PLA D'ORGANITZACIÓ 2020-2021 ZER EBRE

Escola Sant Agustí Riba-roja d'Ebre / Escola 1 d'Abril La Palma d'Ebre

Setembre de 2020

ÍNDEX

1. **Introducció. Marc normatiu**
2. **Diagnosi**
3. **Requisits d'accés als centres**
4. **Organització pedagògica**

4.1. Planificació d'inici de curs

4.1.1. Aspectes a tenir en compte a la PGA 20-21

a. **Educació i acompanyament emocional de l'alumnat.**
b. **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies.**
c. **Impuls a l'aprenentatge autònom i a la cultura digital.**
d. **Impulsar xarxes de col·laboració entre docents i centres**

4.2. En cas de confinament parcial o tancament del centre

4.2.1. Coordinació grup estable/nivell/cicle/comunitat/centre

4.2.2. Comunicació amb les famílies

4.2.3. Connectivitat i dispositius

4.2.4. Organització activitat telemàtica (sincrònica/asincrònica)

4.2.5. Seguiment de l'alumnat

4.2.6. Planificació claustres telemàtics/seguiment formació

5. **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**

5.1. Organització d'alumnat

5.2. Organització dels professionals

5.3. Organització dels espais per atendre a les famílies

5.4. Espais de reunió i treball per al personal

5.5. Espai Menjador

5.6. Espais per extraescolars

5.7. Espai biblioteca

6. **Organització d’horaris i gestió d’entrades i sortides**
   - **6.1. Horaris d’entrada i sortides**
   - **6.2. Horaris de patis**
   - **6.3. Horaris personal docent i no docent**
7. **Pla d’actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
   - **7.1. Protocol a seguir en la gestió de casos**
   - **7.2. Mesures a adoptar en cas d’aïllament domiciliari, tancament parcial o tancament total**
8. **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**
   - **8.1. Planificació de la ventilació**
   - **8.2. Planificació de la neteja**
   - **8.3. Planificació de la desinfecció**
9. **Altres aspectes a considerar**

1. Introducció

En l'elaboració d'aquest **Pla d'organització de ZER per al curs 2020-21** s'han tingut en compte els documents següents, elaborats pel Departament d'Educació i pel Departament de Salut:

- INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021, del 30 de juny.
- PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA, del 3 de juliol.
- GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS, de 13 d'agost.
- MESURES EXTRAORDINÀRIES PER EVITAR ELS BROTS DE LA COVID-19 A LES ESCOLES

2. Diagnosi

En aquest apartat es valoren les dificultats trobades durant el confinament i les noves propostes que es duran a terme el proper curs 2020-2021, per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat. Aquest apartat queda reflectit a la MA.

ELIMINAR	**INCREMENTAR**
●Tasques no competencials i repetitives. ● Tasques que només siguin presencials i trobar la manera de convertir-les en híbrides.	●Les videoconferències per facilitar les reunions de tot tipus: consells escolars, consells de direcció, coordinacions, entrevistes i reunions amb les famílies. ● El contingut de les programacions utilitzant l'entorn GSuite. ● Les eines d'avaluació per fer una avaluació més formativa. ● La comunicació a l'alumnat i a les famílies dels criteris d'avaluació al començament de cada trimestre. ● Compartir esforços entre docents del mateix centre i d'altres centres propers (bones pràctiques)
REDUIR	**CREAR**
● L'angoixa i la inseguretat de les famílies i poder donar les eines per fer	●Fer un buidatge dels criteris d'avaluació i continguts de cada àmbit del 1r i 2n trimestre.

l'acompanyament als seus fills i filles. ● La bretxa digital. ● La sectorització que suposen les assignatures i enfocar les tasques de forma més globalitzada i transversal.	●Tutorials dirigits tant a l'alumnat, com a les famílies, com al mateix professorat per millorar l'aprenentatge digital. ● Si és possible, fer formació presencial a les famílies, escola de pares. ● Acollida digital al professorat nouvingut.

3. Requisits d'accés als centres

Les famílies han de signar una declaració responsable que facilitarà el centre.

Abans de sortir de casa han de verificar l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5ºC ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits o diarrees	Vòmits o diarrees
Mal de cap	Mal de cap
Malestar	Malestar
Dolor muscular	Calfreds
	Dolor muscular

Aplicant l'acord adoptat per tots els centres de la Ribera d'Ebre, tant l'alumnat de Primària com d'Infantil haurà de dur mascareta posada per entrar al centre, fins arribar a la seva aula.

