

# PLA ANUAL

2020-2021



## ÍNDIX

ÍNDIX	
Pàgina	
1. Preàmbul	3
2. Objectius generals de la ZER Conca de Barberà pel curs 20-21	4
3. Calendari escolar	13
4. Alumnat	12
5. Organigrama	14
6. El Claustre de la ZER	15
7. Òrgans de govern	15
8. Coordinacions	15
9. Equips de treball	16
10. Comissions de treball	16
11. El Consell Escolar	17
12. EAP	17
13. PAS	17
14. Inspector de zona	17
15. Horaris	17
16. Calendari de reunions	18
17. Avaluació de l'alumnat	19
18. Avaluació ZER	19
19. Educació socioemocional	19
20. TAC	20
21. Tractament de les llengües	20
22. Tractament de la diversitat	20
23. Festes tradicionals	21
24. Revista "Punt i Seguit"	21
25. "Les nostres fotos"	21
26. Prevenció de riscos laborals. Pla d'emergència dels centres	21
27. Relació amb les famílies	21
28. Acollida de nous membres a la Comunitat Educativa	22
29. Menjadors escolars	22
30. Sortides i activitats	22
31. Formació del professorat	22
32. Activitats extraescolars	23
33. Calendari escolar.	24
34. Pla d'organització de la ZER. Setembre 2020 (ANNEX)	25

## 1. PREÀMBUL

El present document reflecteix la **Programació General de la Zona Escolar Rural Conca de Barberà**, segons les normes establertes per la resolució que dona instruccions d'organització i funcionament dels centres educatius públics d'Educació Infantil i Primària per al curs 2020/2021.

El Pla Anual és la declaració d'intencions dels centres educatius pel curs escolar.

A la ZER Conca de Barberà tenim un **Projecte Educatiu** comú:

Proposem UNA ESCOLA INCLUSIVA, des d'un plantejament global que faci possible el desenvolupament i la integració tant escolar com social de tot l'alumnat en el marc d'una societat catalana plural.

Volem:

- Oferir una educació integral i de qualitat per a desenvolupar totes les capacitats i competències del nostre alumnat.
- El desplegament del currículum, establint com a finalitat central el desenvolupament de les competències bàsiques: les comunicatives per comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals, per al desenvolupament i l'afirmació de la identitat pròpia; i les específiques centrades en conviure i habitar el món.
- La coordinació entre l'equip docent per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges de l'alumnat.
- Educar a través de totes les àrees de manera globalitzada per l'assoliment de les capacitats i les competències bàsiques.
- Garantir l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana per afavorir el desenvolupament del plurilingüisme de l'alumnat.
- Promoure accions escolars de dinamització lingüística i comunicativa per incrementar el domini i l'ús de la llengua catalana, castellana i anglesa.
- Desenvolupar una educació arrelada al medi on vivim i adaptada als canvis socials, mitjançant el treball per projectes de repercussió social.
- Integar en els processos d'ensenyament i aprenentatge continguts vinculats a les emocions, a la coeducació, als valors, a la convivència, a l'educació ambiental, a la salut i a l'activitat física, a la comunicació audiovisual i a l'accés a la informació.
- Utilitzar les TAC en el treball habitual a l'aula.
- Millorar pedagògicament a través de la innovació educativa. Durant 3 cursos hem format part del Programa EN21 com a centre de la mostra, actualment formem part del Laboratori de Transformació Educativa del Departament d'Educació. La qualitat l'entendem com la millora constant.

### LA CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

L'objectiu de la carta de compromís és incentivar la implicació de les famílies i l'equip docent en l'educació dels infants i definir les línies d'un entorn de convivència, responsabilitat i confiança entre la comunitat educativa. **Es signa, com a mínim, a l'inici d'Educació Infantil i a l'inici de l'Educació Primària.**

La ZER Conca de Barberà la formem els centres:

- Escola Valldemur, de Barberà de la Conca
- Escola Antoni Tous, de Pira
- Escola Sant Roc, de Rocafort de Queralt
- Escola Sagrat Cor, de Solivella

ZER Conca de Barberà	C/ Artesa s/n	✉ <a href="mailto:e3009072@xtec.cat">e3009072@xtec.cat</a>
	☎ 977 892 361	<a href="http://www.agora.xtec.cat/zerconca">www.agora.xtec.cat/zerconca</a>
Escola Valldemur 43422 Barberà de la Conca	C/ Anton Vidri s/n	✉ <a href="mailto:e3000470@xtec.cat">e3000470@xtec.cat</a>
	☎ 977 887 304	<a href="http://www.agora.xtec.cat/zerconca/categoria/escola-valldemur">www.agora.xtec.cat/zerconca/categoria/escola-valldemur</a>
Escola Antoni Tous 43423 Pira	C/ Arnau de Ponç s/n	✉ <a href="mailto:e3001954@xtec.cat">e3001954@xtec.cat</a>
	☎ 977 887 489	<a href="http://www.agora.xtec.cat/zerconca/categoria/escola-antonitous">www.agora.xtec.cat/zerconca/categoria/escola-antonitous</a>
Escola Sant Roc 43426 Rocafort de Queralt	Av. De la Conca, 29 A Bis	✉ <a href="mailto:e3006371@xtec.cat">e3006371@xtec.cat</a>
	☎ 977 898 113	<a href="http://www.agora.xtec.cat/zerconca/categoria/escola-santroc">www.agora.xtec.cat/zerconca/categoria/escola-santroc</a>
Escola Sagrat Cor 43412 Solivella	C/ Artesa s/n	✉ <a href="mailto:e3003124@xtec.cat">e3003124@xtec.cat</a>
	☎ 977 892 361	<a href="http://www.agora.xtec.cat/zerconca/categoria/escola-sagratcor">www.agora.xtec.cat/zerconca/categoria/escola-sagratcor</a>

## 2. OBJECTIUS GENERALS DE LA ZER CONCA DE BARBERÀ PEL CURS 20-21

### 1. EIX PROPÒSIT:

1. Dur a terme situacions on l'alumnat sigui el responsable del seu aprenentatge.
2. Desenvolupar activitats que potenciïn l'aprenentatge autònom i creatiu i la iniciativa personal dels infants.
3. Educar i acompanyar emocionalment a l'alumnat, vetllar per a la cohesió de grup i per a l'acompanyament individual de l'alumnat, mestres, famílies i personal del centre mantenint els vincles establerts durant el confinament.

### 2. EIX PRÀCTIQUES D'APRENTATGE:

1. Millorar i consolidar les metodologies de procés competencial implementades a la ZER durant els últims dos cursos.
2. Millorar la competència lingüística en les diferents llengües i la competència matemàtica (eines indispensables d'accés al currículum).
3. Desenvolupar la competència d'aprendre a aprendre.
4. Despertar la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.
5. Desenvolupar la competència artística i cultural de l'alumnat.

### 3. EIX ORGANITZACIÓ:

1. Incorporar estratègies per a fomentar la competència digital de l'alumnat, els docents i les famílies.
2. Impulsar xarxes de col·laboració entre docents, centres i entitats culturals de l'entorn proper com un element clau per a l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.
3. Consolidar una participació real de l'alumnat dins la gestió de la vida dels centres de la ZER.
4. Vetllar pel compliment del Pla d'Organització de les escoles de la ZER, fent d'aquestes un espai segur on l'alumnat trobi la tranquil·litat i el benestar necessaris per a l'aprenentatge.

