

PLA D'ORGANITZACIÓ setembre 2020

**Escola Sant Roc - Rocafort de Queralt
Escola Sagrat Cor - Solivella
Escola Antoni Tous - Pira
Escola Valldemur - Barberà de la Conca**



curs 2020-2021

**en el marc de la pandèmia
per COVID-19**

Aprovat en Consell Escolar de la ZER a data 10 de setembre de 2020

Índex

- 1. Introducció.**
- 2. Diagnosi.**
- 3. Organització dels centres de la ZER. Grups estables.**
- 4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**
- 5. Organització de les entrades i sortides.**
- 6. Organització dels espais.**
- 7. Relació amb la comunitat educativa.**
- 8. Servei de menjador.**
- 9. Pla de neteja.**
- 10. Extraescolars.**
- 11. Activitats complementàries.**
- 12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.**
- 13. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.**
- 14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid19.**
- 15. Organització pedagògica en cas de confinament.**
- 16. Seguiment del pla.**
- 17. ANNEXOS**

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'organització ha estat elaborat conjuntament entre les direccions de les escoles i de la ZER Conca de Barberà i pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tota la infància a una educació de qualitat. En un nou curs, que es preveu amb grans incerteses, cal que les escoles de la ZER puguin treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge dels infants respectant les metodologies de treball pròpies de la ZER i alhora les mesures sanitàries de protecció. Aquest Pla es basa en les normes i orientacions establertes pel Departament d'Educació referent a les instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020, que dóna instruccions de l'organització i funcionament dels centres públics d'Educació Infantil i Primària per al curs 2020/2021, i pel Departament de Salut, de prevenció, higiene i promoció de la salut (PROCICAT) publicat el 3 de juliol de 2020, el Protocol de gestió de casos Covid del 13 d'agost i totes les informacions complementàries publicades al canal Salut/Escola fins a dia 10 de setembre de 2020. Totes les mesures proposades en el Pla seran vigents o canviant al llarg del curs escolar segons dictin el Departaments de Salut i Educació en funció de si canvia el context epidemiològic.

2. DIAGNOSI

La ZER Conca de Barberà, en començar el confinament, a data 16 de març vam començar a enviar propostes diverses per a tot l'alumnat dels diferents nivells a través d'un document amb varietat de links.

La setmana següent, amb la pròrroga de l'estat d'alarma, ja vam definir el sistema de treball estandarditzat: propostes de treball setmanals per cicles organitzades per les tutories i especialitats. Varietat d'activitats en diversos formats, activitats globalitzades, vivencials i tenint en compte la situació del moment, sempre optatives i amb l'objectiu de cobrir les necessitats de tots els/les alumnes i famílies.

L'establiment de contacte amb l'alumnat i les famílies ha estat a partir de trucades telefòniques, correus electrònics i WhatsApp per a poder realitzar els retorns i

retroaccions sempre fomentant l'autonomia personal i l'autoavaluació.

Paral·lelament s'han fet videoconferències per l'aplicació Jitsi meet en format grup-classe per a l'acompanyament emocional. La freqüència mitjana ha estat d'una videoconferència quinzenal alternada amb trucada telefònica a alumnes i famílies. Obertura al juny amb acollida per infantil, tutories primària i presencialitat diària a 6è per fer el tancament de curs amb tot l'alumnat. El tancament de curs s'ha fet a través de videoconferència grupal i el d'etapa a 6è a través d'una "graduació virtual".

El blog i les xarxes socials de la ZER han estat també un canal de comunicació directe escola-família i una manera de potenciar el sentiment de comunitat.

Alumnes, docents i famílies hem participat en l'elaboració de l'informe de l'alumnat del tercer trimestre.

