

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2021/2022



SETEMBRE
2021

ÍNDEX

1. Introducció
2. Organització pedagògica.
 1. Pla de treball en educació presencial.
 2. Pla de treball en confinament.
 1. Comunicació amb l'alumnat, continuïtat i seguiment de l'activitat educativa.
 3. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació.
 4. Relació amb la comunitat educativa.
3. Organització d'alumnes, professionals i espais.
 1. Grups de convivència estables.
 2. Mesures de prevenció personal.
 3. Servei de menjador amb carmanyola.
 4. Recursos per a l'atenció amb alumnat amb NESE.
 5. Ventilació, neteja i desinfecció.
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i de sortides.
 1. Entrades i sortides alumnat primària.
 2. Entrades i sortides llar d'infants rural.
 3. Activitats extraescolars.
5. Annexos



1.Introducció

Aquest document està pensat per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Per aquest motiu cal que les nostres escoles puguin treballar amb la màxima normalitat possible, tot donant continuïtat a l'aprenentatge aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

Per tal d'elaborar aquest Pla s'han seguit les instruccions donades als següents documents:

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. Versió Maig 2021. Departament d'Educació i Departament de Salut.
- Documents per a l'organització i gestió dels centres. Juliol 2021. Departament d'Educació.
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. Versió Agost 2021. Departament d'Educació i Departament de Salut.

2. Organització pedagògica

2.1 PLA DE TREBALL EN EDUCACIÓ PRESENCIAL

Seguint les directrius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'ensenyament en les etapes obligatòries ha de ser presencial. Totes les escoles de la ZER vetllaran per tal d'oferir un ensenyament de qualitat i un bon acompanyament emocional.

2.2. PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

L'equip directiu de ZER vetllarà per tal d'impulsar les següents **directrius**:

- Importància del tutor/a.
- Tasques globalitzades, contextualitzades i competencials.
- Acompanyament a l'alumnat i famílies.
- Evitar la sobrecàrrega de feina.
- Feedback eficient.

- Mesures a seguir en cas de confinament

A continuació, es detallen quines mesures es prendran en cas de confinament d'un grup o de tot el centre:

Grup	Tipus de tasques i periodicitat	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família	Altres consideracions
Menuts	Tasques setmanals (4) + opcionals de reforç i ampliació	Classroom Meet Correu electrònic WhatsApp	Classroom Meet Correu electrònic WhatsApp	Classroom Meet Correu electrònic WhatsApp	D'acord amb l'evolució de la situació, es realitzaran els canvis pertinents
	Dossier / proposta pedagògica a realitzar a casa	1 VC setmanal De grup o per nivell/s	Petició sota demanda bidireccional	Petició sota demanda bidireccional	

Grup	Tipus de tasques i periodicitat	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família	Altres consideracions
Mitjans	Tasques competencials, de repàs i ampliació voluntàries. 4 tasques setmanals. Especialistes quinzenalment.	Classroom Meet	Classroom, correu electrònic, meet, telèfon, WhatsApp, xat. A demanda o a criteri del docent.	Classroom, correu electrònic, meet, telèfon, whatsApp, xat. A demanda o a criteri del docent.	D'acord amb l'evolució de la situació, es realitzaran els canvis pertinents
	Llibre de matemàtiques i de llengua.	Mínim 1 VC (de grup o per nivell/s) setmanal amb un objectiu concret o tasca per compartir, tractant la part emocional.			

Grup	Tipus de tasques i periodicitat	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família	Altres consideracions
Grans	Tasques flexibles, globalitzades i competencials amb diferents formats (audio, vídeo, fitxa interactiva, fitxa tradicional). 4 tasques setmanals. Especialistes quinzenalment.	Mínim 1 VC setmanal de grup o per nivell/s. Si pot ser, cooperativa o amb algun repte.	Classroom, correu electrònic, meet. A demanda o a criteri del docent.	Classroom, correu electrònic, meet. A demanda o a criteri del docent.	Valorar l'aplicació del Telegram com a mitjà de comunicació ràpid i amb privacitat.

Grup	Tipus de tasques i periodicitat	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família	Altres consideracions
Alumnes confinats - no grup classe	Tasques similars a les realitzades a l'aula i que puguin realitzar-les sols.	Classroom Meet Correu electrònic 1 VC setmanal grup classe més alumne/s confinats.	@ o notes Classroom Feedback constant mestre-alumne	telèfon, @, meet ...	