### 4. EIX D'AVALUACIÓ:

1. Fomentar l'autoavaluació: pla de treball i eines d'autoavaluació.
2. Instaurar les tutories individualitzades.
3. Fer formació en avaluació.

**EIX PROPOSIT**

**Objectiu general:** Situar a l'alumnat en el centre de l'aprenentatge escoltant els seus interessos i motivacions, respectant-lo, acompanyant-lo i fent-lo protagonista del seu propi procés d'aprenentatge.

OBJECTIU	ACTIVITATS	INDICADORS DE PROGRÉS	ÒRGAN RESPONSABLE	MECANISMES DE CONTROL	RENDICIÓ DE COMPTES	CALENDARI
<b>1. Dur a terme situacions on l'alumnat sigui el responsable del seu aprenentatge.</b>	<p>1.1. Planificar activitats tenint en compte els interessos i motivacions de l'alumnat.</p> <p>1.2. Facilitar eines a l'alumnat per regular el seu procés d'aprenentatge.</p> <p>1.3. Elaborar l'informe del 3r.trimestre amb la participació de l'alumnat.</p>	<p>1.1.1. L'alumnat tria raonadament algunes de les activitats a realitzar (zones, projectes, ambients, tallers...)</p> <p>1.2.1. L'alumnat de CM i CS realitza el seu pla de treball.</p> <p>1.3.1. L'alumnat participa en l'elaboració de l'informe del 3r. trimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Grup impulsor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PEC.</li> <li>- El Pla Anual.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres documents ZER.</li> <li>- El currículum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	Tot el curs
<b>2. Desenvolupar activitats que potenciïn l'aprenentatge autònom i creatiu i la iniciativa personal dels infants.</b>	<p>2.1. Definir el rol de l'alumnat i dels/les mestres en el treball per zones.</p> <p>2.2. Potenciar de l'autonomia, la responsabilitat i la iniciativa personal de l'alumnat a través dels càrrecs, dels hàbits, les rutines, les zones, els tallers, els racons, els projectes, l'assemblea,....:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Respecte del temps individual d'aprenentatge.</li> <li>* Aprendre a organitzar-se el temps (planificar, recollir,...).</li> </ul> <p>2.3. Proposar formació permanent als mestres.</p>	<p>2.1.1. Es crea un document on s'hi defineix el rol de l'alumne/a i del/la mestre/a en el treball per zones.</p> <p>2.2.1. Es realitzen activitats que potencien l'aprenentatge autònom i creatiu dels infants.</p> <p>2.2.2. L'autonomia i la iniciativa de l'alumnat progressa respecte del curs passat i així es recull en els registres d'observació dels/les mestres i les valoracions dels alumnes i les famílies.</p> <p>2.3.1. El 80% dels mestres realitzen formació permanent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Grup impulsor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PEC</li> <li>- El Pla Anual.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres documents ZER.</li> <li>- El currículum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	Tot el curs
<b>3. Educar i acompanyar emocionalment a l'alumnat, vetllar per a la cohesió de grup i</b>	<p>3.1. Destinar les sessions d'espai aula i tallers artístics a fer activitats de treball de les emocions i de cohesió de grup.</p>	<p>3.1.1. En les programacions d'espai aula i tallers artístics s'hi detallen activitats d'acompanyament emocional i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Grup impulsor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PEC</li> <li>- El Pla Anual.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> </ul>	Tot el curs

<p><b>per a l'acompanyament individual de l'alumnat, mestres, famílies i personal del centre mantenint els vincles establerts durant el confinament.</b></p>	<p>3.2. Mantenir contacte directe i continuat amb les famílies a través dels diferents canals: agenda, telèfon, correu electrònic, classroom...</p> <p>3.3. Enviar valoracions a les famílies relatives a la "nova normalitat escolar".</p> <p>3.4. Elaborar l'informe del 3r.trimestre amb la participació directe de les famílies.</p> <p>3.5. Mantenir contacte diari i fluid amb el personal del centre</p>	<p>de cohesió de grup.</p> <p>3.2.1. El 100% dels tutors/es mantenen contacte continuat amb el 100% de les famílies del seu alumnat.</p> <p>3.3.1. El 75% de les famílies valoren positivament aquest contacte en les enquestes que realitzen.</p> <p>3.4.1. El 100% de les famílies participen en l'elaboració de l'informe de l'alumne/a del 3r. trimestre.</p> <p>3.5.1. Les direccions dels centres mantenen contacte diari amb el personal del centre.</p>		<p>documents ZER.</p>	<p>- Claustre.</p>	
--	---	---	--	-----------------------	--------------------	--

## EIX PRÀCTIQUES D'APRENENTAGE

**Objectiu general:** Millorar els resultats educatius de l'alumnat mitjançant el desenvolupament de pràctiques educatives competencials que situïn als infants en el centre de l'aprenentatge.

OBJECTIU	ACTIVITATS	INDICADORS DE PROGRÉS	ÒRGAN RESPONSABLE	MECANISMES DE CONTROL	RENDICIÓ DE COMPTES	CALENDARI
<b>1. Millorar i consolidar les metodologies de procés competencial implementades a la ZER durant els últims dos cursos.</b>	<p>1.1. Consolidar del treball per zones d'aprenentatge, tallers i projectes a E.P. ambients, racons i tallers a E.I.</p> <p>1.2. Informar i organitzar formació de mestres en metodologies de procés competencial.</p> <p>1.3. Concretar el currículum en les elaboracions de documents de ZER on es defineixen les franges horàries de treball.</p>	<p>1.1.1. S'organitza el temps de treball setmanal per franges horàries: zones, tallers, ambients, projectes, racons a E.I.</p> <p>1.2.1. Els/les mestres mostren interès en formar-se i es formen.</p> <p>1.2.2. El 90% dels mestres realitzen les formacions internes de claustre de ZER.</p> <p>1.3.1. Es creen documents de ZER on es materialitza el desenvolupament del currículum a través de les diferents franges de treball implementades a les escoles de la ZER tot definint els objectius de cada franja, l'organització de les sessions, el rol de l'alumnat i dels docents i els criteris d'avaluació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equips directius</li> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Grup impulsor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PEZ</li> <li>- PGA i MA</li> <li>- Currículum</li> <li>- Documents de metodologia de treball a la ZER</li> <li>- Planificacions setmanals, trimestrals i anuals dels docents</li> <li>- Horaris d'alumnes</li> <li>- Formacions internes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	Tot el curs
<b>2. Millorar la competència lingüística en les diferents llengües i la competència matemàtica (eines indispensables d'accés al currículum)</b>	<p>2.1. Analitzar les propostes de les zones i crear-ne de noves.</p> <p>2.2. Dedicar temps de qualitat a l'elaboració del treball de la llibreta.</p>	<p>2.1.1. S'han creat noves propostes segons necessitats detectades en l'anàlisi del currículum.</p> <p>2.2.1. Les llibretes dels alumnes són una evidència del treball realitzat en les zones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Coordinadores de cicle.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres documents ZER.</li> <li>- El currículum.</li> <li>- Llibretes dels alumnes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspecció.</li> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	Tot el curs