Els tres agents de la comunitat educativa hem respost formularis de valoració de l'acció educativa duta a terme durant el confinament, els resultats queden recollits a la Memòria Anual del curs 2019-20 i són molt positius. Les famílies destaquen l'acompanyament emocional que els seus fills/es i elles mateixes han rebut per part dels diferents docents i també la qualitat de les propostes enviades a l'alumnat durant el confinament. Els docents destaquen la bona gestió de coordinació i la gran implicació del claustre.

3. ORGANITZACIÓ DELS CENTRES DE LA ZER

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

L'horari escolar serà de 8:45 a 13:00 de 15:00 a 16:45. Es continuarà impartint la 6a. hora.

3.1. Alumnat d'Ed. Infantil i Primària

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes. Es garantirà que tot l'alumnat d'Educació Infantil i Primària pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.

3.2. Grups estables

L'alumnat de l'**Escola Sant Roc de Rocafort de Queralt** formarà dos grups de referència amb consideració d'un sol grup estable (infantil+primària).

L'alumnat de l'**Escola Sagrat Cor de Solivella** formarà quatre grups de referència amb consideració de dos grups estables (llar + infantil i primària).

L'alumnat de l'**Escola Antoni Tous de Pira** formarà 4 grups de referència que equivalen als quatre cicles: infantil, inicial, mitjà i superior amb consideració de 3 grups estables (infantil, CI i CM+CS)

L'alumnat de l'**Escola Valldemur de Barberà de la Conca** formarà 4 grups de referència infantil, inicial, cicle mitjà i superior, amb consideració de 3 grups estables (infantil, inicial i CM+CS).

Els mestres itinerants, vetlladors i professionals de l'EAP i del CREDA poden entrar als centres i a les aules. Si entren a més d'un grup estable han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m i tampoc l'ús de mascareta higiènica si el nivell de risc de la zona sanitària no és alt. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, que les cadires puguin estar, en algun moment determinat a una distància d'1 metre, es poden asseure de manera cooperativa.

Organització de grups d'alumnes, docents i espais de les escoles de la ZER Conca de Barberà:

- Escola Sant Roc de Rocafort de Queralt:

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
Infantil	8	2 Montse Eek Mariona Miró	5 Anna Andrés Joan Puig Sílvia Homedes Carmen Vielba o Raquel Tomàs Bernat Vives	Aula Petits	Aula grans Sala gimnàs del poble Pati
Primària	4	2 Montse Eek Mariona Miró	5 Anna Andrés Joan Puig Sílvia Homedes Carmen Vielba o Raquel Tomàs Bernat Vives	Aula Grans	Aula grans Sala gimnàs del poble Pati

- Escola Sagrat Cor de Solivella:

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
Llar d'infants	8	1 Lourdes Garcia	1 Eva Llordes	Aula Llar	Pati Sala psicomoricitat
Educació Infantil	16	2 Eva Llordes Núria Pujol	6 Anna Andrés Sílvia Homedes Carmen Vielba o Raquel Tomàs Núria Pujol Mireia Ruiz Joan Puig Josep Bonet	Aula infantil	Sala psicomotricitat Espai joc simbòlic Sala d'art Pati
Primària	16	2 Mercè Corominas M.Teresa Torres	6 Anna Andrés Sílvia Homedes Carmen Vielba o Raquel Tomàs Núria Pujol Mireia Ruiz Joan Puig Josep Bonet	Aula mitjans Aula grans	Sala d'art Pavelló municipal Pista terra Parc infantil municipal

- Escola Antoni Tous de Pira:

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
Infantil	18	2 Anna M. Bonell Neus Jové	5 Anna Andrés Sílvia Homedes Joan Puig Josep Bonet Mar Vendrell	Aula Infantil	Pavelló municipal Espai joc simbòlic Pati de petits
Cicle Inicial	19	2 Laia Martí	6 Anna Andrés Sílvia Homedes Joan Puig Laura Cendra Josep Bonet Mar Vendrell	Aula Cicle Inicial	Pavelló municipal Aula Polivalent Pati de grans (pista alternant amb zona sorra)

