



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Institut Turó d'en Baldiri**



# REUNIÓ DE FAMÍLIES

**Institut Turó d'en Baldiri**

C/ Charles Darwin, 19.

08329 Teià

Telèfon: 93 540 78 44

**codi de centre 08061117**

e-mail: [a8061117@xtec.cat](mailto:a8061117@xtec.cat)

Pàgina web: [www.turodenbaldiri.cat](http://www.turodenbaldiri.cat)

**CURS 2021-22**

*Preguntar com educar és preguntar-nos com volem viure.*  
Escola d'aprenents de *Marina Garcés* Editorial: Galaxia Gutenberg.

Iniciem un nou curs, el 2021-22, i una nova etapa al nostre institut, amb noves idees i molta il·lusió. Hem renovat la direcció i són molts els reptes que ens hem proposat en aquest nou mandat.

Com a comunitat, seguirem treballant per aconseguir un marc d'excel·lència educativa en el qual tot el nostre alumnat pugui sentir-se ben acollit i representat. Hem de ser conscients que aquest objectiu s'assoleix amb el convenciment, l'esforç, la constància i la dedicació de les persones que treballem perquè els nostres i les nostres joves puguin avançar i prosperar en el seu aprenentatge i coneixement, de tal manera que puguin esdevenir ciutadanes i ciutadans amb un futur digne, amb la capacitat de pensar per un mateix i amb llibertat. Una llibertat no entesa com un atribut individual, sinó entesa com una condició de dignitat col·lectiva.

Diu la Marina Garcés al seu llibre, Escola d'aprenents “*l'educació emancipadora és aquella que té com a horitzó fer possible que cadascú pugui ser capaç de pensar per ell mateix, juntament amb els altres, els problemes del propi temps*”.

L'equip humà de l'Institut Turó d'en Baldiri ha de transmetre i ser model d'uns valors que fomentin el respecte cap a totes les persones, siguin com siguin, vinguin d'on vinguin, pensin el que pensin, creguin el que creguin, estimin com estimin. Perquè la nostra màxima és que totes les persones som diferents i diverses i alhora iguals en drets i deures.

Valorar el nostre alumnat per com és i no pel que és, i oferir igualtat d'oportunitats a noies i nois, perquè siguin forts i resilients per continuar el seu procés d'aprenentatge al llarg de la vida en un món ple d'incerteses. Aquest és el model d'escola que volem esdevenir, un institut que adopti els mecanismes per superar el sexisme i que potenciï un enfocament restauratiu.

Volem construir una comunitat impulsora de pràctiques restauratives impulsant estratègies adreçades explícitament a millorar la convivència i reforçar els vincles afectius. Per això, parlarem amb el nostre alumnat de les oportunitats, valorarem la coeducació com a primer pas per a l'equitat, perquè coeducar és oferir la mateixa igualtat d'oportunitats a nois i noies, tenint en compte i respectant les diferències i valorant-les.

Educar és, en definitiva, nodrir per a fer créixer. És, doncs, ensenyar a viure.

Bon curs a tota la comunitat!

Gràcies, aquest any més que mai, per fer-nos confiança.

Beth Fornas Dosantos  
Directora

Teià, setembre de 2021

**1. INFORMACIÓ GENERAL****HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES**

**Equip directiu:** cal concertar prèviament l'entrevista.

**Tutors i tutores:** a la reunió d'octubre s'especificarà l'hora de visita que té cada tutor/a. També caldrà concertar entrevista prèviament, encara que sigui via telemàtica.

**Secretaria:** cada matí de 9h a 13.30h.

**MARC HORARI**

	Dilluns				Dimarts				Dimecres				Dijous				Divendres			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
8h-9h																				
9h-10h																				
10h-11h																				
11h-11:30h																				
11:30h-12:30h																				
12:30h-13:30h																				
13:30h-14:30h																				
15h-16h																				
16h-17h																				

## ENTRADES I SORTIDES

*Fins abans de la pandèmia, les entrades i sortides del centre per part de l'alumnat es feien per la rampa d'accés al pati (C/ Jacques Cousteau). L'alumnat s'esperava al pati fins que s'obria la porta d'accés a la planta -1 de l'institut a les 7:55h. La porta es tancava a les 8:05h. Passats aquests minuts havien d'entrar pel carrer Charles Darwin i anotar el retard en un llibre que hi ha a Consergeria.*

*L'alumnat que anava a dinar a casa sortia a les 13:30h i tornava a entrar a les 15h per la porta principal del C/ Charles Darwin.*

Aquest curs, igual que l'anterior, les entrades i sortides seran de forma esglaonada, per tal de mantenir les mesures de seguretat tot i que enguany no prendrem la temperatura.

### Accés a l'institut:

- L'alumnat de **1r i de 3r** entrarà sempre per la porta principal.
- L'alumnat de **2n i 4t** entrarà per la rampa d'accés al pati.

### Horari de les entrades i sortides:

- L'alumnat de **3r i 4t** entrarà a les 8h i a les 15h les tardes dels dilluns i dimarts. La sortida serà a les 13.25h al migdia (excepte dijous que serà a les 14.25h) i a les 16.55h les dues tardes lectives.
- Mentre que l'alumnat de **1r i 2n** entrarà a les 8.05h i a les 15.05h. La sortida serà a les 13.30h al migdia (excepte dijous que serà a les 14.30h) i a les 17h les dues tardes lectives.

## PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 2021-22

A data de juliol, seguim les instruccions marcades pel Departament i, preveient que tampoc serà un curs per seguir amb total normalitat, hem organitzat el nostre alumnat en tres grups heterogenis a 1r, 3r i 4t mentre que l'alumnat de 2n es manté en dos grups. Enguany hi ha un grup de 4t humanístic i els altres dos són científics.

L'atenció a la diversitat es farà dins de l'aula, només a 2n d'ESO es podran fer grups flexibles en les matèries instrumentals.

Les optatives es faran en rodes trimestrals a 1r i a 2n d'ESO, en canvi, a 3r seran rodes trimestrals llevat del grup de francès que cursarà la matèria tot el curs. Al setembre, l'alumnat de 2n i de 3r podran escollir si volen fer l'optativa de francès. El curs passat, per tal de garantir els grups bombolles i que no es barregessin, l'alumnat de 2n només va poder fer un trimestre de francès ja que es va haver de fer de forma rotativa. A 4t, podran seguir les optatives assignades segons itinerari escollit.

