



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Institut de Vallbona d'Anoia**

EXTRACTE de les  
NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT de  
CENTRE

Institut de Vallbona d'Anoia

2017-2018

# 1. RECURSOS DE FUNCIONAMENT

## 1. Agenda

L'agenda del centre és obligatòria i imprescindible per a les comunicacions entre pares i escola. Es donarà als alumnes el dia de la presentació, sense cap cost addicional. Si un alumne en necessita una de nova la demanarà a secretaria i pagarà 5 euros

## 2. Entrada i sortida de l'alumnat

L'entrada i sortida habitual de l'alumnat s'efectuarà per la porta sud del centre (porta nova d'accés febrer 2017) on pararan els autobusos. Aquesta porta es tancarà a les 8:05h.

Si un alumne arriba més tard entrarà per la porta oest del centre (antiga porta d'accés).

Si l'arribada és posterior a les 8:20h romandrà a la sala d'acompanyament sempre i quan hi hagi professors de guàrdia, sinó es quedarà al rebedor de consergeria. Si arriba fins les 8:20h entrarà a l'aula.

## 3. Timbre

Les portes del centre s'obriran diàriament a les 7'50h per l'alumnat. El timbre sonarà a les 8'00h del matí i indicarà que tothom ha de ser a la seva aula respectiva.

Al final de cada classe sonarà el timbre que indica que la classe ha finalitzat i que comença la següent. L'alumnat no pot sortir de l'aula abans que soni el timbre de final de classe.

## 4. Retards

a) Es considerarà un retard l'arribada després que el professor hagi donat per començada la classe.

b) Es comptabilitzaran els retards de forma que 3 retards en una mateixa setmana equivaldrà a una falta greu.

c) A través de la plataforma *sesvallbona.ieducacio.com* la família pot fer un seguiment dels diferents tipus de faltes del seu fill/a, entre elles, els retards.

## 5. Control de l'assistència de l'alumnat

La família haurà de justificar les faltes a través de la plataforma *sesvallbona.ieducacio.com*, enviant un missatge al tutor/a. També ho pot fer emplenant el "document de justificació de faltes" que es pot sol·licitar a consergeria.

## 6. Normativa aules digitals

Al centre ens fonamentarem en dos eixos principals:

- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, serà tractat com a tal.
- El professor/a és en tot moment qui dirigeix i demana què cal fer.

### **Normativa d'ús d'ordinadors.**

1. L'alumnat serà l'únic responsable del seu ordinador i haurà de vetllar per evitar-ne el furt, avaries i accidents.
2. És el professor qui indica quan s'han de treure i desar els ordinadors, deixant-los tancats en acabar la classe.
3. L'alumne és l'únic usuari autoritzat de l'ordinador. Pares, tutors i professors en tindran l'accés garantit en tot moment.
4. En cas d'expulsió, l'alumne/a ha de prendre l'ordinador
5. Els ordinadors no es poden fer servir als passadissos, ni al pati, ni entre classes.
6. No es poden descarregar ni instal·lar als ordinadors programes P2P ni altres aliens a les tasques docents (Ares, Skype, Emule, BitTorrent,...).

7. L'ordinador no es pot fer servir per a cap altra finalitat que no sigui acadèmica. En cas que un ordinador presenti problemes de rendiment o interfereixi en la connectivitat del centre, s'haurà de restaurar per deixar-lo al punt d'inici, si així ho recomana el professorat.
8. Al restaurar l'ordinador cal tenir-lo endollat durant tot el procediment.
9. Cal desar tots els documents a la unitat D:/ i tenir-ne còpies de seguretat en un llapis de memòria USB.
10. La bateria de l'ordinador s'ha de portar carregada des de casa. Si cap ordinador s'ha de carregar al centre s'aprofitaran preferentment les hores no lectives (pati).
11. Cal evitar cops i donar moviments bruscos als ordinadors principalment si estan en funcionament.
12. No s'han d'exposar a l'escriptori o salva pantalles imatges de contingut qüestionable, com tampoc a la carcassa de l'ordinador.
13. Tothom té dret a preservar l'ús de la seva imatge. Només s'utilitzarà la webcam quan ho demani el professorat. Mentrestant s'hi posarà un gomet.
14. Per defecte, els ordinadors hauran de tenir el so desconnectat.
15. En cas d'avaria justificada el centre pot proporcionar un ordinador de préstec, que es regirà segons la Normativa de préstec d'ordinadors.
16. La utilització inapropiada de l'ordinador per part de l'alumne/a podrà suposar una sanció per part del professor; si es considera que l'alumne mostra una actitud reincident o comet una falta greu, serà la comissió de disciplina la que decidirà les mesures a adoptar.