Cicle mitjà	17	2 Carme Torres Ramon Ribas	6 Anna Andrés Sílvia Homedes Joan Puig Carmen Vielba o Raquel Tomàs Josep Bonet Laura Cendra	Aula CM	Pavelló municipal Pati de grans (pista alternant amb zona sorra)
Cicle superior				Aula CS	

- Escola Valldemur de Barberà de la Conca:

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
	Indicar nº	nº i nom	nº	nom	Nom i horari
Infantil	13	2 Leo Reus Estela Barrionuevo	3 Olga Tarrats Sílvia Homedes Anaïs Egea o substitut/a	Aula 1	Biblioteca (dimarts) Pati: pati dalt Sala del cafè: psicomotricitat (si no es pot fer a l'exterior)
Cicle inicial	15	1 Cati Cisneros	5 Elena Penadés Olga Tarrats Joan Puig Carmen Vielba o Raquel Tomàs Sílvia Homedes Anaïs Egea o substitut/a	Aula 2	Biblioteca (dimecres) Pati: pati baix Sala del cafè: educació física (si no es pot fer a l'exterior)
CM+CS	24	2 Miquel Peiró Cristina Pelegrí	5 Leo Reus Elena Penadés Olga Tarrats Joan Puig Sílvia Homedes Anaïs Egea o substitut/a	Aules 3 i 4	Biblioteca (dilluns) Pati: pista Sala del cafè: educació física (si no es pot fer a l'exterior)

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

Es prioritzarà la codocència en totes les franges horàries que l'organització del centre i la dotació de plantilla permeti. La codocència serà la mesura d'atenció universal a tot l'alumnat junt a les mesures metodològiques i als principis didàctics que s'aplicaran: aprenentatge autònom, ús d'entorn digital, aprenentatge entre iguals, treball per projectes, zones d'aprenentatge, ambients, tallers, propostes per racons... Per tal d'assegurar l'equitat en l'assoliment de les competències personals i el seguiment emocional en aquells alumnes en què es cregui necessari, es preveuran les mesures de suport a càrrec de l'especialista d'EE o mestres de reforç dels centres. Un cop al mes es realitzaran les CADs i es planificarà la intervenció del professional de l'EAP amb atenció directa a l'alumnat que ho requereixi.

5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.

	Entrades	Horari d'entrada	Sortides	Horari de sortida
Escola Sant Roc	Porta principal		Porta principal	
Escola Sagrat Cor	Llar: Porta pati Infantil: Porta pati Primària: Porta principal	08:45 ----- 15:00	Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	13:00 ----- 16:45
Escola Antoni Tous	EI: Pati infantil CI: Entrada principal CM: Entrada pati CS: Entrada pati		Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	

Escola Valldemur	1.CI: Vorera escola cap abaix + pati dalt + rampa	08:45	Es realitzaran pels mateixos accessos que les entrades.	13:00
	2.CM+CS: vorera escola cap dalt + pati dalt + rampa	----- 15:00		----- 16:45
	3. EI: vorera davant escola + Pati de dalt + escala			

Queda restringida l'entrada al centre per part de les famílies sense cita prèvia. En cas que aquestes hagin d'accedir al centre per algun motiu justificable (p.ex: primera setmana del curs per a famílies de P1, P2 i EI), caldrà que es regeixin per la normativa de prevenció i salut establerta pel Departament de Salut (portar la mascareta posada, rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic i mantenir la distància de seguretat amb la resta d'alumnes, familiars i docents). Cada infant serà acompanyat per un únic familiar. Aquest període d'adaptació es realitzarà preferentment en l'espai exterior dels patis de les escoles.

6. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

6.1. Espais per a grups estables

Les escoles de la ZER han identificat i assignat els espais per al curs 2020-21. Si una escola necessita un espai extern, ho comunicarà a l'Ajuntament.