## REUNIÓ FAMÍLIES

En el cas de la matèria d'EF s'ha prioritzat que les classes es facin a les pistes i al camp de futbol i s'ha d'intentar evitar el màxim possible els espais tancats.

Som conscients que tota aquesta organització comporta un esforç molt important per part de tothom. És, per això, que us demanem que entengueu que per organitzar-ho així, l'equip directiu ha hagut de prendre les decisions més adients valorant els riscos i els beneficis que comporten. És un any en què s'ha de tornar a prioritzar la salut i, per tant, hi haurà qüestions pedagògiques importants que passaran a un segon terme perquè el primer és preservar la salut de tota la comunitat.

El nostre PLA PROVISIONAL D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 2021-22 contempla els següents punts:

- **Grups de convivència i socialització estables.**
- **Mesures de prevenció personal**
  - Higiene de mans
  - Ús de mascareta
- **Les entrades i sortides** del centre seran esglaonades i per accessos diferents segons els grups.
- **Circulació dins del centre** En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. En cas de coincidència, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.
- **Material.** Es procurarà que el material o altres instruments necessaris siguin d'ús propi. Quan no sigui possible, cal dur a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de contacte després de cada ús.  
Cadascú utilitzarà el seu propi ordinador, en casos excepcionals, el centre en podrà deixar algun a 1r i a 2n.  
L'alumnat de 3r i 4t entra en el Pla d'educació digital de Catalunya que promou el Departament d'Educació i, per això, podrà utilitzar un dels dispositius que l'institut deixarà en préstec durant els dos cursos.
- **PATI:** Aquest curs s'intentarà fer un sol pati de les 11h a les 11.30h tot i que l'alumnat baixarà a les pistes de forma esglaonada. No hi haurà zones delimitades per a cada grup estable sinó per nivells. Tot i així, caldrà respectar el lloc d'accés al pati i el retorn a les aules (cada grup farà el mateix recorregut de baixada i pujada):
  - 1r i 2n baixen a les 10.55h i pugen a les 11.25h. L'alumnat de 1r farà el recorregut per les escales de consergeria i el de 2n per les escales del costat de l'ascensor.
  - 3r i 4t faran el pati de les 11h a les 11.30h. L'alumnat de 3r baixarà a les pistes per les escales de consergeria i el de 4t, com són a la mateixa planta, hi aniran per la porta del costat de la biblioteca.

- **Reunions de grups:** Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica.
- **Reunions individuals de seguiment:** El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon, correu electrònic o per videoconferència. En cas excepcional de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- **Servei de menjador:** els grups estables han de mantenir-se i cal garantir que també es compleixin les mesures de seguretat i higiene.

## 2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE I ÒRGANS DE COORDINACIÓ

Aquest centre es va posar en funcionament el curs 2007-2008. Segons la Resolució EDU/2192/2007, de 5 de juliol, publicada al DOG n. 4927 de 17 de juliol de 2007.

L'Institut Turó d'en Baldiri de Teià ofereix l'etapa de l'ensenyament secundari obligatori, és a dir, els cursos de 1r a 4t d'ESO (dues línies). El claustre està format per 22 professors i professores i el PAS per un auxiliar administratiu i un subaltern.

Els nostres alumnes provenen essencialment del municipi de Teià, però també hi ha alumnes del Masnou i de Premià de Dalt degut a la seva proximitat amb el poble.

L'estructura de gestió del centre s'organitza d'acord amb el que regula el Decret 199/1996 de 12 de juny, publicat al DOGC núm. 2218 de 14 de juny, que estableix el Reglament Orgànic de Centres Docents.

Per tant, la gestió del centre recau en:

Òrgans de Govern	Unipersonals: Equip Directiu Col·legiats: Consell Escolar i Claustre de professors
Òrgans de Coordinació	Coordinació ESO

Els òrgans de govern unipersonals constitueixen l'equip directiu, que assessora el director/a en matèries de la seva competència, elabora la Programació General de Centre (PGC), el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) i la memòria anual de centre.

L'**equip directiu** coordina les accions i les línies de treball establertes en la programació anual de centre, els criteris i les estratègies que afecten el conjunt de l'institut. També és l'espai d'informació i consulta respecte a les qüestions més rellevants que afecten l'exercici de les funcions de cadascú. El resum dels temes tractats i dels acords presos es comuniquen setmanalment al professorat mitjançant un full informatiu que elabora la secretària.

<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
<b>Directora</b>	Beth Fornas
<b>Cap d'Estudis</b>	Paz Estevan
<b>Coordinadora Pedagògica</b>	Cristina Oliva
<b>Secretària</b>	Conchita Ortega
<b>COORDINACIONS DE NIVELL</b>	
<b>1r i 2n ESO</b>	Mireia Miranda
<b>3r i 4t ESO</b>	Bernat Solà
<b>CAPS DE DEPARTAMENT</b>	
<b>Àmbit científic-tècnic</b>	Judith Planchart
<b>Àmbit lingüístic</b>	Vanesa Rubio
<b>Àmbit d'expressió i orientació</b> <b>Àmbit humanitats</b>	Eva Pérez
<b>ORIENTADORES</b>	
<b>1r i 2n ESO</b>	Carla Novo
<b>3r i 4t ESO</b>	Eva Pérez
<b>COORDINACIONS TÈCNIQUES</b>	
<b>Coordinació d'Activitats i Serveis</b>	Judith Marco
<b>Coordinació d'Informàtica</b>	Jonatan Luque
<b>Coordinació Prevenció de Riscos Laborals</b>	Marc Roca
<b>Coordinació Llengua, Interculturalitat i Cohesió (LIC)</b>	Mireia Miranda

**Els òrgans de govern col·legiats** són el Consell Escolar i el Claustre de Professors. El Consell Escolar està format per la Directora, la Cap d'Estudis, la Secretària (que redacta l'acta però no té dret de vot), representants de professorat, alumnat, família i PAS. Es reuneix a inici de curs i un cop trimestralment, com a mínim.

**Els òrgans de coordinació** organitzen el professorat per equips docents i departaments didàctics per tal de coordinar la intervenció educativa.

## **TUTORS I TUTORES DE GRUP**

Els tutors i tutores de cada grup són els i les qui s'encarreguen del seguiment de l'alumnat i de mantenir la comunicació amb les famílies.

El tutor o tutora ha de vetllar especialment per a l'assoliment progressiu de les competències bàsiques i per la coordinació, a aquests efectes, de tot el professorat que incideix en un mateix alumne o alumna. En definitiva, és el pont de comunicació entre l'institut i vosaltres.

