

ANNEX GENERAL DE
LA PGA ANUAL
DE L'ESCOLA TERESA SALVAT I LLAURADÓ
A LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE
LA ZER BAIX CAMP NORD.

SETEMBRE 2024

INDEX

1. Dades d'interès per les famílies.
2. Programació de tasques a nivell d'escola de la PGA.
3. Objectius PGA 24-25.
4. Serveis de menjador, acollides i extraescolars.

1.Dades d'interès per a les famílies.

Òrgans unipersonals:

□ Equip directiu

Secretària	Cristina Mas
Directora	Cristina Villena

Horari d'atenció de l'equip

directiu: *(prèvia cita) Telèfon:*

977815001 Dimarts de 10h a 11h.

Divendres de 15:30h a 16:30h.

Òrgans col·legiats:

□ Consell Escolar

Representant Ajuntament	Mariona Solà	Fills a 1r i 5è
Representant AMPA	Irene Blasco	Filla a 3r i fill a I3
Representant de (famílies)	Jennifer Mancheño	Filla a 2n
	Albert Barberà	Fill a 4t
Representants mestres	Laura Garcia	Mestra Infantil
	Xavi Morales	Mestre Primària
	Elisabet Ollé	Mestra Primària
Secretària Consell escolar	Cristina Mas	Secretària escola Mestra Primària
Presidenta Consell escolar	Cristina Villena	Directora escola Mestra Infantil

Una reunió al trimestre.

A la reunió del primer trimestre es fixen la data i l'hora de la segona i tercera reunió. La franja horària serà al migdia i s'acordarà via missatgeria WhatsApp, per facilitar la màxima assistència de representants. S'intentarà fer presencial.

1r trimestre: 22 d'octubre 2024

2n trimestre:

3r trimestre:

Claustre de mestres.

Equip de mestres

I3	Laura Garcia DP
I4-I5	Cristina Villena DD
1r-2n	Ainhoa Huguet DP- Eva Urgell IN
3r-4t	Cristina Mas DD
5è-6è	Xavier Morales DP
Infantil-primària cotutora (I4-I5)	Elisabet Ollé DP

Especialistes

Anglès	Cristina Sanvisens DD - Berta Tous IN
Francès	Nadia Salvador IN
Educació Física	Anna Gil-Mascarell DP
Música	Fontcalda Vidal DP
Pedagogia terapèutica	Lorena Holm i Aranda DP

Altres personal del centre :

Monitores menjador: Judith Ciurana i Sònia Casas
Acollida: Lourdes Barragan

2. Programació de tasques a nivell d'escola de la PGA.

Reunió famílies nouvingudes i entrevistes inicials

Durant el mes de setembre, i abans que s'iniciï el curs, tant la tutora d'I3 com les persones tutores d'alumnes nouvinguts, convoquen les famílies per una primera reunió informativa.

La reunió d'I3 va tenir lloc el **5 de setembre** a l'espai exterior de l'escola. Va venir un o dos representants de cada família i van assistir-hi **9 famílies**. En representació de l'escola va estar la directora i la tutora.

Entrevistes personals:

Amb les famílies de l'alumnat d'I3: una entrevista inicial al primer trimestre, i una segona entrevista entre el segon i el tercer trimestre.

A partir d'I4, durant el segon trimestre, i sempre que es consideri oportú, per part de la persona tutora i/o de la família. A les reunions també podran assistir especialistes o altres docents que intervinguen a l'aula si escau. En principi les reunions seran presencials, sols si la família ho demana i des de tutoria es considera, seran online. Les reunions de tutoria seran **dimarts de 12,30h a 13,30h**.

Reunió general d'inici de curs de presentació de l'equip docent:

Enguany es farà la reunió d'inici de curs el **2 d'octubre a les 16:45h.** l'Ajuntament gestiona un servei de guarderia dels infants a fi les famílies vagin a la reunió sense infants.

Reunió d'aula:

Es faran dins l'horari lectius, sempre que es pugui de 15,30h a 16,30h.

21 d'octubre l3 15:30h.
18 d'octubre l4-l5 15,30h.
17 d'octubre 3r-4t, 16:35 h.
21 d'octubre 5è-6è, 16:35h.
22 d'octubre 1r-2n, 16:35h.

Reunions de coordinació al centre:

Els **dijous de 12.45 a 13.30 h.** es porten a terme els claustres o reunions pedagògiques de l'equip docent.

Els **dimarts de 12.30 a 13.30 h.** es reserva per **entrevista amb les famílies.**

La resta de dies faran les reunions pedagògiques diverses, a través de comissions de treball: Innovamat, tallers d'escriptura, animació lectora, comissions de festes, CAD, serveis externs, SEP, coordinació docent, CRETDIC i d'altres que puguin sorgir.

Els **dimecres de 12:30 a 13:30h** es reserva per tasques de ZER.

Horaris del SEP (Suport Escolar Personalitzat):

Suport dirigit a alumnes que ho necessiten de **3r, 4t 5è i 6è.** És voluntari, i es fa els **dimarts i dimecres de 12,30h a 13,30h.** S'ha informat a les famílies. Que es faci aquest curs en aquest horari no és garantia que es faci el vinent.

A 15, 1r, 2n, es fa SEP dins l'horari lectiu amb dues mestres dins l'aula.

