

PLA
D'ORGANITZACIÓ
DE
L'ESCOLA MARJAL
CURS 2021-22



Índex de continguts

1. Introducció.....	4
1.1 Valors en què es basa la proposta:.....	4
1.1.1 Seguretat.....	4
1.2. Salut.....	4
1.3. Equitat.....	4
1.4. Vigència.....	4
2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.....	5
2.1. Grups de convivència estable.....	5
2.2. Mesures de prevenció personal.....	6
2.3. Ventilació, neteja i desinfecció.....	10
2.4. Promoció de la salut i suport emocional.....	11
2.5. Gestió de casos.....	11
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	11
3.1. Alumnes.....	11
3.2. Personal dels centres: docent, d'atenció educativa i d'administració i serveis.....	11
3.3. Grups de convivència estable.....	12
3.4. Espais.....	12
3.4.1. Espais docents per a grups estables.....	13
3.4.4. Espai de gimnàs.....	13
3.4.5. Patis.....	13
3.4.6. Espais de reunió i treball per al personal.....	14
3.5. Fluxos de circulació.....	14
3.5.1. Entrades i sortides.....	14
3.5.2. Circulació dins del centre.....	15
3.5.3. Sortides i colònies.....	15
3.5.4. Extraescolars.....	15
4. Proposta Organitzativa Digital de la ZER Mediterrània.....	17
5. Desenvolupament del Pla.....	17
5.1. Organització pedagògica.....	18
5.2. Organització d'alumnat, professorat i espais.....	23

5.4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.....	24
ANNEX 1.....	31
ANNEX 2.....	51

1. Introducció

L'equip directiu de l'Escola Marjal hem actualitzat el Pla d'organització per al curs 2021-22 (elaborat al juny del 2021), d'acord amb el *Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19*, publicat pel Departament d'Educació i Salut i aprovat pel PROCICAT aquest agost del 2021. Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació.

1.1 Valors en què es basa la proposta:

1.1.1 Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent **espais segurs** on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

1.2. Salut

La salut dels i de les alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una **prioritat per als departaments d'Educació i de Salut**. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

1.3. Equitat

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. **El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes.**

Per tot plegat, **aquesta proposta garanteix la presencialitat**, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

1.4. Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del **curs escolar 2021-2022**.

No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran **en funció de l'evolució del context epidemiològic** i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup continuen sent la **disminució de la transmissió** del virus i **l'augment de la traçabilitat** dels casos.

2.1. Grups de convivència estable

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de **grups de convivència estable**. El seu principal valor, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles **casos** que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, **amb el seu tutor o tutora**, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

2.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tot l'equip de professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

Requisits d'accés als centres educatius

▪ **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecció.**

*** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.**

▪ No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

A) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

B) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants i que tingui risc elevat de malaltia greu per coronavirus, seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna **malaltia crònica**, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;

- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

2.3. Ventilació, neteja i desinfecció

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 **no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i

introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

2.4. Promoció de la salut i suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

2.5. Gestió de casos

Cal aplicar el protocol vigent de Gestió de casos covid-19 als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el 13 de setembre de 2021.

3.1. Alumnes

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments postobligatoris.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

3.2. Personal dels centres: docent, d'atenció educativa i d'administració i serveis

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de personal docent, de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la covid-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la covid-19,

en el marc de referència vigent en cada moment, i d'acord amb aquest coneixement establir, si escau, mesures específiques de protecció.

3.3. Grups de convivència estable

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha d'organitzar els **grups de convivència estable d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

Els i les professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que assessoren els centres poden entrar als centres i a les aules: han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els i les professionals municipals.

El suport específic personalitzat normalment no es porta a terme en el grup estable de convivència. Per tant, per poder-ho fer dins i fora l'horari lectiu s'hi han de garantir les mesures sanitàries establertes en cada moment tenint en compte la ventilació de l'espai, així com també la distància entre alumnat i l'ús de la mascareta.

3.4. Espais

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup de convivència estable.

3.4.1. Espais docents per a grups estables

A les escoles es podran utilitzar, com a espais docents per a un grup d'alumnes, les aules de grup i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs, etc.

En tots els centres es podran utilitzar com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En funció de cada centre, l'ús dels espais per a un grup poden ser diferents. **Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència.**

3.4.4. Espai de gimnàs

Es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor.

Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

3.4.5. Patis

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desmar-la adequadament.

