

PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA SETZE DE FEBRER

CURS 2021-22



ÍNDEX

1. Introducció

1.1. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.

- 1.1.1 Grups de convivència i socialització estable.
- 1.1.2 Mesures de prevenció personal .
- 1.1.3 Neteja, desinfecció i ventilació.
- 1.1.4 Promoció de la salut i suport emocional.

1.2 Proposta organitzativa digital ZER Mediterrània.

Reunions telemàtiques de coordinació

Lideratge del tutor/a

Atenció personalitzada a l'alumnat

Ús d'entorns virtuals

Sostenibilitat de les comunicacions

Suport i assessorament

Planificació: sessions online i propostes de tasques

Tipologia de les activitats

Seguiment i retorn

Avaluació

CAD online

Docents de referència i pautes per a les famílies

Adaptació de propostes

Lliurament de materials del centre

2. Desenvolupament del Pla d'organització a l'Escola Setze de Febrer.

3.1. Organització pedagògica

3.2. Organització d'alumnat, professorat i espais.

3.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

3.4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.

3.5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

1. Introducció

L'equip directiu de la ZER Mediterrània ha elaborat el seu Pla d'organització per al proper curs 2021-22, d'acord amb les *Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives* i del *Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19*, publicat pel Departament d'Educació i Salut i aprovat pel PROCICAT.

1.1.PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i a l'espera d'assolir la immunitat de grup continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

1.1.1.Grups de convivència i socialització molt estables

Es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. A les etapes d'infantil i de primària la persona tutora formarà part del grup estable. Poden formar part d'aquest grup estable docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup, tot i que, de manera general, els mestres especialistes d'infantil i primària i el professorat de secundària i el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva no formen part de cap grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estable. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància fer esforços organitzatius per garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

1.1.2 Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

A l'escola Marjal a l'etapa d'educació primària les taules estaran distribuïdes de manera individual. Tot l'alumnat tindrà el seu propi material i en farà ús individual. A educació infantil no hi ha taules individuals, per això l'alumnat mantindrà un metre de distància interpersonal.

En cas d'utilitzar material comú serà usat i netejat seguint les mesures de desinfecció, bé en acabar el seu ús o el posarem en quarantena. Dues seran les accions imprescindibles quan haguem de realitzar un ús comú o en petit grup d'un material concret: rentar-se les mans o utilitzar gel hidroalcohòlic abans de ser utilitzat i després de cada ús.

A l'escola Setze de Febrer les taules estaran distribuïdes per grups ja que som un únic grup estable.

Tindrem material d'ús individual i altre comú, el qual serà usat i netejat seguint les mesures de desinfecció bé en acabar el seu ús o el posarem en quarantena i serà netejat en finalitzar la jornada laboral pel personal de neteja. Dues seran les accions imprescindibles quan haguem de realitzar un ús comú o en petit grup d'un material concret: rentar-se les mans o utilitzar gel hidroalcohòlic abans de ser utilitzat i després de cada ús.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Abans i després de fer ús d'un material comú.
- Abans i després d'esternudar i/o tossir.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats .
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Abans i després de fer ús d'un material comú.
- Després d'esternudar i/o tossir.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra en la taula següent. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

Col·lectiu	Indicació
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, **no és necessari l'ús de la mascareta**. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic, en compliment de la norma UNE. El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tots els professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic. A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

Requisits d'accés als centres educatius

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'ha de valorar de manera conjunta —amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència—, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat no reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

a) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.

b) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19 i que no ha estat vacunada.

* En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals, propi o extern, de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar l'actitud a prendre.

Control de síntomas

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si té 16 anys o més, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de síntomas (vegeu l'annex 1). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre síntoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un infant o adolescent es troba malament durant la jornada lectiva, però **no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.**

1.1.3 Neteja, desinfecció i ventilació.

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

A l'Escola Setze de Febrer, com que tot l'alumnat de l'escola forma part del mateix grup estable, continuarem amb el mateix horari de pati i sortint tots a la vegada i seguirem augmentant les activitats a l'aire lliure.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

1.1.4 Promoció de la salut i suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

1.2. Proposta organitzativa digital de la ZER Mediterrània.

Per elaborar el Pla de cada centre que forma la ZER també hem tingut en compte la Proposta organitzativa digital elaborada al Primer Campus Digital de TEB.