#### 7. Control de les sortides eventuais de l'alumnat

L'alumnat del centre només podrà sortir del recinte escolar, fora de l'horari habitual, si el vénen a buscar els pares o tutors legals i així ho fan constar en el registre a consergeria.

L'alumnat del centre podrà ser recollit per altres persones adultes sempre i quan hi hagi un justificant per escrit per part dels pares o tutors legals en que així consti (justificant que quedarà custodiat a consergeria)

En els casos concrets dels exàmens de recuperació i/o millora i les exposicions de treballs de síntesi i projectes de recerca, l'alumnat de 3r i 4t d' ESO podrà marxar del recinte sempre i quan hi hagi una trucada prèvia dels seus pares o tutors legals i/o el dia en qüestió presentin el justificant degudament emplenat i signat, el qual es guardarà a consergeria a mode de justificant.

Els alumnes majors de 18 anys podran sortir del centre amb el consentiment de la família que signarà el document a tal efecte i que custodiarà el secretari del centre. Quan es vulgui sortir hauran de portar l'avís a l'agenda signat o bé a través d'una trucada telefònica dels pares o tutors legals. S'enregistrarà la sortida a consergeria i signarà el propi alumne/a.

#### 8. Ús de mòbils i altres aparells

Els alumnes de 1r i 2n no poden portar ni utilitzar el mòbil al centre. En casos puntuals si es necessités per realitzar algun projecte el professorat avisarà les famílies a través d'iEducació.

Per l'alumnat de 3r i 4t ESO l'ús del mòbil no està permès en el centre en horari lectiu llevat que el professor ho demani explícitament per realitzar una activitat didàctica

També està prohibit l'ús a les classes de rellotges amb alarma connectada, làsers, o qualsevol aparell o joguina que pugui interferir en el desenvolupament de les classes. El seu ús es considerarà un cas de sanció o d'expulsió de l'aula.

El professor confiscarà l'aparell en qüestió, el portarà a direcció i només serà retornat al pare, mare o tutor legal.

En cas del mòbil, si no es ve a recollir en una setmana, pot ser retornat a l'alumnat, a criteri de direcció. La comissió de disciplina té la potestat, en cas d'incompliment reiterat d'aquesta falta, de confiscar el mòbil, càmera fotogràfica i/o altres aparells electrònics fins a final de curs. El centre declina qualsevol responsabilitat sobre l'eventual desaparició de mòbils o altres objectes no necessaris a classe.

Es recorda que existeix una legislació que regula els drets d'imatge i, per tant, qualsevol fotografia presa i/o feta pública sense el consentiment de la persona en qüestió és motiu d'expedient disciplinari directe i de denúncia.

## 9. Vestimenta

Dins del recinte escolar l'alumnat ha d'anar vestit amb correcció. No és permès l'ús de gorres ni mocadors, excepte al pati per protegir-se del sol.

## 10. Normativa antitabac

En compliment de la normativa vigent, cap alumne/a pot fumar en cap de les dependències del centre. L'infractor/a serà expulsat del centre. Els dies d'expulsió aniran en augment si l'infractor/a reincideix. Un cop s'estigui al carrer, no es podrà fumar a menys de 10 metres del centre.

## 11. Actuació en cas de tinença de substàncies estupefaents

Se seguirà el protocol marcat pel cos dels mossos d'esquadra: comunicació a les famílies, al cos d'inspecció d'educació i al cos de mossos d'esquadra.

## 12. Actuació en cas de fugida d'un alumne/a del centre

En cas de detectar que un alumne/a ha marxat del centre sense permís, sense comunicar-ho a cap professor i/o amb intencionalitat es trucarà per informar la família o bé els mossos d'esquadra si aquesta no es localitza. Aquesta sanció comportarà que s'obri un expedient disciplinari.

## 13. Estudis de música o dansa

Els alumnes que cursen estudis musicals i/o dansa i hagin convalidat assignatures podran ocupar l'espai disponible que s'indiqui en cada curs o s'estudiarà en cada cas la possibilitat de sortir del centre amb autorització dels pares.

## 14. Rebedors dels mòduls i lavabos

L'horari d'obertura dels lavabos és a les 7:55h, 9:50h, 12:30h i 14:30h. Durant les classes no es podrà anar al lavabo. Excepcionalment, es podran utilitzar durant les classes amb el permís del professor/a, quan hi hagi una urgència. Hi poden haver alumnes amb justificants mèdics que hagin de fer servir els lavabos més assíduament (si és així, el/la tutor/a recollirà el justificant mèdic).