Les dues orientadores del centre donaran suport a les tutories de cada nivell: la Carla Novo a 1r i 2n i l'Eva Pérez a 3r i 4t.

<b>1r A</b>	Vanesa Rubio	<b>1r B</b>	Rosó Gispert	<b>1r C</b>	Guillermo Rodríguez
<b>2n A</b>	Albert Alcaide	<b>2n B</b>	Judith Fontana (Ari Azoz)		
<b>3r A</b>	Maria de Prado	<b>3r B</b>	Carles Corbera	<b>3r C</b>	Jonatan Luque
<b>4t A</b>	Judith Marco	<b>4t B</b>	Agnès Puig	<b>4t C</b>	Joaquim Brugués

## **EQUIPS DOCENTS**

**Els equips docents** estan integrats per tots els professors i professores que intervenen en un grup classe. El/la coordinador/a de cicle porta aquesta reunió conjuntament amb el tutor/a de grup.

L'equip docent coordina l'establiment de criteris per garantir la correcta convivència del grup d'alumnes, la resolució de conflictes quan s'escaigui i la informació a les famílies. Cada professor/a ha d'aportar informació sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en la matèria que imparteix. Es constitueix en junta d'avaluació per fer el seguiment dels aprenentatges i adoptar les decisions resultants d'aquest seguiment.



La composició dels equips docents queda de la següent manera en les matèries comunes:

	1r	2n	3r	4t
<b>CATALÀ</b>	Mireia Miranda	Mireia Miranda Carles Corbera	Cristina Oliva Carles Corbera	Cristina Oliva
<b>CASTELLÀ</b>	Guillermo Rodríguez	Guillermo Rodríguez	Maria de Prado	Maria de Prado
<b>ANGLÈS</b>	Vanesa Rubio	Vanesa Rubio Carles Corbera	Judith Marco Carles Corbera	Judith Marco
<b>FRANCÈS</b>		Stefania Fuguliu	Stefania Fuguliu	Stefania Fuguliu
<b>MATEMÀTIQUES</b>	Judith Planchart Jonatan Luque	Judith Fontana/Ari Oriol Canadell	Judith Fontana/Ari Jonatan Luque	Judith Planchart
<b>FÍSICA/ QUÍMICA</b>		Jonatan Luque	Oriol Canadell	Oriol Canadell
<b>CCNN / BIOLOGIA</b>	Agnès Puig		Conchi Ortega	Conchi Ortega
<b>TECNOLOGIA</b>	Agnès Puig	Marc Roca	Marc Roca	
<b>CCSS</b>	Rosó Gispert	Rosó Gispert	Bernat Solà (Àngel)	Bernat Solà / Àngel Quim Brugués
<b>EF</b>	Paz Estevan	Alejandro Solé	Paz Estevan Marc Roca	Alejandro Solé
<b>MÚSICA</b>	Albert Alcaide	Albert Alcaide		
<b>EVP</b>	Beth Fornas		Júlia Xaubet	
<b>CULTURA i VALORS ÈTICS</b>	Carla Novo	Carla Novo	Eva Pérez	Quim Brugués

### 3. INFORMACIÓ ACADÈMICA

#### CURRÍCULUM PER CURSOS

Les matèries que cursaran els vostres fills i filles a l'ESO poden ser de tres tipus: les **comunes** són aquelles que fa tot l'alumnat del curs de forma obligatòria; les **optatives** i els **projectes**.

Les matèries comunes són les següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, llengua estrangera, matemàtiques, ciències de la naturalesa, ciències socials, geografia i història, educació física, tecnologies, educació visual i plàstica, música i cultura i valors ètics. A més, l'alumnat ha de fer una hora setmanal de tutoria.

El currículum queda configurat de la següent manera:

<b>MATÈRIES CURRICULARS</b>	<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>
Llengua catalana i literatura	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3
Llengua estrangera (Anglès)	3	4	3
Matemàtiques	3	4	4
Ciències de la naturalesa	3	3	2+2
Ciències socials, geografia i història	3	3	3
Educació Física	2	2	2
Música	2	2	-
Educació Visual i Plàstica	2	-	2
Tecnologies	2	2	2
Cultura i Valors ètics	1	1	1
Treball de Síntesi	-	-	-
Tutoria	1	1	1
Optatives	2	2	2
<b>Total hores setmanals</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<b>MATÈRIES CURRICULARS</b>	<b>4t</b>
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera (Anglès)	3
Matemàtiques	4
Ciències socials, geografia i història	3
Educació Física	2
Educació Eticocívica	1
<b>Matèries Optatives Específiques</b>	<b>9</b>
Ciències Aplicades + Projecte de Recerca	1
Tutoria	1
<b>Total hores setmanals</b>	<b>30</b>

<b>ITINERARI</b>	<b>FRANJA 1</b>	<b>FRANJA 2</b>	<b>FRANJA3</b>	<b>FRANJA 4</b>
<b>CIENTÍFICO - TECNOLÒGIC</b>	Física i Química	Biologia i Geologia	Ciències aplicades + Projecte de Recerca	Tecnologia + TIC Francès Música VIP
<b>CFGM</b>				
<b>HUMANITATS I ARTS</b>	Llatí	Emprenedoria i Economia		
<b>CFGM</b>				

**MATÈRIES OPTATIVES**

<b>1r ESO</b>	Música Sostenibilitat Tècniques d'estudi	
<b>2n ESO</b>	Francès Robòtica Tenim la paraula Tècniques d'estudi	
<b>3r ESO</b>	Francès Cultura clàssica Emprenedoria Música en anglès	
<b>4t ESO</b>	<b>ESPECÍFIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francès</li> <li>• Visual i Plàstica</li> <li>• Tecnologia</li> <li>• Ciències aplicades</li> <li>• Música</li> <li>• Orientació</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llatí</li> <li>➤ Emprenedoria</li> <li>➤ Física i Química</li> <li>➤ Biologia</li> </ul>	

**ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Degut a les característiques del nostre alumnat som un centre amb baixa diversitat. Les necessitats educatives que presenten els alumnes són, principalment, per motius socioculturals perquè provenen del centre residencial del municipi o bé, procedeixen de minories culturals sobretot gambians i d'altres. També tenim alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de dificultats d'aprenentatge i de conducta.

Com a mesura per a tot el professorat del centre, és preferent atendre la diversitat dels alumnes dins del grup classe, a partir de les adaptacions necessàries perquè l'alumne/a pugui assolir els objectius previstos en la programació, ja sigui en la metodologia, activitats, temporització, continguts...

