

Programació General Anual

Quart any del Projecte de Direcció
Juliol 2025-setembre de 2026

Míriam Martínez Flores
Directora - mma46@xtec.cat

Aprovada pel Consell Escolar el dia 30/10/2025



1. INTRODUCCIÓ	3
1.1 Dades del centre	4
1.2 Famílies	6
1.3 Perfil de l'Alumnat	8
1.4 Professorat	8
2. ENSENYAMENTS QUE S'IMPARTEIXEN A L'INSTITUT	9
3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	9
3.1 Composició del claustre: tipus d'ocupació, especialitat i càrrecs	9
3.2 Equip directiu	9
3.3 Caps de departament	9
3.4 Càrrecs de coordinació:	10
3.5 Tutories i acció tutorial	10
3.6 Equips docents	11
3.7 Consell escolar	11
3.8 Organització de l'alumnat per grups	12
3.9 Personal d'administració i serveis	15
4. CALENDARI ANUAL	16
5. HORARIS	17
5.1 Marc horari de l'activitat docent	17
5.2 Criteris per a l'elaboració d'horaris	17
5.3 Horaris dels grups	17
5.4 Horaris del professorat	17
5.5 Horari de guàrdies	17
5.6 Horaris de lectura	17
5.7 Horari coordinacions	17
5.8 Horaris de presència de l'Equip Directiu	17
6. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM A L'ESO	17
6.1 Currículum d'ESO	18
6.2 Projecte de Recerca a 4t d'ESO	20
7. DISSENY CURRICULAR DEL BATXILLERAT	20
8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	21
8.1 Comissió d'Atenció educativa inclusiva (CAEI)	23
8.2 Tractament de la diversitat	23
8.3 Aula d'acollida	24
8.4 Comissió Social	24
8.5 Coordinació Convivència i benestar de l'alumnat (COCOBÉ)	25
8.6 Traspàs d'informació primària secundària	26
9. CONVIVÈNCIA	26
9.1 Carta de compromís educatiu	26
9.2 Reunions de delegats	26
9.3 Comissió de convivència	27
10. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES I ACTUACIONS PEL CURS 2025-2026	28
9.1 MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS	28
9.2 MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	33
9.3 MILLORAR LA CONFIANÇA DELS ALUMNES, LES FAMÍLIES I L'ENTORN	35
9.4 MILLORAR L'ORGANITZACIÓ	37
9.5 MILLORAR LA IMATGE I LA PROJECCIÓ EXTERNA DEL CENTRE	38

11. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT	39
11.1 Plataforma digital iEduca	39
11.2 Llibres i plataformes d'aprenentatge digitals	39
11.3 Estratègia digital	40
11.4 Robòtica	40
12. PROJECTES D'INNOVACIÓ	41
12.1 EduCAT 2.0	41
12.2 Erasmus + i e-Twinning	41
12.3 Escoles verdes	42
13. ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES	42
13.1 Sortides	42
13.2 Xerrades	43
14. ACTIVITATS I SERVEIS	43
14.1 Activitats Associació Esportiva Escolar	43
14.2 Programa salut i escola (infermer i especialistes del CAP d'Alcover)	43
14.3 Ús social de les instal·lacions	44
15. RELACIONS AMB L'ENTORN	44
15.1 Coordinació primària-secundària	44
15.2 Comunicació amb les famílies	45
15.3 Equip d'Assessorament Psicopedagògic	45
15.4 Ajuntament	45
15.5 Col·laboracions del professorat major de 55	46
16. AFA	46

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquesta programació és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i al funcionament del nostre Institut per al curs 2024-2024, donant continuïtat a la gestió, l'organització i la tasca docent portada a terme a l'Institut Fonts del Glorieta d'Alcover durant aquests darrers anys.

S'ha elaborat la programació general anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius i segons les indicacions dels DGIOC de 10 del juny de 2025 que dona:

- Autonomia pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- Autonomia organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes, i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- Autonomia de gestió de recursos: concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per avaluar els processos i els resultats, a partir dels indicadors definits en el projecte de direcció i dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

Aquest document també ha estat realitzat amb les aportacions fetes per l'equip docent del centre recollides en les memòries dels departament i amb l'acceptació del Consell Escolar del dia 1 d'octubre de 2024.

El marc legal és la LLei LOMLOE del 29 de desembre del 2020 i els dos decrets que la despleguen a nivell de Catalunya, El decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i el decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.

Es prioritza el treball transversal a totes les matèries dels 6 vectors i les 8 competències clau:

VECTORS:

1. Aprenentatges competencials
2. Perspectiva de gènere
3. Universalitat del currículum
4. Qualitat de l'educació de les llengües
5. Ciutadania democràtica i consciència global
6. Benestar emocional

COMPETÈNCIES CLAU:

1. Competència personal
2. Competència digital
3. Competència emprenedora
4. Competència ciutadana

Aquestes 4 competències, a banda del treball dins les matèries, es treballen de forma transversal i competencial a les **Comissions**. Les comissions són les matèries que s'han creat com alternativa a la religió i són la d'Igualtat, d'escoles verdes, la de lectura, la de festes i aquest curs afegiren dues més perquè es faran internivells: projectes internacionals i fem matemàtiques.

En aquestes es treballa de la competència personal amb aspectes com la col·laboració i la negociació així com el treball en equip. De la competència digital es treballen moltes destreses com les habilitats tecnològiques o la cooperació i el civisme. De la competència emprenedora es tracten aspectes com la presa de decisions, la iniciativa personal, resolució de problemes o la gestió de la informació. Finalment, de la competència ciutadana es fan activitats per a la convivència democràtica i responsable, participar en la vida social i cívica, adquirir una consciència social i la reflexió dels grans problemes ètics.

A l'Institut Fonts del Glorieta estem apostant per la **cultura de l'esforç** i per la **millora de la convivència** com a objectius transversals. Volem recuperar que l'alumnat sigui conscient que s'ha de treballar dia rere dia i que cal esforçar-se per obtenir bons resultats per passar de curs. I per altra banda treballar molt per millorar la convivència amb la comissió de convivència que utilitza els processos i la reformulació de les sancions i normatives del centre.

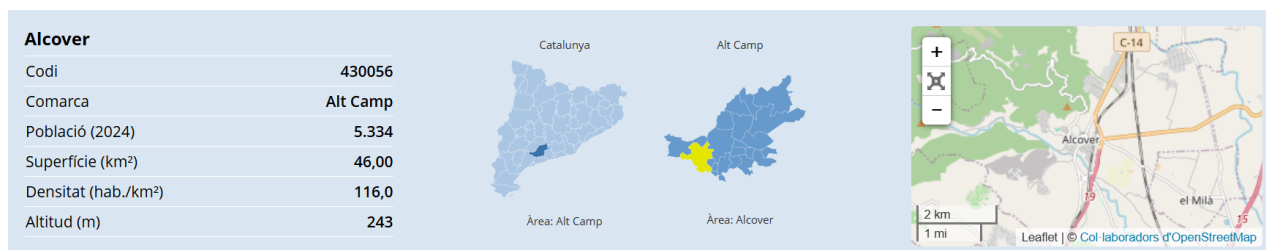
Aquest curs també hem agafat com a prioritat **la millora de les llengües i les matemàtiques** per a millorar els resultats educatius i les proves externes. Des del departament també han marcat aquest dos àmbits com a objectius prioritaris. A l'apartat d'objectius s'ha desenvolupat tots els mecanismes que posarem a la pràctica aquest curs amb actuacions i indicadors..

1.1 Dades del centre

El centre INS Fonts del Glorieta és un centre de titularitat pública, complexitat B i de nivell 4 que es troba ubicat a la població d'Alcover, comarca de l'Alt Camp, una zona de contacte entre les muntanyes de Prades i el Camp de Tarragona. Limita amb els municipis de la Selva del Camp, Albiol, Mont-Ral, la Riba, Valls, el Milà, la Masó i el Rourell.

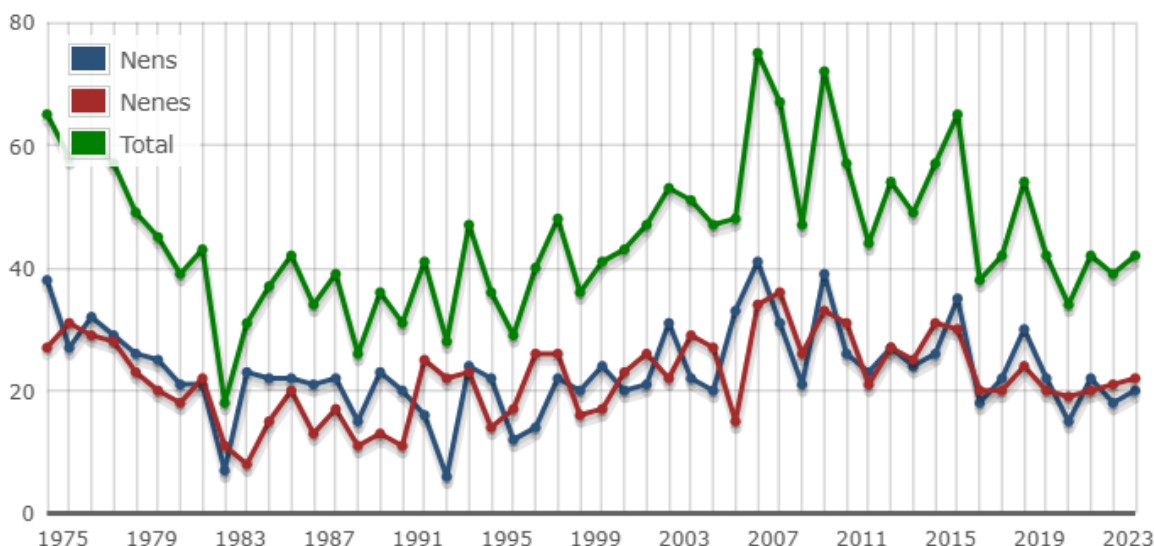
La seva població és 5334 habitants l'any 2024 dels quals 3858 són nascuts a Catalunya, 767 a la resta d'Espanya i 709 a l'estranger.

Altres dades importants del municipi són les recull la taula de l'IDESCAT:



Si mirem l'evolució de la natalitat, aquesta presenta una tornada a la situació dels anys noranta, on Alcover se situa entorn dels 40 naixements per any. Al 2024 segueix amb la tendència amb el naixement de 20 nens i 22 nenes.

Nascuts vius segons el sexe. Alcover. 1975-2024



Font:

1975-2011: Idescat. Estadística de naixements. Moviment natural de la població.

2012-2021: Idescat a partir de l'INE, Estadística de naixements. Moviment natural de la població.

2022-2024: Idescat. Estadística de naixements. Moviment natural de la població.

Aquest fet es tradueix en dues línies per nivell a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO i una per a cada curs de Batxillerat. (en total 10 grups)

L'institut és centre de referència de **299 alumnes** tant d'Alcover com dels municipis del voltant (el Milà, la Masó, la Riba, Mont-ral). També es reben alumnes d'altres municipis esporàdicament (de la Selva del Camp, Reus, Valls). D'aquests 246 són de l'ESO i 53 de batxillerat.

La **ràtio serà de 10,03 alumnes per professor** (sobre una plantilla de 29,5 dotacions) per al

curs 2025-26, lleugerament superior a altres anys perquè han reduït 2,5 dotacions per la pèrdua d'un grup a 4t. La ràtio més interessant de calcular és la **d'alumnes per grup què és de 29,9 alumnes/grup que és molt elevada.**

Relació d'alumnes i grups:

ESO 1: 2 línies oficials, amb 30 i 32 alumnes.

ESO 2: 2 línies oficials, 31 i 32 alumnes.

ESO 3: 2 línies oficials, 3 amb recursos propis de 21, 19 i 22 alumnes.

