

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Sec d'Ins " Can Record "



" L'acció sense visió...
no té sentit.

Una visió sense acció...
És simplement un somni.

Una visió amb acció...
Pot canviar el món".

(Joel Arthur Barker)



ÍNDEX

1.- CONTEXT	5
1.1.- Referent històric	5
1.2.- Referent Físic	5
1.3.- Referent Social	6
2.- IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.....	7
2.1.-Principis rectors.....	7
2.2.- Caràcter propi	7
3.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	8
3.1.- Missió	8
3.2.- Visió	8
3.3.- Valors	8
3.3.- Política de qualitat	9
4.- PLANTEJAMENT EDUCATIU	10
4.1.- Objectius generals del centre.....	10
4.1.1 Àmbit Pedagògic:Objectius generals de l'ESO i competències Bàsiques	10
4.1.2 Àmbit de Gestió humana.....	11
4.1.3 Àmbit Institucional.....	12
4.1.3 Àmbit de Gestió Económicoadministrativa.....	12
4.2.- Projecte Lingüístic	13
4.2.2.- La llengua catalana	14
4.2.2.- La llengua castellana	14
4.2.3.- El tractament de les llengües estrangeres.....	15
5.- EL CURRÍCULUM	16
5.1.- Criteris d'organització pedagògica.....	16
5.2.- Distribució curricular	17
5.3.- Oferta d'optatives	17
5.4.- Criteris de disseny dels crèdits de síntesi i projecte de recerca.....	19
5.5.- Avaluació i promoció	22



5.5.1.- Consideracions de fi d'Etapa	26
6.- ORGANITZACIÓ.....	27
6.1.- Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.....	27
6.2.- Organigrama	29
6.3.- Lideratge i equips de treball.....	30
7.- LA INCLUSIÓ	30
7.1.- Principis d'inclusió i coeducació.....	30
7.2.- Pla d'acollida	30
7.3.- Protocol d'Absentisme.....	31
7.4.- La diversitat	32
7.4.1.- Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.....	32
7.4.2.- Pla d'atenció a la diversitat	33
7.4.2.1.-" Projecte Montseny"- Aula Oberta.....	34
8.- LA CONVIVÈNCIA	42
9.- L'ORIENTACIÓ I TUTORIA	42
9.1.-Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne	42
9.2.- Pla d'acció tutorial	43
10.- LA PARTICIPACIÓ	44
11.- L'AVALUACIÓ INTERNA DEL CENTRE	44
12.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI	45
12.1.- Relació amb les famílies.....	46
12.2.- Relacions amb altres institucions públiques.....	46
12.3.- Relacions amb altres centres escolars.....	47
12.4.- Relació primària - secundària	47
12.5.- Projectes Internacionals, premis i concursos.....	48
13.- APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.....	48
14.- DIFUSIÓ DEL PEC	49



1.- CONTEXT

La Secció d'Institut de Can Record de Sant Esteve de Palautordera és un centre públic d'Educació Secundària Obligatòria del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Can Record, com a institut públic català, es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat però amb un caràcter propi.

El nostre projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra Comunitat Educativa, i és, alhora, el compromís del nostre Institut amb la societat.

Aquest Projecte Educatiu de Centre és el document aprovat pel Claustre de l'Institut on es troben reflectits els trets d'identitat, la missió, la formulació d'objectius, l'expressió de l'estructura organitzativa i el tractament de les llengües.

1.1.- Referent Històric

La Secció d'Institut de Can Record va iniciar el seu curs acadèmic 2007- 08. Es va ubicar a la zona coneguda com a Can Record, a Sant Esteve de Palautordera (Vallès Oriental). Al costat del centre es troba la masia que dóna nom al pla de dita zona.

Al llarg del curs 2007 i 2008 la comunitat educativa de l'institut va decidir el nom i el logotip del centre. El logotip va ser escollit per votació i l'autor n'és un ex-alumne del centre.

El 2011 el centre deixa de ser un centre de nova creació, ja que finalitza la seva primera promoció.

Des del principi sempre ha estat un centre de dos línies.

Al juliol del 2105 es comença a tenir notícies més concretes de les diferents fases de construcció de l'edifici definitiu.

1.2.- Referent Físic

La Secció d'Institut de Can Record està ubicat a sant Esteve de Palautordera. El municipi té una àrea d'uns 10,73 km² i 2568 habitants. Aquesta població té una única escola de primària i un únic institut.

No es disposa d'edifici. Tota activitat educativa les portem a terme en cargoleres. Portem nou anys en cargoleres, així doncs, tenim poc espai i poques facilitats estructurals.

L'institut de manera provisional es troba al carrer Galerna, en el pla de Can Record, on també es troba la masia que dóna nom a la zona.

L'any 2013, s'adjudiquen uns terrenys de l'Ajuntament per poder edificar el nou institut.

El 2016, encara estem al lloc original i provisional amb els barracons del 2011.



1.3.- Referent Social

La procedència de l'alumnat del centre és bàsicament de dos centres de primària que estan adscrits al nostre centre : l'escola Vallmanya, de Sant Esteve de Palautordera i l'escola Puig-Drau del municipi del Montseny.

Hi ha una part del nostre l'alumnat que prové de Sant Maria de Palautordera i Sant Celoni.

En ser un institut ubicat a Sant Esteve de Palautordera, té un alumnat bàsicament rural, bastant homogeni.

L'extracció social de les famílies de l'alumnat de Can Record correspon als estàndards del municipi: una renda mitjana- alta; llur economia es basa fonamentalment en el sector serveis i altres sectors, com ara construcció, indústria o agricultura.

Hi ha una presència important d'activitat artística (circ, teatre, música) al municipi.

Sant Esteve de Palautordera, és un poble petit que ha doblat el seu cens en pocs anys. Els nous veïns han vingut de Barcelona i de poblacions properes de la mateixa comarca.

Pel que fa a la immigració tenim uns índexs molt baixos al centre de la mateixa manera com un atur relativament baix.

L'institut no té servei de menjador, atès que la jornada és continuada.

Tenim un servei de transport que es responsabilitza de l'alumnat del Montseny.

El català és la llengua d'ús comú i majoritari.

Pel que fa al transport públic, per Sant Esteve de Palautordera passa una línia d'autobusos i pel que fa al tren, l'estació més propera és a Sta. Maria de Palautordera.



2.- IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

2.1 Principis Rectors

El nostre centre es regeix per les lleis vigents, tal i com correspon a un centre que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Formar, orientar i acreditar el nostre alumnat d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a les lleis educatives i la identitat pròpia de l'Institut, per tal que assoleixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral com a individus en la societat.

2.2.- Caràcter Propi

L'Institut Can Record vol ser un centre de Secundària obligatòria compromès permanentment amb la millora de la qualitat dels seus serveis educatius, arrelat a Sant Esteve de Palautordera i a la Comarca del Vallès Oriental. Pretenem ser un centre compromès amb les persones i els seus interessos en matèria educativa, que treballi per l'equitat i la inclusió i perquè el nostre alumnat esdevinguin persones responsables, competents i d'esperit crític i que contribueixin al progrés i al desenvolupament de la nostra societat.

És un centre laic que es regeix pel pluralisme ideològic i religiós, en un clima de respecte per les opcions de cadascú. Entenem la millora continuada i la qualitat com una eina per a satisfer les expectatives de tota la comunitat educativa.

El català és la llengua oficial i, per tant, és la utilitzada al centre com a llengua vehicular i d'aprenentatge del procés educatiu.

Volem formar ciutadans capaços de viure, conèixer i integrar-se a la seva comunitat propera, així com al seu entorn geogràfic i sociopolític.



3.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

3.1.- Missió

La Secció d'Ins Can Record té com a missió:

- Formar integralment la persona, tant pel que fa a l'aspecte instructiu d'adquisició de coneixements, com en el formatiu de desenvolupament i orientació personal, acadèmica i professional per a què esdevinguin ciutadans que puguin viure, conèixer i integrar-se al món, amb els valors de creixement personal, convivència i sostenibilitat.
- Oferir una formació de qualitat i adaptada als canvis tecnològics i als requeriments socials.
- Preparar l'alumnat per a la incorporació al món laboral i/o per a continuar altres estudis.
- Aconseguir la seva participació i recolzament en la formació dels seus fills/es i en el seu procés educatiu i, fer doncs, més efectiva la tasca que es du a terme des del centre.
- Crear un entorn de treball agradable, participatiu i motivador que promogui la seva implicació en els projectes i el funcionament del Centre, i així es faciliti la seva tasca i s'afavoreixin els processos de reflexió, d'actualització i millora continuada necessaris per tal d'obtenir resultats professionals i humans cada dia més satisfactoris.
- Aplicar, adaptar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar i transmetre al Departament d'Ensenyament les necessitats detectades en la comunitat educativa per a què hi hagi una bona sintonia entre la política educativa, l'entorn i la societat.
- Formar persones responsables i competents d'acord amb les necessitats del nostre entorn i de la societat per a què contribueixin al progrés i al desenvolupament socials.

3.2.- Visió

Can Record vol ser un centre d'ensenyament de secundària obligatòria amb un projecte educatiu propi, on vol aconseguir una millora contínua en els resultats i en la satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa.

3.3.- Valors

L'Institut es defineix com integrador, no discriminatori, democràtic, laic, català, progressista, respectuós amb totes les cultures i ideologies en el marc de la convivència democràtica. Està implicat en la millora de la qualitat dels ensenyaments i serveis que proporciona a l'alumnat, i



vetlla perquè la relació entre les persones de la nostra comunitat educativa estigui fonamentada en la tolerància, la llibertat, la responsabilitat, la inclusió, el diàleg i el respecte pel medi ambient.

Can Record dóna molta importància als valors, es treballa, doncs, la transmissió de valors i es fomenta la reflexió individual i col·lectiva per a què esdevingui un tret d'identitat.

Promocionar l'esforç personal i la superació, promovent l'esperit de millora continuada.

I desenvolupar les següents capacitats:

- Participació activa en el propi procés de millora.
- Esperit crític.
- Creativitat.
- Esforç per millorar.
- Acceptació de les pròpies limitacions.
- Acceptació de normes i acords.
- Respecte
- Llibertat d'expressió
- Tenir cura de l'entorn i el medi ambient.
- Etc..