El tutor/a d'aquests alumnes i els caps de departament, juntament amb la col·laboració de la psicopedagoga del centre i l'assessorament de l'EAP, hauran de vetllar per tal que quedin recollides les corresponents adaptacions curriculars que realitzin els i les professors/es de cada àrea.

De cara al curs 2021-22, l'alumnat de 1r, 3r i 4t rebrà atenció individualitzada dins del grup, ja que no superen la ràtio de 20. En canvi, com a 2n ESO hi ha dos grups, hi haurà grup de reforç en matèries instrumentals: català, castellà i

matemàtiques. De totes maneres, les dues orientadores podran recolzar aquest alumnat en hores d'Al.

Les dues orientadores també faran tasques de suport de tutoria de dos nivells cadascuna: la Carla Novo a 1r i a 2n, i l'Eva, a 3r i a 4t. Igualment, el centre disposa d'una Professora d'Orientació Educativa i també, setmanalment, es compta amb la col·laboració de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) del Departament d'Educació.

Des del curs 2015-16 es posa en funcionament el **Programa Fènix** per a l'alumnat que cursa 4t d'ESO i, excepcionalment, per a l'alumnat de 2n i de 3r que presenta unes característiques greus tant d'aprenentatge com de conducta. Aquest recurs forma part d'un programa de diversificació curricular elaborat pel centre. La finalitat és afavorir que l'alumnat amb aquestes característiques pugui assolir els objectius i les competències bàsiques de l'etapa i obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.



El **programa Fènix** és un programa gestionat pel centre en col·laboració amb l'Ajuntament, on l'alumnat cursa una part del seu horari en activitats externes al centre. Com a màxim realitzen 12 hores fora del centre. La incorporació al programa és a proposta de l'equip docent, valorada a la CAD i voluntària per part de l'alumne/a, cosa que comporta l'acceptació tant de l'alumne/a com dels seus pares o tutors legals.

La **Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)** s'organitza amb una CAD de treball, que es reuneix setmanalment i una CAD general de centre que es reuneix un cop al mes (aproximadament). Aquesta comissió planifica, promou i fa el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

La CAD de treball està formada per:

- Directora
- Coordinadora Pedagògica
- Professora d'Orientació Educativa i d'Atenció a la Diversitat
- Coordinadora de l'Aula Oberta i Programa Fènix
- Psicopedagoga de l'EAP

La CAD general de centre està formada per:

- La Directora o la Coordinadora Pedagògica
- La professora d'Orientació Educativa
- Les Coordinadores d'ESO (1r cicle i 2n cicle)
- La Coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre
- Els Caps i les Caps de Departament
- La persona de referència de l'EAP

Correspon a la CAD les següents funcions:

- Concretar els criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- Organitzar, ajustar i fer seguiment dels recursos de què disposa el centre i les mesures adoptades.
- Fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb NEE.
- Fer la proposta dels plans individualitzats.
- Altres funcions en aquest àmbit que se li atribueixi.

## **AVALUACIÓ**

L'avaluació de l'alumnat és competencial, global, contínua i té com a finalitat la millora dels processos d'aprenentatge dels alumnes. El professorat avalua tenint present els diferents elements del currículum.

A partir d'una observació constant del procés d'aprenentatge de l'alumnat a cada matèria, es valora diàriament el treball, l'actitud a classe, les feines i els treballs realitzats a casa, les proves i exàmens, l'esforç, la participació a classe...

Es realitzaran tasques en format paper i en suport digital que l'alumne/a haurà d'anar penjant al Classroom de cada matèria o al llibre digital. Per això, és important que cadascú pugui portar a l'institut el seu propi ordinador portàtil o tauleta i, en cas que no sigui possible, el centre podrà deixar-ne algun.

El treball és necessari tant a classe com a casa. Cal que els vostres fills/es dediquin diàriament un temps a fer deures i a estudiar. Han d'entendre que sempre hi ha alguna tasca a realitzar a casa.

**Es lliuraran tres butlletins** al llarg del curs i, a meitat del primer trimestre, un informe de la pre-avaluació. **A la reunió d'inici de curs amb els tutors i tutores de grup us donaran informació de les dates de lliurament dels butlletins.**

## **CRITERIS D'AVAUACIÓ**

Els criteris d'avaluació de les matèries són un referent fonamental per a determinar el grau d'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius de cada assignatura. L'avaluació de l'alumnat disposa, a més de les mesures generals, de mesures específiques o extraordinàries.

L'equip docent, coordinat pel tutor/a del grup, ha d'actuar de manera col·legiada en tot el procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resultin. Els pares o tutors legals han de conèixer la situació acadèmica de l'alumne/a, les decisions relatives al procés que ha seguit i el seu progrés educatiu.

En iniciar el curs, l'alumne/a rep la informació necessària per tal de saber com serà avaluat en cada matèria al llarg del curs. Cada professor/a, en el moment de presentar la matèria, explica quins són els criteris d'avaluació acordats pel seu Departament Didàctic.

## **SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT**

El tutor/a de cada grup és la persona de referència per a les famílies i, per tant, és la persona a qui s'hauran d'adreçar per a qualsevol tema relacionat amb el seu fill/a. El tutor/a recull informació de tot l'equip docent sobre el progrés en l'assoliment de les competències de l'alumne/a, el seguiment dels plans individualitzats, el rendiment acadèmic a l'aula, hàbits d'estudi...

Tot el professorat disposa al seu horari d'una hora d'atenció a les famílies i, per tant, podem sol·licitar entrevistes amb qualsevol professor/a en cas que es necessiti informació més detallada de l'assignatura.

## **RECUPERACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS**

En tots els casos, si un alumne/a té una o més matèries suspeses de cursos anteriors, haurà de presentar-se als exàmens de pendents de la convocatòria de febrer, tot i haver passat de curs. Cal que demani informació al professor/a del curs actual.

És important que l'alumnat nou al centre notifiqui a la Cap d'Estudis, el més aviat possible, les matèries que tingui suspeses, mitjançant el tutor o tutora i lliurant una fotocòpia de les notes del curs anterior.

Correspon a cada alumne/a posar-se en contacte amb el professor/a de la matèria en qüestió (o amb el Departament de la matèria si és que ja ha deixat de cursar-la) per tal de rebre les instruccions de què ha de fer per tal de recuperar-la.

## **RECLAMACIÓ DE NOTES**

### **Reclamacions per qualificacions obtingudes durant el curs**

L'alumnat té dret a reclamar i revisar qualsevol nota d'examen o tasques diverses i s'adreçarà al professorat de la matèria en qüestió.