Lliurament informes i àlbums:

1r. Trimestre: 20/12/24. Informes via correu electrònic.

2n. Trimestre: 11/3/25. Informes via correu electrònic.

3r. Trimestre: del 20/06/25 . Informes via correu electrònic.

Carpeta de plàstica, material alumnes i carpetes feines durant la darrera setmana 16 al 20 /06/2025

Revista escolar la Crifolla.

Responsable: Fontcalda

L'escola col·labora amb la revista escolar La Crifolla, la qual la programen i tiren endavant un grup de famílies voluntàries. Hi ha una secció destinada a l'escola, i una altra a la ZER.

El contacte representant de les famílies és el **Sergi Borrallo**.

Experimentem:

Responsables: Elisabet Ollé i Cristina Mas

La persona responsable a infantil és l'Elisabet Ollé. A primària: 1r Cicle els portarà l'Eva i l'Elisabet Ollé i a 2n i 3r cicle la Cristina Mas.

L'escola vetlla per fer experiments de manera transversal, des d'Educació Infantil fins a Cicle Superior.

Tant a infantil com a primària els infants fan experiments amb l'objectiu de desenvolupar el pensament científic i la curiositat en tot els que els envolta.

Participació en mostres i/o concursos.

Responsable: Cristina Villena

L'alumnat de l'escola participarà al concurs literari que organitza la biblioteca i l'Ajuntament de l'Aleixar, al concurs de La Crifolla i en d'altres mostres o concursos d'entitats.

Exposicions

Responsable: Equip docent

Enguany les exposicions que es facin poden ser a l'aire lliure o en interiors i es mostraran obrint les portes de l'escola a les famílies, a la pàgina web o mitjançant la revista Crifolla.

Es faran dos exposicions obertes a les famílies per cicles, poden ser projectes, mostres de treball, escola verda, autors-es literàries, actuacions...i es recolliran en la memòria de final de curs.

De manera transversal també es faran exposicions vinculades a les festes tradicionals, projectes d'escola o ZER.

Impuls de la lectura i biblioteca escolar.

Responsable: Equip docent

Respecte el treball d'impuls de la lectura, com un eix fonamental del treball dins la nostra escola, s'està treballant en l'inici d'un programa d'animació a la lectura que consistirà en la planificació de diferents activitats durant els 20 minuts de lectura de manera sistemàtica per part de cada tutor/a (revistes, el blog de l'escola, lectures preparades per l'alumnat, lectures docents en veu alta, lectures per temàtiques, recomanacions de lectures., lectures lliures...). També hi haurà activitats de dinamització de la biblioteca d'aula (cartellera, catifes, llocs secrets de lectura...), activitats de lectura a casa i activitats puntuals d'animació lectora per a tota l'escola.

A més continuem treballant diferents autors/es literaris/es per cicles:

I3	Susanne Straber
I4-I5	Oliver Jeffers
1r-2n	Óscar Sardà
3r-4t	Oriol Garcia
5è-6è	Paula Bonet

Activitats d'animació lectora

Infantil	El conte diari. La meua carpeta - mostra activitats - (àlbum) Biblioteca d'aula.
----------	--

Cicle inicial	Expliquem contes. Un conte per al cap de setmana. Recomanem contes. Biblioteca d'aula. Audiollibre. Activitats de velocitat lectora.
Cicle mitjà	Llibre per trimestre que forma part del concurs Atrapallibres. Lectura diària de 20', es registrarà al passaport lector. Valoració de les lectures. Recomanem llibres a algun company/a de l'aula. Racó de biblioteca que s'aniran canviant cada trimestre.
Cicle superior	Llibre per trimestre que forma part del concurs Atrapallibres. Lectura diària de 20', es registrarà al passaport lector. Registre dels llibres llegits durant el curs. Valoració de les lectures. Recomanem llibres a algun company/a de l'aula. Racó de biblioteca que s'aniran canviant cada trimestre. Biblioteca viva, amb llibres en rotació trimestral. Diversos estils, on els alumnes poden fer sol·licituds per temes o estils narratius.

Apadrinament lector entre l'alumnat d'Educació infantil i Educació Primària, com opció voluntària, a l'hora d'esbarjo, d'entre les activitats / espais proposats de manera puntual al llarg del curs.

Comissió de festes.

Responsables: Equip docent i direcció

L'organització de les festes tradicionals és assumida per l'alumnat i la tutoria de cada classe. Les anirem organitzant a mesura que s'apropa la data. Les propostes de l'alumnat són revisades i acordades pel claustre docent.