3.4.- Política de qualitat

El Sec d'Ins Can Record opta per la qualitat com a eix principal de la seva filosofia i estratègia.

Can Record pretén:

- Satisfer les expectatives i necessitats dels nostres alumnes i facilitar la seva continuïtat en el món educatiu i/o la seva inserció en el món laboral.
- Contribuir a l'assoliment dels objectius que la societat li assigna com a institució educativa.
- Implicar al conjunt de l'equip humà de l'institut per tal d'assegurar un alt nivell de satisfacció de tota la comunitat educativa.
- Millorar, de forma contínua, les activitats i serveis que ofereix el centre.

El compromís de la qualitat afecta a tota l'organització del centre i a tota la comunitat educativa. L'Equip Directiu vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de centre, així com pel compliment de la normativa vigent.



4.- PLANTEJAMENT EDUCATIU

4.1.- Objectius Generals de Centre

- 1.- Ens plantejem l'educació com una tasca col·lectiva i de treball en equip.
- 2.- Entenem l'educació com un procés integral de la persona, sobrepasant plantejaments exclusivament instructius.
- 3.- Utilitzem com a eina de suport pedagògic les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 4.- Les nostres prioritats són formar i qualificar les persones.

4.1.1.- Àmbit Pedagògic: Objectius Generals ESO i competències bàsiques

1.-Afrontar amb responsabilitat els seus deures i exercir els seus drets respecte als altres, utilitzant el diàleg, la cooperació, la solidaritat i el respecte vers els altres (tolerància) respectant els drets humans com a valors bàsics per a una ciutadania democràtica.

Competència social i ciutadana.

2.-Utilitzar les tècniques d'estudi del treball individual i cooperatiu, amb esforç i disciplina, per aconseguir un aprenentatge eficaç i un desenvolupament personal.

Competència d'aprendre a aprendre.

3.-Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells, rebutjant els estereotips que suposin discriminació entre homes i dones.

Competència social i ciutadana.

4.-Resoldre els conflictes mitjançant el diàleg i rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus i els comportaments sexistes, a partir del desenvolupament de les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i amb la relació amb els altres.

Competència social i ciutadana.

5.-Aprendre a aprendre, planificar el treball i prendre decisions, amb esperit emprenedor, crític i de superació, confiança en sí mateix, iniciativa, participació, responsabilitat.

6.-Valorar, conèixer i respectar els valors, el patrimoni artístic i cultural de la pròpia cultura i de les altres.

Competència artística i cultural i competència social i ciutadana.

7.-Conèixer les característiques històriques, culturals, geogràfiques i socials de la societat catalana i progressar en el sentiment de pertinença al país.

Competència artística i cultural, competència en el coneixement i la interacció amb el món físic i competència socials i ciutadana.



8.-Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, textos i missatges complexos en llengua catalana, en llengua castellana i consolidar hàbits de lectura i comunicació. Potenciar la lectura i iniciar-se en el coneixement i l'estudi de la literatura.

Competència comunicativa lingüística i audiovisual.

9.-Comprendre i expressar-se de manera apropiada en una o més llengües estrangeres. Competència comunicativa lingüística i audiovisual.

10.-Desenvolupar habilitats bàsiques en l'ús de fonts d'informació diverses per seleccionar, organitzar i interpretar la informació amb sentit crític, utilitzant les tecnologies de la informació i comunicació.

Competència del tractament de la informació i iniciativa personal.

11.-Aplicar coneixements científics i el seus mètodes per a resoldre problemes i prendre decisions en la vida i altres disciplines.

Competència matemàtica.

12.- Adquirir coneixements bàsics que capacitin per a l'exercici d'activitats professionals i alhora facilitin el pas del món educatiu al món laboral.

Competència social i ciutadana.

13.-Gaudir i respectar la creació artística i comprendre els llenguatges de les diferents manifestacions artístiques i utilitzar diversos mitjans d'expressió i representació fomentant la creativitat.

Competència artística i cultural.

14.-Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb el consum i el medi ambient, i contribuir a la seva conservació i sostenibilitat.

Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic i competència social i ciutadana.

15.-Conèixer el funcionament del cos humà i desenvolupar hàbits de cura, salut i pràctica de l'esport tot acceptant-se a un mateix i respectant les diferències, per desenvolupar-se personal i socialment.

Competència d'autonomia i iniciativa personal i competència socials i ciutadana.

4.1.2.- Àmbit de gestió Humana:

1.- Aconseguir un ambient de respecte i de diàleg per a totes les persones que es relacionen amb l'institut, tant si hi treballen com si en són usuaris.

2.- Fer partícip de la dinàmica de l'institut tota la comunitat educativa.

3.- Afavorir la comunicació entre el professorat a través dels claustres i de les reunions d'equip docent, de la comissió pedagògica o de l'equip directiu.

4.- Fomentar i afavorir les activitats d'actualització de continguts i metodologies dels professionals del centre, tot prioritant l'interès de l'institut.

5.- Optimitzar els mecanismes de control d'assistència dels alumnes- una de les claus del bon rendiment acadèmic.



- 6.- Establir canals de participació entre alumnes a través de la Junta de Delegats.
- 7.- Tenir cura de la salut i de la seguretat dels alumnes en totes les activitats del centre.
- 8.- Aconseguir unes relacions satisfactòries entre el professorat i l'alumnat.
- 9.- Fomentar les relacions entre pares i professors mitjançant les reunions col·lectives i les entrevistes de tutoria.
- 10.- Mantenir els pares informats de l'evolució que segueixen els seus fills.
- 11.- Procurar el plantejament de les activitats extraescolars i viatges sigui coherent amb la línia pedagògica del centre.
- 12.- Col·laborar amb l'AMPA en l'organització de les activitats extraescolars. Així mateix, proposar- li activitats que es considerin oportunes i canalitzar les seves iniciatives.

4.1.3.- Àmbit Institucional.

- 1.- Coordinar-se, quan sigui possible, amb altres centres, sobretot de l'entorn més proper, i potenciar, a més, la relació amb instituts d'altres països.
- 2.- Mantenir una relació fluida amb les institucions ciutadanes- Ajuntament, Entitats esportives, Departament d'Ensenyament, Escola de Música, etc. Però sense renunciar a reivindicar amb fermesa aquells drets que el centre, a través del seu Consell Escolar o Claustre, creu tenir.
- 3.- Establir relacions de col·laboració, sobretot per a l'intercanvi d'informació, amb els centres de primària que nodreixen d'alumnes l'institut.
- 4.- Coordinar-se amb els serveis d'assistència social del municipi en cas d'absentisme de l'alumne i/o en qualsevol altre cas dels que preveu la Llei de protecció del menor.

4.1.4.- Àmbit de Gestió Econòmicoadministrativa.

- 1.- Executar la gestió econòmica, duent a la comissió econòmica l'extracte d'entrades i sortides de tot l'any perquè siguin aprovades en Consell Escolar.
- 2.- Mantenir actualitzats i informatitzats els inventaris.
- 3.- Mantenir informat al Consell Escolar de l'????



4.2.- El projecte Lingüístic

La llengua catalana, com a llengua pròpia de Catalunya, també és la llengua pròpia de l'ensenyament en el nostre Centre, tal com indica l'article 14.1 de la Llei 7/83, de 18 d'abril, de normalització lingüística de Catalunya i s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

El Projecte Lingüístic recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre:

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge de l'institut: activitats orals i escrites, exposicions del professorat, material didàctic físic i virtual, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, informes i comunicacions. És el vehicle d'expressió habitual en les reunions del Claustre, Consell Escolar i en els actes en general de la comunitat educativa.

Així mateix el català és la llengua comunament emprada en les activitats internes (actes, comunicats, informes...) i en la relació amb corporacions públiques de Catalunya, institucions i amb les empreses amb les quals es relaciona el centre. També s'utilitza la llengua catalana en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català.

L'ensenyament del català i del castellà tindrà garantida una presència adequada en els plans d'estudis, de manera que tot l'alumnat, sigui quina sigui la seva llengua habitual, pugui utilitzar normalment i correctament les dues llengües al final de l'Educació Obligatoria.

Dins del marc plurilingüe es podrà utilitzar també altres llengües diferents a la catalana com a llengua d'aprenentatge, especialment l'anglès.

En acabar l'ensenyament secundari, l'alumnat hauria de comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en una llengua estrangera, l'anglès.

La segona llengua estrangera del nostre Institut és el francès, És per això que, de forma voluntària, l'alumnat pot optar per iniciar i aprofundir en el coneixement d'aquesta llengua.

Atesa la nova dimensió global de la societat, el centre vetllarà des de les diferents àrees lingüístiques per la formació de l'alumnat en aquells recursos informàtics que poden afavorir que desenvolupin les seves competències bàsiques.



La llengua en els diferents àmbits ha d'evitar discriminar per raons de sexe, raça, ideologia i condició. En aquest sentit, s'haurà de procurar la utilització d'un llenguatge no sexista en les comunicacions internes i externes del centre. El Centre ha d'oferir una atenció especial a l'alumnat amb dificultats de llenguatge.

S'implicarà a l'alumnat en el respecte per la diversitat lingüística i en la presa de consciència de la riquesa que representa aquesta pluralitat.

4.2.1 La Llengua Catalana

La situació sociolingüística de Catalunya exigeix una gestió en el camp de l'ensenyament que ajudi eficaçment al coneixement i a l'ús de la llengua catalana. En aquest sentit, cal promoure la participació de tota la comunitat educativa en activitats que comportin l'ús i la integració a la llengua i a la cultura catalanes. El centre planificarà les accions que permetin garantir el coneixement de la llengua i la cultura catalanes a tota la comunitat educativa (Sant Jordi, per exemple, on s'organitzen i es preparen concursos i exposicions de cartells, de textos o altres activitats fetes per l'alumnat).

Es vetllarà perquè, en acabar l'ESO, l'alumnat compregui i produeixi missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana.

Es vetllarà perquè l'alumnat en aquesta etapa educativa consolidi el domini oral i escrit de la llengua catalana i n'adquireixi la competència en el seu ús social.

