



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Zona Escolar Rural Baix Priorat

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE LA ZER BAIX PRIORAT

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, estableix explícitament els drets, les llibertats i les obligacions que corresponen a tots els membres de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat i altres professionals que intervenen en el procés educatiu).

L'article 20 de la Llei d'Educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del Projecte Educatiu del Centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives.

La finalitat d'aquesta carta de compromís és potenciar la comunicació, diàleg, participació, implicació i compromís entre els tres centres que formen la ZER Baix Priorat i les famílies per a dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació de l'alumnat que afavoreix el seu èxit educatiu.

L'educació de les persones és un procés complex i dinàmic en què conflueixen la família, l'escola i l'entorn. L'educació, és per tant, el resultat de l'esforç conjunt de les famílies i la institució escolar.

Les funcions educadores de la família i del professorat són complementàries i requereixen el compromís mutu per aconseguir l'objectiu de formar persones autònomes, responsables i actives en la societat.

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenta l'esforç i el rendiment.
4. Donar respostes individualitzades a les necessitats educatives específiques de cada alumne o alumna, optimitzant els recursos disponibles.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.



6. Informar a les famílies i a l'alumnat del seu procés educatiu i el seu rendiment acadèmic, l'evolució dels aprenentatges i el desenvolupament personal i social.
7. Oferir l'assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o alumna i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
8. Informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau de compliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
9. Establir els acords i comunicar-los sobre l'ordre i el clima de treball a les escoles per tal de garantir el correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
10. Respectar les conviccions morals, ideològiques i religioses de la família i de l'alumnat, sense que se'n faci ostentació i que no afectin negativament la convivència en el marc escolar.
11. Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
12. Mantenir comunicació regular amb la família (com a mínim una entrevista cada curs) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
13. Comunicar les no assistències no justificades de l'alumnat a l'escola.
14. Comunicar qualsevol circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i/o personal.
15. Atendre les peticions d'entrevista o comunicació que la família formuli al llarg del curs durant la franja horària determinada per cada centre.
16. Informar la família de les activitats educatives i de les normes d'organització i funcionament d'Escola / ZER.
17. Involucrar, des de l'inici de curs, a tota la Comunitat Educativa en el coneixement i compliment de les normes d'organització i funcionament de la ZER i que permeten la convivència i l'aprenentatge.
18. Revisar periòdicament, per part del centre i les famílies, el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut al llarg del curs.



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Zona Escolar Rural Baix Priorat

Per part de les famílies

1. Respectar el caràcter propi de l'Escola i de la ZER i les normes específiques de funcionament.
2. Reconèixer l'autoritat dels mestres i les mestres i, més específicament dels equips directius, així com, disposar la confiança en els professionals de l'educació.
3. Compartir amb l'Escola l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu de Zona.
4. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament de l'Escola, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Garantir els hàbits d'higiene i netedat personals.
6. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes.
7. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
8. Vetllar perquè el fill/a assisteixi regularment i puntual a les activitats acadèmiques.
9. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi, i faci les tasques encomanades a casa pels mestres i fomentar l'hàbit i el gust per la lectura.
10. Ajudar al fill/a organitzar el temps d'estudi a casa, a preparar el material per a l'activitat escolar.
11. Facilitar a l'Escola les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
12. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'Escola.
13. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
14. Adreçar-se a l'Escola per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i en la formació de l'alumnat.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Zona Escolar Rural Baix Priorat

15. Implicar-se activament en la vida de l'Escola/ZER i participar en les activitats per a les famílies.
16. Col·laborar en tots els projectes i programes impulsats per la ZER.
17. Informar al/la fill/a del contingut d'aquesta carta de compromís educatiu.

SIGNATURA DIRECTORA

SIGNATURA TUTOR/A

SIGNATURA PARE/ MARE/ TUTOR/A LEGAL

Nom de l'alumne/a:.....

Nom del pare, mare o tutor/a legal:.....

.....