COMISSIONS	DATES MEMBRES
Festes de Tardor Eva (CI) i Eli, Laura, Cristina V, (INF)	Presenten cada alumne el ball. -30 octubre festa de Halloween anglès primària ¼ 4 a les 4h. Intern -31 octubre FESTA CASTANYADA TARDA -Exposició moniatos a les famílies ¼ de 5h.i barrets de primària. -4 novembre treball sobre el Dol.
Festa de Nadal Xavi, tutors i Fontcalda	Presentacions alumnes Cicle Superior -16 desembre al pati assaig -19 desembre festival
Festa d'hivern: Xavi (CS)Anna (passos rua) i Fontcalda (batucada)	Presenta mestre de la comissió o direcció - 21 pati i 24 de febrer tarda assaig - 28 de febrer rua de carnaval
Festa de primavera: Sant Jordi i Santa Jordina. (CM) Cristina Mas, Fontcalda i Lorena	-23 abril al matí tallers i venda de roses , -25 d'abril teatre.
Festa de la música i medi ambient Fontcalda, Cristina V, Xavi i Eli	Presentació alumnes CS. -5 de juny a la tarda, oberta a les famílies
Festival de final de curs i comiat de 6è. Fontcalda ,Xavi, Cristina V.	Comissió Mixta famílies i mestres Sergi B, Mares alumnes de 6è, regidora ajuntament Mariona Solà i Cristina 20 de juny 18,30h tarda
Sortida final de curs. Cristina Mas	Cristina M, data i lloc (falta concretar)

Comiat alumnes de 6è

Responsable: Xavi

L'alumnat de 6è, conjuntament amb la persona tutora, fan una sortida o activitat de

comiat dins el grup classe. El lloc ho escullen els alumnes juntament amb el mestre. L'alumnat de 6è s'acomiada de l'escola al Festival de final de curs. Fan la presentació de l'acte. L'equip de mestres fa un regal personalitzat de comiat a cada alumne/a.

Comissió d'Atenció a la Diversitat.

Responsable: Lorena Holm i Cristina V.

Aquesta comissió està composta per:

Membres de la CAD
EAP Ingrid Olivera
Mestra EE - Pedagogia Terapèutica Lorena Holm
Tutor/a 5è-6è Xavi Morales
Tutora 3r-4t Cristina Mas
Tutores 1r-2n Eva Urgell
Tutora I4-I5 Cristina Villena
Tutora I3 Laura García
Mestra suport infantil i primària Elisabet Ollé
Mestre d'anglès Cristina Sanvicenç-Berta Tous
Mestre EF Anna Gil
Mestre música Fontcalda Vidal

Es fa una reunió a l'inici de curs i després de cada avaluació. A les reunions d'aquesta comissió es fa un seguiment de l'alumnat que necessita una atenció individualitzada o bé un reforç específic. Són espais de reflexió, on es prenen acords d'intervenció amb l'objectiu de millorar l'aprenentatge i/ o comportaments. En funció de les necessitats es poden revisar i modificar els horaris d'atenció.

Les visites de la psicopedagoga de l'EAP són el quart dimarts de cada mes. La psicopedagoga és la **Ingrid Olivera**.

L'educadora social és la **Montse Núñez**. Està el tercer dijous de cada mes i per demanar hora de visita s'ha de trucar a l'Ajuntament.

L' **Alba Pàmies** és treballadora social de l'EAP, vindrà de forma puntual per fer el seguiment dels casos socials. **Les reunions estan previstes el 25 de novembre 2024 i 24 de març 2025**

També ens coordinarem amb la logopeda del CDIAP el 17 d'octubre i falta data a concretar a final de curs.

Comissió Tallers d'escriptura

Responsable: Lorena Holm i Cristina Mas

Per tal de seguir amb el treball de composició escrita de les diferents tipologies textuais, quinzenalment al principi i mensualment un cop engegat, es troba l'equip docent de l'etapa de primària per planificar el treball, fer correcció de textos i decidir les tipologies a treballar cada trimestre.

.Tots els tutors i tutores formen part de la comissió.

Tutor de 5è i 6è Xavi Morales
Tutora 3r i 4t Cristina Mas
Tutora de 1r i 2n Eva Urgell
Tutora de I4 i I5 Cristina Villena
Tutora I3 Laura García

Comissió d'Innovamat:

Responsable: Cristina Mas i Xavi Morales.

La comissió s'ha creat per tal de poder ajudar als/les mestres que s'inicien el primer any i per fer un seguiment del treball a les aules. Es reuniran un cop al trimestre.

Programa d'Escoles Verdes.

Responsable: Cristina Mas i Elisabet Ollé

Des de l'escola, seguim potenciant actuacions en aquesta línia, mantenint el pla d'actuació, i concretant el programa d'escola a les programacions de grup, atenent les directrius del nou currículum.

A l'entrada del recinte escolar hi ha un tauler d'Escola Verda, on s'anuncien i es penjen informacions diverses: alumnat que forma part del comitè, actuacions i acords que portem a terme, i altres informacions importants.

A més a més, cada grup classe vetllarà per la cura de diferents indrets, dins i fora de l'escola.

I3,I4,I5	Jardí dels somnis
1r-2n	Jardí dels somnis
3r-4t	Hort
5è-6è	Projecte de les papallones

També entenem les sortides d'entorn com un espai on treballar la consciència mediambiental a partir de l'arrelament i estima pel territori. Aquestes sortides ens ofereixen la possibilitat de treballar "in situ" diversos temes (gestió de residus, sequera, conservació d'espais i camins, orientació i coneixement d'elements del territori...).

Comissió projecte de pati

Responsables: Lorena Holm i Cristina Villena.

El curs passat es va crear una comissió mixta formada per famílies i mestres. Aquest curs es tirarà endavant aquest projecte que participa una comissió mixta formada per mestres i famílies. En aquest projecte s'implicarà a tota la comunitat educativa.

