

PEC

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Versió 2019.1

Aprovat amb el parer favorable del Consell Escolar el 29 de maig de 2019

PEC - PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ÍNDEX

1. Context	2
2. Identitat i caràcter propi	2
3. Característiques del centre	4
4. Objectius	7
5. Projecte Lingüístic de centre	8
6. Currículum i avaluació	9
7. Organització	13
8. Inclusió, diversitat i convivència	15
9. Orientació i tutoria	16
10. Participació	18
11. Avaluació interna	19
12. Projecció externa	19

INTRODUCCIÓ

Aquest Projecte Educatiu de Centre conté els trets d'identitat, objectius i principis pedagògics que conformen l'acció pedagògica i educativa de l'institut dins el marc determinat per la Llei 12/2009 (Llei d'Educació de Catalunya), i el Decret 102/2010 (Decret d'Autonomia de Centres).

1. CONTEXT

Navarcles és una població de la comarca del Bages, situada a la vora del riu Llobregat i traspasada també per la riera de Calders. Actualment compta amb uns 5.700 habitants, amb un creixement força notable durant els anys setanta i vuitanta. Tradicionalment, la seva població es dedicava al conreu dels cereals i de la vinya, si bé a final del segle XIX es va començar a industrialitzar (tèxtil), de manera que durant el segle XX la principal activitat econòmica era sens dubte la indústria tèxtil. La crisi dels anys seixanta va reorientar aquesta base econòmica i va diversificar els sectors en què la població treballa. Una bona part de la població desenvolupa la seva activitat laboral en altres poblacions: Manresa, Sant Fruitós de Bages, etc.

2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

2.1 Principis rectors de la LEC

Són els articles 91, 92, 93, 94 i 95 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'Educació que fan referència a la definició, aplicació, caràcter i règim jurídic del Projecte educatiu de centre.

2.2 Caràcter propi

L'institut de Navarcles és un centre català, aconfessional, laic, no sexista, participatiu que fa seus els principis i els valors d'integració, solidaritat i respecte a les persones i el medi ambient; obert a aquelles iniciatives l'objectiu de les quals sigui la millora de l'ensenyament i de les relacions humanes.

2.3 Missió, visió i valors de l'Institut

2.3.1 Missió

Respecte a l'alumnat, la missió del centre és:

- acollir-lo i acompanyar-lo en la seva formació integral com a persona
- formar-lo d'acord amb les exigències normatives i professionals
- orientar-lo per tal d'afavorir la seva òptima integració en el món adult i laboral
- acreditar-lo per tal que pugui demostrar les capacitats i les competències adquirides

Respecte a l'entorn immediat i a la societat: retornar l'alumnat format, autònom, conscient i responsable, amb sentiment de pertinença al territori, orientat i competent per tal que sigui capaç de participar en tots els àmbits amb responsabilitat, humanitat, coherència i compromís social.

Respecte a les administracions educatives: assegurar el compliment de les lleis que governen l'educació i la gestió dels centres educatius.

2.3.2 Visió

L'Institut de Navarcles vol ser un centre on:

- es fomenti el gust pel coneixement i l'estudi de tots els agents del procés educatiu en un ambient agradable, net, endreçat, dinàmic, participatiu i creatiu
- l'ús de les diferents tecnologies educatives (TE) i, especialment les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) amb eines TIC sigui una pràctica habitual en tots els àmbits de la docència i no pas una fet excepcional o anecdòtic per tal formar



persones que puguin incorporar-se a la societat amb un alt grau d'autonomia i independència

- la formació en valors sigui alguna cosa més que paraules escrites en una programació, un projecte o un reglament, i es converteixi en una pràctica educativa diària amb propostes concretes d'actuació
- la continuïtat d'estudis sigui un fet habitual i majoritari i, especialment, al finalitzar l'etapa de l'ensenyament obligatori
- tant el tracte individualitzat com l'oferta d'uns ensenyaments de qualitat siguin un atractiu per a les famílies
- s'utilitzin estratègies educatives pròpies i forànies que permetin afrontar els conflictes de convivència que sorgeixin i resoldre'ls mitjançant el diàleg, la mediació i la resolució de conflictes
- l'entorn laboral sigui de respecte i cordialitat per tal de facilitar la implicació de la majoria del professorat en les diferents aspectes dels processos d'ensenyament-aprenentatge
- la formació permanent, la innovació, la participació en projectes de diferents àmbits tant locals com nacionals i internacionals sigui un signe d'identitat del centre

2.3.3 Valors

- integració de tothom en un ambient acollidor, endreçat i dinàmic
- estímul de la iniciativa de totes les persones del procés educatiu per tal de millorar els resultats personals i acadèmics de l'alumnat i l'ambient de convivència en el centre
- respecte a la diversitat cultural, ideològica, lingüística, religiosa,... fomentant la seva expressió a tots els nivells i basada en la igualtat, la solidaritat i el diàleg
- integració a la cultura i la llengua catalanes mitjançant eines educatives que facilitin l'acollida de l'alumnat
- tractament individual de la diversitat que permeti la inclusió de tothom promovent la igualtat d'oportunitats
- foment de la cultura de l'esforç
- estímul del plaer pel coneixement com a eina educativa
- respecte a l'entorn i el medi ambient educant en la sostenibilitat
- foment de la cultura de la mediació i la millora de la convivència per afavorir les relacions positives, el sentiment de pertinença i la cohesió social

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

3.1 Antecedents i història:

L'Institut de Navarcles és el resultat de la divisió de l'antic centre Institut Gerbert d'Aurillac en dos centres: un situat a Sant Fruitós de Bages, que escolaritza l'alumnat d'ESO i batxillerat d'aquella població; i l'altre, l'Institut de Navarcles, que acull l'alumnat d'ESO de Navarcles, Talamanca i Mura.