Reunions telemàtiques de coordinació

Periodicitat i participants: claustre, cicle, nivell, departament.

Centres ZER:

Tutors- especialistes (1 setmanal), Claustre centre (1 setmanal), Claustre ZER (1 mensual), Coordinació equip directiu de ZER (1 setmanal)

Particularitats:

Poble Nou del Delta: Tutor-tutora, coordinació d'etapa: (1 setmanal).

Setze de Febrer: Tutor-direcció (1 setmanal), Tutors-especialistes (1 quinzenal) Claustre centre (1 Trimestral).

Eines:

Centres ZER: Sessions amb Google Meet.



Lideratge del tutor/a

El tutor/a com a coordinador/a de l'equip docent

Centres ZER:

El tutor/a convocarà les trobades online i establirà les eines TAC que cada grup utilitzarà, seguint els acords del Pla d'Actuació digital del centre.

Establir calendari i terminis (alumnat)

Poble Nou del Delta: Cada grup tindrà un calendari específic on constarà les trobades grupals amb tutor/a i especialistes i cada mestre s'encarregarà d'actualitzar i/o afegir materials a la seua sessió. També hi haurà una sessió individual tutor-alumne/a setmanal prioritària amb l'alumnat amb necessitats específiques. Els terminis referents a aspectes pedagògics els establirà el tutor/a amb la resta de docents, segons la tasca a realitzar i tenint en compte els acords de centre.

Setze de Febrer: El/la tutor/a establirà un calendari de les trobades online. Setmanals amb el tutor, quinzenals amb els especialistes.

Escola Marjal: El/La tutor/a establirà un calendari de les trobades amb ell i els especialistes setmanalment.

Comunicació amb famílies

Poble Nou del Delta: La comunicació tutor/a-famílies seguirà fent-se sempre que es cregui necessària per qualsevol de les parts. En realitzarem una de conjunta en iniciar el confinament i de manera individual 1 vegada al mes (Google Meet o telèfon).

Setze de Febrer: Mínim una comunicació trimestral (telefònica, missatgeria o videoconferència).

Escola Marjal: La comunicació Tutor/a-Famílies seguirà sent sempre que es cregui necessària per qualsevol de les parts (Mínim una trobada trimestral amb Google Meet).



Atenció personalitzada a l'alumnat

Personalització de l'aprenentatge

Centres ZER: Propostes adaptades a cada alumne/a.

Suport emocional i retorn de tasques

Centres ZER: Mínim una sessió individual setmanal per fer retorns de tasques i acompanyament emocional.



Ús d'entorns virtuals

Gestió de l'aprenentatge

Centres ZER:

A educació infantil: Treballaran mitjançant el correu electrònic (gmail), el bloc o web de l'escola i el meet. A Poble Nou també se'n farà ús del drive.

Setze de Febrer i Escola Marjal: A primària: La plataforma que s'utilitzarà per fer conèixer les tasques, compartir links i fer retroalimentacions; serà Google Classroom. També s'utilitzaran altres eines i plataformes com: Google Drive, Gmail i Meet. En el cas de Poble Nou del Delta es sumaran el Padlet, Canva, Scratch, Koalertext, BoardGameArena.

Ús de mail, EVEA, web, telèfon, ...

Centres ZER: L'alumnat tindrà correu electrònic amb domini de centre.

Poble Nou del Delta: La web la mantindrem actualitzada publicant articles amb les activitats realitzades. El telèfon ens servirà per establir una comunicació més immediata.



Sostenibilitat de les comunicacions

Professorat i alumnat

Centres ZER: Google Meet, correu G-mail, Google Classroom.