ESO 4: 2 línies oficials de 29 i 30 alumnes.

Total de 246 alumnes a l'ESO

BAT 1: 8 científic, 13 del social

BAT 2: 13 de ciències, 19 del social

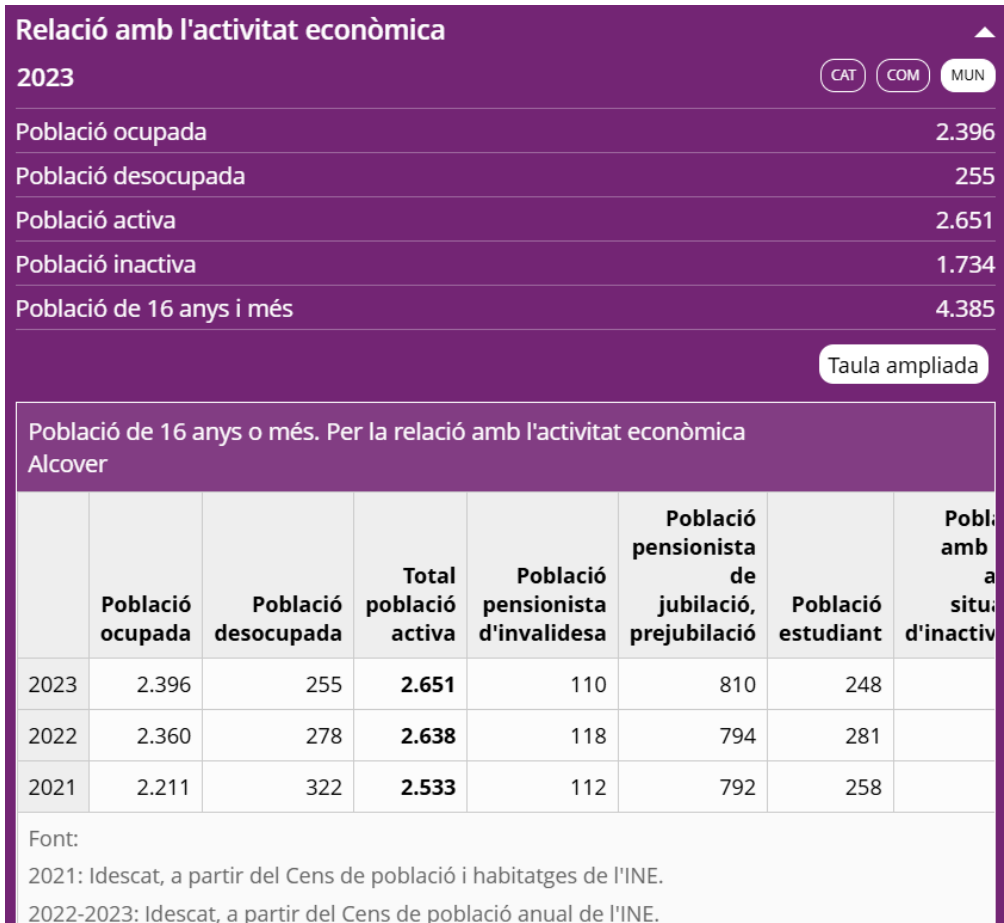
Total de 53 alumnes al batxillerat

Total del Centre: 299 alumnes

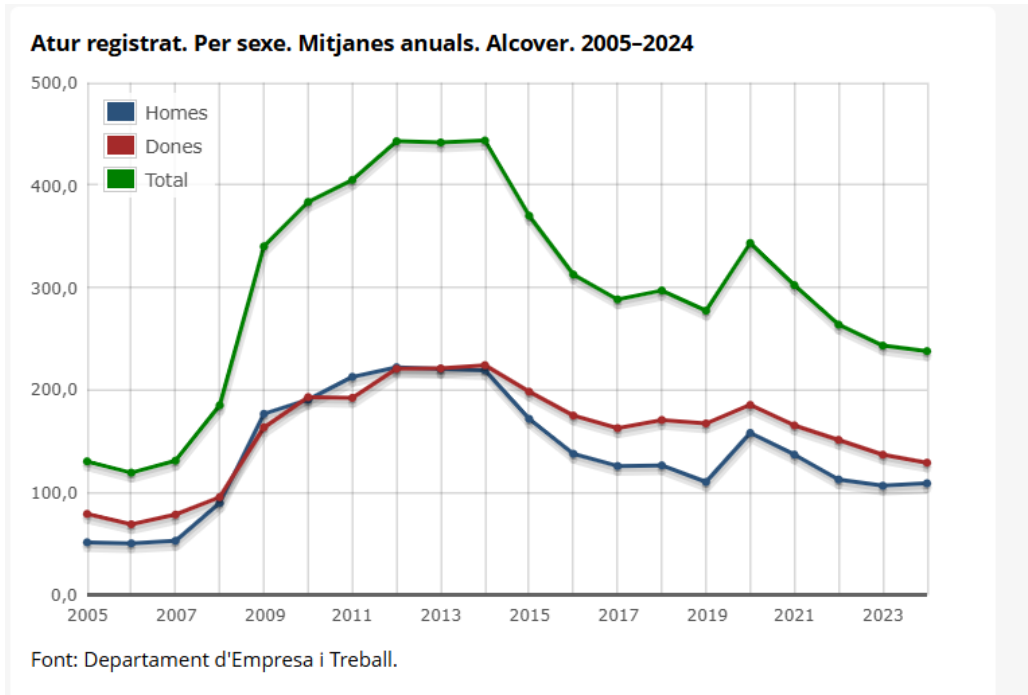
A la nostra pàgina [web](#) es poden trobar totes les singularitats del centre així com les activitats i esdeveniments que es fan al centre. Aquest espai web és reforma constantment i ara és un espai de referència per a les famílies i el professorat. També incorpora aspectes importants com el PEC i el recentment aprovat NOFC (del juny de 2024), actualitzacions de cada curs (última del juny de 2025), processos de concurs públic i totes les informacions referents al centre, a la matrícula i dades sobre l'organització general.

1.2 Famílies

Les dades d'ocupació del municipi són un dels indicadors del perfil de les famílies. Alcover, segons les dades de l'IDESCAT del 2023, té una població ocupada de 2.396 persones, desocupades 255, una població activa de 2651 persones i 1734 inactives.



Pel que fa l'Atur, Alcover es el 2n municipi de la comarca i 185è de Catalunya segon les dades següents:



1.3 Perfil de l'Alumnat

La majoria d'alumnes del centre són nascuts a Espanya, 255; així i tot, cal destacar un 9 alumnes provinents del Marroc, 17 de Romania, 2 d'Ucraïna, 3 d'argentina i 2 de Polònia. Pocs d'aquests alumnes són nouvinguts, la gran majoria fa anys que estan escolaritzats dins el sistema educatiu de Catalunya.

Dades significatives sobre la diversitat : el centre té 52 alumnes estan indicats com NESE B, 8 dels quals els tenim en seguiment de la comissió social.

	NESE	NEE	nouvinguts/des	Plans de Suport Individualitzats
1r ESO	11	1	-	6
2n ESO	10	1	1	13
3r ESO	2	7	3	13
4t ESO	15	5	1	8
1r BAT		5	-	4

A l'apartat de diversitat s'amplia aquesta informació.

També cal senyalar que es un centre que té una matrícula viva molt significativa i que es reflexa en la diversitat de nacionalitats i com que és l'únic centre del municipi ha d'acollir a tot l'alumnat que s'empadrona a Alcover.

1.4 Professorat

El centre disposa de 30 dotacions de professorat on 4 docents tenen mitja jornada i són interins, 23 tenen destinació definitiva al centre, una comissió de serveis, un plaça de personal laboral i 4 estan amb destinació definitiva. El total és de 29 funcionaris i 4 interins. Aquest curs han arribat 6 professors que han obtingut plaça definitiva al centre i això estabilitzara molt la plantilla.

	Situació Laboral	Persones	Dotacions
FUNCIONARIS	DESTINACIÓ DEFINITIVA	23	23
	DESTINACIÓ PROVISIONAL	4	4

	LABORAL RELIGIÓ	1	0,5
	COMISSIÓ DE SERVEIS	1	1
	TOTAL FUNCIONARIS	29	
INTERÍ	INTERÍ	4	2 (0,5X4)
	TOTAL	33	30,5

2. ENSENYAMENTS QUE S'IMPARTEIXEN A L'INSTITUT

A l'Institut Fonts del glorieta ja fa 26 anys que fa formació secundària obligatòria i 12 anys que s'imparteix el batxillerat com a postobligatori. Les línies de grups d'alumnes del centre han anat fluctuant en funció del nombre d'alumnes, per aquest curs tenim:

- Educació Secundària Obligatòria (ESO) amb dues línies a primer, segon, tercer i quart. Amb recursos propis s'han fet tres grups a tercer d'ESO què és on hi ha més alumnat.
- Batxillerats: una línia del Científic-tecnològic i una d'Humanitats i ciències socials amb una quarantena d'alumnes a cada nivell.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

3.1 Composició del claustre: tipus d'ocupació, especialitat i càrrecs

3.2 Equip directiu

<i>Directora</i>	Míriam Martínez Flores
<i>Cap d'Estudis</i>	Roser Roselló Amill
<i>Coordinadora Pedagògica</i>	Jennifer García Marcos
<i>Secretari</i>	Juan Carlos Muñoz Gonzalez

3.3 Caps de departament

Departament de Llengua Catalana	Rosa Sanromà
Departament de Llengua Castellana	Mercè Ulloa

Departament de Llengües Estrangeres	Yolanda Martínez
Departament de Matemàtiques	Pep Gavalda
Departament de Ciències Socials	Gerard Ferrer
Departament de Tecnologia	Montse Ruiz
Departament de Ciències Naturals	Pere Piera
Departament d'Educació Física	Èric Falcó
Departament d'Educació Visual i Plàstica	Jordi Mariné

3.4 Càrrecs de coordinació:

Aquest link mostra tots els càrrecs no directius entrats a l'aplicatiu. Els més destacats són:

Càrrec	Responsable
Coordinador de batxillerat	David Serra
Coordinador d'Informàtica	Laia Guasch / Montse Ruiz
Coordinador de Riscos Laborals	Xavier Solé
Coordinadora LIC	Marta Figueras
Coordinador de la Biblioteca	Mercè Ulloa
Coordinador PCEE	Èric Falcó
Coordinació centre d'interès	Teresa Rubio / Cristina Montalvo
COCUBE	Cristina Montalvo
ESCOLES VERDES	Òscar Solé
cCOMMUNITY MANAGER	Jennifer García

3.5 Tutories i acció tutorial

1rA	Rosa Sanromà
1rB	Teresa Rubio

2nA	Jordi Artigas
2nB	Pep Gavalrà
3rA	Elena Pedrocchi
3rB	Mònica Messeguer
3rC	Montse Ruiz
4tA	Cristina Montalvo
4tB	Aleix Rovira
BAT1	Lourdes Berbel Tapia
BAT2	David Serra Siuró

L'acció tutorial del centre es fa segons les programacions que hi ha al [PAT](#) que ha estat revisat al curs 24-25 i s'aprovarà durant l'actual curs. Aquest està organitzat per nivells i per trimestres on els tutors i tutores del centre disposen d'un ampli ventall de recursos.

L'acció tutorial és molt canviat i cada grup té unes sinergies específiques que poden canviar durant el curs. Per aquest motiu és molt important disposar d'un extens banc de recursos i adaptar així la tutoria a les necessitats dels alumnes.

La mesura del cotutor que ajuda ha atendre millor els alumnes i les famílies, tot i ser un èxit i cada any el professorat demana que tingui continuïtat donat l'increment significatiu de feina que comporta aquest càrrec, aquest curs s'ha hagut de suprimir en benefici de l'ampliació de grps a 3r d'ESO, de dos grups que ens ha donat el departament, a tres fets amb recursos propis, però no tenim suficient personal per fer cotutories.

