



# RESUM DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

**08063801 INSTITUT DE COLLBATÓ**

Data d'actualització

**30-06-2023**

---

Finançat per



Unió Europea  
Fons Europeu  
Next Generation



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,  
Transformació i Resiliència



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



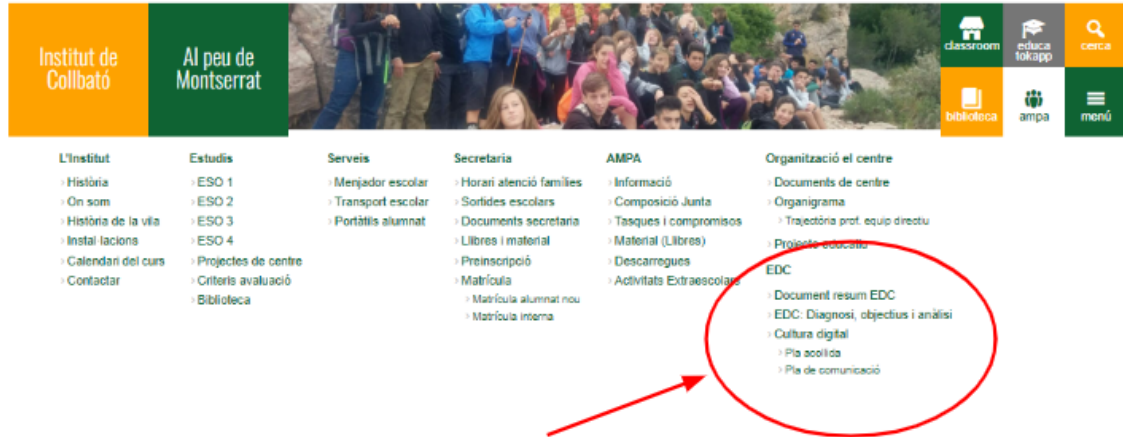
## Taula de contingut

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓ</b>   | <b>3</b>  |
| Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)                                | 3         |
| Context: Dades bàsiques del centre   | 3         |
| Infraestructura  | 8         |
| Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia                      | 10        |
| Procés d'elaboració  | 13        |
| Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre | 14        |
| <b>DIAGNOSI</b>  | <b>14</b> |
| Eines utilitzades en la diagnosi   | 14        |
| Aspectes destacats de la diagnosi  | 15        |
| <b>ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE</b>                                     | <b>16</b> |
| Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi                          | 16        |
| <b>OBJECTIUS</b>   | <b>17</b> |
| <b>ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b>   | <b>19</b> |
| Serveis i recursos digitals utilitzats al centre:                            | <b>26</b> |
| <b>PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS</b>        | <b>27</b> |
| <b>AVALUACIÓ</b>   | <b>28</b> |



## INTRODUCCIÓ

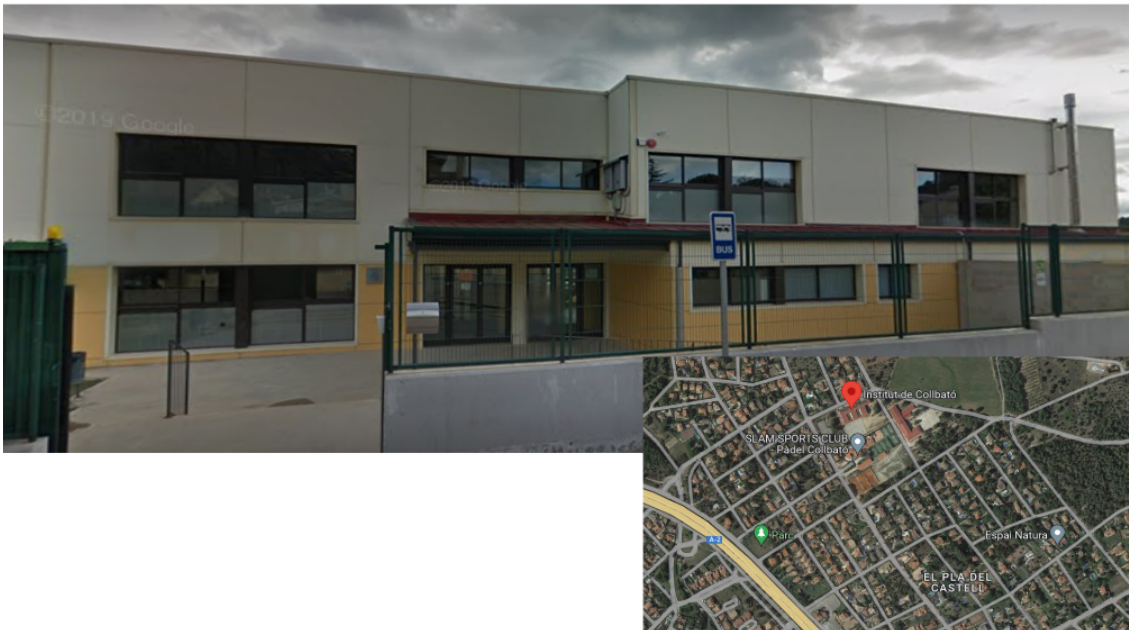
### Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)



<https://agora.xtec.cat/sescollbato/>

### Context: Dades bàsiques del centre

L'alumnat de l'Institut de Collbató prové preferentment de dos pobles: Collbató i el Bruc. La proporció d'alumnes de Collbató és de més 2/3 parts i 1/3 part del Bruc.





### **Entorn:**

Collbató és un poble del de comarca del Baix Llobregat situat al peu del Massís de Montserrat que és contigua amb Esparreguera, el Bruc, Monistrol de Montserrat i Hostalets de Pierola. Amb dades de 2013 té 4.367 habitants.

El Bruc és un poble de la comarca de l'Anoia també situat als peus del Massís de Montserrat que és contigua amb Collbató, Hostalets de Pierola, Marganell, Castellolí i Maians. El nucli urbà més poblat està situat a 5 km de Collbató. En dades de 2013 té 2.027 habitants.

En el centre i per qüestions de proximitat també hi ha alumnes procedents d'Hostalets de Pierola els quals estan més propers al nucli de Collbató que al seu.

### **Les poblacions:**

Ambdós pobles han experimentat grans canvis en els darrers deu anys. El fet que la factoria SEAT es van establir a Martorell i la construcció de l'autovia han fet que moltes famílies que abans vivien a Barcelona o la seva àrea metropolitana hagin vingut a viure a aquests dos pobles.

Gran part de l'augment de població ha estat format per famílies joves amb fills petits , en edat escolar que cercaven habitatges més barats i potser una millor qualitat de vida. Cal destacar que abans del boom demogràfic a tots dos pobles ja hi havia urbanitzacions de segona residència que ara en gran part s'han convertit en primeres residències, a part del boom constructor que també va ser molt rellevant en ambdós pobles fins a l'any 2008. Com a element diferenciador de les poblacions més properes cal dir que la presència de població immigrant estrangera ha estat molt reduïda, essent en aquest moment del 4,6 % a Collbató i del 6, 12 % al Bruc. La petita diferència entre els dos pobles pot ser deguda al fet que l'habitatge a Collbató és més car que al Bruc i que a cap dels dos pobles hi ha indústries potents que atreguin mà d'obra. La major part de la població immigrant procedeix de Romania i el Marroc, la resta de persones immigrants procedeixen de països europeus majoritàriament.

Totes aquestes dades conflueixen a fer un retrat d'una població bastant homogènia pel que fa a la procedència però variada pel que fa al nivell sociocultural. La renda mitjana és a Collbató un 121% superior a la mitjana de la província de Barcelona, mentre que al Bruc la renda mitjana és 104 %. No tenim dades que ens permetin fer un retrat del nivell socioeconòmic de les famílies del centre, però la nostra impressió és que és un nivell mitjà-baix, ja que les famílies econòmicament més potents tenen més facilitats per dur els seus fills a la privada que tenen en poblacions equidistants com Olesa o bé Igualada.

### **Oferta educativa**

L'oferta escolar a Collbató és totalment pública. Hi ha dues escoles, una de dues línies i una d'una línia i al Bruc hi ha una escola de primària d'una línia. La gran part dels nostres alumnes procedeixen d'aquests tres centres i alguns provenen de pobles del voltant com Esparreguera o Hostalets de Pierola. L'alumnat del centre en acabar l'etapa de secundària obligatòria han de desplaçar-se. Si volen fer batxillerat van a Esparreguera amb una distribució més o menys igual entre els dos instituts. També hi ha alumnat, el del Bruc, que a l'hora de fer batxillerat trien instituts d'Igualada. Pel que fa a la sortida cap a estudis de



FP, els nostres alumnes s'escampen entre Olesa, Martorell, Igualada o Sant Andreu de la Barca, que són els llocs més propers on hi ha oferta d'aquests tipus.

### **Història**

La Secció d'institut de Collbató (primer nom del centre) va ser creada el curs 2006-2007 i va començar amb 40 alumnes a primer d'ESO. El primer curs va aprofitar les instal·lacions de l'antiga escola de primària, mentre es construïa el nou edifici. Els estudis es van traslladar a l'edifici actual el curs 2007-2008. De manera progressiva el centre va anar creixent cada any un curs i en el curs 2013-2014 ha completat tots els nivells. En aquests moments hi ha tres grups per cada nivell, si bé és cert que no estan totalment plens.

Com és lògic el claustre de professors ha anat augmentant a mesura que el centre creixia i enguany està format per 34 professors/res. El fet de ser un institut de nova creació ha fet que durant molts cursos hi hagi hagut una gran variabilitat de professorat que no s'ha començat a estabilitzar fins al curs 2013-2014, quan s'han adjudicat diverses places i els professors adjudicats en altres concursos han arribat a cobrir la plaça. En aquests moments hi ha 19 professors amb plaça fixa i 5 comissions de servei que s'han mantingut en bastants cursos, cosa que indica que aproximadament més de la meitat de la plantilla té continuïtat.

### **Instal·lacions i edifici**

L'Institut de Collbató disposa d'un edifici nou pensat per tenir 12 grups d'ESO, però actualment en té 13. No disposa de gimnàs, ja que per qüestions pressupostàries no es va poder fer un pavelló adjunt a compartir amb el municipi. Per cobrir la manca de gimnàs, quan es va construir l'escola Mansuet es va fer que aquesta escola disposés d'un gimnàs de secundària que comparteixen.

Totes les aules grup del centre, sala d'actes, aula d'informàtica, taller de tecnologia estan equipades amb una TV digital interactiva, un Chromebook, un teclat sense fils i un ratolí. També disposem als 2 laboratoris de 2 canons de projecció. Tot el centre disposa d'una xarxa wifi d'internet.

