

MEMÒRIA GENERAL ANUAL ZER BAIX CAMP NORD



L'ALEIXAR i VILAPLANA CURS 2024/25

Aquesta memòria anual ha estat elaborada per l'equip directiu en funcions de ZER (les direccions de les escoles) per tal de donar resposta i continuïtat a la ZER davant la situació de la IT de la directora i la Cap d'Estudis.

Ha estat presentada a claustre de ZER en data 27 de juny, on s'han fet les esmenes oportunes. Posteriorment s'ha presentat i aprovat en Consell Escolar, a data 4 de juliol.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	1
2. ELS NOSTRES OBJECTIUS	2
3. OBJECTIUS I PLA D'ACTUACIÓ	3
4. OBJECTIUS I INDICADORS DE LES COORDINACIONS	7
5. ACTIVITATS COMPARTIDES	9
6. DADES GENERALS DE LA ZER	10
7. ESCOLES DE LA ZER	14
7.1. Annex MGA Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar)	
7.2. Annex MGA Escola Cingle Roig (Vilaplana)	

1. INTRODUCCIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, presentem la Memòria Anual de la ZER Baix Camp Nord per al curs 2024/25.

- La finalitat de la Memòria General Anual és valorar les tasques de funcionament per aquest curs escolar per l'organització i el funcionament de les escoles de la ZER, així com objectius, estratègies, actuacions, activitats que s'han dut a terme.
- S'ha tingut en compte les instruccions d'inici de curs del Departament d'Educació i Formació Professional i l'aportació del claustre docent de la ZER.
- La ZER determina la línia pedagògica de centre, tot i que cadascuna de les escoles pot tenir algun projecte particular, sempre i quan sigui coherent amb el projecte educatiu i no interfereixin els uns amb els altres.
- El projecte educatiu (PEZ) està en procés d'actualització.

Ç

2. ELS NOSTRES OBJECTIUS.

OBJECTIUS GENERALS DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DE LA ZER PER AL CURS 2024/25	
1	Millorar la cohesió social.
2	Millorar els resultats educatius.
3	Revisar i actualitzar la documentació actual.

3. OBJECTIUS I PLA D'ACTUACIÓ.

Objectiu general 1: Millorar la cohesió social.				
Estratègies	Actuacions - Activitats	Responsabl e	Indicadors d'avaluació	Resultat d'avaluació
Participació activa del claustre.	Mantenir espais de reflexió per analitzar, valorar, millorar i facilitar la nostra tasca docent.	Equip directiu ZER.	Qualitat d'execució: % valoració positiva equip docent.	100%
	Nomenar responsables, distribuir tasques i oferir espais o canals per l'organització d'activitats compartides.	Equip directiu ZER.	Grau d'aplicació: % Mestres amb responsabilitats. % Tasques finalitzades de forma satisfactòria.	100% han tingut alguna responsabilitat ja sigui coordinació o bé d'activitat compartida. Molt satisfactori 58,3% Satisfactori 37,5
Dinamitzar les coordinacions per tal que tinguin un paper actiu en el dia a dia dels centres.	Reunions trimestrals amb els coordinadors	Coordinadors i Equip directiu ZER	Binari: Fet / No fet.	FET
	Desenvolupar les activitats proposades pels coordinadors i valoració de les mateixes.	Coordinadors	Binari: Fet / No fet. Qualitat d'execució: % valoració positiva equip docent i famílies.	FET Molt satisfactori 66,7% Satisfactori 33,3%
	Transferència de les informacions de cada coordinació a l'equip docent.	Coordinadors	Binari: Fet / No fet.	FET
Creació de vincles entre l'alumnat de les dues	Planificar, realitzar i avaluar activitats compartides de ZER.	Equip Directiu ZER.	Grau d'impacte: Nombre d'activitats	16/17 realitzades i valorades pels

escoles.		Responsabl e	realitzades.	docents participants.
----------	--	-----------------	--------------	-----------------------