4.2.2. La Llengua Castellana

El castellà és una llengua cooficial de Catalunya i per tant, l'alumnat l'ha de conèixer i utilitzar amb correcció.

Es vetllarà perquè, en acabar l'ESO, l'alumnat compregui i produeixi missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua castellana.

Es vetllarà perquè l'alumnat en aquesta etapa educativa consolidi el domini oral i escrit de la llengua castellana i n'adquireixi la competència en el seu ús social.



4.2.3 El Tractament de les llengües estrangeres.

La primera llengua estrangera de l'Institut és l'anglès. Cal potenciar el gust, l'estudi i l'ús de les llengües estrangeres com a vehicle de comunicació de manera que l'alumnat pugui produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat així com utilitzar-les com a font d'aprenentatge.

El centre vetllarà per l'aprenentatge del francès com a segona llengua estrangera, dins el marc de les optatives i afavorirà les accions d'impuls d'aquesta llengua.

En l'ensenyament de les llengües estrangeres, les llengües vehiculars i d'aprenentatge seran l'anglès i el francès respectivament.

Es garantirà una presència adequada de l'ensenyament de la llengua estrangera en els plans d'estudi. S'intentarà impartir alguna matèria obligatòria en llengua anglesa.

Es vetllarà perquè, en acabar l'ESO, l'alumnat compregui i produeixi missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en la llengua estrangera.

Es vetllarà perquè l'alumnat en aquesta etapa educativa consolidi el domini oral i escrit de la llengua estrangera i n'adquireixi la competència en el seu ús.

El centre garantirà la continuïtat de l'estudi de la segona llengua estrangera a l'alumnat que l'hagi iniciat.

Es promourà projectes que comportin intercanvi entre professorat i alumnat amb altres centres, convocats pel Departament d'Ensenyament, el Ministerio de Educación o la Comunitat Econòmica Europea.



5.- EL CURRÍCULUM

5.1.- Criteris d'organització Pedagògica

Cada departament fa la modulació del currículum i seqüenciació de continguts de les seves matèries segons la normativa vigent i els criteris que ells mateixos hagin establert, i que queden reflectits en les programacions didàctiques. Cal presentar-los en paper (si hi ha modificacions) i en suport digital al drive.

Atenent aquesta programació, el professorat responsable de cada curs desenvoluparà la programació corresponent, que posteriorment serà validades pel cap del departament.

Tots aquests documents han d'estar dipositats en la unitat Drive.

Cada programació es concretarà amb el desenvolupament de les unitats didàctiques o unitats formatives.

Les unitats didàctiques/unitats formatives de cada crèdit i han de contenir com a mínim:

- Departament i Àrea
- Nivell, Curs i títol
- Unitat
- Objectius
- Continguts
- Competències Bàsiques
- Criteris d'avaluació
- Metodologia específica i ús de les TIC
- Relació amb altres matèries
- Seqüència didàctica/activitats, recursos, organització i atenció a la diversitat
- Observacions posteriors a la pràctica docent



5.2- Distribució Curricular

El disseny curricular del centre està enfocat a assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i especialment els objectius generals de cada un dels ensenyaments així com donar resposta a les necessitats del nostre alumnat.

Matèries	ESO			
	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Català	3	3	3	3
Castellà	3	3	3	3
Anglès	3	4	3	3
Socials	3	3	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4
Treball síntesi / P. Recerca	(1)	(1)	(1)	(1)
Tecnologia	2	2	2	-
E. Física	2	2	2	2
E. V. P	2	2	-	-
Música	2	-	2	-
Física i Química	-	3	2	-
Ciències Naturalesa: Biologia i Geologia	3	-	2	-
Optatives	2	2	2	
Optatives d'itinerari				10
Religió/ Cultura i Valors	1	1	1	1
Tutoria	1	1	1	1
Nº hores set.	30	30	30	30

5.3 Oferta d'Optatives

Criteris normatius

Les optatives poden ser d'ampliació i d'aprofundiment de matèries del currículum comú, d'iniciació a altres continguts no desenvolupats i de reforç d'aspectes fonamentals dels objectius generals de l'etapa. També poden haver optatives transversals si afecten a més d'una matèria.

La normativa marca les optatives d'obligat compliment que ha d'oferir el centre. El centre ofereix com a optativa la segona llengua estrangera (francès).



Criteris de centre

Hi ha unes optatives d'obligat compliment per normativa i altres que es decideixen en funció del currículum i de la disponibilitat horària del professorat.

Degut a la demanda nul·la de peticions, l'àrea de religió no es cursa.

A primer d'ESO poden escollir francès. Els alumnes que ho desitgin poden continuar ampliant els seus coneixements de francès a segon i a tercer, essent obligatori per aquells que volen anar a l'intercanvi.

Es contempla l'optativa de cultura clàssica i d'emprenedoria de 1r a 3r d'ESO tal i com marca la normativa.

Optatives de modalitat

L'alumne/a de 4t pot triar l'itinerari segons les seves expectatives i interessos de futur, tenint en compte el seu futur professional. Cada modalitat es divideix en tres franges. La primera franja no té matèries optatives, mentre que a les altres dues hi ha la possibilitat de triar depenent de l'itinerari triat.

Aquests itineraris estan subjectes a la provisionalitat de la normativa i als recursos humans del centre.

MODALITAT	FRANJA 1	FRANJA 2	FRANJA 3
Científic Tecnològic	Física i Química	<input type="checkbox"/> Tecnologia <input type="checkbox"/> Biologia i Geologia	<input type="checkbox"/> Dibuix Tècnic/Artístic <input type="checkbox"/> Informàtica <input type="checkbox"/> Francès
Social Humanístic	<input type="checkbox"/> Economia/ Emprenedoria <input type="checkbox"/> Llatí	Filosofia	<input type="checkbox"/> Dibuix Artístic/ Tècnic <input type="checkbox"/> Francès
Professional	Emprenedoria/Economia	Tecnologia	<input type="checkbox"/> Dibuix Artístic/ Tècnic <input type="checkbox"/> Informàtica <input type="checkbox"/> Francès



NOTA: L'adscripció de cada alumne/a a un itinerari es farà tenint en compte: les preferències de l'alumne/a expressades en aquest full, haver superat les matèries de 3r de l'itinerari escollit i l'expedient global de l'alumne/a. Segons la demanda a cada itinerari, hi ha la possibilitat que algun no es realitzi o, en canvi, que un altre es dupliqui.

La distribució de l'alumnat en els diferents grups-classe no ha de correspondre obligatòriament amb l'itinerari escollit.

criteris d'assignació de les optatives

Al setembre, a la reunió d'inici de curs els pares reben un full amb el llistat d'optatives que es realitzen al llarg del curs. Aquest full es porta a casa per a què els pares puguin participar en l'elecció d'optatives conjuntament amb els seus fills. Es trien les preferències escrivint un 1 en l'optativa que més s'estima fer, un 2 en la següent, i així fins a 4. Es retorna aquest full al tutor/a quan l'alumnat ve a la presentació de curs. Posteriorment, en una reunió de tutors / equip docent, s'assigna a cada alumne/a les optatives a les dues franges tenint en compte:

- Que hi hagi un número equitatiu d'alumnes a cada optativa.
- Respectar almenys una primera o segona opció de la tria de l'alumne/a.
- No repetir optativa.
- Tenir en compte l'opinió del tutor/a a l'hora d'assignar optatives.
- Tenir sempre present l'expedient acadèmic de l'alumne/a en el cas que hi hagi més demanda que places.

Posteriorment, és el tutor/a amb la coordinadora pedagògica qui aprova l'assignació definitiva.

5.4.- Criteris de Disseny dels Treballs de Síntesi i Projecte de Recerca.

Segons la normativa vigent, el treball de síntesi ha de ser un conjunt d'activitats d'ensenyament aprenentatge interdisciplinàries relacionades amb les diferents àrees, de forma que sigui un tot coherent. Amb aquestes activitats es pretén provocar una sèrie de situacions en què l'alumnat aplicarà, de manera pràctica, coneixements i habilitats adquirides durant un llarg període d'aprenentatge, per tal de trobar solucions als problemes plantejats. Per tant el disseny del treball de síntesi ha d'estar concebut com un treball monotemàtic que relacioni les diferents àrees. El Projecte de recerca de 4t és un treball que pot estar relacionat amb qualsevol àrea (o amb més d'una).



Objectius

Els objectius del treball de síntesi i projecte de recerca de 4t són afavorir:

- L'assoliment d'objectius generals d'etapa.
- La integració de coneixements adquirits al llarg del curs.
- La cooperació i la col·laboració en el treball en grup.
- La capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball.
- Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana, castellana i anglesa, fent-los servir per comunicar-se i per organitzar els propis pensaments.
- Interpretar i produir missatges amb propietat, autonomia i creativitat, utilitzant codis artístics, científics i tècnics, articulant-los a fi d'enriquir les pròpies possibilitats de comunicació i reflexionar sobre els processos implicats en el seu ús.
- Obtenir, seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant les fonts en què habitualment es troba disponible, i les metodologies i els instruments tecnològics apropiats, procedint de forma organitzada, autònoma i crítica.

El treball de síntesi i projecte de recerca de 4t han d'estar dissenyats de manera que promoguin gradualment l'aprenentatge de treball en grup i l'autonomia en l'adquisició d'aquest aprenentatge. Per aquesta raó, els treballs de síntesi i projecte de recerca de 4t han de contenir activitats individuals i de grup que gradualment al llarg de l'etapa seran cada vegada menys pautades, i relacionades amb la cerca, selecció i tractament de la informació.

L'enfocament i línies de treball que es consideren que l'alumnat hauria de portar a terme al projecte de recerca de 4t és el següent:

- 1.- Escollir un objecte d'estudi.
- 2.- Plantejar-se preguntes i/o formular hipòtesis sobre aquest objecte.
- 3.- Trobar les respostes a les preguntes i/o contrastar les hipòtesis.

Un cop fet això, caldrà que es posi el resultat en forma d'una memòria de recerca. També caldrà que l'alumnat presenti el seu treball en una exposició oral davant d'un tribunal.

