



PREINSCRIPCIÓ ESO 2021 – 2022

Presentació sol·licituds (telemàtiques) i enviament de la documentació a través de formulari: del 17 al 24 de març de 2021

NOVETATS: A partir d'aquest curs totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.

No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu.

PAS 1:

- 1) Realitzar la sol·licitud de preinscripció a ESO a través de la pàgina web d'Educació:
<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici/>

Hi ha dos tipus de sol·licitud: (Explicació detallada al full adjunt).

- Electrònica: cal identificació digital
- Suport informàtic: sense identificació digital

PAS 2:

Accedir al formulari Preinscripció ESO a través de la pàg. web del centre: www.iernestlluch.cat

*** DOCUMENTS A ADJUNTAR EN AQUEST FORMULARI (Escanejats o fotografiats):**

- 1) Resguard de la preinscripció electrònica o en suport informàtic (web Educació)
- 2) DNI, NIE o passaport de l' alumne/a. (llibre de família si l'alumne no té DNI).
- 3) Targeta Sanitària.
- 4) Vacunes al dia.
- 5) 1 foto de carnet (recent).
- 6) Alumnes que provenen de centres adscrits: Escola Pompeu Fabra, Solcunit i Cossetans:
Resguard d'haver ingressat 40 € al compte de l'institut en concepte de **material**

És imprescindible omplir el formulari a les dates establertes amb la documentació necessària per tal de fer la preinscripció i matriculació.

**JORNADA DE PORTES OBERTES:
VÍDEO ONLINE www.iernestlluch.cat**



Calendari preinscripció ESO. Qualsevol modificació ho podeu consultar a la web GENCAT.

Calendari preinscripció 2021-22 ESO	
Presentació de sol·licituds i documentació	Del 17 AL 24 de març.
Reclamacions al barem provisional	Del 20 al 26 d'abril.
Publicació llistes d'admesos	7 de juny.
Període de matriculació (1r. ESO)	<u>Els alumnes admesos, que vinguin d'escoles de Cunit, els matricula el centre automàticament al fer la preinscripció. Les famílies no han de tornar a fer cap tràmit.</u> Els alumnes admesos d'altres poblacions o empadronats a Cunit però de centres de fora de la població han de matricular a secretaria del 14 al 18 de juny.
Període de matriculació (2n, 3r, i 4t. ESO)	del 28 de juny al 02 de juliol

NOTA PER A TOTS ELS ALUMNES ADMESOS AL CENTRE

Tots els alumnes admesos que creguin que s'ha de guardar informació rellevant al seu expedient poden portar els documents a secretaria en les dates de matrícula (En famílies de pares divorciats/separats, fotocòpia de la sentència, informes mèdics, PI, Necessitats educatives especials ...)

MATRÍCULA

Alumnes admesos de poblacions diferents a Cunit i empadronats a Cunit que provenen de centres de fora de la població:

Del 14 al 18 de juny: 1r. ESO

Del 28 de juny al 02 de juliol: 2n, 3r, 4t ESO

Horari: matins de 9 a 11:30.

1. Resguard d'haver ingressat 40 € al compte de l'institut en concepte de material.
2. Qualificacions finals del curs actual. Si en aquesta data no es disposa del butlletí la matriculació quedarà pendent fins que ens lliureu aquest document. (*màxim 2 de juliol*).



ALTA DE SOL·LICITUD AL WEB DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici/>

Què em cal per omplir la sol·licitud? Hi ha dues opcions:

1. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA: cal identificació digital

Mitjançant certificat digital, com DNI electrònic, Cl@ve, idCat, etc.

Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'**idCat Mòbil**.

No cal adjuntar cap documentació a la sol·licitud si el sistema ho ha pogut validar automàticament.

2. SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC: sense identificació digital

Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu *núm. d'Identificació d'alumne (RALC-IDALU)* i omplir el formulari.

A l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades i us demanarà obligatòriament a la pàgina 4 de la sol·licitud adjuntar **escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família, NIE, etc)** juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- **Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.**
- El nostre codi de centre és **43009850**, el necessitareu per indicar a quin centre voleu preinscriure-us.
- Demaneu al vostre centre actual el Núm. d'Identificació de l'alumne a RALC (IDALU) per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal.
- Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació **fora de termini** us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de **quedar-se sense plaça al centre.**



**PROCÈS PER EFECTUAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA DE MATERIAL AL CAIXER AUTOMÀTIC
AMB LLIBRETA DE BANC SABADELL O AMB QUALSEVOL TARGETA DE CRÈDIT.**

Per realitzar l' **ingrés de 40€ de material**, cal dirigir-se a qualsevol agència de BANC SABADELL i seguir les instruccions següents:

1. Introduir la targeta (pot ser de qualsevol entitat sense despeses) o una llibreta de Banc de Sabadell i prémer l'opció "**ALTRES OPERACIONS**".
2. Triar l'opció "**PAGAMENTS A TERCERS**".
3. Introduir el vostre número secret i prémer "**CONTINUAR**".
4. Marcar el codi del nostre institut; concretament **143726** i prémer "**CONTINUAR**".
5. Confirmar que l'entitat és la desitjada i prémer "**SI**".
6. Prémer el concepte "**MATERIAL**". Posar el **NOM I COGNOMS ALUMNE**.
7. Per acabar, el caixer us lliurarà dos rebuts. Un per vosaltres i un altre per l'Institut.

NOTA: També podeu fer una transferència bancària des de la vostra entitat o via Internet al número de compte: **0081 1906 71 0001003501** indicant el nom i cognoms de l'alumne i el concepte de "**MATERIAL**". (Codi IBAN ES74).

PROCÈS PER EFECTUAR UN PAGAMENT EN EFECTIU AL CAIXER AUTOMÀTIC DEL BBVA

1. Prémer "**OPERAR SENSE TARGETA/LLIBRETA**" (Únic botó a la pantalla).
2. Prémer "**INGRESSAR DINERS**".
3. Teclejar el número de compte amb el teclat de la pantalla: **0182 0256 10 0201502302** i prémer "**CONTINUAR**".
4. Apareix "**BENEFICIARI**"; no posem res i premem "**CONTINUAR**".
5. Apareix "**CONCEPTE**", escrivim "**NOM I COGNOMS ALUMNE**" i "**MATERIAL**". Prémer "**CONTINUAR**".
6. Introduïm els bitllets (no monedes!!!), tenint en compte que **el caixer tan sols torna canvi en monedes fins a 15 €**
7. Premem l'opció ingressar "**TOT**" si l'import és exacte ficar els bitllets corresponents o l'opció "**ALTRE IMPORT**" si no és exacte (fico un bitllet de 50 € per tal que em torni 10 €).
8. Recollim el canvi en monedes de la safata superior dreta (si s'escau).
9. Prémer "**IMPRIMIR**" el comprovant per lliurar a l'Institut. **Atenció!** Fer una fotocòpia o fotografia del rebut bancari per la família. (La còpia només serà vàlida si conté el nom i cognoms de l'alumne imprès).

NOTA: També podeu fer una transferència bancària des de la vostra entitat o via Internet al número de compte: **0182 0256 10 0201502302** indicant el nom i cognoms de l'alumne i el concepte de "**MATERIAL**". (Codi IBAN ES03).