l'alumne/a és capaç de fer en relació als objectius i continguts curriculars que es pensen treballar.

Un cop dissenyada la programació, amb una adaptació més o menys significativa, els materials curriculars seleccionats, els ajuts específics, etc., caldrà també decidir els criteris d'avaluació. A continuació assenyalem alguns principis per tal de discutir-los i tenir-los presents quan sigui necessari:

1. Tot el conjunt de professors/es que intervenen en el procés d'ensenyament i aprenentatge, inclòs el professor/a que realitza tasques de suport, han d'avaluar l'alumne/a amb els mateixos criteris.

2. L'avaluació farà referència a la programació adaptada i/o PI.; és a dir, als objectius i continguts que se li està ensenyant, materials curriculars, ajuts personals… i no a la programació del grup classe.

3. Quan el control i/o examen sigui formalitzat, és a dir quan la resta de companys realitzen exàmens a la classe, no se li pot donar el mateix, ja que és evidenciar el que no sap fer i posar-lo en una situació de fracàs. Caldrà també adaptar l'examen.

4. L'avaluació ha de fer referència també als treballs diaris, als treballs complementaris, a la participació, esforç, interès, deures, aprofitament de les sortides i d'altres activitats pedagògiques.

5. Per a la realització dels controls cal pensar en: realitzar-los oralment quan es detecten problemes d'escriptura greus, en reduir el nombre de respostes quan el ritme d'execució és molt lent, en ajudar-se de materials per contestar, en ampliar el temps de realització, en fer servir algunes tècniques tipus test com alternativa, etc.

6. En relació a la informació escrita que ha d'arribar a l'alumne/a i a les famílies és important que quedi clar que l'avaluació fa referència als seus avenços personals independentment del curs on es troba. És també molt important que, sempre que sigui possible, el resultat de l'avaluació es redacti en termes positius. Quan una avaluació és molt negativa vol dir que possiblement no s'han fet els ajustaments necessaris.

En relació a l'alumnat amb necessitats educatives especials que requereixen una adaptació força significativa del programa de la classe i que reben ajuts específics fora del grup classe durant moltes hores, cal tenir present el següent:

1. És important remarcar que els avenços de l'alumne/a fan referència al seu desenvolupament individual i sense comparar-lo al promig del grup-classe.

2. Els exàmens han de fer referència al que hem treballat, per tant els exàmens també han de ser adaptats.

3. Si el seu progrés, encara que lent i diferent dels companys/es de classe, té una evolució positiva el resultat de l'avaluació també ha de ser positiva.

4. Al llarg de les entrevistes individuals amb l'alumnat i les seves famílies hem d'explicar l'adaptació que s'està portant a terme i les mesures educatives complementàries que tenen (suport del professorat, suport del mestre/a de pedagogia terapèutica, del psicopedagog/a, etc.).

5. Malgrat informar de forma oral durant les entrevistes, la informació també ha de quedar escrita en el mateix informe d'avaluació trimestral.

6. L'informe també hauria de contemplar un apartat que indiqui les mesures educatives complementàries. Ajuts que rep, horari i materials curriculars que fa servir cada trimestre, etc. En relació als alumnes que treballen amb material adaptat en algunes àrees i no reben suport per part del departament de diversitat, cal reflectir aquest fet en el butlletí de notes per mitjà dels ítems d'observacions del document del professorat.

6.3.-AVALUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de ZER del qual en forma part. Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de mestres.

7. DILIGÈNCIA

Diligència per fer constar que el present reglament ha estat aprovat pel Consell Escolar de la ZER Ebre en la seva reunió de data .....

Vist i plau

La Secretària de la ZER

La Directora de la ZER

Montserrat Llauradó Aribau

Gemma Castellví Navarro

7. ANNEXOS

ANNEX 1: Taules d'atenció a la diversitat de seguiment de centre..

ANNEX 2: Model coordinació EAP

ANNEX 3: Model demanda EAP

ANNEX 4: Model de PI

ANNEX 5: Model reunió-tutoria