COMITÉ PATI	
Representants alumnat	Alumnat de 5è- 6è.
Representants de famílies	Mònica Boquera mare Martí I4 Laura Masdeu mare Jana 1r-Iu I3 Mireia Calero mare Max 1r- Aran I3 Jennifer Mancheño mare Iria 2n Sonia Prieto mare Marti Rordríguez 6è
Representant Ajuntament	Mariona Solà
Representant de l'AMPA	Rosa Paixà
Representant Escola	Lorena Holm - Cristina Villena

Programa Robòtica

Responsable: Xavi Morales

Aquest curs s'aborda la robòtica a través de tallers, fent ús de la dotació de robots que ens ha fet arribar el departament:

- A Infantil es farà un tastet inicial, a través de materials adaptats al 2n cicle d'infantil. Formarà part del programació de tallers internivells i es podrà fer servir de manera puntual en altres projectes o activitats.
- 1r cicle continuarà desenvolupament el pensament computacional, aquest any amb la incorporació dels robots, al seu taller de ciències.
- 2n i 3r cicle treballaran la robòtica dins d'un dels tres tallers de ciències.

Paral·lelament, 2n cicle es presentarà per tercer any al First Lego League, on l'alumnat haurà d'exposar la seva maqueta davant d'un tribunal i a la resta

d'escoles participants. Per la seva banda, 3r cicle treballarà amb el kit Lego Spike Prime i prepararà una activitat que exposarà a la resta de l'escola durant la setmana de Sant Jordi.

Pla de Consum de Fruita a les escoles.

Responsable: Cristina Villena

Enguany hem demanat novament aquest programa. Estem a l'espera resposta.

Es repartirà una peça de fruita a tot l'alumnat quan ens arribi i fins que s'acabi a les tardes al marxar cap a casa.

Projecte: Camins de l'Aleixar.

Responsables: Anna Gil i Cristina Villena.

Continuem fent sortides, per cicles o nivells, amb la finalitat de conèixer, orientar-nos amb mapes, preservar i tenir cura del nostre entorn més proper. Aquest projecte està vinculat a les àrees de medi natural i social, llenguatge artístic - plàstic-, educació física i llengua catalana. També es relaciona estretament amb el programa d'Escoles verdes.

Es continuaran fent sortides internivell, entre diferents agrupaments. Tots els grups classe tenen reservada la franja horària de dijous matí per programar una sortida setmanal a infantil i cicle inicial, i quinzenal a cicle mitjà i cicle superior. En funció dels continguts a treballar i la metodologia emprada, participaran uns grups o uns altres.

Tots els grups fan sortides al jardí dels somnis, si escau, per col·laborar amb l'alumnat d'infantil a realitzar tasques de manteniment.

Les sortides estan programades en quadres trimestrals.

Projecte globalitzat l'hort

Responsable: Cristina Mas.

L'alumnat de CM enguany participen al projecte de l'hort, engegat el curs 2021-2022. L'hort està ubicat en un espai cedit per l'Ermínia, al costat de l'escola.

L'hort és un espai de treball cooperatiu que desenvolupa aprenentatges competencials relacionats en les diferents àrees: català, matemàtiques, medi i plàstica.

Parelles lingüístiques:

Responsable: Ainhoa- Eva

Durant el segon trimestre es portarà a terme el programa de parelles lingüístiques, sempre que hi hagi demanda i voluntariat. L'objectiu d'aquesta activitat és millorar la comprensió i expressió oral en llengua catalana.

Servei comunitari:

Responsable: Anna Gil

El programa que porta a terme l'institut Fontanelles està adreçat a l'alumnat de 3r ESO i es farà durant el segon trimestre. Consisteix en 10 hores d'estada a la nostra escola col·laborant en alguna activitat educativa i sempre amb una persona docent.

El proper 1 d'octubre és la primera reunió.

Pla d'evacuació.

Responsable: Anna Gil. Coordinadora ZER Riscos Laborals.

Com cada curs, es portarà a terme un simulacre per comprovar que, en cas d'evacuació o confinament real, l'alumnat i el professorat sàpiguen actuar de forma correcta, controlada i tranquil·la

Jornada de portes obertes

Responsable: Cristina Villena.

La jornada de portes obertes junt amb la llar d'infants es concretarà segons les dates de preinscripció.

Assemblea i valors:

Responsable: Cristina Villena.

Es continua amb la línia engegada de fer assemblea en totes les aules de primària. A tal efecte, s'ha marcat dins l'horari de tutoria. Cada grup marca les seves normes de convivència, i decideix les conseqüències pel seu incompliment. A més a més, és un espai per resoldre, profunditzar, felicitar, proposar... tot allò que millori la nostra convivència i el nostre desenvolupament en l'aprenentatge. Enguany s'aprofundirà en els grups de CM i CS l'ús del xandall a l'escola

Trimestralment, els infants que ocupen els càrrecs de delegat/da i secretaria es reuneixen amb la directora. Dins d'aquest espai, s'informa dels canvis que hi poden haver a l'escola, s'informa de **les normes de convivència i mesures correctores** que ajuden a millorar l'ambient i les nostres relacions dins l'aula. També les normes que regulen els espais comuns.

La persona delegada i secretària canvia trimestralment.