2.2.1 Comunicació amb l'alumnat, continuïtat i seguiment de l'activitat educativa

En relació amb la comunicació amb l'alumnat, tots els xiquets i xiquetes des de P1 fins a 6è de Primària disposaran de correu electrònic amb el domini **@riuiserra.cat**.

Aquest curs es continuarà fent ús de la plataforma virtual GSuite i s'impulsarà la utilització del Classroom com a eina digital que permetrà als docents fer arribar les tasques a tot l'alumnat i el seu retorn. Tanmateix, el correu electrònic personal continuarà essent un altre recurs per mantenir la comunicació (dubtes, aclariments...).

La comunicació família-escola es realitzarà de manera virtual utilitzant diferents canals: correu electrònic, grups de WhatsApp, Meet... amb la finalitat de fer arribar diferents comunicats, informacions oficials, planificació de reunions...

El web de la ZER també tindrà una gran importància durant la fase de contingència. S'emprarà aquest espai per publicar les directrius i instruccions del Departament d'Educació així com els acords presos amb la comunitat educativa i exemples d'activitats rellevants.

Per tal de portar un control rigorós i eficaç de les tasques enviades a l'alumnat, aquestes seran sempre revisades pels tutors/es. Tal com recomana el Departament d'Educació, les activitats hauran de ser el més competencials i globalitzadores possibles, oferint sobretot reptes i tasques motivadores per a l'alumnat. Tampoc es preveu que durant la contingència hi hagi un allau de feina de l'escola cap a l'alumnat. Per aquest motiu les tasques s'enviaran periòdicament, donant temps per poder-les realitzar i oferint a la vegada diferents graus de dificultat, per tal de fer front a la diversitat de l'aula i ajustar-se al màxim als diferents ritmes d'aprenentatge.

2.3 REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ

ZER RIU I SERRA			
Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/Temporització
Equip directiu de ZER	Planificació	Presencial/Videoconf	2 per setmana
Claustre/Equips de treball de ZER	Traspàs d'informació Coordinació/Formació	Videoconferència/pre sencial	quinzenalment
Equip directiu i coordinadors de ZER	Coordinació	Videoconferència/pre sencial	1h quinzenal
Equip directiu de Centre	Planificació i coordinació	Presencial	1 per setmana
Claustre centre	Planificació, coordinació i avaluació	Presencial	1 o 2 per setmana

2.4 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

	Consell escolar	Reunió inicial amb les famílies	Reunió individual de seguiment alumnat	AMPA/ Menjador/Ext raescolars	Claustre/Grup de treball/Coord	Traspàs ESO	CAD/Serveis externs EAP...
Sant Jordi	1 meet comptes	1 meet/presencial	2 meet/presencial/@ / telèfon	1 @/ meet/presen.	2 set/presencials	1 meet	2 presencial/meet mensualment
Llorenç Vallespí i Vidiella	1 meet comptes	2 meet/presencial	2 meet/presencial/@ / telèfon	1@/ meet/presen.	2 set/presencials	1 meet	2 presencial/meet mensualment
Sant Roc	1 meet comptes	1 meet/presencial	2 meet/presencial/@ / telèfon	10@/ meet/presen.	2 set/presencials	1 meet	2 presencial/meet mensualment
ZER	5 meet obertura/PGA/comptes/ calendari/Memòria				1 quinzenal/meet/presencial	2 meet	3 presencial/meet anualment

3. Organització d'alumnes, professionals i espais

3.1 GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES

Amb la finalitat de facilitar la traçabilitat de possibles casos en els centres s'han creat tres grups de convivència estables per centre.

S'han tingut en compte els següents **criteris**:

- El nombre d'alumnes (aproximadament 15)
- El nombre de nivells (3-4) /intercicles (1-2)
- Alumnat NESE i NEE
- Plantilla docent
- Espais disponibles

❑ GRUPS ESTABLES

Escola Sant Jordi d'Aldover						
Nombre d'alumnes	Cursos	Tutor	Altres docents	Personal ocasional	PAE	Espai
8	P3-P4-P5	Beatriz D.	Mercè V.	4 especialistes i religió	-	Aula Menuts
13	1r-2n-3r	Nuria E.	Isaac C.	4 especialistes i religió	-	Aula Mitjans
17	4t-5è-6è	Nuria C.	Natalia P.	4 especialistes i religió	1 vetlladora	Aula Grans