Les conclusions són les següents:

La gestió del centre és possiblement un dels punts forts de l'Institut de Collbató. És un centre que ha anat creixent de manera pausada dirigida des del primer dia per un equip directiu ben avingut i consolidat. Cada membre coneix bé les seves tasques encara que no corresponen exactament al que és habitual en un centre de secundària, però que treu profit de les millors habilitats de cadascú.

En general el professorat que han treballat o treballa al centre està satisfet del seu lloc de treball i de la manera que són tractats per l'equip de direcció. Així i tot, hi ha hagut una gran mobilitat de professorat, especialment en els anys que hi ha hagut concurs de trasllat, cosa que ha fet que en alguns moments el percentatge de professors que continuaven d'un curs a l'altre no arribés al 25 %. En els darrers cursos s'han assignat força places definitives, i persones que tenen la plaça en el centre la van ocupar, cosa fa que en aquests moments hi hagi 17 persones amb plaça definitiva al centre, 5 persones amb comissió de servei, 3 funcionaris en expectativa de destinació que en principi es volen quedar al centre i la resta són personal interí, la majoria del qual demana any rere any tornar al centre. Aquest ha estat un greu problema de gestió en el darrer mandat però que pel mandat



següent no serà tan important, ja que un 62 % del professorat té bastant segur el seu lloc de treball.

L'equip directiu està ben consolidat i la tasca a fer és anar introduint a la gestió del centre el professorat que té un destí definitiu. Això s'ha anat aconseguint de mica en mica, creant un segon nivell de direcció amb els caps de departament i els coordinadors de nivell i coordinadors varis. Ens queda una tasca pendent, que és molt important, la de consolidar l'equip de tutors, ja que la seva tasca, a peu d'aula, és indispensable pel bon funcionament del centre i els bons resultats de l'alumnat.

Respecte al personal no docent del centre tenim 2 conserges a jornada completa i 1 auxiliar a mitja jornada i pel volum del centre ja hauríem de tenir una persona a jornada sencera, però les retallades pressupostàries de la Generalitat han fet desestimar la nostra petició. Hi continuarem batallant.

### **Economia i gestió dels recursos**

Pel que fa a la gestió de recursos i a la tecnologia podem dir que el centre es va acollir al pla Educat 1x1 i que gràcies a aquest pla i a successives compres pròpies podem dir que totes les aules classe del centre (12) van estar equipades amb pissarra digital i ordinador. Els dos laboratoris, el taller de tecnologia, l'aula d'informàtica i l'aula de música estaven equipats amb canó i només ens faltava equipar l'aula de dibuix amb una pissarra digital i un ordinador.

Durant el primer mandat de l'actual director de l'any 2018 al 2022 s'han posat TV digitals interactives a totes. 12 aules grup, 3 desdoblaments i també a la sala d'actes, aula d'informàtica i aula de música.

Tot l'alumnat disposa d'ordinador portàtil Chromebook cedit pel departament. I amb l'ajuda de l'AMPA el centre ha establert un sistema de préstec d'ordinadors en cas de necessitat per reparar el cedit pel qual els socis de l'AMPA tenen un Chromebook de substitució.

El repte del centre sempre ha estat incentivar l'ús de les noves tecnologies, tant per part del professorat com per part de l'alumnat i que quan els alumnes surtin del centre tinguin una base suficient per moure's pel món de les TIC. A més dels ordinadors portàtils disposen d'una aula amb un equipament per un croma, pantalla i focus, que creuen que pot fer millorar les habilitats creatives del seu alumnat i a la vegada fer-los més competents digitalment.

També cal dir que el centre any darrere any ha disposat d'un bon romanent financer. Romanent que en alguns moments, i decidit pel Consell Escolar, s'ha baixat per fer inversions en l'edifici o en la compra de maquinari, i que malgrat les tensions de tresoreria de la Generalitat que han posat en situacions financerament delicades altres centres, el nostre no ha hagut de patir mai.

Finalment i per tancar l'aspecte econòmic, el centre ha sabut aprofitar l'interès per les seves instal·lacions durant l'estiu o durant les tardes a través de pactes amb aquestes associacions ha aconseguit la compra de materials diversos: TV digitals interactives, equips de so, cortines, etc.

No sabem si aquestes col·laboracions continuaran essent possibles, però mentre ho siguin estaran oberts a fer-les, sempre amb el coneixement i aprovació del Consell Escolar del centre.



Aquests darrers quatre anys han estat uns anys de consolidació de la gestió i hem arribat al màxim nombre de grups que poden tenir, que no d'alumnat. Han estat uns anys encara de muntatge del centre en el qual la gestió del centre ha estat molt important. Ara, un cop la maquinària sembla rutllar i estar ben greixada hem de centrar-nos en la millora i l'excel·lència dels resultats.

La tasca més important que duen a terme en el nostre centre és la formació de l'alumnat i el procés d'ensenyament –aprenentatge ha de ser la seva prioritat. Analitzant el resultat dels principals processos del centre es fa evident que ens hem de centrar en la millora del nivell competencial del nostre alumnat especialment en Matemàtiques i en les tres llengües: català, castellà i anglès.

L'anàlisi dels resultats de les proves externes i de les actes finals de les avaluacions ens mostren que tenen molt alumnat en la franja mitjana-baixa, (5 o 6), pocs en la franja mitjana alta (7-8) i encara menys en la franja alta (9-10). Els resultats de les avaluacions diagnòstiques i de competències bàsiques han anat millorant, però resulta preocupant el baix nivell del grup C en el qual poc alumnat assoleix bé les competències. Pel que fa a resultats en les matèries lingüístiques com català, castellà i anglès ens mostren uns resultats no del tot satisfactoris en la llengua escrita i, en canvi, força satisfactoris en comprensió lectora.

No disposen d'evidències directes, però poden pensar que l'impuls que ja fa temps es dona en el centre a la lectura, tot l'alumnat té una hora de lectura setmanal a tots els cursos, deu haver influït en aquests resultats. La tasca pendent és millorar els resultats en totes les llengües en expressió escrita.

També valoren molt positivament els dos intercanvis fets amb l'institut Rosa Luxemburg i els dos intercanvis amb l'institut de Sant Ciprià a França, que han tingut molt bona acollida per part de les famílies i que ben segur han servit per millorar les habilitats lingüístiques del nostre alumnat. Esperem continuar mantenint contactes amb centres educatius a l'estranger i si poden continuar fent intercanvis.

Si fem balanç de les relacions del centre amb l'exterior. Un dels seus principals contactes amb l'exterior ha estat l'Ajuntament de Collbató, amb el qual han tingut sempre una molt bona relació i gràcies al qual es duen a terme dues iniciatives molt importants: el programa TU VALS per alumnat desmotivats, al qual l'ajuntament dona cobertura amb un conveni amb el departament d'Ensenyament i el programa Aula Oberta amb el qual, en horari extraescolar es fan classes de repàs a alumnes del centre. Valorem molt positivament l'esforç de l'Ajuntament de Collbató en ambdós programes. El darrer també està subvencionat pels ajuntaments del Bruc i Hostalets de Pierola, però de tota la gestió se n'encarrega l'Ajuntament de Collbató. També estan en contacte setmanal amb l'assistent social de Collbató la qual cosa permet al centre i al servei municipal un treball més de prop dels casos més complex que es van presentant.

Disposen d'evidències relatives a la satisfacció de les famílies amb el centre gràcies a 2 formularis Google que enviem a les famílies, un en finalitzar el primer trimestre i un segon formulari el mes de maig. Disposen també d'una app Ieduca Tokapp per facilitar el contacte de les famílies amb el centre. Poden garantir que els tutors i cotutors han mantingut una entrevista amb totes les famílies durant el curs i que a petició de les famílies s'han fet les entrevistes que han calgut.



### Infraestructura

Indicació dels espais físics i virtuals per a l'aprenentatge, infraestructura de xarxa i connectivitat, gestió de dispositius digitals, política d'ús acceptable i protocol de suport tècnic.

Totes les aules de grup classe, l'aula de visual i plàstica i taller disposen de:

- Panells interactius amb Chromebooks integrats (Activ panel Promethean)
- Ratolí+teclat sense fils .
- Connexió wifi amb servidor IP rac o connexió LAN

Les aules d'informàtica, música i sala d'actes disposen de:

- Aparells de TV de gran mida per poder-se utilitzar com a projectors amb mitjançant un cable HDMI (Panell Trau lux).
- Connexió wifi amb servidor IP, rac o connexió LAN

Direcció, secretaria i consergeria:

- Ordinadors de sobretaula amb connexió LAN.
- Impressora/Scanner accessible només pels dispositius de direcció i consergeria.

Sala professorat:

- Impressora/Scanner accessible des de tots els dispositius portàtils del professorat. (lliurats pel departament d'educació)

Sala rac:

- Servidor IP
- NAS accessible des de tots els dispositius del professorat i panell d'aula.

Coordinació informàtica:

- Antics dispositius portàtils i ordinadors de sobretaula del centre (aules classe o aules informàtica)

Dispositius del Departament d'educació:

Tot l'alumnat i professorat del centre té dispositius cedits pel Departament d'Educació. El professorat disposa d'un portàtil amb sistema operatiu Windows i l'alumnat té un Chromebook amb llicència Google Education. El retorn i lliurament dels dispositius sempre es gestiona des del departament de coordinació informàtica que actualitza periòdicament l'estat i assignació de tots els dispositius. (ÍNDIC)





**Notificació d'incidències:** Quan es detecta una incidència o anomalia en algun recurs TIC cal informar en el menor temps possible a coordinació digital.

Coordinació informàtica és qui tramita la incidència i en fa un seguiment fins a la seva resolució (PAUTIC). El mal ús dels ordinadors pot ser objecte de sanció, ja que l'alumnat signa un document on es comprometen a retornar el dispositiu en les mateixes condicions que els van rebre. En cas que el dispositiu no sigui retornat en la data acordada es procedeix a fer una reclamació a la família des de direcció. En cas de pèrdua o danys, la reparació de trencadisses, deteriorament excessiu o pèrdua de l'ordinador seran a càrrec de la família. (vegeu NOFC capítol 7 Dispositius digitals secció 1 i 2).

El centre disposa d'un protocol quan un ordinador està en reparació. S'activa des de consergeria, s'informa la coordinadora digital i a la comissió de convivència si s'ha fet un mal ús del dispositiu.

Altres dispositius del centre:

El centre, tot i que actualment no estan en ús, té a la seva disposició alguns portàtils i ordinadors de torre, que antigament formaven part de l'aula d'informàtica o de les diferents aules classes. Són dispositius que poden ser utilitzats en cas de necessitat. L'equip directiu del centre disposa de Chromebooks Lenovo (7 dispositius) i 7 Chromebooks més estan a la disposició dels diferents departaments del centre. El departament de matemàtiques disposa de 4 tauletes gràfiques.