En el cas que calgués l'acompanyament de la família a l'alumnat (sobretot en el període d'adaptació de P3), solament podran accedir a l'aula un membre de la família, amb mascareta higiènica o quirúrgica i mantenint la distància reglamentària de seguretat (1'5 m), el temps imprescindible, i sense tenir contacte amb altres infants. Abans d'entrar al centre han de netejar-se amb gel hidroalcohòlic i també a la sortida.

4. Organització pedagògica

4.1. Planificació d'inici de curs

4.1.1. Aspectes a tenir en compte a la PGA 20-21

a. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat.

Els tutors de cada grup estable els primers dies de curs realitzaran activitats orientades al retrobament, a l'intercanvi de situacions viscudes, a l'acompanyament emocional, donada la llarga etapa de desconnexió amb l'escola.

b. Acció tutorial i orientació a les famílies.

Abans de l'inici de curs es tornarà a passar un formulari per detectar si hi ha bretxa digital entre l'alumnat de nova incorporació i per si ha hagut algun canvi entre l'alumnat que ja teníem als centres.

En aquests casos es tornaria a aplicar el protocol del pla d'obertura del mes de juny del curs anterior.

Àmbit digital: eines de comunicació i treball.

- Alumnat: GSuite, drive, correu domini de ZER
- Famílies: Correu electrònic, ebando i WhatsApp

Durant el mes de setembre es facilitaran bases d'orientació a les famílies de cada cicle, per tal de practicar totes aquelles eines digitals que es pretenen utilitzar amb els seus fills i filles al llarg del curs de manera presencial o híbrida.

Si es detectés alumnat amb necessitats educatives i/o dificultats d'aprenentatge es realitzarà una coordinació amb els/les tutors/es, la mestra d'E.E, la psicopedagoga de l'EAP, juntament amb les famílies per abordar cada cas.

- <u>Reunions de grups:</u>

Abans de l'inici de curs es farà una reunió general amb les famílies per explicar el pla d'obertura i totes les mesures que la ZER adoptarà.

- Donat que el nombre de famílies és inferior a 10, es procuraran fer totes les reunions del curs de manera presencial,en la mesura del possible, mantenint les mesures de seguretat.

- Es faran les reunions d'inici de curs amb les famílies de cada grup estable durant la segona quinzena de setembre de forma telemàtica.

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic.

Es prioritzaran les reunions individuals amb les famílies per videoconferència. En casos excepcionals i en funció de la situació de pandèmia, es podran realitzar entrevistes de forma presencial mantenint les mesures de seguretat.

Tant per fer les tutories com per realitzar qualsevol gestió amb l'escola caldrà demanar cita prèvia.

c. Impuls a l'aprenentatge autònom i a la cultura digital.

Durant el mes setembre es dedicarà una franja horària per tal de practicar amb l'alumnat totes aquelles eines digitals que es pretenen utilitzar al llarg del curs de manera híbrida o presencial. Els mestres que incideixen a cada grup estable es coordinaran per tal de distribuir l'ensenyament d'aquestes eines.

Seguint l'acord de claustre i donada la importància dels altres àmbits transversals (aprendre a aprendre i autonomia i iniciativa personal), es valoraran durant els tres trimestres del curs. Aquesta valoració es farà atenent a les tres vessants: alumnat, mestres i famílies.

L'equip directiu vetllarà per a què tots els docents facin ús de les eines digitals.

d. Impulsar xarxes de col·laboració entre docents i centres

Tots els centres de la Ribera estem en contacte per tal de fomentar l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

4.2. En cas de confinament parcial o tancament del centre

4.2.1. Coordinació grup estable/nivell/cicle/comunitat/centre/ZER

Comunicació als docents del grup estable afectat del tancament d'aquest grup.

S’utilitzaran les mateixes eines de comunicació per a la coordinació entre els docents i l’alumnat: GSuite, Drive, correu domini i WhatsApp per tal de fer el lliurament i el seguiment de les activitats proposades

L’equip directiu mitjançant videoconferències continuarà realitzant el pla de convivència i la coordinació d’informàtica, per tal de garantir un bon funcionament del Gsuite i NODES.

4.2.2. Comunicació amb les famílies

En cas de confinament d’un grup estable es comunicarà ràpidament a les famílies.