Aquest curs, continuem amb activitats de forma transversal, i de manera més sistemàtica, com a part de l'assemblea, aquelles que formen part del projecte de convivència, i donant prioritat a l'educació emocional, l'autoestima i la gestió positiva dels conflictes.

Material escolar:

Responsable: Cristina Mas

Enguany l'escola s'ha encarregat de comprar el material fungible de l'alumnat des d'infantil fins a 6è. El rebut es passa durant el mes de juliol.

Dins de la quota d'infantil i primària s'inclou el preu del material fungible, material de plàstica de l'escola, fotocòpies i folis. A més a primària hi ha una aportació extraordinària de 8€ per alumne/a, en concepte de manteniment de tauletes (fundes per pantalla i tauletes). I, a partir de 3r es cobra el lloguer de llibres de reutilització per un import de 4€ i l'agenda escolar.

Programa de Reutilització de llibres.

Responsable: Cristina Mas

Aquest programa va iniciar-se amb l'objectiu de reduir els costos familiars.

La quota per préstec de llibre és de 4€ a partir de 3r de primària i en concepte de compra i manteniment i ús de les tablets 8 €, tota primària. Aquesta quota s'afegeix el material escolar esmentat al punt anterior.

Junt amb els llibres es lliura un full de compromís, que ha de signar la família i els/les alumnes, compromentent-se a tenir-ne cura.

L'alumnat de CM i CS són els encarregats de revisar cada un dels llibres. Les tasques que de foliar i enumerar-los. A continuació, se'ls hi entrega el full de compromís on hi consta el títol del llibre i el número que se li dona a cada alumne.

Actualment, els llibres que formen part del programa són:

LLIBRES DEL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ

Títol Editorial	Curs
Francès Galipette Iniciacion Oxford	2n cicle
New Tiger 5. Pupil's Book Macmillan Education	3r cicle
Coneixement del Medi Text la Galera	3r cicle
Frances Galipette Elemental Oxford	3r cicle

LLIBRES FONTS D'ESCOLA		
Coneixement del Medi	Text la Galera	2n cicle
Un món de sons. Música 3	Claret	3r
Un món de sons. Música 4	Claret	4t
Un Món de Sons. Música 5	Claret	5è
Un Món de Sons. Música 6	Claret	6è

Entrades i sortides:

Responsables: Equip docent

L'alumnat de 2n i 3r cicle de primària entra a les 8,55h. i les 14,55h. i surt a la 13:10 els dilluns i a les 12,25h de dimarts a divendres i a les tardes 16,25h. L'alumnat d'infantil i 1r cicle de primària entra a les 9h i les 15h. i surt a les 12,30h. i 16,30h.

Continuant amb la normativa establerta, la porta de l'escola es tanca **10 minuts** després de les 9h i de les 15h.

Si un infant ha d'anar al centre mèdic, s'ha d'avisar per escrit a l'agenda o a través d'una nota a tutoria; especificant l'hora que el/la vindran a buscar o a acompanyar. Cal vetllar perquè les hores coincideixin amb hores de canvi de classe i/o activitat, a fi de no interrompre el treball del grup. Sempre s'ha de presentar justificant.

En el cas que no es doni justificant (cas del CAP de les Borges), n'hi ha prou amb una nota de la família, en el cas de primària; i, informant a la mestra, en el cas d'infantil.

Davant de situacions extremes o imprevistes, i després de parlar amb la directora, es podrà aplicar el caràcter excepcional.

Mentre es realitzen activitats extraescolars, la porta del pati romandrà tancada.

De part de l'Ajuntament, tenim els brigades , que són les persones que ens fan el manteniment de l'escola, i a la qui ens adrecem quan ens convé alguna cosa fent de pont entre l'escola i l'Ajuntament en aquestes qüestions.

Patis:

Responsables: Equip docent

Els patis són espais de convivència i joc lliure. Tots els espais compten amb una

persona adulta que vetlla per la bona convivència i el gaudi. En aquest espai s'ofereixen joguines per a què l'alumnat tingui un ventall de propostes.

- Infantil: capsa contes, galledes i pales. Sorral
- Cicle inicial: capses de jocs: clics, nines, construccions. Porxos.
- Cicle mitjà i cicle superior: capsa de jocs de taula (cartes, escacs...) i esportius (pilotes, raquetes...). Pista escola i pista de fora on es podrà jugar a futbol.

A infantil i cicle inicial, recull l'alumnat amb les tutores. Les mestres són responsables que es faci de manera correcta.

A cicle mitjà i superior, hi ha un/a alumne/a responsable. Les mestres que fan pati són responsables que es faci de manera correcta.

Es manté el joc d'escacs un pati a la setmana donada la bona acollida del curs passat. La responsable serà la Cristina Villena.

Funcionament Consell de Direcció- Equip directiu de ZER:

Els dimecres a la tarda, les persones integrants del Consell de Direcció, realitzaran tasques de ZER o es reuniran en el Consell de Direcció-Equip directiu de ZER (directora, cap d'estudis i secretària) i directores de les dues escoles quan escaigui prendre decisions consensuades o per majoria, sigui de caire pedagògic o organitzatiu, que afecti a les escoles que conformen la ZER. En tot moment es respectarà la identitat de cada centre i els acords seran per consen o majoria, per implementar i consolidar la qualitat educativa de les escoles que conformen la ZER. Des de la direcció de ZER s'avança cap al lideratge distribuït i el treball en línia en entorn virtual.