Objectiu general 2: Millorar els resultats educatius.																										
Estratègies	Actuacions	Responsabl e	Indicadors d'avaluació	Resultat d'avaluació																						
Formació i assessora ment de l'equip docent.	Desenvolupar l'Estratègia Digital de Centre, amb l'acompanyament del mentor.	Comissió Digital.	Binari: Fet / No fet.	FET <table><tr><th>Activitats implementades</th><th>Porcentatge</th></tr><tr><td>1</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>2</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>3</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>4</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>5</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>6</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>7</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>8</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>9</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>10</td><td>0.3%</td></tr></table>	Activitats implementades	Porcentatge	1	0.3%	2	0.3%	3	0.3%	4	0.3%	5	0.3%	6	0.3%	7	0.3%	8	0.3%	9	0.3%	10	0.3%
	Activitats implementades	Porcentatge																								
	1	0.3%																								
2	0.3%																									
3	0.3%																									
4	0.3%																									
5	0.3%																									
6	0.3%																									
7	0.3%																									
8	0.3%																									
9	0.3%																									
10	0.3%																									
Aplicar recursos digitals a l'escola, que milloren la nostra pràctica diària.	Comissió Digital i equip docent	Grau d'impacte: Nombre d'activitats realitzades.	Qualitat d'execució: % valoració positiva equip docent.																							
	Oferir activitats de formació i assessorament amb implementació a l'aula	Equip Directiu ZER+ COM. TAC+ EAP	Qualitat d'execució: % valoració positiva equip docent.	positiva 100% sí 81,3%																						
Consolidació d'una comissió	Nomenar un coordinador/a pedagògic per cada escola, a	Equip Directiu ZER.	Binari: Fet / No fet.	FET																						

MEMÒRIA GENERAL ANUAL DE LA ZER BAIX CAMP NORD – CURS 2024/2025

pedagògica	proposta de l'equip directiu.			
	Facilitar horari i reunions de coordinació amb l'Equip directiu de ZER	Equip Directiu de ZER i coordinacions	Qualitat d'execució: % valoració positiva integrants comissió	positiva 100%
Impuls i consolidació de metodologies d'enfocament globalitzat.	Aconseguir una organització horària facilitadora.	Equip directiu ZER.	Grau d'impacte: Nombre de franges a l'horari de l'alumnat que contempla aprenentatge globalitzat. Qualitat d'execució: % valoració positiva equip docent.	2 tardes setmanals 100% ● Profitoses ● Suficients ● Programades amb antelació ● Adaptades a l'horari ● N'he trobat a faltar de pedagògiques o de transferència de coneixements o de Xarxa ● No he trobat a faltar de res més ● No he trobat a faltar de res més L'organització de les reunions de ZER han estat... 16 respostes
	Elaborar una proposta d'un nou model de programació adaptat al nou currículum.	Coordinadors amb l'equip docent	Binari: Fet / No fet.	FET
	Elaborar una proposta de millora dels informes d'avaluació a l'alumnat, adaptat al nou currículum.	Coordinadors amb l'equip docent	Binari: Fet / No fet.	FET

	Elaborar una avaluació triangular “La veu de l’alumne” a 2n i 3r cicle de PRI.	Coordinadors amb l’equip docent de cada cicle	Binari: Fet / No fet.	FET
Impuls de projectes d’innovació.	Iniciar el projecte de robòtica a les dues escoles, aprofitant la dotació del Departament d’Educació	Coordinador TAC + equip docent.	Binari: Fet / No fet. Qualitat d’execució: % valoració positiva equip docent.	FET
Anàlisi i reflexió de l’avaluació externa.	Analitzar les competències bàsiques de les dues escoles.	Equip directiu d’escoles.	Binari: Fet / No fet.	FET
	Elaborar una proposta de millora per les escoles, segons les necessitats que surtin comunes.	.Equip directiu d’escoles.	Binari: Fet / No fet.	FET

Objectiu general 3: Millorar l’organització i la gestió d’escoles i ZER.