3.4.6. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, **les reunions han de ser telemàtiques.**

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

3.5. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

3.5.1. Entrades i sortides

Les **entrades i sortides** del centre s'han de fer de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre ha d'identificar tots els accessos possibles; establir els punts d'entrada i sortida, i marcar quins grups accedeixen per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida s'ha de fer per un o diversos grups estables de manera esglaonada, tenint en compte les característiques del centre, tant des del punt de vista de l'edifici com del volum d'alumnes. **Els i les alumnes han de portar la mascareta posada. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.** En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir

rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, i cal limitar tant com sigui possible la seva estada als accessos del centre educatiu.

Els centres educatius han d'informar els ajuntaments respectius sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

3.5.2. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

3.5.3. Sortides i colònies

Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

3.5.4. Extraescolars

Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a extraescolars, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

3.5.6 Reunions i entrevistes amb les famílies

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

Festes escolars

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups. En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

Comunitats d'aprenentatge

En cas que el centre funcioni com a comunitat d'aprenentatge o que tingui famílies que participen en tallers, activitats puntuals, sortides, etc., es pot valorar la participació de famílies sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

4.Proposta Organitzativa Digital de la ZER Mediterrània.

Continuarem amb La Proposta Organitzativa Digital de la ZER Mediterrània elaborada al Primer Campus Digital a Les Terres de l'Ebre com el curs passat. La podem consultar a l'Annex 1.

5. Desenvolupament del Pla

En cas de confinar el grup d'educació infantil, el centre comptarà amb un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permeti a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material es lliurarà a l'alumnat en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa.

Cal valorar fer petits projectes que puguin fer des de casa, investigacions, reptes, etc., relacionats amb el moment maduratiu de l'alumne o alumna i que les estones en què es connecta amb el mestre o la mestra serveixin per explicar com se senten, què han fet, explicar contes, etc.

6.1.2. Educació primària

El centre tindrà prevista quina proposta pedagògica ha de portar a terme per a cada grup, així com també els materials que ha de lliurar en cas de confinament.

Si l'alumnat del centre treballa habitualment en format digital, cal garantir que tot l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència, així com també lliurar MIFI de connectivitat per a qui ho necessiti. A l'inici de curs es recomana enviar un qüestionari a famílies per conèixer la disponibilitat de maquinari, així com també per saber si l'alumnat en cas de confinament podrà estar acompanyat d'algú que pugui donar-li suport en les tasques educatives.

El professorat ha de fer el seguiment pedagògic i, en el cas que sigui necessari, telefònic, de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional.

Durant els dies que duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes (anglès, música i educació física) amb propostes pròpies de cada àrea.

En cas que l'alumnat de cinquè i sisè de primària disposi ja dels ordinadors personals, els poden portar a casa per poder seguir el treball (amb MIFI per a la connexió en cas que sigui necessari).

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

5.1. Organització pedagògica

Per poder desenvolupar aquest pla des del centre s'han planificat dues línies d'actuació pedagògiques (presencial i telemàtica) i d'aquesta manera podrem donar resposta a les diferents situacions que ens podem trobar en aquest marc de nova normalitat.

Es farà classe presencial a cada grup estable amb el seu tutor/a seguint, dins de les possibilitats, la línia metodològica i els continguts marcats per assolir els objectius de les programacions d'aquest curs i ajudar, d'aquesta manera, a ser més competent el nostre alumnat.

En el cas confinament d'un grup estable, l'Escola Marjal farà el plantejament que després detallarem.

Remarquem que en cas de nou confinament, ja sigui d'un grup estable o de tota l'escola, les tasques que es plantejaran al nostre alumnat aniran dirigides a assolir els objectius de les programacions d'aula. És a dir, treballarem els continguts específics de cada cicle programats.

També cal dir que el professorat integrarà dins de les seves programacions d'aula activitats on es treballi amb la plataforma online, ja que no podem deixar-la de banda encara que estiguem treballant d'una manera presencial.

L'Escola Marjal ha optat per seguir treballant amb l'alumnat de manera online la plataforma que hem treballat fins ara: Workspace.

Tot l'alumnat disposa d'un compte del domini de l'escola que li dona accés a la plataforma **Workspace de google**. Segons el nivell de l'alumnat es farà ús d'unes eines o d'unes altres. A continuació es detalla per etapes:

Educació infantil:

Treballaran amb el **correu electrònic**, del domini de l'escola, per mantenir una comunicació fluïda amb les famílies.

Utilitzaran el **Google Meet** per realitzar les videoconferències amb l'alumnat establertes durant l'horari escolar. I també faran **microsessions**.