S'utilitzaran les eines de comunicació que es van utilitzar a l’anterior confinament: correu, telèfon, videoconferència, ebando i WhatsApp per seguir donant informació.

4.2.3. Connectivitat i dispositius

S’actuarà en funció dels resultats del *Formulari detecció de connectivitat i maquinari* enviat a l’inici del curs, per tal d’arribar a tot l’alumnat.

4.2.4. Organització activitat telemàtica

Els mestres que incideixen en un mateix grup estable s’hauran de coordinar per tal que la distribució de les tasques sigui equitativa en quant a quantitat i utilització d’eines digitals per dur-les a terme.

S’utilitzarà el mateix pla de treball organitzat en dos documents compartits al drive dins de la carpeta ZER 2020-2021 / pla de treball confinament:

- DISTRIBUCIÓ FEINA: Document de coordinació de les tasques per part de tots els mestres que incideixen en un cicle.
- DOCUMENT ALUMNAT: Plantilla que s’ha utilitzat per a les activitats.

4.2.5. Seguiment de l’alumnat

Es realitzaran videoconferències i s’utilitzarà el correu del domini de ZER, per tal de resoldre dubtes i inquietuds i fer el retorn de les activitats.

En cas de no poder accedir a les videoconferències es farà mitjançant el telèfon.

S'acorda fer els informes fent una valoració qualitativa i recollint informació basada en tres punts de vista:

Visió de l'alumnat. En cas de confinament també es passaran els fulls d'autoavaluació que fan referència als àmbits transversals.

Visió de les famílies. Es passarà un formulari a les famílies per copsar la seva visió atenent als mateixos àmbits transversals que l'alumnat.

Visió dels docents. Es farà una valoració de l'assoliment dels criteris d'avaluació compartits a principi del trimestre de cadascuna de les àrees impartides.

4.2.6. Planificació claustres telemàtics/seguiment formació

Es continuaran fent els claustres, les comissions de treball, les juntes d'avaluació, consells escolars i la formació tal i com consta a la planificació de reunions de la PGA de la ZER.

5. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

5.1. Organització d'alumnat:

Determinació de grups.	**Escola 1 d'Abril**: 1 grup estable de 12 alumnes repartits en 2 grups: P3, P4 i 1r / 2n, 3r, 4t i 6è.
	Escola Sant Agustí: 4 grups estables per cicles: EI, CI, CM, CS
Mesures flexibilitzadores, agrupaments diferent al grup estable.	**Escola 1 d'Abril** P3 i P4 / 1r i 3r / 2n i 3r / 4t i 6è / i segons necessitats.
	Escola Sant Agustí Desdoblament dels cicles en funció de les necessitats per nivells.

A continuació s'enumeren les activitats o matèries en les que es fa un agrupament diferent al grup estable:

Escola Sant Agustí	**MATÈRIA QUE ES DESDOBLA**	**TIPUS D'AGRUPAMENT**	**DOCENT**	**HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)**	**AULA**
Cicle Inicial	Anglès	Desdoblament	Especialista d'anglès	2 hores per curs	Aula d'anglès
	Alternativa a la Religió/ Religió	Agrupament flexible	Tutor CM/ mestre Religió	1h 30'	Aula d'anglès
Cicle Mitjà	Anglès	Desdoblament	Especialista d'anglès	2h 45'	Aula PDI
	Alternativa a la Religió / Religió	Agrupament flexible	Tutor CM/ mestre Religió	1h 30'	Aula PDI
Cicle Superior	Anglès	Desdoblament	Especialista d'anglès	2h	Aula 2 CS

Escola 1 d'Abril	**MATÈRIA QUE ES DESDOBLA**	**TIPUS D'AGRUPAMENT**	**DOCENT**	**HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)**	**AULA**
P3+P4	Educació en Valors	desdoblament	tutora petits	a determinar	aula d'infantil
1r +1 alumna de 3r	Educació en Valors	agrupament flexible	tutora grans	1h 30'	aula PDI
2 alumnes de 3r+ 4t+6è	Religió	agrupament flexible	REL	1h 30'	aula del fons
2n i 3r	Anglès	desdoblament	ANG	2h 20'	aula del fons
4t i 6è	Anglès	desdoblament	ANG	2h 30'	aula del fons
alumnes concrets	NEE	falta concretar	MEE i/o Psicopedagoga		biblioteca/ aula

5.2. Organització dels professionals

Per escoles s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021 i els docents que incidiran en cada grup.