Absentisme: Equip docent

Davant els casos d'absentisme, s'avisa primer a la família, i si el cas continua persistent, s'aplicarà el protocol d'absentisme.

Si les faltes d'assistència són degudes a visites mèdiques, cal portar-ne el justificant i donar-li a la tutora.

Activitats compartides de ZER i d'escola

La programació d'activitats compartides forma part de la Programació General Anual (PGA) de ZER. Un cop estigui aprovada, la trobareu publicada a la pàgina web.

Familiars guia: Ampa

Aquest any es continua amb el servei d'acompanyament per a les famílies noves a l'escola. Les famílies guies la formen els membres del Consell Escolar del centre.

3. Objectius PGA 2024-2025.

Objectius	Actuacions	Indicadors	Avaluació
Mantenir una organització flexible, d'acord a la Programació Anual.	Lectura, aportacions, consens per part del claustre, sobre la programació general anual d'aquest curs 24-25.	100% del claustre implicat	
	Recull a la memòria dels canvis succeïts durant el curs escolar i enllaços amb quadres elaborats.	Fet/ A millorar	
Mantenir l'ús de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (Classroom) i treballar amb les eines del compte de Google (Drive, processador de textos, presentacions i email) a partir de 3r.	Es penjaran un mínim de dues activitats per trimestre al classroom pels alumnes de CS i una tasca per als alumnes de CM.	90% de tasques efectuades pels alumnes en EVA	
	Treball amb documents compartits al Drive amb alumnes. CS i a CM s'iniciarà a partir del segon trimestre.	Valoració positiva de mestres com a eina de treball.	
	Iniciació de l'ús de les tauletes per a la recerca d'informació a CM i implementació a CS.	Valoració positiva de l'alumnat obtinguda mitjançant rúbriques.	
Mantenir el programa Innovamat a tota primària	Formació continuada de l'equip docent per introduir informacions del projecte Innovamat	Fet/No fet.	
	Aplicació i ús, dins els diferents cicles, de la plataforma innovamat, Laboratoris de nombres i aventures o reptes.	Fet/No fet.	
	Valoració final per l'alumnat i l'equip	Valoració positiva 75% del claustre i alumnat.	

	docent.		
	Reunions trimestrals: planificacions, presa i compliment dels acords.	Fet/No fet.	
	Acompanyament als/les mestres que s'inicien.	Valoració positiva dels mestres novells en el programa.	
Consolidar les sortides d'entorn com el projecte internivell i multidisciplinar "Camins de l'Aleixar", per afavorir la coneixença i cura del territori i el sentiment de pertinença al poble.	Infantil i cicle inicial: sortides setmanals.	Fet/No fet.	
	Cicle mitjà i superior : quinzenals.	Fet/No fet.	
	Facilitació de l'horari setmanal per poder ser dos acompanyants per fer sortides amb el grup o ajuntar cicles.	Fet/No fet.	
	Integrar enllaços en el quadre de planificació amb les activitats a realitzar adaptades a cada cicle: mapes i dispositius d'orientació, activitats de medi, gràfics de residus de degradació, senderisme...	Fet/No fet.	
	Valoració final pel claustre de mestres.	Valoració positiva 75% del claustre	
	Reflexió al cor de l'aula de les vivències i aprenentatges en les sortides d'entorn.	Valoració positiva del 75% dels alumnes	
	Introducció del "Diari de camp- Agenda" a les sortides com una eina per recollir informació tècnica i vivències personals de cada sortida. El: dibuix PRI: fitxa tècnica	Fet/No fet.	
	Consolidació d'accions de sensibilització com la recollida selectiva (guants i bosses a les sortides); quantitat (pesatge dels residus) i el tipus de residus (temps degradació). ESCOLA VERDA	Valoració positiva 75% del claustre	
Mantenir l'organització de	Participació de tots els alumnes de l'escola a	Fet/No fet.	

les comissions per cursos de festes a fi que tot l'alumnat participi en preparar una festa tradicional.	través de l'assemblea i/o les àrees en la preparació d'una festa tradicional.		
	Recull documental dels canvis de cada festa a la carpeta o quadre de comissions de festa.	Fet/No fet.	
	Valoració del grup classe i claustre.	Valoració positiva 75% del claustre i alumnat.	
	Elaboració per part dels alumnes que formen la comissió els articles del bloc o revista, els cartells.	Fet/No fet.	
	Coordinació inici de curs amb especialistes implicat en les activitats de cada comissió.	Valoració positiva 75% del claustre i alumnat.	
Introduir l'autoavaluació de l'alumnat en tipologies textuais.	Reunions quinzenals o mensuals per organitzar les sessions.	Fet/ A millorar	
	Les coordinadores vetllaran pel programa, portaran a terme els acords i ajuda als mestres que s'inicien.	Fet/ A millorar	
	Sistematització en l'autoavaluació (rúbriques) de l'alumnat.	Fet/ A millorar	
	Publicació mínim un escrit trimestral a la pàgina web.	Fet/ A millorar	
Incorporar la cultura científica a les aules.	Programació de tallers científics intercicle on l'alumnat, barrejat des de 3r a 6è, treballaran cada trimestre diferents àmbits científics: Som inventors/es, interpretació de dades o som científics/ques.	Fet/ A millorar	
	Programació de tallers científics senzills i introducció del mètode científic a l'alumnat d'infantil i CI.	Fet/ A millorar	
	Elaboració d'activitats on s'expliquin	Fet/ A millorar	