Les tasques de classe estaran a la **nova pàgina web de ZER Mediterrània (Escola Marjal)**, on es penjaran les propostes per nivells.

Les tutores faran un seguiment de tot l'alumnat i també una retroacció constant de les tasques.

Pel que fa als/les mestres especialistes també plantejaran les tasques curriculars que tenien programades per aquest curs.

Ho faran seguint el mateix procediment que les respectives tutores. I també tindran trobades virtuals amb l'alumnat en l'horari lectiu.

Educació Primària

Treballaran amb el **correu electrònic** del domini de l'escola per mantenir una comunicació fluida amb les famílies i l'alumnat, ja que a primària saben utilitzar-lo.

Utilitzaran el **Google Meet** per realitzar les videoconferències amb l'alumnat establertes durant l'horari escolar.

Els mestres realitzaran **microsessions**, vídeos tutorial, amb continguts específics de cada curs.

A primària utilitzaran el **Google Classroom** per treballar i penjar les diferents tasques, tant els mestres tutors, els mestres especialistes i tot l'alumnat.

Mitjançant aquesta aula virtual es realitzarà tot el treball online.

Dins de la plataforma Workspace l'alumnat podrà utilitzar moltes altres eines com són: Hangouts, calendar, documents, diapositives, presentacions, etc.

Tot aquest ús dependrà del nivell d'educació primària en el que s'estigui treballant, a cycle inicial serà un treball més bàsic de la plataforma i a cycle superior més elevat.

La planificació queda resumida a les següents graelles:

Educació infantil

	Eines	Duració	Entrega de les tasques o Periodicitat	Seguiment
Tasques específiques de nivell	Web ZER Mediterrània		Setmanal	-tutor/ tutora -mestre especialista
Videoconferències	Google Meet	40-45 min.	2 Setmanals	-tutor/ tutora -mestre especialista
Microsessions	Gravacions breus. Compartides a la web	15 min.	1 Setmanal	-tutor/ tutora o mestre/a especialista
Coordinació/ seguiment amb famílies	Gmail Google Meet	Quan sigui necessari		-tutor/ tutora o mestre/a especialista (si es necessari)

Educació primària

	Eines	Duració	Entrega de les tasques o Periodicitat	Seguiment
Tasques específiques de nivell	Google Classroom Cada àrea tindrà un apartat.	La necessària segons la tasca encomanada	Diàries. Fent un seguiment setmanal.	-tutor/ tutora -mestre especialista
Videoconferències	Google Meet	40-45 min.	2 Setmanals com a mínim	-tutor/ tutora -mestre especialista
Microsessions	Gravacions breus. Amb continguts específics de cada nivell.	20 min.	3 setmanals com a mínim. Combinades amb les videoconferències	-tutor/ tutora o mestre/a especialista
Coordinació alumnat/ professorat i seguiment amb famílies	Gmail Google Meet	Quan sigui necessari		-tutor/ tutora o mestre/a especialista (si és necessari)
Altres	Eines Google: Hangouts, calendar, documents, diapositives	La necessària segons la tasca encomanada	Marcat per el/ la tutor/a	-tutor/ tutora o mestre/a especialista (si és necessari)

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Tant a Educació infantil com a Educació Primària seran els/les tutors/es els encarregats de mantenir una comunicació fluïda amb les famílies del seu grup.

Les famílies, en principi, no podran entrar a l'escola. Les tutories es faran de forma telemàtica. En cas que no pugui ser així, entrarà un sol progenitor amb mascareta i respectant la distància de seguretat i, a poder ser, a l'aire lliure.

5.2. Organització d'alumnat, professorat i espais.

L'organització d'alumnat i professorat provisional per al proper curs 2021-2022 és la següent:

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temp.	Estable	Temp.
P-3	10	Dolors Verdiell + 1/3	Especialistes d'anglès, EF, EE i música		Cesca Psicopedagoga	Aula de P3	
P-4 P-5	10 + 9 = 19	Ivet Raquel Díez	Especialistes d'anglès, EF, EE i música		Cesca Psicopedagoga	Aula P4 Aula de P-5	
CI	1r: 13 2n: 7 Total: 20	Alba Hidalgo + Eva	Especialistes d'Anglès, EF, Música, EE i Religió		Emili Logopeda Cesca Psicopedagoga	Aula de CI	Aula nova
CM	3r: 11 4t: 8 Total: 19	Anna Carrió + Consol i ½ Consol	Especialistes d'Anglès, EF, Música, EE i Religió		Cesca Psicopedagoga	Aula CM	Informàtica o Biblioteca
5è	11	Anna Maria	Especialistes d'Anglès, EF, Música, EE i Religió		Cesca Psicopedagoga	Aula 5è	
6è	19	Joel Roig	Especialistes d'Anglès, EF, Música, EE i Religió		Vetllador/a Cesca Psicopedagoga	Aula 6è	

*Tots els especialistes del centre han d'entrar dins dels grups estables amb la mascareta posada i guardant les distàncies mínimes de seguretat.