Famílies i Consell Escolar

Centres ZER: Google Meet, correu G-mail, telèfon, Whatsapp o Telegram.



Suport i assessorament

Suport intern al professorat

Centres ZER: Sessions amb Meet.

Serveis Educatius: EAP, CRP,...

Centres ZER: Atenció telefònica i trobades amb Meet.

Inspecció d'Educació

Centres ZER: Atenció telefònica, correu electrònic i sessions amb Meet.



Planificació

Sessions online i Propostes setmanals

Centres ZER:

S'elaborarà un protocol d'assistència a les sessions online: bon ús, saber estar (respecte, escolta, torns de paraula)...

El tutor/a programarà les sessions al calendari i cada docent serà l'encarregat d'actualitzar i penjar els materials al seu apartat (al bloc/web o drive per a infantil (Poble Nou) i al classroom per a primària), així com verificar l'assistència i ajudar a l'alumnat a resoldre problemes d'accés

Poble Nou del Delta:

- Infantil i CI: tasques quinzenals a la web o drive i micro sessions online.
- CM - CS: hi haurà propostes setmanals i propostes per dur a terme durant les sessions online.

Setze de Febrer:

. Hi haurà propostes setmanals i propostes per dur a terme durant les sessions online.

- Infantil: es combinaran les tasques al bloc amb videoconferències o micro sessions.
- Primària: hi haurà propostes setmanals i propostes per dur a terme durant les sessions online.

Escola Marjal:

Aquestes tasques seran diàries per a educació primària, i setmanals per a educació infantil, tot i que es farà un seguiment setmanal de les tasques per part dels docents.

- Infantil: combinaran les tasques al bloc amb videoconferències i micro sessions.
- Primària: Hi ha haurà tasques diàries que estaran combinades, per el/la docent, amb videoconferències i micro sessions amb continguts específics de cada nivell i de cada programació d'aula.



Tipologia

Activitats globals, transversals i competencials

Centres ZER: Metodologia semblant a les classes presencials seguint la línia de treball dels centres.

Tasques col·laboratives

Centres ZER: A través d'eines G-suite (Google Drive).

Tipus d'activitats:

Centres ZER: Activitats competencials, globalitzades i vivencials relacionades amb les programacions de cada nivell: experiments, presentacions, recerca d'informació, reptes, projectes, etc.



Seguiment i retorn

Resolució de dubtes

Centres ZER: Sessions grupals i individuals.

Periodicitat del seguiment

Poble Nou del Delta: En iniciar cada sessió amb el grup i 1 tutoria individual setmanal.

Setze de Febrer i Escola Marjal: 1 Tutoria en petit grup setmanal/1 sessió individual si és necessària.

Registre de seguiment

Poble Nou del Delta: Diari docent o diari d'aula.

Setze de Febrer i Escola Marjal: Registre de l'avaluació de les tasques de cada alumne.

Lliurament d'activitats

Poble Nou del Delta: Les activitats tindran un termini d'una setmana per lliurar-se i l'alumnat les podrà consultar a una taula de dades per realitzar el propi seguiment.

Setze de Febrer i Escola Marjal: L'alumnat tindrà una setmana per lliurar les tasques encomanades.



Seguiment i retorn

Tutories virtuals

Centres ZER: 1 Tutoria setmanal amb el grup/classe o petit grup. (Individual quan sigui convenient).

Comunicació a la família

Centres ZER: Sempre que sigui necessari es sol·licitarà una reunió per part del docent o de la família, mínim 1 al mes.

Poble Nou del Delta: Setmanalment es proposa compartir un document en línia amb les famílies on es recollirà l'assistència, el treball realitzat durant la setmana i els comentaris oportuns, per part de tots els i les mestres que han realitzat docència.



Avaluació

Feedback

Centres ZER: a través de Classroom i sessions online.

Avaluació formadora (Auto-avaluació i co-avaluació)

Centres ZER: rúbriques i retorn de cada activitat.

Informació a les famílies

Centres ZER: Telefònica, Meet i correu electrònic.