	GRUP	ALUM.	PROF. ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup
Escola 1 d'Abril	1	12	Dos mestres tutores	Itinerants: ANG, MU, EF, EE, REL		Psicopedagoga i Treballadora Social de l'EAP
Escola Sant Agustí	EI	18	Dos mestres tutores	Itinerants: ANG, MU	Assessora de plàstica	
	CI	15	Una mestra tutora	Itinerants: ANG, MU, EF, EE, REL. No itinerant: INF, CAT, Tutor CM	Vetlladora Assessora de plàstica	
	CM	15	Una mestra tutora	Itinerants: ANG, MU, EF, EE, REL	Vetlladora Assessora de plàstica	
	CS	16	Una mestra tutora	Itinerants: ANG, MU, EF, EE, REL No itinerant: MAT	Vetlladora Assessora de plàstica	

OBSERVACIONS

En cas que la situació pandèmica ho requereixi, l'alumnat haurà de dur mascareta tota la jornada escolar a primària i tant el professorat d'educació infantil com de primària l'haurà de dur sempre.

- L'alumnat disposarà de tot l'espai de l'escola ja que és un grup estable.

  - S'utilitzaran les quatre ales de l'edifici per distribuir els quatre cicles. Disposarem de totes les aules de l'ala per fer els desdoblaments, especialitats i algun ambient.

  En el cas d'E.I i CI disposaran de l'aula taronja en dies diferents per fer joc simbòlic i ambient de construcció.

5.3. Organització dels espais per atendre a les famílies

- Per tràmits de secretaria es podrà atendre a les famílies a través de la finestra de secretaria que dona a l'exterior. Es prioritzaran les tutories amb les famílies per videoconferències, excepcionalment quan no sigui possible es realitzaran presencialment i s'utilitzarà la biblioteca.

- Quan sigui necessari s'atendrà a les famílies a la biblioteca.

5.4. Espais de reunió i treball per al personal

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Claustre	coordinació	videoconferència	setmanalment
Direcció + AMPA	planificació/coordinació	presencial, a la sala de mestres	mensualment
Claustre	coordinació	presencial, a la sala de mestres / videoconferència	setmanalment
Direcció + AMPA	planificació/coordinació	presencial, a la sala de mestres	mensualment
Consell de direcció ZER	coordinació	videoconferència	setmanalment
Claustre ZER	coordinació	videoconferència/presencial a l'aula PDI	Consultar el calendari de reunions
Equip directiu	Planificació	Presencial, a secretaria	Dues per setmana
Consell escolar	planificació/coordinació	videoconferència	Consultar el calendari de reunions
Coordinacions	coordinació	Presencial, dependències de direcció o sala de mestres	setmanalment

Comissions	coordinació	videoconferència/presencial a determinar	quinzenalment
OBSERVACIONS L'espai a utilitzar el professorat quan realitzi les permanències al centre serà la sala de mestres i les aules dels grups estables.			

5.5. Espai Menjador

- A l'espai de menjador es mantindran els grups estables i es garantirà una distància de seguretat entre tots els comensals.
  Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes
  usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat.

  Cada grup estable disposarà d'una taula separada per dinar.

  Les activitats durant l'estona de menjador es faran a la zona del porxo del menjador, respectant sempre les mesures de seguretat.

  Es destinaran els lavabos dels nens de cicle inicial per a ús exclusiu del menjador. Cada grup estable disposarà d'un lavabo. A cada porta hi haurà un cartell que farà referència a cada grup estable.

  Cada dia caldrà netejar aquests lavabos per la tarda, en finalitzar la jornada escolar.

  Els familiars que han de dur la carmanyola del dinar ho hauran de fer per la porta del porxo del menjador respectant també les mesures de seguretat.

5.6. Espais per extraescolars

- S'utilitzaran els mateixos espais que s'utilitzaven l'any anterior respectant les mesures de seguretat i de neteja.

5.7. Espai Biblioteca

Es continuarà fent el préstec setmanal o quinzenal assignant un dia per a cada grup estable. S'animarà a què busquin els llibres d'imaginació i de coneixement (projecte) a través del programa ePergam des de casa o a la mateixa escola, per tal d'evitar manipular els llibres que no escolleixin.