Les reunions de ZER (EDZ, claustres i consells) es faran de forma telemàtica. Les reunions de consell escolar de centre també es faran telemàtiques. Les reunions de claustre de centre es podran fer presencials a l'aula de sisè o a l'aula nova amb mascareta i respectant la distància de seguretat.

5.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

ENTRADES I SORTIDES

Accés	Sortida	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida
Portada gran de ferro	Porta gran de ferro	EI	09.10 hores 14.50 hores	12.10 hores 16.50 hores
Porta principal	Porta principal	CM	09.10 hores 14.50 hores	12.10 hores 16.50 hores
Portada gran de ferro	Porta gran de ferro	CI	09.00 hores 15.00 hores	12.00 hores 17.00 hores
Porta principal	Porta principal	CS	09.00 hores 15.00 hores	12.00 hores 17.00 hores

PATI

Accés	Grup	Horari
Pati gran	EI	10.30-11.00
	CM	10.35-11.05
	CS	10.30-11.00
Pati interior	EI	10.30-11.00
	CI	10.35-11.05

Podem veure l'organització de patis a l'Annex 2.

5.4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de

COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita d'un cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas,**

l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell

sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

5.5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS

Es recomana disposar d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*

La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Cal fer neteja i desinfecció **almenys una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària ment	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai			+			Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres			✓			
Superfície de taulells i mostradors			✓			
Cadires i bancs			✓			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina			✓			
Aixetes			✓			
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			✓			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Telèfons i comandaments a distància			✓			
Interruptors d'aparell electrònics			✓			
Fotocopiadores			✓			

LAVABOS, DUTXES						
Ventilació de l'espai			+			Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Vestuaris			✓			

Rentamans			✓			
Inodors			✓			
Terra i altres superfícies			✓			
Dutxes			✓			
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai			+			Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			x			
Terra			x			
Materials de jocs			x			
Joguines de plàstic			x			
Joguines o peces de roba			x			
Taules			x			
Taulells			x			
Taules per a usos diversos			x			
Terra			x			

ANNEX 1

Proposta organitzativa digital de la **ZER MEDITERRÀNIA**



Reunions telemàtiques de coordinació

Periodicitat i participants: claustre, cicle, nivell, departament.

Centres ZER:

Tutors- especialistes (1 setmanal), Claustre centre (1 setmanal), Claustre ZER (1 mensual), Coordinació equip directiu de ZER (1 setmanal)

Particularitats:

Poble Nou del Delta: Tutor-tutora, coordinació d'etapa: (1 setmanal).

Setze de Febrer: Tutor-direcció (1 setmanal), Tutors-especialistes (1 quinzenal) Claustre centre (1 Trimestral).

Eines:

Centres ZER: Sessions amb Google Meet.

Lideratge del tutor/a

El tutor/a com a coordinador/a de l'equip docent

Centres ZER:El tutor/a convocarà les trobades online i establirà les eines TAC que cada grup utilitzarà, seguint els acords del Pla d'Actuació digital del centre.

Establir calendari i terminis (alumnat)

Poble Nou del Delta: Cada grup tindrà un calendari específic on constarà les trobades grupals amb tutor/a i especialistes i cada mestre s'encarregarà d'actualitzar i/o afegir materials a la seua sessió. També hi haurà una sessió individual tutor-alumne/a setmanal prioritària amb l'alumnat amb necessitats específiques. Els terminis referents a aspectes pedagògics els establirà el tutor/a amb la resta de docents, segons la tasca a realitzar i tenint en compte els acords de centre.

Setze de Febrer: El/la tutor/a establirà un calendari de les trobades online. Setmanals amb el tutor, quinzenals amb els especialistes.

Escola Marjal: El/La tutor/a establirà un calendari de les trobades amb ell i els especialistes setmanalment.

Comunicació amb famílies

Poble Nou del Delta: La comunicació tutor/a-famílies seguirà fent-se sempre que es cregui necessària per qualsevol de les parts. En realitzarem una de conjunta en iniciar el confinament i de manera individual 1 vegada al mes (Google Meet o telèfon).