6.2. Espais esportius

Es recomana que l'Educació Física es realitzi a l'aire lliure - a l'espai del pati - sempre que sigui possible. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta. Si és necessari, es farà ús dels equipaments municipals de cada poble com ja es fa habitualment. En cas d'utilitzar aquests espais, els Ajuntaments respectius hauran de garantir les mesures de neteja i desinfecció corresponents.

6.3. Espais de treball per al professorat.

En els espais comuns de treball del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris, que si s'escau, es netejaran després del seu ús, i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

6.4. Espais d'esbarjo.

No es realitzaran torns de pati a les escoles de la ZER. Tot l'alumnat sortirà a la mateixa hora i en el cas de les escoles de Solivella, Barberà i Pira es dividirà l'espai exterior en diferents zones per als diferents grups estables. A Rocafort, en ser un únic grup estable, es podrà utilitzar lliurement tot l'espai del pati.

Serà necessari l'ús de la mascareta en els desplaçaments fins al pati i les aules si es barregen els grups estables, si Salut ho ordena en funció del nivell de risc de la regió sanitària o si les direccions dels centres ho consideren oportú per diversos motius.

En cas que es necessitin més espais es parlarà amb l'Ajuntament, acordant les mesures que cal prendre a l'espai i es demanarà permís per avaluar al director dels Serveis Territorials.

Cada grup estable tindrà el seu material de pati.

L'alumnat sortirà al pati per les mateixes portes d'accés a l'edifici que utilitzen al matí i al migdia.

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.

- Reunions de consell escolar: Les reunions de consell escolar d'escola i de ZER i coordinació amb les AMPAs es portaran a terme de manera telemàtica, mitjançant convocatòria per la plataforma Meet. Les reunions de consell escolar seran trimestrals i les de coordinació amb les AMPAs segons necessitats del moment del curs.
- Reunions de grups/escola: Abans de l'inici del curs es farà una reunió telemàtica o presencial (si l'estat de la pandèmia ho permet) per presentar el pla d'obertura, les línies de treball principals de la PGA i presentar l'equip docent i concretar els aspectes que

hagin quedat pendents. S'enviarà per correu electrònic un formulari amb els documents d'autorització i altres prescriptius que haurà de ser complimentat per totes les famílies. El primer dia es farà entrega als alumnes d'una relació dels documents complimentats a través del formulari que haurà de ser retornada amb signatura a l'escola durant la primera setmana del curs.

- Procediments de comunicació amb les famílies: El mitjà de comunicació preferent serà el correu electrònic dels centres i la ZER per assumptes de caire general i/o per contactar amb la direcció. Cada grup estable i subgrup disposarà d'un correu corporatiu del domini @zerconca.cat que servirà específicament per comunicació amb el/la tutor/a i especialistes, respecte a assumptes propis del grup. Altres mitjans de comunicació seran els telèfons dels centres i en cas estrictament necessari l'intercanvi d'informació personal a les entrades i sortides del centre i sempre respectant les mesures de seguretat.

- Reunions individuals de seguiment: El seguiment del dia a dia amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. Les entrevistes es faran per videoconferència sens perjudici que es puguin fer de manera presencial si la situació de la pandèmia ho permet.

8. SERVEI DE MENJADOR.

Les escoles de la ZER Conca de Barberà disposen d'un espai propi per al servei de menjador. Si és necessari i cal fer torns de menjador o compartir espais, caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

L'escola de Rocafort té un menjador petit, però, en considerar-se grup estable d'escola, no hi haurà problema.

L'escola de Solivella té un espai de menjador prou ampli per menjar junts i mantenir la distància de seguretat entre els dos grups estables.

L'escola de Pira té un espai de menjador prou ampli per menjar junts i mantenir la

distància de seguretat entre els grups estables.

L'escola de Barberà té el menjador de mides reduïdes, l'aula de cycle inicial s'utilitzarà com a espai de menjador per al grup de CI. Els grups estables d'educació infantil i CM+CS dinaran al menjador amb l'espai de distanciament necessari entre grups.