❑ GRUPS ESTABLES

Escola Llorenç Vallespí i Vidiella de Benifallet						
Nombre d'alumnes	Cursos	Tutor	Altres docents	Personal ocasional	PAE	Espai
9	P3-P4-P5	Irene F		4 especialistes i religió	-	Aula Menuts
12	1r-2n-3r	Cristina C.	1/3	5 especialistes i religió	-	Aula Mitjans
13	4t-5è-6è	Xavi Q.	Rosa B.	4 especialistes i religió	-	Aula Grans

❑ GRUPS ESTABLES

Escola Sant Roc de Paüls						
Nombre d'alumnes	Cursos	Tutor	Altres docents	Personal ocasional	PAE	Espai
6	P3-P4-P5	Marisa P.	Cristina L.	4 especialistes i religió	-	Aula Menuts
13	1r-2n-3r	Mireia X.	Albert C.	5 especialistes i religió	-	Aula Mitjans
15	4t-5è-6è	Eva V.	Francesc V.	5 especialistes i religió	-	Aula Grans

3.2 MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

❑ REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37'5 °C), tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o **amb qualsevol altre quadre infecciós.**

*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

❑ **CONTROL DE SÍMPTOMES**

- Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable.

❑ **DISTANCIAMENT FÍSIC**

- No serà necessari requerir la distància interpersonal de seguretat entre l'alumnat del grup de convivència estable.
- Caldrà mantenir la distància física de seguretat d'1,5 metres en el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb un grup estable o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si.



❑ ÚS DE LA MASCARETA

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (P1-P2)	No indicada	-
2n cicle d'educació infantil (P3-P4-P5)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria. Es podrà revisar si l'evolució de la pandèmia i el pla de vacunació ho permeten.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria. Per als docents del primer i segon cicle d'educació infantil, no serà exigible quan el seu ús, per raó de l'activitat docent, pugui inferir greument en l'objectiu pedagògic. Aquesta indicació es podria revisar segons les dades de l'evolució de la pandèmia i/o dels contagis.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

❑ HIGIENE DE MANS

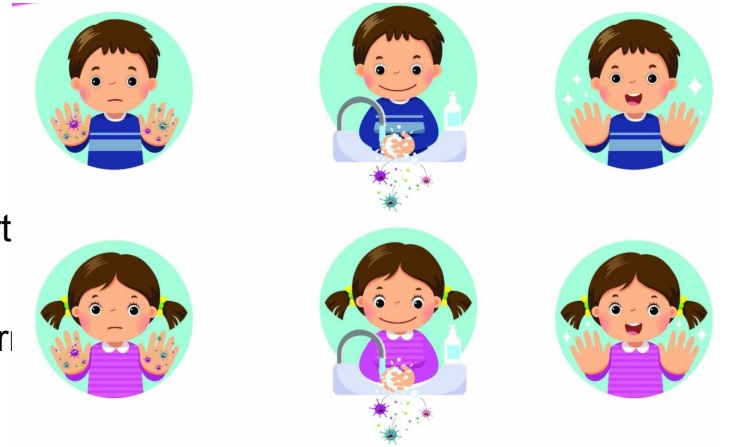
En els *xiquets i xiquetes*, es requerirà el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sort

En el cas del ***personal que treballa al centre***, es durà a ter

A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.



❑ DISTRIBUCIÓ DELS LAVABOS

Grups de convivència	Escola Aldover	Escola Benifallet	Escola Sant Roc
Menuts	aula	planta baixa (lavabo xiques)	aula
Mitjans	aula	planta baixa (lavabo xics)	annex a l'aula
Grans	planta baixa	primer pis (xics/xiques)	annex a l'aula

3.3 SERVEI DE MENJADOR AMB CARMANYOLA

El menjador s'organitza en grups de convivència estable i s'hi poden compartir estris com les gerres d'aigua o les setrilleres.