	<p>2.3. Millorar l'inici i el tancament de les sessions de zones d'aprenentatge.</p> <p>2.4. Implementar els tallers de llengua dins les franges d'espai aula. (PMV)</p>	<p>2.3.1. S'actualitza i es completa la taula de l'estructura de la franja de zona d'aprenentatge.</p> <p>2.4.1. S'han realitzat tallers de llengua de periodicitat setmanal dins l'espai aula com a PMV.</p> <p>2.4.2. Els resultats dels alumnes en les proves internes finals de llengua i matemàtiques milloren respecte les inicials.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propostes de treball en les zones.</li> <li>- Proves internes.</li> <li>- Materials AIL.</li> <li>- Pla de Lectura de la ZER.</li> </ul>		
<p><b>3. Desenvolupar la competència d'aprendre a aprendre.</b></p>	<p>3.1. Implementar el treball per caixes d'aprenentatge.</p>	<p>3.1.1. S'han revisat, posat en pràctica i valorat tres caixes d'aprenentatge com a pràctica educativa setmanalment dins la planificació del curs de 4t a 6è.</p> <p>3.1.2. Es duen a terme les sessions de caixes d'aprenentatge planificades i el 75% de les valoracions de mestres i alumnes són positives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Equip de mestres de CM i CS.</li> <li>- Grup impulsor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PEC.</li> <li>- El currículum.</li> <li>- El Pla Anual.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Documents de caixes elaborats a la ZER.</li> <li>- Les caixes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	<p>Tot el curs</p>
<p><b>4. Despertar la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.</b></p>	<p>4.1. Desenvolupar Projectes globalitzats: projecte transversal de ZER, Carnet de ZER i projectes d'aula.</p>	<p>4.1.1. Es duu a terme de manera globalitzada el projecte transversal ART&amp;EMOCIONS a totes les escoles i grups d'alumnes de la ZER.</p> <p>4.1.2. Es desenvolupen, com a mínim, dos projectes d'aula, de petit grup o individualitzats al llarg del curs.</p> <p>4.1.3. El Carnet de ZER evoluciona com a projecte social i d'acció sostenible envers l'entorn natural dels nostres pobles, alhora esdevé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció</li> <li>- Coordinadores de projecte transversal.</li> <li>- Responsables d'escoles verdes.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum.</li> <li>- PGA i MA.</li> <li>- Plans d'Acció de les 4 escoles de la ZER.</li> <li>- Programacions d'aula de projectes.</li> </ul>		<p>Tot el curs</p>

	4.2.Incorporació de la ZER al programa Escoles Verdes.	<p>un portafolis del pas de l'infant per l'escola.</p> <p>4.1.4. L'alumnat d'educació infantil realitza l'activitat setmanal de sortir al bosc i és valorada positivament per mestres i alumnes.</p> <p>4.2.1. Es desenvolupen els Plans d'Acció d'Escoles Verdes.</p> <p>4.2.2. Es realitzen el 100% de les formacions de claustre proposades pel programa Escoles Verdes.</p> <p>4.2.3. Tres escoles de la ZER reben el distintiu d'Escoles Verdes (l'escola Sant Roc ja ho és).</p>	Escoles Verdes. -MVR.			
<b>5. Desenvolupar la competència artística i cultural de l'alumnat.</b>	5.1.Consolidació dels tallers artístics i de cos i moviment.	5.1.1. Es realitzen setmanalment els tallers de cos i moviment i tallers artístics d'acord amb els documents de programació de franges horàries de ZER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Claustre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaris</li> <li>- Programacions</li> <li>- PGA i MA</li> <li>- Currículums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar de ZER</li> <li>- Claustre</li> </ul>	Tot el curs

EIX ORGANITZACIÓ						
Objectiu general: Millorar l'organització del temps i dels espais escolars per contribuir a la millora de la cohesió social i benestar de l'equip humà de la ZER.						
OBJECTIU	ACTIVITATS	INDICADORS DE PROGRÉS	ÒRGAN RESPONSABLE	MECANISMES DE CONTROL	RENDICIÓ DE COMPTES	CALENDARI
<b>1. Incorporar estratègies per a fomentar la competència digital de l'alumnat, els docents i les famílies.</b>	<p>1.1. Iniciar-se en l'ús del Classroom i utilitzar-lo, si cal, en cas de docència telemàtica.</p> <p>1.2. Fer les reunions de ZER virtuals, compartint la informació per mitjà del <i>Drive</i> i el <i>WhatsApp</i> de ZER i d'escola i recollint propostes per planificar temes pedagògics a treballar.</p> <p>1.3. Fer reunions virtuals amb les famílies quan sigui necessari.</p> <p>1.4. Formar els mestres, alumnat i famílies en diferents eines digitals (Classroom, canva, genially, padlet,...)</p>	<p>1.1.1. S'utilitza el Classroom com a eina de treball a l'aula i per fer docència telemàtica en cas de confinament.</p> <p>1.2.1. Els/les mestres comparteixen les seves pràctiques i materials amb els/les companys/es.</p> <p>1.3.1. Tots els tutors/es realitzen reunions virtuals amb les famílies, si cal, i són ben valorades.</p> <p>1.4.1. Es realitza formació en Classroom per als docents i tutorials per a les famílies i alumnes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- CRP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PEC</li> <li>- El Pla Anual.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres documents ZER.</li> <li>- Valoracions trimestrals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	Tot el curs
<b>2. Impulsar xarxes de col·laboració entre docents, centres i entitats culturals de l'entorn proper com un element clau per a l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.</b>	<p>2.1. Realitzar activitats en col·laboració amb entitats de l'entorn proper.</p> <p>2.2. Desenvolupar el Programa del Laboratori de Transformació Educativa del Departament d'Educació.</p>	<p>2.1.1. S'han realitzat el 100% de les activitats de col·laboració amb entitats de l'entorn proper programades.</p> <p>2.2.1. Es realitzen totes les formacions proposades pel Laboratori de Transformació Educativa i es desenvolupen les activitats programades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Grup impulsor.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Entitats culturals properes.</li> <li>- Laboratori de Transformació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PEC</li> <li>- El Pla Anual.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres documents ZER.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	Tot el curs
<b>3. Consolidar una participació real de l'alumnat dins la gestió de la vida dels centres de la ZER.</b>	<p>3.1. Planificar reunions de delegats, assemblees, reunions de delegats verds...</p> <p>3.2. Valoració per part dels alumnes de</p>	<p>3.1.1. Es realitza un mínim d'una reunió de cada tipus al trimestre.</p> <p>3.2.1. L'alumnat omple el full de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direccions de les escoles</li> <li>- Responsables d'escoles verdes de cada escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions trimestrals de reunions a cada escola</li> <li>- Actes de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Alumnat.</li> </ul>	Tot el curs

	les diferents activitats a les quals participen.	valoració de les activitats i els mestres el fan arribar a les coordinadores de cicle.	- Tutors/es	clastre escoles.		
<b>4.Vetllar pel compliment del Pla d'Organització de les escoles de la ZER, fent d'aquestes un espai segur on l'alumnat trobi la tranquil·litat i el benestar necessaris per a l'aprenentatge.</b>	4.1. Desplegar el Pla d'Obertura de la ZER.	4.1.1. Les direccions dels centres vetllen pel compliment del Pla d'Obertura de les escoles i la Comunitat Educativa el compleix.	- Direccions de les escoles.  -Claustres  -Personal no docent.		- Consell Escolar de ZER - Claustre. - Comunitat educativa.	Tot el curs