La decisió de dividir el centre en dos (un per a cada municipi) es va prendre, per part de l'administració, durant el curs 1999-2000, de manera que l'Institut de Navarcles ja porta des del curs 2000-2001 en funcionament.

Alguns trets bàsics que han distingit cada curs són els següents:

Curs 2000-2001: Es va posar en funcionament el centre amb un equip reduït de dues persones oficialment (directora i cap d'estudis), però de tres persones a la pràctica (directora, cap d'estudis i secretari): M. Dolors Rosas, Magda Sardans i Manel Sánchez. Aquestes tres persones van rebre l'assessorament de l'antiga directora de l'Institut Gerbert d'Aurillac, Raquel Martín. El fet més destacables del curs va ser la convivència durant un trimestre dels dos centres en un mateix espai i la posada en marxa del nou centre.

Curs 2001-2002: Es va caracteritzar sobretot pel tancament del centre Escola Santa Maria, escola privada de Navarcles. Els alumnes de secundària d'aquest centre es van integrar a l'Institut de Navarcles, de manera que va caldre reestructurar la dinàmica del centre tenint en compte els alumnes provinents d'un centre diferent. A partir de llavors l'Institut de Navarcles ha escolaritzat gairebé tots els nois i noies de la població entre 12 i 16 anys. Pel que fa a l'equip directiu, després d'algunes incidències amb l'administració, va quedar constituït per quatre càrrecs: directora (M. Dolors Rosas), cap d'estudis (Joan Badia), coordinadora pedagògica (Magda Sardans) i secretari (Manel Sánchez).

Curs 2002-2003: Va ser el primer que podríem qualificar de "normal", malgrat que el trasllat del centre al nou edifici de l'antic col·legi Santa Maria es va dur a terme durant el mes de juny.

Curs 2003-2004: Es va iniciar ja en el nou edifici, que encara no estava acabat, ja que restava substituir la coberta, la majoria dels tancaments exteriors, refer la façana, i construir el gimnàs i un espai per a l'AMPA.

Curs 2004-2005: Es va aconseguir reconeixement, un cop iniciat el curs, de tots els departaments que pertocarien a un institut, com es venia demanant des de la creació del centre.

Curs 2005-2006: Va transcórrer amb normalitat, permetent al claustre treballar en l'organització per departaments didàctics per primer cop des de la seva creació.

Curs 2006-2007: Va quedar marcat per l'entrada en vigor de la nova llei d'educació, que va fer que s'haguessin de reorganitzar els ensenyaments i va obligar els departaments a posar al dia part de les programacions. Tot això simultàniament a un cas molt curiós: el no reconeixement per part del Departament d'Educació d'alguns dels departaments didàctics que havien estat reconeguts tan sols dos cursos enrera, cosa que va dificultar molt la reforma curricular. Aquest curs també va estar marcat pel començament de les obres pendents al centre.

Curs 2007-2008: Hi va haver un increment notable d'alumnat estranger que s'incorporava per primer cop al nostre sistema escolar i que ho va fer un cop començat el curs, cosa que ens va obligar a optimitzar recursos per atendre'ls, ja que no disposavem (ni disposem encara) d'aula d'acollida. L'aspecte més positiu va ser la finalització de les obres dels nous espais: gimnàs i segona aula taller.

Curs 2008-09: L'entrada en l'actual crisi econòmica va coincidir amb la plena implementació de la LOE.

Curs 2009-10: Va estar marcat pel desplaçament, per part del departament d'educació, del secretari del centre, el Manel Sánchez, i per la seva substitució en el càrrec pel secretari actual, el Jordi Boixader. També es va caracteritzar per l'entrada al projecte Educat 1x1, del qual posteriorment vam decidir sortir-ne. Durant l'estiu es va haver de renovar quasi totalment la instal·lació d'aigua, per les constants i greus fuites d'aigua d'un sistema amb més de 40 anys i de pèssima qualitat.

Curs 2010-11: L'entrada en vigor de la LEC, els constants canvis en la direcció política del Departament d'Educació/Ensenyament, la modificació del calendari escolar i el fort efecte de la crisi econòmica van fer d'aquest curs un curs realment complicat. També es va donar la renovació de la direcció del centre.

Curs 2011-12: La nova direcció ha d'afrontar una important retallada pressupostària a tots nivells, el que obliga a replantejar tota la gestió econòmica del centre, i a dedicar molts recursos per tal que la situació no acabi perjudicant excessivament el funcionament del centre. Una iniciativa del centre a l'inici del curs, la jornada de "Brotxa i Botifarra", que va comptar amb el suport de l'AMPA, va permetre que en un sol dia un centenar de professors, alumnes i pares féssin gairebé tots els arranjaments menors que feien falta al centre. El debat sobre la jornada continuada també va ser important, amb la finalment adaptació, per al curs següent, al nou sistema horari lectiu.

