



# PLA D'ACTUACIÓ INSTITUT EL BRUC CURS 2021-2022

(document viu)



## **ÍNDEX**

### **1.INTRODUCCIÓ**

### **2.DIAGNOSI**

### **3.PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

#### **3.1) Requisits d'accés al centre**

#### **3.2) Mesures preses des del centre**

##### **3.2.1) Docents i no docents**

##### **3.2.2) Alumnat**

#### **3.3) Neteja, desinfecció i ventilació**

### **4.ESTRATÈGIES EDUCATIVES**

#### **4.1) Metodologia**

#### **4.2) Mecanismes d'avaluació**

#### **4.3) Alumnat que realitza d'escolarització compartida (UEC)**

### **5.ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES**

#### **5.1) Fluxos de circulació**

##### **5.1.1) Entrades i sortides**

##### **5.1.2) Circulació dins el centre**

#### **5.2) Franges horàries**

#### **5.3) Utilització de patis**

#### **5.4) Organització del grup-classe**

#### **5.5) Organització del professorat**

##### **5.5.1) Organització del professorat per grups de convivència**

#### **5.6) Optatives**

#### **5.7) SIEI, Aula Oberta i PIM**

#### **5.8) Organització de l'espai del professorat**

#### **5.9) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

**5.10) Servei comunitari**

**5.11) Xerrades i sortides**

**5.12) Relació amb la comunitat educativa**

**5.13) Pla de treball del centre educatiu en confinament**

**6.GESTIÓ DE CASOS**

**7.ANNEXOS**

## 1. INTRODUCCIÓ

El present pla d'organització de l'Institut El Bruc és un document viu que especifica les diferents actuacions que, degut a la COVID-19, es portaran a terme al centre al llarg del curs 2021-2022.

Ressaltar que es tracta d'un document obert que es pot modificar segons l'evolució de la pandèmia i el pla de vacunació.

El centre està situat a la població de Riells i Viabrea i imparteix els cursos de primer fins a 4t d'ESO.

Enguany hi ha una línia a primer d'ESO, una altra a segon, dues a tercer i dues a quart.

L'edifici és de barracons i consta de 10 aules, una biblioteca, un taller, un laboratori i una aula d'informàtica. A banda hi ha una consergeria, un despatx de direcció i quatre despatxos més (orientació educativa, tutoria amb pares, sala de guàrdies i administració), tres magatzems (material esportiu, neteja i material de centre) i tres nuclis de lavabos (cadascun amb dos lavabos individuals) i una sala pel professorat.

Aquest document té com a finalitat facilitar la tasca organitzativa i pedagògica del centre educatiu per elaborar el nou curs escolar, d'acord amb els criteris següents:

- 1) Impulsar una acció educativa de **qualitat** i **equitat**, establint estratègies educatives generals per a tot l'alumnat per tal que l'aprenentatge es dugui a terme amb la màxima normalitat tot (seguint les instruccions sanitàries) garantint la funció social de l'educació.
- 2) Protegir la **salut** tot presentant un entorn **segur**, on el risc de contagi sigui el mínim assumible contribuint al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.
- 3) Impulsar una acció educativa que passi per una transformació en l'àmbit digital.

## 2. DIAGNOSI

El centre va haver de tancar el dia 14 de març i no va poder obrir fins l'1 de juny (tercer trimestre del curs 2019-2020). L'equip directiu, seguint les disposicions del Departament d'Educació, va engegar un pla per tal que l'alumnat pogués continuar amb el seu aprenentatge sense presencialitat, és a dir, de forma virtual.

El primer que es va fer va ser detectar els casos d'aquell alumnat que no disposava de dispositius i/o connexió wifi a casa per poder ajudar-lo durant el temps que durés el tancament, amb la cessió d'aparells o connectivitat. Només van ser dos els alumnes que van requerir que se'ls facilités un ordinador (aquesta cessió es va fer amb l'ajut de l'Ajuntament).

L'alumnat, sobretot aquest curs, ja havia començat a treballar amb el classroom i el correu corporatiu del centre, per tant, estava força familiaritzat amb l'ús de les tecnologies digitals. Aquesta tasca prèvia va permetre que tot el treball que es va portar a terme fos a través d'aquestes plataformes i de classes virtuals online fent ús del google meet.

