



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Institut Can Record

Carrer Galerna,2.

Zona equipaments sector "Can Record"

08461 Sant Esteve de Palautordera

Tel. 93 8483354

Fax 93 8483368

Llegir atentament. No cal imprimir ni signar, el dia de la matrícula signareu la conformitat en el centre.

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Rosa Lemos Baiges directora de l'Institut Can Record, de Sant Esteve de Palautordera, i el/la pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i el centre escolar, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

COMPROMISOS:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, explicar a les famílies els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Institut Can Record

Carrer Galerna,2.

Zona equipaments sector "Can Record"

08461 Sant Esteve de Palautordera

Tel. 93 8483354

Fax 93 8483368

les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir informada la família.

7. Mantenir per part del tutor/a com a mínim una entrevista amb la família durant el curs, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a les famílies les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Vetllar conjuntament amb la família pel compliment d'aquests compromisos.
11. Fomentar que l'alumne/a participi en les activitats educatives que es fan dins i fora del centre.
12. Potenciar el sentiment de pertinença de l'alumnat i de les famílies a la comunitat educativa.
13. Informar a l'alumne/a del contingut d'aquests compromisos.
14. Proporcionar un correu corporatiu (.canrecord.cat) per cada alumne/a amb finalitats exclusivament pedagògiques.
15. Proporcionar una app per fer els pagaments de les sortides i de les activitats escolars que generin despesa i rebre comunicats diversos. Fer avinent a les famílies cada pagament.
16. Revisar anualment i renovar, si s'escau, el contingut d'aquests compromisos.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i la seva laïcitat.
2. Reconèixer l'autoritat del professorat, la de l'equip directiu i la dels diferents òrgans o comissions de govern.
3. Acatar, respectar i complir les decisions preses pels diferents òrgans i comissions de govern del centre.
4. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
5. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre i, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Institut Can Record

Carrer Galerna,2.

Zona equipaments sector "Can Record"

08461 Sant Esteve de Palautordera

Tel. 93 8483354

Fax 93 8483368

casa pel professorat.

7. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

8. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.

9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.

11. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

12. Permetre que el professorat en qualsevol moment de l'horari lectiu pugui revisar l'ordinador personal de l'alumne/a per garantir el bon ús d'aquest aparell.

13. Vetllar conjuntament amb el centre educatiu pel compliment d'aquests compromisos.

14. Revisar anualment i renovar, si s'escau, el contingut d'aquests compromisos.

15. Fomentar que l'alumne/a participi en les activitats educatives que es fan dins i fora del centre.

16. Vetllar que el correu corporatiu que es proporciona s'utilitzi només amb finalitats educatives que proposi el centre.

17. Revisar l'app de pagaments de sortides i activitats escolars per a garantir-ne el seu bon funcionament.