Aquelles reclamacions a les qualificacions obtingudes al llarg del curs que no s'hagin resolt directament entre el professor/a i l'alumne/a afectat, s'han de presentar al tutor/a, que les ha de traslladar al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui per tal que s'estudiïn.

## **Reclamacions per qualificacions finals de l'ESO**

Es faran per escrit, la família haurà d'omplir el model de sol·licitud de reclamació de notes que serà facilitat a Consergeria. Haurà d'adreçar-lo a la directora i lliurar-lo amb registre d'entrada a la mateixa Consergeria.

Per a les reclamacions de les qualificacions finals de curs, el centre establirà un dia, posterior a les avaluacions finals de juny, perquè el professorat pugui estudiar-les i resoldre.

## **4. INICI DE CURS**

### **ACOLLIDA ALUMNAT NOU**

A inici de setembre, abans del primer dia lectiu, es farà l'acollida a l'alumnat nou al centre. Durant el mes de juliol, es va enviar un correu a cada família notificant la data i l'hora en què el seu fill/a havia de presentar-se a l'institut. El tutor/a serà la persona de referència i qui els rebrà.

Després de donar tota la informació sobre el funcionament de l'institut, es faran activitats de coneixement del centre i de cohesió de grup per a l'alumnat de 1r ESO. El centre i l'AFA lliurarà una carpeta classificadora a l'alumnat nou.

### **REUNIONS FAMÍLIES**

Abans de l'inici de curs, es faran les reunions de famílies per rebre informació general i explicar l'organització i el funcionament del centre. Es farà via telemàtica i la direcció del centre us convocarà per meet a través d'un correu electrònic.

A inici d'octubre, hi haurà les reunions amb els tutors i tutores de cada grup. Es donarà informació més detallada de l'organització del grup, horari de visites, calendari de curss...

### **DEURES D'ESTIU**

Les escoles de primària de la zona van acordar quins eren els deures d'estiu que havia de realitzar l'alumnat de 6è que s'incorporava a l'institut.

Es lliuraran aquestes tasques el dia en què han estat citats amb el tutor/a per a una primera entrevista.

### **ÚS DE L'AGENDA ESCOLAR**

Com cada inici de curs, es lliurarà una agenda a cada alumne/a del centre a la primera tutoria de grup. L'agenda és una eina de treball i, en conseqüència, es demana que estigui en les condicions apropiades per a poder-ne fer un ús adequat. És convenient que les famílies la reviseu periòdicament per fer un seguiment del treball diari del vostre fill/a. Per qüestions de seguretat sanitària, aquest curs tampoc serà el vehicle de comunicació entre les famílies i el professorat. Ens comunicarem via mail, edvoice...

## CALENDARI 2021-2022

Us presentem el calendari de curs amb les dates més significatives: inici de cada trimestre, lliuraments de butlletins de notes, proves extraordinàries, celebracions a l'institut, dies festius i de lliure disposició, períodes de vacances...

### CALENDARI ESCOLAR I ACTIVITATS INSTITUT TURÓ D'EN BALDIRI

#### Curs 2021 - 2022

Setembre						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	4	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Desembre						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Gener						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Febrer						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Març						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Maig						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Juny						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Dates significatives	Celebracions	Festius
13 setembre Inici de curs	29 d'octubre castaween	11 octubre lliure disposició
29 octubre notes preavaluació	20 nov dia mundial drets dels infants	12 octubre Festiu
9 desembre Inici 2n Trimestre	28 gen celebració DENIP	1 novembre. Tots sants
22 desembre notes del 1r T	25 febrer Carnestoltes	11 novembre festa local Sant Martí
21 març inici del 3r T	8 març dia de la dona treballadora	7 desembre lliure disposició
1 d'abril notes del 2n T	12 de març Jornada portes obertes	8 desembre festiu
10 juny notes 3T	22 abril celebració Sant Jordi	23 desembre al 7 gener Nadal
7 al 17 juny TS/PR	10 juny festa comiat 4t	28 febrer lliure disposició Carnestoltes
22 juny final de curs	<b>Jornada continuada:</b> 21 desembre	11-18 abril setmana santa
27 juny notes finals extra	Del 7 al 22 juny	6 de juny segona pasqua
	<b>Proves extraordinàries</b>	24 juny Sant Joan
	17 al 22 de juny	

## 5. CONVIVÈNCIA A L'INSTITUT

Si l'aprenentatge constitueix un dret i alhora un deure bàsic dels alumnes, la convivència és allò que fa possible que els currículums, els continguts i les matèries es puguin assolir òptimament. Recordem que la col·laboració de les famílies no és només necessària sinó imprescindible.

Tota la comunitat educativa és responsable i particip tant del compromís que implica conèixer, saber estar i saber-se relacionar com del desplegament de les normes de convivència, essent una garantia de l'èxit educatiu dels vostres fills i filles, dels nostres alumnes.

Les normes de convivència garanteixen un bon clima de centre i esdevenen una oportunitat per a ajudar l'alumne/a en l'aprenentatge i el control de les seves relacions personals. Quan hi ha irregularitats, és important que tant les famílies com el professorat tinguin una bona comunicació per tal d'entendre què ha passat i ser més eficaços en la reflexió, la responsabilitat en el clima a les aules, i també en la reparació de la falta o bé en l'aplicació d'una sanció, si escau. Per a resoldre aquestes situacions, hi ha la Comissió de Convivència.

### **COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

Aquesta comissió vetlla per la convivència al centre i regula la resolució de conflictes. Es reuneix cada divendres per tal de portar el control de les incidències de l'alumnat al llarg de la setmana. Decideix quines mesures es prenen segons cada cas i, posteriorment, se n'informa la família.

### **Conflictes lleus**

Són conductes contràries a les normes de convivència del centre que són font de malestar o dificulten el dia a dia. Majoritàriament, són situacions de conflicte interpersonal que, amb les eines adients, l'alumnat pot solucionar per si mateix.

Situacions que es poden donar:

- Arribar tard a l'aula.
- Molestar a classe, interrompre el funcionament diari.
- Negar-se a fer les activitats.
- No seguir les instruccions del professorat.
- No portar el material necessari.
- No fer els deures...

### **Conflictes greus**

Són aquelles situacions de violència verbal o física que perjudiquen notablement la convivència del centre.