Curs 2012-13: El primer amb jornada continuada, va ser el d'estabilització de la crisi econòmica. Vam perdre ½ jornada de l'administrativa. En finalitzar el curs, durant l'estiu, el departament va refer quasi tot el sistema de clavegueram del centre, per l'estat precari del clavegueram original. Vam iniciar la cessió del gimnàs a l'Escola Catalunya de Navarcles, per tal que hi facin l'EF per les tardes.

Curs 2013-14: Va transcórrer sense esdeveniments significatius.

Curs 2014-15: Està marcat per la cessió de les pistes i vestuaris a l'Ajuntament, degut a les obres del nou pavelló municipal de Navarcles.

3.2 Dades generals:

Com ja hem dit, el centre escolaritza només alumnes d'Educació Secundària Obligatòria, i generalment acull vora 200 alumnes i poc més de 20 professores i professors.

La major part dels alumnes provenen de l'escola d'educació primària de la mateixa població (Escola Catalunya), de manera que s'estableix una clara continuïtat, no solament educativa, sinó gairebé d'espais, ja que l'institut està situat al costat de l'escola. Una petita part prové de l'escola de Mura, i de forma residual d'altres poblacions, inclosa Manresa.

En acabar l'ESO els alumnes poden continuar estudis postobligatoris de batxillerat i cicles formatius a Sant Fruitós de Bages (Institut Gerbert d'Aurillac), a Manresa (Instituts Lacetània, Guillem Catà, Pius Font i Quer, etc.) o a altres poblacions de la comarca, principalment. Un percentatge important del nostre alumnat continua els estudis de batxillerat a Sant Fruitós de Bages, principalment per la seva proximitat, i també per ser-ne Navarcles un centre adscrit.

Pel que fa als espais, l'Institut de Navarcles desenvolupa la seva activitat en el que anteriorment era l'escola Santa Maria de Navarcles, després de ser reformada i adaptada per tal d'acollir un centre d'ESO. Cal matisar que, malgrat la reforma, el nostre centre té algunes mancances. Entre altres coses, la forma de les aules no és la més adient per a les classes d'ESO, ja que haurien de ser allargades, no quadrades.

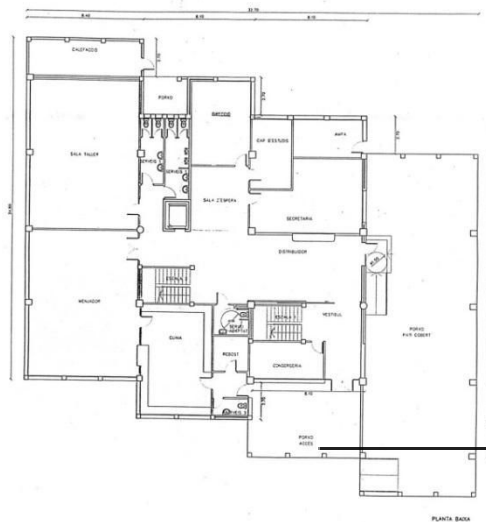
Una altra mancança gravíssima és l'absència de suficients despatxos per tal d'acollir els diversos departaments didàctics, sumada al fet que la sala de professors és massa petita per a acollir a tot el claustre alhora de manera adequada. De manera semblant, cal remarcar les dimensions insuficients de les aules específiques: laboratoris, tecnologia i informàtica.



Instal·lacions:

Planta baixa:

- Direcció
- Cap d'Estudis i Coordinació Pedagògica
- Secretaria
- Consergeria
- Aula Tecnologia
- Aula de Música
- Cuina i menjador
- Rebost
- Vestíbul
- Sala d'espera
- Distribuïdor
- Accés cuina
- Serveis
- Servei adaptat
- Porxo accés
- Porxo pati cobert
- Aula taller al porxo
- Serveis exteriors



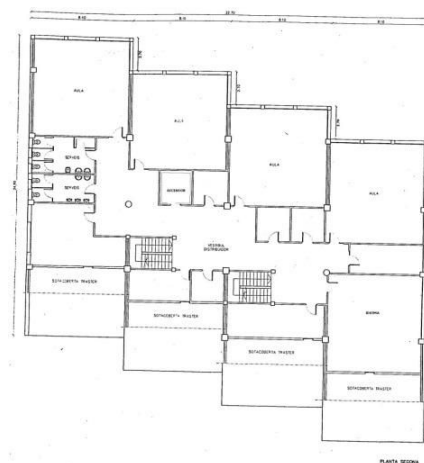
Planta primera:

- Aules
- Sala professors
- Plàstica
- Informàtica
- Laboratori
- Despatxos
- Tutories
- Vestíbul
- Replà escala 1
- Replà escala 2
- Serveis
- Neteja



Planta segona:

- Aules
- Aula d'idioma
- Despatxos
- Tutories
- Serveis



Altres espais:

- Pati de terra
- 2 Pistes poliesportives descobertes
- Gimnàs i vestuaris
- Magatzem del material d'Educació Física
- Parking (amb capacitat per a 5 cotxes) i dipòsit de gasoil



4. OBJECTIUS

4.1 Objectius generals de centre

- contribuir a desenvolupar l'educació emocional de l'alumnat
- contribuir a la consolidació d'un ensenyament de qualitat tot garantint la igualtat d'oportunitats
- garantir un procés d'educació intercultural que assegurí la igualtat de drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa
- afavorir la integració de l'alumnat per tal de facilitar la cohesió i la vertebració socials
- Potenciar la formació integral de l'alumnat, en els valors socials:
 - la promoció de la justícia, la pau, la cooperació, el civisme i la solidaritat, la no-violència, el respecte a la diversitat personal i col·lectiva, la sostenibilitat ambiental i ecològica
 - foment del respecte de la llibertat personal i la llibertat d'expressió, dels drets humans i de la igualtat de drets i oportunitats, i de la defensa activa i pacífica d'aquests drets
 - la promoció dels valors democràtics, del pluralisme ideològic i del pensament crític