Sistematització i personalització

Centres ZER: Avaluació adaptada tenint en compte les necessitats de l'alumnat.



CAD online

Periodicitat CAD i Comissió Social

Mantindrem el contacte mínim mensual amb la psicopedagoga de l'EAP i treballadora social, augmentant la periodicitat sempre que sigui necessari.

Optimització de recursos

Centres de la ZER: La mestra d'educació especial atindrà a l'alumnat que ho necessita en sessions online setmanals individuals o en petit grup. Es prioritzarà l'alumnat amb necessitats educatives específiques i es valorarà la necessitat de la resta d'alumnes segons el moment i la situació personal i familiar de cadascun d'ells.



Docents de referència i pautes per a les famílies

Establir docents de referència

Poble Nou del Delta: El docent de referència serà el tutor/a de cada grup i es crearà la figura del co-tutor/a que seran els especialistes i que l'acompanyarà en algunes tasques que es definiran en el moment del confinament.

Setze de Febrer i Escola Marjal: El/la docent de referència serà el/la tutor/a de cada grup.

Suport emocional i relacional

Centres de la ZER: El tutor/a farà l'acompanyament a les famílies en cas que sigui necessari.



Docents de referència i pautes per a les famílies

Pautes específiques per a famílies

Centres ZER: S'elaborarà un document amb les pautes específiques per a famílies en cas de confinament. Horaris de consulta amb el professorat, eines TAC que s'utilitzaran, tasques a realitzar...

Es farà un acompanyament a famílies en cas de que presenten dificultats amb l'ús de les eines TAC.

Periodicitat del contacte

Poble Nou del Delta: Es contactarà sempre que sigui necessari (mínim un cop al mes).

Setze de Febrer i Escola Marjal: Es contactarà sempre que sigui necessari (mínim un cop per trimestre).



Adaptació de propostes

Intentar adaptar propostes universals

Centres ZER: Disseny de propostes universals que es poden fer a diferents nivells.

Respectar estils cognitius i ritmes d'aprenentatge

Centres ZER: Tasques setmanals i activitats on-line tenint en compte el ritme de l'alumnat i oferint suport personalitzat durant la setmana quan sigui necessari.

Tenir en compte els objectius dels plans individuals

Centres ZER: Tasques adaptades a cada alumne/a tenint en compte les seves necessitats educatives.



Lliurament de material del centre

Evitar l'escletxa digital i desigualtat de recursos

Centres ZER: Vetllarem per tal que tot l'alumnat tingui els recursos necessaris per fer el seguiment de classes online en cas de confinament.

Al centre es treballarà amb els recursos TAC des de l'inici de curs, per tal que cada alumne/a sigui coneixedor d'aquests.

Préstec de dispositius

Centres ZER: Al setembre caldrà actualitzar l'anàlisi dels dispositius i connectivitat dels que disposa l'alumnat del centre. A partir del registre de necessitats, es prepararà un llistat on indicarà els dispositius que haurà d'agafar cada família en cas de confinament immediat.

Materials escolar

Poble Nou: Elaborarem un llistat amb les necessitats familiars de material escolar en cas d'un possible confinament i vetllarem per preparar les caixes de material necessàries per seguir les activitats proposades des de casa, atenent al principi d'equitat i igualtat.

Setze de Febrer i Escola Marjal: Es tindran en compte totes les necessitats familiars que poden haver-hi per poder seguir les tasques de manera online i es donarà una resposta immediata a aquestes mancances.

Permis de Serveis Territorials o unitats superiors

Seguirem les instruccions i recomanacions del Departament atenent a les mesures sanitàries i les indicacions concretes.

Desenvolupament del Pla a l'Escola Setze de Febrer

3.1. Organització pedagògica

Per poder desenvolupar aquest pla, des del centre s'han planificat dues línies d'actuació pedagògiques (presencial i telemàtica) i d'aquesta manera podrem donar resposta a les diferents situacions que ens podem trobar durant el curs 21-22, pel que fa a un possible confinament.