Situacions que es poden donar:

- Injúries, ofenses, amenaces, humiliacions... o qualsevol acte que atempti contra la intimitat o integritat personal.
- Alteració injustificada i repetida en activitats del centre.
- Baralles.
- Deteriorament de les instal·lacions del centre.
- Falsificació de documents.
- Sostracció de béns d'altri.
- Suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.
- Possessió de substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut.
- Actes que impliquin discriminació de gènere, sexe, raça, naixença.

## 6. RESUM DE LA NORMATIVA DE CENTRE (NOFC)

*Aquestes normes es poden veure modificades pel que s'ha comentat a l'apartat del Pla d'organització del curs 2021-22, sobretot pel que fa a restringir la mobilitat per les instal·lacions del centre, mantenir els grups estables, organitzar els accessos a l'institut i prioritzar la desinfecció dels espais, l'ús de la mascareta i del gel hidroalcohòlic. A la reunió d'inici de curs, el dia **6 de setembre a les 18h**, se us n'informarà detalladament.*

### **PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT**

Cada grup d'alumnes tria un delegat o delegada i un sotsdelegat o sotsdelegada, els quals seran els seus representants i formaran part del consell de delegats que es reunirà a final de cada mes amb la Cap d'Estudis.

El delegat o delegada del grup serà l'interlocutor del grup davant del professorat, haurà d'assistir a les sessions d'avaluació i recollir i transmetre aquelles informacions que afectin al grup d'alumnes que representen. En les reunions amb la Cap d'Estudis portarà l'acta de l'Assemblea mensual del grup classe amb el tutor/a. A més, tot l'alumnat haurà de triar els seus representants al consell escolar.

### **ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT**

- L'assistència a les activitats lectives és obligatòria.
- Durant l'estona de l'esbarjo l'alumnat no podrà sortir del centre.
- L'alumnat que arribi tard haurà d'esperar instruccions del professor de guàrdia que hi hagi a la porta d'accés (haurà d'entrar un cop hagin accedit la resta de grups).
- Les faltes d'assistència i puntualitat hauran de ser justificades pels pares o tutors legals. Si un alumne/a arriba tard, per exemple, per motius mèdics, justificarà el retard al tutor/a. Es farà el mateix en cas d'absència per malaltia. Sempre que sigui possible i, si se sap amb antelació, s'agrairà si la família truca a l'institut per a informar-ne.
- Si un alumne/a ha de sortir del centre abans de finalitzar la jornada escolar, no ho podrà fer sense l'autorització familiar a l'agenda. En aquest cas, haurà d'informar el tutor/a i, quan vinguin a recollir l'alumne/a, el pare, la mare o tutor legal signarà en un full a Consergeria per tal de deixar-ne constància.
- Cap alumne/a indisposat o malalt sortirà del centre si no ve a recollir-lo un familiar o tutor/a legal.
- En cas de malalties que necessitin una especial atenció, cal informar el tutor/a a inici de curs o bé en el moment en què es detecti la malaltia. En cas de malalties infeccioses s'ha d'avisar al centre el més aviat possible i l'alumne/a haurà de quedar-se a casa fins que no hi hagi perill de contagi.
- En cas d'indisposició o accident, cap membre de la comunitat educativa del centre està autoritzat a donar medicació a un alumne/a. El centre disposa, però, d'una farmaciola per tal de resoldre incidents lleus i indisposicions lleugeres. Si es considera que es precisa atenció mèdica, es trucarà als tutors legals perquè vinguin a recollir l'alumne/a. És important tenir els telèfons de contacte actualitzats perquè en aquestes situacions s'ha de localitzar ràpidament un responsable. En cas de dubte, pel que fa a la gravetat de l'accident, es trucarà una ambulància.
- El control de l'assistència es porta a cada assignatura i també a primera hora del matí i de la tarda. En cas d'absència, hi haurà contacte telefònic amb la família per tal d'esbrinar-ne el motiu.

## REUNIÓ FAMÍLIES

### COMPORAMENT A LES CLASSES

- L'alumnat ha de tenir un comportament adequat i respectuós a les classes i fora d'elles, en tot el recinte de l'institut. Qualsevol falta per incorrecció i desconsideració, que interfereixi el correcte desenvolupament de l'activitat acadèmica, serà sancionada d'acord amb la normativa vigent.
- Cal que l'alumnat sigui responsable d'assistir a cada classe amb el material adient per a cada assignatura, demanar permís al professorat per fer intervencions en veu alta i per aixecar-se.
- No es permet l'ús de telèfons mòbils o d'altres aparells que puguin distreure l'atenció a les classes i als passadissos. Tampoc és permès portar al centre cútters, retoladors gruixuts, làsers o d'altres estris no necessaris per a l'activitat escolar i que puguin causar danys o molèsties. En aquest cas, el professor/a requisarà l'aparell o l'estri i el donarà a algun membre de l'equip directiu. En cas de requisar un telèfon mòbil, aquest serà retornat a última hora del dia per algú de l'equip directiu. Si l'alumne/a reincideix en aquesta falta, s'avisarà la família i es prendran altres mesures, com lliurar-lo a les 8h a direcció i recuperar-lo a última hora del dia durant una setmana/ recuperar-lo a la setmana següent.
- En cas d'expulsió de l'aula l'alumnat s'haurà de presentar al professor/a de guàrdia qui anotarà la incidència. L'alumne/a ha de sortir amb feina i realitzarà les tasques encomanades.

### COMPORAMENT FORA DEL CENTRE

En les activitats extraescolars, el comportament dels alumnes es regirà per les NOFC del centre i segons el protocol de la disciplina i la convivència que el regeix.

### INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

- Els edificis són un bé públic que cal conservar i mantenir. Qualsevol desperfecte, per petit que sigui, perjudica la comunitat educativa.
- Qualsevol deteriorament intencionat o no, en el material o les instal·lacions dels centres, produït per un ús incorrecte o no autoritzat, serà sancionat i la família assumirà el cost de la reparació.
- Cal mantenir les aules endreçades i netes, apagar els llums quan no sigui necessari i tancar les portes quan no hi hagi ningú a dins. Per vetllar per la neteja de les instal·lacions, l'alumnat no podrà menjar ni beure dins de l'edifici.

### HIGIENE I VESTUARI

S'espera de l'alumnat que vingui a l'institut amb una higiene adequada per tal com forma part de l'educació essencial de totes les persones. També ha d'anar amb indumentària còmoda i adequada per a un centre educatiu i per a les activitats que s'hi desenvolupen. En tot cas, si el centre ho considera, notificarà a la família quan es trobin deficiències al respecte perquè actuï en conseqüència.