Estratègies	Actuacions	Responsable	Indicadors d’avaluació	Resultat d’avaluació
Revisió, actualització i/o renovació dels documents de cada coordinació	Iniciar l’actualització del Projecte Lingüístic (PL).	Coordinadora LIC.	Binari: Fet / No fet.	FET
Creació de nous documents interns.	Informes	Coordinadors inf-primària i equip docent.	Binari: Fet / No fet.	FET
	“La veu de l’Alumne” Avaluació triangular.	Coordinadors inf-primària i equip docent.	Binari: Fet / No fet.	FET

MEMÒRIA GENERAL ANUAL DE LA ZER BAIX CAMP NORD – CURS 2024/2025

Establiment d'aliances entre els diversos agents de la comunitat educativa.	Participar com a centres formadors en pràctiques d'estudiants del grau en Educació Infantil i Primària, establint conveni amb la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia de la URV.	Equip directiu ZER.	Grau d'impacte: Nombre d'alumnes d'universitat que realitzen les pràctiques a la ZER.	Sense demanda
Reunions periòdiques de les direccions d'escola.	Organitzar i gestionar l'equip humà per liderar i optimitzar el funcionament d'ambdues escoles.	Direcció d'escola	Valoració positiva de tot l'equip	100%

4. OBJECTIUS I INDICADORS DE LES COORDINACIONS DE LA ZER BAIX CAMP NORD.

La ZER es responsable, per tal d'optimitzar els recursos i millorar l'organització d'ambdues escoles de les següents coordinacions:

- TAC:Digital.
- Riscos laborals.
- LIC. Projecte lingüístic.
- Cocobe. Convivència, coeducació i benestar.
- Coordinació infantil i primària

COORDINACIÓ	OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS	RESPONSABLE
TAC	Actualitzar i dinamitzar pàgina web.	- Recordatori trimestral al claustre dels article a la web. - Actualitzar la informació de la pàgina web i reestructurar el contingut.	- Quantitat d'articles penjats a la pàgina web. FET - Actualització de la informació al final del curs. FET	Xavi Direccions
	Formació robòtica i de les maletes audiovisuals i panells digitals	- Formació 1 sessió de 90' material maleta audiovisual i kit de croma. - Formació 2 sessions de 90' panells digitals. - Formació 5 sessions de 90' pensament computacional i robòtica	- Participació i aprofitament de les formacions. FET	Xavi Formadors externs Mentor digital
	Programació Robòtica i concreció d'infantil.	- Establir directrius i marc d'actuació per implementar la robòtica a Primària als dos centres. - Dissenyar programació de robòtica per a Infantil per al curs 2025-2026 - Acompanyament del mentor a una mestra de cada escola per treballar amb la dotació del departament.	- Elaboració del document. - Proposta de planificació FET - Elaboració de la programació. EN PROCÉS - Realització de l'acompanyament. EN PROCÉS	Xavi Claustre
RISCOS	Elaborar el document "Pla d'emergència de centres" i programar i desenvolupar el simulacre a les dues escoles.	- Elaborar pla d'emergència de l'Escola Cingle Roig - Actualitzar pla d'emergència de l'Escola Teresa Salvat i Llauredó - Exposar als claustres el pla d'emergència. - Dur a terme el simulacre a les dues escoles	- Els plans d'emergència estan correctament elaborats. F - El claustre és coneixedor de com ha d'actuar en cas d'una emergència. F - Els simulacres s'han desenvolupat correctament F (Es repeteix un simulacre)	Anna (Conxi Cristina Villena)

