



PLA OBERTURA CENTRE CURS 2020-21  
INSTITUT DE NAVARCLES

## PROTOCOL OBERTURA CENTRE CURS 2020-21

### Contingut

PROTOCOL OBERTURA CENTRE CURS 2020-21.....	0
1. DIAGNOSI .....	2
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS.....	2
2.1 GRUPS ESTABLES .....	2
2.2 GRUPS OPTATIVES .....	4
3. ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES.....	5
4. ORGANITZACIÓ ESBARJO .....	6
5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA .....	6
5.1. REUNIONS INICI DE CURS.....	6
5.2. REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT.....	7
5.3. SESSIONS CONSELL ESCOLAR.....	7
5.4. COMUNICACIONS AMB LES FAMÍLIES .....	7
6. PLA DE NETEJA.....	7
7. TRANSPORT .....	9
8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (SORTIDES I COLÒNIES).....	9
9. REUNIONS .....	9
9.1. ÒRGANS UNIPERSONALS.....	9
9.2. COORDINACIÓ.....	9
9.3. GOVERN .....	9
10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ POSSIBLE CAS DE COVID-19 .....	10
10.1. DETECCIÓ EN L'ÀMBIT FAMILIAR .....	10
10.2 DETECCIÓ EN L'ÀMBIT ESCOLAR .....	12
10.2. SEGUIMENT .....	12
11. SEGUIMENT DEL PLA .....	12
11.1. RESPONSABLES .....	13
11.2. INDICADORS .....	13
11.3. PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRAL.....	13
12. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CONFINAMENT .....	13

## 1. DIAGNOSI

La pandèmia provocada per la Covid-19 ha fet que els centres educatius hagin d'adoptar noves maneres d'organització i buscar com poder desenvolupar la tasca d'ensenyament aprenentatge amb l'alumnat garantint un ensenyament de qualitat, tot fent-lo compatible per garantir les condicions higienicosanitàries.

S'ha de garantir el dret de l'educació per sobre de tot. El centre escolar és l'espai on es treballa la igualtat d'oportunitats, es desenvolupen l'educació integral, s'opera el procés de socialització i es combat el fracàs escolar.

Les dimensions del nostre centre pel que fa al nombre d'alumnat i professorat ens facilita alguns aspectes com la mobilitat de l'alumnat per l'interior de l'edifici, però en dificulta altres com l'organització.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

### 2.1 GRUPS ESTABLES

CURS/NIVELL/GRUP	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	AULA	OBSERVACIONS
1 ESO A	20	<b>M.Dolors</b> Laura C Sandra Agustí Maria O Mar P	Laura S Joan Carme	1A	El professor de religió passa per tots els grups 1h/setmana
1 ESO B	21	<b>Laura C</b> M.Dolors Sandra Agustí Maria O Mar P	M.Elena Laura S Joan Carme	1B	
1 ESO C	21	<b>Sandra</b> M.Dolors Laura C Agustí Mar P Carme	M.Elena Laura S Joan Ester	1C	
2 ESO A	20	<b>Roger</b> Susana Imma S Paco Sara Laura S	Delfí Jordi M.Dolors Joan Maria M	2A	
2 ESO B	21	<b>Susana</b> Laia Imma S	Delfí Jordi M.Dolors	2B	

		Paco Sara Laura S	Joan Maria M		
2 ESO C	21	<b>Imma S</b> Laia Susana Paco Sara Laura S	Delfí Jordi M.Dolors Joan Maria	2C	
3 ESO A	21	<b>Carme</b> Delfí Ester Toni	Agustí Sandra Jaume Roger Pep Carme Joan Maria M	3A	
3 ESO B	21	<b>Delfí</b> Carme Ester Toni	Agustí Sandra Susana Roger Pep Carme Joan Maria M	3B	
4 ESO A	25	<b>Laia</b> Pep Mar R Jaume Toni	Imma S Ester Laura C Joan Mercè M.Elena Carme Maria M	4A	
4 ESO B	25	<b>Pep</b> Laia Cast 3 Jaume Toni*	Imma Ester Laura C Joan Mercè M.Elena* Carme* Maria M*	4B	
RODA	5	M.Elena	Agustí Imma Sánchez Pep Jaume	RODA	

