



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Can Record
Carrer Galerna, 2. Sector "Can Record"
08461 Sant Esteve de Palautordera
Tel. 93 8483354 /
a8065469@xtec.cat
Codi Centre: 08065469



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Rosa Lemos Baiges directora de l'Institut Can Record, de Sant Esteve de Palautordera, i el/la pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i el centre escolar, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

COMPROMISOS:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, explicar a les famílies els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre



les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir informada la família.

7. Mantenir per part del tutor/a com a mínim una entrevista amb la família durant el curs, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a les famílies les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Vetllar conjuntament amb la família pel compliment d'aquests compromisos.
11. Fomentar que l'alumne/a participi en les activitats educatives que es fan dins i fora del centre.
12. Potenciar el sentiment de pertinença de l'alumnat i de les famílies a la comunitat educativa.
13. Informar a l'alumne/a del contingut d'aquests compromisos.
14. Proporcionar un correu corporatiu (.canrecord.cat) per cada alumne/a amb finalitats exclusivament pedagògiques.
15. Proporcionar una app per fer els pagaments de les sortides i de les activitats escolars que generin despesa i rebre comunicats diversos. Fer avinent a les famílies cada pagament.
16. Revisar anualment i renovar, si s'escau, el contingut d'aquests compromisos.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i la seva laïcitat.
2. Reconèixer l'autoritat del professorat, la de l'equip directiu i la dels diferents òrgans o comissions de govern.
3. Acatar, respectar i complir les decisions preses pels diferents òrgans i comissions de govern del centre.
4. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
5. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre i, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a



casa pel professorat.

7. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
11. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
12. Permetre que el professorat en qualsevol moment de l'horari lectiu pugui revisar l'ordinador personal de l'alumne/a per garantir el bon ús d'aquest aparell.
13. Vetllar conjuntament amb el centre educatiu pel compliment d'aquests compromisos.
14. Revisar anualment i renovar, si s'escau, el contingut d'aquests compromisos.
15. Fomentar que l'alumne/a participi en les activitats educatives que es fan dins i fora del centre.
16. Vetllar que el correu corporatiu que es proporciona s'utilitza només amb finalitats educatives que proposi el centre.
17. Revisar l'app de pagaments de sortides i activitats escolars per a garantir-ne el seu bon funcionament.
18. Vetllar perquè el nostre fill/ filla faci un ús correcte de l'ordinador personal, en tingui cura, i el desi quan no el necessita.

Aprovada a la reunió de consell escolar 22 de maig de 2023