Es sancionarà l'alumnat que faci un mal ús de les instal·lacions i el material dels lavabos. Si hi ha un mal ús continuat dels lavabos (aglomeracions, deteriorament, conflictes) la direcció del centre decidirà el seu tancament i només s'obriran a l'hora dels patis.

## 15. Neteja i conservació d'espais

L'alumnat és responsable de deixar els espais utilitzats en condicions, aules ben ordenades, sense papers per terra i tancar les finestres. En cas que en entrar a l'aula no estigui en bones condicions se'n demanaran responsabilitats.

En cap dependència del centre no és permès menjar productes que generin deixalles en sí mateix difícils d'eliminar/netejar, especialment xiclets i pipes.

Es recorda que *el deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa és motiu d'expedient disciplinari.*

# **2. REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA**

## 1. Actuacions davant d'un conflicte

Famílies i professorat volem que l'alumnat aprengueu a ser persones autònomes, responsables i coherents. És important recordar que tots els nostres actes tenen unes conseqüències, no sempre positives, i que fer-se adult implica, entre moltes d'altres coses, pensar abans d'actuar. Un grau d'empatia desenvolupat en una persona que, a més, pensa abans d'actuar i valora les conseqüències que pot tenir un acte indiquen maduresa.

Si tot i així un conflicte generat persisteix, **el vostre professor de referència sempre ha de ser el tutor**. En el cas que requereixi immediatesa parleu amb el professor de la classe o, si s'està generant al pati, amb el professor de guàrdia de pati.

## 2. Règim disciplinari

-Es poden sancionar els actes contraris a les normes de convivència del centre realitzats per l'alumnat dins del recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i transport escolar.

-Igualment, poden sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa (xarxes socials,...)

### **Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:**

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració.
- b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g) Les actuacions i/o les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.
- i) La sostracció, el furt o el robatori d'objectes que són propietat d'una altra persona.

Es consideren **circumstàncies que poden disminuir la gravetat** :

- ◆ El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- ◆ No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- ◆ La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- ◆ L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- ◆ La falta d'intencionalitat.

Es consideren **circumstàncies que poden intensificar la gravetat** :

- ◆ Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- ◆ Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- ◆ La premeditació i la reiteració.
- ◆ La col·lectivitat i/o publicitat manifesta

### **Sancions:**

Les sancions que poden imposar-se per la Comissió de Disciplina de les faltes previstes a l'apartat anterior són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/ o la reparació econòmica dels danys\* materials causats. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.
- b) Suspensió del dret a participar en determinades activitats complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- c) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. En aquest cas es lliurarà a l'alumne/a un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i s'establiran les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.
- d) Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- e) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

\*Responsabilització per danys:

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares en els termes previstos a la legislació vigent.

### **Amonestacions i faltes de conducta:**

#### **➤Amonestació:**

- Qualsevol professor/a pot amonestar oralment o per escrit (a l'agenda) un alumne/a que tingui una conducta inadequada, tant a classe com en la resta del recinte escolar.
- Si l'amonestació és escrita, el professor/a que l'ha posada s'ha d'encarregar de comprovar posteriorment que els pares l'han signada.
- En el supòsit que l'alumne no retorni al professor/a dues amonestacions signades se li computarà com a falta de conducta.

#### **➤Falta de conducta:**

- Qualsevol professor/a pot posar una falta de conducta, tant a classe com en la resta del recinte escolar, a un alumne/a que tingui un comportament contrari a les normes de convivència del centre.
- El professor/a pot decidir si la falta de conducta comporta una expulsió de classe o no. En cas que comporti expulsió, el professor/a ho comunicarà als pares a través de la plataforma iEducatió.
- El professor/a avisarà l'alumne/a que hagi comès una falta el dia i hora en què tots dos s'han de trobar per arribar a un acord sobre els fets ocorreguts, transcriure'ls en l'apartat d'explicació dels fets del full de resolució de conducta i decidir una resolució.
- El dia i hora fixats per la resolució de la falta hi pot assistir, a petició de qualsevol de les parts, una persona observadora, que pot ser un professor/a o un alumne/a, si és possible format en mediació.
- L'escrit ha de contenir una explicació dels fets, amb el qual han d'estar d'acord el professor/a i l'alumne/a (signatures) i un compromís / solució. La resolució de l'incident pot anar en dos sentits, segons la gravetat dels fets i segons l'actitud de l'alumne/a durant la trobada.

### **Falta lleu:**

- El professor/a sanciona l'alumne/a amb unes tasques concretes que el mateix professor/a controlarà (escrits de reflexió, exercicis extres, còpies, dies sense pati, neteja de l'aula/pati, etc.).
- L'alumne/a i el professor/a disposen d'uns dies per concloure aquest procés.