\*\* Professorat corresponent a les optatives

## 2.2 GRUPS OPTATIVES

MATÈRIA	GRUP ESTABLE D'ON PROVENEN	DOCENT	NOMBRE HORES SETMANA	OBSERVACIONS
HORT	2A/2B	Joan Casòliva	2	
Opt. CASTELLÀ		Paco Cascales	2	
FRANCÈS		Maria Massegú	2	
Opt MAT		Susana Criado	2	
EMPRENEDORIA	3A/3B	Toni Subirana	2	
FRANCÈS		Maria Massegú	2	
Opt VIP		Carme Romero	2	
FÍSICA I QUÍMICA	4A/4B	Laia Serra	3	Quan sigui necessari, l'alumnat es desplaçarà al laboratori
BIOLOGIA I GEOLOGIA		M.Elena Garrido	3	Quan l'activitat a fer ho requereixi, l'alumnat es desplaçarà al laboratori
CULTURA CIENTÍFICA		Laia Serra	3	Quan l'activitat a fer ho requereixi, l'alumnat es desplaçarà al laboratori
TECNOLOGIA		Toni Subirana	3	Quan l'activitat a fer ho requereixi, l'alumnat es desplaçarà a l'aula de tecnologia
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ (INFORMÀTICA)		Toni Subirana	3	Quan l'activitat a fer ho requereixi, l'alumnat es desplaçarà a l'aula d'informàtica
ECONOMIA		Jaume Dilme	3	
VISUAL I PLÀSTICA		Carme Romero	3	Quan l'activitat a fer ho requereixi,

				l'alumnat es desplaçarà a l'aula de plàstica
FRANCÈS		Maria Masegú	3	
CULT. CLÀSSICA		Laura Carbonell	3	

Les ràtios de totes les optatives seran inferiors a 21 alumnes en tots els cursos.

A1r d'ESO s'han suprimit les optatives, i les hores s'han repartit entre la segona llengua estrangera (Francès) que en cursaran una hora durant tot el curs, i l'altra hora s'associa a Tecnologia per tal de fer un treball de reforç/ampliació de recursos informàtics (en previsió d'un possible episodi de confinament).

El professorat assignat a les optatives és el mateix que ja imparteix algun matèria en el grup.

### 3. ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES

El recinte escolar disposa de dues portes exteriors que donen accés al pati. Des del pati es pot accedir a l'edifici de l'aulari i al gimnàs (són dos edificis separats i sense connexió entre ells).

L'edifici de l'aulari disposa de dues portes: la porta principal i la porta del porxo. Ambdós accessos conflueixen al vestíbul. S'ha instal·lat una cinta retràctil per tal de separar els accessos a les escales.

Es disposa de dues escales interiors per accedir a les plantes superiors on estan ubicades les aules dels grups classe.

Es disposa de 5 aules de grup a la primera planta, i de 5 a la segona planta. Així a la primera planta hi trobem ubicats els grups corresponents a primer i segon d'ESO. A la planta segona hi trobem els grups de tercer, quart i un grup de segon.

L'aula d'idiomes passa a ser una aula per un grup de segon d'ESO.

Els cursos de primer i segon accediran a les seves aules per l'escala 1 (la més propera a la porta principal i al costat de consergeria).

El cursos de tercer i quart hi accediran per l'escala 2.

Els grups de segon i quart entraran a les 8:00 i l'hora de sortida serà a les 14:30. Els grups corresponents a primer i tercer entraran a les 8:15 i sortiran a les 14:45.

CURS/NIVELL/GRUP	ACCÉS	ESCALA	HORA ENTRADA/SORTIDA	NOMBRE ALUMNES
------------------	-------	--------	----------------------	----------------

1 ESO A/B/C	PRINCIPAL	1	8:15/14:45	62
2 ESO A/B/C	PORXO	2	8:00/14:30	61
3 ESO A/B	PRINCIPAL	1	8:15/14:45	42
4 ESO A/B	PORXO	2	8:00/14:00	50
TRANSPORTATS				8

Els alumnes transportats s'incorporaran al seu grup estable seguint les mateixes indicacions que l'alumnat del mateix nivell.

#### 4. ORGANITZACIÓ ESBARJO

Es disposa d'un pati prou ampli com per garantir la distància física de seguretat entre l'alumnat.

Cada grup accedirà al pati fent ús de l'escala que li correspongui.

Hi haurà dos timbres per indicar l'aturada de classes amb una diferència de 5 minuts. El primer serà pels nivells que han començat l'activitat lectiva a les 8 del matí. El segon serà l'indicador per la resta de nivells.

Al finalitzar el temps d'esbarjo també sonaran dos timbres, que seran els indicadors pels grups amb el mateix ordre de sortida.

Atès que tant als passadissos, a les escales i al pati confluirà alumnat de diversos grups estables, serà obligatori fer ús de la mascareta, com de forma habitual en tot l'horari. Excepcionalment al pati i mentre s'esmorzi no serà obligatori utilitzar la mascareta.

Serà necessari que l'alumnat mantingui la distància de seguretat entre ells.

Si es practica esport durant el temps d'esbarjo serà obligatori fer ús de la mascareta i evitar, sempre que sigui possible, el contacte.