<b>EIX D'AVALUACIÓ</b>						
<b>Objectiu general:</b> Utilitzar l'avaluació: com a eina d'autoregulació dels aprenentatges per a l'alumnat. com a eina per analitzar i reorientar l'acció educativa dels docents.						
OBJECTIU	ACTIVITATS	INDICADORS DE PROGRÉS	ÒRGAN RESPONSABLE	MECANISMES DE CONTROL	RENDICIÓ DE COMPTES	CALENDARI
<b>1. Fomentar l'autoavaluació: pla de treball i eines d'avaluació.</b>	<p>1.1. Presentar i consensuar els objectius de les activitats a l'alumnat.</p> <p>1.2. Introduir estones de reflexió sobre el treball realitzat (tancaments activitats, elaboració del pla de treball...)</p> <p>1.3. Acompanyament/modelatge dels mestres a l'alumnat, cuidant el vocabulari, el missatge que es dona,... posant en valor el progrés individual de cada alumne/a.</p> <p>1.4. Utilitzar diferents eines d'avaluació: rúbriques, checklist...</p>	<p>1.1.1. L'alumnat sap en cada activitat què s'espera d'ell/a.</p> <p>1.2.1. L'alumnat elabora el seu pla de treball conjuntament amb el/la mestre/a.</p> <p>1.2.2. L'alumne/a es mostra reflexiu fent aportacions i valoracions.</p> <p>1.3.1. L'alumnat valora positivament en les enquestes el rol del mestre i mostra confiança i benestar al seu costat.</p> <p>1.4.1. L'alumnat utilitza correctament els instruments d'avaluació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els instruments d'autoavaluació.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres documents ZER.</li> <li>- Decret d'avaluació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Consell de direcció.</li> </ul>	Tot el curs
<b>2. Instaurar les tutories individualitzades.</b>	<p>2.1. Realitzar tutories individualitzades amb l'alumnat.</p>	<p>2.1.1. L'alumnat ha realitzat un mínim de dues tutories individualitzades i han estat ben valorades per ambdues parts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Tutors/es.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PEC</li> <li>- El Pla Anual.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres documents ZER.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	Tot el curs
<b>3. Fer formació en avaluació.</b>	<p>3.1. Planificar formació interna en avaluació (sessions de treball internes i sessions de treball amb assessora externa)</p>	<p>3.1.1. El 90% dels mestres realitzen totes les sessions de formació interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell de direcció.</li> <li>- Claustre.</li> <li>- Grup impulsor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PEC</li> <li>- El Pla Anual.</li> <li>- Memòria anual.</li> <li>- Altres documents ZER.</li> <li>- El currículum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Escolar d'escola i de ZER.</li> <li>- Claustre.</li> </ul>	Tot el curs

### 3. CALENDARI ESCOLAR (veure contraportada)

El curs escolar 2020-2021 ha començat el 14 de setembre de 2020 i s'acabarà el 22 de juny de 2021.

El dia 21 de desembre de 2020 es farà jornada de matí.

Les vacances de **Nadal** seran del 22 de desembre de 2020 fins el 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

**Setmana Santa** va del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

A banda dels dies festius establerts, farem  **festa (dies de lliure disposició)** els dies 30 d'octubre de 2020, el 7 de desembre de 2020, el 15 de febrer de 2021, el 23 d'abril de 2021 i el 3 de maig de 2021.

**Festes locals** a les escoles de la ZER: el 9 de setembre de 2020 a Solivella, el 23 d'abril de 2021 a Barberà de la Conca.

Del dia 7 al 22 de juny de 2021 es farà jornada de matí (de 8.45 h. a 13.00 h.)

L'horari de l'alumnat a les quatre escoles de la ZER és el següent:

- MATÍ de 08.45 a 13.00 hores.
- TARDA de 15.00 a 16.45 hores.

#### Horari equip docent.

L'equip docent ha començat el dia 1 de setembre de 2020 la preparació de les classes i es tanca el curs el 30 de juny de 2021 (9 de juliol per als mestres amb contracte durant l'estiu).

L'horari general pels mestres funcionaris i interins és de 37 hores 30 minuts setmanals:

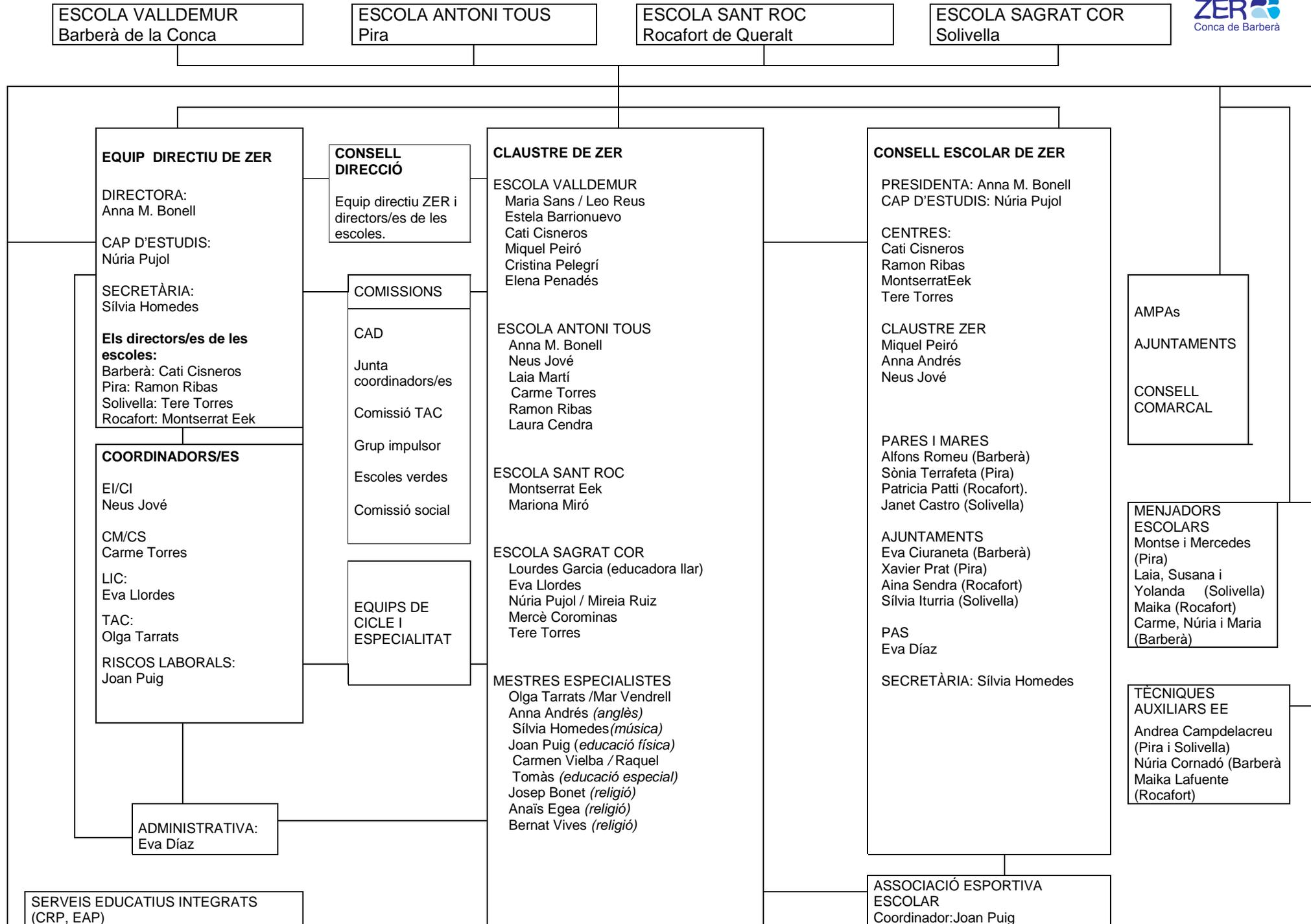
- 24 hores de docència
- 6 hores d'horari fix (de dedicació exclusiva).
- 7 hores 30 minuts sense horari fix.