Servei AMPA:

L'associació ofereix dispositius Chromebooks als alumnes socis durant el període que tenen els dispositius en reparació. Hi ha una dotació de 8 dispositius.

Des de finals del 2021 el centre disposa d'una nova infraestructura wifi, amb bona cobertura a tots els espais del centre, on es permet connectar els dispositius portàtils dels alumnes i professors però no els dispositius mòbils. Paral·lelament també funciona l'antiga wifi.

Servei tècnic

Disposen d'un servei tècnic informàtic (3 hores mensuals) que ajuda en la resolució de problemes informàtics i tècnics i al manteniment d'equips.



### Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

La pàgina web del centre centralitza tota la informació relacionada amb serveis i instal·lacions de l'institut, estudis que s'hi poden cursar i metodologies, diferents formes de contactar amb el centre, enllaç a leduca (comunicació famílies), enllaç a Classroom (entorn virtual d'aprenentatge) i les notícies de centre.

#### **Protecció de dades:**

La protecció de dades del centre es basa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades. Per publicar o usar imatges, dades personals o materials la propietat intel·lectual dels quals recau en l'alumnat i professorat sempre caldrà disposar de la corresponent autorització signada.

#### **Noves altes:**

Correspon al cap d'estudis gestionar l'alta als aplicatius i plataformes del centre de l'alumnat i professorat nouvingut, així com de les famílies, i donar-los un usuari i contrasenya perquè s'hi tingui accés. Cal adreçar-se a ell/a en cas de no tenir-les o que no funcionin correctament.

Correspon al coordinador informàtic gestionar l'alta al correu corporatiu del centre de tot el nou alumnat i professorat, assignació de grups i rols. Cal adreçar-se a ell/a en cas de no tenir-les o que no funcionin correctament. Si hi ha dispositius del departament en reserva al centre es fa l'assignació, en el cas que no n'hi hagi es tramita la demanda al departament. Tot l'alumnat de 1r d'ESO rep el primer dia de curs, des de tutoria (amb el suport de coordinació informàtica) el dispositiu portàtil cedit pel departament i correu corporatiu. En aquest moment es fa la primera sessió informativa sobre el funcionament de les plataformes que hauria d'utilitzar al llarg del curs i el servei de préstec de l'ordinador.



### **Estratègia digital professorat:**

#### **Pla d'acollida professorat i reciclatge. Microformacions:**

El nou professorat rep, durant els primers dies de curs, sessions formatives sobre diferents aspectes digitals (Ieduca, Classroom, panells interactius, eines digitals diverses... ) per fomentar l'ús de les plataformes digitals i entorns virtuals d'aprenentatge utilitzats pel nostre centre. Aquestes sessions es realitzen abans de començar el període lectiu. Són micro formacions bàsiques i generals. Acompanyen el document anomenat Pla d'acollida.

Aquestes sessions es poden reforçar durant el curs amb una formació específica d'alguna de les eines que es vulgui potenciar, sigui de manera col·lectiva o individual. Les microformacions realitzades al llarg del curs estan pensades per la creació de materials propis per part del professorat o suport per avaluació de l'alumnat.

#### **Estratègia digital alumnat:**

L'estratègia digital de centre pretén fomentar l'aprenentatge de l'alumnat a partir d'una bona competència digital, ja des de primer de l'ESO. En cadascun dels cursos es pretén augmentar els seus coneixements d'eines digitals i augmentar la seva autonomia.

Segons la normativa, les Competències Digitals que cal que l'alumnat assoleixi al llarg de l'ESO són 11 (ús de dispositius digitals, elaboració de documents, ús d'aplicacions d'edició d'imatge, so i vídeo, cerca a internet, tractar informació, ús d'EVA, comunicar-se i compartir informació en xarxa, ús d'eines digitals per treball cooperatiu, fer accions de ciutadania, fomentar hàbits d'ús saludable i crític de les TIC). Aquestes competències són les que es treballen al llarg dels 4 cursos. L'alumnat és avaluat del seu grau d'assoliment de competència digital, transversalment i des de les diferents matèries.

Per tal de veure si els objectius queden assolits, es defineixen uns indicadors quantitius que els indiquin de manera objectiva si s'assoleixen els objectius.

#### **TOTS ELS CURSOS:**

- En tota l'etapa es fomenta la competència digital de manera transversal i des de diferents matèries. L'alumnat treballa amb eines molt diverses com poden ser:
  - Entorn Google i Classroom.
  - Altres eines digitals: Canva, Genially, Powtoon, Edpuzzle, Live Worksheets, Quizizz, My Maps, Wix, Bubble, formularis de Google ...
  - Respectar drets d'autor en imatges, música, textos...
  - Tractament de l'ús responsable de les TIC
  - Aprendre a fer cerques, ser crítics amb els resultats obtinguts, classificar, ordenar, extreure informació rellevant...
  - Producció de documents digitals per desenvolupar projectes.
  - Presentació de tasques en diferents formats digitals.



- Treball cooperatiu en entorns digitals.

Treball específic per cursos:

- PRIMER ESO:
  - Tot l'alumnat del centre realitza una optativa anual d'eines d'Internet on aprenen a utilitzar moltes eines d'informàtica que els poden ser útils al llarg dels seus estudis i guanyar autonomia dins el món digital. A partir d'un joc tipus escape room digital, aprenen des del correcte funcionament de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA), a escriure un correu correctament, a maquetació de documents de Google o en altres aplicacions, a fer una bona presentació, a iniciar-se als fulls de càlcul ...
- SEGON ESO:
  - Iniciació Scratch per fomentar el pensament computacional.
  - Diverses eines per creació de memòries de projectes, infografies i pòsters (Canva), presentacions (Genially i Powtoon)...
  - Simuladors tipus Tinkercad (electricitat).
- TERCER ESO:
  - Sketchup per fomentar la utilització d'eines digitals en l'àmbit del dibuix tècnic.
  - Projecte específic d'edició d'imatges.
  - Portafolis digitals. (wix o sites).
- QUART ESO:
  - Pensament computacional mitjançant robòtica i programació (processing i Arduino).
  - Edició imatges, vídeo i àudio.
  - Aplicacions mòbils amb Appinventor i maquetació amb Mockup.
  - Creació i edició de pàgines web (wix o sites).
  - Treball cooperatiu eines entorn Google (textos, fulls càlcul, presentacions...)
  - Aplicacions per simulacions d'electrònica i robòtica (Tinkercad).



### **Correu corporatiu i Google Workspace:**

Tot el personal de l'institut utilitza Google Workspace (Gmail, Calendar, Drive, Forms, Classroom, carpetes compartides...) per comunicar-se, col·laborar i compartir coneixement telemàticament entre els seus membres.

Tot l'alumnat i professorat del centre disposa del seu correu corporatiu.

En el cas de l'alumnat, les famílies han de signar les autoritzacions corresponents per la utilització del correu corporatiu i les eines virtuals d'aprenentatge utilitzades al nostre centre.

### **Procés d'elaboració**

La Mentoria es va posar en contacte amb el centre i les primeres accions van estar encaminades a conèixer el centre i a explicar què és una EDC i com s'hauria d'anar fent. De seguida es va fer veure la necessitat de formar una comissió digital o fer servir la que el centre ja tenia formada per motius similars.

En aquesta nova comissió digital hi hauria d'haver per força algú de l'equip directiu, en tant necessitem dades i accés a documents i informacions que només l'equip directiu disposa. També hi hauria d'haver la persona que porta la Coordinació digital del centre i també un grup de professorat representatiu del centre.

Aquesta comissió hauria de tenir un espai de reunió setmanal a poder ser i una reducció de temps per a poder fer les tasques que se li presentin.

El centre ja tenia formada una comissió o grup impulsor, amb la qual cosa tot va anar rodat.

A partir d'aquí, la mentoria va anar concertant i fent reunions amb la Comissió digital i va anar explicant les successives passes que s'havien d'anar fent per elaborar l'EDC, diagnosi, objectius i actuacions, avaluació, indicadors, cultura digital...

La participació dels agents ha estat vehiculada per la Comissió digital, formada per membres del professorat i de l'equip directiu. La Coordinació digital també ha format part activa en el disseny de l'estratègia. El claustre ha format part en tant ha hagut de participar majoritàriament en la formació interna de centre i en tant se li explicarà l'estratègia quan l'equip directiu i la Comissió ho consideri. En el mateix cas es troba el Consell escolar, el qual fins i tot l'haurà d'aprovar si s'escau. Les famílies han participat a través de l'enquesta/formulari que es va passar i que va ser contestada per les famílies que van voler. L'alumnat serà informat pel professorat a les tutories i per la direcció al Consell de delegats.



### Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

Estratègia digital de centre i relació amb la Programació General Anual (PGA) i el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

L'EDC s'integra en els documents de gestió del centre. Forma part de la PGA i també de la Memòria Anual (MA). Documents que s'aproven al consell escolar del centre i que la inspecció educativa analitza cada curs.

El Projecte Educatiu de Centre també recull l'EDC dels anys anteriors i les actualitzacions pertinents.

## DIAGNOSI

El procés d'elaboració de l'Estratègia digital de centre comença amb una fase de diagnosi, amb la qual volem saber quins són els punts forts del centre en matèria digital i també quins són els punts febles o millorables. Per aconseguir això disposem d'unes eines que ens permeten esbrinar-los.

### Eines utilitzades en la diagnosi

Les eines utilitzades per fer la diagnosi del centre han estat l'eina Selfie, que es va passar durant el mes de març de 2022 a alumnat, professorat i equip directiu.

La participació va ser molt alta: 100% de l'equip directiu, 79% del professorat (27/34) i 83% de l'alumnat (305/367).

Els resultats van ser espectaculars en totes les àrees. El centre està sobre del 3,5 de puntuació (que considerem el llindar per identificar febleses) en totes les àrees. Els tres grups estan per sobre del 3,5 en totes les preguntes i n'hi ha moltes que obtenen puntuacions de 5 en més d'un grup. Com a molt i a petició de la direcció, es pot millorar la creació de materials propis implementant i formant en alguna plataforma tipus Canva o Genially pel claustre.



El Selfie ens dona una visió molt acurada del que passa a l'interior del centre, però ens faltava la visió exterior del centre, i per això vam decidir passar una enquesta a les famílies



sobre diversos aspectes de la cultura digital de centre, com poden ser la web i les xarxes socials del centre, l'acolliment digital, els hàbits digitals, les eines digitals que utilitzen o la necessitat de formació que puguin tenir, per tant, també es va passar una enquesta a les famílies del centre per tenir una visió més clara de la projecció externa del centre i de les necessitats de formació de les famílies.

També es va passar una enquesta a les famílies del centre per tenir una visió més clara de la projecció externa del centre i de les necessitats de formació de les famílies.