#### 5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

##### 5.1. REUNIONS INICI DE CURS

Les reunions d'inici de curs amb la direcció i amb els tutors del grup classe es faran de forma presencial.

Les reunions de coordinació del professorat, equips docents, claustres... seran telemàtiques fins que la situació permeti fer-les de forma presencial.

Si la situació de la pandèmia ho permet, es podran fer de forma presencial, sempre respectant la normativa vigent en aquell moment.

Es preveuen algunes sessions de formació per les famílies per tal de facilitar les reunions de forma telemàtica per tal que disposin del coneixement de la plataforma educativa utilitzada pel centre. Aquesta formació els aportarà informació útil per fer el seguiment del seu fill/a, especialment en cas de confinament.

## 5.2. REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT

Les reunions de seguiment amb les famílies es faran preferentment per via telefònica i/o correu electrònic. També es podran fer per videoconferència quan tots els condicionants ho facin possible.

## 5.3. SESSIONS CONSELL ESCOLAR

Les sessions del Consell Escolar es faran de forma telemàtica, mentre la situació de la pandèmia no permeti fer-les de forma presencial.

## 5.4. COMUNICACIONS AMB LES FAMÍLIES

Els canals de comunicació amb les famílies seran el telèfon i el correu electrònic de forma prioritària. A la pàgina web del centre i les xarxes socials es publicarà aquella informació que pugui ser de l'interès de les famílies. També es mantenen actives les xarxes socials Instagram i Twitter.

En cas de confinament es mantindran els mateixos canals actius.

Quan la situació ho requereixi es podran fer videoconferències.

ÒRGANS	TIPUS REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació/coordinació	Presencial	Dues per setmana
Equip tutors 1r Cicle	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip tutors 2n Cicle	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent	Informativa/planificació/Coordinació	Telemàtic	Una per setmana
Claustre		Telemàtic	Un per trimestre
Consell Escolar		Telemàtic	Un per trimestre
Consell delegats		Presencial	Un per trimestre
Consell directiu	Consultiva	Presencial	Un per trimestre

## 6. PLA DE NETEJA

Donada la situació creada per la Covid-19 s'ha de prestar un atenció especial a la neteja i desinfecció dels espais i els estris.

Emmarcat en la prevenció de contagis per la covid-19, l'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai. Així es procedirà a netejar les taules i tots aquells estris/eines que s'han pogut utilitzar durant aquella sessió.

Es procedirà a la neteja del mobiliari (taules i cadires) i materials utilitzats durant les optatives i especialment al final de la jornada escolar per part de l'alumnat.



En cada canvi de classe es ventilarà l'espai utilitzat un mínim de 10 minuts. Quan el temps ho permeti es recomana fer la classe amb les finestres obertes.

S'incrementa el servei de neteja en dues hores durant l'horari escolar. Els lavabos es netejaran un mínim de 2 vegades durant l'horari escolar, així com els poms de les portes, mostradors, passamans de les escales i altres elements i espais comuns.

En finalitzar la jornada escolar es procedirà a la neteja de tots els espais i la desinfecció de tots elements necessaris.

Es requerirà una nova organització per part de l'empresa que presta el servei de neteja.

	ABANS DE CADA ÚS	DESPRÉS DE CADA ÚS	DIÀRIAMENT	SETMANALMENT	COMENTARIS
Ventilació de l'espai		X			Mínim 10 minuts en cada canvi de classe
Manetes i poms de portes i finestres			X		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Passamans d'escales i ascensor			X		
Superfície de taulells			X		
Cadires i bancs			X		
Utensilis d'oficina			X		
Aixetes			X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Botonera ascensor			X		
Ordinadors, teclats i ratolins		X	X		
Telèfons i comandaments a distància		X	X		
Interruptors			X		
Fotocopiadores			X		
Eines/estris aules específiques		X			
Dutxes					No s'utilitzaran.
Terra i altres superfícies			X		

Lavabos			X		Almenys 2 vegades en horari lectiu, i després de classes.
---------	--	--	---	--	---

Els residus es separaran segons el seu origen i es dipositaran al contenidor corresponent per poder fer la recollida selectiva.

## 7. TRANSPORT

El servei de transport està gestionat pel Consell Comarcal del Bages.

L'alumnat seguirà les normes que siguin d'aplicació en el transport públic de viatgers.

L'horari del transport s'adaptarà a l'horari escolar, però haurà de garantir que l'alumnat estigui al centre a les 8:00 i recollir-lo a les 14:45.

## 8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (SORTIDES I COLÒNIES)

Es recomana, especialment el primer trimestre, no dur a terme cap sortida que impliqui l'ús de transport públic (autocar, tren...), i tampoc aquelles que suposin la coincidència amb alumnat d'altres centres educatius.