4.2. Objectius generals en relació a l'alumnat pels ensenyaments obligatoris

Pel que fa als nivells d'escolarització obligatòria, els objectius prioritaris vindran marcats, en part, per les característiques de l'alumnat de l'etapa, en funció d'això cal posar èmfasi en:

- fer trobar a l'alumnat el sentit de l'aprenentatge com a part de les pròpies vivències i expectatives
- crear un estil de disciplina i de convivència que resulti educatiu - despertar, afavorir i potenciar els valors humans i socials que faciliten una bona convivència
- afavorir les actituds d'iniciativa, treball en equip i responsabilitat
- aconseguir que se sentin solidaris amb el seu entorn i s'esforcin en aconseguir una societat més justa, més rica i més tolerant davant la diversitat
- promoure el desenvolupament de programes d'integració i adoptar mesures que afavoreixin l'acollida i la inserció de l'alumnat pertanyent a minories ètniques o socialment desfavorides
- aplicar metodologies i plantejaments didàctics que millorin l'eficàcia de l'aprenentatge, així com establir les formes organitzatives que ho permetin
- afavorir les actituds d'iniciativa, treball en equip i responsabilitat - aconseguir que l'alumnat sigui capaç d'expressar-se amb correcció en català, anglès i castellà, i en cas d'optar-hi, en francès
- dotar l'alumnat del coneixement necessari de les TIC per tal que pugui conèixer i interpretar més fàcilment el seu entorn
- atorgar un paper fonamental a l'orientació de l'alumnat especialment a quart curs
- valorar totes les accions educatives que facilitin la transició escola-treball i les que condueixen a la continuació d'estudis
- potenciar els hàbits i les habilitats per afavorir la inserció laboral que permeti un desenvolupament personal i professional d'acord a les capacitats i possibilitats reals

Objectius específics per assolir les competències bàsiques a l'ESO

- les competències comunicatives, les metodològiques, les personals i les necessàries per viure i habitar el món. i les competències generals quedaran definides en les programacions de cada matèria



4.4 Objectius generals en relació amb el professorat

- estimular el professorat per a que participi en el funcionament del centre
- potenciar el treball en equip del professorat a través dels Departaments, les reunions de tutors i les reunions d'equips docents
- augmentar les responsabilitats en la consecució d'un bon ambient de treball, de respecte i de convivència que permeti el desenvolupament de les capacitats pròpies de cadascú
- estimular la cultura de l'autoavaluació i de l'anàlisi sobre el procés educatiu com a part intrínseca de les responsabilitats professionals
- facilitar la formació i la millora professional, fent-la compatible, en la mesura del possible, amb l'horari lectiu
- afavorir dins les possibilitats el reciclatge professional i la formació continuada com a instruments de millora
- potenciar la participació en projectes sobretot en aquells que puguin afavorir l'ampliació de coneixements específics, la inserció social i laboral i l'intercanvi d'experiències amb altres nacions o altres cultures
- estimular la recerca de la qualitat i la millora contínua

5. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho ha de ser també de l'ensenyament.

S'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament: en les exposicions del professorat, els exercicis de l'alumnat i els d'avaluació, els recursos materials i didàctics del centre.

El centre vetllarà perquè l'alumnat usi amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita en català, incloent-hi la utilització dels recursos bàsics dels llenguatges tècnics, científics i icònics adients.

El centre ha de fer del català el vehicle d'expressió normal en les activitats administratives, tant les internes com les externes.

La llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en el centre, tant en les activitats internes: consells escolars, claustres, reunions i actes de la comunitat educativa, com en les de projecció externa.

S'utilitzarà el català en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici de rebre-les en castellà si ho demanen.

El Projecte Lingüístic de centre es farà ressò de tots aquests principis, concretant la seva aplicació en un marc plurilingüe i multicultural.

El Projecte Lingüístic de centre és un document annex que forma part del PEC on es desenvolupen i expliciten les actuacions que es porten a terme en els diferents cursos i etapes educatives derivades dels principis anteriorment exposats.



6. CURRÍCULUM I AVALUACIÓ

6.1 Criteris d'organització pedagògica

- l'acció pedagògica del centre està enfocada a l'ensenyament aprenentatge del saber, del saber fer i del saber estar, d'acord amb els continguts, capacitats clau i objectius propis de l'ESO
- l'acció pedagògica és duta a terme pels diferents equips docents i departaments didàctics, els membres dels quals es coordinen a nivell curricular, transversal, metodològic i d'avaluació de forma coherent i consensuada, sempre tenint en compte les particularitats de cada matèria, de cada professor i les característiques de l'alumnat, garantint la coherència del procés educatiu
- les decisions curriculars, transversals, metodològiques i d'avaluació de cada equip docent es reflecteixen en el projecte curricular
- les estratègies metodològiques contempnen que l'alumne participi activament en el procés d'ensenyament aprenentatge
- l'acció pedagògica estarà basada en la formació permanent del professorat, a l'autoformació, a l'intercanvi i col·laboració interns i en aspectes didàctics i curriculars
- l'avaluació es porta a terme tenint present les dimensions inicial o diagnòstica, formativa i sumativa, tenint com a finalitat la valoració del grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels objectius de cada curs, així com l'adequació de les decisions preses per l'equip docent corresponent

6.2 El Projecte curricular:

És un document annex que forma part del PEC, en el qual es desenvolupen els principis pedagògics exposats, i conté l'oferta de matèries optatives d'ESO i els criteris generals d'avaluació i promoció inclosos en els PCC.