Els treballs de síntesi establerts a l'institut per cursos són aprovats pels diferents equips docents.



Organització

El treball de síntesi es portaran a terme en la segona o tercera setmana de juny. És responsabilitat de cada equip docent l'organització, tutorització i avaluació del treball de síntesi. Per tant, estan implicats tots el professorat de l'equip de nivell

El Projecte de recerca de 4t es desenvoluparà en el primer trimestre i l'avaluació davant el tribunal passat les vacances de Nadal, fora l'horari escolar.

Es formaran grups de 4 o 5 alumnes segons els criteris establerts pels equips docents (alumnes de la mateixa classe o diferents classes, grups homogenis o heterogenis, etc.)

Cada projecte de recerca s'assignarà un professor/a com a tutor/a.

Es procurarà deixar un cap de setmana abans de l'avaluació per facilitar l'elaboració final del treball.

Avaluació

Es constituïran els tribunals que estaran formats per dos/tres professors per cada grup.

Els criteris específics a avaluar seran definits per l'equip docent, però en tot cas s'avaluarà el treball escrit, l'exposició oral i el seguiment del treball per part del tutor de manera independent.



5.5.- AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

Cada docent ha d'explicitar a l'alumnat els objectius, els continguts, els criteris d'avaluació, de recuperació i de pujar nota de la matèria.

Així mateix, a la reunió de les Juntes d'avaluació de cada grup, s'estudiarà l'evolució del grup i es compararà amb les altres avaluacions, prenent les mesures que calguin.

Al final de cada trimestre hi haurà una sessió de tutoria on es valorarà el funcionament del grup i es faran propostes per millorar el seu rendiment. Les conclusions consensuades es recolliran en el document de preparació de l'avaluació treballat amb el tutor a l'aula i quedaran recollides a l'acta d'avaluació o acta de l'equip docent.

Les qualificacions seran numèriques sense decimals i la correspondència amb la gradació des de l'insuficient a l'excel·lent segons el següent barem :

Insuficient: (I) 1, 2, 3, o 4

Suficient: (S) 5

Bé: (B) 6

Notable: (N) 7 o 8

Excel·lent: (E) 9 o 10

Pel que fa a les adaptacions curriculars, la qualificació màxima que poden obtenir és 6 excepte en els casos puntuals que l'Equip Docent contempli per unanimitat el notable, 7.

Les recuperacions no poden passar del suficient.



SUPERACIÓ DE LA MATÈRIA AL DEPARTAMENT CIENTÍFICO-TECNOLÒGIC

Els criteris d'avaluació de les matèries són un referent fonamental per determinar el grau d'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius de cada matèria Cal tenir present la diversitat d'instruments per realitzar l'avaluació: discussions en grup, preguntes i respostes orals, treballs individuals o en grup, exposicions a l'aula, pràctiques, projectes, problemes, investigacions o realització de proves escrites (exàmens).

	Nota de Matèria Juny	Recuperació de setembre	Recuperació matèria curs anterior
MATEMÀTIQUES	Mitjana aritmètica si: - Tres trimestres aprovats - Un de suspès amb nota no inferior a 4	Lliurar el treball d'estiu 20% + Examen 80%	Recuperar la matèria si aprova el primer trimestre del curs actual. i/o prova escrita de recuperació. I/o tenir en compte la marxa del curs actual.
TECNOLOGIA I C. NATURALS		A tecnologia i naturals serà imprescindible lliurar el treball per poder examinar-se	Realització d'una prova i/o bé l'entrega d'un dossier, quedant a criteri del professorat l'elecció de l'activitat a realitzar.

- ✓ La nota de matèria un cop feta i aprovada la recuperació serà de 5 (acord de centre)



DEPARTAMENT DE LLENGÜES

CRITERIS D'AVALUACIÓ:

Avaluació de les llengües:

L'avaluació del procés d'aprenentatge de les llengües dels alumnes és contínua i es realitza en relació als objectius i competències bàsiques que s'especifiquen en la programació anual de cadascuna de les unitats didàctiques que s'imparteixen al llarg de cada curs.

En cada unitat didàctica es detallen els continguts i activitats mitjançant les quals s'han d'assolir els objectius i competències referencials, i els criteris d'avaluació que permetin constatar els resultats de l'aprenentatge. Aquests tenen en consideració tant els elements del currículum, el treball fet a classe, i l'interès i esforç per progressar que demostra l'alumne.

Avaluació de les competències- criteris d'avaluació:

En l'avaluació de competències en l'àmbit de la llengua catalana, castellana i anglesa es tindrà en compte les tres dimensions: la comunicativa, la literària i l'actitudinal.

Per avaluar els alumnes d'ESO, d'acord amb l'assoliment dels objectius i competències bàsiques, el Departament de Llengües aplica els següents criteris:

Dimensio ns	Comunicat ia	Comprensió Lectora	Examen 60% Lectura 10% Expressió i comprensió 20%
		Comprensió Escrita	
		Comunicació Oral	
	Literària		
Actitudin al		Actitud i Dossier (només 1r i 2n) 10%	



En la matèria de llengua anglesa, s'aplicaran uns criteris acordats en seminari d'anglès:

KEY COMPETENCES	ASSESSMENT TOOLS	%
Learning to learn competence	<input type="checkbox"/> Class participation <input type="checkbox"/> Showing a positive attitude towards the subject <input type="checkbox"/> End-of-term folder	10%
Competence in citizenship and social skills		
Autonomy and personal initiative		
Oral production	<input type="checkbox"/> Writings / compositions <input type="checkbox"/> Dictations (if any)	15%
Written production		
Oral comprehension	<input type="checkbox"/> Listenings tests <input type="checkbox"/> Vocabulary tests <input type="checkbox"/> Readers (tests or activities)	10%
Written comprehension		
Metalinguistic competence		
	<input type="checkbox"/> Unit tests (Use of English)	50%

I.- Avaluació a llatí, anglès i francès

Aprovant un trimestre recuperes l'anterior . El tercer s'ha d'aprovar obligatòriament.

II.- Avaluació a català i castellà

Durant el curs es realitzaran activitats per tal de recuperar els trimestres suspesos. Al juny es farà mitjana dels tres trimestres sempre i quan se'n tinguin dos d'aprovat.

S'acorda que si un alumne té el curs anterior suspès, caldrà que aprovi l'actual per recuperar-lo.

Si un alumne té suspesa l'assignatura a final de curs, per a la recuperació de setembre es tindran en compte dos apartats:

- a) La presentació d'un dossier d'exercicis
- b) La realització d'un examen



La presentació de la feina realitzada durant l'estiu suposarà un 30% i l'examen de setembre un 70% de la nota de la recuperació. La dificultat de l'examen i dels exercicis respondrà als continguts impartits durant el curs, però no podem avaluar aspectes importants (participació a l'aula, la constància en la feina, la creativitat, la realització de projectes, etc.) per tant, la nota màxima que pot obtenir és un 5.

A més, es fixen uns criteris de correcció pels exàmens (no a les redaccions):

- Es descomptarà 0,1 fins a un màxim de 2 punts per error ortogràfic. Cada falta es tindrà en compte només una vegada.

CRITERIS DE SUPERACIÓ DE LES DIFERENTS MATÈRIES

L'alumne superarà les matèries del Departament de Llengües si la suma dels percentatges dels criteris acordats en els Seminaris és igual o superior al 50%.

5.5.1.-Consideracions a final d'etapa. Orientació

La Junta d'avaluació d'etapa podrà adreçar al Director del centre una relació d'alumnes que consideri que no han de romandre un curs més encara que ho sol·licitin, ja que incompleixen els criteris acordats.

Aquest són:

- Alumnes que la Junta d'avaluació consideri que amb un any més no tenen cap possibilitat d'acreditar.
- Alumnes que superin els 18 anys a l'inici del nou curs escolar.

Al llarg del 3r. Trimestre, l'equip docent de 4t canalitzat a través de cada tutor/a. aconsellarà a cada alumne/família allò que creu més adient que faci l'alumne/a en el futur més immediat:

- Batxillerat de l'àmbit científic-tecnològic de la naturalesa i la salut.
- Batxillerat de l'àmbit de ciències socials i humanitats.
- Batxillerat artístic.
- Nivells formatius de Grau Mitjà.
- Incorporació al món laboral completant la formació amb cursos de formació ocupacional o d'ensenyament no reglat.
- Romandre un curs més a l'ESO amb l'objectiu d'assolir el Graduat en Secundària.



6.- ORGANITZACIÓ

6.1.- Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

El Sec d'Ins Can Record d'acord amb la normativa vigent i la seva identitat té definit un sistema d'organització i de gestió, així com la regulació del marc de convivència, explicitat a les Normes d'Organització i Funcionament de centre (NOFC), que es manifesten en els següents criteris generals:

L'organització ha d'anar orientada a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.

La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.

El Consell Escolar i el Claustre són els òrgans de participació i gestió de l'Institut, i és en aquestes entitats col·legiades on es prenen totes les decisions estratègiques de l'Institut. L'Institut tindrà com a màxim responsable i òrgan de govern, el **Consell Escolar** del centre. Aquest serà qui en última instància decideixi les qüestions de l'Institut i qui aprovi aquest Projecte Educatiu, el Projecte Lingüístic i les Normes d'Organització i Funcionament de centre. A continuació, s'especifiquen les diverses estructures organitzatives i de participació del centre, així com la seva composició. Les respectives funcions es desenvolupen en les NOFC.

El **Consell Escolar** està format per:

- Representants del sector de pares i mares.
- Representants del sector de professor/es.
- Representants del sector d'alumnes.
- Representant de l'AMPA.
- Representant del personal d'administració i serveis.
- Representant de l'Ajuntament.
- Membres de l'equip directiu.

El **Claustre de professors** està format per tot el personal docent del centre.



L'Equip Directiu està format per la directora, la cap d'estudis, la coordinadora pedagògica i la secretària.

L'Assemblea de Delegats està composta per tots els delegats dels diferents grups- classe.

L'Associació de Pares i Mares d'alumnes és un organisme integrat per una gran majoria dels pares i mares d'alumnes de l'institut, amb el qual es col·labora estretament.