3.6 Equips docents

[Equips docents i composició dels departaments](#)

3.7 Consell escolar

El Consell Escolar està constituït de la següent manera:

- [acta certificat de constitució del consell escolar](#)

Aquest curs caldrà fer una reestructuració del Consell Escolar perquè hi ha hagut canvis ens els membres que el formen.

- Surten Savitri Pàmies Gutiérrez coma secretària i entra Juan Carlos Muñoz. Com que aquest ja era membre faltará un representat del sector del professorat.
- La Montse Granados deixa el consell perquè ja no té fills al centre i caldrà incorporar un membre del sector famílies.
- Caldrà modificar el membre de l'AFA perquè ha entrat el nou president que és el Víctor Alejandre.
- La Mariona Figueras Senan deixa el nostre centre i caldrà buscar un nou membre del sector alumnes.
- Incorporació de la Jennifer García com a membre de direcció.

Durant el primer trimestre és faran els canvis pertinents en aquest òrgan així com de les comissions que en deriven i es renovaran els membres que siguin necessaris.

Comissions del Consell Escolar segon l'acta 231128 :

- Comissió Econòmica: Míriam Martínez, Savitri Pàmies, Maria Angela Guxens, Juan Carlos Muñoz, David Serra i Anna Dalmau.
- Comissió Convivència: Míriam Martínez, Roser Roselló, Marta Fontanals, Myriam Mestres Oliva, Xavier Solé i Cèlia Fernandez.

Calendari de reunions del Consell Escolar :

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
30/09/2025	17/02/2026	23/06/2026
17:30h	17:30h	13h

3.8 Organització de l'alumnat per grups

Agrupaments a 1r d'ESO

2 línies oficials amb 30 alumnes

- Distribució equitativa entre els dos grups segons la informació proporcionada per les escoles adherides.
- Hem tingut en compte les indicacions que ens han traspasat els centres adscrits sobre el nivell acadèmic de l'alumnat i les seves relacions interpersonals per conformar els grups heterogeniament.

- Codocència: no hi ha codocència sols desdoblaments a les ciències naturals per poder fer les pràctiques de laboratori.
- 1 grup de religió (compartit a 1r i 2n) i com alternativa a la religió hi ha 6 comissions: la de la lectura, la d'escoles verdes, la de festes i esdeveniments, la d'igualtat, projectes internacionals i reptes matemàtics (iguals a tots els cursos i internivell: 1r i 2n junts i 3r i 4t junts).
- [Optatives 1r](#): hi ha tres optatives que tot l'alumnat les cursarà, una per trimestre, i l'alemany que és anual.

Agrupaments a 2n d'ESO

2 línies oficials amb 63 alumnes, 3 línies de centre de 22, 20 i 21 alumnes

- Distribució equitativa entre els dos grups.
- Hem tingut en compte les indicacions de les tutores, els tutors i de l'equip docent sobre el nivell acadèmic de l'alumnat per conformar els grups heterogèniament, així com les seves relacions interpersonals segon l'establert en l'equip docent de final de curs.
- No hi ha codocència ni cotutoria per a fer tres grups classe.
- Desdoblament a tecnologia i ciències naturals.
- 1 grup de religió (compartit a 1r i 2n) i com alternativa a la religió hi ha 6 comissions: la de la lectura, la d'escoles verdes, la de festes i esdeveniments, la d'igualtat, projectes internacionals i fem matemàtiques (iguals a tots els cursos i internivell: 1r i 2n junts i 3r i 4t junts).
- [Optatives 2n](#):

Agrupaments a 3r d'ESO

3 línies oficials de 22, 22 i 20 alumnes

- Distribució equitativa entre els tres grups tutoria.
- Hem tingut en compte les indicacions de les tutores, els tutors i de l'equip docent sobre el nivell acadèmic de l'alumnat per conformar els grups heterogèniament, així com

les seves relacions interpersonals segon l'establert en l'equip docent de final de curs.

- A les àrees instrumentals (català, castellà, anglès i matemàtiques) distribuïm l'alumnat en 3 grups homogenis. Aquests agrupaments són flexibles i, per tant, l'equip docent els podrà canviar quan ho cregui convenient. Aquesta mesura és excepcional però donada la singularitat del grup i l'èxit del passat curs, es tornarà a repetir.
- No hi ha desdoblament a tecnologia i ciències naturals
- 1 grup de religió (compartit a 3r i 4t) i com alternativa a la religió hi ha 6 comissions: la de la lectura, la d'escoles verdes, la de festes i esdeveniments, la d'igualtat, projectes internacionals i fem matemàtiques (iguals a tots els cursos i internivell: 1r i 2n junts i 3r i 4t junts).
- [Optatives 3r:](#)

Agrupaments a 4t d'ESO

2 línies oficials de 23 i 24 alumnes

- Distribució equitativa entre els dos grups.
- Hem tingut en compte les indicacions de les tutores, els tutors i de l'equip docent sobre el nivell acadèmic de l'alumnat per conformar els grups heterogeniament, així com les seves relacions interpersonals segon l'establert en l'equip docent de final de curs.
- A les àrees instrumentals (català, castellà, anglès i matemàtiques) distribuïm l'alumnat en grups homogenis al i com es va fer a tercer i que va donar molt bons resultats. Aquests agrupaments són flexibles i, per tant, l'equip docent els podrà canviar quan ho cregui convenient per assegurar la promoció de l'alumnat.
- 1 grup de religió i un de CIVE
- [Optatives 4t](#)

Agrupaments al Batxillerat

1r BAT	
-	2 modalitats diferents agrupades en 1 línia amb 22 alumnes.
-	S'ha tingut en compte la tria d'assignatures optatives i de modalitat.
-	Tot l'alumnat cursa a la mateixa aula les matèries comunes i, la resta, per grups reduïts segons la modalitat i les optatives escollides.
-	Hi ha alumnes optatives que cursen alguna assignatura a través de l'Institut Obert de Catalunya (IOC).
-	Optatives bat1

2n BAT	
-	2 modalitats diferents agrupades en 1 línia amb 37 alumnes.
-	S'ha tingut en compte la tria d'assignatures optatives i de modalitat.
-	Tot l'alumnat cursa a la mateixa aula les matèries comunes i, la resta, per grups reduïts segons la modalitat i les optatives escollides.
-	Hi ha alumnes optatives que cursen alguna assignatura a través de l'Institut Obert de Catalunya (IOC)
-	Optatives bat2

3.9 Personal d'administració i serveis

El centre disposa del següent personal PAS:

Administrativa: M. Josep Roig Liñana

L'horari de l'oficina d'atenció al públic d'administració és: de dilluns a divendres de 9.00h a 13.00h

Per correu electrònic a secretariafontsdeldlorieta@iesfontglo.net o al telèfon 977760838 ex. 1385

Conserges: Mercè Nolla i Pilar Maimoné

L'horari de consergeria és de 8.00h a 14.45h. El telèfon de contacte és el 977 760839 ex 1380.

Es preveu fer tres reunions l'any de seguiment, una a inici de curs, una al segon trimestre i una al tercer trimestre.

4. CALENDARI ANUAL

[4.1 Calendari general curs acadèmic 2025-26](#)

[4.2 Calendari inici de curs 2025](#)

4.3 Calendari reunions famílies

Data	Curs	Temàtica
03/09/2025	1r d'ESO	Presentació del funcionament del centre
10/09/2025	4t d'ESO	Reunió informativa acadèmica i del viatge.
28/10/2025	Tots els grups de l'ESO	Lliurament de l'avaluació inicial i dinàmica del grup tutoria.
05/11/2025	Batxillerat 1 i 2	Lliurament de l'avaluació inicial i dinàmica del grup tutoria.
19/12/2025 18/12/2025	Tot l'ESO Batxillerat	Lliurament butlletins primer trimestre. Lliurament butlletins primer trimestre.
27/03/2026 12/03/2026	Tot l'ESO Batxillerat	Lliurament butlletins segon trimestre.
19/06/2026 21/05/2026 04/06/2026	Tot l'ESO Batxillerat 2 Batxillerat 1	Lliurament butlletins finals.

[4.4 Calendari de reunions del professorat](#)

5. HORARIS

5.1 Marc horari de l'activitat docent

De dilluns a divendres de 8:15h a 14:45h i dimarts a la tarda de 16:00 h a 18:00 h. El [calendari](#) de festes locals i de lliure disposició està publicat a la web del centre.

L'obertura de portes per a l'alumnat és a les 8:10h i el tancament de portes a primera hora per a l'alumnat és 8:20h. Si arriben més tard sense justificant, han d'esperar a consergeria i accedir a la propera classe per no perjudicar la resta de companys que estan fent classe.

Per accedir o sortir del centre ha de venir tutor legal/pare/mare i signar al llibre de registre que hi ha a consergeria.

Horari d'esbarjo: 1r pati de 10:15h a 10:35h i el 2n pati de 12:35h a 12:45h.

5.2 Criteris per a l'elaboració d'horaris

La pàgina 35 de les NOFC, actualitzades i aprovades al claustre del 30 de juny i al claustre del 25 de juny, i que es troba disponible a la pàgina web del centre mostra els criteris d'elaboració dels horaris.

5.3 [Horaris dels grups](#)

5.4 [Horaris del professorat](#)

5.5 [Horari de guàrdies](#)

5.6 [Horaris de lectura](#)

5.7 [Horari coordinacions](#)

5.8 [Horaris de presència de l'Equip Directiu](#)

6. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM A L'ESO

La [taula](#) mostra com s'aplica el nou currículum del decret 175/2022 de 27 de setembre d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i el decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat que el darrer curs ja va entrar en vigor a tots els nivells.

Aquest curs i d'acord amb el DOIG de juny de 2025 s'han incrementat les hores de matemàtiques per tal de millorar aquests ensenyaments que, com a la resta de centres, presenten un resultat molt baixos en les proves externes. La matèria de llengua catalana ja disposava d'una hora de gestió autònoma de 3r a 4t d'ESO.

6.1 Currículum d'ESO

Documents marcs de regulació dels ensenyaments:

- Llei orgànica 3/2020 LOMLOE, de 29 de desembre.
- El Decret 175/2022 de 27 de setembre d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

Pel que fa a la distribució de les hores de gestió autònoma del centre s'ha prioritzat equiparar les hores de les 4 matèries instrumentals amb el mateixa dedicació setmanal.

Al curs 25-25, d'acord amb les indicacions del DOIGC d'inici de curs per a millorar el nivell de matemàtiques, de català i el pensament computacional, s'han fet les següents actuacions:

- Dotar d'una hora de més de **matemàtiques** a tercer d'ESO, amb un total de 4 hores setmanals, i quart d'ESO, amb un total de 5 hores setmanals. També s'ha ofertat una optativa a primer i una a segon d'ESO i, finalment, una comissió de reptes matemàtics per a fomentar el gust per les matemàtiques entre l'alumnat.
- Dotar de 2 hores de codocència a 1r d'ESO i 1 hora a segon d'ESO per poder millorar la docència de la **llengua catalana**. També es disposa d'una optativa a primer d'ESO i una a segon d'ESO.
- Dotar d'una hora a primer d'ESO per la **robòtica** i estructura l'aprenentatge de robòtica entre la resta de cursos de l'ESO.

Dins les hores de gestió autònoma, el centre segueix oferint dues hores setmanals per a la realització de projectes a 1r, 2n i 3r d'ESO i una hora a 4t. Aquest curs s'oferirà formació sobre projectes per tal de millorar-los.