Quan tornin els llibres es dipositaran en una caixa durant una setmana per tornar-los a posar a les prestatgeries per poder tornar a disposar-ne.

6. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

6.1. Horaris d'entrada i sortides

Expliquem en aquest apartat els llocs d'accés que disposem als centres i quins grups hi accedeixen. L'horari d'entrada i de sortida de cada grup serà el mateix.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar al grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

No es variaran els horaris d'entrada i sortida donat el poc nombre d'alumnat a les dues escoles: **ENTRADA** 09:00h matí i 15:00h tarda / **SORTIDA** 12:40h matí i 16:30h tarda.

<table>
<tr><th>GRUP</th><th>OBSERVACIONS
Escola Sant Agustí</th><th>OBSERVACIONS
Escola 1 d'Abril</th></tr>
<tr><td>E.I</td><td>A l'entrada, les mestres recolliran a l'alumnat a la porta del pati d'Educació Infantil.

A l'entrar es realitzarà el control de temperatura i l' higiene de mans.

A l'hora de sortida els familiars els recolliran a la porta del pati d'Educació Infantil.</td><td rowspan="3">L'escola només disposa d'una única porta d'accés.

L'alumnat farà fila a la vorera de la façana de l'escola: a un costat de P3 a 1r i a l'altre costat de 2n a 6è.

Al terra hi haurà una marca pintada per respectar la distància de seguretat d'1'5 m.

En entrar al ganzell es realitzarà el control de temperatura, la higiene de mans i de sabates.</td></tr>
<tr><td>C.I</td><td>Entraran i sortiran per la porta antiga d'Infantil i accediran a la classe per la porta de C.I que dóna al pati.

A l'entrar es realitzarà el control de temperatura i l' higiene de mans.</td></tr>
<tr><td>C.M/
C.S</td><td>Entraran i sortiran per la porta principal, respectant els dos metres de distància.

Es faran dues files, una a cada costat de la porta principal, una per CM i l'altra per CS.

A les entrades hi haurà un/a mestre/a per tal de controlar que es respecti la distància de seguretat, realitzar el</td></tr>
</table>

	control de temperatura i l' higiene de mans.	

OBSERVACIONS

L'alumnat d'Educació infantil i Primària portarà mascareta fins arribar a la seva aula, se la treurà i desarà en una bosseta amb el seu nom, que portaran de casa. Aquesta la guardarà el professorat que hi hagi a l'aula o la desarà l'alumne mateix al lloc estipulat.

En cas que la situació pandèmica ho requereixi l'alumnat de Primària haurà de dur posada la mascareta durant tota la jornada escolar.

6.2. Horaris de patis

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables.

Els espais establerts a cada escola seran els següents:

Escola 1 d'Abril		Escola Sant Agustí	
P3, P4, 1r	pati d'infantil ó camp de futbol ó pista esportiva *(En cas de pluja es quedaran a l'aula)*	**EI**	**Pati d'infantil** *(En cas de pluja es quedaran a les aules)*
2n, 3r, 4t, 6è	camp de futbol ó pista esportiva *(En cas de pluja es quedaran a l'aula)*	**CI**	**Porxo de psicomotricitat i davant de la llar d'infants.** *(En cas de pluja es quedaran a les aules)*
		CM	S'alternaran setmanalment les zones de pati de la **pista i** del **voltant de la pista.** L'alumnat que li tocarà estar a la pista sortirà primer al pati i serà el darrer en entrar per evitar els contactes entre grups estables.
		CS	*(En cas de pluja els alumnes de CS sortiran al porxo gran, els de CM al porxo de psicomotricitat)*

OBSERVACIONS

S'haurà d'anar al lavabo i rentar-se les mans abans d'esmorzar i de sortir al pati. S'haurà d'anar al lavabo a l'entrada i s'hauran de tornar a rentar les mans. No estarà permès entrar a l'edifici a l'hora del pati. Sempre s'haurà d'anar al lavabo d'un en un i respectant les distàncies.

Si es creu necessari, l'alumnat de CM i CS portarà la mascareta a l'hora del pati.

- El calendari de jocs de pati es mantindrà com en el curs anterior: dilluns, dimecres i divendres futbol, dimarts i dijous jocs alternatius.

Es prepararan tres caixes de material de pati una per cada grup estable de primària.
L'alumnat d'Educació Infantil tindrà una bossa individual amb una galleda i una pala marcades amb el seu nom.