Per tenir un control més acurat i seguit de l'alumnat es van dividir les tutories dels grup-classe en cotutors/es (és a dir, per cada grup classe i havia tres tutors/es). Aquest treball va possibilitar poder tenir un contacte força exhaustiu del treball de cada alumne/a ja que, tot i que les diferents matèries les continuava impartint el professorat especialista, el tutor/a-cotutor/a portava el registre i control de les tasques realitzades i de les que no (amb coordinació amb la resta de l'equip docent). A banda també era qui s'encarregava de mantenir el contacte amb la família per anar-la informant del seguiment del seu/a fill/a.

Pel que fa a l'alumnat NEE qui en portava el control era l'orientadora del centre. Normalment el seguiment amb les famílies es feia via telefònica amb un dels progenitors (trucava el tutor/a-cotutor/a amb número ocult per tenir cura de la confidencialitat de dades). La gran majoria de progenitors van col·laborar molt activament en el seguiment de les tasques dels seus/ves fills/es (només hi ha uns quatre casos en què el contacte amb les famílies es va fer més difícil ja que o bé no agafaven el telèfon o no miraven el correu electrònic).

Cal dir que es va observar però que bona part de l'alumnat, al treballar des de casa, es connectava a hores "intempestives" per fer la feina i portava un ritme força girat

(dormia de dia i estava despert de nit). Això també s'observava a les tutories de grup o a l'hora de connectar-se a les classes online ja que molts apagaven la càmera o bé, directament, se'ls veia dins el llit o no es connectaven.

Tot i que bona part de l'alumnat del centre prové de famílies NEE (B) cal dir que molts pares s'han involucrat fins on han pogut per tal que el seu/va fill/a acabés el curs amb èxit.

Destacar que molts progenitors no tenen coneixements de les TIC i llavors els costa fer un seguiment del que fa o no el/la seu/va fill/a ( per això ha anat bé fer ús de les trucades dels tutors/es-cotutors/es). Al observar aquest fet el centre va optar per fer les preinscripcions i les matrícules totes de forma presencial (també va donar l'opció de fer-les on-line, però van ser molt poques les famílies que van utilitzat aquesta via).

Un cop arribat l'1 de juny es va citar tot aquell alumnat que tenia tasques pendents (independentment del curs) per tal que les vingués a fer, de forma presencial, al centre. D'aquesta manera, amb el vist-i-plau dels progenitors, es va assegurar que fes bona part de la feina que no havia realitzat (ja sigui perquè no les entenia o bé perquè no va veure la necessitat de fer-les).

Al llarg del curs 2020-2021 han sorgit casos positius dins d'alguns dels grups bombolla i el que s'ha fet és seguir les pautes donades: confinament del grup classe, anotar els casos i les dades al Traçacovid, organitzar les proves PCR pel grup confinat i seguir amb les classes en format telemàtic.

A l'Institut El Bruc han estat quatre els grups estables que s'han hagut de confinar i tots ells només una vegada. Els grups han estat els següents: 1rA, 3rA, 2nA i 4tA.

Com s'han portat a terme les classes telemàtiques?

Quan hi havia un grup confinat cada professor/a, seguint el seu horari d'aquell curs, anava a l'aula on li tocava impartir docència i allà es connectava, a través del google-meet amb l'alumnat de la classe. D'aquesta manera el que preteníem era que a un quart de nou (hora de la primera classe) tot l'alumnat estigués connectat i, així, al passar llista de control i demanar veure'ls per la càmera i enviar un correu a les famílies avisant si es donava el cas que algú no s'havia connectat, s'intentava assegurar el màxim seguiment del dret a l'educació de cadascun dels/les nostres alumnes. Les classes tenien una durada d'entre 45 i 50 minuts per, entre classe i classe deixar un descans per no tenir-los tot el matí davant la pantalla.

### **3. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

La situació actual de crisi sanitària conseqüència de la COVID19 fa necessària

l'aplicació d'una sèrie de **mesures de prevenció i seguretat sanitàries**, que podran variar segons evolucioni la pandèmia i el pla de vacunació. Per tal cal que **tota la comunitat educativa** s'involucri i es comprometi per a garantir els **dos grans pilars** per fer front la pandèmia: **la disminució de la transmissió i l'augment de la traçabilitat** .