En aquest sentit, entenem per indumentària NO adequada l'ús de peces de roba que:

- cobreixin la cara com passamuntanyes o "buff".
- portin missatges ofensius envers qualsevol col·lectiu.
- utilitzin la gorra en hores de classe.

**OBJECTES DE VALOR I/O DINERS EN EFECTIU**

El centre no es fa responsable de la desaparició d'objectes de valor dels alumnes en cap cas. Els alumnes només han de portar al centre aquells objectes estrictament necessaris per poder desenvolupar l'activitat acadèmica. Portar sumes importants de diners en efectiu té un risc i, en conseqüència, els alumnes són els únics responsables de la seva pèrdua i/o sostracció.

L'ús inapropiat dins el centre d'objectes com ara mòbils, reproductors diversos i gravadores es regula segons les NOFC, això pot significar la retirada de l'aparell en qüestió durant el temps acordat per l'equip directiu. En cas d'una acció greu vinculada (enregistraments, publicacions a les xarxes,...), s'hi haurà de sumar la sanció que l'equip de convivència consideri oportú.

**OBJECTES PERDUTS**

És important que els alumnes es responsabilitzin i tinguin cura del seu material i pertinences. Per això, recomanem que posin el seu nom de manera clara a tots els llibres, llibretes i material per tal de facilitar la seva devolució en cas de pèrdua. El material o roba perduda es deixen a consergeria i, durant uns dies, es guardarà en un contenidor de roba. Tot el material i peces de roba no reclamades a final de curs es porten a CÀRITES de Teià, entitat amb qui col·laborem en el Servei Comunitari.

**VAGA D'ESTUDIANTS**

Recordeu que quan es convoca vaga d'estudiants, només hi tenen dret l'alumnat de 3r i de 4t ESO. Abans, però, hauran de seguir uns passos:

- Hauran d'estar ben informats de la convocatòria: qui convoca la vaga, quan, i per quins motius.
- Els delegats i delegades es reuniran per tal d'arribar a un acord sobre el seguiment de la vaga.
- Es notificarà per escrit l'acord a la Cap d'Estudis del centre amb 48h d'antelació. Hi ha un imprès a Consergeria.
- Els delegats i delegades faran una relació d'alumnes del seu grup indicant qui farà vaga i qui no, adjuntant les autoritzacions de les famílies (hi ha un imprès a Consergeria). S'haurà de lliurar a la Cap d'Estudis amb 24h d'antelació al dia de la vaga.
- L'alumnat que no fa vaga podrà assistir a classe. El dret de vaga dels alumnes no ha d'interferir en el funcionament habitual de les classes.
- En el cas que hi hagués una activitat prèvia a la convocatòria (sortida, examen...) queda a judici del professor/a responsable l'ajornament o no de l'activitat.
- En cas d'absència al centre, la família assumeix la responsabilitat que es derivi dels fets i dels actes que hagi pogut realitzar el seu fill/a durant la jornada de vaga.

## 7. ACTIVITATS DE L'ALUMNAT AMB L'ENTORN

Els dos cursos anteriors han vingut marcats per la pandèmia i les activitats del nostre alumnat amb l'entorn s'han vist condicionades per les mesures COVID i, per tant, les hem hagut d'adaptar.

Hem dut a terme, totes aquelles en què podíem enregistrar un vídeo o fer videoconferència. De totes maneres, us volem fer saber quines eren les activitats en què l'alumnat de l'institut acostumava a participar.

**L'alumnat de 1r** realitza al llarg del curs diverses activitats al poble:

- A l'AMMA de Teià: concert de nadal per als avis i les àvies. Després, els regalen una postal nadalenca personalitzada. Per sant Jordi, també els visiten i, a més, d'oferir-los un altre concert, reciten poemes i els obsequien amb un punt de llibre, també personalitzat. Cap a final de curs i, coincidint amb l'aniversari de l'AMMA, la persona encarregada de l'animació, organitza una gimkana en què cada grup participant és integrat per alumnes i avis. Per tant, fan una trobada trimestral.

Aquesta és una experiència enriquidora i motivadora. Any rere any, podem observar que treu la part més sensible del nostre alumnat que es mostra encantat d'interactuar amb els més grans.

- Coincidint amb la festa de Sant Martí, l'11 de novembre, els nois i noies de 1r participen en l'activitat de la baixada de vehicles. Treballen amb materials reciclats a l'institut en la matèria de tecnologia i, per grups, munten el seu propi vehicle.
- Coincidint amb el DENIP, per grups, preparen contes per la pau des de les assignatures de llengües. Són històries creades pels mateixos alumnes que després aniran a representar als alumnes de P5 i cicle inicial de l'escola de primària EL CIM.

A més, participa en la celebració del DENIP que organitza l'Ajuntament i la Biblioteca de Can Llaurador, on també assisteixen alumnes de 6è de l'escola de primària EL CIM i de la llar d'infants Els Galamons.

**L'alumnat de 2n ESO** visita les escoles bressol de Teià: Els Galamons i Bambi. Per Nadal, representen una petita obra de teatre i per sant Jordi escenifiquen la llegenda de Sant Jordi amb titelles. Al final, seuen amb els més petits i canten cançons tots plegats i els ajuden a pintar imatges del drac, de sant Jordi i de la princesa.

**Els delegats verds de tots els nivells** de l'institut visiten l'escola El Cim per una trobada de medi ambient i sostenibilitat.

## 8. PROJECTES DE CENTRE



Tal i com s'ha explicat en l'apartat de trets d'identitat del centre, en el PEC queden recollits els valors i actituds que volem transmetre a la comunitat educativa. Aquests valors i actituds es concreten en diversos projectes de centre. L'objectiu de les comissions és implicar i dinamitzar el professorat en els diferents projectes de centre. Per aquest motiu, es van crear les comissions de treball.

Com són projectes que ja s'han engegat i funcionen, si s'escau, es revisaran:



### **Escola Verda** (responsable **Jonatan Luque**):

projecte que promou la sensibilització en la cura del medi ambient.

El curs 2010/11 vam rebrem el distintiu d'Escola Verda i vam posar en marxa el Comitè Ambiental i el bloc (penjat a la web del centre).

Durant aquest curs es pretén dinamitzar diferents activitats a nivell de PAT i de centre sobre el tema.

**Coeducació** (responsable **Mireia Miranda**): projecte que pretén treballar la igualtat entre els sexes. Aquest projecte es concreta en diverses activitats incloses en el PAT de cada curs i en la celebració del dia de la dona treballadora (8 de març).