El **personal no docent (PAS)** està format per dues persones: una conserge i una administrativa a mitja jornada.

Els òrgans de coordinació són:

Coordinador LIC

Coordinador de Sortides

Coordinador de Riscos Laborals

Reunions de coordinació:

Equip Directiu

Equips Docents

Departaments

Cap d'Estudi - Caps de Departament

Tutors - Coordinadora Pedagògica

CAD

Tots aquests càrrecs i estructura organitzativa pretenen situar el Projecte de Centre en l'eix vertebrador de la gestió de l'Institut, promoure la participació de les persones que formen part de la comunitat educativa en la gestió del centre, potenciant els canals de reflexió i participació, i fer-les co-responsables de la línia estratègica del centre.

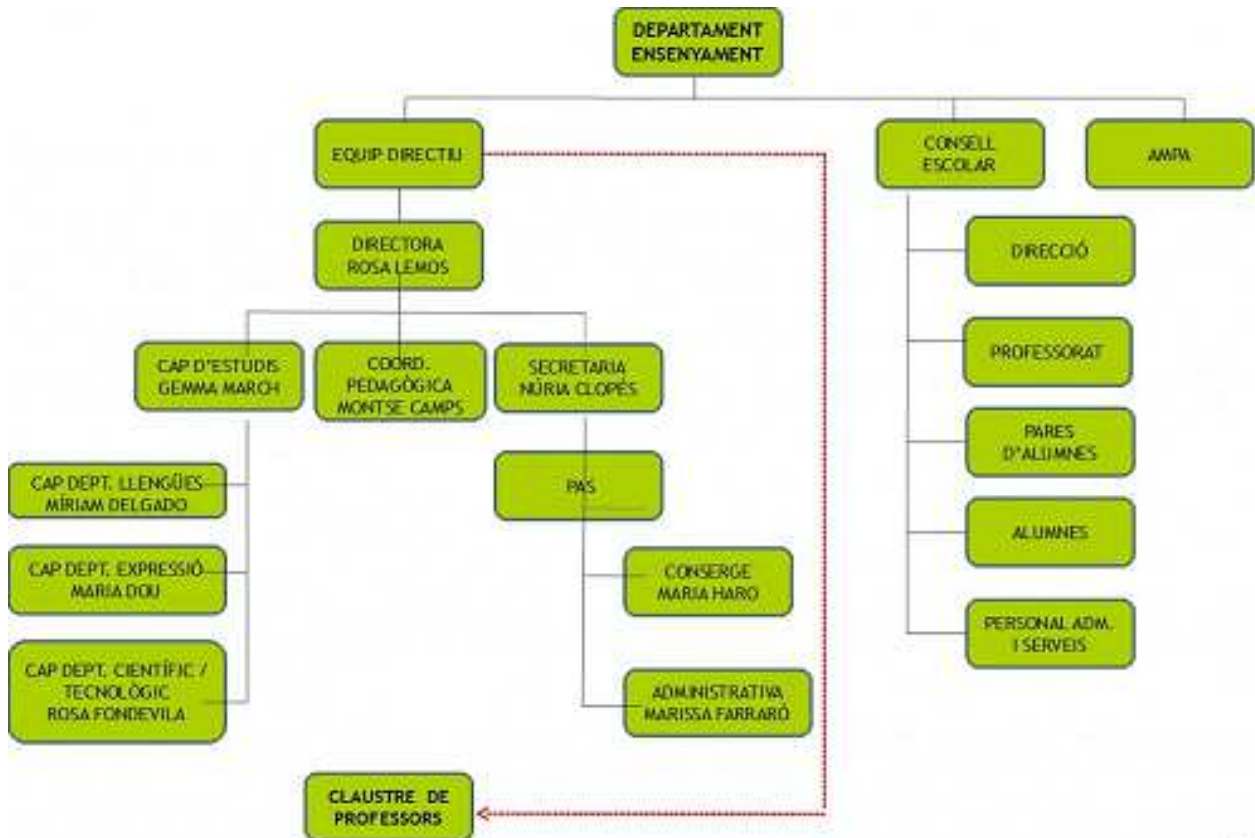
L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposa d'un representant, un delegat per classe. També tenen veu a través de les enquestes i els canals previstos de reclamació i suggeriment i, el que és més important, a través del tracte directe i la possibilitat en tot moment d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa, dins les normes establertes a les NOFC.

La participació dels pares, mares i responsables dels/les alumnes, com a principals responsables de la formació i educació dels seus fills i filles, es garanteix a través de la seva presència en tots els òrgans en què està legalment establerta a través de l'Associació de mares i pares d'alumnes i el Consell Escolar: divulgant entre els pares, mares i responsables informació sobre les activitats del centre, canalitzant les inquietuds i les iniciatives que poguessin fer arribar a



l'equip de Direcció, sensibilitzant-los sobre la importància del fet educatiu i, en definitiva, millorant la comunicació i la col·laboració entre el Professorat, l'Alumnat i les seves Famílies.

6.2.- Organigrama





6.3.- Lideratge i equips de treball

L'equip directiu exerceix les seves funcions, gestiona i lidera el centre a través del projecte de direcció i el sistema de gestió basat en processos.

La direcció delega funcions i preses de decisió a tots els càrrecs de responsabilitat del centre: caps de departament, coordinadors i tutors perquè l'esforç comú faciliti el trànsit cap a la consecució de la visió establerta. Fomenta la iniciativa i la participació dels coordinadors i responsables en els seus àmbits de treball, i recull d'ells el retorn necessari per ajustar la planificació de cada curs.

El centre potencia l'autonomia dels departaments i també d'altres coordinacions, especialment en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre alineats amb la missió i la visió del centre.

La direcció facilita tota l'autonomia que sigui possible dins el marc legal vigent als departaments i a les coordinacions i dóna tot el reconeixement i recolzament que està a la seva mà.

Les xarxes de treball intern del centre s'organitzen des dels diferents sectors, per tal de que tothom tingui el seu espai de participació en la gestió i a la vegada, esdevingui un element actiu en la presa de decisions.

El centre considera fonamental el treball d'equip amb projectes compartits, per tant, es potencien totes les iniciatives sorgides.

L'organització queda definida en el NOFC amb les seves competències.

7.- INCLUSIÓ

7.1.- Principis d'inclusió i coeducació

Els principis i valors educatius es basen en el ja exposat prèviament en aquest document a la missió, visió i valors del centre.

7.2.- L'acollida

L'escolarització d'alumnes d'altres països i cultures és un repte més dels molts que té el centre. Davant d'aquest fenomen és necessari plantejar-se un conjunt d'actuacions clares i precises encaminades a facilitar l'adaptació dels alumnes que s'incorporin al nostre institut.



7.2.1 Objectius

- Els objectius del Pla d'Acollida són:
- Assumir a nivell de centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.
- Incorporar els nous alumnes en la descoberta i coneixement del món cultural en el que ara viuen.
- Assegurar que els alumnes nous comprenguin el funcionament del centre i s'hi adaptin tot potenciant l'intercanvi i la relació entre tots els alumnes i professors com a font d'enriquiment mutu.
- Assegurar-los una bona escolarització per aconseguir el seu èxit escolar.

7.3.- Protocol d'Absentisme

7.3.1 Principis d'actuació

Les actuacions que s'han de posar en marxa per a la prevenció i el tractament de l'absentisme escolar s'hauran d'ajustar als següents principis fonamentals que orienten el disseny del Pla :

- La corresponsabilitat entre les diferents Administracions Públiques amb competències en garantir el dret i el deure de l'educació, així com de totes les institucions i organitzacions comunitàries a partir de les competències específiques dels diferents agents que intervenen en l'aplicació de mesures d'actuació contra l'absentisme.
- La cooperació, la coordinació i el treball en xarxa, amb l'establiment de mecanismes que assegurin la coherència i la complementarietat de les actuacions.
- La intervenció preventiva, dissenyant actuacions que fomentin la detecció i la intervenció precoç sobre les conductes absentistes, tot i impulsant mesures correctores quan sigui necessari.
- El caràcter integral de les intervencions, garantint l'aplicació de mesures globals i articulades, donada la complexitat del fenomen.
- El paper dels centres escolars com espais centrals d'atenció de l'alumnat absentista, en els quals es poden articular altres actuacions socio-educatives complementàries, en el marc d'un model d'escola inclusiva, acollidora i oberta.

7.3.1 Objecte, destinataris i àmbit d'actuació

L'objecte d'aquest Pla és aconseguir la plena escolarització de tots els infants entre 3 i 16 anys de Sant Esteve de Palautordera, reduint al màxim l'absentisme escolar durant l'etapa d'educació infantil (3-6 anys), eliminant totalment l'absentisme escolar durant l'etapa obligatòria (6-16



anys) i potenciar el increment gradual d'alumnat que segueix estudis post-obligatoris, altres accions formatives i/o accions d'inserció laboral.

Els destinataris últims de les accions planificades seran els joves que estan escolaritzats a Can Record

7.4. - La diversitat

7.4.1. - Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

- Per l'alumnat que assoleixen amb facilitat els objectius de les matèries comunes, s'han de dissenyar activitats i optatives d'ampliació, aprofundiment o iniciació suficient que permeti satisfer els seus interessos i millorar els seus coneixements al ritme adient per a ells.
- Per a aquell alumnat que assoleixen amb dificultats els objectius de les matèries comunes, s'han de plantejar activitats de reforç de la matèria així com des de les optatives de reforç específiques, fent que desenvolupin eines que els facilitin la consecució d'aquests objectius. L'agrupament de l'alumnat té aquesta funció.
- Finalment, s'ha de tenir en compte un nombre reduït, però significatiu d'alumnat, que de cap manera poden assolir els objectius del curs amb els mètodes i instruments ordinaris d'aula, per raons molt heterogènies. Per a aquell alumnat amb dificultats greus d'aprenentatge s'han dissenyat les grups que acullen alumnat amb Dictàmens, adaptacions curriculars individuals (ACI), Plans Individualitzats (PI) i aquells que els equips docents i la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) considerin que és un recurs adient.
- Dins de l'últim grup és especialment difícil la realització d'activitats de qualsevol mena quan ens trobem amb alumnat amb un rebuig gran a la institució escolar i/o amb conductes antisocials. Malgrat que són molt minoritaris, cal abocar-hi molts recursos, doncs són alumnat amb risc d'exclusió social, i també pertorben el normal funcionament del grup en particular i del centre en general. Aquest alumnat, una vegada han estat detectats per l'equip docent, són derivats pel tutor al departament d'Orientació, per ser atesos per l'orientadora, el referent de l'EAP, l'educadora social o l'assistent social, que prendran les decisions oportunes (derivació al Psicòleg, CSMIJ, Aula Externa,...).
- Aquests criteris es troben recollits en les programacions didàctiques de cada una de les matèries de cada curs. Entre d'altres recullen les estratègies metodològiques, els criteris d'avaluació i els recursos per atendre l'alumnat.