El centre incorpora una sèrie de mesures organitzatives i pedagògiques que varien cada curs. Aquestes mesures organitzatives es desenvolupen a la PGA de cada curs.

- **matèries desdoblades**
- **distribució de l'alumnat**
- **oferta de matèries optatives**

6.3 L'avaluació i promoció

Els criteris d'avaluació i promoció de curs queden determinats per la normativa vigent: Decrets i ordre d'avaluació corresponents a l'ESO, així com les instruccions d'inici de curs. El PEC i la PGA desenvolupen la normativa.

6.3.1 Sessions d'avaluació

El tutor o tutora presidirà la sessió d'avaluació. Els delegats o delegades del grup podran participar en la part de la sessió on es valorarà el rendiment general del grup, la qualitat de l'ensenyament rebut i podran fer propostes, però hauran de marxar quan s'analitzin problemàtiques individuals sobre els seus companys o companyes. No fer-ho així, lesionaria el dret de tota persona que es tingui reserva sobre les seves circumstàncies personals i familiars.

El tutor o tutora prendrà nota de les diferents aportacions i les farà constar en l'acta de la sessió que lliurarà a Cap d'Estudis. En quant a l'acta de qualificacions tindrà especial cura que no quedi cap alumne sense qualificació en alguna matèria, així com que constin les signatures del professorat que ha avaluat cada unitat.

Aquesta acta de qualificacions una vegada estigui complerta la lliurarà a secretaria i en desarà còpia a l'arxiu tutorial.

6.3.2. Reclamacions de qualificacions

L'alumnat té dret a demanar aclariments al professorat sobre la qualificació de les seves activitats acadèmiques parcials o finals de cada curs. A aquest efecte, el dia de lliurament de notes, o el que a tal efecte determini el calendari de fi de curs, és l'últim dia destinat per cursar les oportunes reclamacions. El procediment per fer-ho serà el marcat per la normativa vigent.

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor o la professora i l'alumne o l'alumna afectats en el moment de comunicar les notes, es presentaran a tutoria, que les traslladarà al professor o professora implicat, i al departament corresponent. En qualsevol cas, la llei marca que la resolució definitiva correspondrà al professorat.

Per les qualificacions finals, el professor o professora estudiarà i resoldrà les possibles reclamacions. En cas que alguna de les persones interessades no estigui present o no pugui assistir-hi i hi hagi constància del fet a Cap d'Estudis, s'estendrà el període per a presentar les reclamacions. Si l'alumne o l'alumna no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació en un escrit adreçat a Direcció.

6.3.3 Criteris de promoció de curs i obtenció del graduat

(Extret del DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria)

Capítol 4 - Avaluació i promoció

Article 26 - Promoció de primer a tercer

1. En finalitzar cadascun dels cursos, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent ha de prendre les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat.
2. Es promoció al curs següent quan s'ha obtingut avaluació positiva en totes les matèries, quan d'acord amb els criteris d'avaluació per cada matèria i curs, i la consideració de l'equip docent, s'han assolit els nivells competencials corresponents a cada curs de les matèries cursades, o bé quan es té avaluació negativa com a màxim en dues matèries, sempre que no siguin simultàniament dues de les següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i matemàtiques.
3. De forma excepcional es pot autoritzar la promoció d'un alumne amb avaluació negativa en tres matèries o en dues de les tres matèries anteriors (llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i matemàtiques), sempre que l'equip docent consideri que l'alumne té bones expectatives de recuperació i que la promoció és positiva per a la seva evolució acadèmica; a més, se li han d'aplicar mesures específiques o extraordinàries.
4. Per a la promoció, cal tenir en compte que les matèries amb el mateix nom en diferents cursos són matèries diferents.

5. Per facilitar a l'alumnat la recuperació de les matèries que han tingut avaluació negativa, el Departament d'Ensenyament estableix i regula el procediment de les proves extraordinàries, que en qualsevol cas s'han d'emmarcar en el procés d'avaluació contínua.

6. L'alumne que promocioni sense haver superat totes les matèries ha de disposar durant el curs següent de mesures específiques i/o extraordinàries destinades a recuperar els aprenentatges i ha de superar l'avaluació corresponent a aquest programa. Aquesta circumstància s'ha de tenir en compte als efectes de promoció previstos en els apartats anteriors.

7. Quan un alumne no promocioni ha de continuar un any més en el mateix curs. Aquest fet ha d'anar acompanyat de mesures específiques i/o extraordinàries, que ha d'establir el centre educatiu, per aconseguir que superi les dificultats detectades en el curs anterior.

8. L'alumne pot repetir el mateix curs una sola vegada i dues vegades, com a màxim, dins de l'etapa si no ha repetit a l'educació primària.

Article 27 - Avaluació de quart

1. Es considera que un alumne ha superat quart quan ha obtingut avaluació positiva en totes les matèries, i per tant ha assolit les competències de l'etapa, o quan tingui avaluació negativa com a màxim en dues matèries que no siguin simultàniament llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i matemàtiques.

