

PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT 2022-23

Totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper. No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu.

1a fase. PREINSCRIPCIÓ (NOMÉS ALUMNES EXTERNS AL CENTRE: del 20 al 26 d'abril de 2022

Realitzar la sol·licitud a través de la web d'Educació: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici/>
Hi ha dos tipus de sol·licitud:

- **Electrònica: cal identificació digital**

Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'**idCat Mòbil**.
No cal adjuntar cap documentació a la sol·licitud si el sistema ho ha pogut validar automàticament.

- **Suport informàtic: sense identificació digital**

Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu *núm. d'Identificació d'alumne (RALC-IDALU)* a l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades i us demanarà **adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família, NIE, etc) juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.**

2a Fase. MATRÍCULA: del 23 al 29 de juny de 2022

Accedir al formulari matrícula batxillerat a través de la pàg. web del centre: www.iernestlluch.cat

* **DOCUMENTS A ADJUNTAR EN AQUEST FORMULARI (Escanejats o fotografiats):**

- 1) DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- 2) Targeta Sanitària.
- 3) 1 foto de carnet (recent i en color).
- 4) Títol de Graduat en ESO o resguard.
- 5) Resguard d'haver ingressat 40 € al compte de l'institut en concepte de material.
(s'adjunten instruccions de com fer-ho)

**JORNADA DE PORTES OBERTES:
CONSULTEU www.iernestlluch.cat**

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

· **Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.**

· El nostre codi de centre és **43009850**.

NOTA IMPORTANT. CRITERI MITJANA:

NO CAL PRESENTAR CAP CERTIFICAT en els casos següents:

S'ha finalitzat l'ESO a partir del curs 2017-18, es cursa actualment 4t. d'ESO o s'ha superat la prova d'accés a cicles a partir del 2011.

Només s'ha d'adjuntar certificació en els altres casos.

· Demaneu al vostre centre actual el Núm. d'Identificació de l'alumne a RALC (IDALU) per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal.

Calendari preinscripció 2022-23 Batxillerat.	
Presentació de sol·licituds i documentació	Del 20 al 26 d'abril
Llistes amb el barem provisional	23 de maig
Reclamacions	del 23 al 30 de maig
Llistes amb el barem definitiu	3 de juny
Publicació llistes d'admesos	22 de juny
Període de matriculació	del 23 al 29 de juny
Període de matriculació setembre (extraordinària)	del 5 al 7 de setembre



**PROCÈS PER EFECTUAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA DE MATERIAL AL CAIXER AUTOMÀTIC
AMB LLIBRETA DE BANC SABADELL O AMB QUALSEVOL TARGETA DE CRÈDIT.**

Per realitzar l' **ingrés de 40€ de material**, cal dirigir-se a qualsevol agència de BANC SABADELL i seguir les instruccions següents:

1. Introduir la targeta (pot ser de qualsevol entitat sense despeses) o una llibreta de Banc de Sabadell i prémer l'opció "**ALTRES OPERACIONS**".
2. Triar l'opció "**PAGAMENTS A TERCERS**".
3. Introduir el vostre número secret i prémer "**CONTINUAR**".
4. Marcar el codi del nostre institut; concretament **143726** i prémer "**CONTINUAR**".
5. Confirmar que l'entitat és la desitjada i prémer "**SI**".
6. Prémer el concepte "**MATERIAL**". Posar el **NOM I COGNOMS ALUMNE**.
7. Per acabar, el caixer us lliurarà dos rebuts. Un per vosaltres i un altre per l'Institut.

NOTA: També podeu fer una transferència bancària des de la vostra entitat o via Internet al número de compte: **0081 1906 71 0001003501** indicant **el nom i cognoms de l'alumne** i el concepte de "**MATERIAL**". (Codi IBAN ES74).

PROCÈS PER EFECTUAR UN PAGAMENT EN EFECTIU AL CAIXER AUTOMÀTIC DEL BBVA

1. Prémer "**OPERAR SENSE TARGETA/LLIBRETA**" (Únic botó a la pantalla).
2. Prémer "**INGRESSAR DINERS**".
3. Teclejar el número de compte amb el teclat de la pantalla: **0182 0256 10 0201502302** i prémer "**CONTINUAR**".
4. Apareix "**BENEFICIARI**"; no posem res i premem "**CONTINUAR**".
5. Apareix "**CONCEPTE**", escrivim "**NOM I COGNOMS ALUMNE**" i "**MATERIAL**". Prémer "**CONTINUAR**".
6. Introduïm els bitllets (no monedes!!!), tenint en compte que **el caixer tan sols torna canvi en monedes fins a 15 €**
7. Premem l'opció ingressar "**TOT**" si l'import és exacte ficar els bitllets corresponents o l'opció "**ALTRE IMPORT**" si no és exacte (fico un bitllet de 50 € per tal que em torni 10 €).
8. Recollim el canvi en monedes de la safata superior dreta (si s'escau).
9. Prémer "**IMPRIMIR**" el comprovant per lliurar a l'Institut. **Atenció!** Fer una fotocòpia o fotografia del rebut bancari per la família. (La còpia només serà vàlida si conté el nom i cognoms de l'alumne imprès).

NOTA: També podeu fer una transferència bancària des de la vostra entitat o via Internet al número de compte: **0182 0256 10 0201502302** indicant **el nom i cognoms de l'alumne** i el concepte de "**MATERIAL**". (Codi IBAN ES03).