### 4. ALUMNAT

L'alumnat matriculat als centres de la ZER Conca de Barberà curs 2020-2021 són:

Nivell Centre	P1	P2	P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
BARBERÀ	-	-	4	5	4	7	9	6	8	6	5
PIRA	-	-	6	7	4	9	10	3	4	4	6
SOLIVELLA	3	5	7	1	8	4	5	0	2	4	1
ROCAFORT	-	-	1	1	4	2	1	1	1	1	0
Per nivells	<b>8</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>12</b>
Per cicles	Llar 8 E.I. <b>52</b>					C.I. <b>47</b>		C.M. <b>25</b>		C.S. <b>27</b>	
Per etapes	<b>Infantil 60</b>					<b>Primària 99</b>					

## 5. ORGANIGRAMA



## 6. EL CLAUSTRE DE LA ZER

CENTRE	MESTRE TUTOR/A	NIVELLS
<b>ESCOLA VALLDEMUR</b> <b>Barberà de la Conca</b>	Maria Sans / Leo Reus Estela Barrionuevo	P3 - P4 - P5
	Cati Cisneros	1r - 2n
	Miquel Peiró	3r - 4t
	Cristina Pelegrí	5è - 6è
	Elena Penadés	EP
<b>ESCOLA ANTONI TOUS</b> <b>Pira</b>	Anna M. Bonell Neus Jové	P3 - P4 - P5
	Laia Martí	1r - 2n
	Carme Torres	3r - 4t
	Ramon Ribas	5è - 6è
	Mar Vendrell	EP - EI
<b>ESCOLA SANT ROC</b> <b>Rocafort de Queralt</b>	Montserrat Eek	P3 - P4 - P5 - 1r
	Mariona Miró	2n -3r- 4t - 5è-6è
<b>ESCOLA SAGRAT COR</b> <b>Solivella</b>	Lourdes Garcia	Educadora Llar
	Eva Llordes	P3 -P4-P5
	Mercè Corominas	1r - 2n
	Tere Torres	4t - 5è- 6è
	Núria Pujol / Mireia Ruiz	EI - EP
<b>Mestres</b> <b>especialistes</b>	Olga Tarrats/ Anna Andrés / Laura Cendra	Anglès
	Sílvia Homedes	Música
	Joan Puig	Educació física
	Carmen Vielba / Raquel Tomàs	Educació especial
	Josep Bonet Anaïs Egea Bernat Vives	Religió

## 7 .ÒRGANS DE GOVERN

EQUIP DIRECTIU DE LA ZER		
<b>DIRECTORA</b>	<b>CAP D'ESTUDIS</b>	<b>SECRETÀRIA</b>
Anna M. Bonell	Núria Pujol	Sílvia Homedes

EQUIPS DIRECTIUS DELS CENTRES				
	ESCOLA VALLDEMUR	ESCOLA ANTONI TOUS	ESCOLA SANT ROC	ESCOLA SAGRAT COR
<b>DIRECTOR/A</b>	Cati Cisneros	Ramon Ribas	Montserrat Eek	Tere Torres
<b>SECRETÀRIA</b>	Cristina Pelegrí	Neus Jové		

El **Consell de Direcció** està format per l'equip directiu de la ZER i els directors/es dels centres.

## 8. COORDINACIONS

RISCOS LABORALS	LIC	TAC	D'ED. INFANTIL	D'ED. PRIMÀRIA
Joan Puig	Eva Llordes	Olga Tarrats	Neus Jové	Carme Torres

## 9. EQUIPS DE TREBALL

Els equips de treball del claustre de la ZER es constituïran per cicles (educació infantil, cicle inicial i cicle mitjà-superior). Donades les característiques de la ZER, i depenent del tipus de tasca que s'hagi de realitzar, els mestres especialistes podran constituir equips d'àrea per organitzar els ensenyaments propis de la seva matèria o integrar-se dins d'un dels equips de treball del cicles.

Si per qüestions organitzatives puntuals, hi ha mestres que no poden assistir a alguna de les reunions, justificaran la seva absència i demanaran la informació a la seva coordinadora .

## 10. COMISSIONS DE TREBALL

<b>Secretàries</b>					<b>COMPOSICIÓ</b>				
Equip directiu de ZER: Silvia Homedes (secretària) Eva Díaz (auxiliar administrativa)		Escola Antoni Tous (Pira): Neus Jové (secretària)		Escola Sagrat Cor (Solivella): Tere Torres (directora)		Escola Sant Roc (Rocafort): Montserrat Eek (directora)		Escola Valldemur (Barberà): Cristina Pelegrí (secretària)	

<b>Grup impulsor</b>				<b>COMPOSICIÓ</b>			
Equip directiu de ZER: Anna M. Bonell (directora)		Especialistes: Carmen Vielba Olga Tarrats		Educació Infantil: Eva Llordes		Educació Primària: Cristina Pelegrí	

<b>Comissió TAC</b>					<b>COMPOSICIÓ</b>				
Coordinadora TAC Olga Tarrats Miquel Peiró		Escola Antoni Tous (Pira): Mar Vendrell		Escola Sagrat Cor (Solivella): Tere Torres		Escola Sant Roc (Rocafort): Mariona Miró		Escola Valldemur (Barberà): Cati Cisneros	

<b>Comissió Escoles Verdes</b>				<b>COMPOSICIÓ</b>			
Escola Antoni Tous (Pira): Laia Martí		Escola Sagrat Cor (Solivella): Núria Pujol		Escola Sant Roc (Rocafort): Montse Eek		Escola Valldemur (Barberà): Leo Reus	

<b>Comissió d'Art</b>				<b>COMPOSICIÓ</b>			
Escola Antoni Tous (Pira): Carme Torres		Escola Sagrat Cor (Solivella): Tere Torres		Escola Sant Roc (Rocafort): Montse Eek		Escola Valldemur (Barberà): Cristina Pelegrí	

<b>AEE</b>					<b>COMPOSICIÓ</b>				
<b>Junta directiva</b>				<b>Coordinador:</b>					
Cati Cisneros (presidenta)		Carme Torres (tresorera)		Carme Torres (secretària)		Núria Masalies Pau Iglesias Andreu Castro (Vocals)		Joan Puig	

## 11. EL CONSELL ESCOLAR

**Presidenta:**  
Anna M. Bonell

**Secretària:**  
Sílvia Homedes

**Cap d'Estudis:**  
Núria Pujol

### Mestres representants dels Claustres dels Centres:

Cati Cisneros ESCOLA "Valldemur" de Barberà de la Conca.  
Ramon Ribas ESCOLA "Antoni Tous" de Pira.  
Montserrat Eek ESCOLA "Sant Roc" de Rocafort de Queralt.  
Tere Torres ESCOLA "Sagrat Cor" de Solivella

### Mestres representants del Claustre de la ZER.

Miquel Peiró  
Anna Andrés  
Neus Jové

### Representants dels Pares i Mares de les escoles.

Alfons Romeu ESCOLA "Valldemur" de Barberà de la Conca.  
Sònia Terrafeta ESCOLA "Antoni Tous" de Pira.  
Patricia Patti ESCOLA "Sant Roc" de Rocafort de Queralt  
Ramon Corbella ESCOLA "Sagrat Cor" de Solivella.