MEMÒRIA GENERAL ANUAL DE LA ZER BAIX CAMP NORD – CURS 2024/2025

	Mantenir les farmacioles de centre, i per a les activitats compartides de ZER i les sortides d'escola, al dia.	- Coordinar-me amb una persona de cada centre (Conxi i Cristina Mas) - Revisar farmacioles un cop al mes. - Efectuar la compra del material necessari	- Les farmacioles contenen el material necessari F	Anna (Conxi Cristina Mas)
	Realitzar actuacions de cultura preventiva amb el personal docent, PAS (individualment), que inclogui un formulari a inici i final de curs, valorant les necessitats de seguretat i psicosocials. Les dades han de quedar plasmades en un document de centre.	- Elaborar i enviar formulari sobre necessitats de seguretat i psicosocials. - Elaborar un informe sobre els resultats que inclogui propostes de millora.	- El claustre ha contestat correctament el formulari sobre necessitats de seguretat i psicosocials. FET - S'ha fet un retorn al claustre amb un informe. FET	Anna
LIC	Elaborar una primera part del document "Projecte lingüístic de centre". que inclogui: * presentació del document * context sociolingüístic * tractament de les llengües (organització i gestió de les quatre llengües de la ZER) * concreció operativa del projecte.	- Elaborar un primer esbós del Projecte lingüístic de centre - Presentar en claustre el document. - Actualitzar les dades del context sociolingüístic del centre passant de nou enquestes a les famílies facilitades per la responsable LIC del CRP del Baix Camp Alexandra Castells..	- Primer esbós del nou Projecte lingüístic. FET - Recull de dades de les enquestes. FET - Infografia per a famílies i docents per la pàgina web. FET	Cristina S. Direccions
	Crear una graella amb les quatre llengües que es treballen a la ZER i totes les seves competències des de i3 fins a 6è.	- elaboració d'una graella excel on apareguin les quatre llengües de la ZER des de i3 fins a 6è. Cada tutora/especialista haurà de complimentar com treballa cada competència lingüística.	Document excel amb la gradació de les quatre llengües en tots els nivells dels cos centres, EN PROCÉS	Cristina S. Direccions Claustre
COCUBE	Dissenyar la proposta del pla d'actuació anual.	-Valorar els factors que impliquen el benestar de la comunitat. -Formació per millorar la convivència (interna o externa)	-Els factors valorats als excels i omplir amb els resultats. PROCÉS -Sessions de formació i aplicació real a les aules i als centres. PROCÉS	Direccions, riscos i cocobe Cocobe i formador extern.
	Calendaritzar, junt amb les dues	-Valorar quines dates es celebren.	-Recull de documents i fotografies. FET	-Direccions, tutors i cocobe.

MEMÒRIA GENERAL ANUAL DE LA ZER BAIX CAMP NORD – CURS 2024/2025

	direccions d'escola, les activitats a realitzar amb l'alumnat, l'equip docent i les famílies de tot el curs.			
	Recollir les actuacions dutes a terme relacionades amb el projecte de convivència a les dues escoles	-Documents a la carpeta cocobe creats per a poder realitzar els diferents reculls. - Enquesta del Benestar docent i retorn als claustres	-Nombre d'actuacions realitzades FET FET	Cocobe

	OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS	RESPONSABLE
COORD. PEDAGÒGICA INF/PRI	- revisar i modificar l'avaluació triangular per consolidar-la com a eina d'autoavaluació de l'alumnat i traspàs a les famílies. Possibilitat de simplificar el formulari de 2n Cicle. - elaborar un nou informe tant per EI com Primària, de cara al curs 25-26. - fer una segona trobada pedagògica d'intercanvi entre els 2 centres.	- aplicació del formulari a l'alumnat de 2n i 3r Cicle i enviar-lo a les famílies conjuntament amb l'informe final de trimestre (1r i 3r). - fer-ho en paper - elaboració d'acords d'ambdues escoles, confecció de l'estructura de l'informe mitjançant grups de treball. - elaboració d'un nou informes adaptat al nou currículum - en claustre intercanvi d'experiències	- FET - FET - FET - No FET	- Eli i Raúl