Iniciarem el curs 21-22 de manera presencial, considerant el total d'alumnat de l'escola com **un únic grup estable**, donat que no arribem a 25 alumnes que és el que ens marca la normativa, i el subdividirem amb dos grups i cada grup tindrà un mestre tutor/a. Seguirem la línia metodològica del centre i seguirem augmentant el temps de les activitats que realitzem a l'aire lliure.

En el cas de trobar-nos en una situació de confinament seguirem el pla específic digital ja explicat al punt *1.2 Proposta organitzativa digital* i que tot seguit ampliarem amb altres aspectes de funcionament.

Cal remarcar que en cas de confinament les tasques que es plantejaran als alumnes seguiran totalment les diferents programacions d'aula, treballant els continguts específics de cada cicle que estiguin plantejats en aquell moment.

Els/les mestres integraran dins de les seves programacions d'aula activitats on es treballi amb la plataforma online, ja que no podem deixar-la de banda encara que estiguem treballant d'una manera presencial.

L'Escola Setze de Febrer ha optat per treballar amb l'alumnat de manera online la plataforma que ja va utilitzar durant el darrer confinament, ja que ha donat bons resultats i no resulta novedosa ni per a les famílies ni per a l'alumnat.

Tot l'alumnat de l'Escola Setze de Febrer disposa d'un compte amb el domini de l'escola que li dona accés a la plataforma **G-SUITE de google**. Segons el nivell de l'alumnat es farà ús d'unes eines o d'unes altres. A continuació es detalla per etapes:

Educació infantil:

Treballaran amb el **correu electrònic** del domini de l'escola per mantenir una comunicació fluïda amb les famílies.

Utilitzaran el **Google Meet** per realitzar les videoconferències amb l'alumnat establertes durant l'horari escolar. També **microsessions**.

Les tasques de classe estaran al **Google Classroom**, on es penjaran les propostes per nivells.

La tutora farà un seguiment de tot l'alumnat i també una retroacció constant de les tasques de l'alumnat.

Pel que fa als/les mestres especialistes també plantejaran les tasques curriculars que tenien programades en la seva programació per aquest curs.

Ho faran seguint el mateix procediment que la tutora. I tindran trobades virtuals amb l'alumnat en l'horari lectiu.

Educació Primària

Treballaran amb el **correu electrònic** del domini de l'escola, per mantenir una comunicació fluïda amb les famílies i l'alumnat, ja que a primària ja saben utilitzar el correu electrònic.

Utilitzaran el **Google Meet** per realitzar les videoconferències amb l'alumnat establertes durant l'horari escolar. Els mestres també faran **microsessions, tutorials**, de continguts específics de cada curs.

Utilitzaran el **Google Classroom** per treballar i penjar les diferents tasques, tant la tutora, els mestres especialistes i tot l'alumnat. Mitjançant aquesta aula virtual es realitzarà tot el treball online.

Dins de la plataforma **G-Suite** l'alumnat pot utilitzar moltes altres eines que estan a la seva disposició com són: Hangouts, calendar, documents, diapositives, presentacions, etc.

Tot aquest ús dependrà del nivell d'educació primària en el que s'estigui treballant, ja que a cicle inicial serà un treball més bàsic de la plataforma i a cicle superior més elevat.

La planificació queda resumida en les següents graelles:

Educació infantil

	Eines	Duració	Entrega de les tasques o Periodicitat	Seguiment
Tasques específiques de nivell	Google Classroom		Setmanal	-tutor/ tutora -mestre especialista
Videoconferències	Google Meet	40-45 min.	2 Setmanals	-tutor/ tutora -mestre especialista
Microsessions	Gravacions breus. Compartides al Goggle Classroom	15 min.	1 Setmanal	-tutor/ tutora o mestre/a especialista
Coordinació/ seguiment amb famílies	Gmail Google Meet	Quan sigui necessari		-tutor/ tutora o mestre/a especialista (si és necessari)