### Representants dels Ajuntaments:

Eva Ciuraneta Ajuntament de Barberà de la Conca  
Xavier Prat Ajuntament de Pira  
Aina Sendra Ajuntament de Rocafort de Queralt  
Sílvia Iturria Ajuntament de Solivella

### Representant del PAS

Eva Díaz

El Consell Escolar de la ZER és l'òrgan col·legiat de govern que ha de valorar tots els documents i les decisions rellevants que impliquen a tota la comunitat educativa.

## 12. EAP

Els centres de la zona disposen de l'equip d'atenció psicopedagògica dels Serveis Educatius de la comarca. L'horari d'atenció de la psicopedagoga (Meritxell Boj) a la ZER és:

- Tots els dimarts de 9 a 14h.

L'horari de la treballadora social (Iolanda Tremoleda) a la ZER és:

- El tercer dimecres de cada mes de 9 a 14h.

L'horari de la logopeda i la fisioterapeuta estarà sotmès a les necessitats dels alumnes.

## 13. PAS (personal d'administració i serveis)

La zona compta amb els serveis d'una auxiliar administrativa, Eva Díaz, que treballa mitja jornada. Realitza tasques pròpies del càrrec des de l'escola de Solivella, centre al que se li pot fer arribar feina des de els altres tres centres a través del correu electrònic i dels mestres itinerants.

L'horari de l'administrativa és:

Dimarts	MATÍ: de 3/4 de 9 a 14 h	TARDA: de les 15 a 18 h
Dijous	MATÍ: de 3/4 de 9 a 14 h	TARDA : de les 15 a 17.45h
Divendres (alterns)	MATÍ: de 3/4 de 9 a 13.45 h	

Des del curs 2017-18, l'escola Sagrat Cor de Solivella disposa de llar d'infants, l'educadora és Lourdes Garcia.

## 14. INSPECTORA DE ZONA

L'inspector de zona és el Sr. Josep Ramon Tarragó Casanova.

Per parlar amb inspecció, cal demanar hora al CRP de la Conca de Barberà (977 86 04 71).

## 15. HORARIS

La cap d'estudis de la ZER, amb la supervisió del consell de direcció, distribueix les dedicacions horàries dels mestres especialistes entre totes les escoles seguint criteris organitzatius i pedagògics. És tasca de les direccions dels centres integrar aquestes dedicacions dins l'horari general del centre.

## 16. CALENDARI DE REUNIONS 2020-2021

1r TRIMESTRE 2020-2021 Totes les reunions seran TELEMÀTIQUES			2n TRIMESTRE 2020-2021			3r TRIMESTRE 2020-2021		
<b>SETEMBRE</b>	dimarts 1	<b>Claustre</b>	<b>GENER</b>	dijous 14	Reunió tarda	<b>ABRIL</b>	dijous 8	Reunió migdia
	<b>dijous 3</b>	<b>Formació en art</b>		dijous 21	Reunió migdia		dijous 15	Reunió tarda
	dijous 17	Reunió migdia		<b>dijous 28</b>	<b>Claustre</b>		dijous 22	Reunió migdia
	dijous 24	Reunió tarda	<b>FEBRER</b>	dijous 4	Reunió migdia		<b>dijous 29</b>	<b>Claustre</b>
<b>OCTUBRE</b>	<b>dijous 1</b>	<b>Claustre</b>		dijous 11	Reunió tarda	<b>MAIG</b>	dijous 6	Reunió migdia
	dijous 8	Reunió migdia		dijous 18	Reunió migdia		dijous 13	Reunió tarda
	dijous 15	Reunió migdia		<b>dijous 25</b>	<b>Claustre</b>		dijous 20	Reunió migdia
	dijous 22	Reunió tarda	<b>MARÇ</b>	dijous 4	Reunió migdia		<b>dijous 27</b>	<b>Claustre</b>
<b>NOVEMBRE</b>	<b>dijous 5</b>	<b>Reunió migdia</b>		dimarts 9	<i>AVAL. Pira</i>	<b>JUNY</b>	dimarts 3	Reunió migdia
	dijous 12	Reunió tarda		dijous 11	<i>AVAL. Rocafort</i>		dijous 8	<i>AVAL. Solivella</i>
	dijous 19	Reunió migdia			<i>AVAL. Solivella</i>		dimarts 10	<i>AVAL. Barberà</i>
	dijous 26	Reunió tarda	dimarts 16	<i>AVAL. Barberà</i>	dijous 15		<i>AVAL. Pira</i>	
<b>DESEMBRE</b>	dimarts 3	<i>AVAL. Rocafort</i>	<b>JUNY</b>	dijous 15	<i>AVAL. Pira</i>			
		<i>AVAL. Barberà</i>		dilluns 17	<i>AVAL. Rocafort</i>			
	dimarts 10	<i>AVAL. Solivella</i>		<b>dimecres 25</b>	<b>Claustre</b>			
	<i>AVAL. Pira</i>							

- ✓ Totes les reunions del primer trimestre que impliquin mestres de les diferents escoles seran telemàtiques.
- ✓ Quan les indicacions de Salut i Educació ho permetin es recuperarà la presencialitat.

## 17. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

**L'avaluació és contínua i global:** es realitza al llarg de tot el curs i en les diferents situacions d'aprenentatge.

A principi i a final de cada curs passem unes proves d'avaluació internes per tal de veure el progrés de l'alumnat.

L'alumnat de sisè faran les proves de *competències bàsiques* els dies 4, 5 i 6 de maig de 2021.

**Entrevistes:** A P3 es fa una entrevista amb les famílies abans de començar el curs.

A EI es fa una entrevista al segon trimestre.

A primària, una entrevista al llarg del curs.

Sempre que els pares/mares o mestres ho considerin oportú.

**Informes escrits:** Les famílies de l'alumnat de Primària reben un informe escrit cada trimestre i les famílies de l'alumnat d'infantil, al primer i tercer trimestre. Cal retornar signat el rebut.

**Sessions d'avaluació:** Es realitzen cada trimestre i hi assisteixen tot l'equip docent que intervé a cada grup. Es fa un seguiment personalitzat de cada alumne/a i de la dinàmica del grup classe.

Consultar el calendari de reunions per veure els dies que es realitzen les sessions d'avaluació a les diferents escoles.

**Tutories individualitzades:** Els/les tutors/es realitzaran un mínim de 2 tutories individualitzades amb el seu alumnat per ajudar-lo en l'**autoavaluació** i en la presa de consciència i gestió del propi aprenentatge.

## 18. AVALUACIÓ ZER

Pretén valorar la qualitat de l'educació que impartim a la zona, analitzant cada curs aspectes diferents.

Aquesta avaluació vol ser autocrítica i realista. S'incideix en els aspectes més adients, consensuats pel claustre i un cop valorades les necessitats.

Un cop determinades les valoracions, s'adopta un pla per al desenvolupament de les propostes de millora.

Aquest curs les propostes de millora van encaminades a la consecució d'objectius dels següents eixos:

### Eix propòsit

- ❖ L'autonomia i la iniciativa personal de l'alumnat.
- ❖ L'acompanyament emocional dels diferents membres de la comunitat educativa.

### Eix pràctiques d'aprenentatge

- ❖ La competència lingüística i matemàtica: zones d'aprenentatge i tallers de llengua.
- ❖ La competència d'aprendre a aprendre: caixes d'aprenentatge.
- ❖ La competència en el coneixement i la interacció amb el món físic: projectes globalitzats.
- ❖ La competència artística i cultural de l'alumnat: tallers artístics, cos i moviment.

### Eix organitzatiu

- ❖ La competència digital de l'alumnat, mestres i famílies.
- ❖ Les xarxes de col·laboració entre docents, centres i entitats culturals.
- ❖ La participació dels alumnes en la vida dels centres.
- ❖ El Pla d'Organització de la ZER.