Setze de Febrer: Mínim una comunicació trimestral (telefònica, missatgeria o videoconferència).

Escola Marjal: La comunicació Tutor/a-Famílies seguirà sent sempre que es cregui necessària per qualsevol de les parts (Mínim

una trobada trimestral amb Google Meet).



Atenció personalitzada a l'alumnat

Personalització de l'aprenentatge

Centres ZER: Propostes adaptades a cada alumne/a.

Suport emocional i retorn de tasques

Centres ZER: Mínim una sessió individual setmanal per fer retorns de tasques i acompanyament emocional.

d'entorns virtuals

Gestió de l'aprenentatge

Centres ZER:

A educació infantil: Treballaran mitjançant el correu electrònic (gmail), web de l'escola i el meet. A Poble Nou també se'n farà ús del drive.

Setze de Febrer i Escola Marjal: A primària: La plataforma que s'utilitzarà per fer conèixer les tasques, compartir links i fer retroalimentacions; serà Google Classroom. També s'utilitzaran altres eines i plataformes com: Google Drive, Gmail i Meet. En el cas de Poble Nou del Delta es sumaran el Padlet, Canva, Scratch, Koalatext, BoardGameArena.

Ús de mail, EVEA, web, telèfon, ...

Centres ZER: L'alumnat tindrà correu electrònic amb domini de centre.

Poble Nou del Delta: La web la mantindrem actualitzada publicant articles amb les activitats realitzades. El telèfon ens servirà per establir una comunicació més immediata.



Sostenibilitat de les comunicacions

Professorat i alumnat

Centres ZER: Google Meet, correu G-mail, Google Classroom.

Famílies i Consell Escolar

Centres ZER: Google Meet, correu G-mail, telèfon, Whatsapp o Telegram.



Suport i assessorament

Suport intern al professorat

Centres ZER: Sessions amb Meet.

Serveis Educatius: EAP, CRP, ...

Centres ZER: Atenció telefònica i trobades amb Meet.

Inspecció d'Educació

Centres ZER: Atenció telefònica, correu electrònic i sessions amb Meet.



Planificació

Sessions online i Propostes setmanals Centres ZER: S'elaborarà un protocol d'assistència a les sessions online: bon ús, saber estar (respecte, escolta, torns de paraula)...El tutor/a programarà les sessions al calendari i cada docent serà l'encarregat d'actualitzar i penjar els materials al seu apartat (web, drive o classroom), així com verificar l'assistència i ajudar a l'alumnat a resoldre problemes d'accés.

Poble Nou del Delta:

- Infantil i CI: tasques quinzenals a la web o drive i micro sessions online.
- CM - CS: hi haurà propostes setmanals i propostes per dur a terme durant les sessions online.

Setze de Febrer:

- . Hi haurà propostes setmanals i propostes per dur a terme durant les sessions online.
- Infantil: es combinaran les tasques a la pàgina web amb videoconferències o micro sessions.
- Primària: hi haurà propostes setmanals i propostes per dur a terme durant les sessions online.

Escola Marial:

Aquestes tasques seran diàries per a educació primària, i setmanals per a educació infantil, tot i que es farà un seguiment setmanal de les tasques per part dels docents.

- Infantil: combinaran les tasques a la web amb videoconferències i micro sessions.
- Primària: Hi ha haurà tasques diàries que estaran combinades, per el/la docent, amb videoconferències i micro sessions amb continguts específics de cada nivell i de cada programació d'aula.



Tipologia

Activitats globals, transversals i competencials

Centres ZER: Metodologia semblant a les classes presencials seguint la línia de treball dels centres.

Tasques col·laboratives

Centres ZER: A través d'eines Workspace (Google Drive).

Tipus d'activitats:

Centres ZER: Activitats competencials, globalitzades i vivencials relacionades amb les programacions de cada nivell: experiments, presentacions, recerca d'informació, reptes, projectes, etc.



Seguiment i retorn

Resolució de dubtes

Centres ZER: *Sessions grupals i individuals.*

Periodicitat del seguiment

Poble Nou del Delta: En iniciar cada sessió amb el grup i 1 tutoria individual setmanal.

Setze de Febrer i Escola Marjal: 1 Tutoria en petit grup setmanal/1 sessió individual si és necessària.

Registre de seguiment

Poble Nou del Delta: Diari docent o diari d'aula.