Les mesures estan adreçades a **reduir la transmissió del virus** i a **millorar la traçabilitat de casos i contactes** per tal que el centre pugui estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes. Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat del centre educatiu i del seu entorn sempre i quan des del Departament d'Educació i de Sanitat no es comuniqui algun canvi, és per aquest motiu que totes elles han estat sotmeses a estudi per tal que siguin adaptables si canvia el context epidemiològic.

### **3.1. Requisits d'accés al centre**

#### **Famílies/alumnat:**

#### **Control de símptomes:**

•Les **famílies** han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, **signaran una declaració responsable** a través de la qual: -Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

-Es comprometen a **no portar** l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció<sup>1</sup> o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a **comunicar-ho** immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

<sup>1</sup>L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

-Disposaran d'una llista de comprovació de símptomes.

*En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a*

*l'arribada al centre.*

**Si es pren la temperatura a l'alumnat i un/a alumne/a presenta febre no se li permetrà l'estada al centre i es trucarà a la família per tal que el vingui a recollir.**

▪En cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu i s'informarà de les mesures preses al centre educatiu.

▪Els/les seus/ves progenitors/es els hauran de prendre la temperatura abans de l'inici de les classes. Si aquest presenta febre es trucarà al centre per informar de l'estat de l'alumne/a i en cap cas podrà assistir-hi.

▪Si un/a alumne/a presenta febre al llarg de l'horari lectiu el centre trucarà la família (preguem tinguin a disposició el telèfon de contacte que han deixat com a prioritari) i aquesta l'haurà de venir a recollir, portar-lo al CAP/servei de salut perquè se li faci una valoració i informar al centre en cas que hagi donat positiu o se li recomani aïllament preventiu. Mentre la família no vingui a buscar el/la menor/a s'aïllarà de la resta de membres de la comunitat educativa.

### **Personal docent i no docent:**

▪Les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració per part del servei de Prevenció de Riscos Laborals per valorar si poden estar en contacte amb l'alumnat.

### **3.2) Mesures preses des del centre**

- L'alumnat que pertanyi al mateix grup de convivència no haurà de mantenir la distància de seguretat física interpersonal establerta en 1,5 m (o la superfície equivalent de seguretat de 2.5 m<sup>2</sup>) però haurà de portar la mascareta posada al llarg de la jornada lectiva.

- Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i amb solució hidroalcohòlica.

- Tots els espais seran ventilats de forma contínua (les finestretes de dalt de tot el centre sempre romandran obertes).



- Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans.

-Facilitarà al seu personal mascaretes però **no a l'alumnat** (l'haurà de portar de casa).

### **3.2.1) Docents i no docents**

Es requerirà **rentat de mans** (amb solució hidroalcohòlica/sabó de mans amb dispensador o ús de tovalloles d'un sol ús):

- A l'arribada al centre.
- Abans i després d'entrar en contacte amb aliments.
- A l'entrada a l'aula després del pati.
- Abans i després d'anar al WC.

#### **En cas de necessitar mocadors:**

- Ús de mocadors d'un sol ús (cal portar-los de casa).

**Ús de mascareta** (higiènica amb compliment norma UNE):

- **Obligatòria** per a tot l'alumnat i el personal del centre. Es prega en porti una de **recanvi**.

### **3.2.2) Alumnat**

Es requerirà **rentat de mans** (amb solució hidroalcohòlica):

- A l'arribada al centre (dins la classe).
- Abans i després del pati.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després d'un canvi d'aula.

#### **En cas de necessitar mocadors:**

▪Ús de mocadors d'un sol ús (el centre no els facilitarà, s'hauran de portar de casa). **Ús de mascareta** (higiènica amb compliment norma UNE):

- És necessari que cada alumne/a porti la seva mascareta de casa i **entri al centre amb aquesta posada**.

#### **Aigua:**

No es podrà beure directament de les fonts. Cal que l'alumnat porti una ampolla

d'aigua (que no es pot compartir) i l'ompli amb l'aigua de la pica dels lavabos.

### **3.3) Neteja, desinfecció i ventilació**

La **neteja** i la posterior **desinfecció** d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

-D'aquesta se'n farà càrrec l'empresa de neteja que el centre té contractada. Per garantir la **desinfecció** d'aquelles superfícies d'ús més comú la conserge del centre cura al llarg de la jornada lectiva.

-Les taules de les aules es netejaran i desinfectaran a darrera hora del dia. La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

Les **aulas** del centre es ventilaran, a banda de mantenir les finestretes de dalt obertes, de la següent forma:

-Abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat (cal que cada professor/a que estigui dins un grup obri les finestres un cop acabada la **darrera** classe del dia).