Les alternatives a la religió s'han pensat en fer comissions per tal de seguir treballant el vectors com a la resta de matèria però de manera més intensiva com s'ha comentat en la introducció de la programació. Aquest curs serà el quart any de les comissions i tot el claustre i l'equip directiu està molt satisfet de la feina que s'hi i de la implicació de l'alumnat. A banda és també significatiu el fet que aplicar els coneixement a la vida real i l'obtenció de productes finals que ofereixen les comissions és altament satisfactori per l'alumnat, per tant, és garantia per a la seva implicació.

Les comissions són les matèries que el nostre institut ha preparat com alternativa a la religió i que no són avaluable tal i com diu el decret. Després del bon funcionament del passat curs, es seguiran fent les mateixes a tots els cursos de l'ESO.

Aquestes tenen com a objectiu millorar el nostre centre i fer a l'alumnat més partícip dins la societat i intensificant la presència dels sis vector de la LOMLOE. Les famílies han pogut triar entre 4 comissions :

- [Tria comissions/religió 1r d'ESO](#)
- [Tria comissions/religió 2n d'ESO](#)
- [Tria comissions/religió 3r d'ESO](#)

El **treball de síntesi** de 1r a 3r es farà dins de la matèria dels projectes en aplicació del nou decret 175/2022 d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. El Treball de Síntesi està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que impliquen un treball interdisciplinari que afavoreix la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part dels alumnes com del professorat.

Centres d'interès de 1r i 2n d'ESO

L'institut, tal i com indica el PEC que es pot consultar a la [web](#), treballa per centres d'interès a 1r i 2n d'ESO des del curs 2020-2021 on es va iniciar a 1r d'ESO i el següent any a 2n d'ESO.

Aquest projecte es basa en la col·laboració entre tots els àmbits per treballar el currículum i es vinculen les competències amb els interessos dels alumnes. És una metodologia de treball coordinat tant del professorat com de l'alumnat, en què es dissenyen activitats en l'entorn proper dels alumnes i aposta per un aprenentatge vivencial, real i crític.

Centre d'interès de 1r d'ESO	Centres d'interès de 2n d'ESO
1. Benvinguts a l'institut!	1. Som-hi!!
2. Em conec, et conec.	2. Alcover medieval (fira de bandolers)
3. Coneixem Alcover i el seu entorn	3. Soc el que menjo
4. Dones que fan història	4. Com ens comuniquem
5. Som escola verda	5. Tecnologia a la llar
6. Viatgem	6. La contaminació
	7. La volta al món.

Aquest curs s'ha donat una dotació horària a les dues coordinadores per tal de fer una renovació i actualització d'aquests.

6.2 Projecte de Recerca a 4t d'ESO

Es realitzarà durant 1 hora a la setmana en horari lectiu durant tot el curs acadèmic a l'alumnat de 4t d'ESO.

L'objectiu és contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques de l'ESO i, especialment, de la competència d'aprendre a aprendre i de la competència d'autonomia i iniciativa personal. El projecte està constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca realitzades per l'alumnat, entorn d'un tema escollit i acotat, i sota el guiatge del professorat. Al llarg del projecte, l'alumne ha de demostrar capacitat d'autonomia i iniciativa en l'organització del treball individual; i també responsabilitat, cooperació i col·laboració en el desenvolupament de projectes en comú. El dossier Projecte de Recerca consta d'una sèrie de tasques sobre les quals l'alumnat, en grups reduïts, ha de plantejar una hipòtesi o objectiu, planificar el mètode de resolució, integrar informació procedent de diverses fonts i, finalment, arribar a unes conclusions argumentades per mitjà d'un informe escrit i una breu exposició oral. Aquestes situacions inicials proposades als alumnes tenen un caràcter transversal.

7. DISSENY CURRICULAR DEL BATXILLERAT

L'estructura del Batxillerat segons el que estableix el decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, ha quedat distribuït tal i com mostres les taules següents. Aquest curs l'oferta d'optatives s'ha vist reduïda per la reducció de personal docent.

- Oferta formativa de [1r de batxillerat](#)
- Oferta formativa de [2n de batxillerat](#)

Treball de recerca.

Ja són molts anys que el centre porta realitzant treballs de recerca i en nombroses ocasions han rebut reconeixements importants. Aquest passat curs s'ha modificat la rúbrica d'avaluació del treball escrit, presentació i de la següent, acordada per tots els docents en un claustre extraordinari. S'han modificat els ítems avaluatius, els nivells d'assoliment i el percentatge que representen aquest ítem sobre la nota parcial de cada bloc.

L'estructura i la planificació d'aquests és molt acurada i presenta les fases següents repartides entre els cursos de 1r i 2n de batxillerat:

- Elecció del tema i de la qüestió que es vol investigar.
- Plantejament d'hipòtesis i/objectius inicials
- Planificació de la recerca.
- Cerca d'informació.
- Processament de la informació.
- Síntesi dels resultats de la investigació i elaboració de conclusions.
- Revisió de la feina feta
- Presentació de l'informe: redacció del treball i exposició oral.

Hi ha el [calendari](#) on s'organitzen les diferents fases del projecte.

Durant les diverses fases de realització del treball de recerca, l'alumnat es assessorat i supervisat pel seu tutor/a que, aquest curs, afecta a tot el professorat del centre donat el gran nombre d'alumnes que hi ha al batxillerat. A més de l'orientació sobre les tècniques habituals emprades en qualsevol recerca, els tutors del treball vetllen perquè l'alumnat faci les tasques amb regularitat; utilitzi escaientment les fonts d'informació; faci una correcta selecció de la informació i si s'estructura adequadament en la presentació final. Per tot això, cal realitzar entrevistes periòdiques per tal de fer el seguiment del treball i establir noves fites per a les pròximes trobades.

Els paràmetres de l'avaluació del treball de recerca són els que es marquen els següents documents:

- [criteris d'avaluació de seguiment del treball de recerca](#)
- [criteris d'avaluació del treball escrit](#)
- [criteris d'avaluació de l'exposició oral](#)

8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El centre té una gran diversitat d'alumnes amb diferents necessitats educatives. Aquesta informació està recollida en el dossier de diversitat que es dona al professorat a l'inici de curs. Aquest inclou tota la informació detallada de quins alumnes han de tenir una atenció especial especificant els trastorns o les dificultats específiques de l'alumnat així com tota la informació de com treballar a l'aula, com introduir actuacions en les programacions i el sistema d'avaluació específic, si s'escau. En general hi ha les mesures bàsiques, les universals, addicionals i intensives que ha d'aplicar el professorat. Aquest llibre es fa des de el departament d'orientació i amb la informació de l'EAP, la que proporcionen les famílies i la recollida pels serveis socials.

Mesures i suports per a la inclusió

Els centres han de planificar les mesures i els suports educatius a partir de l'observació del progrés de l'alumnat i de les seves necessitats educatives, a fi de donar a cadascú la intensitat de suport adequada per millorar-ne el nivell competencial. És totalment obligatori aplicar les mesures d'atenció a la diversitat a tot l'alumnat vulnerable.

Les **mesures** per a l'atenció educativa són les accions i actuacions organitzades pels centres destinades a facilitar l'accés a l'aprenentatge i a la participació, a fi de permetre el progrés de tot l'alumnat, prevenir les dificultats de l'aprenentatge i assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context educatiu. Aquestes mesures incideixen en tots els àmbits de l'educació.

Els **suports** són els recursos personals, metodològics i materials —inclosos els tecnològics— i els ajuts contextuals i comunitaris que els centres utilitzen per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals, i contribueixin a assolir l'èxit educatiu de tots els alumnes. Aquests suports incideixen en tots els àmbits de l'educació.

Les mesures i suports universals s'adrecen a tot l'alumnat, les apliquen tots els professionals del centre i són accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu; permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen als alumnes estratègies per facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.

Les mesures i suports addicionals són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. No es planifiquen per tot l'alumnat, sinó per aquells que necessiten un suport addicional a les mesures universals. Són de caràcter temporal.

Les mesures i suports intensius són actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat de l'alumnat amb necessitats educatives especials, determinades en l'informe de l'EAP i que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Han de buscar la màxima participació en les accions educatives del centre i de l'aula, han de facilitar, al docent, estratègies d'atenció a l'alumnat, i han de sumar-se a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

L'alumnat s'ha de beneficiar, en un context ordinari, de les mesures i suports, a fi de desenvolupar-se personalment i socialment i avançar en les capacitats i competències de cada etapa educativa.

8.1 Comissió d'Atenció educativa inclusiva (CAEI)

Composició
Coordinadora pedagògica: Jennifer García
Orientadora del nivell: Roser, Sílvia Martínez
Referent de l'EAP: M. Teresa Bofarull
Treballadora socials de l'EAP: Mercè Navarro

Funcions:

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'atendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.
- Proposar els plans de suport individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
- Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

Aquesta comissió es reuneix un cop al mes al centre.

8.2 Tractament de la diversitat

Tenim 52 alumnes amb informe NESE B, 8 dels quals estan en seguiment de la Comissió Social.

Pel que fa a les necessitats educatives de l'alumnat, 19 tenen informe NEE de l'EAP (des de 1r d'ESO fins a 4t d'ESO). Pel que fa a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), trobem 38 alumnes de 1r d'ESO fins a 1r de Bat.

En últim terme explicar que s'han de gestionar 44 Plans de Suport Individualitzat (des de 1r d'ESO fins a 4t d'ESO). Aquestes dades poden incrementar-se al llarg del curs.

Les dotacions de personal per atendre l'alumnat amb NESE i NEE són: una orientadora a jornada completa i una orientadora a mitja jornada, la psicopedagoga de l'EAP, que està al centre dos matins al mes i la treballadora social de l'EAP, que vé el 2 divendres de cada mes.

Dins de les mesures universals d'atenció a la diversitat de que disposa el centre ha estat impartir coeducació i fraccionar el grup classe en algunes matèries, per tal de garantir l'atenció a tot l'alumnat dins l'aula. A 3r i 4t d'ESO s'ha optat pels grups flexibles, que permet a l'alumnat seguir amb el seu propi ritme d'aprenentatge i anar evolucionant dins del seu nivell de partida.

8.3 Aula d'acollida

Aquest curs no tenim dotació d'aula d'acollida.

8.4 Comissió Social

La Comissió Social és un espai de treball sistemàtic i cooperatiu entre el centre educatiu, els serveis socials bàsics i l'EAP. La seva finalitat principal és la prevenció, detecció i abordatge de possibles factors de risc que poden incidir en el benestar i el desenvolupament educatiu i/o personal de l'alumnat, per garantir llur desenvolupament integral.

Composició
Coordinadora pedagògica: Jennifer García
Orientadores del centre: Roser, Sílvia MARTÍNEZ
Treballadora social de l'EAP: Mercè Navarro
Educadora social del Consell Comarcal: Rosa Savall/Irene Físico
Infermer del CAP: Jaume Andreu
Personal de la UEC i EAIA, si s'escau.

Els objectius de la Comissió Social són:

- Identificar i analitzar possibles situacions de risc en l'alumnat, tot incidint en la detecció i atenció precoç.
- Consensuar i portar a terme les estratègies d'intervenció, de manera coordinada entre tots els serveis implicats.
- Proposar derivacions cap a serveis externs
- Dissenyar estratègies que promouen la inclusió escolar de l'alumnat i llur famílies, tot impulsant actuacions grupals i comunitàries.
- Promoure la protecció i atenció dels drets i les necessitats de la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu.

Calendari de reunions de la Comissió Social:

29/10/25	25/03/26	27/05/26
----------	----------	----------

8.5 Coordinació Convivència i benestar de l'alumnat (COCOBE)

Aquest any és el segon curs que hi ha la figura de la COCOBE. La persona referent ha estat voluntària i se li ha assignat una hora dins l'horari lectiu per tal que faci les funcions que s'especifiquen a continuació.