Educació primària

	Eines	Duració	Entrega de les tasques o Periodicitat	Seguiment
Tasques específiques de nivell	Google Classroom Cada àrea tindrà un apartat.	La necessària segons la tasca encomanada .	Diàries. Fent un seguiment setmanal.	-tutor/ tutora -mestre especialista
Videoconferències	Google Meet	40-45 min.	2 Setmanals com a mínim	-tutor/ tutora -mestre especialista
Microsessions	Gravacions breus. Amb continguts específics de cada nivell.	20 min.	2 setmanals com a mínim. Combinades amb les videoconferències .	-tutor/ tutora o mestre/a especialista
Coordinació alumnat/ professorat i seguiment amb famílies	Gmail Google Meet	Quan sigui necessari		-tutor/ tutora o mestre/a especialista (si és necessari)
Altres	Eines Google: Hangouts, calendar, documents, diapositives	La necessària segons la tasca encomanada .	Marcats per el/ la tutor/a	-tutor/ tutora o mestre/a especialista (si és necessari)

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Tant a Educació infantil com a Educació Primària seran els/les tutors/es els encarregats de mantenir una comunicació fluïda amb les famílies del seu grup.

Les reunions amb les famílies, si la situació epidemiològica ho permet, seran presencials respectant totes les mesures de seguretat i higiene.

3.2. Organització d'alumnat, professorat i espais.

L'organització d'alumnat i professorat provisional per al proper curs 2021-2022 és la següent:

Tenint en compte que el número total d'alumnes de l'escola s'ajusta a la normativa per considerar-se com a grup estable tota l'escola, ho farem així, però treballarem en dos grups.

Grup s	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
	Nombre alumnat	Estable	Temporal	Estable	Tem p.	Estable	Temp.
E.INF i CI	P3: 3 P4: 1 P5:1 1r: 3 2n: 1 TOTAL: 9	Dolors Joel	Especialistes d'Anglès, Educació física , Música, Educació Especial i Religió		EAP	Aula petits	Aula racons
CM i CS	3r: 1 4t: 2 5è: 1 6è: 4 TOTAL: 8	Anna Joel	Especialistes d'Anglès, Educació física , Música, Educació Especial i Religió		EAP	Aula grans	Aula música

*Tots els especialistes del centre i personal de suport educatiu han d'entrar dins del grups estables amb la mascareta posada i guardant les distàncies mínimes de seguretat.

Les reunions de ZER (EDZ, claustres i consells) es faran telemàtiques. Les reunions de claustre a l'Escola Setze de Febrer es faran presencials, i si es torna a produir un nou confinament, telemàtiques. Les presencials es faran a l'aula de música o la biblioteca, a l'igual que les reunions amb mestres especialistes o personal de Servei Educatiu, amb mascareta i mantenint la distància de seguretat. Les reunions de consell escolar es faran telemàtiques.

3.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

ENTRADES I SORTIDES

Donat que tot l'alumnat de l'escola serem un únic grup estable, no caldrà que modifiquem l'horari de les entrades i sortides, per tant, les entrades continuaran sent a les 9h i a les 15h, i les sortides a les 12:30h i a les 16:30h.

PATI

No modificarem les hores del pati i tot l'alumnat de l'escola, considerat grup estable, podrà estar junt al pati en l'horari habitual (de 10:30 a 11:00).

MENJADOR CARMANYOLA

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i, per tant, per nombre d'alumnes ens ajustem a la normativa.

Atès que disposem d'un espai prou ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindrà l'horari i espais de menjador del curs passat. Si, de manera ocasional, es queden més alumnes a dinar, a l'igual que el curs passat, utilitzarem l'espai de plàstica. Els espais que s'utilitzaran per a les activitats del migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador seran els mateixos que el curs anterior.

ALTRES ACTIVITATS

Adaptació de P3 o alumnat nou d'educació infantil

Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que podrà canviar durant el període d'adaptació).