Les colònies i el viatge de final d'etapa a 4t d'ESO es planificaran quan la situació sanitària ho faci viable.

## 9. REUNIONS

Totes les reunions, per defecte, seran de forma telemàtica, especialment aquelles en que hi participi un nombre elevat de persones.

### 9.1. ÒRGANS UNIPERSONALS

Les reunions de l'equip directiu podran fer-se de manera presencial, respectant les normes higièniques i sanitàries vigents en cada moment.

### 9.2. COORDINACIÓ

Les reunions d'equips docents i professorat es faran de forma telemàtica quan la situació ho permeti i sempre respectant les normes vigents en cada moment, es podran fer de forma presencial.

Les reunions de coordinació dels tutors/es faran presencials.

### 9.3. GOVERN

Les reunions del Consell Escolar i els Claustres es faran de forma telemàtica.

## 10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ POSSIBLE CAS DE COVID-19

### 10.1. DETECCIÓ EN L'ÀMBIT FAMILIAR

Es facilitarà a les famílies una llista de comprovació de símptomes a fi de poder detectar un possible cas d'infecció per Covid-19.

#### REQUISITS D'ACCES ALS CENTRES EDUCATIUS

**La família/tutors** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

#### TAULA DE SIMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

##### ≤14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

##### >14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- o Esta en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.

o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que **l'alumne presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

## 10.2 DETECCIÓ EN L'ÀMBIT ESCOLAR

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
	Espai cuina/menjador**	Docent de guàrdia o el personal de consergeria	1. Director 2. Membres equip directiu 2. Tutor/a 3. Personal consergeria/aux administrativa	Director

\*\* L'espai de la cuina /menjador actualment no fa la funció assignada, i el fet que és un espai ubicat a la planta baixa, amb ventilació, proper a la zona de direcció i consergeria i aïllat de les aules el fa adequat per aïllar un alumne que presenti algun símptoma.

### 10.2. SEGUIMENT

Es registraran les dades de seguiment en un full (segons model adjunt).

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONAL QUE RECULL L'ALUMNE/A	PERSONA QUE HA FET LES ACTUACIONS	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT
						Director

## 11. SEGUIMENT DEL PLA

### 11.1. RESPONSABLES

Els responsables de l'aplicació del Pla d'Obertura en seran els membres de l'equip directiu, i per extensió tot el professorat en la part que li correspongui. El coordinador del pla serà el director.

### 11.2. INDICADORS

Nombre d'alumnes afectats

Nombre de professorat afectat

### 11.3. PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRAL

En aquells aspectes que es detecti una mancança es proposaran actuacions de millora.

## 12. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CONFINAMENT

En cas de confinament es posaran en marxa els mecanismes de seguiment i acompanyament de tot l'alumnat. En les primeres actuacions de seguiment i acompanyament, dutes a terme pels tutors/es, es detectaran aquells aspectes que puguin impedir el seguiment i execució de les tasques acadèmiques, i de tots els aspectes personals i emocionals que contribueixin al normal desenvolupament.

S'activaran els fulls de càlcul a Drive on es recolliran totes les activitats/tasques que s'han de fer per mantenir els hàbits d'estudi, reforçar i /o ampliar els coneixements de la matèria per tal d'assolir les competències corresponents de cada àmbit. L'organització de l'agenda serà setmanal, i es mantindrà un equilibri entre els continguts, deures/tasques i les videoconferències. Les famílies podran accedir a aquest documents compartits. A la pàgina web del centre hi haurà els enllaços corresponents.

Cada professor mantindrà el contacte amb el seu alumnat per mitjans telemàtics, prioritzant el correu electrònic i les videoconferències. Així es mantindrà un mínim d'una trobada setmanal per videoconferència, per poder explicar contingut, revisar les tasques...

Es planificaran dues/tres sessions telemàtiques (Meet) per dia.

La plataforma utilitzada de forma preferent serà Google Classroom, així com totes les eines de GSuite, associades al correu corporatiu del domini propi de l'Institut de Navarcles (@insnavarcles.cat)

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1 ESO	Les tasques es proposaran de forma preferent a través de Classroom. Les activitats seran les adequades a la matèria i al nivell. S'intentarà fer activitats interdisciplinàries que agrupin diverses àrees.	Cada professor mantindrà per Meet el contacte amb almenys una sessió setmanal	Preferentment a través de Meet. També podrà ser per via telefònica. Es mantindrà el contacte de forma telemàtica.	Sempre que es requereixi, i almenys un cop al mes.
2 ESO				
3 ESO				
4 ESO				

Aquest document estarà subjecte a modificacions en funció de l'evolució de la pandèmia, i s'adaptarà a les indicacions i normes dictades pels Departaments d'Educació i Salut, i tots aquells aprovats pel PROCICAT.