Les funcions:

- Coordinar amb la direcció del centre educatiu el projecte de convivència i totes les actuacions relacionades amb el desplegament de les seves funcions.
- Vetllar perquè el projecte educatiu de centre i les programacions de les àrees i matèries incorporin els vectors de benestar emocional, de coeducació i perspectiva de gènere, de ciutadania democràtica i de consciència global.
- Promoure dins el projecte de convivència mesures que assegurin el màxim benestar per als infants i adolescents, així com la cultura del bon tracte envers aquests.
- Fomentar entre la comunitat educativa la utilització de mètodes de resolució pacífica de conflictes amb enfocament restauratiu.
- Garantir el respecte de tot l'alumnat, especialment amb el que presenta circumstàncies d'especial vulnerabilitat o diversitat.
- Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa en relació amb la coeducació, la convivència i el benestar emocional. Informar la comunitat educativa sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència.
- Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc o de violència contra l'alumnat i impulsar l'adopció de mesures d'intervenció en el marc dels protocols previstos

pel Departament d'Educació. Identificar-se davant la comunitat educativa com a referent per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre mateix o al seu entorn. Garantir l'adequada confidencialitat en les intervencions i promoure mesures per evitar l'estigmatització de qualsevol dels membres de la comunitat educativa.

8.6 Traspàs d'informació primària secundària

Cada curs escolar l'institut realitza trobades amb els centres adscrits per a fer el trasllat d'informació per a l'alumnat noa al centre.

Les primeres reunions es van fer al juliol del 2025 per tal de tenir tota la informació i poder fer els grups classe de 1r d'ESO. Un com començat el curs farem les reunions de seguiment següents.

- 7 octubre de 2025 amb l'Escola dels Til·lers.
- 10 octubre amb l'escola de la Riba.
- 14 d'octubre amb l'escola del Remei d'Alcover.

9. CONVIVÈNCIA

9.1 [Carta de compromís educatiu](#)

Durant el curs 25-25 s'ha actualitzat part de les NOFC i això també implica una remodelació de les normes de convivència on s'ha afegit que els retard acumulats són una incidència lleu. VA ser aprovada pel Consell Escolar el 25/05/2025

9.2 Reunions de delegats

Les reunions de delegats són punts de trobada on els delegats exposen les inquietuds i propostes del alumnes i ho exposen al cap d'estudis. D'aquesta manera es pretén escolar i atendre les necessitats de l'alumnat així com millorar aquells aspectes que no estan correctes per l'alumnat.

Aquest curs es promou la creació del **consell de delegats i delegades** (CDD) format pels delegats i els alumnes membres del consell escolar. L'objectiu és augmentar la presència de l'alumnat en el funcionament del centre. Les reunions es preveuen un com cada trimestre i és també un espai per recollir la veu de l'alumnat per a les avaluacions.

El CDD és l'organisme que possibilita el foment de l'esperit de diàleg entre els i les representants dels diferents cursos, avançar en el sentiment col·lectiu i pertinença a un projecte comú i potenciar la participació. El CDD el formen els i les representants de cada classe, amb un màxim de dos per grup, i la persona docent, designada pel centre, que fa les funcions de dinamitzadora de les reunions establertes. En cas d'una escola gran hi pot haver més d'un consell. El CDD es reuneix de manera ordinària, una vegada al trimestre i el convoca el director/a de l'Escola.

Calendari de reunions de delegats i delegades de curs:

- Primer trimestre: 14 d'octubre a l'hora del pati
- Segon trimestre: 27 gener a l'hora del pati.
- Tercer trimestre: 10 de març a l'hora del pati i 9 de juny.

9.3 Comissió de convivència

Aquest curs s'ha prioritzat la reactivació de la comissió de convivència per tal d'aplicar mesures correctores a l'alumnat que té conductes contràries a les normes de convivència del centre i vetllar per un clima de tranquil·litat i respecte a tot l'institut.

Està formada per la cap d'estudis i dues docents amb plaça definitiva al centre, una de les quals és la figura COCOBE. Aquesta comissió té una hora de coordinació setmanal durant tot el curs escolar.

Des de la comissió s'ha creat una eina per registrar totes les incidències i les mesures aplicades.

10. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES I ACTUACIONS PEL CURS 2025-2026

PdD	PEC	SIC (AO)	Altres
-----	-----	----------	--------

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1	9.1 MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
1.1 Continuar treballant les matèries instrumentals amb grups flexibles a 3r i 4t d'ESO.	1.1.1 Millorar el resultat de les competències bàsiques dels alumnes del grup flexible.	1.1.1 Número d'alumnes del grup flexibles que aproven les competències bàsiques. Crit. Accept.: mantenir i/o superar les dades del curs passat	Tot el curs
1.2 Promocionar l'hàbit lector per millorar la comprensió lectora i fomentar el gust per la lectura dels nostres alumnes.	1.2.1 Aquest curs el temps de lectura es farà dins a cada assignatura on es destinaran 15 minuts a la lectura al dia de manera rotativa entre les hores de classe. 1.2.2 Proves de comprensió oral (LIC): aquest curs es faran proves de comprensió oral tots els nivells de l'ESO a inici i final de curs per comprovar amb evidències l'evolució de l'alumnat. 1.2.3 Comissió de lectura: Aquesta comissió té com a objectiu fomentar el gust per la lectura entre l'alumnat que hi participa de manera voluntària, creant un club de lectura, i, alhora, promoure aquest interès entre la resta d'estudiants mitjançant diverses actuacions recollides al pla de treball —com ara la celebració de dates destacades del calendari literari, com el Dia de les Escriptores (del 8 al	1.2.1 Fet / no fet 1.2.2 Percentatge de millora 1.2.3 Pla de treball i memòria de la comissió	Tot el curs

	27 d'octubre) o el Dia Internacional del Llibre (el 23 d'abril). Aquestes actuacions complementen les previstes en el Pla Lector Municipal, amb la finalitat d'estendre el plaer de la lectura al màxim nombre possible d'alumnes. 1.2.4 Pla lector municipal: després de fer un diagnòstic entre totes les entitats educatives del municipi s'ha creat un pla municipal per tal de coordinar les actuacions pel foment de la lectura. A l'institut es realitzaran: ACCIONS PERIÒDIQUES -Lectura Diària -Lectures obligatòries -Pati cultural -Diari de Lectures -Parlem de llibres -Lectura en veu alta -Lectures de lliure elecció -Bookflix -Esriptura Creativa	1.2.4 Recull d'activitats fetes per la comissió i des de les matèries de llengua pel foment al gust per la lectura.	
1.3 Actualitzar i millorar els centres d'interès a 1r i 2n d'ESO.	1.3.1 Revisar els continguts dels cada centre d'interès per analitzar possibles millores. 1.3.2 Una hora lectiva setmanal per a cada coordinador de centres d'interès per a controlar el progrés i la millora d'aquest durant tot el curs. 1.3.3 Realitzar el pla de treball i seguiment de les actuacions	1.3.1 Valoració del projecte per part de l'equip docent i de la memòria de la coordinació. 1.3.2 Fet/ no fet 1.3.3 Fet / no fet	Tot el curs

1.4 Millorar la comunicació i la coordinació entre les matèries de llengua (grup lingüístic).	1.4. Programació de les actuacions (pla de treball).	1.4 Nombre de reunions efectuades i les actes.	Tot el curs
1.5 Millorar els resultats acadèmics de la matèria de matemàtiques.	A l'ESO: 1.5.1 A 1r i 2n d'ESO reforç de la matèria amb un quadern en format paper. 1.5.2 De 1r a 4t: millorar la presa d'apunts per a garantir que els continguts importants quedin ben clars per a l'estudiant. 1.5.3 A tot l'ESO: augmentar el nombre de participants als concursos per motivar a l'aprenentatge de les matemàtiques i el seu interès. 1.5.4 Objectiu de 4t: es programarà el curs perquè l'alumnat assoleixi un nivell necessari per als estudis de batxillerat al grup Alfa amb garanties, Beta pels cicles formatius/ batxillerat i el Gamma per assolir les competències bàsiques de 4t. Optatives: 1.5.5 1r ESO promocionar i treballar el pensament computacional. 1.5.6 2n ESO: aula per pensar, les actuacions previstes per treballar el raonament matemàtic amb tres grans objectius de la matèria: perseverar en la resolució de problemes, mantenir una actitud de recerca davant d'un problema assajant estratègies diverses i cooperar en el treball en equip per resoldre reptes matemàtics 1.5.7 Comissió de reptes matemàtics: preparar l'alumnat per assistir a concursos com Cangur, la Copa Cangur, problemes a l'esprint, fotografia matemàtica, el tour de matemàtiques...	1..5.1 Millorar els processos matemàtics de càlcul. 1.5.2 Augmentar el tant per cent d'avaluacions positives en control de la llibreta per part del docent. Millorar un 50%. 1.5.3 Nombre de concursos en els que participa l'alumnat. 1.5.4 Percentatge d'alumnes : - Alfa i Beta que fan batxillerat - Gamma que aproven les competències bàsiques. 1.5.5 Nombre d'alumnes inscrits 1.5.6 Nombre d'alumnes que participen en le comissions i augment de la participació als concursos matemàtics. 1.5.7 Valoració del professorat que imparteix la codocència a cada nivell.	Inici de curs Tot el curs

	1.5.8 Aquest curs es disposarà de codocència a 1r i 2n d'ESO per atendre aquests grups que tenen un nombre elevat d'alumnes. A primer entren els dos docent a l'aula i a segon es parteixen el grup per millorar l'atenció a l'alumnat. A batxillerat: 1.5.9 A 2n de batxillerat és faran exàmens seguint la tipologia de selectivitat perquè l'alumnat s'acustomi als enunciats de les proves.	1.5.8 Fet / no fet 1.5.8 Fet / no fet	
1.6 Millorar els resultats acadèmics de les matèries de llengües. Castellà: 1.6.1 Millora l'aplicació de les normes ortogràfiques en l'expressió escrita 1.6.2 Millorar la comprensió oral a 3r d'ESO 1.6.3 Millorar dels resultats acadèmics i sobretot de la comprensió lectora a 1r i 2n d'ESO	Castellà 1.6.1 Realització d'activitats d'ortografia, dictats... i fomentar la lectura autònoma. Es realitzarà una prova inicial al setembre i es compara amb la que es farà al juny per a veure el progrés. 1.6.2 Realitzar activitats de comprensió a partir de textos orals. Comprendre i interpretar textos orals i multimodals recollint el sentit general i la informació més rellevant, la seva forma i el seu contingut, per construir coneixement, formarse opinió i eixamplar les possibilitats de gaudi i lleure. 1.6.3.1 Increment de la lectura autònoma. Es fa una comprensió lectora inicial al setembre per comprovar la competència específica 4 de l'alumnat. Durant el curs es recomanen més o menys llibres de lectura (en funció de l'avaluació inicial), perquè llegeixin a casa de manera autònoma. 1.6.3.2 Aquest curs es disposarà de codocència a 1r i 2n d'ESO per atendre als grups que tenen un nombre elevat d'alumnes. La codocència en aquest nivell és una codocència de suport, perquè el	Castellà 1.6.1 Avaluació: percentatge d'alumnes que milloren les notes del curs 1.6.2 Avaluació: es comprovarà l'adquisició de la competència específica 2 a partir d'activitats avaluables consistents en llegir un text manipulat. A continuació, els alumnes han d'escoltar la lectura en veu alta del text original i subratllar-ne les diferències que hi ha entre els dos. 1.6.3.1 Controls de lectura escrita i/o activitats avaluables de diferent tipus (booktrailers, resums, ressenyes, etc.). 1.6.3.2 El bon funcionament de la codocència es valorarà en funció dels resultats acadèmics obtinguts per part dels	Tot el curs