- Abans de baixar al camp de futbol, una mestra desinfectarà la barana. El material que es tregui per jugar es desinfectarà abans de marxar del pati. S'acordarà qui se'n fa càrrec.

6.3. Horaris personal docent i no docent

Els horaris dels grups estables, dels docents, de l'atenció a la diversitat, de la vetlladora i dels serveis educatius, equip directiu, atenció a les famílies i comissions/grup impulsors/ coordinacions estan contemplats a la PGA del curs 2020-2021.

7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

7.1. Protocol a seguir en la gestió de casos

La responsabilitat de la coordinació i la gestió de la COVID-19 als centres recau en les directores.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Quan un alumne o mestre comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu seguirem aquest protocol:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual, especificat al quadre de més avall.

2. S'ha de col·locar una mascareta FFP2 (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).

3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	**PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR**	**PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA**	**PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS**
Escola 1 d'Abril	aula del servidor	la tutora	la tutora	la directora
Escola Sant Agustí	Tutoria del costat de la biblioteca	el/la tutor/a	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	la directora
OBSERVACIONS En cas que el/la tutor/a estigui atenent a un grup, el deixarà per atendre l'infant afectat. La direcció assignarà quin mestre cobrirà al tutor/a.				

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de

brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

  Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

7.2. Mesures a adoptar en cas d'aïllament domiciliari, tancament parcial o tancament total

En qualsevol de les situacions es continuarà la tasca via telemàtica utilitzant les eines de comunicació establertes per a cada grup estable.

Potenciar al màxim les tutories individuals i col·lectives via telemàtica per tal de poder fer un bon acompanyament a les famílies i alumnat.

8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Durants els primers dies de curs caldrà realitzar pedagogia d'higiene personal i cura de l'espai compartit: neteja de mans, tossir, distància, baixar la tapa del WC abans de tirar l'aigua…

8.1. Planificació de la ventilació

La ventilació de les aules i lavabos es realitzarà: al matí abans d'entrar, quan sortim al pati i al migdia (mínim uns 10 min.). Cada centre assignarà qui se'n farà càrrec.

8.2. Planificació de la neteja

L'alumnat haurà d'anar al lavabo i rentar-se les mans abans d'esmorzar i de sortir al pati. S'haurà d'anar al lavabo a l'entrada i s'hauran de tornar a rentar les mans. No estarà permès entrar a l'edifici a l'hora del pati.

- Per evitar haver de netejar al migdia, l'alumnat de 2n a 6è utilitzarà el wc de "nenes" pel matí i el de "nens" per la tarda.

L'alumnat d'Infantil i 1r utilitzarà els lavabos interiors d'aula, als quals se'ls ha posat les tapes amb tanca amortiguada.

La neteja per part de l'empresa externa es realitzarà un cop al dia, per la tarda, de: manetes i poms de portes i finestres, taules i cadires, grapadores i altres utensilis d'oficina que hi haurà damunt la taula de les aules i despatx, ordinadors sobretot teclats i ratolins, telèfon, interruptor, fotocopiadores, inodors i lavabos, terra.

- Al migdia s’hauran de netejar els espais comuns de la zona de mestres, les aules utilitzades per a les activitats extraescolars (aula taronja i aula de psicomotricitat) i els lavabos de tot el centre, menys els d’ús exclusiu del menjador que només caldrà netejar-los per la tarda.

  Com és habitual, per la tarda es realitzarà la neteja general de tot el centre.

8.3. Planificació de la desinfecció

El professorat itinerant es responsabilitzarà de desinfectar el material que utilitzi: instruments de música, material EF,... Cada aula disposarà dels productes de neteja necessaris.

- El professorat desinfectarà els estris que hagi utilitzat l’alumnat a l’aula:

  - jocs plastificats (diàriament ,amb drap o paper humitejat amb solució desinfectant)
  - els gots de l’aigua i les joguines de plàstic (al rentaplats, diàriament)
  - joguines de roba (rentadora ⩾60º, diàriament)

  Abans de baixar al camp de futbol, una mestra desinfectarà la barana d'accés.

  Les joguines del pati no es podran compartir. En acabar l'estona d’esbarjo la mestra procedirà a la desinfecció de les joguines que s’hagin utilitzat.