7.4.2.- Pla d'atenció a la diversitat

En el nostre centre l'atenció a la diversitat es porta a terme bàsicament amb l'alumnat amb necessitats educatives específiques i necessitats educatives especials que arriben amb un dictamen d'escolarització, un Pla Individualitzat o una adaptació Curricular.

Els professionals que hi intervenen són el referent de l'EAP, l'orientadora, la CAD i el tutor/a de l'alumne/a. Tenen com a objectiu estudiar i planificar les mesures i actuacions que el centre ha d'adoptar per atendre les necessitats educatives de l'alumnat, com també fer-ne un seguiment. El professional de l'EAP i l'orientadora recullen informació d'aquests alumnes i donen les orientacions i recursos necessaris, per tal que els tutor/es d'aquests alumnes, ho comuniquin a la resta de l'equip docent.

Durant el curs es fan intervencions puntuals, en cas que sigui necessari, amb aquells alumnes que presentin algun tipus de dificultat i se'ls adaptaran les accions en funció de les necessitats que presentin, per tal d'ajudar-los i facilitar-los les tasques que els siguin necessàries.

Aquestes intervencions es durant a terme amb el responsable de l'EAP, l'orientadora, el tutor/a i amb els pares de l'alumne/a, en cas que sigui necessari. Posteriorment el tutor/a transmetrà la informació a la resta de l'equip docent.

Per tal d'atendre correctament a tot l'alumnat i especialment els alumnes amb necessitats educatives especials, s'han planificat els següents recursos d'atenció a la diversitat:

- *Agrupaments d'alumnes* a les diferents classes de manera heterogènia
- *Desdoblaments* de diferents àrees de català, castellà i matemàtiques. Els alumnes amb més dificultats són atesos en el "grup 3" on es fan adaptacions no significatives del currículum ordinari.
- *Desdoblaments normatius* a l'àrea de Ciències de la Naturalesa i Física i Química amb Tecnologia i Anglès
- *Atencions individualitzades*: És un recurs que porta a terme el departament d'Orientació del centre i va destinat a alumnes amb baixa autoestima, amb desajustos emotius o altres dificultats.
- *Adaptacions curriculars*: Van destinades a alumnes que per diversos motius presenten dificultats per cursar el currículum ordinari d'una o més àrees. Són adaptacions dels



objectius del currículum que aplica el professor de l'especialitat a l'aula ordinària o bé en grups flexibles. Es recullen en el Pla Individualitzat de l'alumne.

- *Itineraris en els grups de 4t.* L'alumnat segons les seves expectatives escolars, laborals futures trien un itinerari. Això no és atenció a la diversitat
- Matèries optatives d'ampliació i reforç per aquells alumnes que ho necessitin.
- Projecte Montseny - Aula Oberta :Un grup d'alumnes de 3r i 4t amb una projecte de diversificació curricular (PDC) per l'alumnat en general i, en alguns casos, una adaptació curricular individual
- *A més, segons la plantilla, es podran fer altres reforços dins l'aula o actuacions puntuals.*

7.4.2.1.- Projecte Montseny

1. PRINCIPIS PEDAGÒGICS, METODOLÒGICS I D'ORGANITZACIÓ

1.1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ

El programa de diversificació curricular, projecte Montseny, està pensat per afavorir l'alumnat que ho necessiti per tal d'adquirir els objectius i les competències bàsiques de l'etapa i obtenir el títol en graduat en educació secundària obligatòria mitjançant una organització de continguts i matèries diferent a l'establerta amb caràcter general i una metodologia específica i personalitzada.

El projecte Montseny és una eina que brinda als alumnes que l'integren la possibilitat de madurar com a persona entenent l'estada en aquest projecte com un aprenentatge del respecte i fomentant un creixement de la seva autoestima amb un reconeixement dels aspectes bàsics de treball i convivència que posteriorment extrapolaran als seus companys i al centre educatiu.

Està dirigit a alumnes de 3r i 4t d'ESO amb dificultats per seguir un aprenentatge global amb un grup classe nombrós. La metodologia bàsica té com a eix vertebrador una educació activa i autònoma on els alumnes derivats al projecte Montseny per la CAD a proposta dels equips docents tenen un horari setmanal d'un elevat número d'hores en aquesta projecte amb el mínim de professors possibles. Pretén ser un recurs extraordinari per atendre de manera efectiva les necessitats educatives de determinats alumnes.

El projecte Montseny inclou un treball en valors com ara el respecte, la puntualitat, el compromís dins el món laboral i el gust per la feina ben feta.

1.2. CONTEXT

Sant Esteve de Palautordera és un poble petit de 2500 habitants a 5 km de l'estació del tren i a 25 km de la capital de la comarca Granollers. Està al parc natural del Montseny.

És un poble amb moltes urbanitzacions i la seva economia està basada en els serveis, la construcció i les seves subsidiàries com ara lampistes, ferrers i fusters. Així mateix el comerç



té una presència molt important. En els últims 10 anys la població s'ha duplicat i els serveis s'han hagut d'anar ampliant. Arrel d'aquests fets neix els SEC d'Institut Can Record, ja que la població escolar també ha augmentat considerablement.

El handbol és l'esport per tradició, però també té presència el futbol.

L'institut neix el curs 2007-2008 amb dues línies de primer d'ESO i, a partir d'aquí cada curs se n'afegeixen dues noves línies. En aquests moments ja tenim els quatre cursos implementats. Comença a aparèixer la necessitat de donar resposta a un tipus d'alumnat que, fins al moment, es podia atendre sense projecte, però que degut al creixement del centre en aquests moments no és possible.

Som un centre jove que fa pocs cursos que funciona. Tenim el handicap que el professorat o bé està en comissió de serveis o bé és propietari provisional o bé és interí, la qual cosa dificultat una mica el seguiment d'una línia a l'atenció a la diversitat.

Fins aquest moment l'entorn socioeconòmic de l'alumnat era mig-alt, en aquests moments, degut a la crisi moltes famílies han canviat la seva situació econòmica.

2. OBJECTIUS A ASSOLIR

- Facilitar que puguin assolir les competències bàsiques per a l'obtenció del Graduat en Educació Secundària Obligatoria .
- Facilitar la integració en la dinàmica escolar a través de l'adquisició d'hàbits socials i de responsabilitat en el treball
- Fer créixer l'autoestima de l'alumnat a partir del desenvolupament de les seves destreses i capacitats.
- Establir mesures correctores educatives i d'ensenyament, per tal d'afavorir el desenvolupament personal d'aquest alumnat, millorar els seus coneixements acadèmics i d'aquesta manera estimular l'actitud favorable vers l'aprenentatge i potenciar els hàbits de treball adequats-
- Emprar una metodologia més personalitzada i dinàmica que afavoreixi que trobin sentit i significats als aprenentatges.
- Educar en valors personals i socials aplicant-los en la vida quotidiana i l'escolar. Establint relacions personals positives, procurant incrementar el nivell d'autoestima, la motivació pels aprenentatges i les expectatives de futur de l'alumnat
- Estimular els procediments i les habilitats necessàries per a la seva inserció social i laboral.
- Integrar la família en el seguiment del procés educatiu del seu fill/a.



- Sentir el centre com un espai propi i acollidor en el qual poden fer aportacions i demostrar les pròpies habilitats
- Mantenir la relació d'iguals amb el grup de referència.

Cal valorar les possibilitats de millora o evolució de l'alumnat candidat. No ha de ser un recurs de contenció per a aquells problemes de convivència del centre, malgrat que el fet de donar una atenció més ajustada a alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb problemes de conducta i/o convivència al centre, incidirà positivament en aquest aspecte. Però aquest no és un criteri per a la incorporació al Projecte, sinó que, en tot cas, en serà una conseqüència positiva.

Caldrà haver fet una acció tutorial positiva tant amb l'alumnat com amb els pares per donar una imatge ajustada d'allò que suposa entrar a formar part del Projecte Montseny

Estar al Projecte Montseny no exclou als alumnes de rebre una atenció individualitzada si l'equip docent ho considera necessari. Aquesta atenció es pot ajustar depenent de l'evolució de cada alumne/a.

Pel seu caràcter obert, l'alumnat ha de poder incorporar-se al Projecte Montseny en qualsevol moment del curs, sempre que es compleixin els criteris establerts, i també, en qualsevol moment del curs s'ha de poder decidir la reincorporació d'un alumne/a a l'aula ordinària.

3. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ

3.1. ORGANITZACIÓ DE L'AULA

El Projecte Montseny s'estructura en dos cursos escolars en els quals els alumnes fan un programació bianual, ja que els alumnes de tercer i quart comparteixen horari, espai i matèries.

La distribució horària de l'alumnat inclou:

Pels alumnes de tercer àmbit científic-tecnològic; àmbit lingüístic-social, projectes i empresa. Faran amb el seu grup de referència l'educació física, socials i l'alternativa.

Pels alumnes de quart, matemàtiques, àmbit lingüístic-social, projectes i empresa. Faran amb el seu grup de referència educació física, socials i l'alternativa.

El nombre d'alumnes total de l'aula oberta estarà limitat a 15.

3.2. PERFIL DE L'ALUMNAT

El Projecte Montseny està pensat per alumnes que estan cursant 3r. i 4t. d'ESO i tenen com a característiques principals algunes de les que es detallen a continuació:

- Alumnes amb dificultats d'aprenentatge que les estratègies d'atenció a la diversitat a l'aula ordinària no han tingut l'efecte desitjat, i amb diferents tipus de problemàtiques que condicionen el seu rendiment acadèmic.