9. PLA DE NETEJA.

9.1. Neteja, ventilació i desinfecció

Els Ajuntaments de les escoles de la ZER hauran de vetllar per la neteja, ventilació, i desinfecció del centres. Els Ajuntaments han de fer arribar el Pla de neteja que incorporarem al Pla d'Organització.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i durant l'estona de l'esbarjo, almenys 10 minuts cada vegada. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat **almenys diària**.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, lavabos, aules compartides, etc.

Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

L'alumnat i mestres participaran en la desinfecció i neteja del centre en la mesura de les seves possibilitats.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

Neteja d'espais utilitzats per diversos grups estables:

- Activitat d'educació física: Es garantirà per part de l'administració local la neteja i desinfecció dels pavellons o sales municipals i vestuaris. El dia que coincideixin 2 grups estables durant el mateix dia s'haurà de procedir a la ventilació i desinfecció del material que s'hagi utilitzat. Alternativament es podrà sectoritzar l'espai del pavelló segons utilització de cada grup.

-Neteja d'estrís o materials compartits: Cada alumne/a de primària tindrà el seu material

propi en un estoig de roba (llapis, goma, bolígraf...). El material socialitzat serà d'ús exclusiu pel grup estable i caldrà netejar-lo un cop al dia. S'implicarà el propi alumnat en aquesta tasca per tal de prendre consciència de la importància de la desinfecció dels elements comuns. L'alumnat d'infantil utilitzarà material socialitzat propi del grup estable que serà netejat un cop al dia seguint els mateixos principis que a primària.

Pel que fa a la neteja general de les escoles es farà diàriament segons el pla presentat per l'ajuntament i que les direccions dels centres validaran.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris) que anirà amb acció de peu i estarà tapat.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

***Mesures específiques per EI de primer cicle (1-3) per a la llar d'Infants de l'Escola Sagrat Cor de Solivella.**

Les mesures principals seran:

- Joguines: s'han de poder rentar i desinfectar amb facilitat.
- Xumets i biberons: s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de roba individuals.
- Pitets: seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses individuals i tancades.
- Per l'alumnat que es quedi al menjador i fan la migdiada, hauran de portar tot el que necessitin (llençols, peluix,...) dins una bossa de roba individual.

10. EXTRAESCOLARS.

Les escoles de la ZER podran dur a terme les extraescolars previstes en la seva Programació General Anual. Aquestes hauran de tenir en compte les recomanacions específiques establertes pel PROCICAT.

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

11.1. Sortides i colònies

No es realitzaran sortides de ZER o d'escola, colònies, trobades de ZER i trobades esportives durant el primer trimestre. A partir del gener, es podran organitzar o no, en funció de la pandèmia i complint les mesures de seguretat que es dictin. L'escola podrà realitzar sortides d'entorn des del primer trimestre, mantenint el distanciament físic o fent ús de la mascareta quan hi hagi contacte amb altres persones.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equips directius d'escoles	Planificació i gestió	Presencials	Setmanal
Consells de direcció	Planificació i gestió	Presencials o telemàtics	Mensual
Consells Escolars	Informació i coordinació	Presencials o telemàtics	Trimestrals
Claustres d'escola	Coordinació	Presencials	Setmanal
Claustres de ZER	Coordinació	Presencials o telemàtics	Mensual
Reunions de cicle	Reunió de treball	Presencials o telemàtics	Setmanal
Reunions d'especialitats	Reunió de treball	Presencials o telemàtics	Setmanal
Juntes d'avaluació	Coordinació i avaluació	Presencial o telemàtic	Trimestral

El primer trimestre es preveuen que totes les reunions que impliquin docents de diferents escoles siguin telemàtiques, caldrà veure com evoluciona la pandèmia i estar pendent de les instruccions que anem rebent.