  En acabar la jornada es deixarà damunt una taula de cada aula el material que haurà de desinfectar el personal de neteja: grapadora, foradadora…

- El material a compartir dels circuits i racons (fitxes d’exercicis, material manipulatiu...) es desinfectarà després del seu ús ,amb drap o paper humitejat amb solució desinfectant.

Pel que fa al material de pati, l’alumnat d’educació infantil disposarà d’una pala i una galleda amb el seu nom i en acabar de jugar el guardaran en una bossa de plàstic individual.

Les caixes amb els jocs d’esbarjo per a cada grup estable de primària es desinfectaran en finalitzar la jornada pel personal de neteja.

9. Altres aspectes a considerar

La distribució de l'alumnat dins l'aula es farà respectant la distància mínima d'1m entre ells.

Excepcionalment, aquest curs escolar es decideix prescindir del necesser d'Educació Física, donat que a l'escola ja hi haurà les eines de neteja i higiene necessàries.

A l'àrea d'Educació artística, pel que fa a l'ús de la flauta, es decideix que durant el primer trimestre s'enviaran tutorials per practicar la digitació a casa. A partir del segon trimestre es valorarà la seva pràctica a l'aula.

- El material de l'alumnat d'infantil serà d'ús individual (tisores, felpa, punxó, plastilina, pegament, colors, retoladors, auriculars…) i el tindran sempre dins la seva capseta de cartró que es guardarà a l'aula. La mestra s'encarregarà de distribuir-la.

  No es podrà compartir ni tocar el material que no sigui el propi.

  Els coixins després del seu ús es guardaran dins la seva bossa al penjador.

  El material de l'alumnat de primària serà d'ús individual (agenda, llibretes, estoig…) i el tindran sempre dins la motxilla o al calaix de la taula assignada. L'alumnat de C.Inicial també haurà de dur motxilla prou gran per a què hi capigui la carpeta i l'aigua.

  No es podrà compartir ni tocar el material que no sigui el propi.

  Si el material d'ús individual no hi cabés al calaix de la taula es podria optar per una bossa de paper o roba i penjar-la al ganxo de la taula.

  El material a compartir dels circuits i racons (fitxes d'exercicis, material manipulatiu...) es disposarà al mig de les taules de l'alumnat. Serà el/la docent qui proporcionarà el material a cada alumne/a, d'aquesta manera s'evitarà els desplaçaments de l'alumnat i es supervisarà la seva desinfecció.

  Tant l'alumnat d'infantil com el de primària portaran la seva ampolla d'aigua.

  A infantil es guardaran en un safata en un lloc elevat per no tenir-hi accés. La mestra farà la distribució quan es demani. A primària la guardaran a la motxilla o a la bosseta.

- Aquest curs no s’utilitzarà agenda, s’ensenyarà a utilitzar el google calendar a tota la primària i s’introduirà el Classdojo a partir de 2n. El treball individual es durà a terme amb fulls, no amb llibretes. Si hi ha deures cap a casa únicament serà el full el que sortirà de l’escola i es prendran les mesures oportunes per a la seva correcció i desinfecció.

Els alumnes portaran dos estoigs de casa per guardar tot el material: estris d’escriptura i dibuix, que romandran al centre. A casa caldrà que tinguin el material escolar a disponibilitat. També es quedaran al centre els regles i compàs i si calgués realitzar feina puntual a casa se l’enduran i en tornar a l’escola es desinfectaran.

El material d'ús comú es disposarà de tal manera que faciliti la seva utilització i la posterior desinfecció.

Dins de cada aula hi haurà una garrafa d’aigua amb dispensador. Cada alumne tindrà el seu got dins una bosseta amb nom.

L’alumnat del grup dels grans portaran un paquet de mocadors i se’l guardaran dins la bosseta dels auriculars. Els petits portaran una capsa de mocadors, que serà d’ús comunitari d’aula.

Jo, Montserrat Llauradó Aribau, secretària de la ZER Ebre, amb seu a Riba-roja d'Ebre,

CERTIFICO:

Que aquest Pla d'organització del curs 2020-2021 de la ZER Ebre, que consta de 23 pàgines, inclosa aquesta, va ser aprovat pel Consell Escolar de la ZER Ebre el dia 8 de setembre de 2020.

Que aquest Pla d'organització serà publicat a l'espai web de la ZER Ebre.

I perquè així consti, signem aquest document.

Montserrat Llauradó Aribau Segell del centre Gemma Castellví Navarro

Secretària Vist-i-plau Directora