- Alumnes que mostren poca funcionalitat dels continguts que es treballen a l'aula ordinària i baix nivell de competències bàsiques que no els permetria acreditar l'ESO.
- Alumnes amb dictamen per necessitats educatives especials.
- Alumnes amb problemàtiques per absentisme o per manca de motivació pel món acadèmic; i/o amb un entorn social o familiar de dificultats severes, que poden ser susceptibles de patir situacions de marginació social.

3.3. ASSIGNACIÓ D'ALUMNES

La demanda pot venir des de diferents vies: el tutor de l'alumne proposat, l'equip docent, el Departament d'Orientació i la direcció.

De totes maneres, és la CAD la que decideix la incorporació o no d'aquest alumnat al Projecte Montseny.

- L'equip docent de 2n proposa l'alumnat susceptible de gaudir del Projecte Montseny. Aquest alumnat ha de reunir les característiques abans exposades.
- Es reuneix la CAD, en la qual, a més a més dels representants habituals, hi haurà el tutor de l'Aula Oberta i els tutors dels alumnes proposats, que en faran el traspàs detallat a la CAD i el perquè de la proposta de cadascun d'ells.
- Si el nombre d'alumnes proposats excedeix el nombre de places, se'n farà una selecció.
- L'equip docent de 3r pot proposar algun alumne susceptible d'aprofitar el recurs

3.4. CONTINUÏTAT DE L'ALUMNAT

Al llarg del curs i en les reunions de la CAD, si s'escau, es farà revisió del Projecte:

- Revisió de l'alumnat que està en el Projecte Montseny. Seguiment del seu nivell d'aprofitament de l'Aula Oberta.
- Supervisió d'aquells casos en els quals es valora que no hi ha aprofitament. Informar-ne al tutor receptor; convocar a l'equip docent per tal de fer un traspàs d'informació correcte. Seguiment de la seva evolució a l'aula ordinària



- La CAD farà una valoració de si l'alumnat sortint del Projecte Montseny necessita adaptació per baix i seguiment més individualitzat.
- Informar a la família i demanar el seu consentiment. Ha de signar el contracte.

3.5. CRITERIS METODOLÒGICS

- Organitzar de manera globalitzada els aprenentatges bàsics i fonamentals de diverses àrees amb una metodologia més pràctica i activitats més funcionals i manipuladores.
- Programació bianual i amb continuïtat per tal d'assolir les competències bàsiques.
- Reduir el nombre de professors impartint , continguts per àmbits.
- Fomentar el treball cooperatiu
- Utilitzar les TIC com a eina d'aprenentatge en totes les àrees.
- Reforçar l'atenció personalitzada per potenciar l'autoestima i proporcionar orientació escolar i laboral. Estimular la motivació i el creixement personal i augmentar la seguretat en ells mateixos i la motivació per aprendre i treballar.
- L'estimulació del treball individual , el treball per parelles o el treball en equip per a assolir l'establiment d'hàbits de socialització.
- La potenciació de l'autoregulació i la cooperació del propi grup , estimulant les estratègies de mediació per a la resolució de conflictes.
- L'aplicació d'una avaluació dels aprenentatges assolits mitjançant l'autocorrecció i l'autoavaluació i incorporant la valoració de l'esforç emprat en assolir els objectius.

3.6. CRITERIS TUTORIALS

En el Pla Tutorial del Centre es concreten els objectius i les funcions de les tutories d'ESO, així com la documentació acumulativa que s'ha acordat, però ateses les necessitats educatives que presenta aquest alumnat, hem contemplat alguns aspectes diferenciadors.

- L'orientació personal està molt dirigida a reestructurar tant disfuncions aptitudinals com disfuncions emocionals o relacionals. El seguiment personalitzat és més intens i coordinat de forma estreta amb la família.
- L'orientació acadèmica contempla l'adaptació del currículum segons nivell d'aprenentatge i la realització d'optatives es fa respectant als seus interessos, dins l'oferta del cicle.



- L'orientació d'inserció social es treballa com a motivació per l'assoliment de les competències bàsiques i la possibilitat de seguir estudis reglats professionalitzadors i l'orientació professional es treballa com a rerafons durant tot el curs i de forma personalitzada.

4. CRITERIS D'AVALUACIÓ

4.1. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

- L'avaluació de l'alumnat escolaritzat a l'Aula Oberta s'ha de regir pels principis generals que marca la normativa vigent. Cada professor avaluarà les sessions de classe que li corresponguin seguint els punts següents:
- Tenint en compte que els alumnes d'Aula Oberta segueixen una adaptació curricular, la nota màxima amb què seran avaluats de les matèries que cursen de forma adaptada serà de 6.
- Pel que fa a les matèries que els alumnes cursen amb el grup ordinari i que no estan, per tant, adaptades els alumnes seran qualificats d'1 fins a 10.
- El Projecte de Recerca de 4t té el seu propi full de seguiment i la seva metodologia. (Vegeu annex)

4.2. AVALUACIÓ DE LES MATÈRIES ADAPTADES

L'alumne/a que no hagi respectat els mínims d'assistència a classe (que no ha de ser inferior al 80%, llevat de casos excepcionals que l'equip docent consideri justificables) no aprovarà l'avaluació d'aquella matèria malgrat que la resta de resultats sigui positiva.

L'alumne/a que no tingui a l'apartat de seguiment una nota mínima de **4**, tampoc superarà la matèria.

4.3. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Es farà un seguiment de les pràctiques mitjançant:

- El quadern de pràctiques
- Visita trimestral del tutor a l'empresa.



- Seguiment telefònic o electrònic

La nota final de les pràctiques ve donada per la valoració de l'empresa i el resultat del quadern de seguiment.

5. INCIDÈNCIA DE LES QUALIFICACIONS EN LA PERMANÈNCIA A L'AULA OBERTA

Tenint en compte que els alumnes escolaritzats en aquest recurs gaudeixen d'una ajuda que els ha de permetre superar-lo sense problemes, no podrà romandre a l'aula oberta l'alumne que:

5.1. EN EL CAS DE L'AULA

- Suspengui repetidament l'apartat de seguiment.
- No respecti els mínims de puntualitat, actitud correcta i treball a les classes de les matèries adaptades i no adaptades.
- Mostri una actitud poc adequada.
- No respecti el contracte signat.

5.2. EN EL CAS DE LES PRÀCTIQUES

- Falti de manera injustificada
- Arribi tard habitualment
- Manqui de respecte
- Es valori de manera negativa per part de l'empresa

6. RECUPERACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS

Els alumnes que tinguin matèries pendents del curs anterior les recuperaran si superen satisfactòriament tercer. En el cas que l'alumne s'incorpori a quart, en acabar satisfactòriament quart.

7. FAMÍLIES



Explicació a les famílies del funcionament i metodologia del Projecte Montseny, en cas d'acceptar les famílies hauran de signar el contracte on s'especifica les condicions que han de seguir els alumnes del Projecte Montseny.

Les reunions amb les famílies seran com a mínim una. En cas de necessitat se'n faran més.

Les famílies no poden mantenir reunions amb les empreses que es presten a tenir als nostres alumnes com a aprenents, ja que això és tasca del tutor i pot interferir en aquests aprenentatges.

Els alumnes signaran un contracte davant dels seus tutors legals on es comprometen a seguir les normes del Projecte Montseny.

8. CONTRACTES

Hi ha diferents tipus de contractes.

Família - Institut

Alumnes - Institut

Família - Permís de sortida

Ajuntament - Empresa

7.4.2.2.- Criteris per l'elecció de l'alumnat

- Alumnes amb dificultats d'aprenentatge que les estratègies d'atenció a la diversitat a l'aula ordinària no han tingut l'efecte desitjat, i amb diferents tipus de problemàtiques que condicionen el rendiment acadèmic
- Alumnes que mostren poca funcionalitat dels continguts que es treballen a l'aula ordinària i baix nivell de competències bàsiques que no els permetria acreditar l'ESO.
- Alumnes amb dictamen per necessitats educatives especials.
- Alumnes amb problemàtiques per absentisme o per manca de motivació pel món acadèmic
- Alumnes amb un entorn social o familiar de dificultats severes, que poden ser susceptibles de patir situacions de marginació social.
- El nombre d'alumnes estarà limitat a 6 per a 3r i 6 per a 4t

Cal valorar les possibilitats de millora o evolució de l'alumnat candidat. No ha de ser un recurs de contenció per a aquells problemes de convivència del centre, malgrat que el fet de donar una atenció més ajustada a alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb problemes de conducta i/o



convivència al centre, incidirà positivament en aquest aspecte. Però aquest no és un criteri per a la incorporació al Taller, sinó que, en tot cas, en serà una conseqüència positiva.

- Alumnes que no són uns bons candidats per a l'aprofitament adequat del taller:
- Alumnes amb desequilibris psicològics greus: Requereixen una altra mena d'atenció.
- Alumnes que no ho considerin un fet positiu, sinó que ho visquin com un "càstig". Caldrà haver fet una acció tutorial positiva tant amb l'alumnat com amb els pares per donar una imatge ajustada d'allò que suposa entrar a formar part del Projecte Montseny.

Estar al Projecte Montseny no exclou als alumnes de rebre una atenció individualitzada si l'equip docent ho considera necessari. Aquesta atenció es pot ajustar depenent de l'evolució de cada alumne/a.

Pel seu caràcter obert, l'alumnat ha de poder incorporar-se al Projecte Montseny en qualsevol moment del curs, sempre que es compleixin els criteris establerts, i també, en qualsevol moment del curs s'ha de poder decidir la reincorporació d'un alumne/a a l'aula ordinària.

8.- LA CONVIVÈNCIA

Els principis i valors educatius es basen en el ja exposat a la missió, visió i valors del centre.