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a cada centre és la direcció. Cada centre tindrà un Gestor Covid que serà un membre de la direcció d'escola i un referent Covid que serà, a cada escola, un mestre del claustre. No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i el porti al CAP.
4. Es telefonarà al CAP per informar del possible cas.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
6. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

14. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

14.1. Requisits d'accés a les escoles

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contrau la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació de pandèmia amb el risc que això comporta i que,

per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. A més, es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Si el fill/a presenta febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular, no podrà portar l'infant a l'escola, i la família s'ha de posar en contacte amb el col·legi i amb el centre d'atenció primària més proper.

** Segons actualització de les darreres mesures aprovades pel Procicat en data 9 de setembre de 2020, el mal de coll i el refredat nasal es consideraran símptomes si hi ha febre o d'altres manifestacions considerades en la taula Covid-19.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per saber si poden estar en contacte amb l'alumnat.

14.2. Higiene de mans

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu amb gel hidroalcohòlic.
- Abans i després dels àpats amb aigua i sabó.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents) amb aigua i sabó.
- Abans i després de les diferents activitats amb aigua i sabó.
- Abans del pati amb gel hidroalcohòlic.
- Després de la sortida al pati amb aigua i sabó.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es dura a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants amb gel hidroalcohòlic .
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis amb aigua i sabó.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Abans i després d'anar al WC amb aigua i sabó.
- Abans i després de mocar un infant amb aigua i sabó i gel hidroalcohòlic.

Es garantiran diversos punts de rentat de mans (amb dosificadors amb sabó i tovalloles d'un sol ús) als lavabos i menjador. Els dispensadors de **solució hidroalcohòlica** estaran a les aules, entrades i sortides. A l'armari de neteja hi ha d'haver un "pulveritzador" per tal de poder desinfectar el sanitari quan sigui necessari.

14.3. Ús de mascareta

L'alumnat ha de venir amb mascareta higiènica (compliment de norma UNE) a l'escola que haurà de ser, preferiblement, reutilitzable, neta i sempre d'ús individual. Un cop hi entra, la mascareta no serà obligatòria dins del mateix grup estable. Però serà indicada quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres entre grups estables. Caldrà portar una bosseta de paper o roba a dins a la motxilla per tal de guardar la mascareta. L'ús de la mascareta dependrà de la situació sanitària i les instruccions del Procicat.

** Segons actualització de les darreres mesures aprovades pel Procicat en data 9 de setembre de 2020, el primer dia del curs, i almenys durant les dues primeres setmanes, tots els infants a partir dels 6 anys hauran de dur mascareta en tots els centres del territori català.

Per al personal docent d'un grup estable serà recomanable. Per al personal no docent extern i especialistes de la ZER, serà obligatòria i a més a més caldrà mantenir la distància d'1,5 metres.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

14.4. Control de temperatura.

Les famílies hauran de mirar la febre als seus fills/es cada dia abans de portar-los a l'escola. Si les instruccions de Salut i Educació ho obliguen o les direccions dels centres ho creuen oportú, a les entrades dels centres els docents podran prendre la temperatura als alumnes i professionals que accedeixin als centres de la ZER.

15. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT

15.1. Docència virtual

En cas de confinament, a la ZER s'emprarà la següent plataforma per poder garantir l'activitat educativa de l'alumnat:

- Plataforma **Classroom**. També s'utilitzarà **en els casos d'alumnat positiu en COVID-19 o alumnat que hagi de fer quarantena i es trobi bé per dur a terme les tasques encomanades.**

En cas de confinament es realitzarà docència virtual:

A EI, 2 sessions a la setmana durant l'estoneta que duri l'activitat.

A cycle inicial 3 sessions a la setmana durant l'estona que duri l'activitat.

A cycle mitjà i superior 4 o 5 sessions a la setmana.

Els horaris i temps per les activitats poden canviar depenent de les situacions que es vagin donant. Els docents dels grups podran modificar l'horari en funció de les necessitats del seu alumnat.

A més, es facilitarà a l'alumnat un seguit de material addicional per tal que pugui continuar realitzant el treball diari des de casa seva.