**Convivència** (responsable **Paz Estevan**): la finalitat d'aquesta comissió és elaborar i revisar el Projecte de Convivència del centre, document que reflecteix les accions que el centre desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa en les bases que han de permetre l'èxit personal i social i la gestió positiva dels conflictes.



### **Projecte ACOMPANYA'M.** (responsable **Eva Pérez**):

l'ús de la tutoria entre alumnat de 1r i de 3r esdevé un instrument d'atenció a la diversitat, que mobilitza la capacitat mediadora dels alumnes (de donar-se suport per aprendre) i que treu profit de les diferències de nivell entre alumnes. Aquest alumnat seguirà el projecte a 2n i 4t, tot i que el curs passat no es va poder dur a terme per les mesures de seguretat i per no barrejar els diferents grups bombolla.

**Projecte SERVEI COMUNITARI**(responsables **Bernat Solà i Cristina Oliva**):

Fins el curs 2019-20, era un projecte destinat a l'alumnat de 4t amb la finalitat de garantir que els estudiants experimentin i protagonitzin accions de compromís cívic, aprenguin i posin en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat. L'alumnat rebia una formació al centre i realitzava 10h pràctiques fora d'horari lectiu en alguna d'aquestes entitats: GRAM, Biblioteca Can Llaurador, ADF, Càritas, escola de primària El Cim, Casal de Joves o, en horari escolar, #aquíproubullyng. El projecte tenia una suma total de 30h i es realitzava entre el primer i el segon trimestre.



El curs 2020-21 es va haver d'adaptar seguint les instruccions del Departament i vam acordar realitzar aquest projecte durant una setmana del segon trimestre. Com l'alumnat no podia realitzar les hores pràctiques en les diferents entitats, l'alumnat va editar un vídeo per tal que arribés als destinataris de forma telemàtica i, d'aquesta manera, respectàvem la normativa dels grups bombolla.

L'alumnat de 4t es va repartir, segons els seus interessos, en aquestes tres opcions que els vam oferir:

- Un dia de conte al CIM.
- Internet segura.
- #aquíproubullyng.

També es va decidir que l'alumnat de 3r inclouria el SC dins el Treball de Síntesi a final de curs 2020-21: *Baldirians solidaris!* La idea és mantenir-lo a aquest nivell. En aquest cas, cada grup d'alumnes, després de realitzar unes activitats d'investigació i de caire general, se centrava en realitzar una campanya solidària sobre el tema escollit d'una proposta que se'ls ofería.

**Projecte #AQUÍ PROU BULLYING** (responsable **Eva Pérez**): És un projecte intern que va lligat amb el Servei Comunitari. Pretén sensibilitzar l'alumnat de la importància de prevenir i erradicar l'assetjament escolar.

Es crearà la figura del guaita i s'inclourà la del mediador/a. L'alumne/a, després de rebre formació específica, s'implicarà en el procés d'assetjament escolar: prevenció, detecció, mediació, resolució de conflictes... També assistirà a les reunions de l'EQUIP DE REFERÈNCIA juntament amb la directora, la coordinadora pedagògica, les dues orientadores, un representant de l'AFA i un membre del PAS.

**STOP**  
**BULLYING**





**PROJECTES INNOVADORS:**

- La finalitat del **projecte GEP** és millorar la competència en llengües estrangeres de l'alumnat afavorint el seu creixement acadèmic i posterior inserció laboral, i capacitant-lo per a interactuar amb el món en diverses llengües i de manera crítica.

Les accions del programa GEP tenen l'objectiu d' incrementar el temps d'exposició de l'alumnat a les llengües estrangeres curriculars, millorant així, la competència comunicativa en llengua estrangera.



- **MUFPS**, aquest nou model de pràctiques educatives universitàries en centres formadors, emergeix d'un concepte de centre formador com a espai d'aprenentatge, on els estudiants poden veure i practicar totes les dimensions de l'acció educativa (programacions didàctiques, avaluacions, disseny d'activitats competencials, gestió d'aula, treball cooperatiu, tutories grupals i individuals, treball amb l'entorn, reunions amb les famílies, etc.).

Es tracta d'un canvi de paradigma que dóna rellevància tant a la identitat del centre formador com a la funció de la tasca docent i mentora, en estreta col·laboració amb la institució universitària.

- Aquest curs 2021-22 el claustre de professors i professores hem volgut participar en un projecte nou: **les pràctiques restauratives**.

El **cercle restauratiu** és una metodologia que vol posar la mirada en la reconstrucció de relacions, en la responsabilitat i en la confiança. Sovint l'alumnat no preveu ni comprèn l'impacte real dels seus actes en les altres persones. Els docents podem facilitar que entenguin les conseqüències del seu comportament i això, juntament amb l'oportunitat de reparar els danys i les relacions malmeses de manera cooperativa, pot afavorir un canvi positiu en la seva conducta i en les seves relacions.

Així doncs, un cercle restauratiu pot ser útil per respondre a conductes inadequades d'un alumne/a o d'un petit grup que afecten tot el grup-classe, un problema o un conflicte. Hi haurà tres fases en les quals les persones que hi participin de forma voluntària podran parlar i ser escoltades:

- *comprensió mútua*
- *responsabilitat mútua*
- *acords*.

La finalitat del cercle restauratiu és donar veu a tots els membres i construir relacions de confiança amb la intenció de reforçar el grup a llarg termini. La idea és contribuir no només a sentir-se part implicada del conflicte, sinó també de la solució.

Prendrem com a punt de partida **el principi restauratiu** que es marca com a objectiu conviure en harmonia i, per això, cal empatia i consideració. Cadascú ha d'assumir la seva part de responsabilitat davant d'un fet i, encara que no hi estiguem implicats directament, hem d'assumir la responsabilitat col·lectiva del que ha passat i de les conseqüències.

**Les pràctiques restauratives** es poden aplicar en qualsevol grup de persones que vulguin millorar les seves relacions interpersonals, gestionar de forma dialogada i participativa els seus conflictes, crear un clima favorable a la convivència i reforçar valors fonamentals com són:

- La igualtat de tots els integrants del grup.
- L'oportunitat d'escoltar i de ser escoltat.
- La seguretat i la confiança en sentir-se exposat i protegit alhora.
- La responsabilitat compartida de la gestió del conflicte i el resultat col·lectiu.
- La restauració de la convivència mitjançant el restabliment de les connexions afectives.

GRÀCIES PER LA VOSTRA CONFIANÇA!

US DESITGEM UN BON CURS 2021-22!