-Abans de la sortida al primer i al segon pati (cal que cada professor/a que estigui dins un grup obri les finestres).

## **4. ESTRATÈGIES EDUCATIVES**

### **4.1 ) Metodologia**

Per tal de fomentar una metodologia competencial caldrà establir estratègies educatives generals per a tot l'alumnat i, en especial, per aquell alumnat més vulnerable que ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia.

És així que des del centre s'implementarà de forma generalitzada el model DUA (Disseny Universal per a l'Aprenentatge) basat en crear contextos d'aprenentatge inclusius en els quals es proporcionen múltiples maneres de **presentar la informació**, múltiples **maneres d'acció i representació** i múltiples **maneres de comprometre's**, sempre de forma consensuada i coordinada amb els/les orientadors/es del centre educatiu.

Les estratègies metodològiques per a l'assoliment de l'èxit educatiu estan basades en el treball competencial i es fonamenten en:

- Aprentatge basat en problemes
- Aprentatge basat en reptes.
- Treball en grups cooperatius
- Gamificació.
- Treball en grups d'experts.
- Treball per projectes i eixos d'interès.
- Ús de les TIC.

Totes aquestes estratègies es portaran a terme dins el grup-classe de convivència i no creant agrupacions flexibles amb altres grups-classes d'altres cicles.

#### **4.2) Mecanismes d'avaluació**

Es continuarà desenvolupant l' **ORDRE ENS/108/2018, de 4 de juliol**, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.

Es donarà especial rellevància a l'aprenentatge autònom i creatiu per part de l'alumnat, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'**aprendre a aprendre**, per tal de capacitar l'alumne/a a autoregular-se tot fomentant una avaluació consensuada formativa i formadora.

Cal tenir en compte tot aquells continguts que no s'han treballat durant el curs anterior i que queden reflexats en la memòria anual dels diferents departaments, conèixer el grau d'assoliment i treball dels diferents continguts i competències bàsiques de cada matèria per a cada grup-classe i utilitzar-los com a referència per a l'avaluació inicial.

Per aquell alumnat que comença primer de l'ESO s'ha fet una primera reunió amb la cap d'estudis i les tutores de 6è per saber el grau d'assoliment de les diferents competències per part de l'alumnat. S'ha demanat que es facilitin tasques de "recuperació i consolidació" per tots/es aquells/es que presenten un nivell competencial baix.

**4.3) Alumnat que realitza d'escolarització compartida (UEC)** Aquest alumnat seguirà les tasques del centre educatiu a través del classroom i via meet amb el/la professional del centre que li pertoqui.

## **5. ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES**

### **5.1) Fluxos de circulació**

El repartiment d'aules s'ha fet pensant en els mínims canvis possibles. Aquests s'evitaran sempre i quan no siguin estrictament necessaris (taller, laboratori, aula SIEI, sortida al pati...).

#### **5.1.1) Entrades i sortides**

Els accessos disponibles al Centre són: el centre cultural de la Casa Nova i des del carrer dels Prats.

En el cas de l'Institut el Bruc els accessos s'han distribuït seguint aquest esquema:

<b>Accés / Sortida</b>	<b>Grup</b>	<b>Horari entrada</b>	<b>Horari sortida</b>
------------------------	-------------	-----------------------	-----------------------

<b>1r</b>			
Entrada/sortida centre cultural Casa Nova i accés/sortida de l'edifici per la porta principal.	1r	08.05h	14.35h
<b>2n</b>			
Entrada/sortida centre cultural Casa Nova i accés/sortida de l'edifici per la porta principal.	2n	08.10h	14.40h
<b>3r</b>			
Entrada/sortida carrer dels Prats nº2 i accés/sortida de l'edifici de la porta del darrera.	3r	08.05h	14.35h
<b>4t</b>			
Entrada/sortida carrer dels Prats nº2 i accés/sortida de l'edifici de la porta del darrera.	4t	08:10h	14:40h

### 5.1.2) Circulació dins el centre

En els passadissos i lavabos es vetllarà perquè no coincideixi més d'un grup

estable.

La circulació dins el centre a aules específiques com el laboratori, la biblioteca, el taller o la sala d'informàtica, es realitzarà per grups de convivència o desdoblaments d'aquests, quedant prohibida la circulació a altres zones.