2. També són d'aplicació per a l'avaluació de quart els articles 26.3, 26.4, 26.6 i 26.7.

3. De manera excepcional un alumne pot repetir dues vegades a quart curs si no ha repetit en cursos anteriors.

Article 28 - Títol de graduat en educació secundària obligatòria

1. Per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, cal la superació de la prova externa d'avaluació final de quart.

2. El títol de graduat en educació secundària obligatòria permet accedir als ensenyaments postobligatoris d'acord amb els requisits que s'estableixen per a cada ensenyament.

3. Els alumnes poden fer la prova per qualsevol de les dues opcions, ensenyaments acadèmics o aplicats, o per totes dues. En tots els casos, en el títol ha de constar l'opció o opcions superades així com la qualificació final de l'etapa.

4. Els alumnes que hagin cursat l'educació secundària obligatòria i no obtinguin el graduat en educació secundària obligatòria han de rebre un certificat d'escolarització on consti el nombre d'anys cursats, el grau d'assoliment dels objectius de l'etapa i l'adquisició de les competències corresponents, així com el consell orientador.

5. El Departament d'Ensenyament estableix mesures d'atenció personalitzada dirigides a aquells alumnes que no hagin superat l'avaluació final de l'educació secundària obligatòria, que poden anar des d'ensenyaments professionalitzadors fins a repetir quart en condicions singulars.

6.3.4. Criteris generals a tots els cursos

Per tal que les juntes d'avaluació apliquin el criteri d'excepcionalitat, és necessari que l'alumne/a hagi mostrat un clar interès en superar les matèries suspeses, a més d'haver aprofitat totes les oportunitats de superació que se li hagin posat a l'abast (treballs extraordinaris, activitats de recuperació, etc.). També haurà d'haver mostrat una actitud de respecte vers les pautes de convivència del centre.

6.4 Projectes de centre complementaris del currículum

6.4.2 Projecte d'emprenedoria

El foment de l'esperit emprenedor a partir de 3r curs d'ESO és una prioritat a nivell de centre.

6.4.3 Realització d'activitats curriculars en anglès

Donada la importància d'assolir una bona competència en el domini de la llengua anglesa en tots els àmbits dels ensenyaments que s'imparteixen, des de l'institut es potenciaran accions per realitzar activitats curriculars, independentment de les assignatures i mòduls curriculars d'anglès.

A l'ESO:

- participació en projectes Erasmus +
- intervenció d'auxiliars de conversa en hores desdoblades (quan ens n'adjudiquin)
- realització parcial de matèries en anglès

Projectes a nivell d'ESO

6.4.7 Projecte RODA

Hi participa alumnat de 3r i 4t curs d'ESO (excepcionalment de 2n) que presenta dificultats d'aprenentatge i que possiblement li seria difícil obtenir el graduat en ESO. Aquest alumnat realitza una part del seu currículum fora de l'institut, realitzant tasques de suport i col·laboració en entitats del municipi.

7. ORGANITZACIÓ

7.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

Els eixos bàsics de referència per definir l'estructura organitzativa de l'institut són: **simplicitat i eficàcia** que s'han d'adequar a les directrius que indica el Departament d'Ensenyament referent a l'organització del centre.

L'organització del centre dirigeix els seus esforços cap a la consecució d'un procés d'ensenyament-aprenentatge de qualitat.

Com a part de la necessària projecció exterior del centre, cal destinar, sempre que sigui possible, recursos de gestió i organitzatius per tal de mantenir i millorar les relacions de col·laboració amb les institucions educatives del nostre entorn, especialment amb les escoles Catalunya de Navarcles i l'escola de Mura, i amb l'Institut Gerbert d'Aurillac de Sant Fruitós de Bages. També ens esforcem per mantenir una estreta relació amb els serveis socials de Navarcles i l'Ajuntament en general.

7.2 Lideratge i equips de treball

D'acord amb l'organigrama del centre, els membres de l'equip directiu exerceixen les funcions de lideratge de les diferents àrees de gestió del centre.

L'Equip Directiu estudia propostes, canvis o modificacions curriculars, estructura dels cursos (homogenis o heterogenis), criteris d'assignació d'alumnat als diferents grups, propostes d'eixos transversals que es puguin treballar des de diferents àmbits o departaments, el calendari i criteris de valoració del Projectes de recerca, etc.

Comissió d'atenció a la diversitat. En formaran part Coordinació pedagògica, el Psicopedagog del centre i el professional de l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) que intervé en el centre.

Coordinació de projectes interdisciplinars. La implantació i desenvolupament de projectes interdisciplinars parteix inicialment de l'àmbit científic i tecnològic, i la seva coordinació es durà a terme des d'una plaça específica amb especialitat de *Biologia i Geologia amb perfil de metodologies amb enfocament globalitzat*. La resta d'àmbits s'incorporaran al treball per projectes de forma gradual.

Les seves funcions són:

- Aplicar metodologies de treball per projectes i metodologies amb enfocaments globalitzats, per tal d'afavorir unes condicions d'aprenentatge que desenvolupin i impulsin l'aprenentatge competencial en tots els nivells.
- Impartir docència amb metodologies de treball per projectes i metodologies amb enfocaments globalitzats.
- Col·laborar en el disseny, revisió i avaluació dels treballs per projectes.
- Participar en la definició de criteris per concretar les competències, els continguts curriculars i dels criteris d'avaluació establerts en els treballs per projectes de cada curs escolar.