### Eix d'avaluació

- ❖ L'autoavaluació dels alumnes.
- ❖ Les tutories individualitzades.
- ❖ La formació en avaluació.

## 19. EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL

És el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament de la competència d'autonomia i iniciativa personal (intel·ligència emocional i intel·ligència social) i a l'orientació de l'alumnat per tal de facilitar la seva integració social.

També ha de contribuir a desenvolupar una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació en la dinàmica de l'alumne/a i les famílies.

**La rotllana** i l'espai aula són moments importants per realitzar un treball explícit de les emocions.

Treballem també per a una resolució positiva dels conflictes, on tots aprenem a calmar-nos, reflexionar, parlar, buscar solucions i prendre acords davant els problemes que poden sorgir.

## 20. TAC (Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement)

Les TAC són l'aplicació de les TIC a l'escola (aprenentatges mitjançant les TIC).

Treballem en el desenvolupament de la programació, integrada en el currículum de les àrees.

La ZER i cada centre disposa d'un bloc a internet, amb informació actualitzada sobre notícies i activitats de la vida escolar. També disposa de xarxes socials per a la difusió d'activitats d'interès pedagògic.

La ZER disposa d'un Pla TAC i una programació TIC.

## 21. TRACTAMENT DE LES LLENGÜES

Les diferents llengües de treball que utilitzem a la ZER seran tractades com a llengües vehiculars per a l'adquisició de nous aprenentatges. El català, el castellà i l'anglès seran utilitzats en les diferents franges horàries de treball (zones d'aprenentatge, ambients, tallers, caps de treball i projectes). Les 2 mestres d'anglès de la ZER seran les encarregades d'elaborar i supervisar el material de treball elaborat en llengua anglesa que utilitzaran els alumnes en les diferents sessions. Es sol·licitarà un/a **auxiliar de conversa** per tal de potenciar el contacte dels alumnes amb una persona nativa enriqueix així el nivell d'expressió oral en llengua anglesa de l'alumnat.

Activitats que desenvoluparia l'auxiliar de conversa:

- Millorar l'expressió i expressió oral en llengua anglesa de l'alumnat de les 4 escoles de la ZER.
- Donar suport a les mestres de llengua anglesa de la ZER.
- Participar en l'elaboració de material de les zones d'aprenentatge, ambients, caixes, projectes i tallers.
- Participar en el projecte e-twinning iniciat a la ZER el curs 2019-20.

També es sol·licitarà la participació en el "**Programa de inmersió lingüística del Ministerio de Educación y Formación Profesional**" amb l'objectiu de reforçar el nivell d'expressió oral en llengua anglesa de l'alumnat de 6è de primària de la ZER.

## 22. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT

La ZER Conca de Barberà es descriu com un centre acollidor i per a tothom, que té en compte la diversitat dels membres de la seva comunitat educativa i que garanteix la seva inclusió escolar i social, amb independència de la seva llengua, cultura, condició social i origen. Cada un dels membres que formen part de la comunitat educativa de la nostra ZER és considerat com un ésser únic, que ha de ser tractat distintament d'un altre, aplicant el principi d'equitat i donant-li, en cada moment, els suports educatius, socials i/o personals que necessiti, potenciant alhora la reducció i/o supressió de les barreres a l'aprenentatge i la participació. Per tant, l'atenció a la diversitat forma part de les actuacions prioritàries de la ZER, és responsabilitat de tot el claustre i està plantejada des d'una perspectiva global, que té en compte els següents objectius:

- a. Fer ús de la llengua catalana, com element de cohesió social.
- b. Fomentar l'educació intercultural, basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i convivència.
- c. Promoure l'equitat educativa per assolir la igualtat en les possibilitats i el ple desenvolupament de les potencialitats dels alumnes, del professorat i de les famílies.
- d. Utilitzar diferents metodologies d'ensenyament-aprenentatge que tinguin en compte les diferents maneres d'aprendre i ritmes d'aprenentatge dels alumnes.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) és l'òrgan on es gestionen les mesures educatives especials que es duen a terme per atendre la diversitat de necessitats específiques de l'alumnat. En formen part:

CAD		COMPOSICIÓ	
Presidenta i secretària: mestra d'E.E.	Equip directiu del centre	Mestres tutors i especialistes (1 tutor/a de cada centre fa d'enllaç amb els claustres d'escola)	Meritxell Boj ( psicopedagogaEAP) Iolanda Tremoleda ( treballadora social EAP)

Comissió social		COMPOSICIÓ	
Presidenta i secretària: mestra d'E.E.	Directors/es dels 4 centres (si és convenient) Tutors/es de l'alumnat tractat en la sessió	Iolanda Tremoleda (treballadora social EAP) Iolanda Sesplugues (treballadora Social Consell Comarcal)	

## 23. FESTES TRADICIONALS (a cada centre i segons mesures PROCICAT)

- La Castanyada és la primera trobada conjunta de totes les escoles de la ZER, enguany cada escola la celebrarà al seu centre. Se celebra el dia 29 d'octubre de 2020.
- La festa de Nadal, que celebrem a cada centre, serà el dilluns 21 de desembre de 2020.
- Carnaval, el dia 12 de febrer de 2021, a cada centre.
- La Mona, el dia 26 de març de 2021, a cada centre.
- La Festa de la ZER, la celebració del final de curs. Tots plegats gaudirem de la festa a Barberà de la Conca el dia 11 de juny de 2021 a la tarda.

## 24. REVISTA “PUNT I SEGUIT”

Arriba a l'edició 30. Aquesta revista escolar vol ser el reflex del treball diari a les aules del projecte transversal que vincula a les 4 escoles de la ZER i a tots els nivells educatius al llarg del curs.

## 25. “LES NOSTRES FOTOS”

La coordinadora TAC junt amb els/les responsables TAC de cada centre, seleccionen les fotos de les activitats i sortides que realitzem a nivell de ZER i d'escola. Per a la selecció, cal seguir les pautes acordades. Les fotos de les activitats de ZER conjuntes es poden descarregar del bloc de la ZER, les fotos de les activitats realitzades a cada escola s'indicarà a les famílies la manera com les poden aconseguir.

## 26. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. PLA D'EMERGÈNCIA DELS CENTRES.

El coordinador de riscos laborals promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en els centres de la ZER. Traspasa al claustre les informacions rebudes en les formacions de Riscos.

Cada curs s'actualitza el Pla d'emergència de cada centre i es fan simulacres al llarg del primer trimestre. També es realitzaran plans d'emergència als menjadors escolars i a les instal·lacions esportives.

Les farmacioles es revisen a l'inici del curs, i es realitza un manteniment periòdic.

## 27. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Durant el curs escolar l'equip docent i les famílies ens relacionem de forma habitual, però cal conèixer els canals de comunicació establerts al llarg del curs:

- Presentació del curs 2020-2021, a través d'un vídeo i conferències que es penjaran al blog de la ZER.
- Les reunions informatives a cada escola, els dies 7, 8 i 9 de setembre als patis de les escoles, mantenint la distància de seguretat i fent ús de mascaretes.
- Les circulars informatives que rebreu al llarg del curs, s'enviaran per correu electrònic i en format paper per qui ho necessiti.
- Entrevistes dels tutors/es amb les famílies, telemàtiques o presencials segons evolució de la pandèmia.