➤6 faltes lleus equivalen a 1 de greu

- Si el procés no es conclou correctament (perquè l'alumne/a no es presenta el dia de l'acte, perquè no compleix la sanció, etc.), la falta es considerarà una falta de conducta greu i, com a tal, se sumarà al recompte general de faltes de l'alumne/a

### **Falta greu:**

Generada per una sanció interna no resolta amb correcció per part de l'alumne/a o per constituir en si mateixa una falta de conducta greu . L'acumulació de faltes greus de conducta implica l'inici d'expedients disciplinaris . El barem serà el següent:

- a partir de 6 faltes de conducta (1r expedient)
- a partir de 6 faltes de conducta més (2n expedient).
- a partir de 6 faltes més (3r expedient)
- a partir de 6 faltes de conducta més (4t expedient): inhabilitació temporal o definitiva.

**A efectes d'acumulació les sancions prescriuran al cap de tres mesos des de la darrera falta.**

### **IMPORTANT :**

- Es trucarà a casa per avisar la família/tutors sempre i quan la falta de l'alumne/a sigui greu i computi per cursar expedient. En cas de faltes lleus, tot i que se l'hagi expulsat de classe, no és obligatori si el professor no ho considera indispensable.
- Les baralles i/o agressions físiques entre alumnes comportaran l'expulsió d'un dia del centre; i en cas de reincidència l'expulsió augmentarà de forma proporcional (reincidència:2 dies ; següent reincidència: 3 dies, ...). Es procedeix d'igual manera en cas de fumar i/ o faltar greument el respecte a un adult.
- En cas que un alumne/a no estigui d'acord amb el motiu de la seva expulsió de l'aula, ho comunicarà posteriorment al professor/a, però en el moment de l'expulsió ha de sortir de l'aula sense fer comentaris. Cal recordar que abans d'expulsar un alumne/a ha de ser prèviament avisat.
- No es permetrà que els alumnes vinguin habitualment al centre sense cap material o que es neguin a fer les activitats encomanades pel professorat. Si es dona el cas s'avisarà les famílies i se n'informarà immediatament el tutor/a o el coordinador/a de nivell. En casos puntuals (en cas de distorsió greu del funcionament de la classe o la guàrdia) l'Equip Directiu pot optar per trucar la família perquè vinguin a recollir l'alumne/a i se l'emportin a casa .
- En cas que l'alumne/a vingui al centre en unes condicions que s'avaluin no òptimes per a realitzar classe amb normalitat, el professorat de guàrdia trucarà a casa per posar-ho en coneixement de la família i, si és necessari, que el passin a recollir.
- L'equip directiu podrà proposar, per actitud de l'alumne i/o acumulació de conductes contràries a les normes de convivència, excloure qualsevol alumne/a de les activitats complementàries que organitza el centre durant els tres mesos següents.
- L'equip docent podrà modificar puntualment per un grup i per un període de temps limitat el sistema de faltes i sancions.

### **3. Treballs acadèmics per als sancionats**

Mentre l'alumne/a no pot assistir al centre per sanció haurà de fer uns treballs obligatoris.

Un alumne expulsat té dret a assistir a les proves d'avaluació durant el període d'expulsió.

### **4. Contractes pedagògics**

Els alumnes que participin de projectes singulars, en iniciar-se el curs hauran de complir, a sol·licitud de la Direcció, un contracte pedagògic acordat pel centre i les famílies dels afectats. El compliment dels acords es revisarà periòdicament. L' incompliment dels acords suposarà la pèrdua dels drets del contracte pedagògic.

### **5. Contracte de grup**

A criteri de l'equip docent respectiu, un grup que manifesti un mal comportament reiteratiu i que impliqui un mal funcionament del grup (acadèmic i/o conductual), signarà un contracte de grup en el que es

comprometrà a rectificar aquella actitud. L' incompliment dels acords suposarà la pèrdua dels drets del contracte i la pèrdua del dret a efectuar la sortida que l'equip directiu valori.

#### 6. Règim disciplinari en els serveis i les activitats complementàries:

-El comportament de l'alumnat ha de ser, en tot moment i en qualsevol lloc, de respecte cap als companys, el material i les persones encarregades dels serveis i activitats, tal i com es fa en horari lectiu. En cas contrari, l'infractor serà amonestat.

-La comissió d'una falta de conducta es comunicarà a direcció i tindrà el mateix valor que una amonestació o una falta en horari lectiu i, a més, podrà comportar la pèrdua del dret a utilitzar aquests serveis temporalment. La Comissió de Disciplina valorarà la gravetat de la falta comesa i la sanció que ha de comportar.