7.3 Organigrama

Direcció
Cap D'estudis
Secretaria
Coordinació Pedagògica
Coordinació TIC
Coordinació d'activitats i serveis escolars
Coordinació LIC
Coordinació de Diversitat
Cap departament de ciències experimentals
Cap departament d'humanitats
Cap departament de matemàtiques i tecnologia
Cap departament d'arts i CAFE
Cap departament de llengües
Cap departament llengües estrangeres
Prevenició de riscos
Erasmus +
Coordinació de projectes interdisciplinars

8. INCLUSIÓ, DIVERSITAT I CONVIVÈNCIA

8.1 Principis d'inclusió i coeducació

Garantir el dret a l'educació de tothom de manera que prenent com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social s'ofereixi una educació gratuïta i de qualitat.

En aquest sentit l'article 2, apartats f i m de la LEC determinen que la inclusió escolar i la cohesió social així com la coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones són principis rectors del sistema educatiu així com l'apartat m d'aquest mateix article.

8.2 L'Acollida

8.2.1 Acollida de professorat nou

Es lliura al professorat nou el material necessari (horaris, els apartats de la PGA que es considerin necessaris...) i es programen a l'inici de curs **sessions de formació**: rebuda de professorat nou a càrrec la Cap d'Estudis i Direcció, i de formació en el programa informàtic de gestió d'absències. En el cas de professorat nouvingut que faci tasques de tutoria, Coordinació Pedagògica fa una sessió específica de formació.

8.2.2 Acollida d'alumnat nouvingut

El **Pla d'Acollida** document annex al PEC, recull el conjunt d'activitats i actuacions que el **coordinador LIC** porta terme per tal d'afavorir el coneixement de les llengües catalana i castellana així com la integració social de l'alumnat nouvingut.

El coordinador LIC, conjuntament amb Coordinació Pedagògica determina les matèries que l'alumnat d'acollida deixarà de fer en l'aula ordinària, així com el temps de permanència a l'**Aula d'acollida**.

8.3 La Diversitat

El tractament de la diversitat, a més d'atendre situacions particulars concretades en **Plans Individualitzats** com a conseqüència d'informes provinents de l'EAP o de professionals de la medicina, s'expressa en el **Projecte de Diversificació curricular**.

Projecte de diversificació curricular (Roda): Alumnes de 3r i 4t d'ESO que presenten desmotivació escolar i dificultats en l'aprenentatge, i corren el risc de no obtenir el graduat d'ESO fan una part del currículum en entitats del municipi, on desenvolupen i se'ls valora les diferents competències bàsiques que haurien d'assolir a l'aula ordinària.

8.4 La Convivència

En el marc de l'objectiu general d'afavorir i millorar la convivència entre els integrants de tota la comunitat educativa del centre, per millorar la convivència al centre, es planifiquen i porten a terme un seguit d'actuacions:

Activitats referides al currículum:

- disseny de matèries optatives a l'ESO

Activitats de tutoria:

- intercanvi d'experiències als equips docents
- orientació tant acadèmica com personal

Altres iniciatives:

- activitats educatives al voltant de diades rellevants
- xerrades adreçades a les famílies i al professorat



9. ORIENTACIÓ I TUTORIA

9.1 – Tutoria de grup

La tutoria de grup no és una tasca aïllada, ha de ser tasca de tot el professorat -equip docent- del grup, per això, respectant el particular tarannà de cadascú, cal que sigui l'equip docent del grup qui prengui les decisions que calguin de cara a la bona marxa del grup.

La tasca de tutoria serà:

- conèixer la situació de l'alumnat i comunicar-la el més aviat possible a l'equip docent
- participar en les reunions dels equips docents amb l'objectiu - conjuntament amb altres òrgans de l'institut- d'analitzar i cercar propostes d'actuacions referents a qüestions personals, grupals, convivencials, vocacionals o d'inserció i acadèmiques. Aquestes darreres inclouran el seguiment del procés d'aprenentatge, l'acord metodològic i l'harmonització dels criteris d'avaluació
- procurar que s'activin les resolucions de l'equip docent amb el nombre de professors i professores que estimi oportú, per tal d'informar-se del rendiment acadèmic i estudiar els motius dels casos de fracàs
- dirigir les classes de tutoria i desenvolupar una programació específica que inclogui l'orientació necessària per a l'elecció de matèries optatives
- col·laborar amb les famílies informant-los del seguiment acadèmic de l'alumne i rebent-los o convocant-los quan sigui necessari. Organitzar una reunió a principi de curs amb tots els pares i mares del l'alumnat del grup per informar-los de les característiques i funcionament del centre i el curs en concret
- informar dels articles de la NOFC i de la Normativa d'inici de curs que afecti l'alumnat i de les normes de convivència
- vetllar pel control d'assistència de l'alumnat del grup i tenir-ne constància escrita
- facilitar a l'alumnat la informació necessària per orientar-lo, tant pel que fa a l'aprenentatge com pel que fa a les vessants escolar i professional, portant a la pràctica el dret que té l'alumnat a l'orientació acadèmica i professional, per a l'elecció d'estudis i d'activitats laborals
- transmetre a l'alumnat l'orientació de les matèries optatives. Dinamitzar el grup classe afavorint la seva integració al centre i informant-lo sobre les activitats extraescolars programades per l'institut
- reforçar el paper dels delegats i delegades de manera que la participació a l'escola esdevingui un element més de la seva formació
- dirigir les sessions de la junta d'avaluació, fent constar a l'acta els acords presos
- complimentar i tenir cura de la documentació (actes de qualificacions, registres auxiliars...) corresponent a cada avaluació i lliurar-la a qui correspongui o arxivar-la, segons el cas
- coordinar les diferents actuacions disciplinàries que eventualment calgués prendre respecte al grup classe, en col·laboració amb Cap d'Estudis
- vetllar perquè les famílies del grup compleixin amb les seves obligacions administratives amb el centre
- participar en l'elaboració/procés de millora del PAT respectiu, així com realitzar les programacions de la tutoria al llarg del curs i la seva concreció setmanal amb l'alumnat per escrit
- informar al professorat de cada matèria, de les qualificacions obtingudes en cursos anteriors amb la col·laboració de Secretaria