Català: 1.6.4 Millorar l'expressió escrita i l'oral al'ESO	coeducant no està les tres hores amb els alumnes a l'aula. Per tant, un docent principal s'enfoca a la classe, mentre l'altre brinda una atenció individualitzada a estudiants NESE. 1.6.3.3 Utilització de quaderns de paper per a reforçar la matèria i intentar millorar els resultats acadèmics. Català: 1.6.4.1 Aprendre a llegir bé a les classes de llengua, interpretar i construir el significat d'un text. 1.6.4.2 Proves de comprensió lectora a tots els cursos. Lectura en veu alta i comentari en comú. 1.6.4.3 Llegir per aprendre (transversal). La lectura com a eina per adquirir coneixement i per desxifrar el significat dels textos. 1.6.4.4 Aprendre a organitzar les idees per expressar-se de manera correcta en veu alta. Es prepararan exposicions orals relacionades amb el centre d'interès que es treballa (una al desembre i una altra a final de curs). 1.6.4.5 Grup suport lingüístic de primer a tercer amb el professor suport agafarà un grup d'alumnes reduït què prèviament s'ha seleccionat segons les dificultats d'avant la llengua catalana. 1.6.4.6 Codocència a 1r ESO: grup A entra a classe 1 hora per setmana	alumnes NESE que han rebut l'ajuda del coeducant. També en l'observació del treball que fa el coeducant amb els alumnes a l'aula. 1.6.3.3 A banda de valorar i comprobar la utilitat i l'èxit del quadernet al final de curs amb els resultats de les avaluacions diagnòstiques de segon d'ESO i els resultats acadèmics de primer d'ESO al juny, es duran a terme, al llarg del curs, proves escrites que incloguin activitats de comprensió i interpretació del sentit global del text. Català: 1.6.4.1 fins 1.6.4.3 Avaluació: percentatge d'alumnes que superen la matèria. 1.6.4.4 Percentatge de millora de l'assoliment de les exposicions orals. 1.6.4.5 Programació ?? Per a poder avaluar l'alumne es coordinaran els professors de l'aula i el de suport. 1.6.4.6 Seguiment de l'evolució de l'alumnat.	
---	---	--	--

Anglès: 1.6.5 Millorar l'expressió escrita i oral. 1.6.6 Millorar la seva comprensió oral. 1.6.7 Millorar els resultats a les les proves de diagnosi, CCBB i PAU.	i al B agafa un grup d'alumnes de reforç. Al grup A, totes dues professores podem atendre a l'aula les necessitats específiques que s'hi detectin. Al B, el professor ajudarà a l'alumne a fer les tasques encomanades. 1.6.4.7 Optatives: a 1r ESO es fa l'optativa de ràdio per a millorar l'expressió oral i la comprensió en general i a segon l'optativa "expressa't" amb la mateixa finalitat. 1.6.4.8 Utilització de quaderns de paper per a reforçar la matèria i intentar millorar els resultats acadèmics. Anglès: 1.6.5 Incidir en què escriguin un mínim de paraules en el tòpic que es demana i que segueixin l'estructura de les redaccions. Més proves orals, per exemple, a partir de roleplays, presentacions, etc. 1.6.6 Nadius o angloparlants d' altres països vindran a fer xerrades sobre el seu país en llengua anglesa, per a acostumar a l'alumnat a diferents accents de llengua anglesa. 1.6.7 Per millorar les proves externes de 2n, de 4t i selectivitat, s'ha apostat per practicar-les durant tot l'any.	1.6.4.7 Pla de treball de l'optativa 1.6.4.8 Comparació dels resultats de la prova de comprensió de d'avaluació inicial i de l'avaluació final. Anglès: 1.6.5 percentatge d'alumnes que superen l'activitat. 1.6.6 Nombre de classes fetes amb nadius. 1.6.6 Nombre de proves fetes a l'alumnat.	
CIÈNCIES NATURALS: 1.7.1 Potenciar treball científic amb pràctiques experimentals a tota l'ESO. 1.7.2 Millorar l'elaboració dels informes de pràctiques.	1.7.1 Es treballarà el mètode científic amb les pràctiques experimentals a 1r i 2n d'ESO, a 3r d'ESO és farà des de l'optativa d'investiguem i es farà en format reptes. A 4t d'ESO també es treballarà aquesta metodologia però manera més puntual. 1.7.2.Realitzar els informes de les pràctiques de manera manual per evitar l'utilització IA i plàgis.	1.7.1 i 1.7.2 Percentatge de millora dels resultats de les proves diagnòstiques de 2n d'ESO i bàsiques de 4t d'ESO respecte altres cursos.	Tot el curs

TECNOLOGIA 1.7.3 Millorar de les competències bàsiques de l'àmbit científic-tecnològic.	1.7.3: Adaptar les nostres tasques i exàmens a la tipologia d'activitats de les proves de competències bàsiques promovent la comprensió lectora i la reflexió. Passar una prova de competències bàsiques a inici de curs a 2n-3r-4t ESO. Passar la mateixa prova de competències bàsiques a final de curs a 2n-3r-4t ESO.	1.7.3 Millora de les notes de les competències bàsiques	
1.8 Robòtica Introduir la robòtica a primer d'ESO per garantir la continuïtat amb primària.	1.8.1 Creació de l'assignatura de robòtica amb les hores de lliure disposició del centre per garantir que tot l'alumnat farà aquesta matèria a 1r d'ESO. 1.8.2 Inventariar tot el material de la dotació de robòtica i ordena-lo a l'aula de projectes amb els armaris nous per tal de facilitar el seu ús.	1.8.1 Fet/ no fet 1.8.2 Fet/ no fet	1.8.1 Tot el curs 1.8.2 Primer trimestre
1.9.1 Educació Física: Millorar el control de material per evitar que aquest es perdi 1.9.2 Educació visual i plàstica: que portin el material necessari que es demana per a fer les activitats de classe.	1.9.1 Fer un ús adequat del material sobretot en les hores del pati i educar als alumnes en prendre consciència de treure, cuidar i guardar el material a lloc. 1.9.2 Controlar que tot l'alumnat porti el material a través de l'aplicació iEduca.	1.9.1 Comprovar la despesa dels material esportiu respecte el curs passat. 1.9.2 Incidències recollides a la plataforma per aquest concepte.	Tot el curs

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2	9.2 MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
2.1 Continuar amb la dinamització dels temps d'esbarjo	2.1.1 Organitzar activitats físiques per tal d'animar els alumnes a moure's i participar en jocs d'equip. 2.1.2 Organitzar lligues de diferents esports, com ara futbol, bàsquet o tennis taula. 2.1.3 Seguir organitzant els patis cultural alguns divendres amb la col·laboració de l'Escola de música municipal d'Alcover.	2.1.1 Fet/ no fet 2.1.2 Nombre d'alumnes inscrits a les diferents lligues. 2.1.3 Nombre d'actuacions fetes conjuntament amb l'escola municipal de música.	Tot el curs
2.2 Aplicació del Projecte de Convivència	2.2.1 Reunions amb els delegats/ es de classe per preparar tallers i materials per millorar la convivència. 2.2.2 Actualitzar el projecte de convivència.	2.2.1 Fet / No fet 2.2.2 Fet / No fet	Tot el curs
2.3 Ajudar a l'alumnat amb dificultats socials, familiars i conductuals.	2.3.1 Gestió de les motxilles escolars. 2.3.2 Gestió dels vals escolars. 2.3.3 Gestió de les beques. 2.3.4 Lliurament gratuït de l'agenda escolar.	2.3.1 Nombre de motxilles escolars gestionades 2.3.2 fet/ no fet 2.3.3 fet/ no fet 2.3.4 Nombre d'agendes lliurades.	Tot el curs
2.4 Involucrar les famílies amb l'institut	2.4.1 Seguir amb la quarta convocatòria de l'escola de famílies (xerrades) que organitzada l'institut juntament amb l'Ajuntament d'Alcover i l'AFA. 2.4.2 Participació activa dels grup de 4t d'ESO per la recollida de diners pel viatge.	2.4.1 Nombre de xerrades organitzades 2.4.2 Fet / no fet	Tot el curs

2.5 Continuar amb la promoció de les sortides de tutoria a l'inici de curs i de les colònies a finals de curs per millorar la convivència entre l'alumnat.	2.5.1 Realitzar sortides de 1r a 4t d'ESO per promoure la cohesió dels grups amb un objectiu bàsic: que hi pugui assistir el màxim número d'alumnes (el preu ha de fer molt simbòlic). 2.5.2 Realització de les colònies a 1r d'ESO al Collell (Garrotxa), sortida a la Neu amb 2n i 3r d'ESO i el viatge de fi d'estudis de 4t.	2.5.1 Percentatge d'alumnes que van anar a la sortida de convivència de cada curs. 2.5.2 Percentatge d'alumnes que van a les colònies de 1r, a l'esquiada de 2n i 3r i al viatge de final d'estudis de 4t.	Primer trimestre Tercer trimestre
2.6 Agents de salut	2.6 Aquest curs és seguirà oferint la comissió d'agents de salut coordinada per el Punt d'informació Juvenil del Consell Comarcal de l'Alt Camp on diferents professionals de l'àmbit sanitari formen a l'alumnat en temes de benestar i salut.	2.6 Nombre d'alumnes inscrits Pla de treball i memòria de la comissió	Tot el curs

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3		9.3 MILLORAR LA CONFIANÇA DELS ALUMNES, LES FAMÍLIES I L'ENTORN	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
3.1 Continuar amb el projecte “ Escola Verda ” 3.1.1 Gestionar la fracció orgànica en un cicle curt 3.1.2 Reduir al màxim l'ús d'embolcalls d'un sol ús 3.1.3 Renaturalitzar el pati. 3.1.4 Estalviar energia i aigua 3.1.5 Millorar l'hort	3.1.1 Vigilància delegats verds. 3.1.2 Participació a la setmana europea de la reducció de residus. 3.1.3 Permetre l'aparició de comunitats vegetals espontànies (adventícies), gestionant-les adequadament mitjançant la sega d'herba i la protecció d'arbres i espais itinerants per a que apareguin flors. - Participació en el programa Jardí de Papallones. - Plantació d'espècies resilient, autòctones i de creixement ràpid per afavorir l'ombra 3.1.4 Campanyes de sensibilització 3.1.5 Seguir treballant l'hort des de la comissió d'escoles verdes.	3.1.1 Fet / No fet 3.1.2 Fet / No fet 3.1.3 Grau de millora de la coberta vegetal del pati. 3.1.4 Fet/no fet 3.1.5 Valoració del coordinador sobre el compliment de les actuacions previstes	Tot el curs
3.2 Continuar amb el projecte del Servei Comunitari a 3r d'ESO	3.2 Continuar col·laborant amb les següents entitats: Centre de dia d'Alcover, Llar d'Infants Municipal d'Alcover, Creu Roja i l'Ajuntament d'Alcover i aquest any es vol ampliar amb 'escola de música, el Centre Obert, la biblioteca... organismes que depenen de l'ajuntament amb qui tenim conveni.	3.2 Fet / No fet	2n i 3r trimestre
3.3 Promocionar el comerç local.	3.3 Fer les compres del centre a les botigues i empreses del municipi.	3.3 Diners invertits en les empreses locals:	Tot el curs

3.4 Continuar amb la programació anual de xerrades i sortides.	3.4 Oferta de xerrades cada és un força àmplia i consolidada al centre. Es reserven les xerrades que han generat un impacte positiu entre l'alumnat al igual que les sortides didàctiques.	3.4 Nombre de xerrades fetes per curs	Tot el curs
3.5 Projecte amb l'EMMA	3.5 Aquest curs s'ha iniciat un projecte amb l'escola de música municipal on un professional d'aquesta escola compartirà codocència amb la professora de música per introduir nous instruments a les classes. A primer d'ESO s'aprendrà a tocar l'ukelele, a segon en l'optativa de teatre s'introduirà una professional per a fer un musical i a tercer d'ESO s'iniciaran a la batucada. Una gran col·laboració amb l'ajuntament que ha posat els mitjans econòmics per a fer-ho possible i per generar una base musical a l'alumnat per fomentar la participació en les entitats del poble.	3.5 Grau de satisfacció i actuacions fetes	Tot el curs