#### 7. Decisions sobre l'assistència a classe (dret de vaga de l'alumnat)

-A partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe, no tenen la consideració de falta ni són objecte de sanció si la decisió és resultat de l'exercici del dret de reunió, ha estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades a la direcció del centre i es disposa de la corresponent autorització dels pares.

-Els centres han de garantir el dret de l'alumnat que no desitgi secundar les decisions sobre l'assistència a classe, a romandre al centre degudament atès.

Així doncs:

- Els alumnes de 1r i 2n d'ESO no poden exercir el dret d'inassistència a classe davant d'una convocatòria de vaga.

-Per assegurar que les famílies han estat informades, la carta informativa signada l'hauran de presentar els delegats a la direcció del centre 48 hores abans de la vaga . El delegat, o un representant de l'aula assignat pel tutor, farà un llistat dels alumnes que s'adhereixen a la vaga que inclourà el manifest on s'expliquin els motius, i el lliurarà al tutor i a la direcció en el termini fixat.

-La direcció comunicarà a les famílies, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a través de la pàgina web i/o de la intranet

-La informació a les famílies per no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seva actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.

-El professorat no està obligat a ajornar les proves o exàmens programats prèviament. Igualment pot considerar que la matèria prevista durant la jornada de vaga ha estat explicada i, per tant, exigible en proves futures.

-Aquells alumnes que no hagin respectat aquest protocol i no assisteixin a classe el dia de vaga tindran una falta no justificada que podria ser motiu de sanció.

### **3. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Si la sortida sigui d'un dia o més, té una participació inferior al **50%** de l'alumnat, és competència de la Direcció decidir si es duu a terme o no.

Si la sortida té una participació igual o superior al **50%** de l'alumnat, es farà la sortida i la resta de l'alumnat no participant assistirà al centre

És també competència de la Direcció decidir l' alumnat que participarà de les sortides en base a uns requisits. Per poder assistir a una sortida cal reunir els següents requisits:



- Haver pagat la sortida
- Haver pagat la quota de material en el cas de la sortida gratuïta
- No haver fet més de deu faltes greus en el moment de la confirmació de la sortida.
- Tenir una assistència al centre superior al 80%
- En cap cas un alumne amb dos expedients podrà participar de les sortides.

Per a les sortides lúdiques del centre (viatge final curs i PortAventura) no es podrà tenir cap expedient disciplinari en el moment de confirmar el viatge.

### **Viatge final de curs 4t ESO i intercanvis escolars**

L'alumnat que s'apunti al viatge de final de curs i/o vulgui participar d'un intercanvi escolar promogut al centre haurà de **tenir present el següent:**

- Es farà una assegurança de grup obligatòriament
- Un cop apuntat al viatge, la família no podrà decidir que se n'esborra per qüestions que no siguin estrictament les que figuren en l'assegurança. Si tot i així es donés el fet, no se n'abonaria la part pagada i si aquesta no cobreix el cost de la despesa efectuada fins el moment la família n'haurà d'abonar la part restant. Hi haurà un document de compromís que la família haurà de signar si vol participar del viatge/intercanvi.

Si l'alumne/a ha participat de les vendes de productes organitzades pel centre per aconseguir diners pel viatge, els beneficis que tingui estalviats al centre els pot utilitzar per abonar el cost de la baixa. Si els beneficis superessin el cost de la despesa realitzada fins el moment, la part sobrant d'aquests serà utilitzada per a reduir els costos que la seva baixa genera i donada a la resta del grup classe.

Es faran classes de repàs per l'alumnat que no participi del viatge de final de curs. En el cas dels intercanvis, les classes seguiran el seu curs habitual.

## **4. SERVEIS**

### **1. BIBLIOTECA**

- L'aforament és per a 25 persones. S'obrirà els dies estipulats ( que es decidiran cada curs en funció dels recursos disponibles).
- Hi ha una normativa específica de biblioteca que tothom que la utilitzi haurà de conèixer i respectar. Es pot consultar a la mateixa biblioteca

### **2. ESPAI ÀGORA**

El centre ofereix un servei de cantina durant les hores del pati de dilluns a divendres. Es tracta d'un servei extern.

## **5. RECURSOS MATERIALS**

### **1. Ús dels espais a l'hora d'esbarjo**

L'espai d'esbarjo és el pati i l'espai Àgora .

No es pot menjar ni beure als espais interiors excepte a l'espai Àgora.

A l'hora del pati hi haurà pilotes a consergeria i s'establirà un sistema per responsabilitzar l'alumnat del material lliurat.