	fenòmens: naturals i tecnològic; desenvolupant el pensament i mètode científic, creant un fons d'escola adaptat per cada curs al Drive.		
	Interpretació de dades científico-tecnològiques relacionades amb la realitat pròxima. (aquest va fora)	Fet/ A millorar	
	Recol·lecció de dades, buidatge i interpretació d'aquestes; relacionades amb una situació de partida del poble amb l'objectiu de fer una interpretació i aportar, si escau, solucions. (aquest va fora)	Fet/A millorar	
	Confegir situacions d'aprenentatge que promoguin l'ús del vocabulari científic relacionat amb les diferents investigacions i temàtiques plantejades als tallers.	Fet/ A millorar	
	Valoració dels tallers per part dels docents i realització de reunions de seguiment dels tallers..	Valoració positiva 75% del claustre.	
	Valoració de l'alumnat a final de curs sobre el tallers i el seu aprenentatge.	Valoració positiva 75% de l' alumnat.	
Impulsar l'educació artística en els àmbits plàstics, escènics i audiovisuals	Creació de grups de treball compostats per parelles de mestres de les escoles que formen part de la ZER.	Fet/ A millorar	
	Programació de tallers artístics intercicle on l'alumnat, barrejat des de 1è a 6è, treballaran cada trimestre un dels àmbits artístics: plàstic, escènic o audiovisual.	Fet/ A millorar	
	Promoure la participació del centre	Fet/ A millorar	

	en activitats externes per fer mostres dels nostres treballs: plàstics, escènics i audiovisual.		
	Desenvolupament de propostes plàstiques.	Fet/ A millorar	
	Programació d'activitats escèniques que introdueixin a l'alumnat a l'expressió corporal i dansa, a través de jocs i activitats de desinhibició amb música.	Fet/ A millorar	
	Valoració del taller per part dels docents.	Valoració positiva 75% del claustre.	
	Valoració de l'alumnat mitjançant l'autoavaluació.	Valoració positiva 75% de l' alumnat.	
Conèixer les festes i tradicions dels països de parla anglesa	Celebrar les festes més destacades de la cultura: Halloween, Thanksgiving Day, Christmas, Pancake day, Saint Patrick's Day, Valentine's Day, Easter, Bonfire Night.	Fet/ A millorar	
	Cantar les cançons tradicionals de les festes.	Fet/ A millorar	
	Decorar les aules/espais habilitats amb ornaments i manualitats típiques de la tradició.	Fet/ A millorar	
	Crear petits textos, refranys, dites i poemes relacionats amb la festivitat.	Fet/ A millorar	
Fomentar l'expressió oral en anglès	Presentacions i exposicions orals de tasques individuals i en grup.	Fet/A millorar	
	Jocs de role-playing, diàlegs breus i debats	Fet/A millorar	
	Cançons i poemes en anglès.	Fet/A millorar	
	Espais de jocs en anglès.	Fet/A millorar	

Valorar la llengua estrangera francesa, com a mitjà de comunicació entre persones de diferents procedències i cultures.	Promoure la lectura i expressió oral amb cançons, contes, història i cultura de França.	Fet/ A millorar	
	Intercanvi epistolar amb alumnes d'una escola francesa.	Fet/ A millorar	
	Presentacions orals, role-playing i teatre	Fet/ A millorar	
Transformar el pati de l'escola en un espai educatiu arrelat als valors de la comunitat educativa.	Elaboració del document del projecte de pati elaborat conjuntament per tota la comunitat educativa.	Fet/ A millorar	
	Difusió del document del projecte de pati, als organismes que poden implementar-ho.	Fet/ A millorar	
	Implementació de les propostes de escolar: respecte a la vegetació, mobiliari, propostes de joc...	Fet/ A millorar	
	Calendarització de les tasques que es duran a terme des d'escola verda relacionades amb el jardí de papallones.	Fet/ A millorar	
	Planificació de reunions entre comissió mixta i responsables per dur a terme el projecte (del depart, arquitecte, empresa pati).	Fet/ A millorar Nombre d'accions executades.	
Mantenir l'animació a la lectura dins de la programació setmanal d'aula.	Planificació sistemàticament els 30 minuts de lectura a partir de les activitats proposades per la comissió i des de la tutoria.	Fet/ A millorar	
	Valorar l'aplicació de les propostes cada trimestre (alumnat i docents) i consolidar les que funcionen millor i desestimar les que no.	Fet/ A millorar	
	Aplicar estratègies per la dinamització de la biblioteca (rotació de llibres, cartellera,	Fet/ A millorar	