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4	9.4 MILLORAR L'ORGANITZACIÓ		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
4.1 Actualitzar el Pla d'Acció Tutorial	4.1 Presentació al Claustre i al Consell Escolar del document definitiu i aprovar el document definitiu..	4.1 Fet/no fet	segon trimestre
4.2 Continuar aplicant l'Estratègia digital de Centre.	4.2.1 Divulgar a través de la web les activitats i objectius de l'estratègia digital de centre Treballar en una sessió de tutoria una infografia per a que l'alumnat aprengui a fer ús de les dades alienes. 4.2.2 Fer una breu explicació de Tokapp en les reunions d'inici de curs a les famílies. 4.2.3 Utilitzar l'acollida digital a tots els nivells 4.2.4 Construir les pàgines de Cultura Digital "Centre", "Famílies, "Alumnat" i "Professorat".	4.2.1 Fet/ No fet 4.2.2 Fet / no fet 4.2.3 Fet / no fet 4.2.4 Fet / no fet	Tot el curs
4.4 Continuar amb el pla de formació de centre i xerrades formatives pel professorat.	4.4.1 Aquest curs focalitzarem les formacions en la millorar dels projectes que es realitzen al centre. es visitaran centres de referència com l'Angeleta Ferré de Barcelona o l'escola de les Vinyes i es portarà un professional d'aquesta última per a formar al claustre. 4.4.2 Formació sobre primers auxilis al professorat i a l'alumnat a càrrec de l'infermer del CAP.	4.4.1 Fet/ no fet 4.4.2 Fet/ no fet	Tot el curs
4.5 Planificació de les sortides i previsió d'assistència per evitar retorn.	4.5.1 Recull totes les sortides organitzades a cada curs a Excel on s'hi desglossa els participants i la viabilitat econòmica d'aquestes. 4.5.2 La comunicació de les sortides es faran en dos pasos, el primer on les famílies signes que sí/no donen permís per anar a la sortida i un segon amb el pagament. 4.5.3 Utilització del protocol dels passos a seguir per a organitzar bé una sortida. 4.5.4 Utilització del document on hi ha el recull tota la informació un cop realitzada sortida.	4.5.2 Fet / no fet 4.5.2 Fet / no fet 4.5.3 Fet / no fet 4.5.4 Fet / no fet	Tot el curs
4.7 Continuar amb l'organització de la gestió econòmica desglossada per partides, cursos i codis finalistes.	4.7 Completar el full de càlcul emès pel departament amb els ingressos provinents de les famílies distribuïts per cursos i per conceptes concrets. També cal incloure la gestió de les Motxilles escolars. Introduir tota la informació econòmica a Esfera seguint els nous paràmetres que marca el departament per als ingressos de les famílies dividit per cursos i conceptes i gestionar els altres ingressos per a Erasmus, material informàtic, llibres de text o intercanvis a través de codis finalistes..	4.7 Fet / no fet	Tot el curs

4.8 Millorar les coordinacions.	4.8 Aquest curs s'ha reestructurat les actuacions dels càrrecs no directius, projectes, centres d'interès i tutories per tal de planificar millor les actuacions conjuntes per millorar l'organització i la qualitat dels ensenyaments del centre. - hores no lectives per a la coordinació entre docents. - Creació, edició i actualització dels plans de treball de totes les coordinacions i dels fulls de seguiment de les comissions.	4.8 Fet / no fet	
--	---	-------------------------	--

OBJECTIU ESTRATÈGIC 5	9.5 MILLORAR LA IMATGE I LA PROJECCIÓ EXTERNA DEL CENTRE		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ
5.1 Fomentar la participació en intercanvis i programes amb altres centres educatius d'Europa (Erasmus+).	5.1.1 Tancament de l'Erasmus Empowering Math Literacy Skills of Learners Through Innovative Digital Tools l'últim viatge a Turquia (octubre de 2024), del Act to be green amb el viatge a Palerm (octubre) i el tancament també WHAT-CHANGED - HOW REFLECTED. 5.1.2 Presentar noves sol·licituds per tal que l'alumnat segueixi gaudint dels Erasmus+. 5.1.3 Participació en els intercanvis amb instituts d'Alemanya per part de l'alumnat que curs Alemany com a segona llengua estrangera a desembre es viatjarà a Alemanya i ells vindran al Juny	5.1.1 Fet / no fet 5.1.2 Fet / no fet 5.1.3 Nombre d'alumnes que participen en l'intercanvi.	Tot el curs
5.2 Participar en les proves Cangur, concursos i olimpiades escolars.	5.2 Inscripció i participació en tot tipus de proves i concursos per tal d'estimular i relacionar l'aprenentatge amb la vida cotidiana.	5.2 Fet / no fet Valoració i resultats	Tot el curs
5.3 Participació en el Fòrum TRICS	5.3 Presentació de treballs de recerca al fòrum i assistència de l'alumnat de 1r de batxillerat per visualitzar com ha de ser un bon treball de recerca..	5.3 Número de treballs exposats Nombre d'alumnes inscrits.	Tercer trimestre
5.4 Continuar promocionant el centre per diferents mitjans.	5.4 Continuar la promoció del centre per diferents mitjans (Instagram, premsa..., etc.) i actualitzar constantment la web.	5.4 Nombre de publicacions	Tot el curs

11. TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE I EL CONEIXEMENT

11.1 Plataforma digital iEduca

Continuem amb la utilització de la plataforma iEduca amb 876 usuaris inscrits és un punt fonamental de l'organització i de la comunicació del centre. Des del personal PAS al professorat, les famílies i els alumnes, la plataforma ofereix una sèrie d'eines que generen una millora significativa per al centre. Aquesta eina permet fer tasques com ara:

- Introduir les faltes d'assistència de l'alumnat i que les famílies tinguin un seguiment amb un informe setmanal.
- Seguiment per part dels pares de faltes d'assistència i incidències mitjançant la mateixa plataforma iEduca o de l'aplicació per a dispositius mòbils Tokapp.
- Efectuar, via Mail, qualsevol comunicació als pares per part del professorat i/o la direcció.
- Gestió i assignació de guàrdies i control de les tasques assignades als alumnes en aquest supòsit.
- Gestió de les sortides i activitats extraescolars i la gestió de les guàrdies i professorat alliberat generades per l'activitat.
- Establir una via de comunicació de les activitats i reunions que es fan a nivell docent.
- Reservar aules
- Incidències d'inventaris
- incidències informàtiques i/o de manteniment.
- gestió de encàrrecs de consergeria.
- Reservar material
- control i gestió d'actes i reunions
- actualització de dades

Mitjançant els diferents mecanismes de comunicació interna i interacció proporcionats per la plataforma, es vol fomentar la creació d'una comunitat rica i dinàmica.

11.2 Llibres i plataformes d'aprenentatge digitals

[Aquí](#) podeu consultar el llistat de llibres de 1r de batxillerat, [aquí](#) les de segon de batxillerat i [aquí](#) les de l'ESO.

Les cartes a les famílies per fer l'aportació voluntària de material i pagament de llibres són les següents i tota la informació d'inici de curs:

- [Carta a les famílies d'ESO.](#)
- [Carta a les famílies de Batxillerat.](#)

Continuem utilitzant la plataforma Moodle com a plataforma virtual d'aprenentatge de manera transversal a tot els nivells del centre. Es disposa de:

- 1r i 2n d'ESO: hi ha un curs Moodle per cada centre d'interès dins el qual hi ha totes les matèries i les activitats que ha de treballar l'alumnat.
- cursos de les optatives
- 3r i 4t: hi ha un curs Moodle de cada matèria tret de les llengües i matemàtiques que disposen de llibres digitals.

A batxillerat hi ha matèries amb llibre de paper o llibre digital (tal i com detallem en els enllaços anteriors). També hi ha alguna matèria que treballa sense llibre i ho fan amb la plataforma Moodle amb Classroom

11.3 Estratègia digital

Aquest curs es seguirà treballant en l'[estratègia digital de centre](#) que va ser actualitzada al juny de 2024 per la coordinació informàtica i la mentora digital.

Per aquest curs es preveuen les actuacions i els objectius que s'han indicat en l'apartat 9 de la present programació.

11.4 Robòtica

Aquest curs s'ha rebut una dotació important de material de robòtica per tal d'introduir aquesta matèria a diferents nivells de l'ESO i del batxillerat. Com a novetat s'ha creat una matèria a primer d'ESO on tot l'alumnat farà una hora setmana de robòtica, amb l'alumnat desdoblant, per tal d'assegurar que tot l'alumnat quan entra al centre adquireix un coneixement mínim de robòtica i de pensament computacional.

Després, des del departament de tecnologia s'ha organitzat els sabers i el continguts per cursos per tal de treballar les diferents destreses d'aquesta matèria:

1r d'ESO: Micobit i smart cut bot

2n ESO: App Inventor

3r d'ESO: microbit i iniciació a Arduino

4t d'ESO: Arduino amb Arduino blocks

Batxillerat: Arduino amb Arduino Ide i altres llenguatges de programació.

El material que es va adquirir el curs acadèmic 2024-2025 és el que es mostra en el següent [enllaç](#).

A banda, el centre vam comprar uns armaris metàl·lics i amb carregadors per tal d'organitzar bé tot el material rebut.

També ens han concedit la subvenció de 8000€ per a seguir equipant al centre en material de robòtica. Durant el present curs es farà la compra de plòters làser, talladora, plaques i altres materials per a completar tot l'equipament de robòtica del centre.

12. PROJECTES D'INNOVACIÓ

12.1 EduCAT 2.0

Continuarem amb el Projecte EduCAT 2.0 que vam iniciar el curs acadèmic 2010-2011, i que suposa que tot l'alumnat d'ESO té com a eina de treball un ordinador portàtil. De manera progressiva el conjunt del professorat i l'alumnat ha anat adaptant les programacions i la dinàmica del treball a l'ús didàctic dels mitjans informàtics. **Aquest curs s'ha iniciat amb ordinadors portàtils per a tot l'alumnat del centre.**

La realització d'aquest projecte ha permès la substitució total dels llibres de text en paper per llibres de text digitals. Només s'utilitzaran llibres digitals en les àrees instrumentals.

Gràcies a aquest Projecte, l'ús de les TIC és una qüestió normal en el nostre alumnat i en tenen un bon domini. Aquest curs 2022-23 es durà a terme la FIC (formació interna de centre) que té com objectius:

- Promoure en el si dels centres una reflexió metodològica que ajudi a millorar els aprenentatges de l'alumnat.
- Generar dinàmiques internes que permetin dur a terme processos de millora tant individuals com col·lectius
- Ajudar a desenvolupar en els centres projectes educatius compartits que els facin avançar en les seves finalitats educatives.

En quant a material, totes les aules d'ESO del centre disposen d'un equipament multimèdia digital (panells i pissarres digitals, projector i altaveus amplificats) i moltes també tenen la instal·lació elèctrica necessària perquè es puguin endollar simultàniament diversos ordinadors per carregar-los.

El pla TAC està actualitzar del curs 2021-22 i formem part dels centres transformats que ens han dotat d'una WIFI potent, pantalles digitals si tenim ampliació de grups i l'estratègia digital per aquest curs és la que recull l'objectiu 4.3 d'aquest document.

12.2 Erasmus + i e-Twinning

Al nostre centre estem molt abocats als projectes europeus ja que aporten una gran riquesa als nostres alumnes i també al professorat.