The image shows a survey form with two columns. The left column contains the survey title and introductory text, followed by a section header 'COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ' and a question about social media use. The right column contains a header 'EINES DIGITALS' and two questions about digital device usage in school and virtual learning environments (EVA).

**Secció 1 de 4**

### Enquesta famílies Cultura digital

El nostre centre està elaborant l'estratègia digital que té com a objectiu principal millorar la capacitat digital del nostre alumnat, docents i centre. Per poder portar-la a terme de la millor manera és molt important detectar els punts forts del centre a mantenir i potenciar, i els punts febles a millorar. Saber la vostra opinió és molt important per poder tenir una visió més ampla sobre la nostra situació inicial. És per això que ens agradaria que contestéssiu el següent formulari.

Després de la secció 1 [Ves a la secció següent](#)

**Secció 2 de 4**

### COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ

Descripció (opcional)

Títol de la imatge

Utilitzeu alguna xarxa social ?

Sí

No

Títol de la imatge

Els/les vostres fills/es utilitzen algun dispositiu digital per fer feines de l'escola? Quin/quins?

El Portàtil entregat pel centre

Tablet

Mòbil

Ordinador personal

En el cas que el vostre fill o la vostra filla faci tasques de l'escola utilitzant algun dispositiu ( tablet, portàtil, PC...) us és fàcil ajudar/col·laborar amb ell/ella?

Sí

No

No col·laboro en això

Sabeu si el vostre fill/filla utilitza algun EVA( entorn virtual d'aprenentatge) ?

Sí, el Moodle

Sí, el Classroom

Altres

Anàlisi de resultats enquesta famílies : Han respost 127 famílies (centre petit amb només ESO i amb dues línies d'alumnes, per tant, molt bon percentatge de famílies) i els resultats són molt bons en general, però podem treure com a conclusions que la millora de la web, l'ampliació de serveis de l'aplicació Tokapp i la formació de les famílies en temes digitals poden ser àmbits millorables de l'EDC.

### Aspectes destacats de la diagnosi

Destaquem la facilitat que va suposar diagnosticar el centre. Estan molt acostumats a treballar amb eines digitals, a fer i a respondre enquestes digitals tant el professorat, com l'alumnat i les famílies. Per tant, fase de diagnosi completa i exitosa.

Un cop analitzades les eines de diagnosi utilitzades, arribem a les següents conclusions:

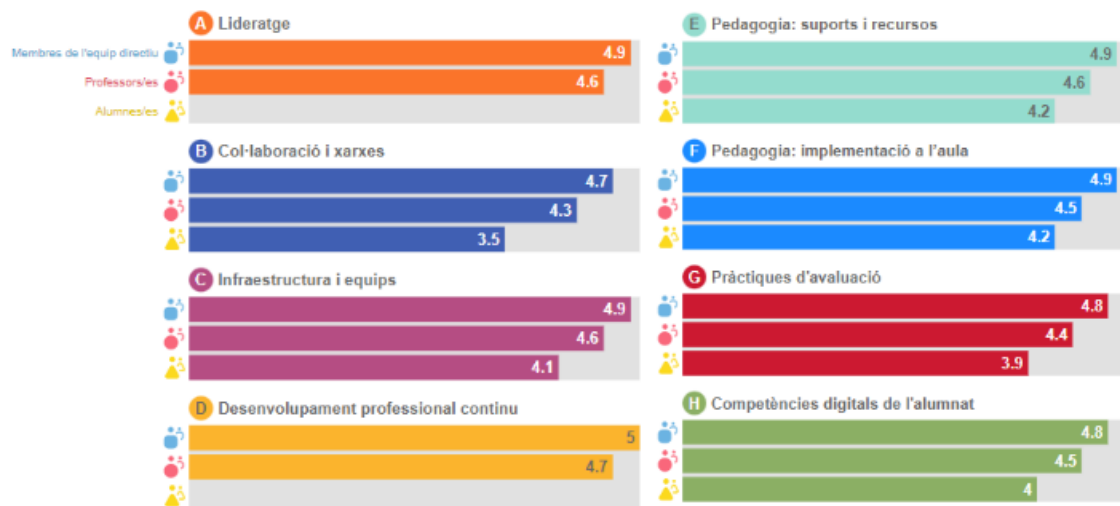
Els àmbits millorables són els àmbits de les reunions per debatre/analitzar la utilització d'eines digitals al centre, la disponibilitat d'un repositori/biblioteca de recursos digitals al centre que pugui ser utilitzat per professorat, alumnat i famílies o la necessitat de



reorganitzar l'estratègia de projecció externa del centre per afavorir la integració de la comunitat educativa

## ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

Aquestes són les puntuacions mitjanes obtingues per les diferents àrees sobre les quals es preguntava a l'enquesta:

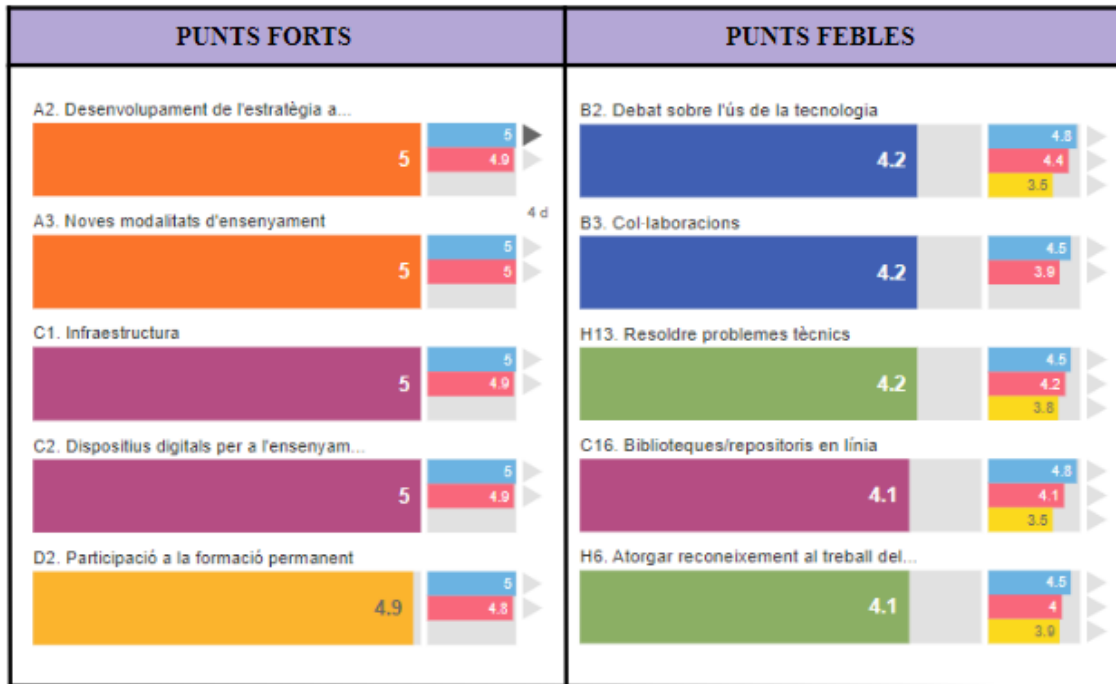


### Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

Al centre hi ha molts punts forts en tant és un centre que fa molts anys que aposta molt fort per la digitalització.

Podem destacar la innovació amb noves modalitats d'ensenyament, el desenvolupament de l'estratègia digital de centre a càrrec de l'equip impulsor digital, la infraestructura que afavoreix la feina, la qualitat dels dispositius digitals per a l'aprenentatge o la participació en la formació permanent per part del claustre.





Com a punt millorable hem de dir que realment costa de dir que un apartat puntuat amb més de 4 sigui o hagi de ser un punt feble o millorable, però en aquest cas podem dir que els aspectes menys puntuats, però sempre amb puntuació que supera el 4 són el fet d'atorgar reconeixement a la feina feta per altres, l'existència d'un repositori o biblioteca de recursos digitals, la resolució de problemes tècnics, les col·laboracions amb altres centres o institucions o l'existència d'un espai de debat sobre l'ús de les eines digitals.

## OBJECTIUS

Un cop feta la diagnosi, avaluats els resultats i després d'un procés de reflexió important, la Comissió digital ha decidit que els seus objectius seran els següents:

|   |
|---|
| <b>Objectiu 1:</b> Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa. |
| <b>Objectiu 2:</b> Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Collbató per afavorir l'assoliment de la CDA.                                    |
| <b>Objectiu 3:</b> Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.   |

**Objectiu 1 : Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa.**



Un objectiu adreçat a aconseguir que al centre es parli, es tracti, s'avalui l'ús de les eines digitals que s'estigui fent al centre igual que es parla, es tracta i s'avaluen molts altres assumptes que es fan al centre.

La tecnologia ha arribat a l'educació per a quedar-se i ser una part important de l'ensenyament-aprenentatge del nostre alumnat.

### Objectiu 2 : Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels mateixos departaments de l'Institut de Collbató per afavorir l'assoliment de la CDA.

Un objectiu adreçat a posar en marxa la creació d'un repositori o biblioteca de recursos digitals per a professorat, alumnat i famílies que serveixi per millorar l'acolliment digital d'alumnat, famílies i professorat nouvingut i també com a banc de recursos per utilitzar al dia a dia del centre.

### Objectiu 3 : Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.

Un objectiu adreçat a reestructurar i donar impuls a la projecció externa del centre amb la intenció d'afavorir la integració i la implicació de la comunitat educativa.