Setze de Febrer i Escola Marjal: Registre de l'avaluació de les tasques de cada alumne.

Lliurament d'activitats

Poble Nou del Delta: Les activitats tindran un termini d'una setmana per lliurar-se i l'alumnat les podrà consultar a una taula de dades per realitzar el propi seguiment.

Setze de Febrer i Escola Marjal: L'alumnat tindrà una setmana per lliurar les tasques encomanades.



Seguiment i retorn

Tutories virtuals

Centres ZER: 1 Tutoria setmanal amb el grup/classe o petit grup. (Individual quan sigui convenient).

Comunicació a la família

Centres ZER: Sempre que sigui necessari es sol·licitarà una reunió per part del docent o de la família, mínim 1 al mes.

Poble Nou del Delta: Setmanalment es proposa compartir un document en línia amb les famílies on es recollirà l'assistència, el treball realitzat durant la setmana i els comentaris oportuns, per part de tots els i les mestres que han realitzat docència.



Avaluació

Feedback

Centres ZER: a través de Classroom i sessions online.

Avaluació formadora (Auto-avaluació i co-avaluació)

Centres ZER: rúbriques i retorn de cada activitat.

Informació a les famílies

Centres ZER: Telefònica, Meet i correu electrònic.

Sistematització i personalització

Centres ZER: Avaluació adaptada tenint en compte les necessitats de l'alumnat.



CADonline

Periodicitat CAD i Comissió Social

Mantindrem el contacte mínim mensual amb la psicopedagoga de l'EAP i treballadora social, augmentant la periodicitat sempre que sigui necessari.

Optimització de recursos

Centres de la ZER: La mestra d'educació especial atindrà a l'alumnat que ho necessita en sessions online setmanals individuals o en petit grup. Es prioritzarà l'alumnat amb necessitats educatives específiques i es valorarà la necessitat de la resta d'alumnes segons el moment i la situació personal i familiar de cadascun d'ells.

Docents de referència i pautes per a les famílies

Establir docents de referència

Poble Nou del Delta: El docent de referència serà el tutor/a de cada grup i es crearà la figura del co- tutor/a que seran els especialistes i que l'acompanyarà en algunes tasques que es definiran en el moment del confinament.

Setze de Febrer i Escola Marjal: El/la docent de referència serà el/la tutor/a de cada grup.

Suport emocional i relacional

Centres de la ZER: El tutor/a farà l'acompanyament a les famílies en cas que sigui necessari.

Docents de referència i pautes per a les famílies

Pautes específiques per a famílies

Centres ZER: S'elaborarà un document amb les pautes específiques per a famílies en cas de confinament. Horaris de consulta amb el professorat, eines TAC que s'utilitzaran, tasques a realitzar...

Es farà un acompanyament a famílies en cas de que presenten dificultats amb l'ús de les eines TAC.

Periodicitat del contacte

Poble Nou del Delta: Es contactarà sempre que sigui necessari (mínim un cop al mes). Setze de Febrer i Escola Marjal: Es contactarà sempre que sigui necessari (mínim un cop per trimestre).



Adaptació de propostes

Intentar adaptar propostes universals

Centres ZER: Disseny de propostes universals que es poden fer a diferents nivells.

Respectar estils cognitius i ritmes d'aprenentatge

Centres ZER: Tasques setmanals i activitats on-line tenint en compte el ritme de l'alumnat i oferint suport personalitzat durant la setmana quan sigui necessari.

Tenir en compte els objectius dels plans individuals

Centres ZER: Tasques adaptades a cada alumne/a tenint en compte les seves necessitats educatives.

Lliurament de material del centre

Evitar l'esclatxa digital i desigualtat de recursos

Centres ZER: Vetllarem per tal que tot l'alumnat tingui els recursos necessaris per fer el seguiment de classes online en cas de confinament.

Al centre es treballarà amb els recursos TAC des de l'inici de curs, per tal que cada alumne/a sigui coneixedor d'aquests.
Préstec de dispositius

Centres ZER: Al setembre caldrà actualitzar l'anàlisi dels dispositius i connectivitat dels que disposa l'alumnat del centre. A partir del registre de necessitats, es prepararà un llistat on indicarà els dispositius que haurà d'agafar cada família en cas de confinament immediat.

Materials escolar

Poble Nou: Elaborarem un llistat amb les necessitats familiars de material escolar en cas d'un possible confinament i vetllarem per preparar les caixes de material necessàries per seguir les activitats proposades des de casa, atenent al principi d'equitat i igualtat.