Aquest curs hem tancat dos dels tres Erasmus que teniem i s'han demanat dos per seguir treballant en la línia de la mobilitat dels alumnes per Europa.

Projecte 1: *Empowering Math Literacy Skills of Learners Through Innovative Digital Tools*. És d'una durada de 24 mesos i hi participem amb dos països més: Polònia i Portugal que visitarem al gener i al juny respectivament. Aquest es durà a terme per l'alumnat de 2n d'ESO.

Projecte 2: *WHAT-CHANGED - HOW REFLECTED* que involucra a les assignatures d'història i literatura i intervenen els països d'Alemanya, Croàcia i Turquia. Té una durada de 18 mesos i el realitzarà l'alumnat de 1r de batxillerat.

Projecte 3: *Time to act gree* del que en som organitzadors amb una gestió de 60.00€ de pressupost. Els països implicats són Itàlia (Sicília), Croàcia, Turquia i el nostre centre. Té una durada de 17 mesos.

12.3 Escoles verdes

L'institut segueix participant el el projecte d'escoles verdes. Es preveu seguir amb la comissió d'Escoles verdes i el l'alumnat referent i s'han proposat els següents objectius:

- Reduir al màxim l'ús embolcalls d'un sol ús.
- Gestionar la fracció orgànica en un cicle curt
- Renaturalitzar el pati.
- Estalviar energia i aigua.
- Millorar l'hort

13. ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

13.1 Sortides

[Aquest document](#) recull totes les sortides proposades pels departaments i que l'equip directiu ha aprovat i el Consell Escolar ha supervisat.

Curs	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	Total sortides	Despesa aproximada
1r d'ESO	4	1	3	8	45€+colònies
2n d'ESO	3	1	1	5	43€+colònies
3r d'ESO	3	1	2	6	71€+colònies
4t d'ESO	1	4	2	7	58€+viatge+llatí
1r BAT	1	4	1	6	32€+viatge+llatí
2n BAT		1	2	3	25€+llatí+selectivitat

Pel que fa la resta de sortides, s'han programat i distribuït entre els tres trimestres perquè la despesa de les famílies no sigui significativa.

La motxilla escolar de l'alumnat de 1r a 4t d'ESO serà utilitzada per al finançament d'aquestes sortides i fomentar així la inclusió i l'equitat.

S'ofereix una oferta molt completa de sortides que dona al nostre centre un plus de qualitat.

Aquest curs, després d'escoltar la veu de tothom en un claustre extraordinari, s'ha canviat la modalitat d'oferir colònies a tots els cursos i sols s'oferiran colònies a 1r d'ESO. A segon i tercer s'oferirà una sortida a la neu amb una nit de pernoctació i a 4t el viatge de final d'estudis. Es va fer un acord de claustre que el professorat acompanyant a les sortides amb pernoctació tindran un dia lliure de compensació per les hores que es fan de més a més i sense retribució.

13.2 Xerrades

Les xerrades estan organitzades per cursos i per trimestres per tal que l'impacte d'aquestes sobre l'alumnat sigui positiva així com la evitar la interferència en l'activitat docent i acadèmica d'aquests. [Aquí](#) hi ha totes les xerrades que estan previstes de realitzar al centre aquest curs.

Les xerrades que es fan són aquelles que han rebut una bona crítica per part de l'alumnat i del professorat en anteriors cursos i tenen una aportació significativa en l'aprenentatge i/o comportament de l'alumnat.

14. ACTIVITATS I SERVEIS

14.1 Activitats Associació Esportiva Escolar

L'oferta d'activitats curs 2025-2026 és únicament la de voleibol, esport que en la resta d'entitats del poble no s'ofereix.

Serà el 3r any que rebem la subvenció del consell esportiu . Aquest curs és de 1700€ que distribuïrem entre els següents despeses: 80% per monitoratge d'activitats i 20% en material fungible.

14.2 Programa salut i escola (infermer i especialistes del CAP d'Alcover)

L'Acord marc de salut i educació cerca millorar la salut de la població escolaritzada mitjançant accions de promoció i protecció de la salut, de prevenció de la malaltia i detecció i atenció precoç a les situacions de risc en col·laboració amb els centres

educatius i serveis de salut comunitària presents en cada territori. Per dur-ho a la pràctica, els centres educatius i els serveis de salut comunitària presents en el territori col·laboren portant a terme accions i programes relacionats amb la salut mental, la salut afectiva, la salut sexual, les addiccions comportamentals i addiccions a substàncies, la salut alimentària, l'activitat física saludable, les violències i la salut social, les malalties infeccioses i la salut bucodental.

A raó d'aquest acord des del cap s'han programat les següents accions:

- consulta oberta on l'infermer del centre d'atenció primària ve al centre cada dimecres de 12:35 a 13:45h i està al servei de l'alumnat

Aquest any s'ha augmentat el nombre de taller des del CAP al centre. L'oferta d'aquest curs 2023-24 és :

- 1r ESO: Tabac . Què conté el tabac ?
- 2n ESO: Taller RCP i primers auxilis. 1r trimestre (30 setembre, professorat).
- 3r ESO: Alcohol . Què he begut ? Com m'afecta . Taller pràctic en que relacionarem sobre quantitat alcohol ingerida i com es tradueix en concentracions en sang i els seus efectes . Possibles perills si em passo molt!! . 3r trimestre .
- 4t ESO: Cànnabis . Falsos mites . Efectes sobre el cos i el cervell .

Aquest seguirem fent la comissió de 3r i 4t d'igualtat i benestar el programa [d'agents de salut](#) on diferents especialistes vindran al centre a formar als nostres alumnes i que va ser tot un èxit el curs passat.

14.3 Ús social de les instal·lacions

Aquest curs es preveu fer ús com cada any del nostre centre pel casal d'estiu i, excepcionalment, d'alguna activitat de l'ajuntament per saturació de les seves instal·lacions.

15. RELACIONS AMB L'ENTORN

15.1 Coordinació primària-secundària

El calendari del traspàs d'informació entre els centres de primària adscrits i l'Institut:

17/06/2024	31/10/2024
------------	------------

Aquest curs es realitza el curs de formació que lidera el nostre centre amb les escoles adscrites per tal de millorar el traspàs d'informació.

15.2 Comunicació amb les famílies

El calendari de reunions amb les famílies: especificat en l'apartat 4 d'aquesta programació.

L'eina bàsica de comunicació és la plataforma iEduca tant entre professor – alumne –famílies com entre famílies- centre. També es disposa de l'App Tokapp que permet fer missatgeria interna i l'enviament de correu. Aquesta eina també serveix per gestionar la convivència i des d'on les famílies poden fer un seguiment de fills i filles així com altres autoritzacions i pagaments de sortides.

Des del Consell Escolar es va demanar que preguntessin l'eficàcia d'aquesta eina i tots els feedbacks rebuts van ser positius.

També s'ha actualitzat i modernitzat tota la web del centre on es pot consultar la informació pel que fa al funcionament del centre i les informacions d'actualitat : <https://agora.xtec.cat/sesfontsdeldelglorieta/>

15.3 Equip d'Assessorament Psicopedagògic

L'EAP fa una atenció al nostre institut de manera quinzenal (dos divendres al mes).

Pel que fa als criteris d'atenció als alumnes o a la seva prioritització no estan establerts com a tals, suposo perquè no hi un volum massa gran d'alumnes que ha de valorar. A mesura que rep les peticions de valoració per part de l'institut, les realitzen..

A banda de les valoracions, l'EAP també es coordina amb diferents serveis externs (CSMIJ, Serveis Socials, centres psicopedagògics, i altres) per tal de fer el seguiment dels alumnes que són atesos en aquests serveis.

L'EAP també pot assessorar a l'equip docent, equip directiu, famílies, sobre diferents qüestions que afectin en el desenvolupament de la nostra tasca educativa (metodologies, recursos, resolució de conflictes, etc.).

15.4 Ajuntament

La relació amb l'ajuntament del poble d'Alcover és molt estreta, treballem conjuntament es molts aspectes cada any:

- S'ha reiniciat la tramitació del Pla d'Entorn.
- Organització de l'escola de famílies (3a edició)
- Participació en el Consell Escolar Municipal
- Aprovació del Pla Lector Municipal

- Col·laboració en la convocatòria per l'atorgament d'ajuts per a estudis postobligatoris no Universitaris . L'import total dels ajuts és de 2.500€, són 10 beques de 250€ cadascuna.
- Col·laboració en la convocatòria dels Premis extraordinaris de batxillerat.
- Cessió de la sala polivalent per actes de l'Ajuntament.
- Cessió de les instal·lacions de la piscina municipal, pavelló, piscina i pistes de pàdel.
- Participació en el Patronat del Museu d'Alcover.
- Col·laboració amb el Parc de Nadal
- Participació dels alumnes de 4t d'ESO en l'organització d'actes durant la Fira i la Festa Major, activitats que implica una recaptació de diners pel viatge de fi d'estudis.
- Escola Municipal de Música: concerts a l'Institut dins dels patis culturals que es celebren alguna divendres al centre.
- Convent de les Arts: assistència a espectacles, participació en tallers de teatre, celebració de les Festes de Graduació
- Museu Municipal d'Alcover: tallers, xerrades i visites guiades entre altres col·laboracions.
- Els Bruixots d'Alcover i els Gegants participen en els actes de les trobades Erasmus + que fem a l'Institut i aquest curs s'han previst tres.
- Càritas d'Alcover: recollida d'aliments i altres activitats dins de la matèria de servei comunitari.

15.5 Col·laboracions del professorat major de 55

Aquest curs s'ha reduït la jornada dues hores lectives a 4 professors que tenen més de 55 anys i dues hores lectives a un professor de 60 anys. Aquestes hores no han estat cobertes per part del departament amb una dotació de mitja jornada.

16. AFA

L'AFA és una associació sense ànim de lucre que representa el col·lectiu de mares i pares de l'alumnat del centre.

L'objectiu de l'AFA és col·laborar amb el centre per aconseguir un Institut amb personalitat pròpia, ben dotat de material i amb una coordinació màxima entre l'Institut i la família.

Ésser soci de l'AFA és una bona manera de participar activament en la formació dels nostres fills.

El fet de ser membre de l'AMPA dóna possibilitat de:

- l'aportació econòmica anual que fa a l'institut
- Poder tenir l'AGENDA del curs.
- Gaudir de totes les aportacions que l'AMPA fa a l'Institut.
- Poder participar en totes les activitats que es proposin ajudant sobretot en les festes de graduació. Col·labora en la festa de comiat de 4rt d'ESO, organitza i paga el sopar i els birrets dels alumnes associats. També col·labora en la festa de comiat de 2n de BAT organitzant l'aperitiu per a totes les famílies un cop ha acabat l'acte.

La quota per pertànyer a l'AMPA és de 26€ anuals per família.

Aquest any hi ha un nou equip de famílies que s'han posat al capdavant de l'associació:

President: Victor Alejandro Madrid. A renovar: 16/01/2027

Secretària: Míriam Claver Martín. A renovar: 16/01/2027

Tresorera: Virginia López Lopera. A renovar: 16/01/2027

Vocal: Remei Gilabert Masqué. A renovar: 16/01/2027

Vocal: Encarnación Rodríguez Blanquez. A renovar: 16/01/2027

17. Annexes (links d'accés als documents)

17.1 [Pla de funcionament del transport escolar](#)

17.2 [Pla de treball centre \(CRP\)](#)

17.3 [Pla d'evacuació del centre](#)

17.4 [PAT \(actualitzat\)](#)

17.5 [Pla d'acollida al centre](#)

17.6 [Pla d'acollida digital](#)

17.7 [Pla de l'Esport 2025](#)

17.8 [Sistema de videovigilància](#)