Per avaluar aquests objectius utilitzarem tota una sèrie d'indicadors i de criteris de mesura dels mateixos que asseguraran l'èxit de les actuacions i dels objectius.

| Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa. | INDICADOR  | CRITERI | NIVELL ASSOLIT 1r CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 2n CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 3r CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 4t CURS | EXIT    |
|--|--|---------|------------------------|------|------------------------|------|------------------------|------|------------------------|---------|
| Actuació 1.1 Generar dins el grup impulsor espais de reflexió sobre l'ús de les eines digitals.  | Indicador de la freqüència de les reunions. 1 Reunió al mes de preparació de l'EVA | 10      |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 1.2 Formar les famílies en els entorns EVA  | Una participació mínima del 10% de les famílies del centre en la formació          | 10%     |                        |      |                        |      |                        |      |                        | EXIT    |
| Actuació 1.3 Assessorar el coneixement de les eines al seu abast dins el pla d'acollida  | Satisfacció de les famílies participants +10% AS / +15 AN / +20% AE                | 10%     |                        |      |                        |      |                        |      |                        | NO S'HA |
| Actuació 1.4 Dotar a l'alumnat de les eines digitals bàsiques amb l'estratègia "Eines al internet"   | Enquesta de satisfacció del professorat mes el desembre de cada curs. Satisfacció  | FET     |                        |      |                        |      |                        |      |                        | NO S'HA |
| Actuació 1.5 Elaboració de materials per avaluar o seguir la utilització d'eines digitals  | 75% d'alumnat que supera amb un AS l'optativa. 50% supera l'optativa AS / +5       | 75%     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
|  | % de materials elaborats per avaluar l'ús de l'EVA (100%)                          | 100%    |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
|  | % de mestres i alumnat que han fet el qüestionari (80%)                            | 80%     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Collbató per afavorir l'assoliment de la CDA.                                    | INDICADOR  | CRITERI | NIVELL ASSOLIT 1r CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 2n CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 3r CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 4t CURS | EXIT    |
| Actuació 2.1 Gestionar els materials creats dins de cada departament   | Tot el professorat ha de crear un mínim de 2 materials nous i/o actualitzar els    | 2       |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 2.2 Facilitar l'accés als projectes transversals al professorat   | Assistir al 80% de les reunions de preparació                                      | 80%     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 2.3 Crear, organitzar i publicar tutorials i videotutorials sobre certes eines digitals   | Incorporació de recursos per cada àrea i cada curs ( 5 àrees/curs )                | 5       |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 2.4 Elaboració de materials per avaluar o seguir la inclusió de materials al repositori de recursos   | % de materials elaborats (100%)  | 100%    |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
|  | % de mestres que han respost als qüestionaris (100%)                               | 80%     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació comunitat educativa.  | INDICADOR  | CRITERI | NIVELL ASSOLIT 1r CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 2n CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 3r CURS | EXIT | NIVELL ASSOLIT 4t CURS | EXIT    |
| Actuació 3.1 Millorar l'accés a l'aplicació Educa Tokapp a les famílies.   | Superar la xifra del 95% de famílies amb l'aplicació Educa Tokapp descarregada     | 95%     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 3.2 Formar el professorat en l'ús de l'aplicació i les seves potencialitats.  | Ei 100% del professorat ha de saber fer funcionar l'app.                           | 100%    |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 3.3 Millorar la web del centre i arrencar el Twitter del centre gestionat per l'alumnat.  | Mínim de tres publicacions al mes a la web   | 3/mes   |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
|  | Una publicació al twitter mes.   | 1/mes   |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
|  | Num de subscriptors a la web sigui d'un 30% del num de l'alumnat                   | 30%     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 3.4 Publicar la web del Centre i les xarxes socials en totes les publicacions a IEDUCA (Nota de   | Que estigui incrustada la referència   | FET     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 3.5 Publicar la web del centre a través de les xarxes socials i a l'enrevés   | Que estigui incrustada la referència   | FET     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |
| Actuació 3.6 Incluir al peu de signatura del correu del docent les dades del Centre.   | Que estigui incrustat el peu de signatura  | FET     |                        |      |                        |      |                        |      |                        |         |



## ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

**Objectiu 1 : Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa.**

|   |
|---|
| <b>Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa.</b> |
| <u>Actuació 1.1 Generar dins el grup impulsor espais de reflexió sobre l'ús de les eines digitals</u>   |
| <u>Actuació 1.2 Formar les famílies en els entorns EVA</u>  |
| <u>Actuació 1.3 Assessorar el professorat de les eines al seu abast dins el pla d'acollida.</u>   |
| <u>Actuació 1.4 Dotar a l'alumnat de les eines digitals bàsiques amb l'optativa "Eines d'internet"</u>  |
| <u>Actuació 1.5 Elaboració de materials per avaluar o seguir la utilització d'eines digitals</u>  |

Per això s'han dissenyat unes actuacions encaminades a aconseguir l'assoliment de l'objectiu, com per exemple la creació d'espais de reflexió periòdica del professorat en les reunions de departament i en equips docents (Programar + Ordre del dia + Avaluació), l'elaboració de materials per avaluar aquesta utilització i les reunions necessàries dels diferents òrgans col·legiats del centre per tractar el tema. La Formació de les famílies en els entorns EVA, l'assessorament del professorat sobre les eines al seu abast dins el pla d'acollida o dotar l'alumnat de les eines digitals bàsiques amb l'optativa "Eines d'internet".

Per tenir molt més clares i dissenyades les actuacions, s'han omplert unes fitxes com la que presentem a continuació on es detalla tot el relatiu a l'actuació: el títol, l'objectiu al qual va lligada, la descripció d'aquesta, la persona o institució responsable de l'actuació, els agents implicats, els destinataris de l'actuació, les àrees, àmbits, matèries o departaments on s'aplica, la temporització, els recursos necessaris per dur-la a terme, l'espai o espais on es realitzarà, els indicadors utilitzats per mesurar l'èxit de l'actuació, el responsable o responsables de la mateixa i finalment, hem volgut introduir també un lloc on posar el resultat o resultats del criteri d'èxit de l'actuació, que s'haurà d'omplir quan aquesta s'hagi acabat de fer.



Aquestes Són les fitxes de les actuacions dissenyades per a l'objectiu 1:

| FITXA D'ACTIVITAT                              |   |   |   |    |   |    |   |                 |
|--|---|---|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                             |   | Actuació 1.1: Generar dins el grup Impulsor espais de reflexió sobre l'ús de les eines digitals   |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat       |   | Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa.                        |   |    |   |    |   |                 |
| D<br>E<br>S<br>C<br>R<br>I<br>P<br>T<br>I<br>O | Descripció de l'activitat (tasques associades)          | El grup impulsor del centre es reuneix una hora a la setmana dins l'horari de permanència al centre. Repassar l'EDC, preparar projectes i fomentar l'ús dels darrers avenços en matèria educativa amb tecnologia. |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat                              | Coordinadora del grup impulsor:   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)         | Coordinadora del Grup Impulsor, Coordinadores de l'ESO, Coordinadora pedagògica, Coordinadora digital, Cap del departament d'expressió i director.  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent) | Professorat i alumnat.  |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | Gestió del centre   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Temporització   | 1T  | x | 2T | x | 3T | x | Tots els cursos |
|  | Recursos  | Ordinadors del centre, llicències per crear materials interactius i formació digital  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Espai de realització                                    | Sala d'actes del centre   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                           | 2 Indicadors. Primer: Indicador de la freqüència de les reunions. 1 Reunió al mes de preparació de l'EDC. Segon: Indicador de la satisfacció dels participants del Grup Impulsor. Enquesta realitzada.(70%)       |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors                             | Coordinadora del Grup Impulsor  |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit                    |   |   |   |    |   |    |   |                 |

| FITXA D'ACTIVITAT                              |   |  |  |    |   |    |  |                 |
|--|---|--|--|----|---|----|--|-----------------|
| Nom de l'activitat                             |   | Actuació 1.2 Formar les famílies en els entorns EVA  |  |    |   |    |  |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat       |   | Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa. |  |    |   |    |  |                 |
| D<br>E<br>S<br>C<br>R<br>I<br>P<br>T<br>I<br>O | Descripció de l'activitat (tasques associades)          | Formar a les famílies per millorar la seva competència digital i per poder ajudar els seus fills i filles en el procés d'aprenentatge.   |  |    |   |    |  |                 |
|  | Responsable de l'activitat                              | Coordinadora Digital.  |  |    |   |    |  |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)         | Grup Impulsor i equip de tutoria   |  |    |   |    |  |                 |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent) | Les famílies del centre  |  |    |   |    |  |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | Gestió del centre  |  |    |   |    |  |                 |
|  | Temporització   | 1T   |  | 2T | x | 3T |  | Tots els cursos |
|  | Recursos  | Mostrar els EVA i les seves potencialitats. Control i supervisió de les tasques per lliurar.   |  |    |   |    |  |                 |
|  | Espai de realització                                    | Sala d'actes del centre un dimecres del mes de gener/febrer  |  |    |   |    |  |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                           | Una participació mínima del 10% de les famílies del centre en la formació Satisfacció de les famílies participants +10% AS / +15 AN / +20% AE  |  |    |   |    |  |                 |
|  | Responsable dels indicadors                             | Director   |  |    |   |    |  |                 |
| Resultat del criteri d'èxit                    |   |  |  |    |   |    |  |                 |

| FITXA D'ACTIVITAT                              |   |   |   |    |  |    |  |                 |
|--|---|---|---|----|--|----|--|-----------------|
| Nom de l'activitat                             |   | Actuació 1.3 Assessorar el professorat de les eines al seu abast dins el pla d'acollida.  |   |    |  |    |  |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat       |   | Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa.  |   |    |  |    |  |                 |
| D<br>E<br>S<br>C<br>R<br>I<br>P<br>T<br>I<br>O | Descripció de l'activitat (tasques associades)          | Per facilitar la feina als docents nous cada setembre es prepara un " Pla d'acollida". En aquest document que es facilita després de facilitar l'adreça de correu i l'accés al drive del curs hi ha recollides les eines digitals que el centre disposa i la formació en les pantalles tàctils interactives presents a totes les aules. |   |    |  |    |  |                 |
|  | Responsable de l'activitat                              | Coordinadora Digital:   |   |    |  |    |  |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)         | Tot el claustre   |   |    |  |    |  |                 |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent) | Professorat nouvingut   |   |    |  |    |  |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | Dins els departaments   |   |    |  |    |  |                 |
|  | Temporització   | 1T  | x | 2T |  | 3T |  | Tots els cursos |
|  | Recursos  | Document en PDF present a Coordinació Pedagògica i dins el drive de cada curs.  |   |    |  |    |  |                 |
|  | Espai de realització                                    | Despatx de coordinació el primer dia d'incorporació al centre   |   |    |  |    |  |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                           | Enquesta de satisfacció del professorat nou el desembre de cada curs. Satisfacció +70% AE / -70+60 AN / -60+50 AS / -50% NA   |   |    |  |    |  |                 |
|  | Responsable dels indicadors                             | Coordinació pedagògica:   |   |    |  |    |  |                 |
| Resultat del criteri d'èxit                    |   |   |   |    |  |    |  |                 |