5. ACTIVITATS COMPARTIDES.

MEMÒRIA GENERAL ANUAL DE LA ZER BAIX CAMP NORD – CURS 2024/2025

ACTIVITAT	DATA	NIVELLS/GRUPS	COMPANYIA BUS/PREU
PRIMER TRIMESTRE			
COLÒNIES "Cal Gort" LA POBLA DE CÉRVOLES	23-24-25 d'octubre	l'Aleixar: I4 / I5 opcional + PRI Vilaplana: I4 / I5 + PRI	SÍ BUS
Projecte Alternatiu	23-24-25 d'octubre	Aleixar	NO BUS
Projecte Alternatiu	23-24-25 d'octubre	Vilaplana	NO BUS
DIA SOBRE RODES	14/10/24 VILAPLANA 16/10/24 L'ALEIXAR	INF-CI	NO BUS
BICICLETADA ZER	17 /10/24	CM-CS	NO BUS
TALLER DE CIÈNCIA	12/11/24 11h a 12:30h-Vilaplana 13/11/24 21 /11/24 11h l' Aleixar	CM-CS	NO BUS
KAPLA Xalateca/Casal (Vilaplana)	3 /12/24	I4-I5- 1r cicle Vilaplana	NO BUS TOT EL DIA

SEGON TRIMESTRE			
ACTIVITAT	DATA	NIVELLS/GRUPS	COMPANYIA BUS/PREU
LES ESCOLES AL CONSERVATORI Conservatori Música REUS	18/03/2025	CI i 3r Vilaplana CI l'Aleixar	SÍ BUS
TEATRE ANGLÈS SHERLOCK Ruta modernista	21/02/25	CM - CS	SÍ BUS
TEATRE ELMER, L'ELEFANT MULTICOLOR MATÍ Riudoms	20/03/25	INF-CI	SÍ BUS
ARA TOCA FESTA 6 euros alumne, més visita al rosal o la biblioteca Reus	03/04/25	INF - CI	SÍ BUS

TERCER TRIMESTRE			
ACTIVITAT	DATA	NIVELLS/GRUPS	COMPANYIA BUS/PREU
UN CANT ALS ESTELS Vendrell o Reus	data i hores a concretar	CM l' Aleixar	VEHICLES FAMÍLIES

MEMÒRIA GENERAL ANUAL DE LA ZER BAIX CAMP NORD – CURS 2024/2025

	3r trimestre		
TROBADA DE 6è INSTITUT FONTANELLES	05/05/2025	6è l'Aleixar Vilaplà	BUS
CANTÀNIA	06/05/25	4t i CS Vilaplana i CS l'Aleixar	SÍ BUS Tornada vehicles famílies
CEL ROSENT	10/04/2025	CM - CS	SÍ BUS
TALLER DE HOQUEI	PENDENT	CM - CS	NO BUS
PARC SAMÀ	08/05/25	INF i CI	SÍ BUS
ruta MIR MANENT	13 juny 2025 PRERESERVA	6è	NO BUS

6.DADES GENERALS DE LA ZER.

RECURSOS

HUMANS

PERSONAL DOCENT.

Plantilla Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).		
Plantilla Escola Cingle Roig (Vilaplana).		
Plantilla ZER Baix Camp Nord: MESTRES ESPECIALISTES ITINERANTS.		
Especialitat	Nom i cognom	Situació laboral

Música	Fontcalda Vidal	Destinació provisional
Llengua estrangera: Anglès	Cristina Sanvisens	Destinació definitiva
Educació Especial	Lorena Holm- Sílvia Mariné	Comissió de Serveis- Interina
Educació Física	Anna Gil-Mascarell	Destinació provisional
Llengua estrangera: ½ Francès – ½ tutor CS	Nadia Salvador	Interí/interina

PERSONAL NO DOCENT.

MEMÒRIA GENERAL ANUAL DE LA ZER BAIX CAMP NORD – CURS 2024/2025

Funció	Nom i cognom	Observacions
Secretària administrativa.	Paqui Castillejo. Auxiliadora Gonzàlez	Destinació provisional. Interina
Serveis educatius: EAP.	Ingrid Olivera.	1 dia mensual / escola*.

*Dies d'atenció a cada escola, especificats als annexos corresponents.

