
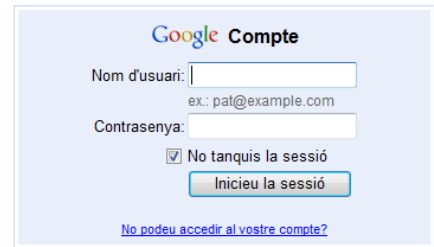


# PRÀCTICA DE GOOGLE.DOCS

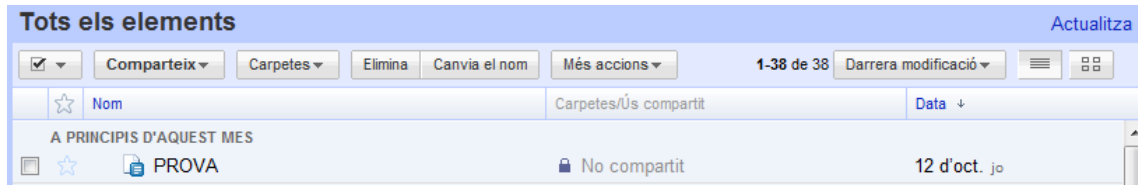
NOM i COGNOMS: \_\_\_\_\_

1. Si no estàs registrat, fes-ho accedint a [www.google.com](http://www.google.com).
2. Entra a google.docs amb el teu usuari i contrasenya. Familiaritzat un moment amb l'entorn.
3. Puja un arxiu que ja tinguis fet, per exemple un examen. Què observes?



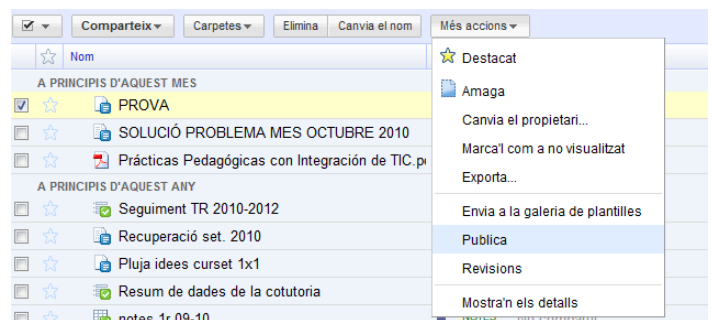
4. Comparteix aquest examen amb qualsevol company que tinguis a prop amb la intenció de que el pugui editar. Recorda que necessites saber el seu mail.
  - a) Amb qui l'has compartit?
  - b) Observa les opcions que tens el moment de compartir-lo i digues què has posat.
5. Demana al teu company que obri el document que has compartit amb ell. Modifiqueu-lo al mateix temps. Què veus?

6. Desa'l i observa com queda arxivat en la teva llista de documents. Escriu el nom del document i les opcions que es veuen a la dreta. Intenta deduir què signifiquen i anota-ho. Fixa't en l'exemple:



7. Crea un document nou per exemple, un llistat o una carta. Edita'l intentant "posar-lo bonic". Què observes? T'ha estat fàcil?

8. *Linka* l'enllaç del teu document de proves al teu bloc. Recorda que has d'anar de seleccionar el document i anar a l'opció :  
**"més accions → publica"**



Comprova i digues quina és la diferència entre *linkar* l'arxiu havent seleccionat l'opció següent:

Torna a publicar automàticament quan es facin canvis

9. Per últim, investiga amb tranquil·litat totes les opcions que t'ofereix el menú.