| FITXA D'ACTIVITAT                              |   |  |   |    |   |    |   |                                   |
|--|---|--|---|----|---|----|---|-----------------------------------|
| Nom de l'activitat                             |   | Actuació 1.4 Dotar a l'alumnat de les eines digitals bàsiques amb l'optativa "Eines d'Internet"  |   |    |   |    |   |                                   |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat       |   | Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa.                             |   |    |   |    |   |                                   |
| D<br>E<br>S<br>C<br>R<br>I<br>P<br>T<br>I<br>O | Descripció de l'activitat (tasques associades)          | Per facilitar la feina de l'alumnat a l'Institut els cal una mínima competència digital que l'obtidran fent l'optativa "Eines d'eines d'Internet" a primer de l'ESO 1hora a la setmana durant el curs. Optativa anual. |   |    |   |    |   |                                   |
|  | Responsable de l'activitat                              | Coordinadora Pedagògica.   |   |    |   |    |   |                                   |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)         | Tot l'equip docent de primer de l'ESO  |   |    |   |    |   |                                   |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent) | Alumnat de primer de l'ESO   |   |    |   |    |   |                                   |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | Dins la franja d'optatives de primer de l'ESO.   |   |    |   |    |   |                                   |
|  | Temporització   | 1T   | x | 2T | x | 3T | x | Tots els cursos a primer de l'ESO |
|  | Recursos  | Pàgina web amb activitats a realitzar avaluables i presents al drive de Coordinació Pedagògica de cada primer de l'ESO.  |   |    |   |    |   |                                   |
|  | Espai de realització                                    | Aules de primer de l'ESO   |   |    |   |    |   |                                   |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                           | 75% d'alumnat que supera amb un AS l'optativa. 50% supera l'optativa AS / +50%-70% supera l'optativa AN / + 75% supera l'optativa AE   |   |    |   |    |   |                                   |
|  | Responsable dels indicadors                             | Coordinació pedagògica.  |   |    |   |    |   |                                   |
| Resultat del criteri d'èxit                    |   |  |   |    |   |    |   |                                   |

| FITXA D'ACTIVITAT                              |   |  |   |    |   |    |   |                 |
|--|---|--|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                             |   | Actuació 1.5 Elaboració de materials per avaluar o seguir la utilització d'eines digitals  |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat       |   | Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa. |   |    |   |    |   |                 |
| D<br>E<br>S<br>C<br>R<br>I<br>P<br>T<br>I<br>O | Descripció de l'activitat (tasques associades)          | Elaboració de materials (fulls de càlcul, formularis o qüestionaris) per avaluar o seguir la utilització d'eines digitals al centre  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat                              | Coordinadora Pedagògica  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)         | Equip impulsor, Coordinació Pedagògica, Coordinadora Digital i els caps de departament   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent) | Professorat i alumnat  |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | Tot el centre  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Temporització   | 1T   | x | 2T | x | 3T | x | 2,3 i 4t cursos |
|  | Recursos  | Fulls de càlcul, formularis de Google, etc.  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Espai de realització                                    | Centre educatiu  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                           | % de materials elaborats per avaluar l'ús de l'EVA (100%)<br>% del professorat i alumnat que han fet el qüestionari (80%)  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors                             | Coordinadora Pedagògica  |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit                    |   |  |   |    |   |    |   |                 |

**Objectiu 2 : Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels mateixos departaments de l'Institut de Collbató per afavorir l'assoliment de la CDA.**

|  |
|--|
| <b>Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Collbató per afavorir l'assoliment de la CDA.</b> |
| <a href="#">Actuació 2.1 Gestionar els materials creats dins de cada departament</a>   |
| <a href="#">Actuació 2.2 Facilitar l'accés als projectes transversals al professorat.</a>  |
| <a href="#">Actuació 2.3 Crear, organitzar i publicitar tutorials i videotutorials sobre certes eines digitals</a>   |
| <a href="#">Actuació 2.4 Elaboració de materials per avaluar o seguir la inclusió de materials al repositori de recursos digitals</a>                          |

Un objectiu adreçat a posar en marxa la creació d'un repositori o biblioteca de recursos digitals per a professorat, alumnat i famílies que serveixi per millorar l'acolliment digital d'alumnat, famílies i professorat nouvingut i també com a banc de recursos per utilitzar al dia a dia del centre.

Per això s'han dissenyat unes actuacions encaminades a aconseguir l'assoliment de l'objectiu, com per exemple la creació i posada en marxa d'un document compartit amb el claustre on el professorat pot anar compartint o dipositant els seus recursos perquè les persones encarregades els traslladin al repositori, la creació de materials diversos sobre



eines digitals o sobre ús d'aquestes, l'elaboració de materials per avaluar o seguir la implementació del repositori o facilitar l'accés als projectes transversals al professorat.

Per tenir molt, més clares i dissenyades les actuacions, s'han omplert unes fitxes com la que presentem a continuació on es detalla tot el relatiu a l'actuació: el títol, l'objectiu al qual va lligada, la descripció d'aquesta, la persona o institució responsable de l'actuació, els agents implicats, els destinataris de l'actuació, les àrees, àmbits, matèries o departaments on s'aplica, la temporització, els recursos necessaris per dur-la a terme, l'espai o espais on es realitzarà, els indicadors utilitzats per mesurar l'èxit de l'actuació, el responsable o responsables de la mateixa i finalment, hem volgut introduir també un lloc on posar el resultat o resultats del criteri d'èxit de l'actuació, que s'haurà d'omplir quan aquesta s'hagi acabat de fer.

Aquestes Són les fitxes de les actuacions dissenyades per a l'objectiu 2:

| FITXA D'ACTIVITAT                              |  |  |   |    |    |                 |
|--|--|--|---|----|----|-----------------|
| Nom de l'activitat                             |  | Actuació 2.1 Gestionar els materials creats dins de cada departament   |   |    |    |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat       |  | Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Collbató.  |   |    |    |                 |
| D<br>E<br>S<br>C<br>R<br>I<br>P<br>T<br>I<br>Ó | Descripció de l'activitat (tasques associades)           | Després de la supressió dels llibres físics endegada al centre. La coordinació entre el professorat esdevé cabdal. El cap de departament de cada àrea facilitarà els documents creats pel seu departament a tot el professorat per preparar millor l'àrea. |   |    |    |                 |
|  | Responsable de l'activitat                               | Caps de departament  |   |    |    |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)          | Professorat de cada departament  |   |    |    |                 |
|  | Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent) | Professorat i alumnat  |   |    |    |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)   | Departaments i a tot l'alumnat   |   |    |    |                 |
|  | Temporització  | 1T   | x | 2T | 3T | Tots els cursos |
|  | Recursos   | Drive compartit amb Coordinació Pedagògica   |   |    |    |                 |
|  | Espai de realització                                     | Reunions inici de curs (juliol / setembre)   |   |    |    |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                            | Tot el professorat ha de crear un mínim de 2 materials nous i/o actualitzar els presents al seu departament.   |   |    |    |                 |
|  | Responsable dels indicadors                              | Coordinació Pedagògica:  |   |    |    |                 |
| Resultat del criteri d'èxit                    |  |  |   |    |    |                 |



| FITXA D'ACTIVITAT                        |   |   |   |    |   |    |   |                 |
|--|---|---|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                       | Actuació 2.2 Facilitar l'accés als projectes transversals al professorat.   |   |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat | Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Collbató. |   |   |    |   |    |   |                 |
| DESCRIPCIÓ                               | Descripció de l'activitat (tasques associades)  | Tot el professorat quan arriba al centre s'incorpora en un projecte transversal per trimestre al centre. Pot variar o no d'equip docent durant la realització del projecte. |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat  | Cap d'estudis:  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)   | Tot l'equip docent  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)   | Professorat i alumnat   |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | Hores d'autonomia de centre   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Temporització   | 1T  | x | 2T | x | 3T | x | Tots els cursos |
|  | Recursos  | Digitals: drive del centre compartit Materials: preparació sortides i altres materials  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Espai de realització  | Reunions de projectes els dimecres tarda per nivells  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit   | Assistir al 80% de les reunions de preparació. Control de l'assistència AE +80%/ AN -80/+60% /AS -60%   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors   | Cap d'estudis:  |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit              |   |   |   |    |   |    |   |                 |

| FITXA D'ACTIVITAT                        |   |   |   |    |   |    |   |                 |
|--|---|---|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                       | Actuació 2.3 Crear, organitzar i publicitar tutorials i videotutorials sobre certes eines digitals                  |   |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat | Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Collbató. |   |   |    |   |    |   |                 |
| DESCRIPCIÓ                               | Descripció de l'activitat (tasques associades)  | Crear una web de recursos (Google sites) amb tota la informació TIC TAC classificada per temes. |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat  | Coordinació digital   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)   | Tot el claustre   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)   | Comunitat educativa   |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | En la web del centre i en les formacions a tota la comunitat educativa.                         |   |    |   |    |   |                 |
|  | Temporització   | 1T  | x | 2T | x | 3T | x | Tots els cursos |
|  | Recursos  | Recursos digitals del centre, espai cromà i professorat.  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Espai de realització  | Despatx de coordinació digital i espai cromà  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit   | Incorporació de recursos per cada àrea i cada curs ( 5/àrea/curs )                              |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors   | Coordinació digital   |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit              |   |   |   |    |   |    |   |                 |

| FITXA D'ACTIVITAT                        |   |  |   |    |   |    |   |                 |
|--|---|--|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                       | Actuació 2.4 Elaboració de materials per avaluar o seguir la inclusió de materials al repositori de recursos digitals |  |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat | Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Collbató.   |  |   |    |   |    |   |                 |
| DESCRIPCIÓ                               | Descripció de l'activitat (tasques associades)  | Els caps de departament facilitaran els materials fets altres cursos del seu departament. "Elaboració de materials (fulls de càlcul, formularis o qüestionaris) per avaluar o fer un seguiment sobre la inclusió de materials al repositori de recursos digitals." |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat  | Els caps de departament  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)   | Tot el professorat   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)   | Professorat i alumnat  |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | Departaments   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Temporització   | 1T   | x | 2T | x | 3T | x | Tots els cursos |
|  | Recursos  | Llicències digitals, ordinadors i hores de centres del professorat   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Espai de realització  | Centre educatiu  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit   | % de materials elaborats (100%)<br>% de mestres que han respost als qüestionaris (100%)  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors   | Coordinadora Pedagògica  |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit              |   |  |   |    |   |    |   |                 |



### Objectiu 3 : Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.

| Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.               |
|--|
| <a href="#">Actuació 3.1 Millorar l'accés a l'aplicació iEduca Tokapp a les famílies.</a>  |
| <a href="#">Actuació 3.2 Formar el professorat en l'ús de l'aplicació i les seves potencialitats.</a>                                      |
| <a href="#">Actuació 3.3 Millorar la web del centre i arrencar Instagram del centre gestionat per l'alumnat.</a>                           |
| <a href="#">Actuació 3.4 Publicitar la web del Centre i les xarxes socials en totes les publicacions a IEDUCA (Nota de peu/informació)</a> |
| <a href="#">Actuació 3.5 Publicitar la web del centre a través de les xarxes socials i a l'enrevés</a>                                     |
| <a href="#">Actuació 3.6 Incloure al peu de signatura del correu del docent les dades del Centre.</a>                                      |

Per això s'han dissenyat unes actuacions encaminades a aconseguir l'assoliment de l'objectiu, com per exemple la millora de l'accés a l'aplicació iEduca tokapp per a les famílies, una formació del professorat en l'ús de l'aplicatiu iEduca tokapp i les seves potencialitats, la millora de la web del centre i la posada en marxa d'Instagram gestionat per l'alumnat, publicitar la web i les xarxes socials del centre a totes les publicacions i a iEduca Tokapp o incloure al peu de signatura del correu les dades del centre.