	catifes, caixes de recomanacions...).		
Implementar el pensament computacional i la robòtica a Infantil i Primària.	Treball de l'orientació espacial i instruccions amb l'ajuda de robots a Infantil	Fet/A millorar	
	Activitats de pensament computacional mitjançant programació desendollada i robots a CI	Fet/A millorar	
	Taller internivell (CM i CS) de robòtica, amb codi programat amb tauletes i robots mecanitzats.	Fet/A millorar	
	Participació al torneig First Lego League 25 amb la presentació per grups de les seves maquetes (CM)	Fet/A millorar	
Avançar en la implementació de les metodologies globalitzades i exposicions orals.	EI: Treball per projectes, racons internivell, tallers internivells, teatre, projecte de col·laboració amb les famílies.	Fet/A millorar	
	CI: Treball per projectes i capsos d'aprenentatge.	Fet/A millorar	
	CM i CS: Capsos d'aprenentatge, treball per projecte i experimentació.	Fet/A millorar	
	Mínim dues exposicions per curs per part de l'alumnat. (CM i CS) i una per CI.	Fet/A millorar	
Participar en projectes artístics i musicals en col·laboració amb altres escoles del territori i de Catalunya	Participació dels alumnes de CI. al projecte "Les escoles al conservatori" (Activitat nova)	Valoració positiva 75% del mestres participants i alumnat.	
	Participació dels	Valoració positiva 75%	

	alumnes de CM. a la cantata “Un cant als estels” al camp d’aprenentatge Pau Casals.	del claustre i alumnat. Auto-avaluació alumnat.	
	Participació dels alumnes de CS. al Cantània “Real” (Auditori de Barcelona).	Valoració positiva 75% del claustre i alumnat. Auto-avaluació alumnat.	
Continuar participant a nivell musical en les festes populars escolars	Treball de conjunt instrumental: orquestra, per fomentar el treball en equip millorant la cohesió de grup (harmònica, flauta dolça, ukelele i instruments d'orquestra Orff).	Fet/A millorar	
	Actuacions musicals en les diferents festes: tardor, hivern (visita llar d’avis i “petit concert de Nadal”), 8 de març, primavera, festa de la música i medi ambient, fi de curs.	Valoració positiva comissions i claustre.	
Continuar una gestió econòmica, transparent i eficaç.	Previsió i autorització de despeses per part de l’equip directiu.	Fet/A millorar	
	Recollir i ordenar per tots els tiquets i factures a la carpeta acordió.	Fet/A millorar	
	Anotació de les actuacions econòmiques de l’escola a ESFERA i presentar al consell escolar.	Fet/A millorar	

4. Serveis de menjador , acollides i extraescolars.

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL (Consell Esportiu)

Gestionat: AMPA

Horari: A partir de les 8:00 del matí i fins a les 9:00.

Preu: 3€ per dia (amb un màxim a pagar de 30€ mensuals).

Monitora: Lourdes Barragan

SERVEI D'ACOLLIDA MIGDIA(Consell Esportiu)

Gestionat: AMPA

Horari: De 12:30 a 13:30 (de dimarts a divendres).

Preu: 3,50 € per dia (amb un màxim a pagar de 40€ mensuals).

Monitora: Astrid

SERVEI DE MENJADOR (Catering Antolin pizzas).

Gestiona: AMPA

Horari: De 12:30 a 15:00h (els dilluns, inici a les 13:15h)

Preu: 6,91€ fixes i puntuals (tot, inclòs: dinar i monitoratge de migdia).

El servei funciona mitjançant una aplicació.

Monitora: Judit i Sònia

L'alumnat que es queda a dinar, porta: bata i tovalló.

L'alumnat podrà rentar-se les dents portant el seu necesser amb el raspall i la pasta.

El necesser ha de portar una cinta per penjar-ho i ha d'estar marcat el nom de l'infant.

El servei de menjador s'ofereix per l'alumnat de l'escola.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats d'enguany són les següents:

- **Jocs psicomotrius.** Dilluns, 16,30h a 17,30h a l'aulari exterior
- **Patinatge.** Dijous de 16,30h a 17,30h al pati de l'escola
- **Danses urbanes.** Divendres de 12:30h a 13:30h a l'aulari exterior.

JUNTA

Aquest curs 2024/25, la junta de l'AMPA la formen fins el proper canvi de junta:

- Presidència: **Sergi Borrallo**
- Sotspresidència: **Marta Pallarès**
- Secretari: **Jordi López**
- Tresoreria: **Albert Gamundi**
- Sotstresoreria: **David Capitán**
- Representant: Revista La Crifolla: **Lourdes Pomés**
- Vocal encarregat d'activitats extraescolars: **Marta Pallarès i Mariate Corbí**
- Vocal encarregada del menjador escolar i Berenars Saludables: **Irene Blasco i Rosa Paixà**
- Acol·lides i Beques: **Irene Navarro**
- Consell Escolar: **Irene Blasco / tots**
- Comunicació: **Sergi Borrallo i Rosa Paixà**
- Comissió de Festes: **David Capitán**
- Comissió de Pati: **Rosa Paixà**

REPRESENTANTS DE FAMÍLIES

L'Ampa manté les figures de Delegats de famílies, per donar suport i acompanyament a les famílies i a fi d'ajudar-se com a comunitat des d'una vessant positiva i constructiva.

I3. David Antón

I4-I5. Mireia Salvat

1r-2n. Lourdes Pomés

3r-4t. Jennifer Jiménez

5è i 6è. Janina Montoya

LECTURA, REVISIÓ I CONSENS D'AQUESTA MEMÒRIA PER PART DE
TOTES LES PERSONES QUE FORMEN PART DEL CLAUSTRE DE
L'ALEIXAR.