Els lavabos estan distribuïts per cicles i no es podran utilitzar els que no estiguin assignats als corresponents grups de convivència.

WC1.1 ( davant de consergeria)	1r A
WC2 2.1	2nA
WC 3 3.1	3rA/3rB
WC 3 3.2	4tA

## **5.2) Franges horàries**

L'horari d'atenció educativa del centre educatiu serà de 8.15h a 14.45h. Les franges horàries lectives estipulades són de 60 minuts.

## **5.3) Utilització de patis**

La sortida al pati es portarà a terme per cicles amb diferents punts de sortida i diferents patis.

Cada grup estable esmorzarà junt mantenint la distància de seguretat d'1,5 m i, un cop hagi acabat la ingesta caldrà l'ús de mascareta.

La distribució dels patis es realitzarà seguint aquesta taula:

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>PISTA</b>	1r i 2n ESO	3r i 4t ESO	1r i 2n ESO (sense pilota)	3r i 4t ESO	1r i 2n ESO
<b>PATI DE SORRA</b>	3r i 4t ESO	1r i 2n ESO	3r i 4t ESO	1r i 2n ESO	3r i 4t ESO

#### 5.4) Organització dels grups-classe

S'ha vetllat per l'organització de grups de convivència estables (amb un espai referent) perquè permeten la traçabilitat de possibles casos que s'hi puguin donar (facilitant una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes). Això es tradueix en grups d'alumnat d'un mateix grup amb docents i, si és el cas, de personal de suport educatiu.

En aquests grups **no caldrà mantenir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>) però sempre **s'haurà de portar la mascareta posada**.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual (distància i ús de mascareta).

En el cas de l'Institut El Bruc els grups-classe de convivència ocuparan, de forma prioritària, la seva aula de tutoria assignada i només en el cas d'aquelles matèries que exigeixin pràctiques amb material específic s'utilitzaran espais compartits.

Pel que fa a les **optatives** de centre, quan l'alumnat les cursi, al barrejar-se alumnes de dos grups estables diferents, caldrà mantenir la **distància de seguretat i fer ús de la mascareta**.

Ja que els/les docents no romanen estables dins un mateix grup (és a dir, no sempre estan en el mateix grup de convivència) caldrà que facin ús

de la mascareta sempre.

La matèria d'educació física es realitzarà sempre al pati del centre si les condicions meteorològiques ho permeten i no caldrà fer ús de la mascareta ja que l'alumnat forma part del mateix grup estable.

## **5.5) Organització del professorat**

### **5.5.1) Organització del professorat per grups de convivència**

L'Institut el Bruc compta amb uns 121 alumnes i s'ha procurat distribuir el professorat per cicles, tot i que no sempre ha estat possible ja que el nombre d'alumnat és baix.

Tot i així s'ha intentat distribuir-lo per àmbits i que realitzi classes de diferents especialitats que li siguin afins dins el seu grup de convivència, reduint així el nombre de professorat que entra en el grup.

### **5.6) Optatives**

Pel que fa a les optatives l'alumnat, al barrejar-se dos grups de convivència diferents (tot i ser del mateix curs pertanyen a grups de convivència diferents), també es farà servir el mateix criteri: ús de mascareta i distància interpersonal.

A quart, al només haver dos alumnes que volien cursar l'optativa de tecnologia, aquesta s'ha deixat d'oferir i s'ha parlat amb els progenitors per tal que n'escollissin una altra (d'aquesta manera el centre s'assegura poder tenir més disponibilitat del professorat per mantenir, tant com es pugui, els grups estables).

### **5.7) SIEI, Aula Oberta i PIM**

Els/les professionals que atenguin aquests grups hauran de mantenir una distància interpersonal d'1,5 m i utilitzar la mascareta.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

### **5.8) Organització de l'espai del professorat**



En els espais comuns de treball del professorat s'ha de garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, essent obligatori l'ús de la mascareta si això no pot garantir-se.

Caldrà que el professorat tingui presents totes les mesures sanitàries pel que a la màquina de cafè i sobretot en l'ús del microones (tapant sempre el tupper amb la seva coberta).

Al només comptar amb una única sala pel professorat s'ha habilitat la biblioteca com a espai per l'ús d'aquest (esmorzar, treball personal...).

S'ha d'evitar, en la mesura del possible, que es comparteixin equips dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris. El Centre disposa d'ordinadors i tablets d'ús individual per a cada professor/a que es facilitaran a principi de curs.