- “Entrada matinal en família” de les 8.45h. a les 9.00h. (enguany suspesa per la COVID-19)
- Tardes d’escola amb activitats en família. (de moment suspeses per la COVID-19)
- Celebració de les Festes Tradicionals. (segons evolució de la pandèmia)
- L’agenda escolar.
- Correus electrònics de les escoles.
- Enquestes de valoració d’activitats de Comunitat Educativa.
- Aquest Pla Anual.
- El bloc de la ZER i de les escoles i les xarxes socials de la ZER.
- AMPA’s.
- En qualsevol moment del curs es pot demanar una entrevista amb les direccions i amb els/les mestres dels vostres fills/es.

## **28. ACOLLIDA DE NOUS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

S’aplicarà el Pla d’Acollida de la ZER, on es detallen les actuacions a dur a terme amb les persones noves que arriben a les nostres escoles (famílies, mestres, alumnat, PAS...).

## **29. MENJADORS ESCOLARS.**

El Consell Comarcal gestiona els menjadors escolars de les 4 escoles. Actualment l’empresa que té la concessió és Cuina i Gestió.

## **30.SORTIDES I ACTIVITATS 2020-2021**

Enguany comencem el curs sense cap sortida planificada a causa de la pandèmia.

Es facilitarà que l’alumnat pugui realitzar activitats al centre que puguin ser ofertades per entitats culturals i educatives properes si no impliquen cap tipus de risc i es compleixen les mesures de seguretat dictades per Salut i Educació.

Només tenim reservades les colònies pels dies 17, 18 i 19 de maig de 2021 a Can Bajona (Clariana de Cardener).

Segons evolució de la pandèmia i normativa dictada per Salut i Educació es procedirà o no a organitzar-les.

## **31. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT I PERSONAL PAS**

**El professorat de la ZER realitza al llarg de curs les següents activitats de formació:**

- Només anada. MVR.
- Pla d’Educació Digital de Catalunya - formació mentoritzada.
- Avaluar per aprendre: eines.
- Caixes i espais d’aprenentatge.
- Dissenys d’espais educatius.
- El joc amb mini mons.
- Jugar amb la llum.
- L’acompanyament emocional als docents, infants i famílies.
- Educació per la sostenibilitat. Coordinació comarca.
- Fer de mestre avui: formació en la preparació d’oposicions d’educació infantil.
- Xarxa Territorial de Cultura Digital.
- Organització i gestió de centres.
- Obrim un projecte eTwinning.
- Formació STEM a l’Espai.
- Currículum y naturaleza.
- Seminari Escoles Verdes.
- Més preguntes sense pressa: com l’art transforma el món?
- Educació especial i educació inclusiva.
- Formació COVID per a docents.
- Curs de formació per a l’exercici de la funció directiva.

- Organització i gestió de centres.
- Xarxa de Transformació Educativa.
- Formació per a grups impulsors del Laboratori de Transformació Educativa.

## 32. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

a) Les AMPAs organitzen activitats extraescolars aprovades pel Consell Escolar de cada Centre.

b) La ZER Conca de Barberà participa en el **Pla Català d'Esport a l'Escola (PCEE)**.

El PCEE pretén posar a l'abast de l'alumnat la pràctica d'activitats físiques i esportives i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació integral dels infants.

L'Associació Esportiva Escolar ZER Conca de Barberà, entitat sense ànim de lucre vinculada a la ZER, organitza extraescolars esportives per als/les alumnes de les escoles de Pira, Barberà, Rocafort i Solivella a la tarda i també participem en competicions escolars els caps de setmana.

Enguany totes les activitats extraescolars de l'AEE es realitzaran respectant les mesures de protecció i seguretat dictades pel Departament de Salut i Educació.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES ORGANITZADES PER L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ESCOLAR ZER CONCA DE BARBERÀ TEMPORADA 2020-2021	
<b><u>HIP HOP</u></b> Sara	Dilluns, Barberà de 17.00h. a 18.00h. (sala del Cafè)
<b><u>FUTBOL SALA:</u></b> Pau i Joan	<b>Babies</b> (P4 - P5): dimarts i dijous de 17.00h a 18.00h. (pavelló de Pira) <b>Prebenjamins</b> (1r - 2n): dimarts i dijous de 18.10h. a 19.10h. (pavelló de Pira)
<b><u>MULTIESPORTS</u></b> Pau	Dimecres, Solivella de 18.00h. a 19.00h. (pavelló i camp de futbol)
<b><u>PSICOMORICITAT</u></b> Gerard	Dijous, Rocafort de 17.00h. a 18.00h. (sala municipal)
<b><u>ATLETISME</u></b> Gerard i Pau	Divendres, Barberà de 17.00h. a 18.00h. (camp futbol) Divendres, Solivella de 17.00h. a 18.00h. (pavelló i camp de futbol)
<b><u>TENNIS TAULA</u></b> Xavi i Sergio	Divendres, Pira de 17.00h. a 18.00h. (pavelló) Divendres, Solivella de 18.45h. a 19.45h. (pavelló)
<b><u>ESCACS</u></b>	Si la situació sanitària ho permet es començarà l'activitat al llarg del curs.
<b>Coordinador:</b> Joan Puig	

Els horaris i grups de les activitats extraescolars de l'AEE poden variar en funció de les inscripcions.

### 33. CALENDARI ESCOLAR CURS 2020 - 2021

I							
SETEMBRE 2020							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1		1	2	3	4	5	6
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30				
OCTUBRE 2020							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	30	31	
NOVEMBRE 2020							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
9						1	
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30						
DESEMBRE 2020							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
GENER 2021							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
18	11	12	13	14	15	16	17
19	18	19	20	21	22	23	24
20	25	26	27	28	29	30	31
FEBRER 2021							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
21	1	2	3	4	5	6	7
22	8	9	10	11	12	13	14
23	15	16	17	18	19	20	21
24	22	23	24	25	26	27	28
MARÇ 2021							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
25	1	2	3	4	5	6	7
26	8	9	10	11	12	13	14
27	15	16	17	18	19	20	21
28	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
ABRIL 2021							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3	4
29	5	6	7	8	9	10	11
30	12	13	14	15	16	17	18
31	19	20	21	22	23	24	25
32	26	27	28	29	30		
MAIG 2021							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
32						1	2
33	3	4	5	6	7	8	9
34	10	11	12	13	14	15	16
35	17	18	19	20	21	22	23
36	24	25	26	27	28	29	30
37	31						
JUNY 2021							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
37		1	2	3	4	5	6
38	7	8	9	10	11	12	13
39	14	15	16	17	18	19	20
40	21	22	23	24	25	26	27
41	28	29	30				
JULIOL 2021							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
AGOST 2021							
	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Inici i acabament de les classes:	14/09/20	22/06/20	Jornada intensiva	21 de desembre	del 7 al 22 de juny de 2021	
Dies de lliure disposició:	30 d'octubre	7 de desembre	15 de febrero	23 d'abril	3 de maig	
Festes escolars:	Castanyada (29/10)	Nadal (21/12)	Carnaval (12/02)	Jornada cultural (18/3)	Mona (26/03)	Festa de la ZER (11/06)

### **34. PLA D'ORGANITZACIÓ. Setembre 2020. (Annex)**

El Pla d'Organització de les 4 escoles de la ZER s'ha elaborat per part de les direccions de les 4 escoles de la ZER i la mateixa ZER tenint en compte les instruccions del Departament d'Educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Ha estat presentat al Consell Escolar de la ZER i aprovat en data 10/09/2020.

Es pot consultar al blog de la ZER i forma part del present Pla Anual.