En cas de confinament, l'alumnat de primària agafarà tot el material didàctic de l'escola per poder treballar des de casa, llibres de lectura, llibretes, estoig...

A nivell de cycle i especialitats anirem preparant setmanalment un banc de recursos d'acord amb els continguts que anem treballant.

15.2. Reunions de pares i mares

En cas de confinament, es vetllarà per la realització de les reunions amb les famílies de manera telemàtica. En cas de fer-se de manera presencial, només es permetrà l'accés a un dels dos progenitors, a excepció d'aquelles famílies amb custòdia compartida, sempre aplicant les mesures de seguretat establertes (mascareta, higiene i distància).

15.3. Estratègies educatives (alumnat vulnerable)

En cas de confinament caldrà aplicar les estratègies següents:

- Contactar per via telemàtica/telefònica.
- Contactes amb agents externs i/o mestra EE.
- Acompanyament emocional de la tutora.

15.4. Acompanyament emocional i acció tutorial

En cas de nous confinaments, per a cada grup s'establirà un horari de:

- Videoconferències/trucades individuals amb l'alumnat que ho necessiti.
- Tutories individuals virtuals amb les famílies quan sigui necessari.

16. SEGUIMENT DEL PLA.

Aquest pla és modificable en funció de les instruccions que es rebin des del Departament de Salut i Educació i es presenta per a la seva aprovació al Consell Escolar de la ZER a data 9 de setembre de 2020. Es penjarà al blog de la ZER abans del començament de les classes. El responsable del seguiment del pla i la seva avaluació serà la direcció dels centres de la ZER i la mateixa ZER.

Es faran servir, entre altres, els següents indicadors:

- a) Grau de percepció d'eficiència del pla per part de l'equip docent. Dada recollida a través d'enquesta de formulari de google. Valor d'acceptació > 7 (sobre 10).
- c) Valoració mitjana dels pares i mares sobre funcionament de les escoles i la ZER durant l'aplicació del pla/confinament. Dada recollida en enquesta per formulari el mes de desembre de 2020 i, si escau, trimestralment. Valor d'acceptació > 7 (sobre 10).

17. ANNEXOS.

- 17.1. DOCUMENT PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS I ESTRIS. (*Concretat en el Pla de neteja de cada Ajuntament*)
- 17.2. LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA (PRINCIPI DE CURS I DIÀRIA)
 - 17.2.1. DIÀRIA
 - 17.2.2. PRINCIPI DE CURS
- 17.3. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER LES FAMÍLIES
- 17.4. LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

17.1. DOCUMENT PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS I ESTRIS.

Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*

La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

- El producte que s'utilitza per la neteja i desinfecció és lleixiu.
La proporció d'aigua i lleixiu és: 1L d'aigua/5ml de lleixiu.
- El producte que s'utilitzarà per la neteja al llarg de la jornada escolar serà: alcohol dissolt amb aigua.
La proporció d'aigua i d'alcohol és: 2 parts d'aigua/ 5 parts d'alcohol.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans.
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un paper de mans humit amb alcohol propílic 70º Els neteja cada mestre abans i després del seu ús.
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs					✓ o quan hi hagi la necessitat *Les joguines i materials es deixaran en quarentena (48h).	També si hi ha un canvi de grup d'infants.
Joguines de plàstic						Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats.
Joguines o peces de roba						Rentadora (≥60ºC)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

17.2. LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA (PRINCIPI DE CURS I DIÀRIA)

17.2.1. DIÀRIA

Data:	Acció	C	F
	S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
	Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
	Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
	Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
	S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, etc.)?		
	S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
	S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
	S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
	S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
	S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		

17.2.2. PRINCIPI DE CURS

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que aquelles que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		

17.3. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER LES FAMÍLIES

Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C = en curs F = fet

17.4. LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Se li facilitarà el paper a la família perquè pugui fer la comprovació.

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**