9.2 PAT: Pla d'acció tutorial

És un document annex al PEC on cada curs de les diferents etapes educatives s'elaboren un conjunt d'activitats per desenvolupar els objectius de tutoria indicats en els apartats anteriors.

9.3 Criteris d'assignació de tutories de grup

- professorat que imparteixi a tot l'alumnat del curs un nombre significatiu d'hores lectives
- sempre que sigui possible professorat amb antiguitat al centre que tingui un coneixement previ de l'alumnat

10. PARTICIPACIÓ

10.1 Mecanismes de participació

L'Equip directiu gestiona el funcionament del centre tenint en compte les aportacions i suggeriments que els diferents òrgans de coordinació i col·lectius del centre aportin.

La participació del professorat s'expressa en: Consell escolar, Claustre, Departaments didàctics, equips docents i comissions de treball.

La participació de l'alumnat s'expressa en el Consell escolar i Junta de delegats.

La participació dels pares i mares es canalitza via AMPA i també s'expressa en el Consell escolar.

10.2 Òrgans de participació

a) Pel professorat:

Consell escolar: màxim òrgan de decisió de l'institut. Formen part del Consell escolar: el director o directora, que el presideix, el cap o la cap d'estudis, un o una representant de l'ajuntament de Navarclés, els i les representants del professorat s'elegeixen pel claustre, els i les representants de l'alumnat i dels pares i mares o tutors, elegits respectivament per ells i entre ells, un o una representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest personal.

Claustre de professorat: màxim òrgan de decisió en aspectes pedagògics, curriculars, organitzatius i disciplinaris. El forma tot el professorat de l'institut.

Departaments: gestionen el funcionament de cada departament. Des d'aquests departaments es presenten propostes d'innovació didàctica i de formació dels membres del departament. Conjuntament amb Cap d'estudis i Direcció dissenyen la distribució de matèries d'ESO entre els membres del departament.

Comissions de treball, algunes de les quals es creen en el sí del Consell escolar (comissions econòmica, de convivència, permanent).

b) Per l'alumnat:

A més del **Consell escolar** l'alumnat pot participar en el funcionament de l'institut a través de:

- **Delegats i sots delegats de curs:** escollits al començament de cada curs acadèmic, participen en la primera part de les sessions d'avaluació. Recullen i comuniquen en primer lloc al tutor de curs i si s'escau a Direcció els suggeriments i propostes que l'alumnat pensa pot millorar el funcionament del curs
- **Junta de delegats:** són escollits entre els delegats del centre. Són els encarregats de transmetre per escrit a la Direcció del centre amb una antelació mínima de dos dies l'adhesió de l'alumnat de l'institut a una convocatòria de vaga. Es reuneixen quan ho requereix la situació del moment i presenten a Direcció les demandes o propostes que considerin convenients.

c) del Pares i Mares

A més del **Consell escolar**, la seva participació en el funcionament de l'institut es regula a través de l'AMPA.

11. AVALUACIÓ INTERNA

Indicadors de centre, Memòria anual, Proves externes de 4t, AVAC. També tot sistema d'avaluació que la Direcció consideri oportú.

12. PROJECCIÓ EXTERNA

12.1 Relació amb les famílies.

Des de l'Equip directiu: Jornades de portes obertes i sempre que hi hagi una demanda particular en aquest sentit.

Des de tutoria: entrevistes personals, informes d'orientació acadèmica i professional, reunions d'inici de curs.

Des de Secretaria: atenció en gestions derivades dels processos de preinscripció i matrícula.

12.2 Relacions amb institucions públiques

12.3 Relacions amb altres centres escolars:

12.3.1 Adscripció. Coordinació primària secundària

L'alumnat de 6è fa una visita el mes de maig per tenir un primer contacte amb el centre, i al juny són convidats a la festa de final de curs.

Al juny es fa un traspàs d'informació amb la Direcció i els tutors de l'Escola Catalunya, i amb el tutor o tutora de 6è de l'Escola de Mura.

Els informes i consideracions aportades pels centres adscrits de Primària, constitueixen una font informativa molt valuosa per la confecció de grups a 1r d'ESO i tenir un coneixement previ de l'alumnat que s'incorpora a l'institut.

12.4 Programes internacionals

- Erasmus +. Actualment projecte ESWER, amb centres d'Alemanya i Polònia.
- intercanvi amb França, juntament amb l'Institut Gerbert d'Aurillac de Sant Fruitós.