Per tenir molt, més clares i dissenyades les actuacions, s'han omplert unes fitxes com la que presentem a continuació on es detalla tot el relatiu a l'actuació: el títol, l'objectiu al qual va lligada, la descripció d'aquesta, la persona o institució responsable de l'actuació, els agents implicats, els destinataris de l'actuació, les àrees, àmbits, matèries o departaments on s'aplica, la temporització, els recursos necessaris per dur-la a terme, l'espai o espais on es realitzarà, els indicadors utilitzats per mesurar l'èxit de l'actuació, el responsable o responsables de la mateixa i finalment, hem volgut introduir també un lloc on posar el resultat o resultats del criteri d'èxit de l'actuació, que s'haurà d'omplir quan aquesta s'hagi acabat de fer.

Aquestes Són les fitxes de les actuacions dissenyades per a l'objectiu 3:

| FITXA D'ACTIVITAT  |   |
|--|---|
| Nom de l'activitat                                       | Actuació 3.1 Millorar l'accés a l'aplicació iEduca Tokapp a les famílies.   |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat                 | Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.  |
| Descripció de l'activitat (tasques associades)           | Durant la jornada de portes obertes explicarem a les famílies l'ús de l'aplicació iEduca, com el canal de comunicació fluida amb el centre i tot el professorat. La primera reunió de famílies el setembre se'ls facilitarà el codi i contrasenya per accedir-hi. A més se'ls ensenyarà a for-la servir. I durant les reunions de tutoria el tutoria canalitzarà els dubtes i assessorarà les famílies. A la web del centre les famílies tindran a disposició dos vídeos: un per recuperar la contrasenya en cas de pèrdua i un altre vídeo de com justificar les absències dels seus fills o filles. Sempre poden demanar ajuda a l'Equip Directiu via correu o via telèfon. |
| Responsable de l'activitat                               | Cap d'estudis   |
| Agents implicats (professorat que hi participa)          | Equip directiu, tutors, cotutors, equip d'orientació i coordinadora digital   |
| Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent) | Famílies del centre   |
| On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)   | Gestió de centre  |
| Temporització  | 1T X 2T X 3T X Tots els cursos  |
| Recursos   | Web del centre, aplicació iEduca Tokapp i temps del professorat tutor i cotutor   |
| Espai de realització                                     | Visites presencials al centre o bé telemàtiques si es demana en espais de tutoria.  |
| Indicadors amb criteri d'èxit                            | Superar la xifra del 95% de famílies amb l'aplicació iEduca Tokapp descarregada AS 75% DE LES FAMÍLIES AMB L'APP / AN +76%-95 DE LES FAMÍLIES AMB L'APP / AE +95% DE LES FAMÍLIES AMB L'APP   |
| Responsable dels indicadors                              | Cap d'estudis   |
| Resultat del criteri d'èxit                              |   |





| FITXA D'ACTIVITAT                        |  |   |   |    |  |    |  |                 |
|--|--|---|---|----|--|----|--|-----------------|
| Nom de l'activitat                       |  | Actuació 3.2 Formar el professorat i PAS en l'ús de l'aplicació iEduca i les seves potencialitats.  |   |    |  |    |  |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat |  | Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.  |   |    |  |    |  |                 |
| DESCRIPCIÓ                               | Descripció de l'activitat (tasques associades)           | Arribar a un centre nou o bé després d'un període llarg de temps son situacions que necessiten d'un "Pla d'acollida". Dins el Pla del centre hi ha un apartat per explicar o refrescar l'ús de l'app i les seves virtuts. |   |    |  |    |  |                 |
|  | Responsable de l'activitat                               | Cap d'estudis   |   |    |  |    |  |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)          | Coordinació pedagògica  |   |    |  |    |  |                 |
|  | Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent) | Tot l'equip docent i el personal no docent (auxiliar administrativa i conserges)  |   |    |  |    |  |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)   | Gestió de centre  |   |    |  |    |  |                 |
|  | Temporització  | 1T  | x | 2T |  | 3T |  | Tots els cursos |
|  | Recursos   | Document en PDF que es facilita al centre, ordinador del professorat i de l'aula.   |   |    |  |    |  |                 |
|  | Espai de realització                                     | Espai de coordinació pedagògica, coordinació digital o sales de reunions (d'inici de curs)  |   |    |  |    |  |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                            | El 100% del professorat ha de saber fer funcionar l'app.<br>AE 100% d'ús de tot el professorat gestió i justificació faltes, retards, notificacions, amonestacions, valoracions positives i missatgeria.                  |   |    |  |    |  |                 |
|  | Responsable dels indicadors                              | Cap d'estudis   |   |    |  |    |  |                 |
| Resultat del criteri d'èxit              |  |   |   |    |  |    |  |                 |

| FITXA D'ACTIVITAT                        |  |   |   |    |   |    |   |                 |
|--|--|---|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                       |  | Actuació 3.3 Millorar la web del centre i arrencar l'Instagram del centre gestionat per l'alumnat.  |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat |  | Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.  |   |    |   |    |   |                 |
| DESCRIPCIÓ                               | Descripció de l'activitat (tasques associades)           | Millorar la web del centre, fer-la més participativa amb el suport de tot el professorat i alumnat. Aumentar el número de subscriptors i crear l'Instagram del centre gestionat dins una optativa de tercer de l'ESO. |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat                               | Coordinació de les xarxes socials   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)          | Tot el professorat i l'alumnat participant  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent) | Tota la comunitat educativa   |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)   | Gestió de centre  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Temporització  | 1T  | x | 2T | x | 3T | x | Tots els cursos |
|  | Recursos   | Instagram i Web del centre, domini propi i gestionada per Agora   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Espai de realització                                     | Coordinació pedagògica  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                            | Mínim de tres al mes a la web i a l'Instagram. Que el número de subscriptors a la web sigui d'un mínim del 30% del número total d'alumnat   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors                              | Grup impulsor   |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit              |  |   |   |    |   |    |   |                 |

| FITXA D'ACTIVITAT                        |  |  |   |    |   |    |   |                 |
|--|--|--|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                       |  | Actuació 3.4 Publicitar la web del Centre i les xarxes socials en totes les publicacions a IEDUCA (Nota de peu/informació)   |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat |  | Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa. |   |    |   |    |   |                 |
| DESCRIPCIÓ                               | Descripció de l'activitat (tasques associades)           | Fer que surti nota al peu o informació de la web i de l'Instagram a les informacions que s'envien a través de l'app iEduca.  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat                               | Coordinació de les xarxes socials Nàdia Martínez/Dolors Balaguer   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)          | Tot el claustre  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent) | Tota la comunitat educativa  |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)   | Gestió de centre   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Temporització  | 1T   | x | 2T | x | 3T | x | Tots els cursos |
|  | Recursos   | Instagram i Web del centre, domini propi i gestionada per Agora. IEDUCA  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Espai de realització                                     | Ordinadors centre  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                            | Que estigui incrustada la referència   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors                              | Coordinació de les xarxes socials Nàdia Martínez/Dolors Balaguer   |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit              |  |  |   |    |   |    |   |                 |

| FITXA D'ACTIVITAT                        |  |  |   |    |   |    |   |                 |
|--|--|--|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                       |  | Actuació 3.5 Publicitar la web del centre a través de les xarxes socials i a l'enrevés                                       |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat |  | Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa. |   |    |   |    |   |                 |
| DESCRIPCIÓ                               | Descripció de l'activitat (tasques associades)           | Fer que surti nota al peu o informació de la web a l'Instagram i a l'enrevés.  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat                               | Coordinació de les xarxes socials Nàdia Martínez/Dolors Balaguer   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)          | Tot el claustre  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent) | Tota la comunitat educativa  |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)   | Gestió de centre   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Temporització  | 1T   | x | 2T | x | 3T | x | Tots els cursos |
|  | Recursos   | Instagram i Web del centre, domini propi i gestionada per Agora. IEDUCA  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Espai de realització                                     | Ordinadors centre  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                            | Que estigui incrustada la referència   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors                              | Coordinació de les xarxes socials Nàdia Martínez   |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit              |  |  |   |    |   |    |   |                 |



| FITXA D'ACTIVITAT                                       |  |   |    |  |    |  |         |
|---|--|---|----|--|----|--|---------|
| Nom de l'activitat                                      | Actuació 3.6 Incloure al peu de signatura del correu del docent les dades del Centre.  |   |    |  |    |  |         |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat                | Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.   |   |    |  |    |  |         |
| Descripció de l'activitat (tasques associades)          | Creació d'un peu de signatura per a cada membre i càrrec del centre i que aparegui sempre al correu. Consta del logotip del centre, nom i cognom de la persona, càrrec que ocupa, el telèfon del centre, l'enllaç del correu corporatiu (@inscolbato.cat) i l'enllaç de la web del centre. |   |    |  |    |  |         |
| Responsable de l'activitat                              | Coordinadora digital   |   |    |  |    |  |         |
| Agents implicats (professorat que hi participa)         | Tot el claustre  |   |    |  |    |  |         |
| Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent) | Tota la comunitat educativa  |   |    |  |    |  |         |
| On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | Tots els àmbits  |   |    |  |    |  |         |
| Temporització   | 1T   | X | 2T |  | 3T |  | 2n Curs |
| Recursos  | Ordinadors centre. Correu corporatiu   |   |    |  |    |  |         |
| Espai de realització                                    | Ordinadors centre  |   |    |  |    |  |         |
| Indicadors amb criteri d'èxit                           | Que estigui incrustat el peu de signatura al correu corporatiu del centre de tothom  |   |    |  |    |  |         |
| Responsable dels indicadors                             | Coordinadora digital   |   |    |  |    |  |         |
| Resultat del criteri d'èxit                             |  |   |    |  |    |  |         |

### Serveis i recursos digitals utilitzats al centre:

En relació amb l'ús de serveis i recursos digitals d'Internet per al treball acadèmic a l'aula, ens agradaria explicar-vos quines són les aplicacions que requereixen usuari i contrasenya i que fem servir habitualment a l'institut. Voldria aclarir-vos que no tothom les fa servir totes sinó en funció de la matèria i l'activitat a realitzar.

D'aquestes aplicacions són les següents:

**Eines pròpies del G-suite for education:** email, Drive i totes les extensions Chrome per a educació: Classroom, Documents Google, Full de càlcul, Presentacions, Formularis, Sites, Jamboard, Calendar, Meet, Keep, Arts & Culture, My maps, Screencastify.