Setze de Febrer i Escola Marjal: Es tindran en compte totes les necessitats familiars que poden haver-hi per poder seguir les tasques de manera online i es donarà una resposta immediata a aquestes mancances.

Permis de Serveis Territorials o unitats superiors

Seguirem les instruccions i recomanacions del Departament atenent a les mesures sanitàries i les indicacions concretes.

ANNEX 2



DISTRIBUCIÓ PATI P-3. CURS 2021 - 2022

SETEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GENER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇ

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIG

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNY

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



DISTRIBUCIÓ PATI P4-P5. CURS 2021 - 2022

SETEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GENER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇ

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIG

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNY

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



DISTRIBUCIÓ PATI CI. CURS 2021 - 2022

SETEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GENER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2			
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇ

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL

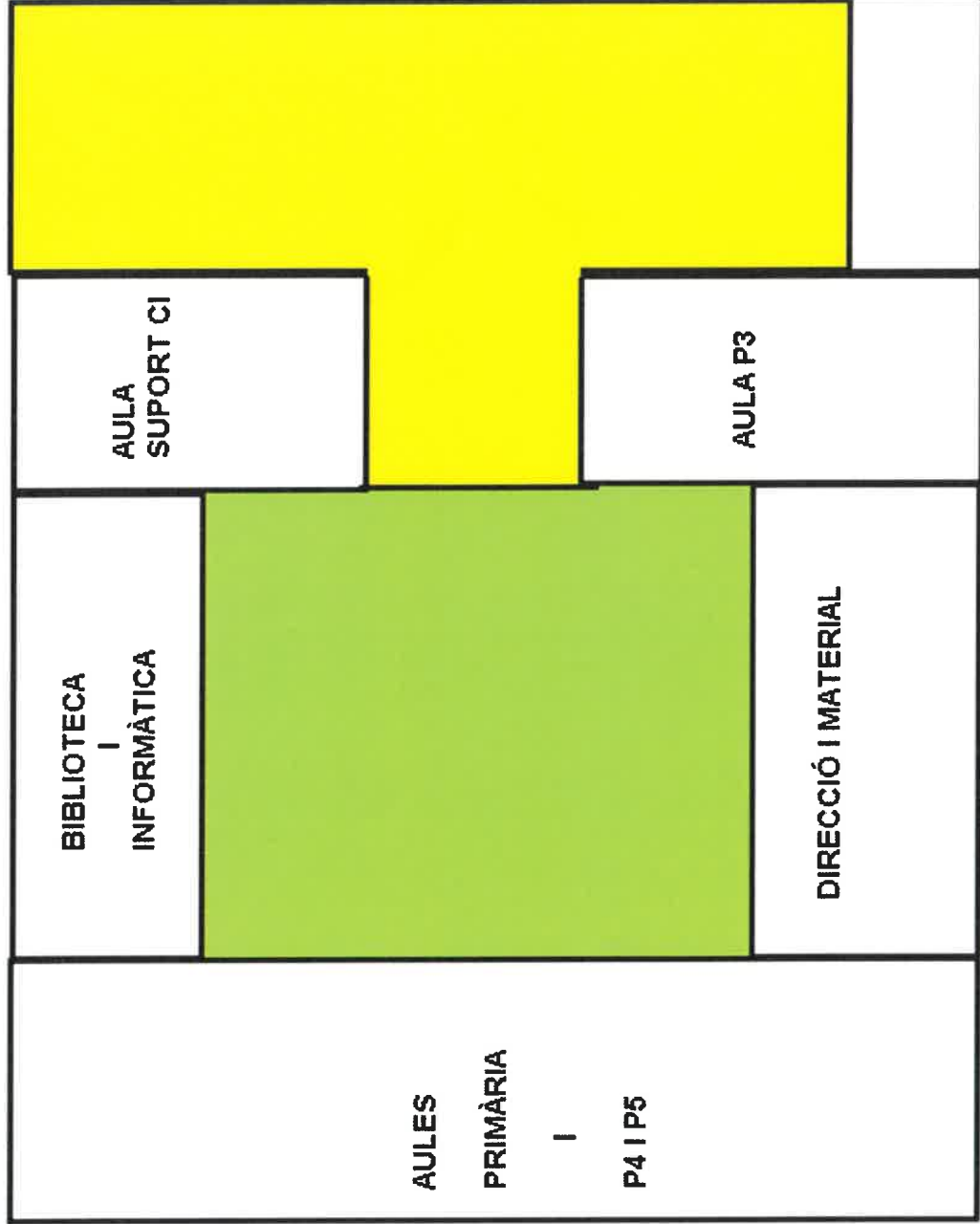
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIG

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNY

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



GRONXADORS



SETEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GENER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAIG

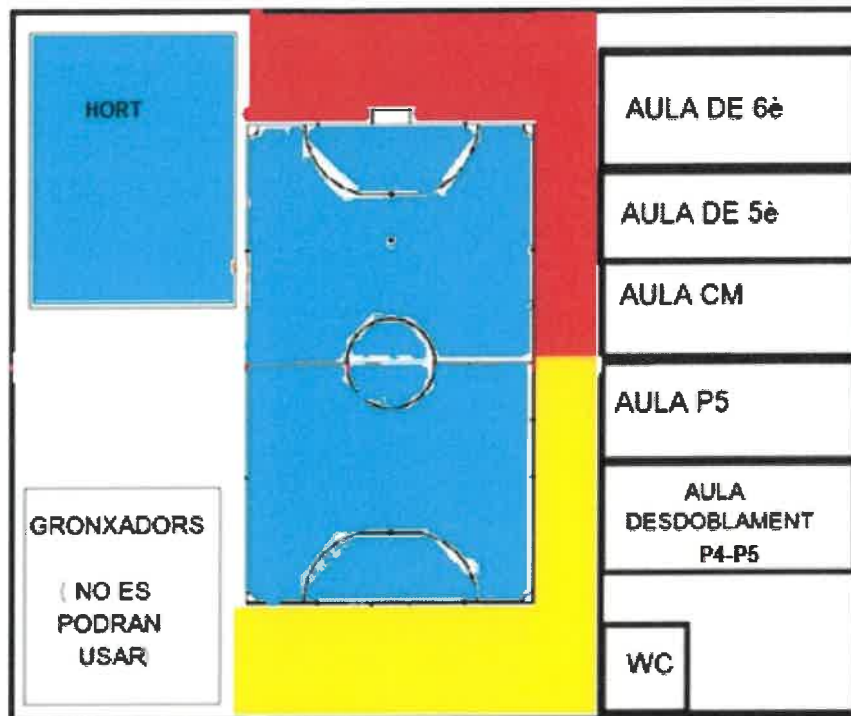
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNY

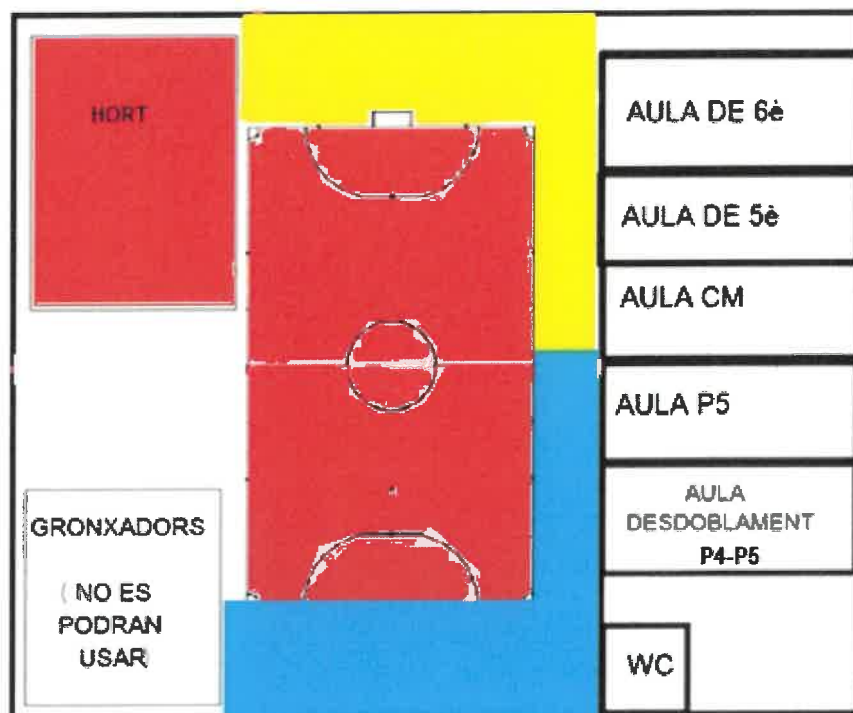
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

CURS 2021 - 2022

DISTRIBUCIÓ PATI CICLE MITJÀ



DISTRIBUCIÓ PATI 5è CS



DISTRIBUCIÓ PATI 6è CS