Si s'han d'utilitzar equips compartits es recomana la neteja de mans anterior al seu ús.

### **5.9) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

<b>ÒRGANS</b>	<b>TIPUS DE REUNIÓ</b>	<b>FORMAT DE LA REUNIÓ</b>	<b>PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ</b>
Equip directiu	Planificació	Presencial	3 h/setmana
Equip docent 1r i 2n d'ESO	Coordinació	Online (via meet)	1 h/quinzenal
Equip docent 3r i 4t d'ESO	Coordinació	Online (via meet)	1h/quinzenal
Reunió de tutors/es	Planificació	Presencial	1h/setmana
Reunió departaments	Planificació	Online (via meet)	1h/quinzenal
Reunió	Planificació /	Presencial	1h/setmana

Convivència	Coordinació		
CAD	Planificació/coordinació	Presencial	Setmanal
CAD social	Coordinació	Online (via meet)	Bimensual
CAD pedisocial	Coordinació	Online (via meet)	Bimensual
Claustre	Planificació/coordinació	Online (via meet)	Un per trimestre
Consell Escolar	Planificació/coordinació	Online (via meet)	Una per trimestre

### 5.10) Servei comunitari

En la mesura del possible es realitzarà el servei comunitari en activitats que es puguin realitzar a l'aire lliure: projecte rius o amb el mateix grup de convivència com el projecte de donació de sang.

El servei comunitari que es feia a l'Escola El Bruc, de la mateixa localitat, enguany tampoc es podrà portar a terme degut a la dificultat del manteniment de grups de convivència i la dificultat de la traçabilitat.

### 5.11) Xerrades i sortides

Es portaran a terme les activitats previstes en la Programació General Anual, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i, sempre i quan les activitats requereixin barrejar dos grups de convivència diferents se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat i ús de mascareta.

Sortides:

Si hi ha interrelació de dos o més grups caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan aquesta no es pugui preservar.

Si es tracta d'un sol grup estable no caldrà ni la distància ni l'ús de la mascareta mentre no es trepitgi un lloc tancat.

En el transport es seguiran les mesures de seguretat que l'empresa de transport indiqui.

En el cas de fer-se colònies es mantindran els grups estables.

## **5.12) Relació amb la comunitat educativa**

### **Tutories amb pares, recollida o lliurament de documentació i/o recollida d'alumnat en horari lectiu d'alumnat**

•Només podrà accedir al centre **un familiar** de cada alumne/a i sempre amb cita prèvia (trucada telefònica al centre o correu electrònic al tutor/a). Un cop dins el centre s'hauran d'esperar davant de consergeria des d'on se'ls acompanyarà al lloc on es portarà a terme la tutoria o la recollida/lliurament de documentació. L'ús de la mascareta és obligatori, així com la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic

•Quan es vingui a buscar un/a alumne/a en horari lectiu s'haurà de fer ús de la mascareta.

Els equips docents i les diferents reunions entre membres del professorat es portaran a terme al centre mantenint sempre la distància de seguretat i fent ús de la mascareta.

Els Claustres i el Consell Escolar es portaran a terme de forma telemàtica (via meet).

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es portaran a terme en format online. Les reunions amb altres ens locals seran restringides a un sol representant d'aquest.

## **5.13) Pla de treball del centre educatiu en confinament**

En el cas de confinament parcial o tancament del centre l'activitat lectiva

funcionarà de nou, telemàticament, en un màxim de 48h.

L'aprenentatge es realitzarà de forma telemàtica a partir dels Classrooms de les diferents matèries i via meet.

Es farà especial incís en la competència clau d'**aprendre a aprendre** i sobretot a tot el que fa referència a l'ús de les noves tecnologies. Totes les activitats seran avaluable i caldrà ajudar a aquell alumnat més susceptible i que pertany a col·lectius vulnerables per tal de no fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes a partir de la creació de contextos d'aprenentatge inclusius.

Cada setmana s'enviarà una graella a l'alumnat i famílies amb les tasques a realitzar de cada matèria i els/les tutors/es en realitzaran un seguiment a través de tutories amb el grup-classe i tutories individualitzades amb format digital a través de l'aplicació google meet.

Es programaran sessions/classes virtuals per tal d'acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.