**Altres eines vinculades per Educació:** App inventor, Audacity, Blabberize, Book Creator, Bubbl.us, Canva, Chromeduino, Class Dojo, Classcraft, Clideo, Cloud stop motion, Color Hunt, Coolers, Duolingo, Edpuzzle, Eduloc, Festisite, Flip, Flippity, Freesound, Free Sounds, Genially, Geogebra, Gimp, Infobolsa, Jigsaw planet, Kahoot, Khan Academy, Live Worksheets, Mentimeter, Mind42, Mockups, Openprocessing, Openshot, Padlet, Pexels, PhotoMath, Pinterest, Pirxl, Pixabay, Popplet.com, Powtoon, Prezi, Quizizz, RPG playground, Scratch, Sketchup, Soundtrap, Stop Motion Maker, Symbaloo, Tecno12-18 (llibre digital de Tecnologia), Thatquiz, Thinglink, Tinkercad, Trading game, Veed, Vivavideo, Vocaroo, Wevideo, Wix, Zoho.

Per utilitzar qualsevol d'aquestes aplicacions sempre es fa servir l'usuari i contrasenya del correu corporatiu de l'institut i mai les dades de cap altre correu.

Les activitats on es fan servir totes aquestes eines acostumen a estar penjades al Classroom de cada matèria.

Cada curs anirem actualitzant aquesta llista si surten noves aplicacions. Considerem que són eines que ajuden a assolir una bona competència digital a l'alumnat. En qualsevol cas el seu ús sempre serà estrictament acadèmic.

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels



usuari: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

El centre té previst temporitzar la seva EDC en un període de quatre anys. En aquesta captura de pantalla mostren com tenen pensat fer-ho:

| Objectius i Activitats  | Tipus     | Inici | Finalització prevista | Responsable | Estat   | 1r CURS |    | 2n CURS |    | 3r CURS |    | 4r CURS |    |
|---|-----------|-------|-----------------------|-------------|---------|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|
|   |           |       |                       |             |         | 1T      | 2T | 3T      | 1T | 2T      | 3T | 1T      | 2T |
| <b>Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa.</b> | Objectiu  |       |                       |             |         |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 1.1. Generar dins el grup impulsor espais de reflexió sobre l'ús de les eines digitals  | Activitat |       |                       |             | En curs |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 1.2. Formar les famílies en els entorns EVA   | Activitat |       |                       |             |         |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 1.3. Assessorar el professorat de les eines al seu abast dins el pla d'acollida.  | Activitat |       |                       |             | En curs |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 1.4. Dotar a l'alumnat de les eines digitals bàsiques amb l'optativa "Eines d'Internet"   | Activitat |       |                       |             | Acabada |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 1.5. Elaboració de materials per avaluar o seguir la utilització d'eines digitals   | Activitat |       |                       |             |         |         |    |         |    |         |    |         |    |
| <b>Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Collbató per afavorir l'assoliment de la CDA.</b>                                    | Objectiu  |       |                       |             |         |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 2.1. Gestionar els materials creats dins de cada departament  | Activitat |       |                       |             | En curs |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 2.2. Facilitar l'accés als projectes transversals al professorat.   | Activitat |       |                       |             |         |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 2.3. Crear, organitzar i publicar tutorials i videotutorials sobre certes eines digitals  | Activitat |       |                       |             |         |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 2.4. Elaboració de materials per avaluar o seguir la inclusió de materials al repositori de recursos digitals   | Activitat |       |                       |             |         |         |    |         |    |         |    |         |    |
| <b>Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació amb la comunitat educativa.</b>   | Objectiu  |       |                       |             |         |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 3.1. Millorar l'accés a l'aplicació Educa Tokapp a les famílies.  | Activitat |       |                       |             | En curs |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 3.2. Formar el professorat en l'ús de l'aplicació i les seves potencialitats.   | Activitat |       |                       |             | En curs |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 3.3. Millorar la web del centre i arrencar Instagram del centre destinat per l'alumnat.   | Activitat |       |                       |             | Per fer |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 3.4. Publicar la web del Centre i les xarxes socials en totes les publicacions a l'EDUCA (Nota de preu informació)  | Activitat |       |                       |             | Per fer |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 3.5. Publicar la web del centre a través de les xarxes socials i a l'enrdevés   | Activitat |       |                       |             | Per fer |         |    |         |    |         |    |         |    |
| Activació 3.6. Incloure al peu de signatura del correu del docent les dades del Centre.   | Activitat |       |                       |             | Per fer |         |    |         |    |         |    |         |    |



AVALUACIÓ

Totes les fitxes de les actuacions recullen uns apartats que tenen a veure amb l'avaluació d'aquestes. Totes tenen uns indicadors dissenyats pensant en què serà considerat un èxit per al centre respecte a cada actuació i també han incorporat una filera on posar el resultat de la mesura o recull dels indicadors o indicadors després de fer-se l'actuació.

| FITXA D'ACTIVITAT                        |   |  |   |    |   |    |   |                 |
|--|---|--|---|----|---|----|---|-----------------|
| Nom de l'activitat                       |   | Actuació 2.3 Crear, organitzar i publicar tutorials i videotutorials sobre certes eines digitals                         |   |    |   |    |   |                 |
| Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat |   | Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Col·laboració. |   |    |   |    |   |                 |
| DESCRIPCIÓ                               | Descripció de l'activitat (tasques associades)          | Crear una web de recursos (Google sites) amb tota la informació TIC TAC classificada per temes.                          |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable de l'activitat                              | Coordinació digital  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Agents implicats (professorat que hi participa)         | Tot el claustre  |   |    |   |    |   |                 |
|  | Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent) | Comunitat educativa  |   |    |   |    |   |                 |
|  | On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)  | En la web del centre i en les formacions a tota la comunitat educativa.  |   |    |   |    |   |                 |
| RITMUS                                   | Temporalització   | 1T   | X | 2T | X | 3T | X | Tots els cursos |
|  | Recursos  | Recursos digitals del centre, espai croma i professorat.   |   |    |   |    |   |                 |
| INDICADORS                               | Espai de realització                                    | Despatx de coordinació digital i espai croma   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Indicadors amb criteri d'èxit                           | Incorporació de recursos per cada àrea i cada curs ( 50 recursos )   |   |    |   |    |   |                 |
|  | Responsable dels indicadors                             | Coordinació digital  |   |    |   |    |   |                 |
| Resultat del criteri d'èxit              |   |  |   |    |   |    |   |                 |

La Comissió es reunirà cada final de curs per fer una avaluació exhaustiva de l'estat de totes les actuacions i decidir si s'està anant al ritme adient en l'elaboració de l'EDC i retocar o adequar la velocitat o la intensitat d'execució de l'EDC.

Per això tenim aquest full de càlcul que es va omplint i permet fer el seguiment de l'estat de les actuacions.

| Objectiu 1: Establir un espai de reunió i de reflexió sobre l'ús de les eines digitals amb la finalitat d'implantar accions per millorar la competència digital de la comunitat educativa. | INDICADOR  | CRITERI | NIVELL ABSOLUT 1-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 2n-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 3n-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 4n-CURS | EXI T    |
|--|--|---------|-----------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|----------|
| Actuació 1.1 Generar dins el grup impulsor assaigs de reflexió sobre l'ús de les eines digitals  | Indicador de la freqüència de les reunions. 1 Reunió al mes de preparació de FE      | 10      |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 1.2 Formar les famílies en els entorns EVA  | Indicador de la satisfacció dels participants del Grup Impulsor. Enquesta realitzada | 70%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        | EXI T    |
| Actuació 1.3 Assessorar el professorat de les eines al seu abast dins el pla d'avaluació   | Una participació mínima del 10% de les famílies del centre en la formació            | 10%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        | NO EXI T |
| Actuació 1.4 Dotar a l'alumnat de les eines bàsiques bàsiques amb l'objectiu "Eines d'intercanvi"  | Satisfacció de les famílies participants +10% AS +15 AN +20% AE                      | 10%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 1.5 Elaboració de materials per avaluar o seguir la utilització d'eines digitals  | Enquesta de satisfacció del professorat mes al desembre de cada curs.Satisfacció     | FET     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
|  | 75% d'alumnat que supera amb un AS l'oplativa. 50% supera l'oplativa AS / +5         | 75%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
|  | % de materials elaborats per avaluar l'ús de FEVA (100%)                             | 100%    |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
|  | % de mestres i alumnat que han fet el qüestionari (80%)                              | 80%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Objectiu 2: Crear un banc de recursos digitals de centre creats pels propis departaments de l'Institut de Col·laboració per afavorir l'assoliment de la CDA.                               | INDICADOR  | CRITERI | NIVELL ABSOLUT 1-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 2n-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 3n-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 4n-CURS | EXI T    |
| Actuació 2.1 Gestionar els materials creats dins de cada departament   | Tot el professorat ha de crear un mínim de 2 materials nous. Ho actualitzar els      | 2       |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 2.2 Facilitar l'accés als projectes transversals al professorat   | Assistir al 80% de les reunions de preparació  | 80%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 2.3 Crear, organitzar i publicar tutorials i videotutorials sobre certes eines digitals   | Incorporació de recursos per cada àrea i cada curs ( 50recurs )                      | 5       |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 2.4 Elaboració de materials per avaluar o seguir la inclusió de materials al repositori de recursos   | % de materials elaborats (100%)  | 100%    |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
|  | % de mestres que han respost als qüestionaris (100%)                                 | 80%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Objectiu 3: Estructurar l'estratègia de projecció externa del centre per millorar la comunicació comunitària educativa.  | INDICADOR  | CRITERI | NIVELL ABSOLUT 1-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 2n-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 3n-CURS | EXI T | NIVELL ABSOLUT 4n-CURS | EXI T    |
| Actuació 3.1 Millorar l'accés a l'aplicació Educa Tikapp a les famílies  | Superar la mitja del 90% de famílies amb l'aplicació Educa Tikapp descarregada       | 90%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 3.2 Facilitar l'accés als projectes transversals al professorat   | El 100% del professorat ha de saber fer funcionar l'app                              | 100%    |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 3.3 Millorar la web del centre i arrencar el Twitter del centre gestionat per l'alumnat   | Mínim de tres publicacions al mes a la web   | 3/mes   |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
|  | Una publicació al twitter mes  | 1/mes   |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
|  | Num de subscriptors a la web sigui d'un 30% del num de l'alumnat                     | 30%     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 3.4 Publicar la web del Centre i les xarxes socials en totes les publicacions a l'EDUCA (Nota de  | Que estigui incrustada la referència   | FET     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 3.5 Publicar la web del centre a través de les xarxes socials i a l'eduvicis  | Que estigui incrustada la referència   | FET     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |
| Actuació 3.6 Incluir al peu de signatura del correu del docent les dades del Centre  | Que estigui incrustat el peu de signatura  | FET     |                       |       |                        |       |                        |       |                        |          |