EQUIP DIRECTIU:

Càrrec directiu	Nom i cognom	Plantilla
Directora ZER	Laura García Domínguez-	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
Cap d'Estudis	Lorena Holm Aranda	ZER Baix Camp Nord (itinerant).
Secretària i directora de l'escola Teresa Salvat Llauredó	Cristina Villena Serrano	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
Directora Escola Cingle Roig	M.Concepció Espinosa Solà	Escola Cingle Roig (Vilaplana)

Horari equip directiu:

Directora: Laura García Domínguez

Cap d'estudis: Lorena Holm Aranda

Correu electrònic de contacte: e3009059@xtec.cat

Equip directiu: 2ⁿ i 4^t dimecres de cada mes de 15 a 16:30h.

CÀRRECS NO DIRECTIUS: COORDINACIONS.

Càrrec directiu	Nom i cognom	Plantilla
Coordinació LIC (Lingüística i de Cohesió Social).	Cristina Sanvisens.	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
Coordinació Digital.	Xavier Morales	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
Coordinació Riscos Laborals.	Anna Gil	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
Coordinació COCOBE	Natàlia Gispert	Escola Cingle Roig (Vilaplana).
Coordinació Cicle Infantil.	Elisabet Ollé	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
Coordinació Cicle Primària.	Raúl Salguero	Escola Cingle Roig (Vilaplana).

ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN: CONSELL ESCOLAR.

Representació	Nom i cognom	Plantilla
Presidenta	Laura Garcia.	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
Cap d'Estudis	Lorena Holm	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
Secretària	Cristina Villena	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).

MEMÒRIA GENERAL ANUAL DE LA ZER BAIX CAMP NORD – CURS 2024/2025

Directores	Cristina Villena	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
	Concepció Espinosa.	Escola Cingle Roig (Vilaplana).
Claustre Docent	Cristina Mas.	ZER Baix Camp Nord (l'Aleixar).
	Natàlia Gispert	ZER Baix Camp Nord (Vilaplana).
PAS	Paqui Castillejo	ZER Baix Camp Nord (personal PAS).
Famílies	Marta Chinchilla.	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
	Meritxell Creixell.	Escola Cingle Roig (Vilaplana).
Ajuntament	Mariona Solà.	Escola Teresa Salvat i Llauredó (l'Aleixar).
	Judit Vall	Escola Cingle Roig (Vilaplana).

PERSONAL DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ.

La Consellera del Departament d'Educació és la Sra. Esther Niubó Cidoncha.

El Director dels Serveis Territorials de Tarragona és la Sra. Montserrat Fortuny Lahoz

La Inspectora de la nostra zona és la Sra. Mireia Subirà.

ALUMNAT ZER

ESCOLA TERESA SALVAT I LLAURADÓ (L'ALEIXAR).

ESCOLA	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	TOTAL
NIVELLS	10	7	6	8	6	9	9	7	7	69
GRUPS	23			15		18		14		
NOMBRE DE FAMÍLIES										48