Els adults que acompanyen als infants no hauran de presentar símptomes, ni haver-los tingut en els darrers 14 dies, ni haver estat en contacte durant els darrers 14 dies amb alguna persona amb COVID-19. Tampoc podran realitzar l'acompanyament els adults considerats de risc.

La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada i s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També se li recomanarà el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

La persona acompanyant només podrà tenir contacte directe amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula o espai (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

L'horari d'acollida acabarà, com a màxim, a l'hora d'esmorzar. Tindrem cura de netejar i desinfectar l'espai.

Sortides i colònies

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitària](#), d'acord amb el Pla sectorial vigent.

Com a grup estable de centre, realitzarem les sortides i colònies programades a la PGA 21-22, respectant la distància de seguretat i l'ús de la mascareta quan no es pugui garantir la distància de seguretat, sempre que hi hagi persones alienes al grup estable. A les sortides i activitats amb la ZER se seguirà el mateix criteri i es valorarà la realització de sortides i colònies al tercer trimestre depenent com estigui la situació.

Extraescolars

En el cas que les famílies ho sol·liciten, l'AMPA podrà organitzar activitats extraescolars adequades per al grup d'infants que realitza la demanda, seguint les mesures de seguretat vigents pel que fa a distanciament, ús de la mascareta i ús i neteja dels materials.

3.4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable

l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;

- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.

- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Centre d'atenció primària

El personal de pediatria, medicina de família o infermeria atendrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2:

“A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR”.

En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible.

La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que 11/20 el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació: l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

El referent covid del centre educatiu (RECO):

- Mitjançant el web Salut / covid escoles i del cens escolar, ha de fer el seguiment dels casos nous a les escoles que el tenen de referència. S'ha d'encarregar de la comunicació amb el centre educatiu per concretar la data de la PCR dels contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret), ja que els

infants o adolescents han d'estar informats de la data i l'hora en què es farà l'estudi de contactes. Es tracta d'una actuació protocol·litzada i, per tant, no és necessària l'autorització de vigilància epidemiològica per programar els estudis de contactes estrets escolars. No s'han de demanar llistes als centres educatius perquè tots els GCE estaran identificats al web pocs dies després que comenci el curs.

- Ha de donar informació i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció. En cas que com a referent covid no pugui resoldre alguna consulta, ha de cercar dintre del CAP, un referent assistencial sanitari, el o la professional que la pot resoldre.*

- Si hi ha un cas positiu en una de les escoles que el tenen de referència, ha de donar suport, si es requereix, al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.

- Ha de revisar els resultats de les PCR/TAR dels contactes estrets per comprovar que s'han fet, que no hi ha casos positius, i que es tenen tots els resultats de les proves diagnòstiques que s'han fet als alumnes.

- S'ha de comunicar de manera fluïda amb el centre educatiu per intercanviar informació. - S'ha de coordinar amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària (EAP) —especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat— i Salut Pública.

* La infermera de referència del centre educatiu és qui ha de resoldre els dubtes sanitaris referents a la covid-19 que el referent covid del centre educatiu no ha pogut resoldre.

DILIGÈNCIA DEL PLA:

Aquest pla té consideració de ser un pla provisional, el qual serà revisat i actualitzat segons la normativa vigent i les peculiaritats en què es pugui trobar el centre.

El present Pla, s'ha donat a conèixer als membres del Consell Escolar i a tot el Claustre de la ZER en data 20 de setembre de 2021, mitjançant enviament per correu electrònic i també s'ha publicat a la web de l'escola.

Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- ☐ Mal de coll**
- ☐ Refredat nasal**
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- ☐ Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- ☐ Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos seca
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte i/o de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de cap
- ☐ Vòmits i diarrees
- ☐ Fatiga
- ☐ Pèrdua de gana
- ☐ Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- ☐ Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DEL CENTRE:

C= en curs

F= Fet

NF= No Fet

Acció	C	F	NF	OBSERVACIONS
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?				
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?				
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?				
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?				
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, taules , aixetes, etc.)?				
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?				
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?				
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?				
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?				
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?				
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?				