9.- L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

S'entén per acció tutorial el conjunt d'accions educatives que comporten un seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat i que contribueixen al desenvolupament personal de l'alumnat, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica, i si escau, professional que els ajudi a assolir la maduresa personal i la seva autonomia i la capacitat de prendre decisions coherents i responsables, de manera que tot l'alumnat aconsegueixi un millor creixement personal i una bona integració social. Aquesta orientació i tutoria és una tasca de tot el professorat i per tant compren les actuacions tant les que desenvolupa el tutor/a com aquelles que cada professor desenvolupa en la seva àrea.

9.1.- Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne.

1. L'orientació personal: pretén la integració en el seu grup classe, aconseguir implicar-lo a les diferents activitats del centre, contribuir a la formació integral de l'alumnat, facilitant-li l'autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos.



2. L'orientació acadèmica: pretén que l'alumnat conegui la forma de dur a terme un millor aprenentatge dels continguts, tant teòrics com pràctics, que se li imparteixen i possibilitar la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el seu procés d'aprenentatge així com potenciar una educació personalitzada i que tingui en compte les necessitats de cada alumne/a.

3. L'orientació acadèmic-professional: pretén que l'alumne/a faci una elecció professional i acadèmica d'acord amb la seva personalitat, aptituds i interessos. Per aconseguir-ho, cal que el tutor ajudi l'alumne/a a conèixer-se a si mateix i l'informi sobre els estudis existents i el món professional. Els alumnes disposaran de prou informació respecte a les ofertes de l'entorn i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides acadèmiques i ocupacionals.

L'institut treballa tots aquests aspectes tant a nivell individual com de grup i per cadascun dels diferents àmbits implicats en l'acció educativa.

9.2.- Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial té la finalitat de contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

L'acció tutorial és una peça clau que contribueix a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats de l'alumnat i intenta afavorir el seu procés maduratiu a fi de capacitar-lo per a les opcions posteriors que haurà de prendre: continuar estudis o inserir-se en el món laboral.

El pla d'acció tutorial s'aplica a tot l'alumnat matriculat a la Sec. D'Ins Can Record.

Els aspectes d'organització i desenvolupament de funcions dels diferents agents que intervenen en l'acció i coordinació tutorial estan recollits en les NOFC.



Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:

- a) Informar els pares, les mares o tutors legals sobre l'evolució educativa de les seves filles i fills, i oferir-los assessorament i atenció adequada.
- b) Facilitar als pares, mares i tutors legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu del nostre alumnat.
- c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- d) Dur a terme la informació i orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.
- e) Vetllar per la convivència del grup i la seva participació en les activitats del centre.
- f) Tutoritzar les pràctiques en les empreses (només al projecte Montseny).

L'institut conscient de la importància de l'acció tutorial assegura una hora de tutoria setmanal per a tots els grups d'alumnes de l'institut. Aquesta sessió setmanal té com a objectius:

- Desenvolupar les activitats d'acció tutorial descrites amb el grup classe.
- Mantenir entrevistes/seguiment amb grups més reduïts o amb alumnes de forma individual.

10.- LA PARTICIPACIÓ

Els mecanismes, àmbits i òrgans de participació estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).

11.- L'AVALUACIÓ INTERNA

L'avaluació dels processos del centre constitueix una peça clau que s'aborda des de les perspectives quantitativa i qualitativa a través de procediments interns d'anàlisi i mesura, inclosos en el sistema de gestió integral del centre, i mitjançant avaluacions externes independents.

L'objectiu final és l'aplicació de la millora continua basada en el coneixement i anàlisi dels resultats obtinguts que permeti la seva millora i l'assoliment de noves fites.

Per a poder portar a terme aquesta avaluació integral és necessari quantificar les millores produïdes en diferents àmbits (resultats educatius, impacte social, satisfacció de l'alumnat, famílies, professorat, empreses col·laboradores i altres grups d'interès, comparació amb altres centres...) per així poder planificar estratègies encaminades a la seva millora futura.



Els principals elements de valoració interna són els indicadors que juntament amb la sistemàtica que s'aplica per la seva recollida i anàlisi queden reflectits en diferents documents estratègics del centre que possibiliten l'avaluació contínua. Una part dels indicadors són recollits de manera semestral, fet que permet l'establiment d'accions de millora dintre d'un mateix curs escolar.

Recursos per poder avaluar i autoavaluar el centre anualment:

Programació Anual de Centre

Els resultats de les Competències Bàsiques a 4t d'ESO

Els resultats de les Proves Diagnòstiques a 3r d'ESO

Resultats acadèmics trimestrals de cada curs i la seva evolució.

AVAC

Projecte de Direcció.

Enquestes a tres nivells: alumnat, famílies i professorat.

El centre considera fonamental el treball d'equip amb projectes compartits, per tant, es potencien totes les iniciatives sorgides.

12. - LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

L'atenció al públic (alumnes, exalumnes, famílies, empreses, persones interessades en la formació i en els serveis que presta el centre) és una de les principals activitats que desenvolupa l'institut, especialment en l'àmbit de la consergeria, secretaria i direcció.

Cal destacar el dret de qualsevol persona que s'adreça a l'institut a ser tractat amb respecte per part del personal d'administració i serveis i per part de l'equip directiu. Així també cal destacar, respectar i assegurar el seu dret a la informació.

Per fer les tasques relacionades amb l'atenció al públic són fonamentals la fluïdesa en el llenguatge, per transmetre informacions de manera clara, concisa i correcta; així com les habilitats i destreses que permetin oferir un servei amb amabilitat i eficàcia. El personal ha d'actuar amb la diligència que exigiria en el cas que fos ell mateix la persona qui rebés el servei.

L'institut disposa d'una bústia de queixes i suggeriments.



12.1.- Relació amb les famílies

La relació amb les famílies queda detallada en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre.

- Consell Escolar.
- Entrevistes amb pares.
- Reunions de Pares a principi de curs
- Reunions amb les famílies noves sobre l'organització i funcionament de l'institut.
- Comunicació constant per correu electrònic
- Carta de compromís educatiu

12.2.- Relacions amb institucions públiques

L'Institut vetlla per mantenir unes relacions de col·laboració estreta amb les institucions públiques com l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, el Consell Comarcal i altres institucions. Aquestes relacions s'entenen com un servei públic, atesa la nostra condició de centre educatiu públic, però també com una oportunitat de col·laboració estreta que comporta beneficis diversos per al nostre alumnat.

- Reunions de coordinació amb Serveis Socials.
- Relacions amb entitats i serveis externs: professionals externs (psicòlegs, logopedes, terapeutes,...).
- Relacions amb les empreses: Estadies formatives a l'empresa.
- Convenis amb l'Ajuntament: Projecte Montseny (Aula Oberta).



12.3.- Relacions amb altres centres escolars

És voluntat del nostre centre mantenir unes relacions obertes i fluides que permetin actuar conjuntament amb propostes conjuntes puntuals o continuades amb altres centres del nostre entorn per poder aprendre i aportar bones pràctiques o treballar conjuntament en la millora.

El nostre centre es relaciona amb altres centres escolars de la comarca (principalment instituts d'ensenyament secundari) a través de diferents fòrums com són la junta de Directors del Vallès Oriental.

Les relacions amb els dos centres de primària adscrits al nostre institut són obligades i continuades.

- Relacions amb alumnes d'altres escoles-Activitats conjuntes
 - (activitat d'anglès, Sant Jordi....).
- Visita al centre per part dels alumnes.
- Activitats extraescolars compartides.

12.4.- Relacions primària - secundària

Amb la finalitat de garantir una adequada transició de l'alumnat entre l'etapa d'educació primària i secundària obligatòria, entre l'institut i les escoles de primària adscrites hi ha establertes sessions de coordinació que contribueixen a la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne/a acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

La coordinació entre centres vinculats inclou aspectes relatius a:

- Coneixement de l'alumne/a (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
- Orientació per a la formació dels grups-classe.
- Concreció i desenvolupament del currículum
- Treball conjunt de l'escola i l'institut per l'elaboració de les activitats de reforç d'estiu de l'alumnat de 6è de primària.
- Seguiment del procés d'adaptació a l'institut de l'alumnat a 1r d'ESO.



Per dur a terme aquesta coordinació es realitzen entrevistes entre els tutors/es de darrer curs d'educació primària de l'alumnat i la coordinadora i tutors de 1r d'ESO.

En el traspàs d'informació de l'alumnat, a més del que és normatiu, les escoles de primària lliuren dades de socialització i empatia de cadascun dels alumnes.

- Reunions de final de curs: traspàs d'informació dels alumnes de 6è de primària.
- Reunions per programar el següent curs.
- Activitats conjuntes.

12.5.- Projectes Internacionals, premis i concursos.

L'institut té la voluntat i vocació de compartir experiències amb altres centres educatius d'Espanya i d'Europa sempre que surt l'oportunitat a través de projectes i programes convocats pel Departament d'Ensenyament, el Ministerio d'Educación o la Comunitat Econòmica Europea. A més el centre incentiva i motiva l'alumnat a concórrer a altres certàmens i concursos que puguin reconèixer el seu esforç, les seves qualitats i els coneixements adquirits.

13.- APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC

La directora del centre formula la proposta inicial del projecte educatiu, les modificacions i adaptacions corresponents.

El claustre formula (intervé en l'elaboració) del PEC a partir de la proposta inicial de la directora i amb la participació dels professionals d'atenció educativa.

El claustre fixa i aprova la concreció dels currículums que conté el PEC.

El consell escolar del centre té la competència decisòria d'aprovar el projecte educatiu, a partir de la proposta del claustre, per la qual cosa es requereix una majoria de 3/5 parts dels membres.

El PEC serà vigent mentre no s'aprovi una nova revisió per l'òrgan competent. Tanmateix podrà ser modificat o revisat a iniciativa de la directora del centre o per petició del claustre o del consell escolar.



14.- DIFUSIÓ DEL PEC

La comunitat educativa de l'institut i, cadascun dels sectors en particular, ha de tenir coneixement del PEC. La seva adopció i observació ha de guiar les actuacions del personal, alumnes i famílies, que han de respectar i mantenir el caràcter i línia pròpia de la institució.

Així, el PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. I en concret:

- L'alumnat ha de respectar el projecte educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo.
- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.
- Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa

La difusió del PEC es farà a través de la pàgina web de l'institut.