ESCOLA SANT ROC			
	Taula menuts	Taula mitjans	Taula grans
Nombre d'alumnes	5 aprox.	5 aprox.	5 aprox.
Espai menjador: Aula costat llar			
Espai activitats migdia: Aula costat llar i pati			

ESCOLA LLORENÇ VALLESPÍ I VIDIELLA

	Taula llar	Taula menuts	Taula mitjans	Taula grans
Nombre d'alumnes	5 aprox.	5 aprox.	5 aprox.	5 aprox.
Espai menjador: Sala gran				
Espai activitats migdia: Sala gran + pati				

3.4 RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE

Es preveuen les mesures universals, addicionals i intensives necessàries per a què tot l'alumnat adquireixi les competències i l'èxit educatiu afavorint la inclusió i l'equitat. Entre aquestes mesures, destacar la implementació de la sisena hora o ampliació horària (5 hores setmanals) per a tot l'alumnat, prioritant el treball dels àmbits lingüístic, matemàtic, digital i científic. També es revisaran i actualitzaran els plans de suport individualitzat de l'alumnat que el requereix.

ZER RIU I SERRA					
	Nombre d'alumnes	Sisena hora	Vetllador/a	Serveis educatius al centre (EAP.)	Suport extern
Sant Jordi		5h/setm	7h/setm	4 h/mensual	1 h/setm/alum
Llorenç Vallespí i Vidiella		5h/setm	-	4 h/mensual	-
Sant Roc		5h/setm	-	4 h/mensual	1 h/setm/alum

3.5 VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

RECOMANACIONS DE VENTILACIÓ DELS ESPAIS EN EDIFICIS AMB VENTILACIÓ NATURAL

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. **Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua.** Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si , per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada **obrint les finestres 20 cm quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.** Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

NETEJA

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

DESINFECCIÓ

- No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.
- Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

4.1 ENTRADES I SORTIDES INFANTIL I PRIMÀRIA

Està previst que tot l'alumnat entri de forma relaxada fent ús de la mascareta sempre que estigui indicat.

No és necessari un interval de temps mínim entre grups.

Aquest curs, ja no es prendrà la temperatura a l'arribada al centre.

ZER RIU I SERRA						
	Portes d'accés	Nombre d'alumnes	Entrada/Matí	Sortida/Matí	Entrada/Tarda	Sortida/Tarda
Sant Jordi	Entrada pista	8	9:00h	13:15h	15:00h	17:00h
Sant Jordi	Entrada sorral	13	9:00h	13:15h	15:00h	17:00h
Sant Jordi	Entrada principal	17	9:00h	13:15h	15:00h	17:00h

ZER RIU I SERRA

	Portes d'accés	Nombre d'alumnes	Entrada/Matí	Sortida/Matí	Entrada/Tarda	Sortida/Tarda
Llorenç Vallespí i Vidiella	Entrada principal	34	9:00h	13:15h	15:00h	17:00h
Sant Roc	Entrada principal	37	8:45h	13:00h	15:00h	17:00h

❏ **ESBARJO**

- ❖ Al pati, es permet la interacció entre diversos grups de convivència estable, si bé cal que facin ús de la mascareta.

4.2 ENTRADES I SORTIDES. LLAR D'INFANTS RURAL.

ZER RIU I SERRA						
	Portes d'accés	Nombre d'alumnes	Entrada/Matí	Sortida/Matí	Entrada/Tarda	Sortida/Tarda
Llorenç Vallespí i Vidiella	Entrada principal escola	2	9:00h	13:15h	15:00h	17:00h
Sant Roc	Entrada llar	3	8:45h	13:00h	15:00h	17:00h

❏ ESBARJO LLAR

ZER RIU I SERRA

	Nombre d'alumnes	Hora/Torn	Lloc
Llorenç Vallespí i Vidiella	2	11 - 11:30 h	Pati llar
Sant Roc	3	11:00-11:30 h	Pati llar

4.3 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

En data **15 de juliol de 2021** en reunió de consell escolar de ZER es comunica a les respectives AMPAs que ens hauran de facilitar les activitats programades al llarg del curs.

Escola Sant Jordi				
Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat

Escola Llorenç Vallespí i Vidiella

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat

Escola Sant Roc

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat

ANNEXOS

A red stamp with the word "ANNEXOS" in a bold, sans-serif font is oriented diagonally across the frame. The stamp is set against a background of soft-focus white flowers, likely lilies, with some green leaves and dark buds visible. The entire image is enclosed in a thin black rectangular border.

Referent COVID-19:

	Nom	telèfon	@
Aldover	Anna G.		
Benifallet	Àngels M.		
Paüls	Anna G.		

Aprovació Consell Escolar ZER

Aquest Pla d'organització 21-22 ha estat aprovat en Reunió Extraordinària de Consell Escolar de ZER en data 2 de setembre de 2021.

Presidenta del Consell Escolar de ZER

Secretari