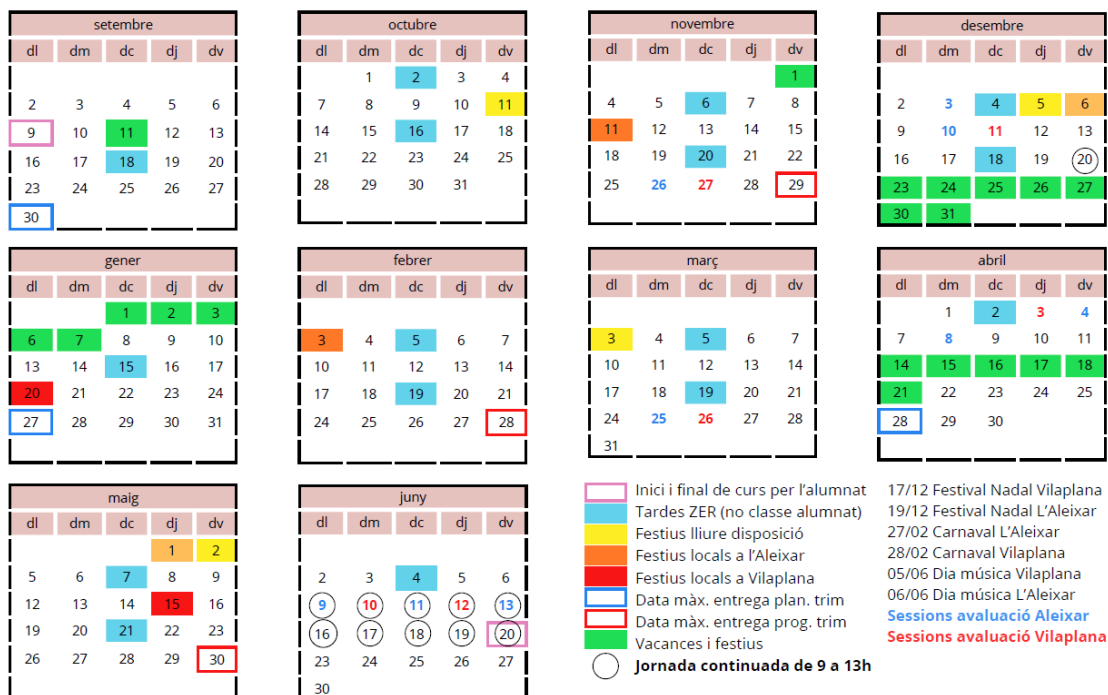
ESCOLA CINGLE ROIG (VILAPLANA).

ESCOLA	I1	I2	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	TOTAL
NIVELLS	1	2	6	4	7	6	4	6	5	8	3	52
GRUPS			14			9		11		11		
NOMBRE DE FAMÍLIES												39

ZER BAIX CAMP NORD

ESCOLA	I1	I2	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	TOTAL
NIVELLS	1	2	16	11	13	14	10	15	14	15	10	121
CICLE	3		40			25		29		25		
ETAPA	42					79						

RECURSOS

TEMPORALS**CALENDARI I HORARI:****Curs 2024-2025***calendari laboral i pedagògic**** Festa música Vilaplana 3 de juny i l'Aleixar 5 de juny****9 setembre 2024:** inici de curs.**20 de juny de 2025:** fi de curs.

L'horari pel curs 2024/2025 és el següent:

Des del dia 9 de setembre:**Dilluns:** de 9:00h a 13:15h i de 15:00h a 16.30h.**De dimarts a divendres:** de 9:00h a 12.30h i de 15:00h a 16.30h.**Excepcions:** el 1r i 3r dimecres de cada mes a la tarda no hi ha classe (*)**SEP (CS)** horari post-lectiu: a concretar a la PGA de cada escola.(*) Modificació horària que tenim aprovada a ZER. Queda compensat el temps lectiu amb els $\frac{3}{4}$ d'hora de més al matí dels dilluns setmanalment.

PERÍODES VACACIONALS:

Nadal: Del 21 de desembre al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

Setmana Santa: Del 14 al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

JORNADA CONTINUADA per l'equip docent:

Docència no lectiva: del 2 al 6 de setembre de 2024 i del 23 al 27 de juny de 2025.

JORNADA INTENSIVA per l'alumnat:

El divendres 20 de desembre de 2024 (de 9 a 13h).

Del 9 al 20 de juny de 2025 (de 9 a 13h).

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ:

Divendres 11 d'octubre de 2024.

Dijous 5 de desembre de 2024.

Dilluns 3 de març de 2025.

Divendres 2 de maig de 2025.

FESTES LOCALS:

11 de novembre de 2024 i 3 de febrer de 2025 (l'Aleixar).

20 de gener i 15 de maig de 2025 (Vilaplana)

7. ESCOLES DE LA ZER.

7.1 ANNEX PGA ESCOLA TERESA SALVAT I LLAURADÓ (L'ALEIXAR).

7.2 ANNEX PGA ESCOLA CINGLE ROIG (VILAPLANA).

**ANNEX PGA ESCOLA
TERESA SALVAT I LLAURADÓ
(
L'ALEIXAR).**

**ANNEX PGA
ESCOLA
CINGLE ROIG
(VILAPLANA).**