A l'hora d'avaluar aquestes activitats es tindrà en compte les diferents característiques i casuístiques de cada alumnat atenent al decret d'escola inclusiva.

L'alumnat NEE (tipus A i B) serà cotutoritzat per un/a dels/les orientadors/es del Centre i pel professorat del SIEI.

<b>NIVELL EDUCATIU</b>	<b>MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA</b>
------------------------	---	--	--	---

<b>1r</b>	Ús del classroom i vídeo conferència de totes les matèries via meet (cada dia seguint l'horari marc)	tutor/a 1 hora setmanal	tutor/a, via meet, un cop cada 15 dies.	Via meet o per telèfon quan es cregui oportú (<mínim un cop al trimestre)
<b>2n</b>	Ús del classroom i vídeo conferència de totes les matèries via meet (cada dia seguint l'horari marc)	tutor/a 1 hora setmanal	tutor/a, via meet, un cop cada 15 dies.	Via meet o per telèfon quan es cregui oportú (<mínim un cop al trimestre)
<b>3r</b>	Ús del classroom i vídeo	tutor/a 1 hora setmanal	tutor/a, via meet, un cop cada 15 dies.	Via meet o per telèfon quan es cregui

	conferència de totes les matèries via meet (cada dia seguint l'horari marc)			oportú (<mínim un cop al trimestre)
<b>4t</b>	Ús del classroom i vídeo conferència de totes les matèries via meet (cada dia seguint l'horari marc)	tutor/a 1 hora setmanal	tutor/a, via meet, un cop cada 15 dies.	Via meet o per telèfon quan es cregui oportú (<mínim un cop al trimestre)
<b>Aula Oberta</b>	Ús del classroom i vídeo conferència de totes les matèries via meet (cada dia seguint l'horari marc)	tutor/a 1 hora setmanal	tutor/a, via meet, un cop cada setmana.	Via meet o per telèfon quan es cregui oportú (<mínim un cop al trimestre)

<b>SIEI</b>	Ús del classroom i vídeo conferència de totes les matèries via meet (cada	tutor/a 1 hora setmanal	tutor/a, via meet, un cop cada setmana.	Via meet o per telèfon quan es cregui oportú (<mínim un cop al trimestre)
-------------	---	-------------------------	---	---

	dia següent l'horari marc)			
<b>UEC</b>	Ús del classroom i vídeo conferència de totes les matèries via meet (cada dia següent l'horari marc)	tutor/a 1 hora setmanal	tutor/a, via meet, un cop cada setmana.	Via meet o per telèfon quan es cregui oportú (<mínim un cop al trimestre)

## 6. GESTIÓ DE CASOS

La responsable de la coordinació i gestió de la COVID-19 al centre és el director/a.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVI-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 sempre i quan no hagin rebut les dues dosis de vacunació.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.

En essència, **davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:**

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (sala de tutories).
2. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
4. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació de Girona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a s'haurà de confinar i la família amb qui conviu haurà de seguir les indicacions sobre si cal estar en confinament o no! En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.



La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

**Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. Només haurà de fer quarantena aquell alumnat que no tingui les dues dosis de la vacuna posades o no s' hagi pogut vacunar perquè no han passat els dos mesos després de passar la malaltia. . La resta haurà de fer la quarantena i no podrà assistir al centre durant els dies que Salut indiqui després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos .

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o vàries persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, si tot continu igual, serà el/la gestor/a Covid del centre.

## 7.ANNEXOS

### Annex 1

**Llistat de comprovació per a l'obertura diària del centre educatiu.**

***Se'n farà càrrec la conserge i el professorat que estigui donant classe***

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		

S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		

## Annex 2

### *Llistat de Comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs*

#### ***El/la coordinador/a de riscos laborals en serà el/la responsable***

Acció		
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que aquelles que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		

Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		

S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

**C= en curs F= fet**

### **Annex 3**

#### **LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |                                       |  |                                 |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Tos             | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea      | <input type="checkbox"/> Congestió nasal |                                 |
| <input type="checkbox"/> Malestar                | <input type="checkbox"/> Mal de coll  | <input type="checkbox"/> Dolor muscular  |                                 |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>3</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |                                   |                                      |   |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula         | <input type="checkbox"/> Calfreds | <input type="checkbox"/> Tos         | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar   | <input type="checkbox"/> Diarrea  |                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte i de gust | <input type="checkbox"/> Malestar | <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en

contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

<sup>3</sup> Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.